



Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	Indizione della procedura negoziata senza bando ex art. 63, comma 2, lett. b), n. 2 del D.Lgs. 50/2016 e art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., per l'affidamento delle campagne promozionali alle società sportive professionistiche in esecuzione della D.G.R. n. 745/2022 (n. gara 8671260)
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore stazione unica appaltante regionale
Dipartimento Competente	Direzione centrale organizzazione
Soggetto Emanante	Giorgio SACCO
Responsabile Procedimento	Giorgio SACCO
Dirigente Responsabile	Giorgio SACCO

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub / dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
 - RegISTRAZIONI contabili
-

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011 n. 118 *“Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42”* e ss.mm.ii.;
- il D.lgs. 18/04/2016, n. 50 *“Codice dei contratti pubblici”* e ss.mm.ii. ed il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 ss.mm.ii. *“Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163”* laddove ancora vigente, ai sensi degli articoli 216 - 217 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- L.R. 5 marzo 2021, n. 2, recante la *“razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell’affidamento di lavori pubblici e strutture di missione”*, il cui art. 2 definisce le competenze in capo alle centrali di committenza regionali individuando, in particolare, la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) quale soggetto deputato all’acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Enti del settore regionale allargato fra cui rientrano gli Enti del Servizio Sanitario regionale;
- il D.L. del 16 luglio 2020 n. 76 *“Misure urgenti per la semplificazione e l’innovazione digitale”* convertito in legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- Il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 *“Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.”*;
- La legge di conversione del d.l n. 77/2021 del 31.05.2021 n. 108 del 29 luglio 2021;
- l’articolo 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 *“Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia”* ed il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 *“Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell’articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie”*;
- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 *“Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136”* e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 15 ottobre 2012, n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia e il d.lgs. n. 159/2011;
- la l. 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell’illegalità nella pubblica amministrazione”* ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *“Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”* e ss.mm.ii.;
- il regolamento regionale 5 aprile 2012, n. 2 *“Regolamento esecutivo ed attuativo della legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 (Disciplina delle attività contrattuali regionali in attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.) e successive modificazioni ed integrazioni e di attuazione dell’articolo 20 della legge regionale 13 agosto 2007, n. 30 (Norme regionali per la sicurezza e la qualità del lavoro) e dell’articolo 23, comma 2, della legge 13 agosto 2007, n. 31 (Organizzazione della Regione per la trasparenza e la qualità degli appalti e delle concessioni)”* e ss.mm.ii.
- la l.r. 25 novembre 2009, n. 56 *“Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi”* e ss.mm.ii.;
- la l.r. 26 marzo 2002, n. 15 e la l.r. 12 novembre 2014, n. 34 *“Adeguamento delle disposizioni in materia di ordinamento contabile della Regione Liguria”*;
- la l.r. 17 novembre 2021, n. 18 *“Interventi Regionali di Promozione del Territorio Ligure”*;
- la L.R. 29 dicembre 2021 n. 23 *“Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2022-2024”*;

- la deliberazione della Giunta regionale n. 382 del 30 aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata SINTEL, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione delle procedure di gara in forma telematica;
- la deliberazione della Giunta regionale, n. 97 del 12 febbraio 2021, recante: “*Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale e contestuale attribuzione incarichi dirigenziali*”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 251 del 26/03/2021 recante tra l’altro ulteriore “*Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale*”;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 354 del 23/04/2021 recante “*Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021*”;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 580 del 1 luglio 2021 con cui sono state approvate le “*Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR*”;
- il Reg. UE 2016/679 (GDPR) e il D.Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 1214 del 23 dicembre 2021 recante “*Programmazione della Stazione Unica Appaltante Regionale e delle sue articolazioni funzionali per l'anno 2022*”;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 219 del 18 marzo 2022 recante “*Modifiche all'assetto organizzativo della Giunta regionale*”;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 348 del 21 aprile 2022 recante “*Integrazione DGR n. 219/2022 ad oggetto Modifiche all'assetto organizzativo della Giunta regionale*”;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 578 del 23 giugno 2022 recante “*Aggiornamento programmazione SUAR per l'anno 2022*”;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 745 del 29 luglio 2022 avente ad oggetto “*L.R. n. 18/2021 “Interventi regionali di Promozione del Territorio Ligure” – Approvazione “Disposizioni Attuative ai sensi art. 3 c.2. Annualità 2022-2023” per realizzazione Campagne promozionali del Brand Liguria attivate da Società Sportive Professionistiche*”;

VISTA la Legge Regionale 17 novembre 2021, n. 18 “*Interventi Regionali di Promozione del Territorio Ligure*” che prevede che la Regione Liguria favorisca e sostenga l’internazionalizzazione e la promozione del territorio regionale e delle sue eccellenze e peculiarità anche attraverso mirate campagne promozionali in grado di raggiungere un pubblico particolarmente ampio e diversificato;

DATO ATTO che la sopracitata Legge n. 18/2021:

- all’art. 2, comma 1, autorizza Regione Liguria ad effettuare le spese necessarie per la realizzazione e la veicolazione di campagne promozionali degli attrattori economici, ambientali, culturali, turistici e dei prodotti di eccellenza del territorio per il tramite delle società sportive professionistiche, di cui all’articolo 10 della legge 23 marzo 1981, n. 91 e ss.mm. ii., che dispongono di canali e strategie di comunicazione dotati di notevole efficacia, con un’elevata potenzialità di diffusione del messaggio promozionale;
- all’art. 2, comma 2, dispone che le società sportive professionistiche, radicate nel contesto territoriale regionale, devono svolgere campionati di massima serie nell’ambito della disciplina per lo svolgimento della quale sono iscritte a federazioni nazionali o internazionali;
- all’art. 3, comma 2, dispone che gli obiettivi, le azioni, i mezzi di diffusione e la durata della campagna promozionale, la procedura per l’affidamento delle relative prestazioni nel rispetto dei

principi comunitari e delle norme di legge in materia e le modalità di utilizzo delle risorse finanziarie sono definiti con deliberazione adottata dalla Giunta regionale, sentita la competente Commissione Consiliare;

RICHIAMATA la Deliberazione di Giunta Regionale n. 745/2022 avente ad oggetto “L.R. n. 18/2021 *“Interventi regionali di Promozione del Territorio Ligure” – Approvazione “Disposizioni Attuative ai sensi art. 3 c.2. Annualità 2022-2023” per realizzazione Campagne promozionali del Brand Liguria attivate da Società Sportive Professionistiche*” con la quale:

- sono state approvate le “*Disposizioni Attuative ai sensi dell’art. 3 comma 2 della L.R. n. 18/2021 - Annualità 2022-2023*” (Allegato 1), che definisce obiettivi, azioni, mezzi di diffusione e durata della campagna promozionale, procedura per l’affidamento delle relative prestazioni nel rispetto dei principi comunitari e delle norme di legge in materia e modalità di utilizzo delle risorse finanziarie;

- è stato dato mandato al Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) di attivare la procedura negoziata senza bando ex art. 63, comma 2, lett. b) n. 2 del D.Lgs. 50/2016 e art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii. per l’affidamento delle campagne promozionali alle società sportive professionistiche individuate con i criteri adottati ai sensi dell’art. 3, comma 2, della sopracitata Legge Regionale n. 18/2021, che si concluderà con la predisposizione di contratti di prestazione di servizio, nel limite di euro 1.586.000,00 IVA inclusa, valere sul Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2022-2024 a carico dei fondi comunitari del POR FESR Liguria 2014-2020, nell’ambito della missione 14.5.;

PRESO ATTO che le Disposizioni Attuative approvate dalla sopracitata DGR 745/2022:

- prevedono che “*saranno invitate a presentare proposte di piani promozionali e di comunicazione (“piani”) le società sportive professionistiche che stiano svolgendo il campionato 2022/2023 nella massima serie del campionato italiano di calcio, in ragione di una massimizzazione del volume di ritorno mediatico che caratterizza tale disciplina sportiva anche in ambito internazionale*”;

- individuano quali società sportive professionistiche radicate in Liguria le seguenti società:

- U.C. SAMPDORIA;
- SPEZIA CALCIO;

in considerazione dei seguenti elementi: storia societaria, presenza del club nella storia e tradizione delle città liguri, presenza di scuole di calcio che facciano riferimento al settore giovanile e relative strutture impiantistiche dedicate al livello regionale/provinciale, il titolo di squadra ospitante negli impianti sportivi situati in Liguria;

DATO ATTO che le Disposizioni Attuative approvate dalla sopracitata DGR 745/2022 prevedono che “*Le suddette società pertanto saranno invitate a trasmettere un Piano contenente elenco e descrizione puntuale delle azioni proposte corredate dai relativi costi, sulla base della richiesta contenuta nella lettera di invito.*

Le azioni ammissibili comprendono, a titolo indicativo e non esaustivo: a) Promozione degli attrattori liguri e del brand Liguria nelle aree di accesso al campo da gioco dove si svolgono le partite in casa; b) Inserimento nell’abbigliamento da gioco (parte frontale delle maglie) del logo promozionale #lamialiguria di cui alla DGR n. 256 del 31 marzo 2017, che ne ha approvato il manuale d’uso, o altro logo di specifiche iniziative di promozione; c) Inserimento del logo di cui alla lettera b) sui biglietti digitali; d) Inserimento del logo di cui alla lettera b) sui pullman delle squadre; e) Inserimento del logo #lamialiguria con link al sito <https://www.lamialiguria.it/it/>

nello skin dei siti ufficiali delle società; f) Allestimento di spazi dedicati negli spogliatoi assegnati alle squadre ospiti con immagini promozionali della Liguria; g) Visibilità del logo di cui alla lettera b) sui backdrop delle interviste negli stadi “Luigi Ferraris” di Genova ed “Alberto Picco” della Spezia e nei centri sportivi di allenamento; h) Realizzazione di video promozionali degli attrattori di cui siano testimonial giocatori/allenatori conosciuti dal grande pubblico e di elevata popolarità per un minimo di due iniziative nella stagione; i) Eventi promozionali aperti al pubblico tenuti presso club houses, sedi sociali, store, campi di allenamento ecc. (nel rispetto delle normative di contrasto della pandemia da COVID-19); j) Strumenti promozionali che abbiano visibilità di impatto all’interno dei campi da gioco, tra cui messaggi su maxischermo, teli a copertura delle impalcature di supporto, messaggi nei pannelli a led a messaggio variabile a bordo campo; k) Realizzazione di materiale audio/video/fotografico pubblicato sul social media network; l) Allestimento di spazi/corner espositivi all’interno degli stadi finalizzati alle iniziative promozionali di prodotti tipici liguri spazi riservati negli stadi a disposizione della Regione Liguria; m) Diffusione di iniziative di promozione del territorio ligure attraverso il social media network.

