

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

www.alisa.liguria.it

AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA tel. 010/548 8561
e-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it
Funzionario referente: Ilma PORCU tel. 010/548 8557
e-mail: ilma.porcu@regione.liguria.it

Genova, _____

Prot. n. _____

Spett. Società
SINTEA PLUSTEK srl
Via E. Fermi 44
20090 ASSAGO MI

PEC sinteaplustek@pec.it

OGGETTO: Invito alla procedura negoziata in esclusiva, ai sensi dell'art. 63 [comma 2, lettera b), punto 2)] del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di "Protesi articolari della mano – Capitato – R.C.P.I." occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria per un periodo di dodici mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori dodici mesi. LOTTO unico.
N° gara 6606814 - CIG 6909153D69.
Importo biennale complessivo a base di gara € 40.000,00 (IVA esclusa).

Codesta Impresa è invitata a presentare offerta per la fornitura - mediante procedura negoziata in esclusiva ai sensi dell'art. 63 (comma 2 lettera b) punto 2) del D.Lgs. n. 50/2016 - di "Protesi articolari della mano – Capitato" occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria per un periodo di dodici mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori dodici mesi.

1. Oggetto e importo

La gara, indetta con determinazione del Direttore di Area n. 76 del 14/12/2016, si svolge sotto forma di procedura negoziata in esclusiva, ai sensi dell'art. 63 [comma 2, lettera b), punto 2)] del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di "Protesi articolari della mano – Capitato – R.C.P.I." occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria, per un importo complessivo biennale presunto di € 40.000,00 (IVA esclusa).

La fornitura è distinta nel seguente lotto unico:

TIPOLOGIA PRODOTTO		DITTA PRODUTTRICE	DITTA DISTRIBUTTRICE	DENOMINAZIONE COMMERCIALE	CIG	Importo biennale fornitura (IVA esclusa)
Protesi capitato	Protesi in pirocarbonio atta al resurfacing dell'articolazione radio carpale dopo resezione prima filiera in esiti post traumatici o degenerativi	TORNIER sas	SINTEA PLUSTEK srl	R.C.P.I.	6909153D6	40.000,00

Sede legale Piazza della Vittoria, n. 15 16121 Genova (GE)
Sede operativa Via G. D'Annunzio, n. 64 16121 Genova (GE)

tel. 010 548 4162
tel. 010 548 8562 8563

PEC: protocollo@pec.alisaliguria.it

www.acquistiliguria.it

C.F. / P. IVA 02421770997

Le caratteristiche specifiche del prodotto oggetto di gara, i rispettivi quantitativi annuali e biennali, nonché le modalità di effettuazione della fornitura, sono descritti analiticamente nella "Sezione A - Capitolato Tecnico".

Il bando relativo alla gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. in data 14/12/2016 nonché sui siti dell'Osservatorio regionale contratti pubblici e Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Tutta la documentazione di gara può essere visionata sul sito internet della Centrale Regionale di Acquisto www.acquistiliguria.it.

2. Durata, decorrenza

Il contratto di fornitura avrà la durata di dodici mesi con possibilità di rinnovo per ulteriori dodici mesi, ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, dalla stipula della Convenzione di fornitura, **salvo la risoluzione del contratto nel caso in cui dovessero essere immessi sul mercato dispositivi equivalenti a quelli al momento ritenuti esclusivi**.

I contratti stipulati dai singoli Enti (AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S.) c.d. "Ordinativi di fornitura", non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Centrale Regionale di Acquisto.

