

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura negoziata senza bando ex art. 63 D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 2, lett. b) D.L. 76/2020, svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'aggiudicazione di un Accordo quadro ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. n. 50/2016, avente ad oggetto l'affidamento, della fornitura di n. 5.000 pulsossimetri/saturimetri occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria, con il criterio di aggiudicazione di cui all'art. 95, c. 4 lett. b), D.Lgs. n. 50/2016
Gara n. 7926570 - CIG 849487441C

1. PREMESSE

A fronte della situazione di emergenza relativa al rischio sanitario connesso all'insorgenza di patologie derivanti da agenti virali trasmissibili che sta interessando l'intero territorio nazionale, questa Amministrazione ha l'urgenza di acquistare beni e servizi connessi necessari per fronteggiare l'emergenza in corso.

In considerazione di detta situazione emergenziale e visti:

- la Delibera del Consiglio dei Ministri del 31 gennaio 2020;
- l'Ordinanza del Capo del Dipartimento di Protezione Civile n. 630 del 03/02/2020 e segnatamente l'art. 1, comma 1 e l'art. 3;
- il Decreto del Capo del Dipartimento della Protezione Civile del 27 febbraio 2020 che nomina quale "Soggetto attuatore", il Presidente della Regione Liguria;
- il Decreto Legge n. 9 del 2 marzo 2020;
- il Decreto Legge n. 14 del 9 marzo 2020;
- il Decreto Legge n. 18 del 17 marzo 2020;
- la DGR n. 221 del 17/03/2020 recante *"Indirizzi ad A.Li.Sa. per la gestione dell'emergenza epidemica da COVID – 19"*;
- l'Ordinanza n. 21/2020 del Presidente della Giunta della Regione Liguria;

con Determinazione n. 440 del 28/10/2020 questa Amministrazione, in qualità di Centrale di Committenza per l'affidamento di beni e servizi a favore degli Enti sanitari della regione Liguria (A.Li.Sa. Area Centrale Regionale di Acquisto, d'ora innanzi anche "A.Li.Sa. Centrale Regionale di Acquisto", "A.Li.Sa. C.R.A.", "Centrale" o "C.R.A."), ha determinato di affidare la fornitura di 5.000 pulsossimetri/saturimetri occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria tramite Procedura negoziata senza bando ex art. 63 D.lgs. n. 50/2016 e art. 1, comma 2, lett. b) D.L. 76/2020,

La Determina a contrarre testè citata è pubblicata, congiuntamente a tutta la documentazione relativa alla procedura in argomento (ivi compreso il presente Disciplinare), nella sezione "Documentazione di gara" della piattaforma Sintel nonché sul profilo del committente di questa Amministrazione <http://www.acquistiliguria.it>.

Si precisa che, ai fini della presente procedura, per "Amministrazione contraente" si intende l'Ente del Servizio Sanitario Regionale della Regione Liguria (ivi compresa A.Li.Sa. Centrale Regionale di Acquisto stessa) autorizzato ad utilizzare - mediante emissione delle Richieste di Consegna (RdC) e stipula, con esse, dei Contratti di fornitura (come meglio illustrato nel successivo art. 3.2 di questo Disciplinare) - gli Accordi quadro conclusi in esito all'aggiudicazione della procedura de qua.

È previsto che il luogo di consegna della fornitura sia il magazzino di SILVESTRI s.r.l. con sede legale in Genova, Via Gualco 68, fermo restando che, per ragioni di tipo esclusivamente logistico ed organizzativo, potrà essere altresì individuata altra sede che verrà puntualmente indicata nella RdC emessa dall'Amministrazione contraente.

La presente procedura si compone di un lotto:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	CPV
1	849487441C	5.000 PULSOSSIMETRI / SATURIMETRI	33157000-5

Il **Responsabile Unico del procedimento (RUP)**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Luigi Moreno Costa, tel. n. 010 548 8561, e-mail: luigimoreno.costa@egione.liguria.it, PEC: cra@pec.alisa.liguria.it.

Referente di supporto al RUP è la Dott.ssa Rossana Brandolin, e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it, PEC: cra@pec.alisa.liguria.it.

Resta ferma la competenza dell'Amministrazione contraente in ordine alla necessità di nominare il Responsabile Unico del Procedimento, ai sensi e per gli effetti del citato articolo, relativamente ai singoli Contratti di fornitura.

Il RUP dell'Amministrazione contraente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione (DEC), ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di fornitura attuativo dell'Accordo Quadro, i compiti di cura, controllo e vigilanza dello stesso.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica di proprietà dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti di Regione Lombardia (A.R.I.A. spa), denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, verifica ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel", facenti parte integrante e sostanziale della presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d'uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell'Azienda Regionale per l'innovazione e gli Acquisti www.arca.regione.lombardia.it nella sezione Help: **"Guide e Manuali" e "Domande Frequenti degli Operatori Economici"**.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di A.R.I.A. scrivendo prioritariamente all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana).

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- ✓ A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti
 - A.1 Capitolato Tecnico e prestazionale
 - A.2. Schema di Accordo quadro
- ✓ C. Disciplinare di gara
- ✓ D. Modelli:

M-1 Istanza di partecipazione

M-2 DGUE (da allegare a modello M1)

M-3 Dichiarazione di Offerta Economica

M-4 Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

E. Allegato Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Il concorrente è tenuto ad adattare i sopracitati modelli in relazione alle proprie condizioni specifiche.

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.ariaspa.it> e sul profilo del Committente www.acquistiliguria.it.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii., disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

Con la presentazione dell'offerta si intendono accettate, senza condizione alcuna, tutte le clausole e condizioni riportate nella sopradetta Documentazione di Gara.

2.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra la C.R.A. e gli operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel. Le comunicazioni sono altresì inviate alla casella di posta elettronica certificata dichiarata dall'operatore economico al momento della registrazione alla piattaforma, secondo quanto previsto all'art. 8 delle "Modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel". A.Li.Sa. – C.R.A. non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate. L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni della procedura" all'interno di Sintel. Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal Sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate alla C.R.A.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

L'Amministrazione invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

3. OGGETTO DELL'ACCORDO QUADRO E DELLE RELATIVE RICHIESTE DI CONSEGNA, SUDDIVISIONE IN LOTTI, BASI D'ASTA E VALORE MASSIMO CONTRATTUALE

3.1 OGGETTO

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di 5.000 pulsossimetri/saturimetri nonché la prestazione dei servizi connessi, in favore degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Liguria per il tramite dell'Amministrazione contraente (come meglio individuata all'art. 1 del presente Disciplinare) secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e prestazionale e nell'ulteriore documentazione di gara.