Per le iniziative che si sviluppano in corrispondenza delle partite, esse sono attivate in occasione di partite di campionato, altre competizioni agonistiche nazionali e internazionali, incontri amichevoli.

Il piano deve essere comprensivo dell’elencazione dei canali e dei supporti di comunicazione direttamente pertinenti agli eventi sportivi e utilizzati per la veicolazione che comprenda il dettaglio e tutte le informazioni utili di ciascuno spazio/mezzo che si intende mettere a disposizione per la realizzazione di una campagna di comunicazione indicando, per ciascuno di essi, le modalità e la tempistica di utilizzo.

A corredo del Piano di comunicazione dovrà essere dimostrata la soglia minima di audience cumulata di 5.000.000/anno di telespettatori per il mezzo televisivo nel campionato 2020/2021.

La società proponente deve garantire adeguata visibilità mediatica (calcolata per il canale televisivo, per la stampa offline e online e per la visibilità diretta generata nei confronti del pubblico che affluisce agli impianti sportivi) anche valorizzando l’asset digitale costituito dal social media network della società (Instagram, Facebook, Twitter, Youtube ecc.).

I mezzi di diffusione saranno TV, radio, stampa, web. Il web, anche per il tramite di social network, non può essere l’unico mezzo di diffusione proposto.

La copertura televisiva (digitale terrestre/satellite) nazionale/internazionale del campionato sportivo deve essere garantita da contratti di cessione dei diritti televisivi tra le leghe/federazioni sportive di appartenenza con le emittenti televisive”;

RITENUTO pertanto di attivare, in esecuzione della D.G.R. 745/2022, la procedura negoziata senza bando ex art. 63, comma 2, lett. b), n. 2 del D.Lgs. 50/2016 e art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., per l’affidamento delle campagne promozionali alle società sportive professionistiche (n. gara 8671260);

RITENUTO di invitare a presentare proposte di piani promozionali e di comunicazione le società sportive professionistiche individuate dalle Disposizioni Attuative approvate dalla predetta DGR e precisamente:

- U.C. SAMPDORIA (CUP G49B22000560009 - CIG 9351286D51);
- SPEZIA CALCIO (CUP G39B22000310009 - CIG 935129980D);

RITENUTO di approvare, in ordine all’esperimento della procedura in oggetto, i seguenti atti che si uniscono al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- Lettera invito;
- Patto di integrità della Regione Liguria;

- Manuale di identità visiva
- Modelli editabili:
- M1 istanza di partecipazione;
- M2 DGUE;

RITENUTO infine di individuare, quale RUP della procedura ai sensi dell'art. 31 del D.L.gs. n. 50/2016, il Dott. Giorgio Sacco, Dirigente della S.U.A.R.;

DATO ATTO che la valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da una Commissione composta da 3 soggetti (il RUP, un componente del Settore Competitività ed un componente del Settore Sviluppo Strategico del Tessuto Produttivo e dell'Economia Ligure);

VISTA la nota Prot-2022-0689471 del 02/08/2022 con la quale il Settore Competitività provvede ad autorizzare il Settore S.U.A.R. alla condivisione e all'assunzione degli impegni di spesa relativi alla procedura in argomento, per complessivi euro 1.586.000,00 (IVA compresa), sui capitoli del bilancio pluriennale 2022-2024, relativi al POR FESR 2014-2020, come segue:

- Capitolo U0000009261:
“ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA A VALERE SUI FONDI PROVENIENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER LA REALIZZAZIONE DEL POR FESR 2014/2020 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'”;
- Capitolo U0000009262:
“ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA A VALERE SUI FONDI PROVENIENTI DALLO STATO ATTRAVERSO IL FONDO DI ROTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL POR FESR 2014/2020 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'”;

secondo il seguente piano finanziario:

ANNO	Capitolo U0000009261 (Quota FESR)	Capitolo U0000009262 (Quota Stato)	Scadenza
2022	317.200,00	273.110,00	31/12/2022
2023	475.800,00	475.800,00	31/12/2023
TOTALE	793.000,00	748.910,00	

- Capitolo U0000009247 (quota Regione) “ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA A VALERE SUL COFINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL POR FESR 2014/2020 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ (R)” per un importo pari a € 44.090,00;

con contestuale assunzione dei conseguenti accertamenti, in entrata a carico del Ministero dell'Economia e delle Finanze (C.F. 80415740580) a titolo di contributo comunitario e statale sui corrispondenti capitoli di entrata del Bilancio pluriennale 2022-2024, come riportato nel seguente piano finanziario:

ANNO	Capitolo E0000001627 (Quota FESR) Fondi provenienti dall'Unione Europea per la realizzazione del POR FESR 2014/2020	Capitolo E0000001628 (Quota Stato) Fondi provenienti dallo Stato attraverso il Fondo rotazione per la realizzazione del POR FESR 2014/2020	Scadenza
2022	317.200,00	273.110,00	31/12/2022
2023	475.800,00	475.800,00	31/12/2023
TOTALE	793.000,00	748.910,00	

DECRETA

1. Di indire, in esecuzione della D.G.R. n. 745/2022, la procedura negoziata senza bando ex art. 63, comma 2, lett. b), n. 2 del D.Lgs. 50/2016 e art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., per l'affidamento delle campagne promozionali alle società sportive professionistiche (n. gara 8671260);

2. Di invitare alla predetta procedura le società sportive professionistiche individuate dalle Disposizioni Attuative approvate dalla DGR 745/2022 e precisamente:

- U.C. SAMPDORIA (CUP G49B22000560009 - CIG 9351286D51);
- SPEZIA CALCIO (CUP G39B22000310009 - CIG 935129980D);

3. Di approvare, in ordine all'esperimento della procedura in oggetto, i seguenti atti che si uniscono al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- Lettera invito;
- Patto di integrità della Regione Liguria;
- Manuale di identità visiva;
- Modelli editabili:
- M1 istanza di partecipazione;
- M2 DGUE;

4. Di individuare il RUP della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella persona del Dott. Giorgio Sacco, Dirigente S.U.A.R.;

5. Di dare atto che la valutazione delle offerte pervenute sarà effettuata da una Commissione composta da 3 soggetti (il RUP, un componente del Settore Competitività ed un componente del Settore Sviluppo Strategico del Tessuto Produttivo e dell'Economia Ligure);

6. Di autorizzare la spesa complessiva di euro 1.586.000,00 IVA inclusa;

7. Di prenotare ai sensi dell'art. 56, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 e ss.mm.ii. e dell'art. 10 co. 3 del D.Lgs 118/2011, sulla scorta della nota pervenuta dal Settore Competitività della Regione Liguria, prot. Prot-2022-0689471 del 02/08/2022, la spesa di Euro 1.541.910,00 IVA inclusa, imputata al POR FESR 2014-2020 "*Investimenti a favore della crescita e dell'occupazione*" – Azione 3.4.1. sui seguenti capitoli del bilancio pluriennale 2022-2024, relativi al POR FESR 2014-2020:

- Capitolo U0000009261:
“ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA A VALERE SUI FONDI PROVENIENTI DALL'UNIONE EUROPEA PER LA REALIZZAZIONE DEL POR FESR 2014/2020 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'”;
- Capitolo U0000009262:
“ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITA' E SERVIZI PER TRASFERTA A VALERE SUI FONDI PROVENIENTI DALLO STATO ATTRAVERSO IL FONDO DI ROTAZIONE PER LA REALIZZAZIONE DEL POR FESR 2014/2020 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITA'”;

secondo il seguente piano finanziario:

ANNO	Capitolo U0000009261 (Quota FESR)	Capitolo U0000009262 (Quota Stato)	Scadenza
2022	317.200,00	273.110,00	31/12/2022
2023	475.800,00	475.800,00	31/12/2023
TOTALE	793.000,00	748.910,00	

8. Di prenotare ai sensi dell'art. 56, comma 4, del d.lgs. n. 118/2011 la spesa di € 44.090,00 sul Capitolo U0000009247 (quota Regione) “ORGANIZZAZIONE EVENTI, PUBBLICITÀ E SERVIZI PER TRASFERTA A VALERE SUL COFINANZIAMENTO REGIONALE PER LA REALIZZAZIONE DEL POR FESR 2014/2020 - SVILUPPO ECONOMICO E COMPETITIVITÀ (R)” del bilancio pluriennale 2022-2024 esercizio 2022 con scadenza 31/12/2022

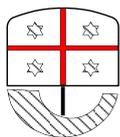
9. Di accertare, ai sensi dell'art. 53 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii., la somma complessiva di 1.541.910,00 €, a carico del Ministero dell'Economia e delle Finanze (C.F. 80415740580), a titolo di contributo comunitario e statale a valere sui seguenti capitoli di entrata del bilancio di previsione 2022/2024, come riportato nel seguente piano finanziario:

ANNO	Capitolo E0000001627 (Quota FESR) Fondi provenienti dall'Unione Europea per la	Capitolo E0000001628 (Quota Stato) Fondi provenienti dallo Stato attraverso il Fondo rotazione per la	Scadenza

	realizzazione del POR FESR 2014/2020	realizzazione del POR FESR 2014/2020	
2022	317.200,00	273.110,00	31/12/2022
2023	475.800,00	475.800,00	31/12/2023
TOTALE	793.000,00	748.910,00	

10. Di dare atto che il presente provvedimento sarà pubblicato nell'apposita sezione "Albo Pretorio on-line" del sito internet: www.acquistiliguria.it.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fatta salva la disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010 e al d.lgs. n. 104/2010.