L'Aggiudicatario ha tuttavia l'obbligo di continuare la fornitura e la relativa gestione di quanto in oggetto, alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

3. Raggruppamento di Imprese R.T.I.

Non sono ammesse offerte di Imprese raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

4. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara in oggetto ogni Ditta dovrà far pervenire, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 13/01/2017** in uno dei seguenti modi:

- ☐ con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale
- ☐ a mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritiro
- ☐ a mano

un plico chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato e indirizzato a:

**A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria
Area Centrale Regionale di Acquisto
Ufficio Protocollo, 6° piano
Via D'Annunzio 64 - 16121 GENOVA**

(orario di apertura - giorni non festivi da lunedì a venerdì: 8.30 - 13.00)

contraddistinto all'esterno da:

- ☐ gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- ☐ la dicitura: **Procedura negoziata in esclusiva, ai sensi dell'art. 63 [comma 2, lettera b), punto 2)] del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di "Protesi articolari della mano – Capitato" occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria - Documentazione Amministrativa, Documentazione Tecnica, Offerta Economica.**

Il Plico dovrà contenere n. 3 Buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura oppure sigillate; ciascuna

Sede legale Piazza della Vittoria, n. 15 16121 Genova (GE)
Sede operativa Via G. D'Annunzio, n. 64 16121 Genova (GE)

tel. 010 548 4162
tel. 010 548 8562 8563

PEC: protocollo@pec.alisaliguria.it

www.acquistiliguria.it

busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare la dicitura ed avere il contenuto come di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
N. 1	Procedura negoziata in esclusiva, ai sensi dell'art. 63 [comma 2, lettera b), punto 2]) del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di "Protesi articolari della mano – Capitato" occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Documentazione Amministrativa	Documentazione Amministrativa di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare
N. 2	Procedura negoziata in esclusiva, ai sensi dell'art. 63 [comma 2, lettera b), punto 2]) del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di "Protesi articolari della mano – Capitato" occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Offerta Economica	Offerta economica di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare
N. 3	Procedura negoziata in esclusiva, ai sensi dell'art. 63 [comma 2, lettera b), punto 2]) del D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di "Protesi articolari della mano – Capitato" occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO., I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Documentazione Tecnica	Documentazione Tecnica di cui al relativo paragrafo del presente Disciplinare

La mancanza anche di una sola delle buste comporta l'esclusione dalla gara

Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

a) Istanza di partecipazione alla gara, come da modello allegato (Allegato F1).

L'istanza dovrà essere sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n. 445/2000 e dovrà essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.

L'operatore economico dovrà compilare la Sezione I nel caso di imprese singole, raggruppamenti costituiti e consorzi, G.E.I.E. (Gruppo Europeo di interesse economico); la sezione II nel caso di raggruppamenti e/o consorzi costituenti.

b) Documento di gara unico europeo (DGUE).

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

Parte II:

A: Informazioni sull'operatore economico.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016.

C: Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento (i.e. "avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto g).

D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

Dovrà essere indicata una terna di potenziali subappaltatori, nonché le parti di servizi/forniture che si intendono subappaltare, nel rispetto del 30% dell'importo complessivo dei singoli lotti.

Dovrà essere indicata una terna di potenziali subappaltatori, nonché le parti di servizi/forniture che si intendono subappaltare, nel rispetto del 30% dell'importo complessivo dei singoli lotti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati. (art. 80 comma 5 e art. 105 comma 6 D.Lgs. n. 50/2016)

Parte III:

A: Motivi legati a condanne penali.

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV:

A: Idoneità.

B: Capacità economica e finanziaria (1a, 1b, 2a, 2b, 3)

Nel documento dovrà essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2013-2015.

L'ammissione alla gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lettera a) D.Lgs. n. 50/2016, alla esistenza nel triennio 2013-2015, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

- ✓ di un fatturato medio annuale globale di impresa pari almeno a 1,5 volte;
 - ✓ di un fatturato medio annuale specifico, nel "settore oggetto di gara", almeno pari.
- Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D.Lgs. n. 50/2016, possono essere fornite due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della Ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la Ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo bilanci approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale.

A.Li.SA. – CRA si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

C: Capacità tecniche e professionali (1b, 5, 10, 11) → indicare principali forniture nel "settore oggetto di gara".

