

*Ospedale Policlinico San Martino  
Largo R. Benzi 10 16132 Genova*

## **DOCUMENTO UNICO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI DA INTERFERENZE - DUVRI**

(ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008, integrato con D.Lgs. 106/2009)

### **PARTE 2**

#### **AZIENDA COMMITTENTE**

*Ospedale Policlinico San Martino  
Largo R. Benzi 10 16132 Genova*

#### **AZIENDA APPALTATRICE**

#### **OGGETTO APPALTO**

**Gestione dei servizi di igiene urbana, conferimento dei rifiuti urbani e raccolta differenziata  
dei rifiuti per l'Ospedale Policlinico San Martino – Genova -**

☒ **DUVRI PRELIMINARE** del 20/04/2017

☐ **DUVRI DEFINITIVO** del \_\_\_\_\_

*Si ringrazia il Servizio di Prevenzione e Protezione Aziendale dell'Azienda Provinciale per i  
Servizi Sanitari della Provincia Autonoma di Trento per la condivisione del modello DUVRI*

# PARTE SPECIFICA PER L'APPALTO

## 1. DATI SPECIFICI DELL'APPALTO

<b>APPALTO</b>				
Tipo di appalto		<input type="checkbox"/> Lavori		
		<input checked="" type="checkbox"/> Servizi		
		<input type="checkbox"/> Forniture		
Importo				
Oggetto dell'appalto		Capitolato speciale d'appalto per l'esecuzione dei servizi di: igiene urbana, conferimento dei rifiuti urbani, nonché raccolta differenziata dei rifiuti		
Luogo/Luoghi di esecuzione dell'appalto		IRCCS		
<b>Descrizione dell'appalto</b>				
vedi oggetto appalto				
<b>COMMITTENTE</b>				
<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO/U.O.</b>	<b>FIRMA</b>	<b>RECAPITI</b>	
COMMITTENTE IRCCS	Dr. Ucci Giovanni		tel.	tel. 0105552212
			fax	fax 010512751
			email	<a href="mailto:direzione.generale@hsanmartino.it">direzione.generale@hsanmartino.it</a>
Responsabile del Processo/Procedimento (RUP)			tel.	
			fax	
			email	
Responsabile Servizio Istruttore (SI)	Dr.ssa Rizzuto Stefania		tel.	tel. 0105552128
			fax	fax 0105556782
			email	<a href="mailto:stefania.rizzuto@hsanmartino.it">stefania.rizzuto@hsanmartino.it</a>
Responsabile Servizio Gestore	Dr. Icardi Giancarlo		tel.	tel. 0105552375
			fax	
			email	<a href="mailto:icardi@unige.it">icardi@unige.it</a>
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione (SPP)	Dr. Sossai Dimitri		tel.	tel. 010555371
			fax	fax 0105556756
			email	<a href="mailto:dimitri.sossai@hsanmartino.it">dimitri.sossai@hsanmartino.it</a>
<b>APPALTATORE</b>				
<b>RUOLO</b>	<b>NOMINATIVO</b>	<b>FIRMA</b>	<b>RECAPITI</b>	
DITTA APPALTATRICE-			tel.	
			fax	
			email	
Responsabile Servizio Prevenzione e Protezione			tel.	
			fax	
			email	
Medico Competente			tel.	
			fax	
			email	
Referente operativo di zona - Capo cantiere			tel.	
			fax	
			email	

*Il presente documento sarà allegato al contratto - Nel caso in cui si ravvisino criticità o interferenze non preventivamente considerate in sede di stesura del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze, sia dal Committente che dall'Appaltatore, il presente documento dovrà essere riformulato con le specifiche integrazioni sia di valutazione che di prevenzione e protezione.*

2. FATTORI DI INTERFERENZA E DI RISCHIO SPECIFICO

I principali fattori di interferenza e di rischio specifico, che alla data di predisposizione dell'appalto il Committente può prevedere esistenti in relazione alle attività appaltate vengono riportati nella seguente tabella:

