
AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

SEZIONE A

CAPITOLATO TECNICO

<p>PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 60 D. LGS. N. 50/2016 PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI IGIENE URBANA, CONFERIMENTO DEI RIFIUTI URBANI E RACCOLTA DIFFERENZIATA DEI RIFIUTI PER L'OSPEDALE POLICLINICO SAN MARTINO - GENOVA LOTTO UNICO-CIG. 7079283922</p>

Numero gara: 6744167

Sommario

PREMESSA.....	3
ART. 1 — OGGETTO, CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DELL'APPALTO	3
ART. 2 — FONTI NORMATIVE	4
ART. 3 — DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO	4
ART. 4 — SERVIZI DI PULIZIA E DI SPAZZAMENTO — MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI — SPECIFICHE PROGETTUALI.	4
ART. 5 — SERVIZI DI RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI R.S.U. (RIFIUTI SOLIDI URBANI) — MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E SPECIFICHE PROGETTUALI.....	7
ART. 6 — SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (R.D.) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI — SPECIFICHE PROGETTUALI.	8
ART. 7 — FORNITURA E DISTRIBUZIONE DEI SACCHI NERI CONDOMINIALI	12
ART. 8 — AUTOMEZZI UTILIZZATI	12
ART. 9 — PESATURA	13
ART. 10 — ONERI A CARICO DELL'OSPEDALE POLICLINICO	13
ART. 11 — OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE.....	14
ART. 12 — ADESIONE AL SISTRI	15
ART. 13 — NORMATIVA DI SICUREZZA — NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA E PER LA SALUTE	15
ART. 14 — REQUISITI DEL PERSONALE, OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DELL'IMPRESA	16
ART. 15 — REFERENTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE	18
ART. 16 — REFERENTI DELL'OSPEDALE POLICLINICO	18
ART. 17 — RESPONSABILITÀ.....	18
ART. 18 — SUBAPPALTO	19
ART. 19 — SOPRALLUOGHI.....	19
ART. 20 — CRITERI DI AGGIUDICAZIONE.....	20
ART. 21 — INADEMPIENZE E PENALITÀ.....	21
ART. 22 — MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI	22

PREMESSA

Il presente appalto ha per oggetto l'esecuzione dei servizi di igiene urbana nelle aree esterne dell'Ospedale Policlinico San Martino – Largo R. Benzi, 10 – 16132 Genova, il trasporto dei rifiuti solidi urbani dai punti di raccolta (più di padiglione) ai compattatori interni alla cinta ospedaliera, la raccolta differenziata e lo smaltimento dei rifiuti riciclabili.

Con una superficie complessiva di oltre 340.000 metri quadrati (compreso il parco), numerosi corpi di fabbrica a prevalente funzione assistenziale, un'ampia estensione della rete viaria interna, la produzione dei rifiuti nel Policlinico è fortemente decentrata; ciò richiede l'adozione di una metodologia di intervento efficace per garantire i massimi standard di igiene e decoro.

Tale metodologia di intervento deve essere, quindi, caratterizzata da:

- una permanenza minima dei rifiuti prodotti e conferiti presso tutti i centri di produzione e posizionati nelle aree di stoccaggio provvisorio;
- una disponibilità di contenitori con caratteristiche di idoneità che soddisfino la fase di conferimento dei rifiuti in modo puntuale ed efficiente;
- un prelievo sistematico dai punti di deposito che deve essere tale da allontanare i rifiuti limitando al minimo i disagi e gli eventuali pericoli che da essi possono derivare;
- un impiego di personale adeguatamente formato e preparato rispetto le peculiarità assistenziali caratterizzanti l'ente ospedaliero;
- una corretta fase di caricamento dei rifiuti e trasporto degli stessi con un adeguato utilizzo di attrezzature e mezzi operativi idonei;
- la riduzione dei volumi dei rifiuti raccolti in modo indifferenziato e contestuale avvio al recupero degli stessi, promuovendo quindi il reimpiego, il riciclaggio e le altre forme di recupero dei rifiuti, in modo da ridurre la quantità da avviare allo smaltimento
- una permanenza minima dei rifiuti evidenti nonché delle foglie e degli oggetti abbandonati giacenti nelle strade veicolari e nei percorsi pedonali pavimentati;
- la disponibilità di mezzi idonei all'igiene stradale ed alla raccolta e smaltimento differenziato dei rifiuti recuperabili.

ART. 1 — OGGETTO, CARATTERISTICHE E DESCRIZIONE DELL'APPALTO

Il presente appalto ha ad oggetto:

- A)** l'esecuzione dei servizi di igiene urbana, ossia lo spazzamento manuale e meccanizzato delle strade carrabili e pedonali, la pulizia delle intercapedini e delle gallerie, la pulizia delle caditoie stradali nonché la fornitura e messa in opera di cestini per la raccolta dei rifiuti nelle aree esterne, compreso il loro svuotamento, il rifornimento di sacchetti e manutenzione;
- B)** la raccolta dei rifiuti solidi urbani R.S.U. ed il conferimento ai compattatori messi a disposizione dall'Azienda incaricata dello smaltimento da parte del Comune di Genova (attualmente AMIU);
- C)** la raccolta differenziata e lo smaltimento dei materiali riciclabili, individuati nel presente Capitolato;
- D)** la messa a disposizione di apposite attrezzature (cassoni scarrabili, contenitori, carrelli, mezzi per la movimentazione dei rifiuti, ecc.) aventi caratteristiche tecniche e certificazioni adeguate alla loro destinazione;

- E)** il lavaggio, la disinfezione e la manutenzione delle succitate attrezzature;
- F)** la messa a disposizione di personale sufficiente ed adeguatamente formato per l'esecuzione dei servizi di che trattasi.
- G)** la fornitura e distribuzione dei sacchi neri condominiali necessari alle attività del Policlinico.

ART. 2 – FONTI NORMATIVE

1. L'appalto è regolato dalle seguenti disposizioni:
 - dalle prescrizioni contenute nel bando di gara, nella lettera di invito e nel presente Capitolato tecnico;
 - dal D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.;
 - dal D. Lgs. n. 81/2008;
 - dal D. Lgs. n. 22/1997;
 - dal D.P.R. n. 254 del 15/7/2003;
 - dalle norme del Codice Civile per tutto quanto non previsto;
 - dalle disposizioni comunitarie, nazionali, regionali e provinciali, dai regolamenti e dalle circolari degli organi territorialmente competenti, vigenti nonché da tutte le integrazioni e modificazioni successive;
 - da ogni altra disposizione di legge in materia.

ART. 3 – DURATA E IMPORTO DELL'APPALTO

1. L'appalto avrà decorrenza dalla data di stipula del contratto ed avrà validità di 48 mesi.
2. Il Policlinico si riserva la facoltà di procedere al rinnovo del contratto per un ulteriore biennio alle medesime condizioni di aggiudicazione. La rinnovazione contrattuale sarà comunque ammessa solo se prevista dalle norme in vigore alla scadenza del contratto.
3. L'importo annuo presunto della gara è pari ad €. 750.000,00= – inclusi gli oneri per la sicurezza pari ad €. 3.800,00= (non soggetti a ribasso) – IVA esclusa e, pertanto, l'importo quadriennale ammonta ad €. 3.000.000,00= – inclusi gli oneri per la sicurezza pari ad €. 15.200,00= (non soggetti a ribasso) – IVA esclusa.
4. L'importo complessivo della gara, inclusa l'eventuale opzione di rinnovo, prevista per un periodo di 24 mesi – ammonta a €. 4.500.000,00= inclusi gli oneri per la sicurezza pari a €. 22.800,00 (non soggetti a ribasso) - IVA esclusa.

ART. 4 – SERVIZI DI PULIZIA E DI SPAZZAMENTO — MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI – SPECIFICHE PROGETTUALI.

Servizio di pulizia:

1. Il servizio di pulizia, fatti salvi alcuni interventi presso le strutture delle Cliniche Universitarie esterne, dovrà essere svolto all'interno della cinta ospedaliera. Il servizio comprende lo spazzamento manuale e meccanizzato e la pulizia di intercapedini e gallerie ed è prestato su: strade carraie e pedonali, scale e percorsi pedonali esterni di collegamento, scale e rampe esterne d'accesso ai fondi dei padiglioni, intercapedini ed ulteriori siti che saranno individuati dall'Impresa

concorrente nell'ambito del progetto ed evidenziati nella planimetria in allegato al presente Capitolato (Allegato 1). L'area interessata dal servizio consta di circa 14 chilometri di viali e strade carrabili e di circa 5 chilometri di percorsi non carrabili (vialetti, scale, ecc.).

