

AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

DISCIPLINARE DI GARA

PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D. LGS. N. 50/2016 PER IL SERVIZIO DI
RACCOLTA, TRASPORTO E SMALTIMENTO DI RIFIUTI RADIOATTIVI
PER AA.SS.LL, EE.OO. E II.R.C.C.S. DELLA REGIONE LIGURIA

Lotto unico – CIG XXXXXXXXX

N. gara: XXXXXX

Sommario

1. Oggetto e importo
2. Durata, decorrenza
3. Raggruppamento temporaneo di impresa R.T.I.
4. Modalità di presentazione dell'offerta
5. Dovere di soccorso
6. Modalità di aggiudicazione
7. Modalità di svolgimento della gara
8. Altre informazioni sulla gara
9. Riserva di non aggiudicazione
10. Adempimenti successivi
11. Trattamento dati personali
12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

1. Oggetto e importo

La gara, indetta con determinazione del Direttore di Area n. XXX del XX/XX/2017, si svolge sotto forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. N. 50/2016 ed ha per oggetto l'affidamento del servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi per AA.SS.LL, EE.OO. e II.R.C.C.S della Regione Liguria per quattro anni (con opzione di rinnovo per un ulteriore anno) per un importo complessivo quadriennale presunto di € 234.323,60 (IVA esclusa). Computando l'opzione di rinnovo l'importo ammonta a € 292.904,50. Detto importo ha la funzione di indicare il limite massimo di base d'asta.

La fornitura è a lotto unico.

Trattasi di appalto che non rientra nella fattispecie di cui all'art. 50 D.Lgs. n. 56/2017, per il quale è stimabile un'incidenza dei costi della manodopera di circa il XX% sulla base del costo medio degli operatori impegnati (ETP) e del numero di utenti serviti.

Trattasi di stima non vincolante per le aziende partecipanti, nel rispetto dell'autonomia imprenditoriale, in quanto detto valore può variare in base alle scelte e agli assetti organizzativi di ciascun concorrente.

Le caratteristiche specifiche dei servizi oggetto di gara, nonché le modalità di effettuazione dei servizi stessi, sono descritti analiticamente nel **Capitolato Tecnico (sez. A)**.

Il bando relativo alla gara verrà inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. e sulla G.U.R.I. in data XX/XX/2017 e sarà pubblicato, per estratto, su due testate a diffusione nazionale e su due testate a

diffusione regionale, nonché sui siti dell'Osservatorio regionale contratti pubblici e Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Tutta la documentazione di gara potrà essere visionata sul sito internet della Centrale Regionale di Acquisto www.acquistiliguria.it.

Sarà onere della ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

Ulteriori eventuali non sostanziali rettifiche che fosse necessario apportare agli atti di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito

2. Durata e decorrenza

Il contratto di fornitura avrà la durata di 48 mesi decorrenti, con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, dalla stipula della Convenzione di fornitura. Il contratto stipulato dalle Amm.ni contraenti c.d. "ordinativi di fornitura", non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Centrale di Acquisto.

Gli aggiudicatari avranno tuttavia l'obbligo di continuare la fornitura e la relativa gestione di quanto in oggetto, alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto

- fino a 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso (art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016)
- e comunque, anche oltre detto termine, fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto (art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016)

3. Raggruppamento di Imprese R.T.I.

Sono ammesse offerte di Imprese raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere con altri raggruppamenti e neppure singolarmente. I requisiti morali e professionali devono essere soddisfatti da ciascuna della Ditte che fanno parte del raggruppamento.

Le capacità economiche, finanziarie e tecniche richieste possono essere soddisfatte attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento, nelle quote e nei termini previsti dalla normativa vigente.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara in oggetto ogni Ditta dovrà far pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12:00 del XX/XX/2017** in uno dei seguenti modi:

- con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale
- a mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritiro
- a mano

un PLICO chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato indirizzato a:

**A.Li.Sa. – Centrale Regionale di Acquisto
Ufficio Protocollo, 6° piano
Via D'Annunzio 64 - 16121 GENOVA**
(orario di apertura - giorni non festivi da lunedì a venerdì: 8:30 – 13:00)

contraddistinto all'esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;

• la dicitura: “Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi per AA.SS.LL, EE.OO. e II.R.C.C.S della Regione Liguria”;

Il Plico dovrà contenere n. 3 Buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura oppure sigillate; ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
N. 1	Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi per AA.SS.LL, EE.OO. e II.R.C.C.S della Regione Liguria Documentazione Amministrativa	Documentazione Amministrativa di cui al relativo paragrafo del presente disciplinare
N. 2	Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi per AA.SS.LL, EE.OO. e II.R.C.C.S della Regione Liguria Documentazione Tecnica	Documentazione Tecnica di cui al relativo paragrafo del presente disciplinare
N. 3	Procedura aperta per l'affidamento del Servizio di raccolta, trasporto e smaltimento di rifiuti radioattivi per AA.SS.LL, EE.OO. e II.R.C.C.S della Regione Liguria Offerta Economica	Offerta economica di cui al relativo paragrafo del presente disciplinare

La mancanza della buste n. 2 e/o n. 3 comporta l'esclusione dalla gara

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) Istanza di partecipazione alla gara, come da modello allegato (Allegato F1).

L'istanza deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n. 445/2000 e deve essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.

L'operatore economico dovrà compilare la Sezione I nel caso di imprese singole, raggruppamenti costituiti e consorzi, G.E.I.E. (Gruppo Europeo di interesse economico); la sezione II nel caso di raggruppamenti e/o consorzi costituendi.

b) Documento di gara unico europeo (DGUE).

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte II: A: Informazioni sull'operatore economico.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D. Lgs. 50/2016.

C: Informazioni sull'affidamento (“avvalimento”) sulle capacità di altri soggetti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (Impresa ausiliata e Impresa ausiliaria). In caso di affidamento (i.e. “avvalimento”) dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto g).

D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati.

Parte III: A: Motivi legati a condanne penali.

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV: A: Idoneità.
B: Capacità economica e finanziaria (1a, 1b, 2a, 2b, 3)

Nel documento deve essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2014-2016. L'ammissione alla gara è condizionata, salve le ipotesi di cui all'art. 83 comma 4 lettera a) D.Lgs. n. 50/2016, alla esistenza nel triennio 2014-2016, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

- ✓ di un fatturato medio annuale globale di impresa pari almeno a 1,5 volte;
- ✓ di un fatturato medio annuale specifico, nel "settore oggetto di gara", almeno pari. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato possono essere fornite due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. A.Li.Sa. – CRA si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

C: Capacità tecniche e professionali (1b, 5, 10, 11)
D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.
Parte VI: Dichiarazioni finali.

- c) Garanzia a corredo dell'offerta**, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**, valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura dell'**1%** (uno per cento) dell'importo presunto del lotto. La garanzia deve prevedere quanto dettato dal richiamato art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016.

Lotto unico	Importo quinquennale (iva esclusa)	Importo della garanzia 1% (punto b)
	€ 292.904,50	€ 2.929,23

La garanzia sarà svincolata ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione, ed all'aggiudicatario dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.

- d) Dichiarazione** di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D. Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- e) Attestazione** comprovante il versamento del contributo sugli appalti dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per il seguente importo:

Lotto unico	Codice CIG	Importo quinquennale (iva esclusa)	Importo contributo (espresso in €)
		292.904,50	20,00

- ⇒ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;
- ⇒ nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita:

⇒ solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.

f) Documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall'operatore economico; il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio di CIG; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso detto sistema.

g) In caso di affidamento (i.e. "avvalimento), il contratto di avvalimento deve riportare «in modo compiuto, esplicito ed esauriente (...) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico». Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla Ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'Ausiliaria all'Ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015).

h) Scheda fornitore (Allegato F3) debitamente compilata e firmata.

i) Copia della certificazione ISO 14001

j) Autorizzazione per attività di raccolta di rifiuti radioattivi per conto di terzi, ai sensi dell'art. 31 del D. Lgs. 230/95 e s.m.i

k) Nulla osta per installazioni di deposito o di smaltimento di rifiuti radioattivi, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. 230/95 e s.m.i., dell'Impresa concorrente, se proprietaria del sito, OPPURE del sito di deposito/smaltimento autorizzato al quale i rifiuti vengono conferiti, unitamente a copia del contratto/convenzione con esso.

l) Modulo attestazione di avvenuto sopralluogo, di conoscenza degli atti di gara, di consapevolezza dei rischi inerenti l'esecuzione dell'appalto (**Allegato 6 al Capitolato tecnico "Sezione A"**).

m) CD-ROM (non riscrivibile) contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in formato PDF, oltre a una copia dei modelli F1, F3, salvata in formato editabile dall'offerente; nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia, in formato PDF, di un valido documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.

Busta n. 2 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le ditte concorrenti dovranno presentare la documentazione tecnica da inserire nella **Busta n. 2** corredata da un elenco dei documenti presentati.

La Busta n. 2 dovrà contenere l'offerta tecnica composta dalla seguente documentazione:

- a) **Progetto tecnico** che descriva nel dettaglio le procedure operative di ritiro, trasporto, gestione, stoccaggio e smaltimento dei rifiuti radioattivi, dichiarando in particolare:
- le modalità di smaltimento adottate per i rifiuti radioattivi a vita media molto breve o ad attività molto bassa
 - le modalità di consegna dei rifiuti radioattivi all'impianto di smaltimento autorizzato e/o all'impianto di immagazzinamento temporaneo del Deposito Nazionale (o analogo), ove previsto secondo il Decreto 7 agosto 2015
 - le modalità di analisi dei rifiuti per l'attività di caratterizzazione radiometrica degli stessi

- le caratteristiche tecniche dei contenitori per FOILS attivati del ciclotrone che intendono offrire all'Amministrazione interessata
- eventuali vincoli richiesti dall'Impresa correlati alla corretta classificazione del rifiuto, oltre a quanto indicato nel Decreto 7 agosto 2015, in termini di tempi di dimezzamento, massima attività/concentrazione del contenuto dei fustini, peso lordo massimo, ecc.

Il progetto tecnico deve essere redatto in lingua italiana, essere privo di qualunque indicazione (diretta o indiretta) di carattere economico, pena l'esclusione, e contenere tutte le indicazioni utili a verificare la conformità dell'offerta alle richieste del presente Capitolato.

Suddetto elaborato tecnico dovrà essere dettagliato, ma comunque contenuto in un limite massimo di 30 fogli, 15 se f/r, possibilmente dattiloscritti con Word, in carattere Arial (o Calibri o Times New Roman) con dimensione 12, interlinea 1,5, escluso allegati (schede tecniche – schede sicurezza – elaborati grafici – depliant illustrativi – schede metodologiche – manuali illustrativi software, ecc.) da inserire in appendice.

- b) **dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, know-how) che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n. 50/2016;
- c) **dichiarazione di disponibilità/impegno** a effettuare **aggiornamenti tecnologici** (*allegato E1*);
- d) copia offerta economica dei servizi offerti, **priva dei prezzi** (c.d. "offerta silente");
- e) **elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica presentata**;
- f) **CD-ROM (non riscrivibile)** contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in **formato PDF**; nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia in formato PDF di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con timbro, data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, corredate da copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso in cui uno o più documenti sopra richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, **indicando nell'elenco riepilogativo il link** a cui collegarsi per scaricare il documento.

Saranno escluse offerte sprovviste dei requisiti (anche di un solo requisito) previsti come indispensabili dal Capitolato tecnico.

Busta n. 3 - OFFERTA ECONOMICA

La Busta dovrà presentarsi chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata e **contenere esclusivamente**, pena nullità, **l'offerta economica**, redatta in lingua italiana, in carta legale o resa tale.

L'**offerta economica** dovrà essere compilata in precisa conformità all'**Allegato F2** in lingua italiana, in cifre e in lettere, in carta legale o resa tale, senza riserve né condizioni, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

- in caso di partecipazione singola: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;

- in caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;
- in caso di partecipazione in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna Impresa offerente.

Per la compilazione della **Scheda di offerta economica** (*allegato 5*) valgono le seguenti istruzioni:

- i prezzi offerti dovranno essere indicati con massimo due cifre decimali;
- sulla scheda deve essere indicata la denominazione, la ragione sociale e la partita IVA dell'Impresa concorrente;
- la stessa deve altresì riportare i costi della sicurezza;
- la scheda deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa;
- il prezzo offerto dovrà intendersi comprensivo di ogni onere e spesa connessa all'esecuzione del servizio con la sola esclusione dell'IVA.

Il prezzo dell'offerta deve corrispondere al canone annuo onnicomprensivo che l'Azienda committente richiede per l'esecuzione del servizio.

Dovranno essere dettagliati:

- il prezzo unitario per litro di prodotto confezionato per il trasporto, per ogni tipologia di rifiuti prevista, comprensivo dei fustini vuoti per il trasporto
- il prezzo per il ritiro dei contenitori pieni di FOILS attivati del ciclotrone e la fornitura di contenitori vuoti schermati per FOILS del ciclotrone NON radioattivi (a corpo) (solo per il Policlinico San Martino - Genova)
- l'offerta totale per il servizio per 12 mesi, calcolata come prezzo al litro per singola tipologia di rifiuto, moltiplicato per il quantitativo annuo in litri di ciascuna tipologia di rifiuto cui va aggiunto il prezzo per il ritiro e la fornitura dei contenitori schermati per FOILS previsti per anno.

Dovranno altresì essere indicati i costi relativi alla sicurezza del lavoro con particolare riferimento a quelli propri dell'Impresa connessi allo specifico appalto così come previsto all'art. 26 del D. Lgs. 81/2008. Detti costi sono ricompresi nel canone offerto.

Saranno escluse le offerte riportanti prezzi superiori alla base d'asta indicata all'art. 3 del **Capitolato tecnico sez. A**.

Non saranno ammesse offerte alternative dal punto di vista tecnico e/o dal punto di vista economico pena nullità dell'intera offerta presentata.

All'offerta dovrà essere allegato CD-ROM (non riscrivibile) contenente la documentazione di cui sopra salvata in formato editabile dall'offerente.

Nessun elemento di carattere economico dovrà essere inserito nelle Buste n. 1 e 2.

L'invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Centrale di Acquisto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.

I plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima del termine medesimo, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

5. Dovere di soccorso

Ai sensi dell'**art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016**, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza,

l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'uno per mille e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata con le modalità di cui all'art. 95 comma 4, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016, e cioè a favore della Ditta che, avendo proposto servizi corrispondenti alla richiesta e alle caratteristiche appositamente individuate nell'allegato "Capitolato tecnico- Sezione A", avrà offerto il **minor prezzo**.

La valutazione della idoneità dei servizi proposti dalle Imprese concorrenti rispetto alle caratteristiche essenziali richieste dal bando è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata anche in presenza di una sola offerta valida e completa, ad insindacabile giudizio della Centrale di Acquisto.

7. Modalità di svolgimento della gara

1° fase – Verifica della documentazione e ammissione delle Ditte alla valutazione tecnico-qualitativa

In data **XX/XX/2017 alle ore XX**, in una sala della Centrale Regionale di Acquisto sita in via G. D'Annunzio 64 – 2° piano – 16121 Genova, si terrà **una seduta pubblica**, presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento (RUP) o suo delegato, con il seguente svolgimento:

Il **Dirigente responsabile del procedimento** procede:

1. a verificare che i concorrenti abbiano presentato il **Plico contenente le Buste** (n. 1 Documentazione Amministrativa, n. 2 Documentazione Tecnica, n. 3 Offerta economica) integro, entro i termini e con le modalità prescritte;
2. solo per le Imprese concorrenti per le quali ricorrano le circostanze di cui al precedente punto 1, **all'apertura del plico** ed alla verifica della presenza delle **distinte Buste** prescritte: Busta n. 1- Documentazione Amministrativa, n. 2 - Documentazione tecnica, n. 3 - Offerta Economica;
3. **alla verifica dell'integrità** delle singole buste;
4. **all'apertura della Busta n. 1** ed alla **verifica** che la documentazione nella stessa contenuta sia **completa e rispondente** a quanto previsto nel presente disciplinare;
5. **alla conferma della corrispondenza dei PASSOE dei partecipanti attraverso l'interfaccia web AVCPASS** a quanto riportato sulla domanda di partecipazione;
6. **all'eventuale acquisizione** della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale dalla **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** dell'AVCP;
7. **a sigillare** in un unico plico controfirmato nei lembi d'apertura tutte le **Buste n. 3** contenenti le offerte economiche. Le offerte verranno aperte nella seduta pubblica di seguito indicata;
8. **a far controfirmare** dai componenti il seggio di gara e da uno o più dei presenti i lembi di apertura di tutte le **Buste n. 2** presentate;
9. ad prendere in custodia per ogni singola Impresa, la **Documentazione Amministrativa** fornita, la **Busta n. 2 di Documentazione Tecnica**, nonché il **Plico** contenente le **Buste n. 3 di Offerta Economica**;

10. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso.

Delle risultanze viene redatto verbale pubblico che sarà trasmesso alla Commissione giudicatrice.

II° fase – Verifica della documentazione tecnica

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Direttore di Area e competente alla valutazione qualitativa, acquisite dal RUP le buste di Documentazione Tecnica delle Imprese ammesse (buste n. 2), **riunita in seduta pubblica** in data **XX/XX/2017 alle ore XX:XX**, procederà:

1. **alla verifica dell'integrità delle buste n. 2;**
2. **all'apertura delle Buste n. 2 per le Imprese ammesse;**
3. alla **verifica** della documentazione contenuta nella busta n. 2 mediante **lettura dei titoli degli atti rinvenuti e conferma della relativa corrispondenza con l'elenco allegato**; è comunque esclusa la possibilità per i terzi presenti di prendere in visione il contenuto delle offerte tecniche presentate.
4. ad affidare in custodia **al Dirigente responsabile del procedimento**, per ogni singola Impresa concorrente le **Buste n. 2 di Documentazione Tecnica**;
5. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso.

Delle risultanze verrà redatto verbale pubblico.

III° fase: Valutazione di idoneità

Il RUP con l'eventuale supporto degli esperti di cui sopra, nominati con determinazione del Direttore di Area dopo la scadenza del termine di presentazione delle offerte, **in seduta non pubblica**, procede a:

1. valutare, previo esame della documentazione tecnica fornita, la presenza delle caratteristiche tecniche indispensabili secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico (**Sezione "A"**); la mancanza anche di una sola delle caratteristiche tecniche definite indispensabili e/o essenziali e/o obbligatorie comporterà l'esclusione dalla procedura;
2. redigere apposito **Verbale** riportante le fasi della gara e a trasmetterlo tempestivamente al protocollo della Centrale regionale di Acquisto.

I verbali dovranno dare atto delle modalità di conservazione degli atti di gara.

IV° fase: Conferimento di fornitura

Nella data che verrà preventivamente comunicata alle Imprese concorrenti, in una sala della Centrale Regionale di Acquisto sita in via D'Annunzio 64 -16121 Genova, si terrà **una seduta pubblica** che avrà il seguente svolgimento:

Il **Presidente della Commissione giudicatrice** provvede:

1. alla lettura delle valutazioni di idoneità come formalizzate nel Verbale di cui alla III fase;
2. all'apertura del **Plico** sigillato contenente le Buste delle **Offerte Economiche**;
3. all'apertura delle singole buste ed alla lettura dei prezzi proposti dai concorrenti ammessi a questa fase di gara (in caso di **difformità** nell'offerta tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Centrale di Acquisto);
4. ad individuare la Ditta che ha proposto il **prezzo più basso**. In caso di parità tra più offerte si procederà ad una richiesta di miglioramento ai procuratori delle Ditte interessate concorrenti; qualora non siano presenti i rappresentanti di nessuna delle Ditte che hanno presentato offerta uguale, sarà effettuato un **sorteggio**;
5. a formalizzare la proposta d'aggiudicazione ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D. Lgs n. 50/2016.

Delle risultanze verrà redatto verbale pubblico.

I rappresentanti delle Imprese interessate alla presente procedura aperta, presenti alle **sedute pubbliche** della I°, II°, IV° fase, dovranno essere muniti di **procura speciale notarile**, qualora dovessero impegnare le stesse Imprese in ogni qualsivoglia forma.

8. Altre informazioni sulla gara

La Centrale Regionale di Acquisto si riserva la facoltà insindacabile di:

- ⇒ non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ⇒ non dare luogo alla gara o di prorogare la data di scadenza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ⇒ di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale verrà dato tempestivo avviso alle Imprese concorrenti, qualora nel corso della seduta pubblica di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, ecc.

Nel caso in cui la Centrale Regionale di Acquisto ravvisi iniziative delle Imprese concorrenti volte ad alterare la libera concorrenza del mercato, procederà a inoltrare segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.

La partecipazione alla presente procedura nei casi di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti è ammessa in conformità alle disposizioni dettate dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento deve essere allegata tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 (dichiarazione sottoscritta dall'Impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso l'Impresa concorrente e verso la Stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'Impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, ecc.).

Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnico-gestionale "operativi" il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico.

In generale per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'ausiliaria all'ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015).

L'Impresa ausiliaria dovrà altresì allegare dichiarazioni individuali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per tutti i soggetti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, attestanti che i medesimi non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dell'appalto di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

La congruità dell'offerta economica sarà valutata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 (offerte anormalmente basse).

Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno presso la sede operativa della Centrale Regionale di Acquisto sita in Via D'Annunzio 64 – 16121 Genova.

In caso di modifiche relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle sedute, sarà cura della Centrale Regionale di Acquisto darne comunicazione alle Imprese concorrenti attraverso pubblicazione sul sito internet indicato.

9. Riserva di non aggiudicazione

La Centrale Regionale di Acquisto si riserva, ai sensi degli artt. 94 comma 2 e 95 comma 12 del D. Lgs. 50/2016, la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o di addivenire ad aggiudicazione parziale nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a. nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b. in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip Sanità oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso di cui al punto b., all'Impresa interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento. Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

10. Adempimenti successivi

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Centrale Regionale di Acquisto provvederà, nei confronti dell'Impresa appaltatrice e di quella concorrente che segue in graduatoria, alla verifica del possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.

La Centrale Regionale di Acquisto provvederà all'**aggiudicazione** a seguito di approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione la Centrale Regionale di Acquisto provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016.

Entro 20 giorni dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, la Centrale procederà alla verifica, tramite il sistema AVCPASS dei requisiti di carattere generale dell'Impresa aggiudicataria.

In caso di RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, le Imprese dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, la Centrale Regionale di Acquisto potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, i **risultati** della procedura di aggiudicazione saranno **pubblicati** sul profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente", entro due giorni dalla data di adozione del provvedimento, e inoltre secondo le modalità previste al comma 2 del medesimo articolo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione diventa **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

A seguito dell'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione di fornitura avrà luogo entro il termine di **60 giorni**, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata non prima di **35 giorni** dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione fatte salve le ipotesi di cui all'art. 32 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e la registrazione sarà a cura della Centrale Regionale di Acquisto.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della ditta/e aggiudicataria/e.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario resta impegnato alla stipula del contratto per 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Prima della stipula della Convenzione e comunque entro il termine fissato dalla Centrale Regionale di Acquisto l'aggiudicatario dovrà fornire, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi

e con le modalità di cui agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016. In esecuzione a quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016, l'importo della **cauzione definitiva** potrà essere ridotto nei casi previsti.

11. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003, si informa che:

- ✓ il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ la comunicazione dei dati alle AA.SS.LL., EE.OO. e I.I.R.C.C.S. della Regione Liguria viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; la diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara;
- ✓ l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art. 7 – “Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti” – del D. Lgs. n.196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

12. Sopralluogo

Per partecipare alla gara, pena esclusione della medesima, l'Impresa concorrente è tenuta prendere visione dei luoghi dove saranno effettuate le operazioni di ritiro e di tutte le circostanze che possono influire sulla determinazione dell'offerta (stato dei locali, percorsi, viabilità, ecc.), tramite un proprio rappresentante (il legale rappresentante oppure un procuratore investito di idonei poteri o persona munita di apposita delega).

In sede di sopralluogo l'Impresa prenderà visione di eventuali Regolamenti per l'accesso veicolare e il parcheggio vigenti nelle aree delle Amm.ni contraenti, che si impegna a rispettare ed a far rispettare ai propri dipendenti.

L'effettuazione di tale visita avverrà previo appuntamento, rivolgendosi ai RUP aziendali indicati nell'Allegato 1 del Capitolato tecnico.

L'avvenuto sopralluogo dovrà essere attestato, pena l'esclusione, da apposito documento in cui l'Impresa concorrente dichiara anche di essere stata edotta sugli aspetti inerenti i rischi, sia specifici del servizio che in relazione agli ambienti ove viene svolto; tale documento, redatto secondo il modello allegato al presente Capitolato (*Allegato 6: Modulo di dichiarazione di avvenuto sopralluogo*) controfirmato dal legale rappresentante dell'Amministrazione contraente, dovrà essere inserito come parte integrante della Documentazione amministrativa di gara (*vedi precedente art. 4*).

13. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte delle Imprese concorrenti dovranno essere formulate in forma scritta e pervenire **entro e non oltre le ore XX:XX del XX/XX/2017** all'indirizzo di posta certificata: protocollo@pec.alisa.liguria.it.

Le risposte relative, nonché le comunicazioni di interesse generale saranno pubblicate nei termini di legge sul sito www.acquistiliguria.it - sezione “Gare”.

A.Li.Sa. - CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO
Il Dirigente
(Dott. Luigi Moreno Costa)