n. interferenza	INTERFERENZA	note e principali localizzazioni	SI	NO	Misure di prevenzione e protezione per gestire i rischi da interferenza	Descrizione misure computate	Costo sicurezza (DPI, strumenti specifici, apprestamenti)	Inserire in questa colonna eventuali note di memoria che non verranno stampate
1	Interferenza dovuta a lavori o servizi continuativi all'interno degli ambienti di lavoro dell'IRCCS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi, dell'IRCCS. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
2	Interferenza dovuta a lavori o servizi saltuari all'interno degli ambienti di lavoro dell'IRCCS		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi, dell'IRCCS. Prima di ogni intervento il personale dell'appaltatore deve prendere precisi accordi (su orari e modalità di accesso) con il referente operativo della U.O./Servizio in cui i lavori o i servizi verranno svolti.	Accordo sulle modalità di accesso	€ 0,00	
3	Interferenza dovuta a lavori o servizi continuativi all'interno degli ambienti di lavoro dell'IRCCS in contemporanea con altri appaltatori		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi, dell'IRCCS e con quelle degli altri appaltatori interessati. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra i referenti degli appaltatori e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
4	Interferenza dovuta a lavori o servizi saltuari all'interno degli ambienti di lavoro dell'IRCCS in contemporanea con altri appaltatori		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi, dell'IRCCS e con quelle degli altri appaltatori interessati. Prima di ogni intervento il personale dell'appaltatore deve prendere precisi accordi (su orari e modalità di accesso) con il referente operativo della U.O./Servizio in cui i lavori o i servizi verranno svolti, tenuto conto dell'attività degli altri appaltatori.	Accordo sulle modalità di accesso	€ 0,00	
5	Interferenza dovuta a lavori o servizi saltuari o continuativi negli spazi esterni delle strutture dell'IRCCS		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi, dell'IRCCS. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
6	Interferenza dovuta a lavori o servizi saltuari o continuativi negli spazi esterni delle strutture dell'IRCCS in contemporanea con altri appaltatori		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi, dell'IRCCS e con quelle degli altri appaltatori interessati. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
7	Interferenza dovuta a lavori o servizi continuativi in presenza di utenti o visitatori		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi, dell'IRCCS, tenuto nel dovuto conto la presenza di utenti e visitatori. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
8	Interferenza dovuta a lavori o servizi saltuari in presenza di utenti o visitatori		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi, dell'IRCCS, tenuto nel dovuto conto la presenza di utenti e visitatori. Prima di ogni intervento il personale dell'appaltatore deve prendere precisi accordi (su orari e modalità di accesso) con il referente operativo della U.O./Servizio in cui i lavori o i servizi verranno svolti.	Accordo sulle modalità di accesso	€ 0,00	Accordo sulle modalità di accesso
9	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di interruzione del funzionamento di impianti	Elettricità, acqua, gas, rete telefono e dati, rilevazione fumi o incendio, ascensori e/o montacarichi	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L'interruzione degli impianti deve essere concordata con la Direzione Sanitaria, con la U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto e con i referenti delle UU.OO./Servizi in cui i lavori o i servizi verranno svolti. Il referente operativo della U.O. competente valuta la necessità di eventuali riunioni di coordinamento. In ogni caso devono essere segnalati agli utilizzatori i giorni e le fasce orarie delle possibili interruzioni di funzionamento degli impianti in oggetto, mediante apposita segnaletica in ogni zona di utilizzazione.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 0,00	Riunione di coordinamento (1 riunione) e segnaletica nelle zone di utilizzazione
10	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di interruzione del funzionamento di macchinari		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L'interruzione di macchinari deve essere concordata con la Direzione Sanitaria, con la U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto e con i referenti delle UU.OO./Servizi in cui i lavori o i servizi verranno svolti. Il referente operativo della U.O. competente valuta la necessità di eventuali riunioni di coordinamento. In ogni caso devono essere segnalati agli utilizzatori i giorni e le fasce orarie delle possibili interruzioni di funzionamento dei macchinari in oggetto, mediante apposita segnaletica sui macchinari stessi.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 0,00	Riunione di coordinamento (1 riunione) e segnaletica sui macchinari
11	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono l'utilizzo esclusivo da parte dell'appaltatore di impianti e/o macchinari di proprietà del committente	Ascensori, montacarichi, centrali termiche, elettriche	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L'uso esclusivo di impianti e/o macchinari da parte dell'appaltatore deve essere concordato con la Direzione Sanitaria, con la U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto e con i referenti delle UU.OO./Servizi in cui i lavori o i servizi verranno svolti. Il referente operativo della U.O. competente valuta la necessità di eventuali riunioni di coordinamento.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 100,00	Riunione di coordinamento (1 riunione) e segnaletica sugli impianti/macchinari
12	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono l'utilizzo promiscuo da parte dell'appaltatore di impianti e/o macchinari di proprietà del committente	Elettricità, acqua, rete trasmissione dati e telefono, ascensori, montacarichi	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'uso promiscuo di impianti e/o macchinari da parte dell'appaltatore deve essere concordato con la Direzione Sanitaria, con la U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto e con i referenti delle UU.OO./Servizi in cui i lavori o i servizi verranno svolti. Necessaria riunione di coordinamento indicata dal referente operativo della U.O. competente.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 100,00	Riunione di coordinamento (1 riunione) e segnaletica sugli impianti/macchinari
13	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di chiusura anche temporanea di vie di uscita (uscite di sicurezza)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La chiusura, anche se temporanea, di vie di uscita deve essere concordata con la Direzione Sanitaria (Coordinatore delle Emergenze), con la U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto, con la U.O. Attività Tecnica e con la U.O. SPP. Necessaria riunione di coordinamento indicata dal referente operativo della U.O. competente per valutare ogni singola situazione e verificare la possibilità di vie di uscita alternative. In ogni caso devono essere segnalati agli utilizzatori i giorni e/o le fasce orarie di tali chiusure, e mediante apposita segnaletica devono essere indicate le vie di uscita alternative.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 100,00	Riunione di coordinamento (1 riunione) e segnaletica
14	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di interruzione temporanea dell'accessibilità da parte di persone con deficit motorio o sensoriale		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La riduzione dell'accessibilità deve essere limitata al minimo necessario e per brevi periodi di tempo. Necessaria riunione di coordinamento indicata dal referente operativo della U.O. competente per valutare ogni singola situazione e verificare la possibilità di un percorso o le modalità alternative di accesso per tali persone e la relativa segnaletica	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 100,00	Riunione di coordinamento (1 riunione) e segnaletica
15	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di occupazione anche temporanea di spazi lungo i percorsi (corridoi o atrii) per deposito materiali e/o macchinari		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'occupazione di spazi lungo le vie di transito deve essere limitata al minimo necessario e per brevi periodi di tempo. Il deposito deve essere adeguatamente segregato e segnalato con segnaletica di sicurezza. Deve comunque essere lasciato uno spazio libero per il passaggio di operatori, utenti e visitatori in condizioni di sicurezza.	Segnaletica di sicurezza	€ 100,00	Segnaletica di sicurezza
16	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di produzione di polveri o proiezione di schegge		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Deve essere presa ogni precauzione per impedire il propagarsi di polveri e schegge negli ambienti in cui vengono eseguiti i lavori o i servizi polverosi. L'appaltatore deve allestire opere provvisorie di tamponamento e utilizzare sistemi di aspirazione localizzata delle polveri.	Tamponamenti e aspirazione localizzata	€ 0,00	Tamponamenti e aspirazione localizzata