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE

SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE

Dirigente Responsabile: Dott. Giorgio SACCO
tel. 010/548 8560 e-mail: giorgio.sacco@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Spett.le Società
U.C. SAMPDORIA
Pec: ucsampdoria@legalmail.it

Oggetto: Procedura negoziata senza bando ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 c.2, lett. b) n. 2 e art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., per l'affidamento delle campagne promozionali alle società sportive professionistiche in esecuzione della D.G.R. n. 745/2022 (gara n. 8671260 - CIG: 9351286D51)

LETTERA INVITO

Codesta Società è invitata a presentare offerta ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 c.2, lett. b) n. 2 e art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii. per l'affidamento delle campagne promozionali di cui alla D.G.R. 745/2022, secondo quanto previsto nella presente lettera invito.

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Procedura negoziata senza bando ex art. 63 D.Lgs. 50/2016 c.2, lett. b) n.2 e art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii.

La procedura è attivata dal Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) e si conclude mediante contratti di prestazione di servizio.

Le offerte dovranno pervenire in formato digitale (con firma digitale del legale rappresentante) entro il termine perentorio del giorno 30/08/2022 ore 14.00 all'indirizzo pec appalti.sanita@cert.regione.liguria.it

Ai fini della partecipazione alla procedura, la Società proponente dovrà trasmettere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, come meglio descritto nella presente lettera di invito:

- 1) Istanza di partecipazione
- 2) Piano delle azioni
- 3) DGUE
- 4) Contributo ANAC
- 5) Passoe
- 6) Patto di integrità

1) **Istanza di partecipazione**, firmata digitalmente, conforme al modello M-1.

2) **Piano delle azioni**

La società è invitata a trasmettere un Piano contenente elenco e descrizione puntuale delle azioni proposte corredate dai relativi costi, come meglio precisato di seguito.

Le **azioni minime obbligatorie** sono le seguenti:

- a) Promozione degli attrattori liguri e del brand Liguria nelle aree di accesso al campo da gioco dove si svolgono le partite in casa;
- b) Inserimento nell'abbigliamento da gioco (parte frontale delle maglie) del logo promozionale #lamialiguria di cui alla DGR n. 256 del 31 marzo 2017, che ne ha approvato il manuale d'uso, o altro logo di specifiche iniziative di promozione;
- c) Inserimento del logo di cui alla lettera b) sui biglietti digitali;
- d) Inserimento del logo di cui alla lettera b) sui pullman delle squadre;
- e) Inserimento del logo #lamialiguria con link al sito <https://www.lamialiguria.it/it/> nello skin dei siti ufficiali delle società;
- f) Allestimento di spazi dedicati negli spogliatoi assegnati alle squadre ospiti con immagini promozionali della Liguria;
- g) Visibilità del logo di cui alla lettera b) sui backdrop delle interviste negli stadi "Luigi Ferraris" di Genova ed "Alberto Picco" della Spezia e nei centri sportivi di allenamento;
- h) Realizzazione di video promozionali degli attrattori di cui siano testimonial giocatori/allenatori conosciuti dal grande pubblico e di elevata popolarità per un minimo di due iniziative nella stagione;
- i) Eventi promozionali aperti al pubblico tenuti presso club houses, sedi sociali, store, campi di allenamento ecc. (nel rispetto delle normative di contrasto della pandemia da COVID-19);
- j) Strumenti promozionali che abbiano visibilità di impatto all'interno dei campi da gioco, tra cui messaggi su maxischermo, teli a copertura delle impalcature di supporto, messaggi nei pannelli a led a messaggio variabile a bordo campo;
- k) Realizzazione di materiale audio/video/fotografico pubblicato sul social media network;
- l) Allestimento di spazi/corner espositivi all'interno degli stadi finalizzati alle iniziative promozionali di prodotti tipici liguri spazi riservati negli stadi a disposizione della Regione Liguria;
- m) Diffusione di iniziative di promozione del territorio ligure attraverso il social media network.

Oltre alle predette attività obbligatorie, la Società invitata potrà proporre **altre azioni**, a titolo gratuito, finalizzate alla promozione del territorio ligure.

Per le iniziative che si sviluppano in corrispondenza delle partite, esse sono attivate in occasione di partite di campionato, altre competizioni agonistiche nazionali e internazionali, incontri amichevoli.

È necessario che ciascuna attività abbia un risvolto verso una pluralità di soggetti, più in generale il grande pubblico (spettatori in presenza, in video, sui social, ecc.), escludendo pertanto azioni singole prove di ricadute concrete (es. biglietti individuali, abbonamenti, lounge, ecc.)

Nel Piano, **per ciascuna delle attività** la Società invitata dovrà obbligatoriamente:

- ✓ *(sia per le attività obbligatorie, dalla lett. a) alla lett. m), sia per quelle ulteriori eventualmente proposte)* **descrivere le modalità di svolgimento e realizzazione**: il piano deve essere comprensivo dell'elencazione dei canali e dei supporti di comunicazione direttamente pertinenti agli eventi sportivi e utilizzati per la veicolazione che comprenda il dettaglio e tutte le informazioni utili di ciascuno spazio/mezzo che si intende mettere a disposizione per la realizzazione di una campagna di comunicazione indicando, per ciascuno di essi, le modalità e la tempistica di utilizzo.
- ✓ *(per le attività obbligatorie, dalla lett. a) alla lett. m))* **indicare il costo di ciascuna attività**. Si precisa che il valore massimo di ogni campagna affidata è quantificato in € **650.000,00 + IVA**, pertanto la somma dei costi delle singole attività proposte nel Piano non può superare il predetto importo.

A corredo del Piano di comunicazione dovrà essere dimostrata la soglia minima di audience cumulata di 5.000.000/anno di telespettatori per il mezzo televisivo nel campionato 2020/2021.

Mezzi di diffusione

La società proponente deve garantire adeguata visibilità mediatica (calcolata per il canale televisivo, per la stampa offline e online e per la visibilità diretta generata nei confronti del pubblico che affluisce agli impianti sportivi) anche valorizzando l'asset digitale costituito dal social media network della società (Instagram, Facebook, Twitter, Youtube ecc.).

I mezzi di diffusione saranno TV, radio, stampa, web. Il web, anche per il tramite di social network, non può essere l'unico mezzo di diffusione proposto.

La copertura televisiva (digitale terrestre/satellite) nazionale/internazionale del campionato sportivo deve essere garantita da contratti di cessione dei diritti televisivi tra le leghe/federazioni sportive di appartenenza con le emittenti televisive.

Valutazione delle proposte

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata da una Commissione composta da 3 soggetti (il RUP, un componente del Settore Competitività ed un componente del Settore Sviluppo Strategico del Tessuto Produttivo e dell'Economia Ligure).

Loghi

Essendo la campagna in oggetto interamente finanziata con Fondi FESR, è necessario prevedere l'apposizione di loghi dell'UE Stato e Regione dando conto del finanziamento su fondi FESR (si allegano le relative Linee Guida).

Nel caso di specie, pur non essendo possibile apporre tali scritte sulle magliette, la Società offerente dovrà prevedere un **set obbligatorio di azioni** che dovranno rispondere a tali obblighi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tabelloni a bordo campo, maxischermi per il pubblico, dicitura audio negli spot audio).

Si precisa che **il mancato rispetto di tali obblighi comporta l'inammissibilità totale della spesa a livello comunitario, pertanto per le attività svolte senza il rispetto di tali obblighi non verrà corrisposto alcun pagamento.**

Durata della campagna promozionale

La campagna ha termine il 30 giugno 2023.

Esecuzione del servizio e rendicontazione

Ai sensi di quanto previsto dal Codice appalti, il Settore regionale competente nominerà un DEC, il quale sarà il soggetto con il quale interfacciarsi per qualsiasi questione e problematica della fase esecutiva.

Per poter procedere al pagamento, la Società offerente dovrà fornire al Settore regionale competente una relazione puntuale e dettagliata delle attività svolte, corredata da documentazione analitica, anche fotografica, atta a comprovare ognuna delle attività realizzate.

3) DGUE

DGUE richiesto dovrà essere compilato nelle seguenti parti:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando le sezioni A e B (indicare solo fatturato generale)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

4) Documento attestante il versamento del contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) di euro 70,00 *

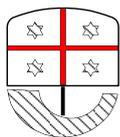
5) Passoe *: documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS;

* Ai fini del versamento del contributo Anac e della generazione del Passoe la Società in indirizzo dovrà fare riferimento al seguente CIG: 9351286D51

6) Patto di integrità

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.

IL DIRIGENTE RUP
Dott. Giorgio SACCO



REGIONE LIGURIA

**DIREZIONE CENTRALE
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE
STAZIONE UNICA APPALTANTE
REGIONALE**

Dirigente Responsabile: Dott. Giorgio SACCO
tel. 010/548 8560 e-mail: giorgio.sacco@regione.liguria.it
Funzionario referente: Rossana BRANDOLIN
tel. 010/548 8538 e-mail: rossana.brandolin@regione.liguria.it

Spett.le Società
SPEZIA CALCIO
spezialcalcio@legalmail.it

Oggetto: Procedura negoziata senza bando ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 c.2, lett. b) n. 2 e art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., per l'affidamento delle campagne promozionali alle società sportive professionistiche in esecuzione della D.G.R. n. 745/2022 (gara n. 8671260 - CIG: 935129980D)

LETTERA INVITO

Codesta Società è invitata a presentare offerta ai sensi dell'art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 c.2, lett. b) n. 2 e art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii. per l'affidamento delle campagne promozionali di cui alla D.G.R. 745/2022, secondo quanto previsto nella presente lettera invito.

PROCEDURA PER L'AFFIDAMENTO

Procedura negoziata senza bando ex art. 63 D.Lgs. 50/2016 c.2, lett. b) n.2 e art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii.