2. Il servizio di pulizia comprende inoltre la fornitura e messa in opera di cestini per la raccolta dei rifiuti nelle aree esterne, e relativa fornitura di sacchetti, da installare presso i siti che saranno individuati dall'Impresa concorrente in sede progettuale, nonché i servizi di svuotamento e, in caso di deterioramento e rottura, la sostituzione dei cestini stessi.

Spazzamento manuale:

3. Il servizio prevede lo spazzamento con tecnica idonea di strade carrabili e pedonali, scale pedonali di collegamento, percorsi pedonali all'interno delle aree verdi, scale e rampe d'accesso ai padiglioni, ivi comprese le rampe e scale d'accesso ai fondi dei padiglioni. Dovrà essere previsto lo spazzamento del cortile del Pad. Maragliano per il quale si richiede la rimozione giornaliera delle foglie e dei rifiuti evidenti. Presso le aree verdi dovrà essere eseguito contestualmente allo spazzamento, lo svuotamento e il collocamento di sacchetti vuoti nei cestini portacarte, collocati a cure e spese dell'Impresa appaltatrice del servizio, nei siti e per i quantitativi e le tipologie individuate dalla medesima e descritti nell'ambito del progetto appositamente predisposto.
4. Le frequenze ed i nastri lavorativi saranno descritti nell'ambito del suddetto progetto, le aree da trattare dovranno essere suddivise in percorsi mono operatore, secondo le frequenze e gli orari previsti dall'Impresa concorrente e indicati in sede progettuale. In linea di massima lo spazzamento manuale dovrà essere eseguito quotidianamente preferibilmente nelle seguenti fasce orarie:
 - mattino (dalle ore 5:00 alle ore 7:00)
 - pomeriggio (dalle 14:00 alle 20:00)

e deve essere tale da ricoprire l'intera superficie ospedaliera.

5. Il servizio dovrà essere prestato, per intero 6 giorni su 7, escluso domeniche e festività uniche e infrasettimanali, mentre in caso di doppia festività, sarà eseguito al 25% nel primo dei due giorni festivi ed, in caso di tre festività consecutive, al 50% nel primo e nel terzo dei tre giorni festivi.
6. A conferma dell'avvenuta esecuzione del servizio il personale assegnato provvederà alla compilazione giornaliera di una scheda di autocertificazione dell'operatore, comprensiva anche delle cause di eventuale disservizio, che dovrà essere consegnata al Committente, secondo una periodicità con quest'ultimo concordata, al fine di consentire al Policlinico di effettuare controlli relativamente alla conformità dell'esecuzione del servizio secondo il progetto presentato.

Spazzamento meccanizzato:

7. Il servizio prevede lo spazzamento meccanizzato ad umido delle strade carrabili, come individuato dall'Impresa concorrente nell'ambito del proprio progetto. Il servizio deve essere effettuato nelle giornate di sabato e/o domenica in orari serali (dalle ore 20:00 alle ore 22:00) e al mattino presto (dalle ore 5:00 alle ore 7:00).
8. Per l'esecuzione del servizio, che dovrà essere effettuato una volta alla settimana in modo tale da coprire integralmente l'area ospedaliera, l'Impresa dovrà prevedere la collocazione di apposita segnaletica di divieto di sosta con la quale preavvertire l'utenza.
9. Le attrezzature utilizzate dovranno essere appositamente omologate e dotate di dispositivi atti alla limitazione dei rumori. L'impresa concorrente dovrà indicare, in sede progettuale, la tipologia e le caratteristiche delle attrezzature che intende utilizzare.

10. Salvo specifica autorizzazione da parte della Direzione Sanitaria **è fatto divieto dell'utilizzo di soffiatori.**

11. L'esecuzione del servizio dovrà essere autocertificata dall'operatore e la documentazione dovrà essere tenuta a disposizione del Policlinico, il quale si riserva peraltro di effettuare controlli relativamente alla corrispondenza del servizio reso con quanto progettato dall'Impresa appaltatrice.

Pulizia intercapedini, tettoie e gallerie

12. Il servizio prevede la pulizia delle intercapedini, con rimozione del materiale presente. Tale servizio dovrà essere svolto una volta al mese.

13. L'Impresa appaltatrice deve provvedere alla pulizia delle tettoie posizionate presso gli edifici del Pronto Soccorso, del Padiglione 40 e tra i Padiglioni Patologie Complesse e Isolamento 1.

14. La pulizia delle gallerie del Policlinico dovrà essere eseguito con cadenza semestrale, provvedendo alla pulizia dei soli accessi alle gallerie una volta ogni tre mesi.

15. Dell'avvenuta esecuzione degli interventi il personale dell'Impresa dovrà redigere apposita scheda di autocertificazione, da tenere a disposizione dell'Amministrazione.

Pulizia caditoie stradali:

16. Il servizio riguarda la pulizia di circa n. 1.000 tra caditoie, pozzetti e griglie stradali di captazione e scarico delle acque piovane. Il servizio deve essere svolto con appositi mezzi autospurgo e personale specializzato e deve prevedere:

- Eventuale posizionamento di cartelli di divieto di sosta, almeno 24 ore prima dell'intervento;
- Prelievo del materiale in fase solida/liquida esistente all'interno del pozzetto;
- Verifica ed eventuale ugellamento del condotto fino all'allacciamento alla rete principale, tramite manichetta a pressione collegata al mezzo;
- Smaltimento del materiale raccolto nel rispetto delle normative vigenti.

17. L'impresa concorrente dovrà provvedere in fase progettuale al censimento ed alla individuazione delle caditoie, pozzetti e griglie, sulla planimetria dell'area del Policlinico. Il progetto dovrà fornire indicazioni riguardo al percorsi.

18. Il servizio dovrà essere reso con frequenza semestrale (due volte l'anno su tutti gli elementi da trattare), di norma nelle giornate di sabato, salvo specifiche necessità da concordare con la Direzione Sanitaria. Entro il 31 gennaio di ogni anno l'Impresa appaltatrice dovrà fornire il programma completo di intervento. Sono inoltre previsti ulteriori 3 interventi da effettuare nel periodo compreso tra settembre e novembre di ogni anno, da concordare con l'Ufficio Tecnico e la Direzione Sanitaria finalizzati alla prevenzione di allagamenti causati da eventi meteorologici.

19. Dell'avvenuta esecuzione degli interventi il personale dell'Impresa appaltatrice dovrà redigere apposita scheda di autocertificazione, da dovrà essere consegnato all'Amministrazione per i necessari controlli sul servizio effettuato. In caso di impossibilità ad eseguire gli interventi, (ad es. a causa di autovetture parcheggiate), l'operatore dovrà provvedere a segnalare l'inconveniente, così come dovrà segnalare gli eventuali elementi che richiedono interventi di riparazione. Qualora si verificassero guasti e/o impedimenti imputabili all'Impresa, la stessa dovrà provvedere a informare il Policlinico ed a comunicare la data del completamento del servizio.

20. L'Impresa concorrente deve prevedere, in fase progettuale, un numero minimo di 2 ulteriori interventi d'urgenza, su richiesta della Direzione Sanitaria (scritta ovvero verbale confermata

appena possibile per iscritto). Detti interventi, che potranno riguardare anche eventuali rotture di tubazioni fognarie, dovranno essere eseguiti entro un tempo massimo di sei ore lavorative. Ciascun intervento straordinario non potrà comunque superare l'impegno temporale di sei ore, per due addetti ed un autospurgo.

**ART. 5 – SERVIZI DI RACCOLTA E CONFERIMENTO DEI R.S.U. (RIFIUTI SOLIDI URBANI) —
MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI E SPECIFICHE PROGETTUALI.**

Raccolta R.S.U.

