



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

U.O. STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Dirigente Responsabile: Dott. Riccardo Zanella tel.010/548-8536
e-mail: riccardo.zanella@regione.liguria.it
Referenti: Dott.ssa Paola Gerbino - tel. 010/548-5234
e-mail: paola.gerbino@regione.liguria.it



aoorlig - r_liguri - Regione Liguria
Prot-2024-0152864
del 08/02/2024

Spett.
Eurofarm S.p.A.
Pec: eurfoarm@cert.tnet.it

Registro atti privati n. 874

Oggetto: **fornitura di “Medicazioni avanzate” occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria per un periodo di 36 mesi (con opzione di proroga per ulteriori 12 mesi), lotti 87, numero gara 8518194.**

Lettera commerciale sostitutiva di contratto di appalto ai sensi dell'art. 32 comma 14 D. Lgs. n. 50/2016.

Facendo seguito alla Ns. nota a mezzo PEC del 29/09/2023 (Ns. Prot-2023-1348223) con la quale è stata comunicata l'avvenuta aggiudicazione a favore di Codesta Spett. Ditta dei seguenti lotti della gara in oggetto:

- **lotto 2** CIG 9179272EDF Medicazione trasparente monouso sterile in poliuretano con rinforzo in tnt per catetere venoso periferico e centrale (con taglio ad u)- pediatrico, importo triennale presunto Euro (IVA esclusa) 765,00);

- **lotto 81** CIG 9185860B77 Medicazioni in tnt alluminizzato non aderente sterile per tracheostomia, Importo triennale presunto (IVA esclusa) Euro 6.171,00);

considerato l'importo esiguo della fornitura, la presente viene notificata ai fini della stipula contrattuale, fra la Spett. Eurofarm S.p.A. e Questa Stazione Appaltante, a norma dell'art. 32 comma 14 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Ai fini del perfezionamento del contratto, Codesta Spett. Ditta è pregata di ritornare la presente all'indirizzo PEC appalti.sanita@cert.regione.liguria.it - **entro 2 (due) giorni dal ricevimento della stessa** - previa apposizione, della firma digitale della sig.ra Giuseppina Lidia Finocchiaro, CF FNCGPP63M71C351I, nata a CATANIA (CT) il 31.08.1963 amministratore unico della Società (atto di nomina 22/07/2022, come da visura camerale) e della contestuale apposizione, sul documento digitale così firmato, di apposita marca temporale. Così facendo il rapporto contrattuale sarà validamente costituito ed avrà decorrenza alla data di apposizione della firma e della marca temporale.

Le condizioni normo-economiche che disciplinano il rapporto contrattuale sono quelle stabilite dagli atti di gara (Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati) e dalle Offerte tecnica ed economica che Codesta Spett. Ditta ha sottoscritto per incondizionata accettazione in sede di

partecipazione alla procedura. Trovano poi applicazione le norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture, oltreché le norme del Codice Civile e delle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

Si dà atto che il fornitore, data l'esiguità dell'importo contrattuale, è esonerato dal presentare garanzia definitiva.

Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale del contratto, ancorché non allegati: il PIAO (Piano integrato di attività ed organizzazione) approvato con D.G.R. n. 214 del 10/03/2023, nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021.

L'imposta di bollo sull'originale è assolta da Regione Liguria in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Genova 1 – Prot. n. 0051279 del 3/3/2022.

Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di legale pubblicazione, notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.

Per quanto concerne la modalità di stipula dei singoli Contratti di fornitura, stante la disciplina prevista dalla lex specialis di gara, ciascuna Amministrazione contraente provvede alla predisposizione ed invio dell'Ordinativo di Fornitura (OdF), debitamente sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente (Punto Ordinante), facendo uso della **piattaforma NECA**. Codesta Spett. Ditta. è tenuta a dare riscontro all'Amministrazione contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto, entro 2 (due) giorni lavorativi. Le Amministrazioni contraenti danno esecuzione agli OdF tramite Richieste di Consegna (RdC). Le RdC vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la RdC attraverso posta elettronica certificata (PEC); in alternativa la RdC, firmata dal Punto Ordinante, è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le RdC debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

In attesa di cortese riscontro nei termini anzidetti, si inviano distinti saluti.

DIRIGENTE RESPONSABILE DELL'U.O. S.U.A.R.
DOTT. GIORGIO SACCO

PER RICEVUTA E ACCETTAZIONE
GIUSEPPINA LIDIA FINOCCHIARO
EUROFARM S.P.A.