La procedura è attivata dal Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (SUAR) e si conclude mediante contratti di prestazione di servizio.

Le offerte dovranno pervenire in formato digitale (con firma digitale del legale rappresentante) entro il termine perentorio del giorno 30/08/2022 ore 14.00 all'indirizzo pec appalti.sanita@cert.regione.liguria.it

Ai fini della partecipazione alla procedura, la Società proponente dovrà trasmettere, **a pena di esclusione**, la seguente documentazione, come meglio descritto nella presente lettera di invito:

- 1) Istanza di partecipazione
- 2) Piano delle azioni
- 3) DGUE
- 4) Contributo ANAC
- 5) Passoe
- 6) Patto di integrità

1) **Istanza di partecipazione**, firmata digitalmente, conforme al modello M-1.

2) **Piano delle azioni**

La società è invitata a trasmettere un Piano contenente elenco e descrizione puntuale delle azioni proposte corredate dai relativi costi, come meglio precisato di seguito.

Le **azioni minime obbligatorie** sono le seguenti:

- a) Promozione degli attrattori liguri e del brand Liguria nelle aree di accesso al campo da gioco dove si svolgono le partite in casa;
- b) Inserimento nell'abbigliamento da gioco (parte frontale delle maglie) del logo promozionale #lamialiguria di cui alla DGR n. 256 del 31 marzo 2017, che ne ha approvato il manuale d'uso, o altro logo di specifiche iniziative di promozione;
- c) Inserimento del logo di cui alla lettera b) sui biglietti digitali;
- d) Inserimento del logo di cui alla lettera b) sui pullman delle squadre;
- e) Inserimento del logo #lamialiguria con link al sito <https://www.lamialiguria.it/it/> nello skin dei siti ufficiali delle società;
- f) Allestimento di spazi dedicati negli spogliatoi assegnati alle squadre ospiti con immagini promozionali della Liguria;
- g) Visibilità del logo di cui alla lettera b) sui backdrop delle interviste negli stadi "Luigi Ferraris" di Genova ed "Alberto Picco" della Spezia e nei centri sportivi di allenamento;
- h) Realizzazione di video promozionali degli attrattori di cui siano testimonial giocatori/allenatori conosciuti dal grande pubblico e di elevata popolarità per un minimo di due iniziative nella stagione;
- i) Eventi promozionali aperti al pubblico tenuti presso club houses, sedi sociali, store, campi di allenamento ecc. (nel rispetto delle normative di contrasto della pandemia da COVID-19);
- j) Strumenti promozionali che abbiano visibilità di impatto all'interno dei campi da gioco, tra cui messaggi su maxischermo, teli a copertura delle impalcature di supporto, messaggi nei pannelli a led a messaggio variabile a bordo campo;
- k) Realizzazione di materiale audio/video/fotografico pubblicato sul social media network;
- l) Allestimento di spazi/corner espositivi all'interno degli stadi finalizzati alle iniziative promozionali di prodotti tipici liguri spazi riservati negli stadi a disposizione della Regione Liguria;
- m) Diffusione di iniziative di promozione del territorio ligure attraverso il social media network.

Oltre alle predette attività obbligatorie, la Società invitata potrà proporre **altre azioni**, a titolo gratuito, finalizzate alla promozione del territorio ligure.

Per le iniziative che si sviluppano in corrispondenza delle partite, esse sono attivate in occasione di partite di campionato, altre competizioni agonistiche nazionali e internazionali, incontri amichevoli.

È necessario che ciascuna attività abbia un risvolto verso una pluralità di soggetti, più in generale il grande pubblico (spettatori in presenza, in video, sui social, ecc.), escludendo pertanto azioni singole prove di ricadute concrete (es. biglietti individuali, abbonamenti, lounge, ecc.)

Nel Piano, **per ciascuna delle attività** la Società invitata dovrà obbligatoriamente:

- ✓ *(sia per le attività obbligatorie, dalla lett. a) alla lett. m), sia per quelle ulteriori eventualmente proposte)* **descrivere le modalità di svolgimento e realizzazione**: il piano deve essere comprensivo dell'elencazione dei canali e dei supporti di comunicazione direttamente pertinenti agli eventi sportivi e utilizzati per la veicolazione che comprenda il dettaglio e tutte le informazioni utili di ciascuno spazio/mezzo che si intende mettere a disposizione per la realizzazione di una campagna di comunicazione indicando, per ciascuno di essi, le modalità e la tempistica di utilizzo.
- ✓ *(per le attività obbligatorie, dalla lett. a) alla lett. m))* **indicare il costo di ciascuna attività**. Si precisa che il valore massimo di ogni campagna affidata è quantificato in € **650.000,00 + IVA**, pertanto la somma dei costi delle singole attività proposte nel Piano non può superare il predetto importo.

A corredo del Piano di comunicazione dovrà essere dimostrata la soglia minima di audience cumulata di 5.000.000/anno di telespettatori per il mezzo televisivo nel campionato 2020/2021.

Mezzi di diffusione

La società proponente deve garantire adeguata visibilità mediatica (calcolata per il canale televisivo, per la stampa offline e online e per la visibilità diretta generata nei confronti del pubblico che affluisce agli impianti sportivi) anche valorizzando l'asset digitale costituito dal social media network della società (Instagram, Facebook, Twitter, Youtube ecc.).

I mezzi di diffusione saranno TV, radio, stampa, web. Il web, anche per il tramite di social network, non può essere l'unico mezzo di diffusione proposto.

La copertura televisiva (digitale terrestre/satellite) nazionale/internazionale del campionato sportivo deve essere garantita da contratti di cessione dei diritti televisivi tra le leghe/federazioni sportive di appartenenza con le emittenti televisive.

Valutazione delle proposte

La valutazione delle proposte pervenute sarà effettuata da una Commissione composta da 3 soggetti (il RUP, un componente del Settore Competitività ed un componente del Settore Sviluppo Strategico del Tessuto Produttivo e dell'Economia Ligure).

Loghi

Essendo la campagna in oggetto interamente finanziata con Fondi FESR, è necessario prevedere l'apposizione di loghi dell'UE Stato e Regione dando conto del finanziamento su fondi FESR (si allegano le relative Linee Guida).

Nel caso di specie, pur non essendo possibile apporre tali scritte sulle magliette, la Società offerente dovrà prevedere un **set obbligatorio di azioni** che dovranno rispondere a tali obblighi (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tabelloni a bordo campo, maxischermi per il pubblico, dicitura audio negli spot audio).

Si precisa che **il mancato rispetto di tali obblighi comporta l'inammissibilità totale della spesa a livello comunitario, pertanto per le attività svolte senza il rispetto di tali obblighi non verrà corrisposto alcun pagamento.**

Durata della campagna promozionale

La campagna ha termine il 30 giugno 2023.

Esecuzione del servizio e rendicontazione

Ai sensi di quanto previsto dal Codice appalti, il Settore regionale competente nominerà un DEC, il quale sarà il soggetto con il quale interfacciarsi per qualsiasi questione e problematica della fase esecutiva.

Per poter procedere al pagamento, la Società offerente dovrà fornire al Settore regionale competente una relazione puntuale e dettagliata delle attività svolte, corredata da documentazione analitica, anche fotografica, atta a comprovare ognuna delle attività realizzate.

3) DGUE

DGUE richiesto dovrà essere compilato nelle seguenti parti:

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» e compilando le sezioni A e B (indicare solo fatturato generale)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

4) Documento attestante il versamento del contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) di euro 70,00 *

5) Passoe *: documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS;

* Ai fini del versamento del contributo Anac e della generazione del Passoe la Società in indirizzo dovrà fare riferimento al seguente CIG: 935129980D

6) Patto di integrità

Tutti i documenti dovranno essere firmati digitalmente dal legale rappresentante.

IL DIRIGENTE RUP
Dott. Giorgio SACCO

Manuale d'identità visiva

I marchi del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Manuale d'identità visiva

I marchi del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale



Sommario

Introduzione	
Perché comunicare il programma	4
1. Presentazione Istituzionale	5
1.1 Adempimenti operativi	6
1.2 Schema obblighi del beneficiario	9
1.3 Poster o cartellone temporaneo durante l'operazione	10
1.4 Targa permanente a completamento dell'operazione	12
1.5 Adesivo per beni mobili (apparecchiature, attrezzature, arredi, ecc.)	14
1.6 Marchi dei soggetti finanziatori	15
2. Elementi di base	16
2.1 Il simbolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale	17
2.2 La costruzione del marchio FESR	18
2.3 Il marchio FESR e i marchi istituzionali	19
2.4 Il marchio FESR e i marchi istituzionali Aree di rispetto e minime dimensioni	20
2.5 Il marchio FESR e i marchi istituzionali abbinati al payoff	21
2.6 Il marchio FESR e i marchi istituzionali abbinati al payoff. Aree di rispetto e minime dimensioni	22
2.7 I colori dei marchi	23
2.8 I marchi FESR riprodotti su fondi colorati o fotografici	24
2.9 Errori di riproduzione dei marchi	25
2.10 Il font istituzionale	26
2.11 Esempi di declinazione per le campagne di comunicazione	27

Introduzione

Perché comunicare il programma

Comunicazione e informazione hanno un valore strategico nel successo delle politiche europee. L'obiettivo è quello di rendere i cittadini consapevoli e partecipi alle politiche e ai programmi dell'Unione Europea. Perciò occorre sensibilizzare la società, per far sì che sia attiva e consapevole a determinate tematiche.

Trasparenza, accessibilità e partecipazione sono le tre direttrici che guidano le azioni della strategia di comunicazione dei programmi. Nella programmazione 2014-2020 è attribuito ai beneficiari stessi un ruolo fondamentale nella diffusione delle opportunità dell'Unione Europea, in quanto primi testimoni della politica strutturale dell'Unione europea.

Questo manuale ha lo scopo di illustrare le principali regole da rispettare nell'utilizzo, nella diffusione e nella declinazione dell'identità grafica.