1. Il servizio prevede la raccolta degli R.S.U. presso tutti i padiglioni e strutture del Policlinico.
2. Il servizio dovrà essere eseguito presso i punti di raccolta, situati a piè di padiglione, con utilizzo di mezzi idonei ed autorizzati. Detti mezzi dovranno consentire il travaso dei contenitori dei R.S.U. negli appositi compattatori messi a disposizione dall'AMIU, azienda attualmente incaricata dal Comune di Genova dello smaltimento dei rifiuti urbani; detti compattatori sono collocati, ad oggi, in una apposita area all'interno della cinta del Policlinico.
3. L'impresa appaltatrice è pertanto responsabile dei danni eventualmente arrecati ai suddetti compattatori a causa dell'utilizzo di mezzi non idonei, ovvero a causa di imperizia da parte dei propri operatori.
4. Il servizio prevede la fornitura, a piè di padiglione, di appositi contenitori nonché la loro manutenzione/sostituzione. Attualmente vengono utilizzati:
 - n. 116 contenitori RSU da 360 lt
 - n. 47 contenitori RSU da 660 lt
5. L'Impresa concorrente dovrà fornire, in sede progettuale, unitamente alla descrizione tecnica dei contenitori e delle ulteriori attrezzature impiegate, informazioni relative al numero dei contenitori proposto, ai percorsi, alle frequenze ed alle fasce orarie previste che, in diverse situazioni, potranno richiedere lo svuotamento più volte al giorno dei contenitori. Nel caso in cui, nel corso dello svolgimento dell'appalto, per comprovati motivi, si rendesse necessario provvedere ad una modifica dei parametri previsti in sede di progetto, quale una diversa collocazione dei contenitori, ovvero modifiche alle loro tipologie ed al loro numero, una intensificazione delle frequenze, ecc., l'Impresa è tenuta ad adeguarsi alle nuove esigenze proponendo soluzioni alle problematiche eventualmente sorte.
6. Il servizio dovrà essere prestato per intero 7 giorni su 7 dal lunedì alla domenica. La domenica potrà essere svolto in forma ridotta, preferibilmente nelle ore antimeridiane. In caso di doppia festività potrà essere svolto in maniera ridotta nel secondo giorno festivo (il primo giorno per intero), in caso di tripla festività una riduzione potrà essere applicata al primo ed al terzo giorno, restando inteso che il secondo giorno il servizio dovrà essere reso per intero.
7. Al fine della predisposizione del progetto si segnala che il materiale da smaltire è stimato, sulla base delle attuali modalità di smaltimento, in 1.300 tonnellate/anno (CER 200301 Rifiuti urbani non differenziati). Tale informazione ha carattere meramente orientativo.
8. I punti di prelievo dei rifiuti da piè di padiglione e l'attuale turnistica di raccolta sono indicati negli Allegato 2

Lavaggio contenitori R.S.U.

9. L'Impresa appaltatrice dovrà provvedere ad effettuare, con frequenza quindicinale, salvo situazioni di degrado che richiedano interventi a carattere di urgenza, un servizio di lavaggio dei contenitori inseriti nel servizio in oggetto.
10. L'Impresa appaltatrice in sede di redazione del progetto dovrà prevedere l'effettuazione di interventi periodici di disinfezione dei contenitori medesimi.
11. Le suddette procedure di lavaggio e disinfezione dovranno avvenire con l'utilizzo di mezzi idonei, certificati, e, per quanto riguarda il lavaggio, di liquido detergente di tipo enzimatico. Al progetto dovranno essere allegate le schede tecniche e la schede di sicurezza dei prodotti utilizzati. I prodotti potranno essere eventualmente sostituiti soltanto previa autorizzazione della Direzione Sanitaria e dal U.O. Servizio Prevenzione e Protezione, previa presentazione della documentazione tecnica.
12. L'impresa dovrà provvedere, a propria cura e spesa, allo smaltimento a norma di legge dei reflui derivanti dal lavaggio dei contenitori.

ART. 6 – SERVIZI DI RACCOLTA DIFFERENZIATA (R.D.) MODALITÀ DI ESECUZIONE DEI SERVIZI – SPECIFICHE PROGETTUALI.

Raccolta differenziata (RD):

1. Il servizio di raccolta differenziata comporta la messa a disposizione di attrezzature (compattatori elettrici, cassoni scarrabili, contenitori a piè di padiglione, contenitori presso i Reparti, carrelli, e/o altro) definiti, sia dal punto di vista quantitativo che qualitativo, dall'Impresa concorrente nel proprio progetto. Resta a carico dell'Impresa appaltatrice ogni intervento di manutenzione, pulizia e sostituzione delle attrezzature non più idonee.
2. Il servizio raccolta differenziata (=RD) dovrà essere effettuato tenendo presente che il fine ultimo di tale attività consiste nell'avvio al riuso, riciclo e recupero degli stessi; qui di seguito si fornisce l'elenco dei prodotti per i quali eseguire la RD, nonché alcune indicazioni relative alle modalità di ritiro dei materiali. L'Impresa concorrente dovrà fornire, in sede di progetto, apposite specifiche sulle modalità, tempi, attrezzature e materiali utilizzati, personale impiegato, ecc.
3. Tutti i servizi di raccolta differenziata eseguiti all'interno delle Unità Operative del Policlinico dovranno essere svolti in modo sinergico ed in collaborazione con l'Impresa affidataria dei servizi di pulizia.
4. Al fine della predisposizione del progetto si forniscono indicazioni riguardo al materiale smaltito in modo differenziato nell'anno 2016 (MUD 2017). Tale elenco ha carattere meramente orientativo, in quanto non comprensivo di alcuni dei prodotti (carta, plastica) per i quali è prevista, nel presente appalto, la raccolta differenziata, pur in mancanza di dati consolidati.

Codice CER	Descrizione del rifiuto	Quantità
		Kg/anno
150103	Imballaggi legno	12300
150106	Imballaggi materiali misti (non riciclabili)	1780
	Imballaggi in materiali misti (plastiche, lattine, ecc.)	42055
150107	Imballaggi in vetro	39740
160214	Apparecchiature fuori uso, diverse di quelle di cui alle voci 160209 a 160213	16697

Codice CER	Descrizione del rifiuto	Quantità
160601	Batterie al piombo	1380
170403	Piombo	
170405	Ferro e Acciaio	7360
170201	Legno	2120
200123	Apparecchiature fuori uso contenenti clorofluorocarburi	2550
200135	Apparecchiature elettriche ed elettroniche fuori uso, diverse da quelle di cui alla voce 200121 e 200123, contenenti componenti pericolosi	440
160216	Componenti rimossi da apparecchiature fuori uso... (toner)	1262
200201	Rifiuti biodegradabili (sfalcio e potature)	120690
200101	Carta e cartone (scarrabili)	294000

RD del legno

5. Il servizio deve essere svolto fornendo un cassone scarrabile posizionato all'interno della cinta ospedaliera e svuotato quando è pieno (mediamente 3 volte/mese). Il conferimento è eseguito dal personale del Policlinico ovvero da ditte esterne autorizzate dal committente.

RD dei rifiuti ingombranti del ferro/metalli

6. Il servizio deve essere svolto fornendo un cassone scarrabile posizionato all'interno della cinta ospedaliera e svuotato quando è pieno (mediamente 3 volte/mese). Il conferimento è eseguito dal personale del Policlinico ovvero da ditte esterne autorizzate dal committente.

RD del verde/ramaglie

7. Il servizio deve essere svolto fornendo un cassone scarrabile posizionato all'interno della cinta ospedaliera e svuotato quando è pieno (la cadenza è soggetta a variazioni di tipo stagionale, in occasione di interventi di potatura e sfalcio). Il conferimento è eseguito dal personale del Policlinico ovvero da ditte esterne autorizzate dal committente.

RD del vetro

8. Il servizio deve essere svolto fornendo un numero adeguato di contenitori, da posizionarsi presso i singoli Reparti e Unità Operative ospedaliere; la discesa dei contenitori a "piè di padiglione" per lo svuotamento è a carico del personale del Policlinico ovvero di ditta appositamente identificata dal committente. L'impresa appaltatrice del servizio dovrà provvedere allo svuotamento giornaliero dei contenitori, eventualmente conferendo il materiale in un cassone scarrabile, appositamente fornito e posizionato nell'ambito dell'area stabilita (presso il cosiddetto "IST Nord"). I punti di prelievo a piè di padiglione sono attualmente in numero di 49. Si veda Allegato 3.
9. L'impresa concorrente dovrà specificare le modalità di intervento previsto, il numero e la tipologia dei contenitori nonché la fascia oraria pomeridiana di esecuzione del servizio. Il servizio dovrà essere svolto con le cadenze giornaliere previste dal servizio di raccolta degli R.S.U.
10. Analogamente al lavaggio dei contenitori R.S.U., l'Impresa appaltatrice dovrà provvedere al lavaggio a cadenza settimanale dei contenitori RD vetro.