17	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di incendio (utilizzo di fiamme libere, produzione di scintille, utilizzo di elementi radianti)	attività di saldatura, taglio con flessibile, uso fiamma ossidrica, etc.	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L'utilizzo di fiamme libere deve essere preventivamente autorizzato dal referente operativo della U.O. competente e della U.O. Attività Tecnica. L'appaltatore deve munirsi delle attrezzature e dei DPI necessari per affrontare un possibile evento di incendio conseguente all'utilizzo di fiamme libere o elementi radianti. Il referente operativo della U.O. competente valuta la necessità di indire una riunione di coordinamento prima dello svolgimento dei lavori o dei servizi che necessitano l'uso di fiamme libere o elementi radianti. L'appaltatore deve conoscere le procedure di segnalazione, allertamento e gestione degli eventi di incendio definite dall'IRCCS all'interno delle proprie strutture. L'appaltatore deve dotare i propri lavoratori dei mezzi e dei DPI necessari per un pronto intervento in caso di incendio.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 0,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
18	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono l'utilizzo di sostanze facilmente infiammabili (sicurezza di incendio)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L'appaltatore deve munirsi delle attrezzature e dei DPI necessari per affrontare un possibile evento di incendio conseguente all'utilizzo di sostanze facilmente infiammabili, applicando anche le misure preventive e protettive indicate dalle schede di sicurezza. L'appaltatore deve conoscere le procedure di segnalazione, allertamento e gestione degli eventi di incendio definite dall'IRCCS all'interno delle proprie strutture. Necessaria riunione di coordinamento indicata dal referente operativo della U.O. competente.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 0,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
19	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di emissione di vapori e/o sostanze volatili pericolose		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Il personale dell'IRCCS interessato deve conoscere il tipo di sostanze che possono essere prodotte dai lavori o dai servizi dell'appaltatore, per cui questi deve informare i reparti dell'attività che dovrà svolgere, anche tramite apposita riunione di coordinamento indicata dal referente operativo della U.O. competente. Prima dell'inizio dei lavori o dei servizi l'appaltatore deve avvertire il personale dell'IRCCS della possibile produzione di sostanze pericolose volatili, in modo che possano essere adottate le misure preventive e protettive necessarie.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 0,00	Riunione all'anno (1 riunione all'anno)
20	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di bagnatura delle superfici di transito (pavimenti e scale) con conseguente rischio di scivolamento		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Le superfici di transito devono essere asciugate dall'appaltatore nel più breve tempo possibile. Nel periodo che intercorre tra la bagnatura e l'asciugatura delle superfici, la zona interessata deve essere adeguatamente segregata se possibile ed in ogni caso segnalata da idonea segnaletica di sicurezza, in ogni punto da cui vi si può accedere.	Segnaletica di sicurezza	€ 0,00	Segnaletica di sicurezza
21	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di presenza di materiali lungo le zone di transito (cavi, prolunghe elettriche, etc.) che possono determinare rischio di inciampo		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Le zone di transito devono essere lasciate sgombrare da impedimenti che possano causare danni ai passanti per inciampo. L'eventuale inevitabile presenza di ostacoli deve essere adeguatamente segnalata con idonea segnaletica di sicurezza.	Segnaletica di sicurezza	€ 0,00	Segnaletica di sicurezza
22	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di produzione di rumore con livelli sonori pericolosi per la salute		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Lavori o servizi rumorosi devono essere svolti in fasce orarie concordate con i referenti delle UU.OO./Servizi interessati, anche tramite riunione preventiva di coordinamento indicata dal referente operativo della U.O. competente.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 0,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno di 1 ora per ogni Ospedale/Distretto)
23	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di alterazione dei parametri microclimatici ambientali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti in fasce orarie concordate con i referenti delle UU.OO./Servizi interessati, anche tramite riunione preventiva di coordinamento indicata dal referente operativo della U.O. competente.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 0,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno di 1 ora per ogni Ospedale/Distretto)
24	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di produzione, utilizzo o stoccaggio provvisorio di rifiuti tossici e nocivi o agenti chimici pericolosi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I rifiuti prodotti dai lavori o dai servizi e gli agenti chimici utilizzati dall'appaltatore devono essere allontanati il più presto possibile dagli ambienti di lavoro dell'IRCCS. Lo smaltimento dei rifiuti prodotti è a cura dell'appaltatore. Gli stoccaggi provvisori di rifiuti ed agenti chimici pericolosi devono essere limitati nelle quantità e nei tempi al minimo indispensabile. Deve essere evitata la possibilità di esposizione dei lavoratori dell'IRCCS, dei visitatori e degli utenti a rischi derivanti dalla presenza di rifiuti o degli agenti chimici pericolosi.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	Riunione di coordinamento (1 riunione per ogni Ospedale/Distretto)
25	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di produzione, fornitura e stoccaggio anche provvisorio di sostanze o scarti radioattivi		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	La fornitura di materiali radioattivi deve essere preventivamente concordata in termini di tempistiche e percorsi col Servizio Gestore; deve essere evitata nel modo più assoluto la possibilità di esposizione dei lavoratori dell'IRCCS, dei visitatori e degli utenti a rischi derivanti dalla presenza di materiali radioattivi. Eventuali scarti radioattivi prodotti dai lavori o dai servizi dell'appaltatore devono essere limitati nelle quantità e nei tempi al minimo indispensabile e devono essere preventivamente autorizzati dall'esperto qualificato; deve essere evitata nel modo più assoluto la possibilità di esposizione dei lavoratori dell'IRCCS, dei visitatori e degli utenti a rischi derivanti dalla presenza di scarti radioattivi.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	
26	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la necessità di accesso a zone sorvegliate e/o controllate (pericolo per presenza di radiazioni e/o campi elettromagnetici)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	In generale deve essere vietata la contemporaneità tra lavori o servizi appaltati e attività dell'IRCCS con uso di sostanze radioattive. L'accesso alle zone sorvegliate e controllate deve essere preventivamente autorizzato dal personale dell'IRCCS incaricato. Segue le indicazioni della segnaletica di sicurezza esposta. Il referente operativo della U.O. competente valuta la necessità di eventuali riunioni di coordinamento.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 0,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
27	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la necessità di accesso a zone con presenza di gas e/o vapori anestetici		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In generale deve essere vietata la contemporaneità tra lavori o servizi appaltati e attività dell'IRCCS con uso di gas o vapori anestetici. Le zone in cui si utilizzano gas e vapori anestetici sono zone presidiate da personale dell'IRCCS. L'accesso a queste zone deve essere autorizzato dal personale incaricato. Il referente operativo della U.O. competente valuta la necessità di eventuali riunioni di coordinamento.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
28	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la necessità di accesso a zone con presenza di chemioterapici antitumorali		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Le zone di preparazione dei farmaci chemioterapici sono segregate e controllate. L'accesso è consentito solo previa autorizzazione del personale incaricato e in assenza di processi di preparazione dei farmaci. Gli accessi per le attività di pulizia e sanificazione rispettano precise procedure. I locali di somministrazione sono meno problematici. L'accesso a tali locali può avvenire solo dopo accordi con la Direzione della U.O.	Formazione sulle procedure dei lavoratori che accedono a tali aree e DPI specifici	€ 0,00	Formazione sulle procedure dei lavoratori che accedono a tali aree e DPI specifici
29	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la necessità di accesso a zone con presenza di agenti chimici pericolosi (anche cancerogeni)		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	In generale deve essere vietata la contemporaneità tra lavori o servizi appaltati e attività dell'IRCCS con uso di sostanze chimiche e cancerogene. Qualora ciò non sia possibile i lavori o i servizi appaltati dovranno essere svolti nelle fasce orarie concordate con i referenti dei servizi delle UU.O. interessate e con le modalità stabilite in apposita riunione di coordinamento indicata dal referente operativo della U.O. competente.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 0,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)