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI: Dichiarazioni finali.

c) Garanzia a corredo dell'offerta, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**, valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura dell'**1%** (uno per cento) dell'importo presunto di ogni Lotto.

Qualora la Ditta partecipi a più Lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo Lotto.

La garanzia dovrà prevedere quanto dettato dal richiamato art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016.

Lotto	Codice CIG	Importo biennale lotto (esclusa IVA)	Importo della garanzia 1% (punto c)
UNICO	6909153D69	40.000,00	4.000,00

La garanzia sarà svincolata ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione ed all'aggiudicatario dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.

- d) **Dichiarazione** di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto di cui all'articolo 103 del D.Lgs. n. 50/2016 qualora l'offerente risultasse aggiudicatario.
- e) **Attestazione** comprovante il versamento del contributo sugli appalti dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:

Lotto	Codice CIG	Importo biennale lotto (esclusa IVA)	Importo contributo (espresso in Euro)
UNICO	6909153D69	40.000,00	ESente

- ⇒ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;
- ⇒ nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- ⇒ solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77 O 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento dovrà riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.
- f) **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall'operatore economico**; il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio di CIG; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso detto sistema.
- g) In caso di **affidamento (i.e. "avvalimento")**, il contratto di avvalimento dovrà riportare «in modo compiuto, esplicito ed esauriente (...) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico». Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzii i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla Ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'Ausiliaria all'Ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015).
- h) **Scheda fornitore (Allegato F3)** debitamente compilata e firmata.
- i) **CD-ROM** (non riscrivibile) contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in formato PDF, oltre a una copia dei modelli F1, F3, salvata in formato editabile dall'offerente; nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia, in formato PDF, di un valido documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.

Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA

La Busta dovrà presentarsi chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata e **contenere esclusivamente**, pena nullità, **l'offerta economica**, redatta in lingua italiana, in carta legale o resa tale.

Sede legale Piazza della Vittoria, n. 15 16121 Genova (GE)
Sede operativa Via G. D'Annunzio, n. 64 16121 Genova (GE)

tel. 010 548 4162
tel. 010 548 8562 8563

PEC: protocollo@pec.alisaliguria.it

www.acquistiliguria.it

L'**offerta economica** dovrà essere compilata in precisa conformità all'**Allegato F2)**, in cifre e in lettere, in carta legale o resa tale, senza riserve né condizioni, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

- in caso di partecipazione singola: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;
- in caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;
- in caso di partecipazione in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna Impresa offerente.

Per la compilazione della scheda **di offerta** valgono le seguenti istruzioni:

- dovrà essere indicata la denominazione, la ragione sociale e la partita IVA della Ditta concorrente;
- dovranno essere indicati i dati del Produttore: denominazione e ragione sociale, nazionalità e partita IVA;
- per il prodotto offerto, dovrà essere indicato il relativo prezzo unitario (IVA esclusa): detto prezzo unitario non potrà superare il valore a base d'asta indicato nell'Allegato A1) – Prezzo a base d'asta" da questa Stazione appaltante.

Il prezzo unitario potrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 3 (tre) e dovrà essere indicato IVA esclusa.

Tutte le attività connesse al servizio di consegna del prodotto si intendono comprese nel prezzo unitario offerto dalla Ditta Concorrente;

- il **valore biennale complessivo del lotto (IVA esclusa)** sarà dato dal prodotto del prezzo unitario offerto per la protesi prevista dal lotto posto a gara per il quantitativo biennale dei fabbisogni riportati nell' "Allegato F2) – Offerta economica".

L'importo biennale complessivo dell'offerta dovrà essere espresso con un numero di decimali non superiore a 3 (tre).