Comunicare è un DOVERE e pertanto il documento ha l'obiettivo di agevolare l'applicazione dei regolamenti europei in tema di obblighi dei beneficiari di informazione e comunicazione sul contributo ottenuto dal Por FESR.

Comunicare è un COMPITO RILEVANTE attribuito a tutti gli attori a diverso livello coinvolti nell'attuazione del Programma operativo. È importante che i beneficiari facciano conoscere i risultati che sono riusciti a raggiungere tramite l'accesso ai finanziamenti.

Comunicare è una OPPORTUNITÀ per far conoscere i progetti realizzati e gli investimenti attuati, anche grazie al contributo pubblico.

Gli adempimenti e gli obblighi connessi alla comunicazione al pubblico sono coerenti anche con il principio comunitario della **stabilità delle operazioni**.

Infatti l'art 71 del Reg. 1303/2013 stabilisce che per un'operazione che comporta investimenti in infrastrutture o investimenti produttivi, il contributo fornito dai Fondi SIE è **rimborsato** laddove, **entro cinque anni** dal pagamento finale al beneficiario si verifichi quanto segue:

- a) *cessazione o rilocalizzazione di un'attività produttiva al di fuori dell'area del programma;*
- b) *cambio di proprietà di un'infrastruttura che procuri un vantaggio indebito a un'impresa o a un ente pubblico;*
- c) *una modifica sostanziale che alteri la natura, gli obiettivi o le condizioni di attuazione dell'operazione, con il risultato di comprometterne gli obiettivi originari.*

Segnalare e qualificare un investimento o un bene come finanziato da uno dei fondi SIE **accresce la consapevolezza nei Beneficiari e negli utilizzatori**, anche rispetto alla conservazione degli stessi, per l'arco temporale previsto dalle disposizioni comunitarie, tanto più per i beni maggiormente soggetti a obsolescenza (attrezzature, apparecchiature, arredi, ecc.).

1

Presentazione Istituzionale



Presentazione Istituzionale

Adempimenti operativi

La raccomandazione è quella di attenersi, per qualsiasi utilizzo o applicazione del logo, alle norme esposte nel regolamento UE 1303/2013 (articoli 115, 116 e all'allegato Xli), tra cui una serie di adempimenti posti in capo all'Autorità di Gestione, alle strutture attuatrici e ai beneficiari.

Destinato a tutti quegli stakeholder del Programma, è il documento di riferimento per l'immagine coordinata dei Programmi nel 2014-2020.

Obblighi dei beneficiari

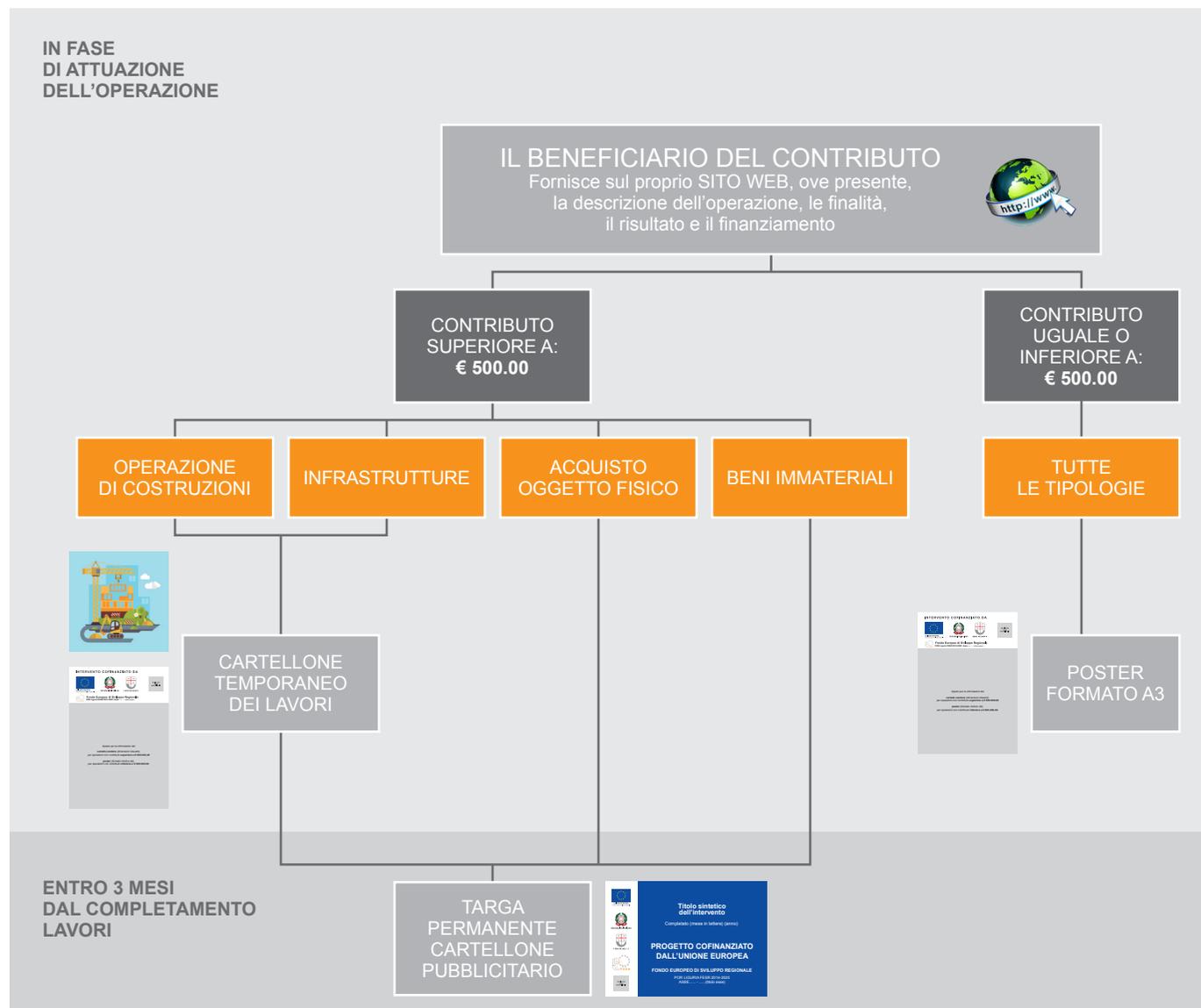
In linea con la Strategia di Comunicazione del Por Fesr 2014-2020 il quadro normativo dei principali adempimenti a cui sono tenuti i beneficiari risultano i seguenti

Riferimento normativo	Adempimento	Descrizione
Reg (UE) n.1303/20123 Allegato XII sezione 2.2 punto 1	Visibilità del sostegno del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale all'operazione finanziata	Tutte le misure di informazione e di comunicazione a cura del beneficiario devono dare pubblicità al sostegno ricevuto attraverso: <ul style="list-style-type: none"> • l'emblema dell'Unione insieme a un riferimento all'Unione; • un riferimento al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale che sostiene l'operazione
Reg (UE) n.1303/20123 Allegato XII sezione 2.2 punto 2	Informazioni al pubblico sul sostegno ricevuto: sito web del beneficiario	Durante il periodo di attuazione dell'operazione finanziata dal FESR il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.

Riferimento normativo	Adempimento	Descrizione
<p>Reg (UE) n.1303/2013 Allegato XII sezione 2.2 punto 2 e 4</p> <p>Reg (UE) n. 821/2014 <i>Articolo 5</i></p>	<p>Informazioni al pubblico sul sostegno ricevuto dal fondo durante l'attuazione dell'operazione: affissione di un poster/ cartellone temporaneo</p>	<p>Durante il periodo di attuazione dell'operazione finanziata dal FESR il beneficiario:</p> <ul style="list-style-type: none"> • colloca, almeno un poster con informazioni sul progetto (formato minimo A3), che indichi il sostegno finanziario dell'Unione, in un luogo facilmente visibile al pubblico, come l'area d'ingresso di un edificio; • espone (in sostituzione al poster), in un luogo facilmente visibile al pubblico, un cartellone temporaneo di dimensioni rilevanti nel caso di un'operazione sostenuta dal FESR che consista nel finanziamento di infrastrutture o di operazioni di costruzione per le quali il sostegno pubblico complessivo superi 500.000 euro; • nei casi appropriati, si assicura che i partecipanti siano stati informati in merito al finanziamento ricevuto dal fondo; • assicura che qualsiasi documento, relativo all'attuazione di un'operazione usata per il pubblico oppure per i partecipanti contenga una dichiarazione da cui risulti che il programma operativo è stato finanziato dal FESR. Il cartellone temporaneo indica il nome e l'obiettivo principale dell'operazione, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione e al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale. Tali elementi occupano almeno il 25% del cartellone.
<p>Reg (UE) n.1303/2013 Allegato XII sezione 2.2 punto 2.(a)</p> <p>Reg (UE) n. 821/2014</p>	<p>Informazioni al pubblico sul sostegno ricevuto: sito web del beneficiario</p>	<p>Durante il periodo di attuazione dell'operazione finanziata dal FESR il beneficiario fornisce sul proprio sito web, ove questo esista, una breve descrizione dell'operazione, in proporzione al livello del sostegno, compresi le finalità e i risultati, evidenziando il sostegno finanziario ricevuto dall'Unione.</p>

Riferimento normativo	Adempimento	Descrizione
Reg (UE) n. 821/2014 <i>Articolo 4</i>	Visualizzazione dell'emblema dell'Unione: caratteristiche tecniche	<p>L'emblema dell'Unione deve essere utilizzato conformemente alle caratteristiche tecniche definite nel regolamento n. 821/2014.</p> <p>L'emblema è pubblicato a colori sui siti web. In tutti gli altri mezzi di comunicazione, il colore è impiegato ogni qualvolta possibile; una versione monocromatica può essere utilizzata solo in casi giustificati. Il nome «Unione europea» è sempre scritto per esteso. Per il testo che accompagna l'emblema dell'Unione va utilizzato uno dei caratteri della famiglia «Arial», come specificato a pag. 28. Non sono ammessi corsivo, sottolineature o effetti speciali. La posizione del testo rispetto all'emblema dell'Unione non interferisce in alcun modo con l'emblema dell'Unione. La dimensione dei caratteri risulta proporzionata alla dimensione dell'emblema. L'emblema dell'Unione è sempre chiaramente visibile e occupa una posizione di primo piano. La sua posizione e le sue dimensioni sono adeguate alla dimensione del materiale o del documento utilizzato. Agli oggetti promozionali di dimensioni ridotte non si applica l'obbligo di fare riferimento al Fondo. Se in aggiunta all'emblema dell'Unione figurano altri logotipi, l'emblema dell'Unione deve presentare almeno dimensioni uguali, in altezza o larghezza, a quelle del più grande degli altri logotipi. Se l'emblema, il riferimento all'Unione e al fondo sono pubblicati su un sito web:</p> <ul style="list-style-type: none"> • quando si accede al sito web, l'emblema dell'Unione e il riferimento all'Unione sono resi visibili all'interno dell'area di visualizzazione di un dispositivo digitale, senza che l'utente debba scorrere la pagina verso il basso • sul sito web deve essere reso visibile il riferimento al fondo.