RD della carta/cartone

11. Il servizio deve essere svolto fornendo un numero adeguato di contenitori, da posizionarsi presso i singoli Reparti e Unità Operative ospedaliere; la discesa dei contenitori a “piè di padiglione” per lo svuotamento è a carico del personale del Policlinico ovvero di ditta appositamente identificata dal committente. L’impresa appaltatrice del servizio dovrà provvedere allo svuotamento giornaliero dei contenitori, eventualmente conferendo il materiale in un cassone/compattatore scarrabile, appositamente fornito e posizionato nell’ambito dell’area stabilita (presso il cosiddetto “IST Nord”). I punti di prelievo a piè di padiglione sono attualmente in numero di 57. Si veda Allegato 4.
12. In alcuni casi particolari potrà essere richiesto il ritiro diretto di prodotti cartacei dall’Archivio ospedaliero; in questa ipotesi l’Impresa appaltatrice dovrà rilasciare apposito verbale relativo alla presa in carico ed all’avvenuta distruzione del materiale d’archivio di che trattasi.
13. L’Impresa si impegna comunque a rispettare e far rispettare ai propri dipendenti un vincolo di segretezza tale da garantire il trattamento dei dati dei quali può venire in possesso nel corso dell’esecuzione del servizio, adottando tutti quei provvedimenti e procedure atti ad evitare la diffusione dei suddetti dati.
14. L’impresa dovrà specificare le modalità di intervento previsto, il numero e la tipologia dei contenitori, nonché la fascia oraria pomeridiana di esecuzione del servizio. Il servizio dovrà essere svolto con le cadenze giornaliere previste dal servizio di raccolta degli R.S.U.
15. L’Impresa dovrà provvedere alla pulizia dei contenitori RD carta.

RD della plastica

16. Il servizio deve essere svolto fornendo un numero adeguato di contenitori, da posizionarsi presso i singoli Reparti e Unità Operative ospedaliere; la discesa dei contenitori a “piè di padiglione” per lo svuotamento è a carico del personale del Policlinico ovvero di ditta appositamente identificata dal committente. L’impresa esecutrice del servizio dovrà provvedere allo svuotamento giornaliero dei contenitori, eventualmente conferendo il materiale in un cassone scarrabile, appositamente fornito e posizionato nell’ambito dell’area stabilita (presso IST Nord). I punti di prelievo a piè di padiglione sono attualmente in numero di 47. Si veda Allegato 5.
17. L’impresa concorrente dovrà specificare le modalità di intervento previsto, il numero e la tipologia dei contenitori nonché la fascia oraria pomeridiana di esecuzione del servizio. Il servizio dovrà essere svolto con le cadenze giornaliere previste dal servizio di raccolta degli R.S.U.
18. L’Impresa appaltatrice dovrà provvedere alla pulizia dei contenitori RD plastica.

RD delle pile e batterie

19. Il servizio deve essere svolto fornendo un numero adeguato di contenitori, da posizionarsi presso i singoli Reparti e Unità Operative. L’Impresa dovrà provvedere allo svuotamento degli stessi, e conseguente avvio al riciclo in conformità alla normativa vigente dei rifiuti prodotti, prevedendo un intervento con cadenze che dovranno essere indicate nel progetto tecnico.

RD dei toner esausti

20. Premesso che presso i Reparti sono presenti anche apparecchiature a noleggio, il cui ritiro e smaltimento dei toner esausti è a carico del fornitore del noleggio, il servizio deve essere svolto fornendo un numero adeguato di contenitori, da posizionarsi presso i singoli Reparti e Unità Operative. L’Impresa dovrà provvedere allo svuotamento e conseguente avvio al riciclo/recupero

in conformità alla normativa vigente dei rifiuti prodotti, prevedendo un intervento con cadenze che dovranno essere indicate nel progetto tecnico.

RD delle apparecchiature elettroniche fuori uso (sanitarie, PC, monitor)

21. Il servizio consiste attualmente nel ritiro presso i depositi del Policlinico delle apparecchiature fuori uso, nonché del trasporto e dello smaltimento in conformità alla normativa vigente. Gli interventi dovranno essere eseguiti su chiamata dell'incaricato del Policlinico. Il servizio potrà eventualmente essere eseguito fornendo un apposito cassone scarrabile posizionato all'interno della cinta ospedaliera e svuotato quando è pieno. Si prevedono 4÷6 interventi all'anno. Attualmente sono presenti due depositi: uno per le apparecchiature sanitarie presso il pad. 7 ed uno per materiale informatico, presso l'U.O. Sistemi Informativi e Ingegneria Clinica. Il conferimento ai depositi è a carico del personale del Policlinico ovvero di ditta appositamente identificata dal committente.
22. Al fine di procedere al ritiro e smaltimento di apparecchiature ed impianti di particolare peso ed ingombro, potrà essere richiesto all'Impresa appaltatrice di intervenire direttamente presso il Reparto ove è collocata l'apparecchiatura. In tal caso, fermo restando che il costo dello smaltimento è ricompreso nel canone offerto, il Policlinico riconoscerà all'Impresa appaltatrice i costi orari relativi all'impiego di uomini e mezzi, secondo gli importi orari indicati in offerta.
23. Gli interventi di cui sopra potranno richiedere eventuali lavori di smontaggio per facilitare il trasporto, senza l'utilizzo di specifiche professionalità (elettricista, carpentiere, idraulico). Non è consentito intervenire su apparecchiature sotto tensione.
24. In ogni caso prima di ogni specifico intervento dovrà essere svolto un apposito sopralluogo, per determinare tutte le condizioni sia tecniche sia di sicurezza, in cui il personale dell'Impresa dovrà operare. In esito di tale sopralluogo dovrà essere stilato apposito verbale nonché apposita previsione di spesa.
25. In via del tutto presuntiva si stima l'impiego di uomini e mezzi come segue:
 - n. 800 ore/uomo all'anno
 - n. 200 ore/automezzo all'anno.

RD delle apparecchiature fuori uso contenitori CFC

26. Il servizio deve essere svolto fornendo un cassone scarrabile posizionato all'interno della cinta ospedaliera e svuotato quando è pieno (mediamente 6÷8 volte/anno). L'Impresa dovrà provvedere al trasporto ed avvio al riciclo delle apparecchiature, previo recupero dei CFC presente nei circuiti frigoriferi e/o nelle schiume poliuretaniche, in conformità alla normativa vigente. Il conferimento è eseguito dal personale del Policlinico ovvero da ditte esterne autorizzate dal committente.

RD dell'“umido”

27. L'appalto per il servizio di ristorazione prevede la distribuzione ai degenti del vitto tramite vassoi personalizzati. La Ditta che esegue tale servizio è tenuta al ritiro dei vassoi e del loro contenuto, che vengono veicolati presso il “centro di stoccaggio” (pad. ex Dispensa), ove sono allocate sia la mensa aziendale sia la cucina dei pasti dietetici. La Ditta titolare del servizio di ristorazione provvede alla separazione dei rifiuti tramite una apposita attrezzatura. Il servizio dell'Impresa appaltatrice del presente appalto consisterà pertanto nella messa a disposizione di appositi contenitori, compreso lavaggio e sanificazione degli stessi, nonché nel ritiro e conferimento ad una apposita stazione di compostaggio.

28. Relativamente ai servizi di RD sopra descritti, si riporta di seguito, a mero titolo indicativo e non esaustivo, il numero di contenitori da fornire per tipologia di rifiuto:

- ◆ contenitori per raccolta pile n. 25
- ◆ contenitori per raccolta toner n. 15
- ◆ contenitori per raccolta differenziata carta n. 500
- ◆ contenitori per raccolta differenziata plastica n. 450
- ◆ contenitori per raccolta differenziata vetro n. 15

— — — — —

29. In relazione al servizio di raccolta differenziata di pile e batterie (punto 19), toner esausti (punto 20), apparecchiature elettroniche fuori uso (punti 21—25), apparecchiature fuori uso contenenti CFC (punto 26), già oggetto di aggiudicazione regionale *sub iudice* (gara n. 6274915 rubricata “Procedura aperta l’affidamento del servizio di raccolta, trasporto, smaltimento/recupero dei rifiuti sanitari speciali pericolosi e non pericolosi prodotti dalle AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria”), l’Impresa appaltatrice sarà tenuta alla relativa esecuzione solo nel caso in cui, in esito a eventuali ulteriori procedimenti giurisdizionali, l’attuale aggiudicazione venga annullata.

ART. 7 – FORNITURA E DISTRIBUZIONE DEI SACCHI NERI CONDOMINIALI

1. L’impresa appaltatrice dovrà provvedere alla fornitura e distribuzione di un adeguato quantitativo di sacchi neri condominiali. Detti sacchi dovranno essere consegnati al magazzino economale del Policlinico, che provvederà alla loro custodia. A causa dell’esiguo spazio disponibile, si prevedono 4 consegne trimestrali, per un totale di complessivo di circa 120.000 sacchi/anno. Detto quantitativo è puramente orientativo, in quanto lo stesso potrà variare in relazione ai volumi di rifiuto effettivamente conferiti alla raccolta indifferenziata o alla R.D.
2. La distribuzione ai singoli reparti, in base alle rispettive necessità, è a carico dell’Impresa appaltatrice, la quale dovrà prevedere in sede progettuale i percorsi e le cadenze.
3. Le consegne dovranno essere attestate tramite apposita documentazione, timbrata e sottoscritta dal Coordinatore Infermieristico di reparto o da suo incaricato. Dette attestazioni dovranno essere conservate ed esibite a richiesta dell’Amministrazione del Policlinico.

ART. 8 – AUTOMEZZI UTILIZZATI

1. In considerazione delle problematiche che interessano la viabilità all’interno della cinta ospedaliera, gli automezzi utilizzati per l’espletamento del servizio di norma non dovranno superare i 7 metri di lunghezza e dovranno essere dotati di sistemi di alimentazione a basso impatto ambientale (elettrici, metano, GPL, Euro 5 o Euro 6). L’eventuale utilizzo di veicoli aventi lunghezza superiore ai 7 mt. deve essere appositamente autorizzato dal Policlinico e comunque è tassativamente esclusa la circolazione degli stessi tra le ore 7:00 e le ore 14:00.
2. A mero titolo esemplificativo si informa che attualmente sono utilizzati per l’esecuzione dei servizi di cui agli articoli precedenti i seguenti automezzi:

TIPO VEICOLO	NUMERO	% IMPIEGO	NOTE VARIE
SPAZZATRICE MEDIA RAVO 5002 ECO	1	100,00%	
ISUZU K 85	1	100,00%	
PIAGGIO C80200 APE 60 CATALIZZATA	2	100,00%	
PIAGGIO PORTER PIANALE S90TJW SUP	4	100,00%	
OZ CLES OZ 120 A MACCHINA OPERATRICE AUTOSPURGO	1	10,00%	
IVECO MAGIRUS A 260S/80 AUTOSPURGO GRANDE	1	10,00%	
LAVACONTENITORI ISUZU MIDI EUROPE NQR7 MEQ	1	25%	
GANCIO IVECO MAGIRUS 190 E 31/75 CORDERO 3 A	1	25%	
ISUZU K 85	1	<50%	RIFERITO AD UN TURNO DI LAVORO
PIAGGIO PORTER PIANALE S90TJW SUP	1	<50%	RIFERITO AD UN TURNO DI LAVORO

ART. 9 – PESATURA

1. I rifiuti, prima di essere caricati sull'automezzo che li porterà allo smaltimento, dovranno essere pesati con idonee bilance di proprietà dell'Impresa appaltatrice. Gli strumenti utilizzati devono essere tarati o verificati prima dell'utilizzo ed ad intervalli regolari; la taratura e la verifica possono essere eseguite da laboratori o enti specializzati ed abilitati e devono essere documentate secondo un rapporto di prova conservato in copia in corrispondenza dello strumento e consegnato in copia al Referente del Policlinico. Quest'ultimo si riserva comunque la facoltà di richiedere in qualsiasi momento ulteriori operazioni di verifica e/o taratura. Le operazioni di pesatura saranno effettuate dal personale dell'Impresa appaltatrice alla presenza di un incaricato messo a disposizione del Policlinico, che attesterà la pesatura stessa.
2. L'Impresa appaltatrice predisporrà tutta la documentazione necessaria alla completa formulazione delle dichiarazioni periodiche di legge inerenti la produzione dei rifiuti ed al fine della predisposizione dei MUD, che restano di esclusiva responsabilità del committente.

ART. 10 – ONERI A CARICO DELL'OSPEDALE POLICLINICO

1. Il Policlinico metterà a disposizione dell'Impresa appaltatrice i locali da destinare a spogliatoi per il personale, nonché di un locale uso ufficio e piccolo deposito attrezzi. Non è pertanto prevista la messa a disposizione di ambienti ad uso magazzino.
2. I locali sono messi a disposizione a titolo di comodato e per l'utilizzo sopra previsto, l'Impresa appaltatrice non potrà quindi adibirli ad alcuna ulteriore destinazione, né svolgervi attività che non siano previste dal presente Capitolato.
3. L'Impresa dovrà provvedere, a propria cura e spese, alla messa "a norma" dei locali e degli impianti dati in uso.
4. Al termine del contratto il Policlinico rientrerà in possesso dei suddetti locali.
5. In caso di forza maggiore o di mutamenti organizzativi potrà essere richiesto il trasferimento della sede affidata; in tal caso l'Impresa appaltatrice non potrà avanzare diritti o richiedere indennizzi.
6. L'Impresa dovrà provvedere, per l'immagazzinamento dei prodotti oggetto di somministrazione ovvero di altro materiale (deposito sacchi, officina ricambi, ecc.), se lo ritiene opportuno, a costituire un proprio magazzino posto all'esterno della cinta ospedaliera.
7. Detto magazzino dovrà avere i requisiti previsti dalle vigenti norme in relazione alla attività ivi svolta.

8. Il Policlinico si riserva, nell'ambito dei controlli di propria competenza, l'effettuazione di sopralluoghi presso i suddetti locali.
9. Il Policlinico si farà carico dei costi della fornitura di acqua ed energia elettrica per le necessità derivanti dal servizio appaltato, ad esclusione della ricarica di eventuali mezzi elettrici utilizzati.

ART. 11 – OBBLIGHI A CARICO DELL'IMPRESA APPALTATRICE
--

1. L'Impresa appaltatrice non potrà in nessun caso scaricare all'interno dell'area ospedaliera i rifiuti provenienti da altri luoghi di produzione.
2. L'Impresa dovrà consegnare le attestazioni di avvenuta consegna al destinatario dei rifiuti per lo smaltimento finale (quarta copia del formulario di identificazione dei rifiuti con timbro e firma della sezione vidimazione) nel rispetto delle tempistiche previste dalla normativa vigente (consegna 4^a copia entro 90 giorni dalla data del ritiro).
3. L'Impresa appaltatrice dovrà fornire alla Direzione Sanitaria del Policlinico l'elenco sempre aggiornato dei trasportatori e dei mezzi allestiti in conformità all'accordo ADR e le specifiche iscrizioni all'Albo Trasportatori per le categorie che consentono il trasporto dei medesimi rifiuti.
4. L'Impresa dovrà inoltre fornire alla Direzione Sanitaria del Policlinico copia dell'autorizzazione (e successivi aggiornamenti) dell'impianto di destinazione finale e degli impianti alternativi cui destinare la R.D., in caso di impossibilità del primo impianto a ricevere. Qualora si verifichi un fermo dell'impianto di destinazione, l'Impresa dovrà darne immediata comunicazione alla Direzione Sanitaria del Policlinico con indicazione anche dell'impianto alternativo cui saranno destinati i rifiuti provenienti da R.D.
5. I formulari di accompagnamento dovranno essere forniti dall'Impresa appaltatrice già vidimati e compilati in ogni parte ed essere sottoscritti dai Responsabili individuati dal Policlinico. Sui formulari dovrà essere riportato il peso dei rifiuti, al lordo ed al netto del peso dei contenitori rigidi riutilizzabili nella forma che sarà indicata dal Policlinico. L'Impresa appaltatrice dovrà rilasciare, contestualmente alle operazioni di prelievo del rifiuto, il relativo formulario di identificazione compilato in ogni sua parte, ad esclusione dei campi compilabili solo dopo le operazioni di prelievo e di consegna all'impianto di smaltimento finale. Nel formulario di identificazione del rifiuto dovrà essere sempre riportato il percorso e la destinazione finale; inoltre il trasporto ed il conferimento all'impianto di destinazione finale dovrà essere completato nello stesso giorno del ritiro e senza soste intermedie, salvo cause di forza maggiore che dovranno essere comunicate, tempestivamente e per iscritto, alla Direzione Sanitaria del Policlinico. La prima copia del formulario sarà rilasciata immediatamente all'incaricato aziendale delegato alla firma del formulario stesso, mentre la quarta copia sarà recapitata agli uffici indicati, entro 15 giorni, completamente compilata, timbrata e firmata dal gestore dell'impianto di trattamento finale; nel caso in cui il rientro della quarta copia del formulario presso il produttore non avvenga entro tre mesi, il produttore ne darà comunicazione alla Città Metropolitana ai sensi del D. Lgs. n. 22/97 art. 10 comma 3. Il Policlinico sarà sollevato da qualsiasi responsabilità in merito al corretto smaltimento dei rifiuti consegnati per quantità e qualità all'Impresa appaltatrice che assumerà tutte le responsabilità previste dalla legge per tutte le fasi di smaltimento e, più precisamente, per la raccolta, la movimentazione, il deposito temporaneo, il trasporto, lo stoccaggio e l'avvio al recupero.
6. L'Impresa appaltatrice deve trasmettere, almeno due mesi prima della scadenza prevista dalla vigente normativa, e senza alcun onere per l'Ospedale Policlinico, i dati necessari alla compilazione