id interferenza	INTERFERENZA	note e principali localizzazioni	SI	NO	Misure di prevenzione e protezione per gestire i rischi da interferenza	Descrizione misure computate	Costo sicurezza (DPI, strumenti specifici, apparecchiamenti)	Inserire in questa colonna eventuali note di promemoria che non verranno stampate
30	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la necessità di accesso a zone con presenza di agenti biologici pericolosi (rischio biologico generico)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'accesso ai reparti deve essere concordato con i referenti dei reparti medesimi. Per situazioni particolari seguire le indicazioni del personale incaricato.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	
31	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la necessità di accesso a zone con presenza di agenti biologici pericolosi (zone in cui si fa uso deliberato di agenti biologici, sale operatorie, reparti malattie infettive, zone con concentrazione elevate di legionella pneumophila)	laboratori, sale operatorie, reparti malattie infettive, impianti idrici, idrico-sanitari, aeraulici	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	In generale deve essere vietata la contemporaneità tra lavori o servizi appaltati e attività dell'IRCCS con uso o produzione di agenti biologici. L'accesso alle zone con presenza di lavorazioni che prevedono l'uso deliberato di agenti biologici (Laboratori) o dove vi è un'elevata esposizione (sale operatorie e reparti malattie infettive) deve essere preventivamente autorizzato dal personale dell'IRCCS incaricato. Seguire le indicazioni della segnaletica di sicurezza esposta. La fornitura e l'istruzione dell'uso dei DPI resta a carico dell'appaltatore.	Formazione sulle procedure dei lavoratori che accedono a tali aree e DPI specifici	€ 0,00	Formazione sulle procedure dei lavoratori che accedono a tali aree e DPI specifici
32	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la necessità di accesso a zone con presenza di campi elettromagnetici potenzialmente pericolosi o attrezzature laser	risonanza magnetica, medicina fisica e riabilitazione, sale operatorie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	In generale deve essere vietata la contemporaneità tra lavori o servizi appaltati e attività dell'IRCCS con presenza di campi elettromagnetici o attrezzature laser. L'accesso alle zone con presenza di lavorazioni che producono campi elettromagnetici o attrezzature laser deve essere preventivamente autorizzato dal personale dell'IRCCS incaricato e dall'Addetto alla Sicurezza Laser. Seguire le indicazioni della segnaletica di sicurezza esposta. Il referente operativo della U.O. competente valuta la necessità di eventuali riunioni di coordinamento.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 0,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
33	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la necessità di accesso a zone con presenza di polveri pericolose per la salute		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	In generale deve essere vietata la contemporaneità tra lavori o servizi appaltati e attività dell'IRCCS con produzione e presenza di polveri pericolose. L'accesso alle zone con presenza di lavorazioni che producono polveri nocive per la salute deve essere preventivamente autorizzato dalla U.O. che ha in carico la gestione del contratto e dal referente operativo della U.O. competente. La fornitura e l'istruzione dell'uso dei DPI resta a carico dell'appaltatore.	Accordo sulle modalità di accesso	€ 0,00	Accordo sulle modalità di accesso
34	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la necessità di accesso a zone con presenza di lavorazioni rumorose pericolose per la salute		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L'accesso alle zone con presenza di lavorazioni rumorose deve essere preventivamente autorizzato dal personale dell'IRCCS incaricato.	Accordo sulle modalità di accesso	€ 0,00	Accordo sulle modalità di accesso
35	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di utilizzo in promiscuità di servizi igienici del committente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	L'appaltatore può utilizzare solo i servizi igienici messi a sua disposizione dall'IRCCS. Deve tenerli puliti ed efficienti.	---	€ 0,00	---
36	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di utilizzo in promiscuità di spogliatoi del committente		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Negli spogliatoi dati in uso all'appaltatore non possono essere lasciati indumenti, attrezzature e sostanze pericolose per la salute degli operatori dell'IRCCS. Indumenti da lavoro sporchi o infetti devono essere depositati chiusi in contenitori che impediscano possibili contatti con gli indumenti del personale dell'IRCCS.	---	€ 0,00	---
37	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di utilizzo in promiscuità della mensa del committente		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	Qualora venga consentito al personale dell'appaltatore di accedere ad una delle mense dell'IRCCS, è vietato accedervi con gli indumenti da lavoro se sporchi, infetti o contaminati.	---	€ 0,00	---
38	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di utilizzo da parte dell'appaltatore di DPI di proprietà del committente	sala operatoria, elisuperficie	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Gli accessi a zone che necessitano per la loro potenziale pericolosità dell'indossamento di indumenti protettivi e DPI particolari messi a disposizione dall'IRCCS, sono regolamentate dal personale IRCCS incaricato ed è consentito solo previa autorizzazione da parte dello stesso. Seguire le indicazioni della segnaletica di sicurezza esposta.	Informazione/Formazione di tutti i lavoratori coinvolti sull'uso dei DPI e DM	€ 0,00	---
39	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di utilizzo da parte dell'appaltatore di DPI di proprietà del committente per gestire situazioni di emergenza (incendio)	spandimenti, elisuperficie, gruppo elettrogeno, ecc	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In tutti gli ambienti di lavoro dell'IRCCS sono esposte le procedure da seguire in caso di emergenza. L'appaltatore è tenuto a conoscerle e ad agire conseguentemente. In caso di emergenza incendio l'appaltatore può utilizzare i presidi antincendio presenti nei luoghi di lavoro dell'IRCCS, avvertendo preventivamente il personale dell'IRCCS ivi presente per evitare danni a operatori, utenti, visitatori e alle attrezzature dell'IRCCS. L'uso degli idranti deve essere attentamente valutato in funzione dell'entità dell'incendio e comunque sempre previo avviso al personale dell'IRCCS ivi presente.	Informazione/Formazione di tutti i lavoratori coinvolti sulle procedure operative in caso di emergenza (incendio ed altri tipi di emergenza) negli ambienti dell'IRCCS	€ 2.000,00	---