La fornitura sarà aggiudicata, con riferimento all'importo complessivo biennale (IVA esclusa) offerto da codesta Ditta;

- il prezzo totale ed il valore complessivo dell'offerta dovrà essere indicato sia in cifre sia in lettere; in caso di discordanza fra il prezzo indicato in cifre e quello in lettere, sarà ritenuta valida l'offerta più vantaggiosa per la Stazione appaltante;
- la percentuale di sconto offerta rispetto al listino ufficiale della Ditta (IVA esclusa);
- contenere una copia del listino ufficiale in vigore al momento di presentazione dell'offerta;
- indicare l'aliquota IVA cui è soggetto il prodotto offerto;
- dovrà essere indicato il costo della sicurezza.

Il prezzo di aggiudicazione dovrà intendersi comprensivo di tutti gli oneri ivi compresi il trasporto e la consegna franco ente ospedaliero, esclusa soltanto l'IVA di cui peraltro dovrà essere indicata l'aliquota cui è assoggettato il prodotto proposto.

Sarà esclusa l'offerta riportanti un prezzo superiore alla base d'asta indicata nel lotto e riportata nell' "Allegato A2) – Prezzo a base d'asta" della documentazione di gara.

Non saranno ammesse offerte alternative dal punto di vista tecnico e/o dal punto di vista economico pena nullità dell'intera offerta presentata.

Codesta Ditta oltre all'offerta economica, predisposta come sopra detto, dovrà inserire nella Busta n. 2 – Offerta economica, un supporto magnetico (CD, DVD, supporto rimovibile, ecc.) contenente:

- il file nella versione Excel ["Tracciato standard" Allegato F2)] delle condizioni di cui alla offerta economica cartacea presentata per il lotto di cui trattasi.

L'Impresa offerente è tenuta a compilare il "Tracciato standard", scaricabile dal sito www.acquisti.liguria.it, di cui all'Allegato F2) in ogni sua parte inserendo le informazioni richieste in merito ai prodotti offerti.

Ogni codice di prodotto offerto dovrà essere inserito in un proprio record (riga);

- il "Listino prezzi", nella versione Excel.

A fini dell'aggiudicazione farà fede, in ogni caso, l'offerta cartacea sottoscritta dal Rappresentante legale dell'Impresa partecipante.

Busta n. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Codesta Ditta dovrà presentare la documentazione tecnica da inserire nella **Busta n. 3** corredata da:

- a. **Scheda tecnica originale del Produttore**, in lingua italiana, riferito al prodotto offerto, timbrata e sottoscritta in ogni sua pagina dal legale rappresentante o da persona munita dei necessari poteri, per dichiarazione di conformità tra quanto offerto e quanto richiesto come essenziale con tutte le informazioni tecniche necessarie a consentire la loro identificazione e valutazione, anche in riferimento ai criteri di valutazione esplicitati in capo ad ogni lotto.
- b. **Dichiarazione della presenza delle caratteristiche tecniche richieste al prodotto offerto** (attraverso la compilazione dell'**Allegato F4**), sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore abilitato), con l'indicazione di eventuali elementi migliorativi rispetto agli standard richiesti;
- c. **Copia della certificazione CE** (qualora non prevista dichiarazione sostitutiva da parte della Ditta nella quale sia indicato il riferimento legislativo per il quale tale prodotto non necessita di tale certificazione). Nel caso di dispositivi medici, la Ditta dovrà inoltre specificare la **classe di appartenenza del prodotto** in base alla Direttiva CEE 93/42;
- d. **Dichiarazione attestante la classificazione del dispositivo in riferimento al** numero identificativo d'iscrizione nel Repertorio nazionale dei Dispositivi Medici del Ministero della Salute;
- e. **Dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, Know-how) che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.Lgs. n. 50/2016;
- f. **Dichiarazione di disponibilità/impegno** a effettuare **aggiornamenti tecnologici** (allegato E1);
- g. **Dichiarazione attestante la disponibilità a garantire**, per tutta la durata della fornitura, **apposita strumentazione** nel caso in cui l'utilizzo dei dispositivi medici offerti necessiti di apparecchiature specifiche.
Tale strumentazione dovrà essere fornita in comodato d'uso gratuito e dovrà essere indicata in offerta: la marca, il modello, il codice del fornitore e del produttore, la descrizione e il relativo **il valore commerciale dello dispositivo fornito in comodato d'uso gratuito**.
Si precisa che tale informazione è utile esclusivamente ai fini delle rilevazioni inerenti la valorizzazione dei beni di terzi.
- h. **Dichiarazione** attestante la **ragione sociale** del produttore e del fornitore;
- i. **Elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica presentata**.
- j. **CD-ROM (non riscrivibile)** contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in **formato PDF, oltre una copia dei modelli F1), F3), F4), F4bis) salvata in formato editabile dall'offerente**; nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia in formato .PDF di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con timbro, data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, corredate da copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso in cui uno o più documenti sopra richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le Ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, indicando nell'elenco riepilogativo il link a cui collegarsi per scaricare il documento.