del M.U.D., per ciascun tipo di rifiuto per il quale ha effettuato il servizio. I dati devono essere trasmessi su supporto informatico e devono comprendere le seguenti informazioni: • codice CER • chilogrammi • luogo di produzione • data e numero di formulario di identificazione del rifiuto • trasportatore • smaltitore.

7. L'Impresa appaltatrice assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale e cause di forza maggiore, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione del servizio.

ART. 12 — ADESIONE AL SISTRI

1. In ottemperanza a quanto stabilito dall'art. 11, comma 1, del decreto legge 31 agosto 2013, n.101, che ha modificato i commi 1, 2 e 3 dell'articolo 188—ter, del decreto legislativo 3 aprile 2006, n. 152, è previsto l'obbligo di adesione al Sistema Telematico di Tracciabilità dei Rifiuti (SISTRI) per quanto riguarda i rifiuti pericolosi.

ART. 13 — NORMATIVA DI SICUREZZA – NORMATIVA ANTINFORTUNISTICA E PER LA SALUTE

1. Il Policlinico e l'Impresa appaltatrice, ciascuna nell'ambito delle rispettive competenze ed attribuzioni e nel rispetto della necessaria autonomia imprenditoriale, assumono l'obbligo di collaborare per garantire che i servizi affidati e le normali attività nei luoghi di lavoro si svolgano nel rispetto degli obblighi di legge riguardanti la sicurezza sul lavoro.
2. L'impresa appaltatrice è tenuta a garantire che nell'esecuzione di tutti i servizi siano adottati i provvedimenti necessari e le cautele atte a garantire la vita e l'incolumità degli operai, delle persone in genere addette ai servizi, nonché ad evitare danni ai beni pubblici e privati e rimanendo quindi unica responsabile dei danni e degli inconvenienti arrecati.
3. Sono pertanto a carico dell'Impresa gli oneri per l'informazione e la formazione dei propri operatori in materia di salute e sicurezza sui rischi riferiti alle mansioni svolte, ai possibili danni e alle conseguenti procedure di prevenzione e protezione delle attività lavorative specifiche svolte sia nei locali dove il Policlinico ha competenza giuridica, sia nei locali/strutture dove sono presenti i pazienti.
4. Sono altresì a carico dell'Impresa appaltatrice gli oneri per la fornitura e consegna, a tutto il proprio personale, dei Dispositivi di Protezione Individuali (DPI) per specifico rischio.
5. L'impresa rimane inoltre obbligata ad osservare e fare osservare tutte le vigenti norme di carattere generale e le prescrizioni degli infortuni sul lavoro, che è rigorosamente tenuta a rispettare e far rispettare da tutto il personale — proprio o di eventuali subappaltatori autorizzati.
6. In particolare dovrà redigere il piano di sicurezza previsto dall'art. 26 del D. Lgs. 81/2008 e s.m.i., in base alle informazioni trasmesse dal Policlinico inerenti eventuali specifici rischi esistenti negli ambienti in cui l'Impresa stessa si troverà ad operare e su alcune delle misure di prevenzione e di emergenza adottate o da adottarsi in relazione alle attività connesse all'appalto,

Il piano dovrà contenere almeno le seguenti informazioni:

- ◆ documento di valutazione dei rischi specifici connessi al servizio;
- ◆ modalità operative di prevenzione incendi e/o infortuni in relazione ai rischi ad esso connessi;

- ◆ mezzi/prodotti/attrezzature disponibili e/o previsti per l'esecuzione del servizio – relative schede di sicurezza ed informazioni date ai lavoratori;
 - ◆ dotazione dei dispositivi di protezione individuale e relativa formazione ed addestramento all'uso;
 - ◆ organizzazione prevista per la gestione delle problematiche legate alla sicurezza con indicazione del nominativo del R.S.P.P, altre eventuali figure e relativi compiti;
 - ◆ formazione professionale ed informazione (documentate) al proprio personale in materia di salute e sicurezza;
 - ◆ soluzioni previste per l'eliminazione dei rischi dovuti all'interferenza tra lavoratori dell'Impresa appaltatrice o da terzi presenti a qualsiasi titolo nelle strutture del Policlinico;
 - ◆ accertamenti sanitari effettuati e piano degli accertamenti sanitari previsti per il personale operante sull'appalto.
7. Al fine della redazione del documento di cui sopra, nonché per la predisposizione dell'offerta, l'Impresa concorrente dovrà tenere conto dei seguenti documenti in materia di sicurezza ed emergenza allegati al presente Capitolato.
- a. “Documento preliminare redatto dall'Ospedale Policlinico San Martino in materia di valutazione rischi da interferenze” per l'appalto *Igiene urbana, conferimento dei rifiuti urbani e raccolta differenziata dei rifiuti* (Allegato 6);
 - b. Nota informativa del Policlinico sui rischi presenti in azienda per la salute e la sicurezza (Allegato 7);
 - c. Piano di emergenza ed evacuazione dall'Ospedale Policlinico San Martino (Allegato 8).
- L'Impresa dovrà inoltre sottoscrivere l'apposito modulo con il quale dichiara di essere stata edotta ed aver analizzato tutti gli aspetti riguardanti l'esecuzione in sicurezza dell'appalto in argomento (Allegato 9)
8. Di qualsiasi infortunio verificatosi durante l'espletamento dei servizi dovrà essere data immediata comunicazione al Direttore Sanitario ed al Servizio Prevenzione e Protezione del Policlinico.
9. L'impresa appaltatrice è consapevole dei rischi presenti presso l'Ospedale Policlinico San Martino e si impegna a promuovere e presentare il Documento di Valutazione rischi ai sensi del D. Lgs. 81/2008 prima dell'inizio delle attività.

ART. 14 — REQUISITI DEL PERSONALE, OBBLIGHI PREVIDENZIALI E ASSICURATIVI DELL'IMPRESA
--

1. All'inizio della gestione l'Impresa appaltatrice deve notificare per iscritto all'Ospedale Policlinico San Martino il nominativo di tutti i soggetti che intervengono per l'esecuzione del contratto, con indicazione della relativa qualifica;
2. Durante il corso dell'affidamento l'Impresa appaltatrice dovrà notificare preventivamente eventuali sostituzioni del personale di cui al precedente punto. In mancanza di apposita notificazione inoltrata ed autorizzata dall'Ospedale Policlinico, non si potrà procedere ad alcuna variazione di personale. Per l'esecuzione del servizio, l'Impresa dovrà avvalersi di proprio personale (che opererà sotto la sua esclusiva responsabilità) adeguato per numero e qualifica professionale. Dei dipendenti dell'Appaltatore (e loro sostituti) e di eventuali Subappaltatori dovrà essere fornito,

prima dell'inizio del servizio, un elenco nominativo da tenere costantemente aggiornato. L'Impresa appaltatrice dovrà comunicare agli uffici indicati dalla Direzione Sanitaria ogni modifica di personale entro 15 giorni dal verificarsi della variazione.

3. Il personale dovrà essere provvisto di dispositivi di protezione individuali e dotato di apposita divisa e di cartellino di riconoscimento. In ogni momento lo ritenga necessario, il Policlinico potrà disporre per l'accertamento dei requisiti di cui sopra.
4. Il personale dovrà essere in possesso:
 - della certificazione sanitaria attestante l'idoneità al servizio in questione;
 - del certificato delle vaccinazioni;
 - del certificato del Casellario Giudiziale;
 - dell'apposita patente e del "patentino ADR" se preposto alla guida dei mezzi di trasporto.
5. L'Appaltatore dovrà provvedere a formare il proprio personale sui seguenti argomenti:
 - prevenzione dei rischi derivanti da ambiente ospedaliero;
 - modalità di esecuzione del servizio oggetto di appalto;
 - procedure e sistemi di autocontrollo;
 - gestione delle emergenze (infortuni e incidenti)e a mantenere costantemente aggiornato il processo formativo.
6. L'Impresa deve curare altresì che il proprio personale:
 - abbia sempre con sé una tessera di riconoscimento, corredata di fotografia, contenente le generalità del lavoratore e l'indicazione del datore di lavoro (D. Lgs. 81/08);
 - segnali subito agli organi competenti del Policlinico ed al proprio responsabile diretto le anomalie rilevate durante lo svolgimento del servizio;
 - non prenda ordini da estranei all'espletamento del servizio;
 - rifiuti qualsiasi compenso e/o regalia;
 - tenga un comportamento improntato all'educazione ed alla correttezza sia nei confronti degli operatori sia in quelli degli utenti delle strutture dell'Ospedale Policlinico San Martino.
7. L'Impresa sarà tenuta all'immediato allontanamento del personale che il Policlinico, a suo insindacabile giudizio, ritenga non essere in possesso dei requisiti tecnici e morali necessari per l'espletamento del servizio ed a provvedere alla sua immediata sostituzione.
8. Sono a carico dell'Impresa appaltatrice tutti gli oneri di competenza in osservanza delle leggi, disposizioni, regolamenti, contratti normativi e salariali, previdenziali e assicurativi, disciplinanti il rapporto di lavoro del settore, in osservanza di quanto previsto nell'articolo 36 della Legge n. 300/1970.
9. L'Impresa nell'espletamento del servizio ha l'obbligo di rispettare tutte le norme inerenti alla sicurezza del personale, assumendosi tutte le responsabilità dell'adempimento delle vigenti norme igieniche ed antinfortunistiche ed esonerando il committente da ogni e qualsiasi responsabilità in merito, sia contrattuale sia extra—contrattuale.

- 10.** I suddetti obblighi vincolano l'Impresa appaltatrice ancorché non sia aderente alle associazioni stipulanti o receda da esse, indipendentemente dalla sua natura artigiana o industriale, dalla struttura e dimensione e da ogni qualificazione giuridica ivi compresa la forma cooperativa.

ART. 15 — REFERENTE DELL'IMPRESA APPALTATRICE

1. L'impresa appaltatrice dovrà comunicare al Policlinico, prima dell'inizio del servizio, il nominativo, l'indirizzo, il recapito telefonico ed il numero di fax (attivo 24 h su 24 – festivi inclusi) del Funzionario (e di un suo sostituto) proprio Referente, responsabile di tutti gli adempimenti contrattuali, a cui inviare ogni eventuale comunicazione e/o contestazione che dovesse rendersi necessaria.
2. Il Referente dell'Appaltatore sarà responsabile del corretto svolgimento delle operazioni ed assicurerà un contatto continuo con i referenti del Policlinico deputati al controllo dell'andamento del servizio.

ART. 16 — REFERENTI DELL'OSPEDALE POLICLINICO

- 1 La Direzione Sanitaria del Policlinico è titolare della gestione del contratto e dei relativi adempimenti e provvederà ad individuare, tra i propri dipendenti, un Responsabile a cui l'Impresa appaltatrice dovrà fare sempre riferimento e che provvederà al controllo dell'avvenuta e corretta esecuzione del servizio.

ART. 17 — RESPONSABILITÀ

1. L'Impresa appaltatrice assume in proprio ogni responsabilità per infortuni o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni tanto dell'Impresa stessa quanto del committente o di terzi, in virtù dell'esecuzione del presente servizio, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al presente servizio, anche se eseguite da parte di terzi.
2. L'Appaltatore si impegna a stipulare, con una primaria Compagnia di Assicurazione, una polizza RCT/RCO nella quale venga esplicitamente indicato che il committente debba essere considerato "terzo" a tutti gli effetti. La suddetta polizza dovrà tenere indenne il Policlinico da ogni responsabilità per infortuni e danni conformemente a quanto indicato nel presente Capitolato. In caso di RTI la polizza dovrà essere stipulata dal RTI stesso, appositamente costituito.
3. Il predetto contratto assicurativo dovrà prevedere i danni alle cose di terzi in consegna e custodia all'assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto.
4. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose che si trovano nell'ambito di esecuzione dei lavori e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi, nonché tutti i danni riconducibili ai servizi richiesti dal presente capitolato.
5. L'assicurazione dovrà essere prestata sino alla concorrenza di massimali non inferiori a € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per sinistro, con i limiti di € 5.000.000,00 (cinquemilioni/00) per persona lesa e di € 3.000.000,00 (tremilioni/00) per danni alle cose.
6. Il Policlinico è esonerato da ogni responsabilità per danni, infortuni od altro che dovesse accadere al personale dipendente della Impresa appaltatrice, durante l'esecuzione del servizio,

convenendosi a tale riguardo che qualsiasi eventuale onere è da intendersi già compreso o compensato nel corrispettivo dell'appalto.

7. La polizza dovrà garantire il Policlinico anche in caso di colpa grave dell'assicurato, di non osservanza da parte dell'Impresa appaltatrice di norme di legge e/o di sicurezza.
8. Copia delle polizze dovrà essere consegnata al Policlinico al momento dell'emissione dell'Ordinativo di fornitura.

Resta inteso che l'esistenza e quindi la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale contrattuale e dunque, qualora l'Impresa appaltante non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, il presente contratto si intenderà risolto di diritto, con conseguente incameramento della cauzione definitiva a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

ART. 18 – SUBAPPALTO

È ammesso il subappalto in conformità a quanto previsto all'art. 105 - 50 D.Lgs. n. 50/2006 e s.m.i. Resta inteso che, qualora l'Appaltatore non abbia dichiarato in sede di gara di volersi avvalere della facoltà di ricorrere al subappalto, è fatto divieto di subappaltare le prestazioni oggetto della Convenzione di Fornitura.

Il subappalto non comporta alcuna modificazione agli obblighi ed oneri a carico dell'Appaltatore, che rimane unico e solo responsabile nei confronti della Centrale Regionale di Acquisto e delle Amministrazioni contraenti, relativamente alle prestazioni subappaltate.

ART. 19 — SOPRALLUOGHI

Per partecipare alla gara, pena esclusione della medesima, l'Impresa appaltatrice dovrà effettuare una visita nei luoghi ove verrà eseguita il servizio tramite un proprio rappresentante (il legale rappresentante oppure un procuratore investito di idonei poteri o persona munita di apposita delega). L'effettuazione di tale visita avverrà previo appuntamento, rivolgendosi alla U.O. Attività Economiche e di Approvvigionamento inviando una mail a: settore.economico@hsanmartino.it con l'indicazione del richiedente e i recapiti per il successivo contatto.

Una volta inoltrata la richiesta all'indirizzo mail suindicato, l'Impresa sarà contattata per l'effettuazione del sopralluogo che avverrà previo appuntamento.

In esito a tale visita verrà compilato apposito verbale di sopralluogo, da allegarsi alla documentazione amministrativa secondo il modello allegato al presente Capitolato (Allegato 9).

ART. 20 – CRITERI DI AGGIUDICAZIONE

VOCI	PUNTEGGI	IDENTIFICATIVO CRITERIO
a) Servizi di pulizia e spazzamento: piano particolareggiato di lavoro	fino a punti 12 così articolati	
• numero delle persone dedicate ai servizi di pulizia e spazzamento (I), monte ore di lavoro (II)	fino a 1,25 punti (I); fino a 3,75 punti (II)	Q3
• descrizione dei servizi di pulizia e spazzamento, orari, percorsi e cadenze di intervento.	fino a 7 punti	Q2
b) Servizi ritiro e conferimento R.S.U.: piano particolareggiato di lavoro	fino a punti 14 così articolati	
• numero delle persone impiegate nei servizi di ritiro e conferimento R.S.U. (I), monte ore di lavoro (II)	fino a 1 punto (I); fino a 3,0 punti (II)	Q3
• descrizione del servizio di ritiro e conferimento RSU, con orari, percorsi e cadenze di intervento	fino a 3 punti	Q2
• numero, tipologia e caratteristiche degli automezzi, delle attrezzature (es. pesatura) e dei contenitori utilizzati e per la raccolta differenziata dei diversi rifiuti; modalità di pulizia e manutenzione delle predette, specificando metodiche, frequenze e prodotti utilizzati	fino a 3 punti	Q1
• caratteristiche tecniche dei contenitori che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio, con <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dettagliata dei processi di lavaggio e disinfezione; - descrizione dettagliata, corredata da schede tecniche e di sicurezza dei principi disinfettanti utilizzati nel processo; 	fino a 4 punti	Q1
c) Servizi di raccolta differenziata: piano particolareggiato di lavoro	fino a punti 21 così articolati	
• numero delle persone impiegate nei servizi di raccolta differenziata (I), monte ore di lavoro (II)	fino a 1 punto (I); fino a 3 punti (II)	Q3
• descrizione del servizio, di raccolta differenziata, con orari, percorsi e cadenze di intervento	fino a 5 punti	Q2
• procedure di avviamento al recupero	fino a 3 punti	Q1
• numero, tipologia e caratteristiche degli automezzi, delle attrezzature (es. pesatura) e dei contenitori utilizzati e per la raccolta differenziata dei diversi rifiuti; modalità di pulizia e manutenzione delle predette, specificando metodiche, frequenze e prodotti utilizzati	fino a 5 punti	Q1
• caratteristiche tecniche dei contenitori che saranno utilizzati per l'espletamento del servizio, con: <ul style="list-style-type: none"> - descrizione dettagliata dei processi di lavaggio e disinfezione; - descrizione dettagliata, corredata da schede tecniche e di sicurezza dei principi disinfettanti utilizzati nel processo; 	fino a 4 punti	Q1
d) Indicazioni riguardo alle fasi ed alla tempistica di attivazione a regime del servizio, al fine della continuità dello stesso, d'intesa con il Gestore uscente.	fino a punti 3	Q1

ART. 21 — INADEMPIENZE E PENALITÀ

1. In caso di inosservanza delle norme del presente Capitolato ed inadempienza ai patti contrattuali, potranno essere applicate penalità commisurate al danno arrecato al normale funzionamento del servizio ed al ripetersi delle irregolarità. A titolo puramente esemplificativo, le irregolarità che possono dare motivo di penalità sono:
 - mancata presenza del personale addetto alle pulizie nelle ore e nei percorsi previsti (penalità prevista Euro 250,00 per persona per giorno);
 - sospensione del servizio di pulizia e spazzamento (penalità prevista Euro 5.000,00 per ogni giorno naturale e consecutivo);
 - sospensione, anche parziale, del servizio di raccolta e conferimento R.S.U. (penalità prevista Euro 10.000,00 per ogni giorno naturale e consecutivo);
 - mancata manutenzione, pulizia e disinfezione dei contenitori, sia destinati alla raccolta degli R.S.U. sia destinati alla R.D. (penalità prevista Euro 100,00 per ogni contenitore);
 - inosservanza dei giorni e degli orari concordati per il ritiro dei rifiuti destinati alla R.D. (penalità prevista Euro 500,00);
 - altri casi di disservizi o violazioni documentati relativi a mancata o errata esecuzione di quanto prescritto nel capitolato e nell'offerta (penalità prevista da un minimo di Euro 250,00 ad un massimo di Euro 5.000,00, a discrezione del Policlinico, commisurata alla gravità, entità e frequenza dei disservizi e delle violazioni).
2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penalità previste nel presente Capitolato saranno formalmente contestati all'Impresa appaltatrice dal Policlinico. L'Impresa dovrà comunicare le proprie deduzioni nel termine massimo di 7 giorni naturali e consecutivi dalla data di ricezione della contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accolte ad insindacabile giudizio del Policlinico, ovvero non vi sia stata risposta nel termine suddetto, saranno applicate all'Impresa le penali indicate nel presente articolo. Le somme dovute a titolo di penale saranno trattenute mediante rivalsa sul deposito cauzionale, ovvero saranno detratte dall'importo delle fatture relative al periodo in cui le inadempienze si sono verificate.
3. È sempre e comunque fatta salva la facoltà del Policlinico di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggior danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempienza contrattuale.
4. Qualora si manifestassero oggettive e documentate carenze organizzative da parte dell'Impresa nell'esecuzione del servizio, l'Impresa si riserva la facoltà di far eseguire ad altri soggetti le operazioni necessarie per assicurare il regolare espletamento del servizio. In tale eventualità oltre all'applicazione delle suddette penalità saranno addebitati all'Impresa appaltatrice anche i maggiori costi conseguenti a tali operazioni.
5. In nessun caso, ivi compreso il ritardo nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, l'Impresa potrà sospendere il servizio. Qualora ciò accadesse, oltre all'applicazione della penalità prevista, il committente potrà risolvere di diritto il contratto mediante semplice ed unilaterale dichiarazione ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 CC per fatto e colpa dell'Appaltatore che sarà conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

ART. 22 — MODALITÀ DI FATTURAZIONE E PAGAMENTI

1. In fase di fatturazione dovranno essere evidenziati i costi relativi a:
 - ◆ Servizi di pulizia
 - ◆ Ritiro e conferimento degli R.S.U.
 - ◆ Servizi di raccolta differenziata
 - ◆ Servizio di ritiro e smaltimento apparecchiature fuori uso presso i Reparti
2. Il corrispettivo dei servizi prestati, ove non emergano contestazioni sulla natura e/o oggetto delle forniture e sulle relative fatture, viene pagato, mediante mandato, entro 60 giorni dalla data di ricevimento della relativa fattura o del documento equivalente. In caso di ritardo rispetto ai termini di cui al punto precedente saranno corrisposti gli interessi di mora in base al tasso di riferimento B.C.E. aumentato di 8 punti percentuali oltre il risarcimento per il recupero del credito. Il tasso di riferimento è determinato ai sensi dell'art. 5 comma 2 D. Lgs. 192/2012.
3. A seguito dell'entrata in vigore delle nuove disposizioni in materia di assolvimento IVA, introdotte dalla Legge di stabilità 2015 – in particolar modo quelle relative alla scissione dei pagamenti (c.d. split payment) – le Pubbliche Amministrazioni acquirenti versano direttamente all'Erario l'importo IVA addebitato dai fornitori, pagando a questi ultimi solo la quota imponibile.
4. In ottemperanza al D.M. 55/2013, a far data dal 31/03/2015 è resa obbligatoria la fatturazione in formato elettronico. Le fatture elettroniche dovranno essere emesse secondo il formato di cui all'allegato A “formato della fattura elettronica” del citato D.M. n. 55/2013 e dovranno riportare il seguente Codice Univoco Identificativo: UFB4EA.
5. A richiesta dell'Ospedale Policlinico San Martino dovranno essere presentate le buste paga di tutti i lavoratori impiegati nell'appalto. Fino alla produzione della predetta documentazione rimarrà sospeso il pagamento delle fatture emesse. Qualora l'Impresa appaltatrice non risulti in regola con gli obblighi suddetti, il Policlinico sospenderà il pagamento delle fatture ed assegnerà all'Impresa un termine per la regolarizzazione. Se l'Appaltatore non adempirà entro il suddetto termine, il committente procederà alla risoluzione del contratto destinando le somme trattenute al soddisfacimento degli inadempimenti previdenziali e contrattuali. Per tale sospensione o ritardo di pagamento l'Impresa non potrà opporre eccezioni né avrà titolo a risarcimento danni.

Elenco allegati

Allegato 1 – Planimetria generale viabilità, accosto mezzi VVF e presidi antincendio dell'Ospedale Policlinico San Martino

Allegato 2 – Punti prelievo R.S.U. (feriale, domenicale)

Allegato 3 – Punti di prelievo RD vetro

Allegato 4 – Punti di prelievo RD carta/cartone

Allegato 5 – Punti di prelievo RD plastica

Allegato 6 – “DUVRI preliminare redatto dall'Ospedale Policlinico San Martino”

Allegato 7 – Nota informativa dell'Ospedale Policlinico San Martino sui rischi presenti in Istituto per la salute e la sicurezza

Allegato 8 – Piano di emergenza ed evacuazione dell'Ospedale Policlinico

Allegato 9 – Modulo attestazione avvenuto sopralluogo, di conoscenza degli atti di gara, di consapevolezza dei rischi inerenti l'esecuzione dell'appalto.