40	Interferenza dovuta al verificarsi di situazioni di emergenza create dall'appaltatore (incendio, allagamento, interruzione accidentale del funzionamento di impianti e/o macchinari, ...) anche in orari notturni		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	L'appaltatore che opera in locali ad uso esclusivo deve munirsi delle attrezzature e dei DPI necessari per affrontare un possibile evento di incendio o di altro tipo di emergenza conseguente allo svolgimento delle proprie attività. In tutti gli ambienti di lavoro dell'IRCCS sono esposte le procedure da seguire in caso di emergenza. L'appaltatore e tutti i suoi lavoratori sono tenuti a conoscerle. Lavorazioni o servizi particolari per i quali sia alta la probabilità del verificarsi di situazioni di emergenza devono essere precedute da apposita riunione di coordinamento indicata dal referente operativo della U.O. competente.	Informazione/Formazione di tutti i lavoratori coinvolti sulle procedure operative in caso di emergenza (incendio ed altri tipi di emergenza) negli ambienti dell'IRCCS	€ 0,00	Informazione di tutti i lavoratori coinvolti sulle procedure operative in caso di emergenza (incendio ed altri tipi di emergenza) negli ambienti dell'IRCCS
41	Interferenza dovuta al verificarsi di situazioni di emergenza create dal committente (o da altri appaltatori) e che si ripercuotono sull'appaltatore (incendio, allagamento, interruzione accidentale del funzionamento di impianti e/o macchinari, ...) anche in orari notturni		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In tutti gli ambienti di lavoro dell'IRCCS sono esposte le procedure da seguire in caso di emergenza. L'appaltatore è tenuto a conoscerle e a rispettarle. Se l'emergenza è in area non presidiata dal personale ospedaliero, l'appaltatore deve telefonare immediatamente al 7999; se è all'interno di una U.O./Servizio, deve informare il personale, o comunque il 7999. Prontamente la Squadra guardia Fuochi interverrà in soccorso e il Coordinatore dell'Emergenza darà disposizioni. In caso di emergenza incendio l'appaltatore, se è in grado di farlo, può prontamente utilizzare i presidi antincendio presenti nei luoghi di lavoro dell'IRCCS, avvertendo preventivamente il personale dell'IRCCS ivi presente per evitare danni a operatori, utenti, visitatori e alle attrezzature dell'IRCCS.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	---
42	Interferenza dovuta a lavori o servizi dell'appaltatore che prevedono la possibilità di lavorazioni o movimentazione di carichi in quota (pericolo di caduta oggetti dall'alto)	Utilizzo di gru, scale, piattaforme sviluppabili, impalcature o trabattelli	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	In generale deve essere vietata la contemporaneità tra lavori o servizi appaltati e attività dell'IRCCS. L'accesso alle zone per compiere lavorazioni in quota deve essere preventivamente autorizzato dal referente operativo della U.O. competente. Predisporre l' idonea segnaletica di sicurezza e la delimitazione delle zone interessate dal pericolo di caduta dall'alto.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 0,00	Segnaletica
43	Interferenza dovuta a lavori o servizi dell'appaltatore che prevedono l'accesso a luoghi dove si svolgono lavorazioni o movimentazione di carichi in quota (pericolo di caduta oggetti dall'alto)		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	In generale deve essere vietata la contemporaneità tra lavori o servizi appaltati e attività dell'IRCCS con che prevedono la possibilità della caduta dall'alto di oggetti. L'accesso a tali zone deve essere preventivamente autorizzato dal personale dell'IRCCS incaricato. Seguire le indicazioni della segnaletica di sicurezza esposta e utilizzare gli adeguati DPI. Il referente operativo della U.O. competente valuta la necessità di eventuali riunioni di coordinamento.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
44	Interferenza dovuta a lavori o servizi dell'appaltatore che espongono alla caduta dall'alto i lavoratori del committente, e/o di altri appaltatori e/o di visitatori	lavori che prevedono anche temporaneamente la rimozione delle protezioni o quando queste non sono state ancora ricollocate	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	In generale deve essere vietata la contemporaneità tra lavori o servizi appaltati e attività dell'IRCCS. L'accesso alle zone per compiere lavorazioni in quota deve essere preventivamente autorizzato dal referente operativo della U.O. competente. Predisporre l' idonea segnaletica di sicurezza e la delimitazione delle zone interessate dal pericolo di caduta dall'alto.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 0,00	
45	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono l'accesso alle strutture dell'IRCCS con automazzi dell'appaltatore		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con la attività delle UU.OO./Servizi. dell'IRCCS, tenuto nel dovuto conto la presenza di utenti e visitatori. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
46	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono l'accesso in luoghi in cui vi sono automazzi dell'IRCCS o di altri appaltatori	autorimesse, magazzini, piazzali, ecc.	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi. dell'IRCCS, tenuto nel dovuto conto la presenza di utenti e visitatori. Gli orari di lavoro ed i percorsi stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)
47	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la movimentazione dei carichi in zone in cui siano presenti altri lavoratori, pazienti o visitatori		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi. dell'IRCCS, tenuto nel dovuto conto la presenza di utenti e visitatori. Gli orari di lavoro ed i percorsi stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 100,00	Riunione periodica (1 riunioni all'anno)
48	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono l'accesso a zone in cui sono presenti pazienti che possono esporre al rischio di aggressione (celle detenuti e reparti psichiatrici)	centro salute mentale, consultori, psichiatria, ecc	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	Tali aree di cura sono segregate e controllate. L'accesso è consentito solo previa autorizzazione del personale incaricato. Gli accessi per le attività di pulizia e sanificazione rispettano precise procedure. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 0,00	Riunione periodica (1 riunione all'anno)

### 3. MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE DA ADOTTARE PER ELIMINARE I RISCHI DOVUTI AI FATTORI DI INTERFERENZA

L'elenco delle principali misure di prevenzione e protezione da adottare per annullare e/o ridurre al minimo i rischi dovuti ai fattori di interferenza di cui al punto precedente vengono riportati nella seguente tabella

n. interferenz	INTERFERENZA	Misure di prevenzione e protezione per gestire i rischi da interferenza
1	Interferenza dovuta a lavori o servizi continuativi all'interno degli ambienti di lavoro dell'IRCCS	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi. dell'IRCCS. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.
3	Interferenza dovuta a lavori o servizi continuativi all'interno degli ambienti di lavoro dell'IRCCS in contemporanea con altri appaltatori	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi. dell'IRCCS e con quelle degli altri appaltatori interessati. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra i referenti degli appaltatori e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.
5	Interferenza dovuta a lavori o servizi saltuari o continuativi negli spazi esterni delle strutture dell'IRCCS	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi. dell'IRCCS. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.
6	Interferenza dovuta a lavori o servizi saltuari o continuativi negli spazi esterni delle strutture dell'IRCCS in contemporanea con altri appaltatori	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi. dell'IRCCS e con quelle degli altri appaltatori interessati. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.
7	Interferenza dovuta a lavori o servizi continuativi in presenza di utenti o visitatori	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi. dell'IRCCS, tenuto nel dovuto conto la presenza di utenti e visitatori. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.
12	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono l'utilizzo promiscuo da parte dell'appaltatore di impianti e/o macchinari di proprietà del committente	L'uso promiscuo di impianti e/o macchinari da parte dell'appaltatore deve essere concordato con la Direzione Sanitaria, con la U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto e con i referenti delle UU.OO./Servizi in cui i lavori o i servizi verranno svolti. Necessaria riunione di coordinamento indetta dal referente operativo della U.O. competente .

n. interferenz	INTERFERENZA	Misure di prevenzione e protezione per gestire i rischi da interferenza
13	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di chiusura anche temporanea di vie di uscita (uscite di sicurezza)	La chiusura, anche se temporanea, di vie di uscita deve essere concordata con la Direzione Sanitaria (Coordinatore delle Emergenze), con la U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto, con la U.O. Attività Tecniche e con la U.O. SPP. Necessaria riunione di coordinamento indetta dal referente operativo della U.O. competente per valutare ogni singola situazione e verificare la possibilità di vie di uscita alternative. In ogni caso devono essere segnalati agli utilizzatori i giorni e/o le fasce orarie di tali chiusure, e mediante apposita segnaletica devono essere indicate le vie di uscita alternative
14	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di riduzione temporanea dell'accessibilità da parte di persone con deficit motorio o sensoriale	La riduzione dell'accessibilità deve essere limitata al minimo necessario e per brevi periodi di tempo. Necessaria riunione di coordinamento indetta dal referente operativo della U.O. competente per valutare ogni singola situazione e verificare la possibilità di un percorso o le modalità alternative di accesso per tali persone e la relativa segnaletica
15	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di occupazione anche temporanea di spazi lungo i percorsi (corridoi o atrii) per deposito materiali e/o macchinari	L'occupazione di spazi lungo le vie di transito deve essere limitata al minimo necessario e per brevi periodi di tempo. Il deposito deve essere adeguatamente segregato e segnalato con segnaletica di sicurezza. Deve comunque essere lasciato uno spazio libero per il passaggio di operatori, utenti e visitatori in condizioni di sicurezza.
24	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di produzione, utilizzo o stoccaggio provvisorio di rifiuti tossici e nocivi o agenti chimici pericolosi	I rifiuti prodotti dai lavori o dai servizi e gli agenti chimici utilizzati dell'appaltatore devono essere allontanati il più presto possibile dagli ambienti di lavoro dell'IRCCS. Lo smaltimento dei rifiuti prodotti è a cura dell'appaltatore. Gli stoccaggi provvisori di rifiuti ed agenti chimici pericolosi devono essere limitati nelle quantità e nei tempi al minimo indispensabile. Deve essere evitata nel modo più assoluto la possibilità di esposizione dei lavoratori dell'IRCCS, dei visitatori e degli utenti a rischi derivanti dalla presenza di rifiuti o degli agenti chimici pericolosi.
25	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di produzione, fornitura e stoccaggio anche provvisorio di sostanze o scarti radioattivi	La fornitura di materiali radioattivi deve essere preventivamente concordata in termini di tempistiche e percorsi col Servizio Gestore; deve essere evitata nel modo più assoluto la possibilità di esposizione dei lavoratori dell'IRCCS, dei visitatori e degli utenti a rischi derivanti dalla presenza di materiali radioattivi. Eventuali scarti radioattivi prodotti dai lavori o dai servizi dell'appaltatore devono essere limitati nelle quantità e nei tempi al minimo indispensabile e devono essere preventivamente autorizzati dall'esperto qualificato; deve essere evitata nel modo più assoluto la possibilità di esposizione dei lavoratori dell'IRCCS, dei visitatori e degli utenti a rischi derivanti dalla presenza di scarti radioattivi
27	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la necessità di accesso a zone con presenza di gas e/o vapori anestetici	In generale deve essere vietata la contemporaneità tra lavori o servizi appaltati e attività dell'IRCCS con uso di gas o vapori anestetici. Le zone in cui si utilizzano gas e vapori anestetici sono zone presidiate da personale dell'IRCCS. L'accesso a queste zone deve essere autorizzato dal personale incaricato. Il referente operativo della U.O. competente valuta la necessità di eventuali riunioni di coordinamento
30	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la necessità di accesso a zone con presenza di agenti biologici pericolosi (rischio biologico generico)	L'accesso ai reparti deve essere concordato con i referenti dei reparti medesimi. Per situazioni particolari seguire le indicazioni del personale incaricato.



n. interferenz	INTERFERENZA	Misure di prevenzione e protezione per gestire i rischi da interferenza
35	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di utilizzo in promiscuità di servizi igienici del committente	L'appaltatore può utilizzare solo i servizi igienici messi a sua disposizione dall'IRCCS. Deve tenerli puliti ed efficienti.
37	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di utilizzo in promiscuità della mensa del committente	Qualora venga consentito al personale dell'appaltatore di accedere ad una delle mense dell'IRCCS, è vietato accedervi con gli indumenti da lavoro se sporchi, infetti o contaminati.
39	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la possibilità di utilizzo da parte dell'appaltatore di impianti, attrezzature e DPI di proprietà del committente per gestire situazioni di emergenza (incendio)	In tutti gli ambienti di lavoro dell'IRCCS sono esposte le procedure da seguire in caso di emergenza. L'appaltatore è tenuto a conoscerle e ad agire conseguentemente. In caso di emergenza incendio l'appaltatore può utilizzare i presidi antincendio presenti nei luoghi di lavoro dell'IRCCS, avvertendo preventivamente il personale dell'IRCCS ivi presente per evitare danni a operatori, utenti, visitatori e alle attrezzature dell'IRCCS. L'uso degli idranti deve essere attentamente valutato in funzione dell'entità dell'incendio e comunque sempre previo avviso al personale dell'IRCCS ivi presente.
41	Interferenza dovuta al verificarsi di situazioni di emergenza create dal committente (o da altri appaltatori) e che si ripercuotono sull'appaltatore (incendio, allagamento, interruzione accidentale del funzionamento di impianti e/o macchinari, ...) anche in orari notturni	In tutti gli ambienti di lavoro dell'IRCCS sono esposte le procedure da seguire in caso di emergenza. L'appaltatore è tenuto a conoscerle e a rispettarle. Se l'emergenza è in area non presidiata dal personale ospedaliero, l'appaltatore deve telefonare immediatamente al 7999; se è all'interno di una U.O./Servizio, deve informare il personale, o comunque il 7999. Prontamente la Squadra guardia Fuochi interverrà in soccorso e il Coordinatore dell'Emergenza darà disposizioni. In caso di emergenza incendio l'appaltatore, se è in grado di farlo, può prontamente utilizzare i presidi antincendio presenti nei luoghi di lavoro dell'IRCCS, avvertendo preventivamente il personale dell'IRCCS ivi presente per evitare danni a operatori, utenti, visitatori e alle attrezzature dell'IRCCS.
43	Interferenza dovuta a lavori o servizi dell'appaltatore che prevedono l'accesso a luoghi dove si svolgono lavorazioni o movimentazione di carichi in quota (pericolo di caduta oggetti dall'alto)	In generale deve essere vietata la contemporaneità tra lavori o servizi appaltati e attività dell'IRCCS con che prevedono la possibilità della caduta dall'alto di oggetti. L'accesso a tali zone deve essere preventivamente autorizzato dal personale dell'IRCCS incaricato. Seguire le indicazioni della segnaletica di sicurezza esposta e utilizzare gli adeguati DPI. Il referente operativo della U.O. competente valuta la necessità di eventuali riunioni di coordinamento.
45	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono l'accesso alle strutture dell'IRCCS con automezzi dell'appaltatore	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi. dell'IRCCS, tenuto nel dovuto conto la presenza di utenti e visitatori. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.
46	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono l'accesso in luoghi in cui vi sono automezzi dell'IRCCS o di altri appaltatori	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi. dell'IRCCS, tenuto nel dovuto conto la presenza di utenti e visitatori. Gli orari di lavoro stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.

n. interferenz	INTERFERENZA	Misure di prevenzione e protezione per gestire i rischi da interferenza
47	Interferenza dovuta a lavori o servizi che prevedono la movimentazione dei carichi in zone in cui siano presenti altri lavoratori, pazienti o visitatori	I lavori o i servizi devono essere svolti nei modi e nei tempi previsti dal contratto, in modo coordinato con le attività delle UU.OO./Servizi. dell'IRCCS, tenuto nel dovuto conto la presenza di utenti e visitatori. Gli orari di lavoro ed i percorsi stabiliti in contratto o nella riunione di coordinamento devono essere rigorosamente rispettati. Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti operativi della U.O. competente che ha in carico la gestione del contratto per verificare l'efficacia delle misure adottate.



#### 4. COSTI RELATIVI ALLA SICUREZZA PER ELIMINARE I RISCHI DA INTERFERENZE

L'Appaltatore ha l'obbligo di elaborare il proprio documento di valutazione dei rischi correlati alla sua attività specifica e di provvedere all'individuazione e all'attuazione delle misure preventive e protettive necessarie per eliminare o ridurre al minimo tali rischi.

I costi relativi all'applicazione delle misure summenzionate sono a carico dell'Appaltatore, il quale deve dimostrare che gli stessi sono congrui rispetto a quelli desumibili da prezziari riconosciuti dal Committente o dal mercato.

I costi della sicurezza necessari per la eliminazione o la riduzione al minimo dei rischi da interferenze sono computati dal Committente attraverso l'elaborazione del presente documento e non sono soggetti a ribasso.

I costi per appalti di durata inferiore all'anno, sono da considerarsi per l'intera durata dell'appalto; per appalti pluriennali, i costi computati sono annuali; per contratti "aperti a chiamata", i costi vengono corrisposti se vi sono chiamate. In ogni caso il Committente corrisponde solo i costi effettivamente sostenuti dall'Appaltatore. Nel caso di contratti pluriennali, i costi possono essere annualmente aggiornati secondo le regole previste nel contratto.

Detti costi sono stati quantificati e valutati a monte dal Committente e sono riportati nella seguente tabella: (NB: l'importo relativo alla riunioni di coordinamento è stato riportato in ogni voce dell'elenco, ma si intende relativo ad un paio di riunione/anno per la trattazione di tutti gli argomenti; l'importo corrisponde ad un impegno di tre persone per una durata/riunione di un paio d'ore).

n. interferenza	Descrizione misure compute	IMPORTO
1	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
3	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
5	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
6	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
7	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
12	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 100,00
13	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 100,00
14	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 100,00
15	Segnaletica di sicurezza	€ 100,00
24	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
25	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
27	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
30	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
35	---	€ 0,00
37	---	€ 0,00
39	Informazione/Formazione di tutti i lavoratori coinvolti sulle procedure operative in caso di emergenza (incendio ed altri tipi di emergenza) negli ambienti dell'IRCCS	€ 2.000,00

n. interferenza	Descrizione misure computate	IMPORTO
41	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
43	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
45	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
46	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate	€ 100,00
47	Riunioni periodiche tra referenti dell'appaltatore e referenti della U.O. competente per verificare l'efficacia delle misure adottate e segnaletica specifica	€ 100,00

## 5. ELENCO ALLEGATI

ISOLABWEB	Descrizione
	Allegato 2 – Rischi Fisici: Radiazioni Ionizzanti – Non ionizzanti
MODULOHPP_0005SGSL	Allegato 3 - Verbale di sopralluogo/riunione di cooperazione e coordinamento
MODULOHPP_0006SGSL	Allegato 4 - Nota informativa sui rischi presenti in Azienda per la Salute e la Sicurezza
	Allegato 5 – Piano di Emergenza Evacuazione