Si precisa che la fornitura ed i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, stabiliti nel Capitolato Tecnico e prestazionale ed il concorrente, con la partecipazione alla gara, dichiara sotto propria responsabilità che i prodotti offerti posseggono i requisiti minimi richiesti pena risoluzione dell'Accordo quadro.

3.2 ACCORDO QUADRO E RICHIESTE DI CONSEGNA

Si procederà a concludere un Accordo quadro ex art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. conforme allo Schema di Accordo quadro con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi dell'Accordo stesso i quali potranno essere stipulati dall'Amministrazione contraente con tanti Operatori economici, fra quelli aggiudicatari dell'Accordo quadro, quanti sono quelli in grado di fornire almeno 200 saturimetri.

Alla stipula dei predetti Accordi quadro addiverrà A.Li.Sa. C.R.A.

I Contratti di fornitura, basati sui predetti Accordi quadro, verranno stipulati mediante l'emissione, da parte dell'Amministrazione contraente, delle Richieste di Consegna (RdC) secondo i termini e le condizioni dell'Accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo tra gli aggiudicatari dei medesimi, nel rispetto dei termini e delle condizioni tutti integralmente definiti negli Accordi quadro stessi quanto alle modalità di erogazione delle prestazioni che verranno affidate.

Le condizioni oggettive per determinare quale operatore economico fra gli aggiudicatari parti dell'Accordo quadro eseguirà, per mezzo della Richiesta di Consegna, le prestazioni, tengono conto della capacità e della tempistica di consegna della fornitura dichiarate in sede di offerta da ciascun aggiudicatario, fermo restando la consegna di n. 200 saturimetri entro 5 giorni dalle richieste di consegna (RdC), nel rispetto della graduatoria finale di merito derivante dall'applicazione del criterio di aggiudicazione di cui al presente Capitolato.

In forza dell'Accordo quadro, pertanto, gli Operatori economici si obbligano ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) le Richieste di Consegna emesse dall'Amministrazione contraente sino a concorrenza e nel limite dell'Importo massimo contrattuale dell'Accordo quadro.

Con riferimento all'Accordo quadro:

- l'Amministrazione contraente, attraverso la Richiesta di Consegna (RdC) emessa secondo le modalità stabilite nell'Accordo quadro, stipulerà un Contratto di fornitura con l'Operatore economico aggiudicatario individuato giusta i criteri individuati come indicati più sopra (di seguito anche solo "**Fornitore**");

- il quantitativo effettivo da fornire, oggetto dei singoli Contratti di fornitura (di seguito anche solo “quantitativo della fornitura”), è indicato nelle singole RdC emesse dall’Amministrazione contraente;
- Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura è determinato dalle quantità del/i prodotto/i indicate nella Richiesta di Consegna, moltiplicate per il/i rispettivo/i prezzo/i unitario/i offerto/i, sino a concorrenza dell’Importo massimo contrattuale.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l’esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico e prestazionale e nello Schema di Accordo quadro, allegati al presente Disciplinare;

- Ciascuna RdC è impegnativo per l’Amministrazione contraente, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che la stessa potrà aumentare o ridurre le forniture fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell’art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La stima dei fabbisogni inseriti nella presente procedura, infatti, tiene conto delle esigenze sopra espresse e, pertanto, potrebbe non essere comprensiva dell’intero fabbisogno degli Enti sanitari in termini di quantitativi, così come meglio indicato all’art. 3.3.
- l’Amministrazione contraente potrà emettere, ed il Fornitore dovrà accettare, RdC per una quantità complessiva sino a concorrenza dell’Importo massimo contrattuale di cui al successivo art. 3.3.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella documentazione di gara.

L’Operatore economico che non sarà chiamato ad eseguire la prestazione, nel rispetto delle condizioni oggettive di cui sopra, non avrà nulla a pretendere.

3.3 QUANTITÀ, BASE DI GARA E IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE

La presente procedura ha ad oggetto la fornitura di 5.000 pulsossimetri / saturimetri:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Prezzo unitario a base d’asta	Importo 2 mesi	Importo stimato al lordo della contingency del 20%
1	849487441C	5.000 PULSOSSIMETRI / SATURIMETRI	€ 30,00	€ 150.000,00	€ 180.000,00

Si precisa che in tutti gli atti predisposti da A.Li.Sa. C.R.A. i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA (esente).

L’importo a base d’asta è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Non saranno accettate offerte per importi superiori alla base d’asta unitaria e, pertanto, potranno entrare a far parte della graduatoria di merito solamente i concorrenti che avranno offerto prezzi unitari pari o inferiori alla base d’asta.

L’importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0,00 dal momento che la presente

procedura di gara ha ad oggetto mere forniture di materiali e pertanto, non sussistendone l'obbligo ai sensi del comma 3 bis dell'art. 26 del D. Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii., non è stato redatto il Documento di valutazione dei rischi da interferenze.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione contraente ritenesse che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del predetto documento riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui si svolge la singola prestazione, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza nonché dei relativi costi. Il documento in questione, debitamente sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà la Richiesta di Consegna emessa dall'Amministrazione.

Inoltre, sull'importo stimato totale per la durata dell'Accordo quadro viene applicata una contingency in aumento del 20% ai sensi dell'art. 106 c. 12 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. in ragione delle esigenze legate al contingente periodo emergenziale.

Pertanto, ai fini dell'art. 35, comma 4 del Codice, l'Importo stimato massimo contrattuale (anche solo **"Importo massimo contrattuale"**) della presente procedura, al netto di IVA, è pari ad € **180.000,00**.

L'Importo massimo contrattuale espresso nell'Accordo quadro, in ogni caso, non è garantito agli Operatori economici aggiudicatari in quanto non è da considerarsi vincolante né per A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto, né per l'Amministrazione contraente i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti dei Fornitori nel caso in cui le Richieste di Consegna emesse risultino complessivamente inferiori al predetto Importo massimo contrattuale.

Più in generale, l'Accordo quadro non è fonte di alcuna obbligazione per A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto nei confronti degli Operatori economici aggiudicatari, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo l'Accordo Quadro, quale contratto normativo e/o regolamentare, le condizioni generali dei Contratti di fornitura che verranno stipulati dall'Amministrazione contraente ed i Fornitori con l'emissione delle Richieste di Consegna.

4. DURATA CONTRATTUALE E OPZIONI

4.1 DURATA CONTRATTUALE

Gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo quadro prendono atto e accettano che le prestazioni richieste dovranno essere eseguite per la durata di 2 mesi decorrente dall'avvio della fornitura in via di urgenza, eventualmente prorogabile di un mese.