Saranno escluse offerte sprovviste dei requisiti (anche di un solo requisito) previsti come indispensabili dalla documentazione di gara.

In caso di discordanza o contraddittorietà tra le informazioni riportate nelle schede tecniche, nelle relazioni o negli altri documenti (catalogo, etc.), discordanza tale da determinare incertezza assoluta per la valutazione dei parametri dell'offerta tecnica, la Commissione giudicatrice assumerà come valido il dato meno favorevole all'Offerente tra quelli comunicati.

Nel caso in cui intervenissero nel corso della fornitura variazioni in merito a quanto indicato nella scheda Allegato F4), la Ditta fornitrice è tenuta a darne notizia tempestivamente alla Centrale utilizzando la stessa scheda "Allegato F4)".

L'invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Centrale di Acquisto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione.
Il Plico pervenuto oltre il suddetto termine, anche se spedito prima del termine medesimo, non verrà aperto e verrà considerato come non consegnato.

5. Dovere di soccorso

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D.Lgs. n. 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio.

In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'uno per mille e comunque non superiore a 5.000 euro.

In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le dovranno rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

6. Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata con le modalità di cui all'art. 95 comma 4, lettera b) del D.Lgs. n. 50/2016, al **prezzo inferiore rispetto al prezzo indicato a base d'asta (IVA esclusa) nella documentazione di gara.**

La valutazione della idoneità del prodotto proposto rispetto alle caratteristiche essenziali richieste dal bando è demandata ad apposita Commissione di esperti all'uopo costituita.

Il prezzo si intenderà franco e libero di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, IVA di legge esclusa, per merce resa "franco magazzino" di destinazione.

7. Modalità di svolgimento della gara

In data **17/01/2016 alle ore 10,00**, in una sala della Centrale di Acquisto sita in via G. D'Annunzio 64 – 2° piano – 16121 Genova, è tenuta **una seduta riservata**, presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento (RUP) o suo delegato, in cui si procederà:

I° fase – Verifica della documentazione amministrativa

- 1) all'apertura della "Busta n. 1 - Documentazione Amministrativa" ed alla verifica che la documentazione nella stessa contenuta sia completa e rispondente a quanto previsto nel presente disciplinare;
- 2) alla conferma della corrispondenza dei PASSOE dei partecipanti attraverso l'interfaccia web AVCPASS a quanto riportato sulla domanda di partecipazione;
- 3) all'eventuale acquisizione della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale dalla Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP) dell'AVCP;
- 4) a custodire la Documentazione Amministrativa fornita, la "Busta n. 3 - Documentazione Tecnica", e la "Busta n. 2 - Offerta Economica";
- 5) a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
- 6) delle risultanze viene redatto verbale pubblico che sarà trasmesso alla Commissione tecnica.

II° fase – Verifica della documentazione tecnica

La Commissione di esperti, nominata con provvedimento ad hoc, competente alla valutazione qualitativa, acquisite dal RUP le "Buste n. 3 - Documentazione Tecnica" riunita in seduta riservata in data da stabilirsi, procederà ai sensi dell'art. 120, 2° comma, D.P.R. n. 207/2010:

- 1) all'apertura della "Busta n. 3 - Documentazione Tecnica";
- 2) alla verifica della documentazione contenuta nella busta n. 2 e alla valutazione, previo esame della documentazione tecnica fornita, la presenza delle caratteristiche tecniche indispensabili secondo quanto indicato nella presente lettera di invito; la mancanza anche di una sola delle caratteristiche tecniche definite indispensabili e/o essenziali e/o obbligatorie comporterà l'esclusione dalla procedura;
- 3) redigere apposito Verbale riportante le fasi della gara e a trasmetterlo tempestivamente al protocollo della Centrale regionale di Acquisto.

I verbali dovranno dare atto delle modalità di conservazione degli atti di gara.

III° fase: Conferimento di fornitura

Successivamente alla seduta della Commissione di esperti, il Dirigente responsabile del procedimento in seduta riservata, nella funzione di Presidente del Seggio di gara, provvederà:

- 1) alla lettura delle valutazioni di idoneità come formalizzate nel Verbale della Commissione tecnica;
- 2) all'apertura della "Busta n. 2 - Offerta economica";
- 3) a formalizzare la proposta **d'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016.

Del che verrà redatto **Verbale** pubblico.

8. Riserva di non aggiudicazione

La Centrale di Acquisto si riserva, ai sensi degli artt. 94 comma 2 e 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o di addivenire ad aggiudicazione parziale nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a. nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b. in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip Sanità oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso di cui al punto b., alla Ditta interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento. Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

9. Adempimenti successivi

Entro 10 giorni dalla conclusione delle operazioni di gara, la Centrale di Acquisto provvederà nei confronti dell'aggiudicatario alla verifica del possesso dei requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.

La Centrale di Acquisto provvederà all'aggiudicazione a seguito di approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D.Lgs. n. 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione la Centrale di Acquisto provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D.Lgs. n. 50/2016.

Entro 20 giorni dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, la Centrale procederà alla verifica, tramite il sistema AVCPASS dei requisiti di carattere generale della Ditta aggiudicataria.

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D.Lgs. n. 50/2016, i risultati della procedura di aggiudicazione saranno pubblicati sul profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente", entro due giorni dalla data di adozione del provvedimento, e inoltre secondo le modalità previste al comma 2 del medesimo articolo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

A seguito dell'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione di fornitura avrà luogo entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione fatte salve le ipotesi di cui all'art.32 comma 10 del D.Lgs. n. 50/2016.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D.Lgs. n. 50/2016 e la registrazione sarà a cura della Centrale di Acquisto.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della Ditta/e aggiudicataria/e.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 11 del D.Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario resta impegnato alla stipula del contratto per 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Prima della stipula della Convenzione e comunque entro il termine fissato dalla Centrale di Acquisto l'aggiudicatario dovrà fornire, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 93 e 103 del D.Lgs. n. 50/2016. In esecuzione a quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto nei casi previsti.

10. Trattamento dati personali

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, si informa che:

- ✓ il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ la comunicazione dei dati alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; la

Centrale Regionale di Acquisto

diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara;

- ✓ l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 – “Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti” – del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

11. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

Le comunicazioni attinenti alla procedura de qua saranno pubblicate nei termini di legge sul sito www.acquistiliguria.it - Sezione “Gare”.

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

Area CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

Il Dirigente Responsabile
(Dott. Luigi Moreno COSTA)

Sede legale Piazza della Vittoria, n. 15 16121 Genova (GE)
Sede operativa Via G. D'Annunzio, n. 64 16121 Genova (GE)

tel. 010 548 4162
tel. 010 548 8562 8563

PEC: protocollo@pec.alisaliguria.it

C.F. / P. IVA 02421770997

www.acquistiliguria.it