Presentazione Istituzionale Schema obblighi del beneficiario



Presentazione Istituzionale Poster o cartellone temporaneo durante l'operazione

Formato, dimensioni e caratteristiche grafiche

Nella parte alta sinistra del poster o del cartellone deve essere destinata un'area di larghezza **pari a 3/4 della larghezza totale** del cartello e di altezza pari a **1/4 dell'altezza totale** del cartello, ove collocare i tre loghi dei soggetti finanziatori

- **Unione Europea**
- **Repubblica Italiana**
- **Regione Liguria**

sopra i tre loghi deve essere riportata la frase **INTERVENTO COFINANZIATO DA;**

sotto i tre loghi devono essere riportati il **logo del FESR** e la frase **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale**, seguita da **POR Liguria FESR 2014-2020**, dal numero dell'Asse e dal titolo dell'Asse nell'ambito del quale è finanziato l'intervento.

Nella parte alta destra del poster o del cartellone è collocato il logo del Beneficiario e degli eventuali altri finanziatori.

I tre loghi dei soggetti finanziatori devono essere equidistanti e di grandezza omogenea, le diciture devono essere scritte in carattere ARIAL e la dimensione e la spaziatura dei caratteri deve essere tale da consentire l'allineamento giustificato dei testi con i tre loghi.

Nel caso si realizzi il **poster** (*per le operazioni il cui sostegno pubblico complessivo (contributo) sia inferiore a € 500.000,00*), in luogo del cartello di cantiere, questo deve recare informazioni sul progetto e deve avere formato **minimo A3**.

Nella pagina successiva il fac-simile utilizzabile per la predisposizione del poster o del cartellone temporaneo.

Collocazione poster o del cartellone

Il poster o il cartellone temporaneo deve essere collocato in un luogo facilmente visibile al pubblico.



Presentazione Istituzionale

Targa permanente a completamento dell'operazione

La Targa permanente (*vedasi facsimile*) è obbligatoria solo nel caso in cui il sostegno pubblico (contributo) complessivo assegnato all'operazione superi € 500.000,00 e l'operazione consista nell'acquisto di un oggetto fisico o nel finanziamento di un'infrastruttura o di operazioni di costruzione.

Per operazioni aventi condizioni o caratteristiche differenti la predisposizione e l'apposizione della targa permanente rimane a discrezione del Beneficiario.

Formato, dimensioni e caratteristiche grafiche della targa

La targa, ad orientamento orizzontale, è realizzata in formato A4 (210 x 297 mm).

La superficie è suddivisa in due parti:

- la **porzione a sinistra**, di larghezza pari a **1/5 del totale**, ed equamente suddivisa verticalmente in cinque campi uguali, ha fondo bianco e riporta in sequenza, nell'ordine, i loghi della Unione Europea, della Repubblica Italiana, della Regione Liguria, del FESR, del soggetto attuatore.
Qualora vi fossero altri soggetti finanziatori, la fascia verticale è suddivisa verticalmente in tanti campi uguali quanti sono i soggetti da rappresentare;
- la **porzione a destra**, di larghezza pari a **4/5 del totale**, ha come fondo il colore ufficiale dell'Unione Europea, rappresentato dal PANTONE REFLEX BLUE.
In particolare si specifica che, nel caso di stampa in quadricromia, un colore blu simile al Pantone Reflex Blue si ottiene con 100% CYAN e 80% MAGENTA.
Detta porzione riporta nell'ordine, le diciture, scritte in **carattere ARIAL**, in colore bianco, allineate in mezzzeria e di dimensioni come di seguito indicato:

Dimensione carattere per il formato **A4**

Titolo dell'intervento, contenuto al massimo su due righe (neretto)	35 punti
Completato (<i>mese in lettere</i>) (<i>anno</i>) es. Completato Ottobre 2018	24 punti
PROGETTO COFINANZIATO DALL'UNIONE EUROPEA (neretto)	40 punti
FONDO EUROPEO DI SVILUPPO REGIONALE (neretto)	24 punti
POR LIGURIA FESR 2014-2020	20 punti
ASSE -(<i>titolo dell'asse</i>).....	20 punti

Qualora, per esigenze di maggiore visibilità o per scelta del Beneficiario, si rendesse necessario realizzare una targa più grande, le dimensioni di loghi e caratteri dovranno di conseguenza essere aumentati in proporzione.

Collocazione targa

La targa deve essere collocata in prossimità dell'intervento realizzato in luogo visibile al pubblico, in particolare:

- nel caso di spazi pubblici e/o luoghi prevalentemente aperti, la targa deve essere apposta nel punto di maggior visibilità da parte dell'utenza;
- nel caso di edifici la targa deve essere apposta all'esterno in corrispondenza dell'accesso principale o nell'atrio in luogo visibile al pubblico; nel caso di edifici sottoposti a vincolo monumentale, qualora non sia possibile apporla in facciata, la targa può essere apposta su supporto adeguato, anche mobile, localizzato all'interno degli immobili, purché adeguatamente visibile.

Le targa deve, pertanto, essere realizzata in materiale durevole e, ove necessario, resistente agli agenti atmosferici.



Presentazione Istituzionale
Adesivo per beni mobili
(apparecchiature, attrezzature,
arredi, ecc.)

Per tutti i beni mobili inventariati si suggerisce, anche con riferimento a quanto precisato in premessa (*principio della stabilità dell'operazione*), l'apposizione sugli stessi di un adesivo di dimensioni 5,5 x 2 cm da collocare in prossimità della targhetta riportante gli estremi di inventario e da realizzarsi eventualmente secondo il modello di seguito rappresentato (*vedasi fac-simile*).



Presentazione Istituzionale Marchi dei soggetti finanziatori

Emblema dell'Unione Europea

Il logo ufficiale è scaricabile dal sito Internet:
http://ec.europa.eu/regional_policy/it/information/logos/



UNIONE EUROPEA

Emblema della Repubblica Italiana

Sotto il logo deve essere riportata, la dicitura REPUBBLICA ITALIANA da scriversi in carattere ARIAL, colore nero.

Il logo ufficiale è scaricabile dal sito Internet:
<http://www.quirinale.it/qrnw/simboli/emblema/emblema.html>



REPUBBLICA ITALIANA

Emblema della Regione Liguria

Il logo ufficiale è scaricabile dal sito Internet:
<https://www.regione.liguria.it/component/content/article.html?id=430>



REGIONE LIGURIA

Logo del FESR

Il logo ufficiale è scaricabile dal sito Internet:
<https://www.regione.liguria.it/component/publiccompetitions/document/29111.html?view=document&id=29111:logo-por-fesr&Itemid=4363>



2

Elementi di base



Elementi di base Il simbolo del Fondo Europeo di Sviluppo Regionale

Il simbolo punta a rendere immediatamente percepibili i due principali attori del programma: **Regione Liguria** e **Unione Europea**. Ciò avviene attraverso l'unione stilizzata dei Marchi.

Il marchio di **Regione Liguria** compare affiancato e unito alla bandiera dell'**Unione Europea**: in questo modo i due enti principali sono immediatamente riconoscibili.

Le 12 stelle indicanti gli stati dell'UE vengono sovrapposte a quelle delle province liguri: indica l'integrazione amministrativa che attuerà il relativo programma a livello locale.

La forma tipica della Liguria prosegue dal marchio di **Regione Liguria** dentro il circolo delle stelle della bandiera UE: indica il progresso del territorio su cui si applicheranno le misure e i finanziamenti.

L'articolazione del marchio in forma stilizzata e priva di campiture colorate suggerisce l'idea del timbro ufficiale, contribuendo a mantenere l'idea della solidità delle azioni intraprese per lo sviluppo del territorio ligure.



Elementi di base La costruzione del marchio FESR

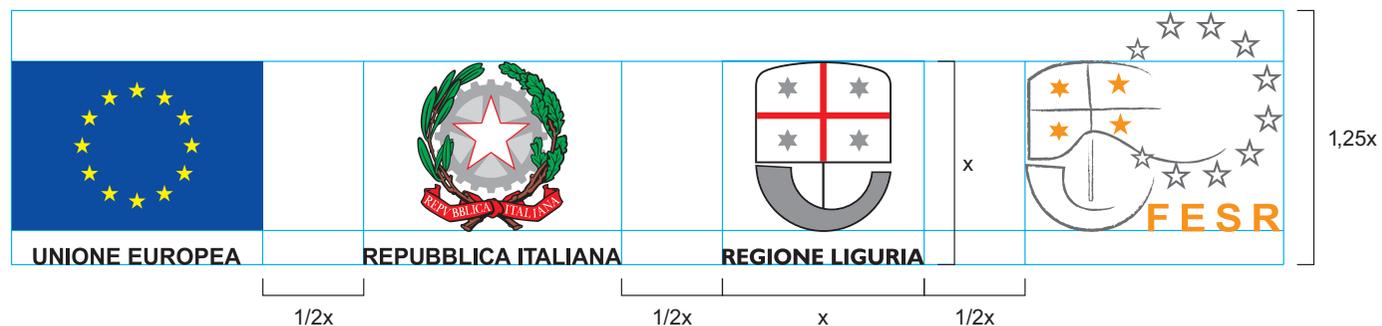
I due elementi che compongono il marchio del **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale** (simbolo e logotipo) devono essere riprodotti mantenendo le proporzioni e le distanze reciproche qui stabilite.