Si sottolinea fin da subito che gli operatori economici aggiudicatari dell'Accordo quadro si impegnano, a norma del successivo art. 26 di questo Disciplinare, a dare esecuzioni alle relative prestazioni in via d'urgenza, ex art. 32 comma 8 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., già successivamente all'aggiudicazione e nelle more della stipula dell'Accordo quadro, a semplice richiesta dell'Amministrazione contraente. In ogni caso, tutte le prestazioni eseguite prima della stipula del Contratto di fornitura fra il Fornitore e l'Amministrazione contraente dovranno essere ratificate da quest'ultima in occasione della prima RdC utile.

Resta inteso che la facoltà dell'Amministrazione contraente di emettere Richieste di Consegna viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata dell'Accordo quadro, anche eventualmente prorogato, sia esaurito l'Importo massimo contrattuale.

È escluso ogni tacito rinnovo dell'Accordo quadro.

4.2 OPZIONE DI PROROGA

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 106 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. di esercitare un'opzione di proroga contrattuale rispetto alla durata originaria dell'Accordo quadro di un mese.

Il valore di detta opzione di proroga contrattuale è computato nel valore massimo stimato dell'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., pari a **€ 180.000,00**.

In tal caso il Fornitore ha l'obbligo di continuare la fornitura, alle condizioni economiche pattuite o a condizioni più favorevoli per l'Amministrazione contraente nel rispetto dei limiti previsti dall'art. 106 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

La durata di ogni singolo Contratto di fornitura, concluso mediante l'emissione di ciascuna RdC, in ogni caso non può essere superiore alla durata dell'Accordo quadro stesso, anche eventualmente prorogato, e pertanto, indipendentemente dalla data di emissione della Richiesta di Consegna, quest'ultimo scadrà alla data di termine dell'Accordo quadro (eventualmente prorogato).

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma *16-ter*, del d.lgs. del 2001 n. 165 ss.mm.ii.

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, alla verifica dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, si provvede con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti negli articoli e negli articoli seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente Disciplinare di gara.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

- a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito C.R.A. acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 Requisiti di capacità tecnica e professionale (nn. 10 e 11 sez. C – Parte IV DGUE)

Agli operatori economici partecipanti alla procedura viene richiesto esclusivamente, per quanto attiene al possesso dei requisiti di capacità tecnica e professionale, di compilare il DGUE relativamente ai quesiti di cui ai nn. 10 e 11 sez. C – Parte IV.

6.3 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato di cui all'art. 7.1 deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

8. AVVALIMENTO

Poiché è previsto unicamente un requisito di idoneità (iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara), l'avvalimento non è previsto.

9. SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI

Il concorrente indica all'atto dell'offerta (mediante la compilazione del Modello M.1) le parti della fornitura e/o servizi connessi che intende subappaltare. In mancanza di tali indicazioni il subappalto è vietato.

Qualora, alle predette condizioni, il Fornitore intende ricorrere all'affidamento in subappalto di talune prestazioni, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, dovrà richiedere apposita autorizzazione ad A.Li.Sa. C.R.A., la quale provvede al rilascio della stessa entro tempistiche compatibili con la situazione emergenziale in essere.

L'Amministrazione contraente non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

E' fatto obbligo al Fornitore di comunicare alla Centrale Regionale di Acquisto ed all'Amministrazione contraente, prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti da utilizzarsi nell'esecuzione del Contratto di fornitura che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., non costituiscono subappalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

10. GARANZIA PROVVISORIA

Non richiesta.

11. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

In base a quanto previsto dall'art. 65 del D.L. n. 34/2020, convertito in legge n. 77/2020, gli Operatori economici sono esonerati dal versamento del contributo a favore dell'Anac.

12. REQUISITI INFORMATICI PER PARTECIPARE ALLA GARA

Si rinvia integralmente a quanto riportato all'art. 4 "Dotazione informatica" del documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL".

13. PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

13.1 MODALITÀ DI IDENTIFICAZIONE SUL SISTEMA TELEMATICO

Per partecipare alla gara entro e non oltre il termine perentorio fissato per la presentazione delle offerte, gli operatori economici interessati dovranno identificarsi mediante le proprie credenziali di accesso sulla piattaforma SINTEL ed inserire la documentazione di cui ai successivi articoli della presente Disciplina di gara.

Per ulteriori approfondimenti verificare nella sezione "HELP >> Domande Frequenti degli Operatori Economici" sul portale dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti della Regione Lombardia all'indirizzo web www.ariaspa.it oppure scrivere una e-mail all'indirizzo supportoacquistipa@ariaspa.it. In subordine, è altresì possibile prendere contatto con il Contact Center attivo dal lunedì al venerdì dalle ore 9.00 alle ore 17.30 (esclusi sabato, domenica e giorni festivi) al Numero Verde 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 - assistenza in lingua italiana).

13.2 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, **redatta in lingua italiana**, dovrà pervenire ad A.Li.Sa Centrale Regione di Acquisto, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il termine perentorio del **giorno 04/11/2020 ore 12.00** **pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L'offerta vincolerà il concorrente ai sensi dell'art. 32, comma 4 del Codice per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice.

L'offerta è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui ai successivi paragrafi, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite.

ATTENZIONE: il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo il termine ultimo per la presentazione delle offerte".

La presentazione dell'offerta mediante Sintel è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo

esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto. Poi si dovrà accedere all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo art. 17;

NB: Il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

- b) la **Documentazione tecnica**, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo art. 18.
- c) l'**Offerta economica**, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo art. 19.

N.B. come precisato nel documento allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip ovvero ".rar" ovvero ".7z" ovvero equivalenti software di compressione dati. Salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che l'invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. **Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente**

sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati anche tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità dei documenti caricati dal concorrente).

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si forniscono le seguenti raccomandazioni:

- è buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo art. 20, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente. Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta", descritto al successivo art. 20, può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso

dettagliatamente nell'allegato al Disciplinare *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”* relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

13.3 REGOLE SULLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE

Tutte le dichiarazioni sostitutive richieste ai fini della partecipazione alla presente procedura di gara:

- (i) devono essere rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. e sottoscritte digitalmente dal dichiarante (rappresentante legale del concorrente o altro soggetto dotato del potere di impegnare contrattualmente il candidato stesso; in quest'ultimo caso, va prodotta la documentazione attestante i necessari poteri di firma); le dichiarazioni devono essere corredate da copia di un documento di identità del dichiarante, in corso di validità; per ciascun dichiarante è sufficiente una sola copia del documento di identità anche in presenza di più dichiarazioni su più fogli distinti;
- (ii) potranno essere sottoscritte anche da procuratori dei legali rappresentanti e, in tal caso, va allegata copia conforme all'originale della relativa procura. La conformità della copia all'originale dev'essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva (anch'essa firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da presentare a corredo della copia stessa.
- (iii) devono essere rese e sottoscritte dai concorrenti, in qualsiasi forma di partecipazione, singoli, raggruppati, consorziati, ancorché appartenenti alle eventuali imprese ausiliarie, ognuno per quanto di propria competenza.