Elementi di base Il marchio FESR e i marchi istituzionali

Il marchio **FESR** deve essere riprodotto sempre in abbinamento con i marchi dei soggetti istituzionali finanziatori in ordine decrescente di importanza (**Unione Europea, Repubblica Italiana, Regione Liguria e FESR**).

I marchi insieme devono essere riprodotti mantenendo le proporzioni e le distanze reciproche qui stabilite.



UNIONE EUROPEA



REPUBBLICA ITALIANA



REGIONE LIGURIA



Elementi di base

Il marchio FESR e i marchi istituzionali

Aree di rispetto e minime dimensioni

Per garantire una leggibilità ottimale del marchio **FESR** e dei marchi istituzionali, bisogna garantire un'area di rispetto che deve mantenere le proporzioni e le distanze reciproche qui stabilite.

Affinché i quattro marchi risultino sempre leggibili, dovranno essere utilizzati in dimensioni mai inferiori a quelle qui prescritte.

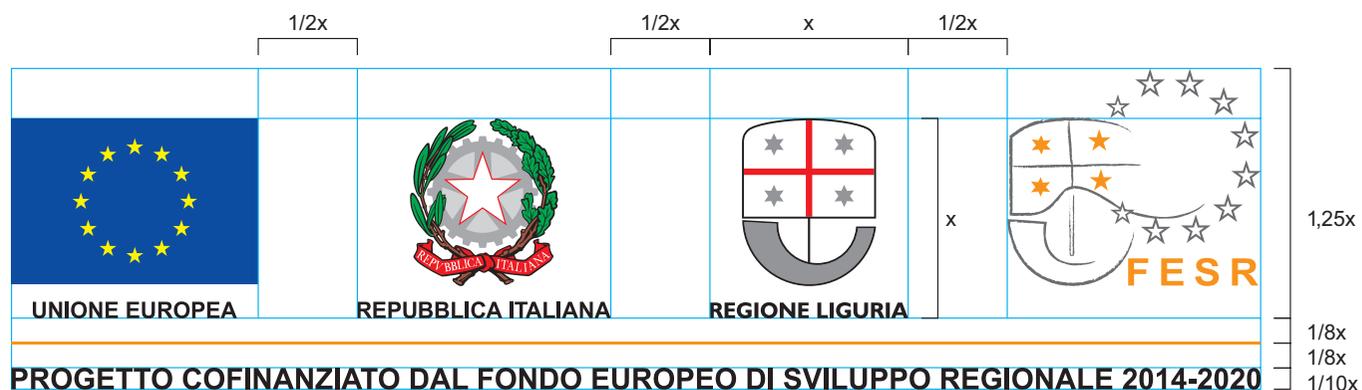
Le misure minime di seguito sono espresse in millimetri e si riferiscono all'ingombro alla base del marchio.



Elementi di base Il marchio FESR e i marchi istituzionali abbinati al payoff

Il marchio **FESR** e i marchi istituzionali possono essere seguiti dal payoff "**Progetto cofinanziato dal fondo Europeo di sviluppo regionale 2014-2020**".

La posizione del payoff rispetto ai marchi qui indicata non può essere modificata in alcun modo.



Elementi di base Il marchio FESR e i marchi istituzionali abbinati al payoff. Aree di rispetto e minime dimensioni

Per garantire una leggibilità ottimale del marchio **FESR** e dei marchi istituzionali abbinati al payoff, bisogna garantire un'area di rispetto che deve mantenere le proporzioni e le distanze reciproche qui stabilite.

Affinché i quattro marchi risultino sempre leggibili, dovranno essere utilizzati in dimensioni mai inferiori a quelle qui prescritte.

Le misure minime di seguito sono espresse in millimetri e si riferiscono all'ingombro alla base del marchio.



Elementi di base I colori dei marchi

I marchi del **Fondo Europeo di Sviluppo Regionale** richiedono una precisa riproduzione cromatica in tutti i materiali di comunicazione.

Nel caso di stampa in quadricromia (CMKY) sono indicate di seguito le percentuali dei 4 colori da utilizzare.

Per la riproduzione su web sites e per tutte le applicazioni on-screen, sono indicati i riferimenti in scala RGB.



UNIONE EUROPEA

 Reflex Blu
 Giallo
 Nero

C	M	Y	K	R	G	B
100	80	0	0	0	51	153
0	0	100	0	255	204	0
0	0	0	100	0	0	0



REPUBBLICA ITALIANA

 Rosso
 Verde
 Marrone
 Grigio chiaro
 Grigio scuro
 Nero

C	M	Y	K	R	G	B
0	100	100	0	227	6	19
100	0	100	0	0	150	64
0	60	60	40	166	92	69
0	0	0	20	218	218	218
0	0	0	40	178	178	178
0	0	0	100	0	0	0



REGIONE LIGURIA

 Rosso
 Grigio
 Nero

C	M	Y	K	R	G	B
0	100	100	0	227	6	19
0	0	0	50	156	156	156
0	0	0	100	0	0	0



 Grigio
 Arancio

C	M	Y	K	R	G	B
0	0	0	70	111	111	111
0	50	100	0	243	146	0

Elementi di base I marchi FESR riprodotti su fondi colorati o fotografici

In generale in presenza di uno sfondo non bianco o molto chiaro è preferibile la versione colorata dei marchi.

Su sfondi scuri, anche fotografici, i marchi vanno riprodotti in negativo in bianco.

Sfondo scuro



Colorato scuro



Fotografico chiaro



Fotografico scuro



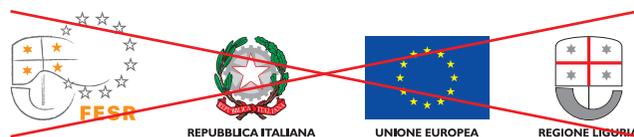
Elementi di base

Errori di riproduzione dei marchi

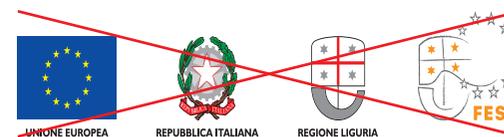
Non alterare in alcun modo le proporzioni del marchio.

Non applicare effetti, come ombreggiature, trasparenze o altro, che potrebbero compromettere la leggibilità del marchio.

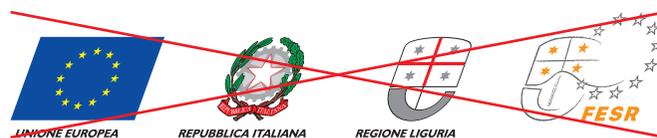
Non alterare o cambiare i colori e non disporre gli elementi in configurazioni diverse da quelle espressamente indicate in questo manuale.



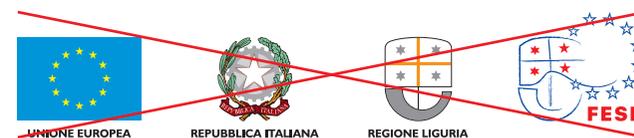
Marchi in ordine errato



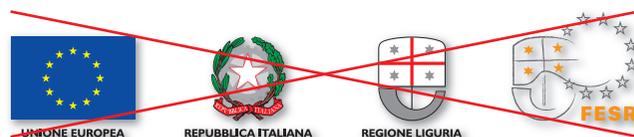
Ridimensionamento non uniforme



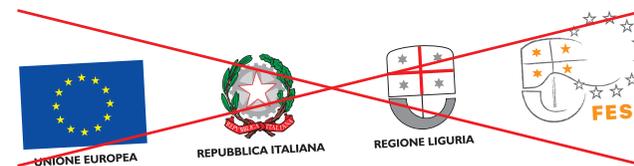
Inclinazione



Alterazioni cromatiche



Ombreggiatura



Rotazione

Elementi di base Il font istituzionale

L'**Arial** è il font istituzionale scelto per tutti materiali grafici stampati e non del **Fondo di Sviluppo Europeo Regionale**.

Il font **Arial** è disponibile sulla maggior parte dei computer, dato che è un carattere di sistema.

Il colore del font utilizzato per i testi è il 70% di nero (il colore grigio del logo **FESR**).

Arial Regular

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Arial Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Arial Bold

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Arial Bold Italic

ABCDEFGHIJKLMNOPQRSTUVWXYZ
abcdefghijklmnopqrstuvwxyz
0123456789

Elementi di base Esempi di declinazione per le campagne di comunicazione

Quando si utilizza il marchio **FESR** insieme ai marchi istituzionali per le campagne di comunicazione, si può usare sia la versione con payoff che senza.

È raccomandato posizionare il blocco dei marchi o in posizione di testa oppure ai piedi dell'impaginato, mantenendo un rapporto egualitario con gli eventuali altri loghi presenti.



Esempio manifesto 100x140 cm



Esempio manifesto 6x3 m



Esempio manifesto 70x100 cm



Esempio autobus



Esempio invito per evento



Esempi bandiera e rollup per evento



ALLEGATO M1

Spett.le
REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)
Via G. D'Annunzio, 64
16121 GENOVA (GE)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

Procedura negoziata senza bando ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 c.2, lett. b) n. 2 e art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., tramite la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento delle campagne promozionali alle società sportive professionistiche in esecuzione della D.G.R. 745/2022

n° procedura: 8671260

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante della Società....., con sede in (....) ViaC.A.P.tel.....fax.....Partita IVA n..... PEC

(se recapito diverso dalla sede legale) il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

.....