In caso di concorrenti non residenti in Italia, la documentazione dovrà essere prodotta in modalità idonea equivalente secondo la legislazione dello Stato di appartenenza.

Si segnala, inoltre, che A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni presentate dai concorrenti, potendo richiedere l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagna ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta.

Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e dell'istanza, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.

Ai fini della sanatoria, si invitano i concorrenti a rimanere collegati al Sistema durante tutto lo svolgimento della procedura, e, in ogni caso, ad essere reperibili attraverso i recapiti PEC e telefonico - fisso e cellulare - forniti e a seguire le indicazioni operative del Responsabile Unico del Procedimento.

Ciò in quanto, in caso venissero rilevate delle irregolarità essenziali e/o incompletezza e/o mancanze su elementi formali della domanda, il RUP, al fine di procedere celermente alla chiusura della presente procedura d'urgenza, potrà richiedere direttamente al rappresentante dell'Impresa concorrente di sanare in "tempo reale" qualsiasi irregolarità e/o incompletezza e/o mancanza documentale.

In caso di mancata sanatoria, A.Li.Sa. C.R.A. procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà di A.Li.Sa. C.R.A invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato M.2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti (esclusa la sezione C dal momento che non è consentito l'avvalimento).

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Non indicare la denominazione dei sub-appaltatori.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (solamente i nn. 10 e 11)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA - STEP 1

All'interno del percorso "Invia offerta multilotto", disponibile nel "Dettaglio" della procedura multilotto, l'Operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire, negli appositi campi, la documentazione amministrativa di seguito indicata:

- a) Modello M.1. Istanza di partecipazione (**firmata digitalmente**);
- b) DGUE (come da modello M.2) **firmato digitalmente**;
- c) (eventuale) Procura (**firmata digitalmente**);
- d) Documento PASSOE **firmato digitalmente**;
- e) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato al Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

A) ISTANZA DI PARTECIPAZIONE (MODELLO M.1)

Nell'apposito campo dovrà essere inserita la dichiarazione di partecipazione alla gara redatta in conformità al **“modello M.1. Istanza di partecipazione”**.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il “Modello di istanza di partecipazione” di cui all'allegato M.1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Nel caso di Raggruppamento temporaneo di concorrenti, Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, il Modello M.1, dovrà essere distintamente compilato, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte, con sottoscrizione mediante firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato). L'inserimento di tali documenti nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

Nel caso di Consorzio di cui alle lett. b) e c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. 50/2016 **il Modello M.1** essere distintamente compilato dal Consorzio medesimo e da ciascuna delle consorziate esecutrici per le quali il medesimo Consorzio concorre con sottoscrizione mediante firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato). L'inserimento nel sistema del Modello M.1 avviene a cura del Consorzio che provvederà ad inserire gli stessi negli appositi spazi presenti sul sistema, in particolare quello del Consorzio nell'apposito spazio riservato al concorrente, quelli delle consorziate esecutrici negli appositi spazi a queste dedicati.

Tutta la documentazione richiesta per la partecipazione di un consorzio di cui alle lettere b) o c) dovrà essere presentata anche nel caso in cui il Consorzio stesso partecipi alla procedura come membro di un raggruppamento temporaneo di concorrenti o di consorzio ordinario, con la differenza che l'inserimento della documentazione nel sistema avviene a cura del soggetto indicato quale mandatario.

In caso di partecipazione in forma associata:

Il **Modello M.1** deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio se esegue in proprio o dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di indizione della gara.

L'Amministrazione, nella successiva fase di controllo, verificherà la veridicità del contenuto di tali dichiarazioni.

In caso di esito negativo A.Li.Sa. – C.R.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, ai sensi della normativa vigente, fatto salvo il pagamento del valore delle forniture già eseguite nonché il rimborso delle spese eventualmente già sostenute per l'esecuzione del rimanente, nei limiti delle utilità conseguite e procederà alla segnalazione alle competenti Autorità.

B) DGUE (come da modello M.2)

Nella compilazione del DGUE (Allegato M.2) dovranno essere indicati i requisiti relativi alla idoneità morale e professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "DGUE" di cui all'allegato M.2 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità indicate nell'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui agli artt. 6 ss. del presente Disciplinare dovranno essere rese:
 - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
 - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il "DGUE" sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

C) (eventuale) Procura

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta sia sottoscritta da un procuratore o institore, ai sensi degli artt. 1393 e 2206 del codice civile, deve essere allegata la scrittura privata autenticata o l'atto pubblico di conferimento della procura o della preposizione institoria o, in alternativa, copia scannerizzata della procura che attesti i poteri del sottoscrittore corredata da dichiarazione sostitutiva di autenticità ai sensi dell'art. 19 dPR 445/2000 ss.mm.ii.

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

D) Documento PASSOE

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere **sottoscritto con firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* al Disciplinare.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione del Contratto di fornitura, anche del consorzio medesimo.

E) (Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M-4)

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata "Dichiarazione Regolamento UE 2016/79", firmata digitalmente, conforme al modello M-4, nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere

convertito in formato pdf.

Il “Modello Dichiarazione Regolamento UE 2016/79” di cui all'allegato M-4 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Tutta la documentazione di cui sopra deve essere presentata, in formato elettronico e firmata digitalmente.

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante “Invia offerta multilotto”, l'operatore economico deve accedere all'interfaccia “Visualizza Lotti” per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto.

Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia “Dettaglio” e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.

17. BUSTA TELEMATICA - DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

Al secondo step del percorso “Invia offerta” l'operatore economico deve inserire la documentazione tecnica nell'apposito campo “**Documentazione tecnica**” in una cartella compressa (non firmata digitalmente), in formato elettronico. zip oppure .rar oppure .7z oppure equivalenti software di compressione dati, contenente la documentazione relativa al singolo lotto di partecipazione (denominata “**Offerta Tecnica**”), con l'indicazione del lotto di riferimento, in cui tutti gli elaborati/documenti siano singolarmente sottoscritti con firma digitale.

Premesso quanto sopra, il concorrente dovrà inserire nella “**Offerta Tecnica LOTTO UNICO**”:

- A. **Certificazione CE** o dichiarazione di conformità secondo Direttiva 93/42/CE ss.mm.ii. (lotti nn. 1 e 4), fermo restando quanto stabilito dal D.L. n. 18 del 17/03/2020;
- B. **Certificazione CE** o dichiarazione di conformità secondo il Regolamento 2016/425 ss.mm.ii. (lotti nn. 2 e 3), fermo restando quanto stabilito dal D.L. n. 18 del 17/03/2020;
- C. **Scheda tecnica**, redatta in lingua italiana, nella quale devono essere espressamente indicate le caratteristiche tecniche essenziali e particolari dei prodotti offerti in particolare in tale scheda (o in documenti allegati) devono essere riportate a mero titolo semplificativo le seguenti informazioni:
 - codice commerciale e nome commerciale del prodotto offerto;
 - codice CND e numero di repertorio (RDM);
 - codice prodotto attribuito dal fabbricante, ditta fabbricante, luogo di produzione e indirizzo del produttore;
 - periodo di validità del prodotto e, per i prodotti sterili, metodo di sterilizzazione;

- tipo di confezionamento (primario e secondario)
- numero pezzi per confezione (primaria e secondaria)
- caratteristiche tecniche del prodotto dalle quali si evincano in modo chiaro tutte le caratteristiche minime richieste dalla tabella prodotti (esempio assenza di lattice, la classe di reazione al fuoco ecc.).

Si precisa inoltre quanto segue:

(i) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la C.R.A.

(ii) L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nell'Allegato Prodotti e basi d'asta **pena esclusione dalla procedura o risoluzione dell'Accordo quadro**, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

(iii) I manuali, le schede, le relazioni, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone l'offerta tecnica **devono essere scritti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente**, dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore (in tal caso va allegata la relativa procura).

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale, a norma del DPR n.445/2000 ss.mm.ii., firmata digitalmente.

18. BUSTA TELEMATICA - OFFERTA ECONOMICA - STEP 3

A livello di singolo lotto, allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, valida per 180 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, così composta:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta economica", pena l'esclusione, il prezzo unitario offerto— espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

ATTENZIONE: tale valore è al netto dei "Costi della sicurezza derivanti da interferenza", non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo

Il valore indicato in piattaforma è impegnativo e vincolante per il concorrente;

Saranno escluse le offerte riportanti prezzi superiori alle basi d'asta.

2. indicare a Sistema, nell'apposito campo "di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico", pena l'esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro.

ATTENZIONE: giusta la modalità di base d'asta individuata (prezzo unitario a prodotto) per i costi della sicurezza indicare 0,00 in piattaforma Sintel e specificarli, se presenti, nel modello "M.3

Dichiarazione di Offerta Economica” di cui più infra.

I costi della manodopera non vanno indicati trattandosi di fornitura senza posa in opera.

3. indicare a Sistema, nell'apposito campo “di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”, pena l'esclusione, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" individuati dalla C.R.A. pari a 0,00 (zero);

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta Economica” ed il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile dall'operatore economico).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta Economica”.

4. allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato “Dichiarazione di Offerta Economica”, pena l'esclusione, la dichiarazione di offerta economica conforme al modello M.3. Dichiarazione di Offerta Economica. **Nella “Dichiarazione di Offerta Economica” il concorrente dovrà indicare, oltre al prezzo unitario offerto, il quantitativo offerto e le tempistiche (in giorni) di consegna, decorrenti dall'ordine.** Il predetto modello di documento deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).

Si precisa che i prezzi unitari devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la C.R.A. procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola.

19. FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO - STEP 4

Allo STEP 4 **FIRMA DIGITALE DEL DOCUMENTO** del percorso “Invia offerta”, l'Operatore Economico deve:

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “**Firma digitale dell'offerta**”, il Documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato .pdf; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL* - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura deve essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf devono essere apposte come meglio esplicitato nel richiamato allegato “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma SINTEL*”.

Si rammenta che il “Documento d'offerta” costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere rinominato dopo essere stato firmato ed essere modificato in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

3. L'Operatore Economico, per concludere l'invio dell'offerta, deve effettuare l'upload in Sintel del "Documento d'offerta" in formato pdf sottoscritto come sopra descritto.

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato .pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo STEP 5 **"RIEPILOGO ED INVIO DELL'OFFERTA"** del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, deve avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte.

Ai sensi dell'art. 32, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., l'offerta dell'aggiudicatario è irrevocabile fino al termine stabilito per la stipula del contratto.

20. INVIO OFFERTA - STEP 5

Al quinto step del percorso guidato "Invia offerta" l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta. L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta.

ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare allo step 5 del percorso guidato "Invia offerta" tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel "documento d'offerta". Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

21. MOTIVI DI NON ABILITAZIONE ALLA PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE E DI ESCLUSIONE ALLA PARTECIPAZIONE ALLA GARA

A.Li.Sa. C.R.A. esclude i concorrenti ai sensi dell'art. 83 comma 9) del Codice.

Non è abilitato alla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:

- a) non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "invia offerta", la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara entro il termine stabilito al precedente articolo 14.2, anche se sostitutivi di offerta precedente;
- b) **abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica.**

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta tecnica:

1. non sia firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
2. **contenga qualsivoglia indicazione (diretta o indiretta) relativa al contenuto dell'Offerta Economica.**

Determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta economica:

- i. non sia stata presentata;
- ii. non sia firmata digitalmente dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente o sia stata firmata digitalmente da persona diversa rispetto al dichiarante, anche se entrambi muniti del potere di rappresentare il soggetto partecipante alla gara;
- iii. contenga condizioni, precondizioni o richieste a cui l'offerta risulti subordinata oppure integrazioni interpretative o alternative rispetto a quanto previsto dagli atti di gara;
- iv. per la quale è accertata la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

A.Li.Sa. C.R.A. esclude dalla gara le offerte individuate anormalmente basse a seguito del procedimento di cui all'art. 97, comma 2, del D. Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.

Sono escluse altresì offerte condizionate o espresse in modo indeterminato o incompleto, ovvero riferite ad offerta relativa ad altra gara.

Avvertenze:

- ☐ Non è possibile presentare offerte modificative o integrative di offerta già presentata.
- ☐ È possibile, nei termini fissati, ritirare l'offerta presentata.
- ☐ Una volta ritirata un'offerta precedentemente presentata, è possibile, rimanendo nei termini fissati nel Disciplinare di gara, presentare una nuova offerta.
- ☐ La presentazione delle offerte è compiuta quando il concorrente ha completato tutti i passi previsti dalla procedura telematica e viene visualizzato un messaggio del sistema che indica la conferma della corretta ricezione dell'offerta e l'orario della registrazione.
- ☐ Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di un'offerta dopo il termine perentorio indicato all'art. 14.2 della presente Disciplinare di gara.

Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale firmata digitalmente.

22. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

La presente procedura verrà aggiudicata secondo le regole descritte nel presente Disciplinare di gara in applicazione del criterio del prezzo più basso ai sensi dell'art. 95 comma 4, lett. b) del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

Il prezzo si intenderà franco e libero di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, IVA di legge esclusa, per merce resa "franco magazzino" di destinazione.

22.1 SCELTA DEL FORNITORE A CUI AFFIDARE LE RICHIESTE DI CONSEGNA

In considerazione dello stato di emergenza che coinvolge l'intero territorio nazionale e delle consistenti esigenze che potrebbero riguardare approvvigionamenti di beni e servizi in quantità tali da non poter essere soddisfatte da un solo aggiudicatario e non completamente determinabili, si provvederà ad aggiudicare un Accordo Quadro a tutti gli operatori economici ammessi alla procedura in ragione dei requisiti autodichiarati e che non sono incorsi in esclusione successivamente alla valutazione delle offerte

economiche fino al raggiungimento del quantitativo massimo previsto e in ogni caso con almeno tre Operatori economici, ove disponibili.

Si procederà pertanto a concludere un Accordo quadro ex art. 54 del D.lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. conforme allo Schema di Accordo quadro con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi dell'Accordo stesso i quali potranno essere stipulati dall'Amministrazione contraente con tanti Operatori economici, fra quelli aggiudicatari dell'Accordo quadro, quanti sono quelli in grado di fornire almeno 200 saturimetri.

Alla stipula dei predetti Accordi quadro addiverrà A.Li.Sa. C.R.A.

I Contratti di fornitura, basati sui predetti Accordi quadro, verranno stipulati mediante l'emissione, da parte dell'Amministrazione contraente, delle Richieste di Consegna (RdC) secondo i termini e le condizioni dell'Accordo quadro, senza riaprire il confronto competitivo tra gli aggiudicatari dei medesimi, nel rispetto dei termini e delle condizioni tutti integralmente definiti negli Accordi quadro stessi quanto alle modalità di erogazione delle prestazioni che verranno affidate.

Le condizioni oggettive per determinare quale operatore economico fra gli aggiudicatari parti dell'Accordo quadro eseguirà, per mezzo della Richiesta di Consegna, le prestazioni, tengono conto della capacità e della tempistica di consegna della fornitura dichiarate in sede di offerta da ciascun aggiudicatario, fermo restando la consegna di n. 200 saturimetri entro 5 giorni dalle richieste di consegna (RdC), nel rispetto della graduatoria finale di merito derivante dall'applicazione del criterio di aggiudicazione di cui al presente Capitolato.

In forza dell'Accordo quadro, pertanto, gli Operatori economici si obbligano ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) le Richieste di Consegna emesse dall'Amministrazione contraente sino a concorrenza e nel limite dell'Importo massimo contrattuale dell'Accordo quadro.

Con riferimento all'Accordo quadro:

- ✓ l'Amministrazione contraente, attraverso la Richiesta di Consegna (RdC) emessa secondo le modalità stabilite nell'Accordo quadro, stipulerà un Contratto di fornitura con l'Operatore economico aggiudicatario individuato giusta i criteri individuati come indicati più sopra (di seguito anche solo "Fornitore");
- ✓ il quantitativo effettivo da fornire, oggetto dei singoli Contratti di fornitura (di seguito anche solo "quantitativo della fornitura"), è indicato nelle singole RdC emesse dall'Amministrazione contraente;
- ✓ Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura è determinato dalle quantità del/i prodotto/i indicate nella Richiesta di Consegna, moltiplicate per il/i rispettivo/i prezzo/i unitario/i offerto/i, sino a concorrenza dell'Importo massimo contrattuale.
- ✓ Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico e prestazionale e nello Schema di Accordo quadro, allegati al presente Disciplinare;
- ✓ Ciascuna RdC è impegnativo per l'Amministrazione contraente, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che la stessa potrà aumentare o ridurre le forniture fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. La stima dei fabbisogni inseriti nella presente procedura, infatti, tiene conto delle esigenze sopra espresse e, pertanto, potrebbe non essere comprensiva dell'intero fabbisogno degli Enti sanitari in termini di quantitativi, così come meglio indicato all'art. 3.3.
- ✓ l'Amministrazione contraente potrà emettere, ed il Fornitore dovrà accettare, RdC per una quantità complessiva sino a concorrenza dell'Importo massimo contrattuale.

La partecipazione alla gara comporta l'accettazione di tutte le condizioni e modalità contenute nella documentazione di gara.

L'Operatore economico che non sarà chiamato ad eseguire la prestazione, nel rispetto delle condizioni oggettive di cui sopra, non avrà nulla a pretendere.

22.2 SOGGETTI E SEDUTE DI GARA

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, da un **Seggio di gara**: presieduto dal RUP con l'assistenza di un funzionario di A.Li.Sa. C.R.A.

Le sedute pubbliche si svolgeranno secondo le modalità previste dal “Regolamento per il lavoro a distanza delle commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche” approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Le date delle sedute pubbliche telematiche ed il link utile al fine della partecipazione a distanza in diretta streaming verranno comunicate, con congruo anticipo, attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia “Dettaglio” della procedura.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla C.R.A. né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Le sedute di gara si terranno secondo il seguente ordine:

- 1) nella prima seduta pubblica telematica, che si terrà il **giorno 04/11/2020 ore 15:00**, il **Seggio di gara** procederà, accedendo alla piattaforma SINTEL:
 - I. a verificare:
 - a. tempestività del ricevimento delle offerte sulla Piattaforma Sintel;
 - b. la valida apposizione della firma digitale sulla documentazione amministrativa richiesta e presentata;
 - c. la mera presenza dei documenti richiesti nella Documentazione amministrativa;
 - d. i lotti di partecipazione dei soggetti partecipanti;
 - II. alla apertura (sblocco) delle offerte tecniche (busta telematica “Documentazione tecnica”), per ciascun lotto di gara, dando atto degli atti rinvenuti (ovvero caricati a Sistema);
- 2) in seduta riservata il Seggio di gara procederà ad analizzare detta documentazione alla luce delle prescrizioni previste dal presente Disciplinare di gara, all'attivazione dell'eventuale soccorso istruttorio e all'abilitazione al prosieguo di gara dei concorrenti.
- 3) nella seconda ed ultima seduta pubblica, che si terrà sempre in modalità telematica ed a distanza in diretta streaming, il **Seggio di gara**, procederà:
 1. a dare atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti in esito alle verifiche condotte dal Seggio di gara sul possesso dei requisiti di partecipazione;. Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori economici.
 2. all'apertura (“sblocco”) della busta telematica “Offerta economica” presentata da ciascun Concorrente ammesso, dando lettura, per singolo lotto, dei prezzi unitari offerti, verificandone la regolarità formale;

3. alla formulazione della graduatoria e della proposta di aggiudicazione;
4. (solamente nel caso di offerte in numero pari o superiore a 5, ai sensi del comma 3bis dell'art 97 del Codice) all'indicazione dei concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dei commi 2-2bis e 3 dell'art 97 del Codice;

Si precisa che il Sistema, in automatico:

- ✓ effettua la valutazione delle offerte economiche, predisponendo la graduatoria;
- ✓ (solamente nel caso di offerte in numero pari o superiore a 5, ai sensi del comma 3bis dell'art 97 del Codice) individua i concorrenti che hanno formulato offerta anomala ai sensi dei commi 2-2bis e 3 dell'art 97 del Codice.

Ai fini dell'elaborazione della graduatoria, nel caso di parità di importi offerti si provvederà ad individuare il primo in base alla valutazione della maggiore quantità di prodotti offerti nei tempi di consegna più rapidi.

Si precisa altresì che la seconda seduta pubblica telematica di apertura delle offerte economiche e formulazione della proposta di aggiudicazione può riguardare anche solamente taluni lotti di gara, riservandosi la C.R.A.;

- a) di fissare una o più successive sedute per l'apertura delle offerte economiche relative ai restanti lotti;
- b) di non procedere all'apertura delle offerte economiche relative ai restanti lotti quando le rispettive offerte tecniche abbiano già formato oggetto di un giudizio di inidoneità.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la C.R.A. si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

23. VERIFICA DI IDONEITA' DEI PRODOTTI OFFERTI

A seguito dell'apertura delle offerte tecniche, il Seggio di gara verificherà, in seduta riservata, attraverso l'analisi della documentazione tecnica e dei certificati presentanti, la rispondenza dei prodotti offerti alle normative ed alle caratteristiche minime previste nell'Allegato Prodotti e basi d'asta per ciascun lotto.

La verifica di idoneità delle caratteristiche minime previste dall'Allegato Prodotti e basi d'asta sarà in ogni caso sempre concretamente effettuata altresì dall'Amministrazione contraente (o da altro Ente sanitario ligure) ad ogni consegna. Nel caso di consegna di prodotti difformi a quanto richiesto, e pertanto non idonei, si procederà a norma degli artt. 5.2, 7 e 8 del Capitolato Tecnico e prestazionale oltrechè degli artt. 9, 10, 11 e 12 dell'Accordo quadro.

24. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, commi 2 e 2bis, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e ove il numero delle offerte ammesse dopo la prima fase di gara sia pari o superiore a cinque nonché in ogni caso in cui l'offerta appaia anormalmente bassa ai sensi del comma 6 del medesimo art. 97, il Responsabile del procedimento procederà immediatamente alle attività di verifica prevedendo un termine per la presentazione dei giustificativi non inferiore a tre giorni. Il Responsabile del procedimento, in particolare, richiede

per iscritto all'Operatore economico ammesso la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

E' fatta salva la possibilità, per l'Amministrazione contraente, di dare avvio all'esecuzione, in via d'urgenza, delle prestazioni oggetto della fornitura in discorso anche nelle more della conclusione della procedura di verifica dell'anomalia dell'offerta, ovvero a seguito dell'approvazione della proposta di aggiudicazione. Per l'ipotesi di esito negativo del procedimento di che trattasi si applicano, in ogni caso, i rimedi di tutela di A.Li.Sa. C.R.A. previsti ai successivi artt. 25 e 25.1.

Il Responsabile del procedimento esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'Operatore economico e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il Responsabile del procedimento esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e pertanto procede, ove già stipulato, alla revoca dell'aggiudicazione limitatamente agli Operatori economici aggiudicatari inadempienti.

25. AGGIUDICAZIONE, CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI E STIPULA DELL'ACCORDO QUADRO

L'approvazione della proposta di aggiudicazione è effettuata con provvedimento amministrativo da parte del Direttore di A.Li.Sa. C.R.A. che, per l'effetto, dispone l'aggiudicazione in favore dei concorrenti che hanno presentato, in relazione al singolo lotto, un'offerta valida.

Tutti i verbali di seduta pubblica e riservata di cui agli articoli precedenti sono resi pubblici in allegato al provvedimento di aggiudicazione con la quale A.Li.Sa. C.R.A. altresì dà atto delle determinazioni assunte in merito all'esclusione/ammissione degli Offerenti.

Ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice, qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, A.Li.Sa. C.R.A. si riserva la facoltà di non procedere all'aggiudicazione, o di non stipulare il contratto senza incorrere in responsabilità ai sensi degli artt. 1337 e 1338 codice civile.

A.Li.Sa. C.R.A. si riserva comunque la facoltà di procedere all'aggiudicazione anche nel caso di presentazione di un'unica offerta valida.

In considerazione dell'estrema urgenza della fornitura, A.Li.Sa. C.R.A. provvede all'approvazione della proposta di aggiudicazione, disponendo di effettuare le verifiche dei requisiti relativi alla partecipazione alla procedura, come autocertificati dagli operatori economici aggiudicatari in sede di presentazione delle offerte, con le modalità previste dall'art. 163, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ss.m.ii.

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi> Accesso Riservato/Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, **con riferimento a ciascuno dei lotti cui intenda a partecipare**, di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di

impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, A.Li.Sa C.R.A. procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro un termine congruo dalla relativa richiesta, la documentazione afferente il requisito previsti dal presente Disciplinare di gara oggetto di verifica.

In caso di esito negativo delle predette verifiche, A.Li.Sa. C.R.A. procederà alla revoca dell'aggiudicazione, ed alla segnalazione all'ANAC.

Si precisa, in ogni caso, che la stipula dell'Accordo quadro avverrà in modalità elettronica, mediante scrittura privata (sottoscritta a distanza con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E.), anche successivamente all'avvio dell'esecuzione in via di urgenza, previa presentazione della documentazione di cui al successivo art. 26.1. ed a seguito dell'esito positivo delle verifiche previste dalla legge in capo a C.R.A., ivi comprese le verifiche previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-bis e 89 e dall'art. 92 comma 3 del D.lgs. 159/2011. Il contratto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla l. 13 agosto 2010, n. 136 ss.mm.ii.

Nei casi di cui all'art. 110 comma 1 del Codice (fallimento etc...), l'Amministrazione contraente, in applicazione dei criteri di cui all'art. 23.1, scorre la graduatoria degli Operatori economici idonei (aggiudicatari dell'Accordo quadro ove questo sia già stato stipulato) per l'affidamento o completamento della fornitura.

Sono a carico del Fornitore anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

26.1. ADEMPIMENTI DOCUMENTALI AI FINI DELLA STIPULAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Anche successivamente all'avvio delle prestazioni in via di urgenza e comunque ai fini della stipula dell'Accordo quadro, entro il termine che verrà assegnato da A.Li.Sa. C.R.A. gli Operatori economici idonei utilmente collocati in graduatoria dovranno produrre la seguente documentazione:

- a) per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.;
- b) dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
- c) copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore dell'Accordo quadro, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
- d) copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento delle spese inerenti all'Accordo quadro (marche da bollo e imposta di registro), oltre il rimborso delle spese di pubblicità legale, ove sostenute;
- e) (Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D. Lgs. 159/2011 ss.mm.ii.) la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura

competente delle “comunicazioni/informazioni” antimafia e in particolare:

- a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria: amministratori, consiglieri, procuratori con potere di impegnare sul piano decisionale e gestorio la società, collegio sindacale, organismo di vigilanza, direttore tecnico (ove previsto) e soci di maggioranza.

Nel caso di socio di maggioranza persona giuridica, dovranno anche essere allegate le autocertificazioni relative ai titolari delle cariche sociali di tale ditta.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

- b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai familiari conviventi maggiorenni ed al coniuge non separato anche se non convivente dei titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria (come sopra specificato) e del socio di maggioranza persona fisica/giuridica.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

- c) nell'eventualità che, nella compagine societaria della ditta aggiudicataria, sia presente una società estera in qualità di socio unico o socio di maggioranza, dovrà essere fornita anche una dichiarazione sostitutiva di registrazione nel Paese di provenienza, tradotta in lingua italiana.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, ALiSa C.R.A. procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le “comunicazioni/informazioni” antimafia.

- f) produzione, qualora trattasi di Società per azioni, a responsabilità limitata, società consortili per azioni o a responsabilità limitata, della comunicazione ai sensi del DPCM 11 maggio 1991 n. 187, attestante la composizione societaria, l'eventuale esistenza di diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni con diritto di voto, nonché il nominativo dei soggetti muniti di procura irrevocabile che abbiano esercitato il diritto di voto nelle assemblee societarie dell'ultimo anno o che ne abbiano diritto;
- g) recapiti telefonici/fax/e-mail forniti relativamente al Responsabile della Fornitura (rif. art. 6.1 Capitolato Tecnico) ed al Servizio di Supporto e Assistenza, nonché al servizio vendite deputato a ricevere le Richieste di Consegna (rif. art. 5.4 Capitolato Tecnico).
- h) (eventuale) a norma dell'art. 105 c. 7 del Codice, i contratti di subappalto eventualmente stipulati;
- i) (eventuale) tutte le informazioni previste dall'art. 105 c. 2 del Codice, già menzionate al precedente art. 10 relative agli eventuali sub-contratti, fermo restando l'obbligo di comunicare le predette informazioni sempre necessariamente prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali;
- j) quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

In caso di mancato avvio delle prestazioni in via di urgenza - per il quale gli Operatori economici aggiudicatari dovranno rendersi disponibili immediatamente dopo l'aggiudicazione - o di mancata stipula dell'Accordo quadro, entro il termine fissato dalla C.R.A., per mancata presentazione della documentazione stabilita, ovvero per inidoneità della stessa, o a seguito di esito negativo delle verifiche previste *ex lege* in capo ad A.Li.Sa. C.R.A., quest'ultima si riserva la facoltà di revocare l'aggiudicazione.

Il mancato avvio delle prestazioni in via di urgenza, la mancata stipula dell'Accordo quadro, nonché la mancata esecuzione delle prestazioni da parte del Fornitore dopo la stipula del Contratto di Fornitura per causa dell'aggiudicatario (diversa dalla causa di forza maggiore così come definita all'art. 7 del Capitolato Tecnico) determinerà, a favore dell'Amministrazione contraente, il diritto al risarcimento dei danni. Si fa salva l'applicazione, per l'ipotesi della mancata esecuzione delle prestazioni successivamente alla stipula del Contratto di fornitura mediante emissione della RdC, di quanto previsto all'art. 8 del Capitolato Tecnico e dagli artt. 11 e 12 dell'Accordo quadro.

26. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula dell'Accordo quadro e per tutta la durata dei singoli Contratti di fornitura, l'aggiudicatario di ciascun lotto assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula dell'Accordo quadro è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza dell'Accordo quadro e dei Contratti di fornitura, pena la risoluzione dell'Accordo stesso.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

27. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa partecipante alla gara si impegna ad osservare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), nonché il Codice di Comportamento dei dipendenti adottati da A.Li.Sa rispettivamente con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 22 del 29/01/2020 e n. 28 del 30/1/2019.

Entrambi i documenti sopra richiamati sono liberamente consultabili sul sito istituzionale della stazione appaltante www.acquistiliguria.it nella sezione "Normativa".

In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura di gara, ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Agli stessi obblighi è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa degli obblighi sopra richiamati può comportare, previa contestazione scritta:

- L'esclusione dalla procedura di gara se l'inosservanza è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione della procedura ed integra una delle ipotesi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- La revoca dell'aggiudicazione se l'inosservanza è accertata successivamente all'aggiudicazione, ma prima della stipula dell'Accordo quadro;
- La risoluzione dell'Accordo quadro se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dello stesso.

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva, il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare alla procedura.

Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara.

I dati oggetto di trattamento sono specificati nel modello M.1. Istanza di partecipazione e negli ulteriori documenti della *lex specialis* di gara.

In merito ad eventuali ed ulteriori dati personali che potranno emergere in sede di disamina della documentazione prodotta in sede di gara, verranno adottate tutte le misure di sicurezza necessarie ed idonee a garantire un'adeguata tutela degli stessi garantendo il principio della pertinenza e non eccedenza.

Titolare del trattamento dei dati personali è A.Li.Sa. (Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria) con sede legale in P.za della Vittoria n. 15 – Genova.

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli Enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dei Contratti di fornitura, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con A.Li.Sa. Centrale Regionale di Acquisto per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia.

A questo riguardo, fermi i casi di divieto e di differimento dell'accesso previsti dall'art. 53 del Codice, il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, è disciplinato dagli articoli 22 e seguenti della legge 7 agosto 1990, n. 241 ss.mm.ii.

- legali incaricati per la tutela della C.R.A. e delle Amministrazioni contraenti in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet www.ariaspa.it. e www.acquistiliguria.it

I dati potranno essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Per l'esercizio dei diritti sopradescritti le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: cra@pec.alisa.liguria.it.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dei Contratti di fornitura; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

IL DIRIGENTE RUP

(Dott. Luigi Moreno COSTA)

*Documento informatico firmato digitalmente
ai sensi del testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del
D.Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e norme collegate*