REGIONE LIGURIA
C.F./P. I. 00849050109
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.)
MAIL: dir.suar@regione.liguria.it
PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it
Via G. D'Annunzio n° 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563



ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

DICHIARA

di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:

- che esso medesimo e, per quanto di propria conoscenza, gli altri soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 (indicati nel DGUE allegato) non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dalla lettera invito
- di essere consapevole che Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale ove ricorra una di tali circostanze;

ALLEGA

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nella lettera invito.

CHIEDE

di partecipare alla Procedura negoziata senza bando ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 c.2, lett. b) n. 2 e art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., per l'affidamento delle campagne promozionali alle società sportive professionistiche in esecuzione della D.G.R. 745/2022 (n. gara 8671260);

Luogo e data, _____



FIRMA (del Legale rappresentante)

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



SEZIONE 2 (raggruppamenti e consorzi costituenti ex art. 48 comma 8 D. Lgs. n.50/2016)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in
_____ (_____) Via _____

C.A.P. _____ tel. _____ fax _____ P

artita IVA n. _____ PEC _____

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in
_____ (_____) Via _____

C.A.P. _____ tel. _____ fax _____ P

artita IVA n. _____ PEC _____

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di
legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in
_____ (_____) Via _____

C.A.P. _____ tel. _____ fax _____ P

artita IVA n. _____ PEC _____

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____



In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale **raggruppamento temporaneo/consorzio** di concorrenti non ancora costituito avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire, conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa sopra qualificata come capogruppo;

DICHIARANO

- di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere per la presente procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per S.U.A.R., ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
 - di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.



- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dalla lettera invito, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale nella fase antecedente la presentazione delle offerte
- di essere consapevole che Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale ove ricorra una di tali circostanze;

ALLEGANO

- Documenti DGUE debitamente compilati contenenti le informazioni obbligatorie precisate nel disciplinare di gara.



Presa visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

CHIEDONO

di partecipare alla Procedura negoziata senza bando ex art. 63 del D.Lgs. n. 50/2016 c.2, lett. b) n. 2 e art. 1, c. 2, lett. b) del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii. per l'affidamento delle campagne promozionali alle società sportive professionistiche in esecuzione della D.G.R. 745/2022 (n. gara 8671260)

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

Impresa	Firma del Legale rappresentante

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



SEZIONE 3 (Dichiarazione in ordine al subappalto)

Che l'Impresa, in caso di aggiudicazione: (barrare o eliminare l'opzione che non interessa):

- non intende affidare alcuna attività in subappalto;
- intende affidare in subappalto nella misura del _____ (indicare %) dell'importo contrattuale, nel rispetto delle condizioni stabilite dal Disciplinare di Gara, nello Schema di Convenzione, nonché nell'art. 105 del D. Lgs. n.50/2016 le seguenti attività:

- _____
- _____
- _____

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

6 () Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

7 () Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.
Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.
Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

8 () Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

9 () Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾:</p> <p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p>

10 () I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

11 () Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.	c): [.....] d): [.....]
Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V? In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi: Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[]Si []No [.....] [.....]
<i>In caso affermativo, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.</i>	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi? In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale: Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[]Si []No [.....] [.....] [.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori) interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾</p>
<p>In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [];</p>	<p>a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],</p>

12 () Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

13 () Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

14 () Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

15 () Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

16 () Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

17 () Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

18 () Ripetere tante volte quanto necessario.

19 () Ripetere tante volte quanto necessario.

c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	
In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]

²⁰ () In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>2) In altro modo? Specificare:</p> <p>d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>c2) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente <input type="checkbox"/> e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo:</p> <ul style="list-style-type: none"> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

21 Ripetere tante volte quanto necessario.

22 Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

23 Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>3, lette. a) del Codice) ?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>

24 () Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

25 () Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

L'operatore economico può confermare di:	
a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
b) non avere occultato tali informazioni?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i>), <i>g</i>), <i>h</i>), <i>i</i>), <i>l</i>), <i>m</i>) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] (26)
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?	
1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No [.....][.....][.....] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):

<p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

²⁷ () Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o</p>	<p>[.....]</p>

28 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

29 Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

30 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

31 Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

32 Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p> <p>Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
---	--

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...]</p> <p>Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara):</p> <p>[.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture</p>	<p>[] Si [] No</p>								

33 () Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

34 () In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

35 () Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

36 () La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p> <p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p>

37 () Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

	[.....][.....][.....]
13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che: Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità , compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale ? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE

(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

38 () Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

39 () Ripetere tante volte quanto necessario.

40 () Ripetere tante volte quanto necessario.

41 () A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

42 () In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA REGIONE LIGURIA E L'OPERATORE ECONOMICO CHE PARTECIPA ALLA GARA

VISTI

- L'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Il Piano di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 39 del 24/01/2020 e parzialmente modificato con Delibera della Giunta Regionale n. 279 del 03/04/2020;
- L'art. 42, comma II, del D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che determina quali situazioni costituiscono conflitto di interesse;
- Il DPR 16 aprile 2013 n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", che definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

PATTO DI INTEGRITÀ'

Art. 1. Ambito di applicazione e finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Stazione appaltante e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e va applicato a tutte le procedure di gara d'appalto ovvero di scelta del contraente salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico, in qualità di stazione unica appaltante o soggetto aggregatore, in relazione ad adesione a contratti centralizzati oppure a convenzioni quadro, disciplinate dal Codice dei contratti pubblici.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione, dal soggetto autorizzato e rappresentante legalmente l'operatore economico, deve essere unito alla documentazione amministrativa relativa alla gara d'appalto, oppure nel caso di affidamenti derivanti da affidamenti diretti o ad affidamenti effettuati con gara informale, unitamente all'offerta per costituirne parte integrante e sostanziale della stessa.

Il Patto di integrità ed i rispettivi obblighi costituiranno parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Stazione appaltante a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico conferma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale della Stazione appaltante, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto o di distorcerne o turbarne il corretto svolgimento ed esecuzione.

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Stazione appaltante e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Si impegna a rispettare e a fare rispettare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi, per quanto compatibili, previsti dal codice comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria;
- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare in forma scritta e circostanziata qualsiasi forma di turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto o alla successiva esecuzione del contratto;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie, così come definite dall’art. 4-bis, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, che ha variato l’elenco delle attività sensibili previste dall’art. 1, comma 53, della legge 190 del 2012 così come segue:
 1. Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
 2. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 3. Noli a freddo di macchinari;
 4. Fornitura di ferro lavorato;
 5. Noli a caldo;
 6. Autotrasporto per conto di terzi;
 7. Guardiania dei cantieri;
 8. Servizi funerari e cimiteriali;
 9. Ristorazione, gestione delle mense e catering;
 10. Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti;

Il sottoscritto partecipante alla procedura di scelta del contraente in argomento prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione dalla procedura di cui trattasi;
- Decadenza dall’aggiudicazione ed incameramento della relativa cauzione definitiva;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette da Regione Liguria fino ad un massimo di tre anni;

Art. 3. Obblighi della Stazione appaltante

La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell’art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 7 “Obbligo di astensione”, dell’art. 8 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti

negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché delle disposizioni del codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria.

In particolare la Stazione appaltante assume l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La Stazione appaltante è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l’aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione da parte dell’operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall’articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- L’esclusione dalla procedura di affidamento e l’escussione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia della serietà dell’offerta, se la violazione è accertata nella fase antecedente all’aggiudicazione dell’appalto;
- La revoca dell’aggiudicazione, anche efficace, e l’escussione della cauzione, se la violazione è accertata nella fase successiva all’aggiudicazione dell’appalto ma antecedente alla stipula del contratto d’appalto;
- La risoluzione contrattuale e l’escussione della cauzione definitiva a garanzia dell’adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione del contratto.

In ogni caso, l’accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto costituisce causa legittima di esclusione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici e di concessioni da parte della Stazione appaltante fino ad un massimo di tre anni.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Art. 6. Controversie

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all’interpretazione ed all’esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata al Foro di Genova.

Regione Liguria
Firmato digitalmente

L’operatore economico
Firmato digitalmente



REGIONE LIGURIA – Giunta Regionale

Dipartimento/Direzione Centrale Finanza, Bilancio e Controlli

Struttura SETTORE BILANCIO e RAGIONERIA - SETTORE

Registrazioni contabili

Tipo Atto: Decreto del dirigente

Identificativo Atto: 2022-AM-5086

Data: 04/08/2022

Oggetto: Indizione della procedura negoziata senza bando ex art. 63, comma 2, lett. b), n. 2 del D.Lgs. 50/2016 e art. 1, comma 2, lett. b), del D.L. 76/2020, convertito in L. 120/2020 e ss.mm.ii., per l'â€” affidamento delle campagne promozionali alle societÃ sportive professionistiche in esecuzione della D.G.R. n. 745/2022 (n. gara 8671260)

Si certifica che con atto interno numero **1386** nell'esercizio **2022** in data **05/08/2022** sono state effettuate le seguenti registrazioni:

Spese: Prenotazione Impegni

Anno	Numero
2022	8099

Registrazioni relative a Piani Finanziari

Spese: Prenotazione Impegni

Num. Piano Finanziario	Anno	Numero
2022-594	2022	8097;8098
2022-594	2023	501;502

Registrazioni relative a Piani Finanziari

Entrate: Accertamenti

Num. Piano Finanziario	Anno	Numero
2022-594	2022	4664;4665
2022-594	2023	200;201

Data di approvazione: 05/08/22, 10:32

Approvato da: ARAMINI Bruna

Identificativo atto: 2022-AM-5086

Area tematica: Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Luigi Moreno COSTA		Giorgio SACCO	05-08-2022 11:23
Approvazione ragioneria	Bruna ARAMINI		-	05-08-2022 10:32
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Luigi Moreno COSTA		Giorgio SACCO	04-08-2022 15:19
Approvazione legittimità	Maria Franca FLORIS		-	04-08-2022 15:03
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Luigi Moreno COSTA		Giorgio SACCO	04-08-2022 13:01

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria