



Regione Liguria – Giunta Regionale

Oggetto	Procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre. Lotto unico CIG: 93754978DF. Numero gara: 8693373. Indizione.
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore stazione unica appaltante regionale
Dipartimento Competente	Direzione centrale organizzazione
Soggetto Emanante	Riccardo ZANELLA
Responsabile Procedimento	Riccardo ZANELLA
Dirigente Responsabile	Riccardo ZANELLA

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub / dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

Elementi di corredo all'Atto:

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

IL DIRIGENTE

VISTI:

- il D.lgs. 18/04/2016, n. 50 "*Codice dei contratti pubblici*" e ss.mm.ii. ed il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 ss.mm.ii. "*Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163*" laddove ancora vigente, ai sensi degli articoli 216 - 217 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 5 marzo 2021, n. 2, recante la "razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell'affidamento di lavori pubblici e strutture di missione", il cui art. 2 definisce le competenze in capo alle centrali di committenza regionali individuando, in particolare, la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) quale soggetto deputato all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Enti del settore regionale allargato fra cui rientrano gli Enti del Servizio Sanitario regionale;
- il decreto legge del 16 luglio 2020 n. 76 "*Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale*" convertito in legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 "*Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.*";
- la legge di conversione del d.l n. 77/2021 del 31.05.2021 n. 108 del 29 luglio 2021;
- l'articolo 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 "*Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia*" ed il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 "*Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie*";
- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "*Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136*" e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 15 ottobre 2012, n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia e il d.lgs. n. 159/2011;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "*Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione*" ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "*Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni*" e ss.mm.ii.;
- il Titolo III del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e ss.mm.ii. "*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi*" e ss.mm.ii.;
- il regolamento regionale 5 aprile 2012, n. 2 "*Regolamento esecutivo ed attuativo della legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 (Disciplina delle attività contrattuali regionali in attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.) e successive modificazioni ed integrazioni e di attuazione dell'articolo 20 della legge regionale 13 agosto 2007, n. 30 (Norme regionali per la sicurezza e la qualità del lavoro) e dell'articolo 23, comma 2, della legge 13 agosto 2007, n. 31 (Organizzazione della Regione per la trasparenza e la qualità degli appalti e delle concessioni)*" e ss.mm.ii.
- la l.r. 25 novembre 2009, n. 56 "*Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi*" e ss.mm.ii.;
- la l.r. 26 marzo 2002, n. 15 e la l.r. 12 novembre 2014, n. 34 "*Adeguamento delle disposizioni in materia di ordinamento contabile della Regione Liguria*";
- la l.r. 22 dicembre 2021 n. 23 "*Bilancio di previsione della Regione Liguria per gli anni finanziari 2022 – 2024*";
- la l.r. 29 dicembre 2021 n. 21 "*Legge di stabilità per la Regione Liguria per l'anno finanziario 2022*";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 382 del 30 aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-

procurement denominata SINTEL, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione delle procedure di gara in forma telematica;

- la deliberazione della Giunta regionale, n. 97 del 12 febbraio 2021, recante: *“Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale e contestuale attribuzione incarichi dirigenziali”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 251 del 26/03/2021 recante tra l'altro ulteriore *“Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale”*;
- il Reg. UE 2016/679 (GDPR) e il d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;
- la deliberazione della Giunta regionale n. n. 580 del 01 luglio 2021 recante *“Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 354 del 23 aprile 2021 recante *“Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 1214 del 23 dicembre 2021 recante *“Programmazione della Stazione Unica Appaltante Regionale e delle sue articolazioni funzionali per l'anno 2022”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 219 del 18 marzo 2022 recante *“Modifiche all'assetto organizzativo della Giunta regionale”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 348 del 21/04/2022 recante *“Integrazione DGR n. 219/2022 ad oggetto Modifiche all'assetto organizzativo della Giunta regionale”*;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 578 del 23/06/2022 recante *“Aggiornamento programmazione SUAR per l'anno 2022”*;

RICHIAMATA altresì la D.G.R. n. 1214/2021 di approvazione della programmazione degli acquisti della Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) e delle sue articolazioni funzionali per l'anno 2022 la quale ricomprende, per l'anno 2022, lo svolgimento della gara regionale in oggetto;

DATO ATTO che, con la corrispondenza agli atti del procedimento, il Direttore dell'A.S.P. *“Sen. B. Borelli”* di Pieve di Teco (Imperia) ha trasmesso bozza del Capitolato Tecnico e Prestazionale di gara, nonché successive integrazioni unite agli allegati tecnici dello stesso;

TENUTO CONTO che gli Uffici di S.U.A.R. hanno perfezionato, per quanto riguarda la parte amministrativa, le necessarie istruttorie ed esaminati gli schemi di bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico e Prestazionale, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

DATO ATTO che, per la presente procedura, è stato individuato, quale Responsabile Unico del Procedimento, il Dott. Riccardo Zanella, Dirigente di S.U.A.R. ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016;

RILEVATO che, ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., per l'oggetto ed il contenuto della procedura di gara di cui al presente provvedimento, non risulta essere stata attivata alcuna convenzione CONSIP;

RITENUTO necessario, per quanto sopra esposto, indire la procedura di gara riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP *“Casa di Riposo Sen. B. Borelli”* di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre, lotto unico, CIG: 93754978DF, gara n.

8693373, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 comma 2 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

DATO ATTO che l'importo triennale a base di gara ammonta a € **4.740.000,00** IVA esclusa, mentre, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il valore complessivo della procedura di gara (Importo Massimo Contrattuale), comprensivo di un'opzione di proroga di semestrale, ai sensi dell'art. 106, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016, e dell'eventuale variazione quantitativa, in aumento, delle prestazioni contrattuali (c.d. contingency) corrispondente al 20% del valore originario del contratto ai sensi dell'art. 106, comma 1, lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. (modifiche non sostanziali), è pari ad € **6.478.000,00** IVA esclusa;

ATTESO che la verifica dell'idoneità e della qualità dei servizi offerti sarà effettuata da una Commissione Giudicatrice nominata con apposito provvedimento, facendo osservanza di quanto previsto dagli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dalle Linee guida A.N.AC. n. 5/2016 aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 10/01/2018 nonché dalle "Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici" adottate con Decreto del Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione n. 3802 del 20/06/2021;

VALUTATO opportuno fissare il termine di presentazione delle offerte al giorno 06/10/2022 ore 17:00;

DATO ATTO che l'Ente aderente alla presente procedura di gara, provvederà ad emettere, apposito Ordinativo di Fornitura (OdF) al fine di attivare la Convenzione di fornitura stipulata da S.U.A.R. con l'Operatore economico che risulterà aggiudicatario della gara di cui in narrativa;

RITENUTO di approvare la documentazione di gara, che si unisce al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e segnatamente:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. n. 50 e ss.mm.ii., con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - A.1. Capitolato Tecnico e Prestazionale
 - A.2. Schema di Convenzione di fornitura
 - B. Bando di gara (GUUE)
 - C. Bando di Gara GURI
 - D. Disciplinare di gara
 - E. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL
 - F. Patto Integrità Regione Liguria
 - G. Allegati tecnici
- Modelli editabili:
- M.1 - Istanza di partecipazione
 - M.2 - DGUE (da allegare a modello M.1)
 - M.3 (eventuale) - Dichiarazione di Avvalimento
 - M.4 - Dichiarazione di Offerta Tecnica/Progetto tecnico
 - M.5 - Dichiarazione di Offerta Economica
 - M.5.1 excel - Dettaglio prezzi unitari
 - M.6 - Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)
 - M.7 - Dichiarazione di segretezza offerta tecnica
 - M.8 - Attestazione di avvenuto sopralluogo;

ATTESO che la pubblicazione dell'avviso di indizione della gara in argomento avverrà nelle forme di legge:
in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;

per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;

per estratto sui seguenti quotidiani e siti informatici:

- Messaggero nell'edizione nazionale
 - Mattino nell'edizione nazionale
 - Repubblica
 - Il Giornale della Liguria
- sul sito informatico Appalti Liguria presso l'Osservatorio regionale
sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti
sul sito informatico aziendale (profilo del committente);
sul portale degli atti digitali della Giunta di Regione Liguria
sulla piattaforma Sintel di espletamento della procedura;

DATO ATTO CHE:

- al pagamento delle spese per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, da individuarsi successivamente, nonché della spesa relativa al versamento, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, del contributo di gara di cui alle Deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 163 del 22.12.2015 e n. 1377 del 29.12.2020, si provvederà con separati provvedimenti;
- ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito nella legge 17 dicembre 2012, n. 221, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 9, comma 4, del D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti pubblicato sulla GURI del 25.01.2017, le spese di pubblicità legale della gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla Regione Liguria dall'impresa aggiudicataria della procedura in oggetto;

DECRETA

Per le motivazioni indicate in premessa, qui integralmente richiamate:

1. **DI INDIRE** la procedura di gara riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre, lotto unico, CIG: 93754978DF, Gara n. 8693373, da aggiudicare con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95, comma 2, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, per un importo triennale a base di gara pari a € **4.740.000,00** IVA esclusa;
2. **DI APPROVARE**, in ordine all'perimento della gara in oggetto i seguenti atti che si uniscono al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:
 - A. Progetto ai sensi dell'art. 23, commi 14 e 15 del D.Lgs. n. 50 e ss.mm.ii, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - A.1. Capitolato Tecnico e Prestazionale
 - A.2. Schema di Convenzione di fornitura
 - B. Bando di gara (GUUE) e
 - C. Bando di Gara GURI
 - D. Disciplinare di gara
 - E. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL
 - F. Patto Integrità Regione Liguria
 - G. Allegati tecnici

Modelli editabili:

M.1 - Istanza di partecipazione

M.2 - DGUE (da allegare a modello M.1)

M.3 (eventuale) - Dichiarazione di Avvalimento

M.4 - Dichiarazione di Offerta Tecnica/Progetto tecnico

M.5 - Dichiarazione di Offerta Economica

M.5.1 excel - Dettaglio prezzi unitari

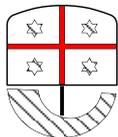
M.6 - Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

M.7 - Dichiarazione di secretazione offerta tecnica

M.8 - Attestazione di avvenuto sopralluogo

3. **DI UTILIZZARE**, per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" raggiungibile all'indirizzo www.ariaspa.it;
4. **DI DARE ATTO** che la procedura di affidamento dei servizi oggetto di gara deve avvenire alle condizioni e secondo le modalità meglio indicate nella lex specialis di gara composta dallo schema di Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico e Prestazionale allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
5. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura di gara in oggetto nelle forme di legge, come segue:
 - in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
 - per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - per estratto sui seguenti quotidiani e siti informatici:
 - Messaggero nell'edizione nazionale
 - Mattino nell'edizione nazionale
 - Repubblica
 - Il Giornale della Liguria
 - sul sito informatico Appalti Liguria presso l'Osservatorio regionale
 - sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti
 - sul sito informatico aziendale (profilo del committente);
 - sul portale degli atti digitali della Giunta di Regione Liguria
 - sulla piattaforma Sintel di espletamento della procedura;
6. **DI DARE ATTO** che le spese relative alla pubblicazione dell'avviso di indizione della gara sulla GURI e sui quotidiani saranno rimborsate alla Regione Liguria dall'aggiudicatario della procedura di gara ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 179/2012 convertito con L. n. 221/2012, mentre con successivo provvedimento si procederà all'impegno della spesa relativa al versamento del contributo A.N.A.C. di cui alla Delibera n. 830 del 21 dicembre 2021;
7. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che l'Ente aderente alla presente procedura di gara, provvederà ad emettere apposito Ordinativo di Fornitura (OdF), al fine di attivare la Convenzione di fornitura che verrà stipulata da S.U.A.R. con il soggetto che risulterà aggiudicatario della procedura;
8. **DI RISERVARSI** di procedere con successivo atto ad eventuali modifiche e/o integrazioni ai documenti di gara che si rendessero necessarie.

Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fatta salva la disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010 e al d.lgs. n. 104/2010.



A - Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei contratti per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre.

L'iniziativa è una gara di rilevanza comunitaria a procedura riservata ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. n.50/2016 e s.m.i. per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre, (in seguito, anche solo ASP).

L'importo stimato complessivo contrattuale della procedura, per un totale di anni tre, è pari a € **4.740.000,00 (Iva esclusa)**; mentre comprensivo di contingency del 20% e di opzione di proroga tecnica (6 mesi) è pari a € **6.478.000,00 (Iva esclusa)**.

La scelta di attivare una Procedura riservata di cui all'art. 143 d.Lgs. 50/2016 è motivata da specifica richiesta da parte dell'ASP volta a garantire la continuità dei servizi socio-assistenziali, valorizzando le organizzazioni che presentano una *mission* di interesse pubblico e un coinvolgimento diretto dei dipendenti, anche motivata dall'ubicazione del sito dell'ASP (26 km dalla costa con una situazione logistica obiettivamente disagiata, tale da preferire un tipo di organizzazione come individuato dal sopra citato art. 143).

Il Responsabile Unico del Procedimento è individuato nella persona del Dott. Riccardo Zanella.

Si tratta di una seconda edizione per S.U.A.R.

Si descrivono di seguito tutti gli ambiti di studio che S.U.A.R. ha condotto al fine di redigere la strategia di gara che verrà indicata nel seguito.

Si descrivono di seguito le seguenti fasi:

- Contesto di riferimento.
- Definizione della documentazione tecnica.
- Strategia di gara.

L'individuazione delle relative linee strategiche è stata effettuata sulla base dell'attività di benchmark e da quanto trasmesso dall'ASP, nonché sulla scorta di procedure analoghe espletate da S.U.A.R.

La definizione della documentazione di gara è stata definita nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida adottate da ANAC alla data odierna.

La gara si svolge in forma telematica ex art. 58 D. Lgs. n. 50/2016 attraverso la piattaforma SinTel raggiungibile all'indirizzo internet: www.ariaspa.it, in forza dell'accordo concluso tra Regione Lombardia, Regione Liguria e ARCA spa di cui alla D.G.R n. 952/2017.

Si descrivono di seguito gli elementi caratterizzanti la procedura.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Agenzia Sanitaria Regionale svolgeva le funzioni di Centrale regionale di Acquisto (CRA), ai sensi Legge della Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 ed in conformità all'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, già disciplinate dalla L.R. n. 14/2007 e s.m.i. a decorrere dall'01/01/2013.

Ai sensi dell'art. 11 comma 16 della legge Regione Liguria 29/07/2016, n. 17, le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da ARS sono state trasferite a far data dal 01/10/2016 ad A.Li.Sa. fino alla revisione della normativa regionale in materia di centrale di committenza.

A decorrere dal 1° maggio 2021, in forza della Legge Regionale n. 2/2021, A.Li.Sa ha cessato le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto che sono state trasferite a Regione Liguria – Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.).

La gara in argomento è ricompresa nella D.G.R. n. 1214 del 23/12/2021 di approvazione della programmazione degli acquisti della Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) e delle sue articolazioni funzionali, per l'anno 2022.

Normativa su Obbligatorietà delle Convenzioni stipulate da S.U.A.R. e quantitativi di gara

Anche ai fini della determinazione delle quantità oggetto di gara, appare necessario di seguito evidenziare la normativa anche secondaria che stabilisce l'obbligatorietà degli Enti Sanitari all'utilizzo delle Convenzioni poste in essere da S.U.A.R. e in particolare:

- *la Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), la quale stabilisce l'obbligo per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali Acquisti di riferimento (cfr.: art. 1, comma 449 "Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento") e, quindi, ad affidarsi esclusivamente ai fornitori aggiudicatari delle procedure centralizzate ai prezzi offerti in fase di gara;*
- *il comma 13, lettera d), dell'articolo 15 del D.L. n. 95/2012 (c.d. Spending Review) il quale stabilisce che gli Enti del SSN (ovvero, per essi, le Regioni e le Province autonome) per acquistare beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella "piattaforma CONSIP" (vale a dire per tutte le categorie merceologiche presenti nelle Convenzioni*

stipulate dalla Consip S.p.A.), devono avvalersi degli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip S.p.A. (cioè SDA e del MePA), ovvero, se disponibili, dalle CRA di riferimento, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di detto obbligo e la conseguenza della responsabilità amministrativa e dell'illecito disciplinare;

- *l'art. 11, comma 4, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n.122, in materia di controllo della spesa sanitaria, la quale stabilisce che, in conformità con quanto previsto dall'art. 26 della Legge n. 488/1999, gli eventuali acquisti di beni e servizi effettuati dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere al di fuori delle Convenzioni e per importi superiori ai prezzi di riferimento, sono oggetto di specifica e motivata relazione, sottoposta agli organi di controllo e di revisione delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;*
- *La legge regionale n. 2/2021 "RAZIONALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E DI SERVIZI E DELL'AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E STRUTTURE DI MISSIONE;*
- *D.G.R. 354/2021 "Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021".*
-

DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

L'ASP ha inviato, in data 10/07/2022, una bozza di Capitolato, perfezionata nella seduta del 03/08/2022 svoltasi presso gli uffici di S.U.A.R., procedendo, successivamente ad integrarla anche con l'invio degli allegati tecnici di gara.

Gli Uffici di S.U.A.R. hanno perfezionato, per quanto riguarda la parte amministrativa, le necessarie istruttorie ed esaminati gli schemi di bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico e Prestazionale.

La documentazione di cui sopra è stata valutata, altresì, sulla base del codice degli appalti – come corretto dal D.Lgs. 56/2017 – e delle ultime linee guida dell'ANAC.

A conclusione di tali operazioni è stato predisposto il Capitolato tecnico e prestazionale definitivo, che si allega al presente progetto quale parte integrante e sostanziale.

In considerazione di quanto sopra esposto si propone la seguente

STRATEGIA DI GARA

Si riepilogano di seguito gli elementi salienti della procedura.

Tipologia di procedura, oggetto, importo

Gara a procedura riservata, ai sensi dell'art. 143 del D.Lgs. 50/2016, per per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre, (in seguito, anche solo ASP).

L'importo stimato complessivo contrattuale della procedura, per un totale di anni tre, è pari a € **4.740.000,00 (Iva esclusa)**; mentre comprensivo di contingency del 20% e di opzione di proroga tecnica (6 mesi) è pari a € **6.478.000,00 (Iva esclusa)**.

L'art. 143 prevede la possibilità per le stazioni appaltanti di riservare il diritto di partecipare alle procedure per l'aggiudicazione di appalti pubblici esclusivamente per i servizi sanitari, sociali e culturali di cui all'allegato IX (fra i quali si annoverano i servizi oggetto della procedura *de qua*: **CPV 85144000-0**), ad organizzazioni che possiedano i seguenti requisiti:

- a) l'organizzazione ha come obiettivo statutario il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata alla prestazione dei servizi di cui al comma 1;
- b) i profitti dell'organizzazione sono reinvestiti al fine di conseguire l'obiettivo dell'organizzazione. Se i profitti sono distribuiti o redistribuiti, ciò dovrebbe basarsi su considerazioni partecipative;
- c) le strutture di gestione o proprietà dell'organizzazione che esegue l'appalto sono basate su principi di azionariato dei dipendenti o partecipativi, ovvero richiedono la partecipazione attiva di dipendenti, utenti o soggetti interessati;
- d) l'amministrazione aggiudicatrice interessata non ha aggiudicato all'organizzazione un appalto per i servizi in questione a norma del presente articolo negli ultimi tre anni.

La disposizione precisa che, in tali casi, la durata massima del contratto non supera i tre anni.

La procedura è composta da un unico lotto in quanto non frazionabile (ex art. 51, comma 1, del D.Lgs 50/2016), trattandosi di servizio ad organizzazione unitaria relativo alla gestione dell'ASP.

▪ **Durata della Convenzione e dei contratti di fornitura**

La durata della Convenzione è pari a 36 mesi.

Il Contratto di Fornitura, attuativo della Convenzione, stipulato dall'ASP mediante Ordinativo di Fornitura ha *una durata pari alla durata della convenzione, anche se attivata successivamente*.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero del Contratto di Fornitura

▪ **Quantitativi e Basi d'asta**

Per quanto concerne i quantitativi, i fabbisogni indicati nel Capitolato si ispirano ad un'erogazione dei servizi di cui sopra tenuto conto della copertura massima di n. 77 posti letto.

Per la composizione della base d'asta a corpo, si è comunque tenuto conto delle tariffe orarie relative al personale socio assistenziale ed infermieristico, con riferimento al CCNL vigente per le Cooperative; per i servizi di pulizia e di cucina si sono presi come riferimento i prezzi di riferimento ANAC, tenendo conto che il servizio di cucina dovrà soddisfare un fabbisogno stimato di 28.105 giornate alimentari/anno (365X 77 ospiti), pari a 84.315 giornate alimentari triennali.

TABELLA 1 – BASI D'ASTA

L'importo a base d'asta annuale soggetto a ribasso e sul quale presentare offerta è pari ad Euro 1.580.000,00. (Per un Importo a base d'asta triennale pari ad Euro 4.740.000,00).

Determinato, a corpo, dai seguenti servizi e costi generali:

TIPO DI SERVIZIO	a	b	c
SERVIZI RESIDENZA PROTETTA/R.S.A. MANTENIMENTO	n.ore annuali	tariffa oraria	prezzo totale annuo (axb)
1 Servizio Socio Assistenziale (O.S.S./O.S.A.)	38.690		
2 Servizio Infermieristico	10.585		
3 Servizio di logopedia	96		
4 Servizio di fisioterapia	2.600		
5 Servizio di animazione	1.404		
6 Servizio di pulizia e lavanderia (ausiliario da lunedì a domenica)	8.382		
			prezzo totale annuo (1+2+3+4+5+6)
			prezzo totale annuo
7 Servizio cucina (comprese pulizia cucina e relativi locali di pertinenza) (a corpo, relativo alla erogazione di 7.380 ore annue per un totale da erogare di 77 giornate alimentari x 365 giorni).			
SERVIZI COMUNI A RESIDENZA PROTETTA E A R.S.A DI MANTENIMENTO			prezzo totale annuo
8 Costi generali			
			prezzo totale annuo a base d'asta
TOTALE PREZZO ANNUO 1+2+3+4+5+6+7+8:			€ 1.580.000,00
			TOTALE PREZZO TRIENNALE: € 4.740.000,00

L'importo totale relativo alle voci di cui sopra (da 1 a 7) è stato incrementato della percentuale di circa il 10% relativamente a costi/servizi generali e utile di esercizio.

Gli operatori economici dovranno indicare a sistema l'offerta complessiva triennale e compilare il file relativo ai prezzi unitari che compongono le singole voci della base d'asta.

Il costo annuale della manodopera, ai sensi dell'art. 23 comma 16 del Codice dei Contratti pubblici è stimato in € 1.340.000,00 annuali.

Criterio di aggiudicazione e formula di aggiudicazione

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
totale	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica

(PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI). Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri, e dei sotto-criteri, di valutazione sotto riportati:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE			
DESCRIZIONE	PUNTEGGI	VALUTAZIONI	CRITERIO DI VALUTAZIONE
(A) Protocolli e procedure assistenziali per il paziente anziano.	Max punti 17	Evidenza di procedure/protocolli per garantire i necessari livelli assistenziali, con particolare riferimento a: effettiva presenza di personale in possesso e della necessaria formazione; attrezzature apparecchiature utilizzate; effettiva informazione al personale sulle	Q1

		<p>procedure da adottare; catena della responsabilità; Metodologia organizzativa che garantisca il migliore coordinamento tra i vari servizi nonché proposte operative finalizzate al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano, come si manifestano nel corso dell'intera giornata e nel tempo della permanenza nella struttura; Efficacia del sistema proposto inteso come miglioramento della qualità di vita dell'ospite; cura dell'ordinario e proposte innovative: l'anziano quale centro di riferimento per la soddisfazione dei suoi bisogni come persona; Assistenza all'anziano affetto da demenza ; valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati. Altre attività che possano innalzare la qualità dei rapporti con gli utenti o che facilitano l'efficacia delle prestazioni e delle operazioni.</p>	
(B) Procedure per la gestione dell'emergenza sanitaria e delle attività critiche	Max punti 6	<p>Evidenza di procedure/protocolli per garantire la continuità dell'assistenza all'utente in presenza di emergenze sanitarie, attività critiche o eventi imprevisti, con particolare riferimento a: effettiva presenza di personale in possesso della necessaria formazione; attrezzature apparecchiature utilizzate; effettiva informazione al personale sulle procedure da adottare in presenza delle diverse tipologie di evento critico; catena della responsabilità; valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati</p>	Q1
(C) Aspetti organizzativo gestionali del servizio	Max punti 16	<p>Evidenza di procedure/protocolli per la gestione di ruoli e mansioni del personale, turn over, lavoro d'equipe, sostituzioni e reperibilità, ore aggiuntive rispetto a quelle obbligatorie; valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati, dotazione di nuove attrezzature</p>	Q1
(D) Programma di riqualificazione ed aggiornamento continuo del personale e procedure per l'inserimento di nuovi operatori	Max punti 4	<p>Calendarizzazione del programma annuale e pluriennale di formazione del personale: Punti 2 Evidenza di procedure per l'immissione in servizio di nuovi operatori, con particolare riferimento al periodo di addestramento (presenza di un tutor, periodi di compresenza etc.): Punti 1 Evidenza di procedure/protocolli per garantire supporto al personale a rischio di sindrome del burn out. Valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati: Punti 1</p>	Q1
(E) Servizi accessori ulteriori	Max punti 10	<p>I servizi devono essere complementari e aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per l'appalto, oggetto dell'offerta e già valutati ai punti precedenti. Possono consistere, ad esempio, in: figure professionali che verranno utilizzate per l'accoglienza di soggetti in situazioni di particolare ed urgente contingenza documentata e motivata, altri servizi che possano innalzare la qualità dei rapporti con gli utenti o che aumentino l'efficacia delle prestazioni e delle operazioni, che dovranno essere garantite</p>	Q1

		dall'appaltatore Il punteggio sarà attribuito tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'ASP e per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici nonché della sua originalità qualitativa.	
(F) Aspetti organizzativi, gestionali, procedure proposte per l'espletamento del servizio cucina	Max punti 12	Piani di lavoro, organizzazione, proposte qualificanti ed innovative per la gestione del servizio. Impiego di nuove attrezzature	Q1
(G) Protocolli e procedure per la gestione delle pulizie, disinfezione e mantenimento dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature	Max punti 5	Evidenza di procedure/protocolli per garantire i necessari livelli di gestione delle pulizie, disinfezione e mantenimento dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature, anche in relazione alla pandemia Covid-19, con particolare riferimento a: effettiva presenza di personale in possesso della necessaria formazione.	Q1
TOTALE PUNTI	PUNTI 70		

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei servizi di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo: eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,7 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,3 sufficiente coeff. 0,0	Q1

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

P_i = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

P_{mig} = miglior punteggio conseguito.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

□ PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left(0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

R_{Max} = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

R_{Medio} = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse

utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

• PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\text{min}}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; P_{min} = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

Metodo per il calcolo dei punteggi:

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

I prezzi unitari offerti potranno essere espressi in Euro, IVA esclusa, con 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola e con modalità solo in cifre (SINTEL accetta solo 5 decimali dopo la virgola).

▪ **Requisiti di accesso**

La gara sarà riservata alle organizzazioni che soddisfino tutte le condizioni previste dal già citato art. 143 D.lgs. n. 50/2016, comma 2, lettere: a), b), c), d).

In conformità a quanto indicato all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 i criteri di selezione riguardano esclusivamente i seguenti criteri idoneità professionale, capacità economico e finanziaria nonché capacità tecnico professionale. A tal fine si rimanda, anche per quanto concerne la partecipazione in RTI o Consorzi, a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

▪ **Quantitativo massimo contrattuale**

Si anticipa che con l'aggiudicatario della procedura verrà stipulato un contratto con il quale lo stesso si obbliga ad accettare il limite dell'Importo Massimo Contrattuale, definito pari alla base d'asta complessiva.

È altresì prevista da parte di S.U.A.R. la facoltà di richiedere al Fornitore di incrementare, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la fornitura fino a concorrenza del limite di un quinto del predetto Importo massimo contrattuale.

Allegati:

- **A-1 Capitolato Tecnico prestazionale e descrittivo;**
- **A- 2 Schema di convenzione.**

Il Dirigente RUP
Dott. Riccardo Zanella



ALLEGATO A.1

CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE

Procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento, dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia). II Edizione Lotto unico. CIG: 93754978DF. Numero gara: 8693373.

Indice:

1. Informazioni generali sulla ASP "Casa di Riposo Sen. Borelli"
2. Oggetto dell'appalto
3. Sintesi delle attività richieste
4. Modulo Residenza Protetta\R.S.A. Mantenimento: descrizione delle attività
 - 4.1 Assistenza di base alla persona
 - 4.2 Servizio infermieristico
 - 4.3 Servizio di logopedia
 - 4.4 Coordinamento dei servizi
 - 4.5 servizio di fisioterapia
 - 4.6 Servizio di animazione
 - 4.7 Servizi generali connessi
5. Servizi generali comuni
 - 5.1 Servizio lavanderia e guardaroba
 - 5.2 Servizio cucina, predisposizione unità pasto, mensa
 - 5.2.1 Oggetto del servizio
 - 5.2.2 Descrizione del servizio
 - 5.2.3 Disposizioni igienico sanitarie e piano di autocontrollo
 - 5.2.4 Locali, impianti e attrezzature
 - 5.2.5 Approvvigionamento e utilizzo delle derrate
 - 5.2.6 Formazione e addestramento
6. Norme comuni ai servizi
7. Quantificazione delle prestazioni richieste
 - 7.1 servizi Residenza Protetta\R.S.A. Mantenimento
8. Corrispettivo dell'appalto e base d'asta
9. Oneri a carico dell'aggiudicatario
10. Oneri a carico dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli"
11. Attrezzature in comodato d'uso all'aggiudicatario

- 12. Accreditamento**
- 13. Formazione e sicurezza**
- 14. Obblighi relativi alla gestione del personale**
- 15. Comportamento del personale**
- 16. Formazione del personale**
- 17. Continuità dei servizi**
- 18. Pagamento del corrispettivo**
- 19. Controlli sui servizi**
- 20. Responsabilità**
- 21. Penali e risoluzione del contratto**
- 22. Subappalto e cessione del contratto**
- 23. Prosecuzione dei servizi**
- 24. Rapporti contrattuali**
- 25. Privacy**
- 26. Obblighi di riservatezza**
- 27. Criteri di valutazione dell'offerta tecnica**
- 28. Foro competente**

Art. 1 – INFORMAZIONI GENERALI SULLA ASP “Casa di Riposo Sen. B. Borelli” DI PIEVE DI TECO (IM)

L'ASP “Casa di Riposo Sen. B. Borelli”, di seguito indicata come ASP, è una struttura socio-assistenziale residenziale (Residenza Protetta\R.S.A. Mantenimento / RSA Post acuti) sita in Pieve di Teco (IM), autorizzata dal Comune di Pieve di Teco, accreditata dalla Regione Liguria ai sensi della L.9/2017, convenzionata con A.Li.Sa. e ASL 1.

Essa dispone di n. 77 posti letto di cui n. 41 autorizzati per anziani NAP e n. 36 autorizzati per anziani NAT e può accogliere anche anziani con esiti cronicizzati da poli-patologie, da deficit cognitivi e demenze ovvero disabili con bisogni assimilabili a quelli della senescenza.

La struttura fornisce assistenza tutelare completa per tutte le attività quotidiane ed assistenza sanitaria di base al fine di garantire il recupero e/o il mantenimento delle capacità residue fisiche e psichiche degli ospiti.

La struttura si pone come presidio socio-sanitario e assistenziale rivolto prevalentemente alle persone anziane residenti nel territorio comunale di Pieve di Teco e nei comuni del distretto sociale in condizioni di auto e/o non autosufficienza fisica, psichica e socio - relazionale, per le quali non sia possibile, temporaneamente o definitivamente, il mantenimento nel proprio ambiente familiare e sociale.

L'ASP è altresì accreditata e convenzionata per la gestione di un modulo da n. 20 posti letto di Residenza Sanitaria Assistita Post Acuzie Posti Letto di e n. 7 posti RSA di mantenimento, in base ad un Accordo Contrattuale per conto dell'ASL 1 in un reparto posto al piano terra della struttura. Attualmente l'attività in tale modulo è sospesa ma potrebbe essere riattivata e, pertanto in questo caso sarà richiesto l'ampliamento delle attività già svolte per i reparti di Residenza Protetta / RSA mantenimento del 1 – 2 e 3 piano. Le planimetrie dell'ASP sono disponibili all'Allegato tecnico G3.

Art. 2 – OGGETTO DELL'APPALTO

L'appalto riguarda il servizio di assistenza alla persona, infermieristici, fisioterapici, servizi generali a favore degli ospiti di tre piani della residenza protetta/ RSA di mantenimento per complessivi 77 posti con possibilità di ampliamento dell'attività.

Trattasi di appalto di servizi sanitari e sociali (codice CPV 85000000-9) di cui all'art.143 D.Lgs. n. 50/2016.

La durata dell'appalto è fissata in mesi 36 decorrenti dalla data della consegna dei servizi. Nel caso di ampliamento del servizio per gestione del modulo a piano terra, limitatamente alla sola RSA post acuzie e RSA mantenimento per n. 27 posti letto, il contratto sarà modificato di intesa con l'Appaltatore per consentire l'attuazione dei nuovi servizi.

Il contratto sarà automaticamente risolto in caso di cessazione, per qualsivoglia motivo, dell'accordo contrattuale con l'ASL 1 da parte della stazione appaltante, senza che l'appaltatore possa richiedere alcunché oltre al pagamento del servizio effettivamente prestato.

Art. 3 – SINTESI DELLE ATTIVITA' RICHIESTE

L'appalto comprende le seguenti attività:

1. servizio di assistenza alla persona ed infermieristica per n. 41 posti letto N.A.P. e n. 36 posti letto N.A.T. come da autorizzazione definitiva al funzionamento rilasciata dal Comune di Pieve di Teco;
2. servizio di Logopedista;
3. servizio di fisioterapia
4. servizio di animazione

5. coordinamento dei servizi di assistenza alla persona;
6. coordinamento del servizio infermieristico per la Residenza Protetta / RSA mantenimento (77 posti letto);
7. servizio di parrucchiere per uomo e donna;
8. servizi generali:
 - a. servizio pulizia per il reparto Residenza protetta/RSA mantenimento (77 posti letto);
 - b. gestione completa del servizio lavanderia, guardaroba per la Residenza Protetta servizio cucina, preparazione unità pasto, servizio mensa personale ASL 1;
 - c. manutenzione ordinaria e straordinaria dei beni concessi in comodato dall'ASP.
 - d. Servizio di pulizia degli uffici e di tutti gli spazi comuni.

Art. 4 – MODULO SERVIZI RESIDENZA PROTETTA-R.S.A. MANTENIMENTO DESCRIZIONE DELLE ATTIVITA'

Art. 4.1 – ASSISTENZA ALLA PERSONA

Le prestazioni consistono in:

- assistenza agli ospiti per lo svolgimento dei normali atti di vita quotidiana;
- collaborazione con l'anziano onde favorirne, nei limiti del possibile e secondo gli obiettivi individuati dai piani di assistenza individuale, l'autonomia nella gestione delle necessità quotidiane; nel riassetto del letto e nel riordino degli oggetti personali dell'anziano; nella pulizia ed igiene personale nel massimo rispetto della privacy di ognuno;
- somministrazione degli alimenti e cura del servizio di refezione negli spazi preposti, assistenza nell'alimentazione agli ospiti non in grado di alimentarsi da soli, lavaggio di piatti e stoviglie presso la cucinetta di reparto posta al piano;
- stimolo alla vita relazionale e ad un impiego attivo del tempo libero degli ospiti, in concorso con le figure professionali addette alla riabilitazione fisica ed alle attività socio-relazionali e di animazione;
- servizio di parrucchiere: lavaggio con taglio e piega ogni due mesi per ogni ospite della Residenza Protetta /RSA di mantenimento (n. 77 ospiti);
- servizio di rasatura, manicure e pedicure. Su richiesta degli ospiti verranno svolti dalla Cooperativa ulteriori interventi di rasatura, servizio di parrucchiere, manicure e pedicure a carico degli ospiti e dei loro parenti;
- cambio di lenzuola ecc.

Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso della qualifica di OSS- Operatore Socio Sanitario

Al fine di garantire la continuità del servizio, confermando gli standard elevati di esecuzione dei medesimi ed al fine di preservare il patrimonio di competenze e know-how specialistico della Casa di riposo, anche in considerazione dell'assegnazione temporanea del servizio, nonché per preservare l'integrità della propria forza lavoro, l'ASP prevede il distacco funzionale presso l'Appaltatore dei propri dipendenti aventi la qualifica di OSS (operatore socio sanitario).

Nello specifico trattasi di n 6 dipendenti di cui n. 4 a tempo pieno per n. 36 ore settimanali e n. 2 con contratto part-time a n. 24 ore settimanali.

Art. 4.2 – SERVIZIO INFERMIERISTICO

Tali prestazioni consistono nell'esercizio delle prestazioni proprie della figura di Infermiere Professionale, secondo quanto previsto ed autorizzato dalle leggi, sotto la direzione del Medico Responsabile della struttura.

Il personale addetto al servizio dovrà essere in possesso della qualifica di Infermiere Professionale, o laurea nelle discipline infermieristiche, riconosciuto a tutti gli effetti di legge e dovrà essere iscritto al relativo Albo professionale e non dovrà avere impedimento alcuno allo svolgimento della professione.

Il servizio dovrà essere garantito 24 ore su 24 per tutti i giorni dell'anno, mediante un numero di personale adeguato alle diverse necessità operative della giornata, in riferimento al piano di lavoro esplicitato in sede di offerta.

Art. 4.3 – SERVIZIO DI LOGOPEDIA

Le attività di logopedia prevedono la presenza almeno quindicinale della logopedista al fine di effettuare le valutazioni degli ospiti che presentano particolari patologie e necessitano delle cure specialistiche di detto professionista.

Art. 4.4 – COORDINAMENTO DEI SERVIZI

Il coordinamento è riferito:

- alla gestione di tutti i servizi affidati in appalto, finalizzato alla ottimizzazione e razionalizzazione degli interventi e delle procedure ed al loro costante miglioramento, controllo e verifica dei risultati, sotto la supervisione della direzione medica;
- alla partecipazione alla predisposizione dei Piani Individualizzati di Assistenza (PAI) con il concorso delle altre figure professionali;
- alla partecipazione ad eventuali gruppi di lavoro interprofessionali anche per la definizione dei PAI e la loro verifica periodica;
- al rapporto costante con la direzione dell'ASP, fornendo alla stessa gli elementi di conoscenza e di valutazione richiesti e proposte di miglioramento e di innovazione, nella ricerca costante della creazione delle migliori condizioni di vita all'interno della Struttura.

Il coordinamento dei servizi dovrà effettuato da personale avente almeno la qualifica di OSS per il servizio assistenziale e di infermiere professionale con master in coordinamento delle professioni sanitarie per quello infermieristico, con oneri a totale carico dell'Appaltatore per almeno n. 30 settimanali per il servizio infermieristico con precedente esperienza di coordinamento ed almeno n. 30 ore settimanali per il coordinamento dei servizi di assistenza di base. Ulteriori attività richieste dall'Appaltatore inerenti la gestione amministrativa del servizio (personale, fornitori ecc.), dovranno essere svolte in orario aggiuntivo rispetto a quanto indicato nel presente capitolato.

Art. 4.5 – SERVIZIO DI FISIOTERAPIA

Tale servizio consiste nell'esecuzione di prestazioni fisioterapiche, riabilitazione motoria, respiratoria per il mantenimento ed il recupero funzionale degli anziani ricoverati.

Il personale addetto dovrà essere in possesso della Laurea in Fisioterapia o titoli equipollenti ex DM 27/07/2000., riconosciuto a tutti gli effetti di legge e dovrà essere iscritto al relativo Albo Professionale e non dovrà avere impedimento alcuno allo svolgimento della professione.

Il servizio dovrà essere garantito 6 giorni su 7 mediante un numero di personale adeguato alle diverse necessità operative.

Art. 4.6 – SERVIZIO DI ANIMAZIONE

Il servizio di animazione comprende le attività dinamiche, motorie con supporto musicale sollecitando il movimento sempre spontaneo attraverso il gioco.

Le attività ludico – ricreative sono organizzate per incrementare i momenti di socializzazione attraverso l'aggregazione, giochi di società, feste, proiezione di filmati ecc. e l'animazione musicale.

Le attività artistiche e manuali sono organizzate per stimolare la fantasia, la creatività nella prospettiva di realizzare oggetti da regalare ai familiari o per abbellire la struttura.

E' prevista l'attività di animazione nel giardino della struttura al fine di favorire le uscite degli ospiti.

Tale servizio dovrà essere, di norma, svolto da personale con adeguata esperienza e preparazione ed in possesso del diploma di scuola media superiore.

Art. 4.7 – SERVIZI GENERALI CONNESSI

La pulizia degli ambienti dovrà essere svolta per le superfici e ambienti interni della Struttura, per le terrazze e gli atri di accesso ai piani. Gli ambienti, con la destinazione d'uso, sono quelli indicati nelle piante della Struttura rese disponibili in sede di gara all'allegato G3.

Il Servizio dovrà essere svolto diligentemente a perfetta regola d'arte , IN BASE ANCHE AI PROTOCOLLI PER LA GESTIONE DELLE INFEZIONI, IN PARTICOLARE DA COVID-19 in modo da:

- salvaguardare lo stato igienico-sanitario degli ambienti;
- mantenere integro l'aspetto estetico ed il decoro degli ambienti;
- salvaguardare le superfici sottoposte alle pulizie.

L'attività comprende:

- la pulizia ordinaria, la sanificazione giornaliera e dove occorre la disinfezione degli ambienti con sistemi ed attrezzature adeguate e con l'utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti (dei quali dovrà essere fornita la specifica scheda tecnica) nel rispetto della normativa vigente;
- la pulizia straordinaria, effettuata con cadenza periodica indicata nell'offerta di gara e comunque almeno a cadenza mensile, degli infissi esterni, delle porte, dei corpi illuminanti, delle superfici vetrate, delle ringhiere e davanzali, dei quadri , dei mobili e suppellettili ecc.
- eventuali pulizie/sanificazioni straordinarie in relazione alla pandemia Covid-19.

Il servizio di pulizia e sanificazione, sia ordinario che straordinario, dovrà essere effettuato in orario concordato con la Direzione dell'ASP. Per la realizzazione di detto servizio l'ASP pone in distacco funzionale n. 1 dipendente dell'ASP a tempo indeterminato a tempo pieno per n. 36 ore settimanali.

Art. 5 – SERVIZI GENERALI COMUNI

Art. 5.1 – SERVIZIO DI LAVANDERIA E GUARDAROBA

Il servizio di lavanderia (ad acqua e non a secco), dei capi personali degli ospiti, è da realizzarsi utilizzando anche le attrezzature messe a disposizione dell'ASP che si accolla altresì i costi di fornitura di acqua, energia elettrica. Sono a carico dell'Appaltatore le manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature concesse in comodato d'uso gratuito nonché la pulizia e sanificazione dei locali destinati a tale servizio. Per la biancheria piana l'Appaltatore provvede, a propria cura e spese, mediante lavanderia esterna.

Il servizio di lavanderia comprende:

- lavaggio, asciugatura, stiratura, esecuzione di piccoli rammendi dei capi di vestiario e biancheria personale di tutti gli ospiti presenti;
- lavaggio esterno a nolo e il nolo di tutta la biancheria piana prevista dai due reparti (77 posti letto) (lenzuola, traverse, federe, copriletti, coperte, copri materassi, cerate, teli bagno ecc.) in modo da assicurare tutti i cambi che si rendessero necessari per tipologia di utenza;
- lavaggio esterno di n. 77 materassi;
- lavaggio e stiro biancheria in uso di proprietà dell'A.S.P. (tovaglie, tende ecc.);
- servizio di raccolta, distribuzione, movimentazione e trasporto della biancheria sporca e pulita dal locale lavanderia ai piani e viceversa;
- il servizio dovrà essere svolto avendo cura sia della biancheria in dotazione alla Casa di Riposo che di quella del personale degli ospiti, garantendone il miglior stato di conservazione possibile, reintegrando con articoli identici tutto ciò che per diretta responsabilità accertata dell'Appaltatore risultasse danneggiato, ivi comprese le macchine e le attrezzature concesse in comodato.

Sono a carico dell'Appaltatore gli oneri per detersivi, disinfettanti, saponi e ogni altro materiale necessario per l'ottimale espletamento del servizio.

Il servizio interno per i capi di vestiario sarà espletato nel locale interno adibito a lavanderia, con l'uso delle macchine in dotazione

Il servizio di lavanderia interno deve essere giornaliero, assicurando almeno tre cambi completi giornalieri per ospite e continuativo (escluso la domenica e i giorni festivi non continuativi) con la presenza degli operatori ad esso destinati.

Il lavaggio della biancheria e le operazioni connesse dovranno essere seguiti a regola d'arte utilizzando prodotti di prima qualità.

Il servizio di guardaroba comprende altresì la numerazione dei capi aggiunti a quelli in corredo.

Art. 5.2 – SERVIZIO CUCINA, PREDISPOSIZIONE UNITA' PASTO, MENSA

Art. 5.2.1 – OGGETTO DEL SERVIZIO

Il servizio di preparazione e distribuzione dei pasti è svolto per:

- il nucleo Residenza Protetta / RSA mantenimento;

I servizi sopra individuati, secondo modalità e tempistiche di seguito indicate, costituiscono un servizio unico oggetto nella sua interezza del contratto di appalto.
al servizio cucina.

Art. 5.2.2 – DESCRIZIONE DEL SERVIZIO
--

1. Servizio per i Nuclei di Residenza Protetta/ RSA Mantenimento (circa 77 pasti al giorno).

Sono comprese nell'appalto le seguenti prestazioni:

- approvvigionamento di derrate alimentari e bevande nonché del materiale di consumo e degli articoli complementari quali: tovaglioli monouso, tovaglie monouso, piatti, posate e bicchieri di plastica e quant'altro necessario alla consumazione del pasto qualora per esigenze imprevedibili il personale sia impossibilitato ad usare le stoviglie di uso comune (plastica rigida, porcellana);
- raccolta delle prenotazioni dei pasti presso i reparti e consegna delle prenotazioni alla cucina entro le 19 del giorno precedente la consumazione;
- preparazione, cottura, confezionamento dei pasti;
- predisposizione dei pasti negli appositi carrelli portavivande;
- ritiro dei carrelli nell'apposito spazio delimitato all'interno della cucina e trasporto degli stessi ai vari reparti;
- fornitura e somministrazione delle bevande necessarie alla corretta idratazione degli ospiti durante l'intera giornata. Per gli ospiti affetti da particolari patologie (circa 50% sul totale) dovranno essere fornite bevande gelificate, bevande scioppate con addensanti o bevande ricche di sali minerali o quanto altro previsto da apposite prescrizioni mediche;
- preparazione, su richiesta della Direzione Sanitaria, di "menù speciali" in caso vi siano specifiche necessità. A titolo esemplificativo, potrà trattarsi di menù predisposti in relazione alle principali patologie comunemente presenti tra gli ospiti della Casa di cura (malnutrizione in eccesso o in difetto, ipertensione arteriosa, diabete mellito, insufficienza renale, epatopatia, malattie gastro intestinali, disfagia, celiachia);
- preparazione, su richiesta della Direzione Sanitaria, di "diete speciali" individualizzate con grammature specifiche, elaborate e prescritte per singoli ospiti anche al fine di garantire l'esecuzione di regimi alimentari personalizzati che richiedono l'uso di alimenti dietetici, destinati a fini medici speciali (ad es. senza glutine, aproteici, crema di riso);
- tutte le attività accessorie al servizio cucina; a titolo esemplificativo: pulizia a regola d'arte e secondo adeguati standard di igiene, del locale cucina, delle stoviglie e delle attrezzature tutte, cura della dispensa in relazione alla programmazione delle giornate alimentari secondo il presente capitolato, smaltimento dei rifiuti prodotti dalla cucina da effettuarsi nel rispetto della normativa vigente, ogni altra operazione collegata e connessa alla buona e completa esecuzione a regola d'arte del servizio in oggetto. Approvvigionamento di tutti i materiali di consumo necessari per la gestione delle cucine;
- intestazione diretta e pagamento delle utenze gas necessarie per il funzionamento delle cucine;
- intestazione dell'autorizzazione sanitaria rilasciata dal Comune di Pieve di Teco;
- predisposizione, a cura dell'Appaltatore, di un apposito sistema di rintracciabilità dei pasti (colazioni, pranzi e cene) al fine di rendicontare all'ASP i dati dei consumi giornalieri realmente avvenuti rispetto alle presenze.

2. Orari dei pasti

La giornata alimentare si sviluppa secondo i seguenti orari (con un margine di anticipo/ritardo di inizio del servizio di 10 minuti):

- prima colazione: ore 8.00;

- merenda: ore 10.00;
- pranzo :
 - I° piano reparto non autosufficienti: ore 11,45
 - II° piano: ore 12.00;
- merenda: ore 15.30;
- cena :
 - reparto non autosufficienti: ore 17,45
 - Reparto autosufficienti: ore 18.30.

Gli orari possono essere suscettibili di modifiche da parte della Direzione dell'ASP e avranno effetto 2 giorni dopo la comunicazione formale al responsabile del servizio dell'appaltatore ,

3. Composizione del Menu

La composizione dei menu è quella indicata nei menù predisposti dall'ASP.

La composizione dei menù potrà variare su richiesta della Casa di riposo.

Le parti si danno reciprocamente atto che ad inizio stagione (Inverno/Estate) interverrà la verifica congiunta dei menù e l'eventuale modifica dei contenuti dei medesimi.

La composizione tipo dei menu è indicata all'allegato G4.

4. Caratteristiche delle derrate alimentari e delle preparazioni

Le derrate alimentari dovranno essere conformi ai requisiti previsti dalle leggi vigenti in materia che qui si intendono tutte richiamate, dalle tabelle merceologiche e ai limiti di contaminazione microbica. Le derrate dovranno avere confezioni ed etichettature conformi alle leggi vigenti. Non sono ammesse etichettature incomplete e non in lingua italiana.

Le carni bovine utilizzate dovranno: essere ricavate da animali giovani (meno di 18 mesi di età), perché più tenere e meno grasse; essere prodotte nel rispetto delle condizioni sanitarie indicate nella normativa vigente; essere lavorate in loco per il consumo. Spezzatino e carne tritata dovranno essere preparati al momento del consumo.

Le carni di tacchino, pollo o comunque fornite, dovranno essere confezionate ed etichettate in laboratori di sezionamento riconosciuti ai sensi dell'art. 4 lettera B del D.P.R. 8/6/82 n. 503.

Il prosciutto dovrà essere prodotto italiano di coscia di prima qualità senza conservanti e polifosfati aggiunti.

I prodotti della pesca e loro preparazioni dovranno essere forniti surgelati, confezionati e provenienti da stabilimenti autorizzati nei modi previsti dal D.L. n. 531 del 30.12.1992.

Tutte le materie prime congelate o surgelate dovranno essere lavorate nel rigoroso rispetto delle normative previste.

Le elaborazioni dei cibi dovranno essere semplici e la scelta delle pietanze, nel rispetto dei menù di cui all'allegato G4, dovrà tenere conto della stagionalità.

Le preparazioni dovranno essere semplici e di facile digeribilità, tenendo presente anche la difficoltà di masticazione delle persone anziane e la necessità per alcuni ospiti di essere imboccati. Nel caso la dieta debba essere modificata quanto alla consistenza è preferibile scegliere alimenti teneri o facili da sminuzzare o tritare, o preparati in modo tale da essere particolarmente morbidi ad esempio sotto forma di sformati, polpette, soufflé, frullati, ecc.

5. Criteri di preparazione dei pasti

I tempi di produzione del servizio dovranno essere i seguenti: la cottura delle preparazioni e la somministrazione dovranno essere eseguite in giornata; è ammessa la preparazione anticipata alla giornata precedente alla somministrazione nel caso di cottura di arrostiti, bolliti, brasati di carne bovina, di paste al forno, di sughi, ragù e budini. In particolare le lavorazioni sono consentite il giorno antecedente la distribuzione solo in presenza di abbattitore di temperatura e con le seguenti modalità: la cottura di arrostiti, bolliti, brasati di carne bovina, cottura di paste al forno, cottura di sughi e ragù con raggiungimento al cuore del prodotto di +10°C entro due ore dal termine della cottura e di +4°C entro le successive due ore.

Per la preparazione dei pasti l'Appaltatore dovrà seguire perfettamente tutte le misure previste dalla legislazione applicabile. In particolare, ferma la responsabilità dell'Appaltatore nel verificare e adeguarsi alla normativa applicabile, è richiesto di:

- cuocere le verdure al vapore o al forno;
- cuocere i secondi piatti preferibilmente al forno, dopo aver eliminato dalla carne i grassi visibili;
- aggiungere i condimenti, possibilmente, a crudo;
- preparare, incluso il lavaggio a regola d'arte, verdure, pronte all'uso e condite al momento della distribuzione;
- consegnare frutta perfettamente lavata e a temperatura ambiente;
- preparare la razione di carne e pesce possibilmente in un'unica porzione (per esempio: una scaloppina, una coscia di pollo, una sogliola, ecc.);
- non utilizzare prodotti precotti;
- limitare il ricorso al burro, evitandone la cottura e l'aggiunta ai sughi, o alle preparazioni contenenti panna o besciamella, ai secondi piatti di carne o pesce e alle verdure al tegame;
- evitare il ricorso a margarine;
- limitare l'aggiunta di sale alle preparazioni culinarie favorendo l'impiego di erbe aromatiche (salvia, rosmarino, prezzemolo, ecc.), che conferiscono un sapore gradevole alle preparazioni. Prestare altresì attenzione ai cibi conservati sotto sale (insaccati, inscatolati, ecc.), che contengono nella maggioranza dei casi elevate quantità di sodio;
- preferire i metodi di cottura che richiedono pochi condimenti: in acqua, a vapore, ai ferri, alla piastra, al cartoccio. Sostituire i condimenti grassi con l'appassimento in brodo vegetale e utilizzare verdure (sedano, cipolla, pomodoro) ed erbe aromatiche per le cotture al forno, al tegame e per i sughi. Per le verdure evitare la cottura in abbondante acqua e preferire la cottura al vapore al fine di ridurre al minimo le perdite dei nutrienti;
- qualora fosse necessario somministrare il pasto sotto forma di frullato si dovrà garantire che tale preparazione soddisfi i requisiti nutrizionali e organolettici. E' tuttavia preferibile mantenere separati i singoli piatti ricorrendo al pasto frullato solo in casi di estrema necessità. Il pasto frullato deve comunque corrispondere al piatto del giorno (sia primo piatto che secondo piatto, verdura compresa).

I pasti preparati devono comunque rispondere al dettato dell'art. 5, L. 283/1962 per quanto riguarda lo stato degli alimenti impiegati, e dell'art. 31, D.P.R. 327/1980, per quanto concerne il rispetto delle temperature per gli alimenti deperibili cotti da consumarsi freddi o caldi ed il mantenimento della catena del freddo.

Gli alimenti dovranno possedere i requisiti caratteristici ed essere privi di qualsiasi anomalia per quanto riguarda l'odore, il gusto e lo stato fisico.

Clausola generale, valida per tutti gli alimenti, dovrà essere la non rilevabilità analitica o la presenza entro i limiti consentiti, quando previsti, di tutte quelle sostanze considerate nocive o quanto meno indesiderabili (ad esempio: metalli pesanti, aflatossine, sulfamidici, antibiotici, ormoni, pesticidi, additivi, ecc.).

Per quanto attiene i parametri microbiologici si farà riferimento alle circolari e normative ministeriali o regionali di riferimento.

Art. 5.2.3 – DISPOSIZIONI IGIENICO SANITARIE E PIANO DI AUTOCONTROLLO

L'Appaltatore deve garantire il completo rispetto della legislazione vigente in materia igienico-sanitaria nelle varie fasi di utilizzo delle derrate alimentari, dall'acquisto delle materie prime fino alla consegna dei pasti ed in particolare devono essere rispettate la norma HACCP.

In particolare devono essere osservate le disposizioni contenute nel cosiddetto "Pacchetto Igiene" (Reg. CE 178/2002, Reg. CE 852/2004, Reg. CE 853/2004, Reg. CE 854/2004, Reg. CE 882/2004, Reg. CE 2073/1995), nonché nella L. 283/1962 e nel DPR 327/1980 (norme HACCP). L'Appaltatore sarà direttamente responsabile della conduzione della cucina e, pertanto, risponderà direttamente ai soggetti preposti al controllo della preparazione degli alimenti e, in particolare, ai NAS.

Tutte le operazioni delle diverse fasi devono osservare le "buone norme di fabbricazione" (GMP).

Tutte le operazioni di manipolazione e cottura degli alimenti dovranno mirare ad ottenere standard elevati di qualità igienica, nutritiva e sensoriale, attenendosi ai criteri di sicurezza previsti dalla normativa vigente.

Eventuali variazioni apportate al sistema produttivo durante la gestione comporteranno l'adeguamento delle procedure di autocontrollo e dovranno essere preventivamente comunicate all'Ente.

L'Appaltatore, quale soggetto competente e responsabile del conseguimento del risultato del processo produttivo, dovrà assicurare e documentare l'evidenza oggettiva dei dati di conformità o non conformità dell'intero processo, delle azioni preventive e correttive, la misurazione degli standard e la misurazione degli indici di risultato.

L'Appaltatore è tenuto a fornire il manuale di corretta prassi igienica ed il piano di autocontrollo previsto da aggiornare costantemente con le copie delle schede previste dal predetto sistema.

L'ASP può disporre, a suo insindacabile giudizio, visite ispettive sulle attrezzature, locali, magazzini e su quanto fa parte dell'organizzazione del servizio la fine di accertare l'osservanza di tutte le norme stabilite nel presente capitolato, nonché controllare la preparazione dei pasti e la buona conservazione degli alimenti.

Art. 5.2.4 – LOCALI, IMPIANTI E ATTREZZATURE

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali l'ASP pone a disposizione dell'Appaltatore i locali cucine e le relative attrezzature.

I locali e le attrezzature sono messe a disposizione in comodato d'uso gratuito all'Appaltatore, con l'osservanza di tutte le disposizioni previste dal Codice Civile. All'inizio e al termine dell'appalto tutte le operazioni di riconsegna verranno verbalizzate in contraddittorio.

L'Appaltatore si obbliga comunque a non apportare modificazioni, innovazioni o trasformazioni ai locali e/o impianti, senza previa autorizzazione dell'Ente. Sono altresì a totale carico dell'Appaltatore le sostituzioni di attrezzature e arredi che si dovessero rendere necessarie durante la durata contrattuale.

L'Appaltatore ha l'onere delle manutenzioni ordinarie periodiche e straordinarie delle attrezzature, dei locali cucina, oltre che delle pulizie.

Tutti i lavori e le operazioni di manutenzione devono essere eseguiti esclusivamente da soggetti qualificati ai sensi della normativa vigente.

L'onere delle manutenzioni decorre dalla data di consegna dei locali cucina. Le manutenzioni dovranno essere svolte nel rispetto delle normative vigenti, da tecnici abilitati in base al tipo di operazione da eseguire e nel rispetto delle normative sulla sicurezza dei luoghi di lavoro ed in base alle indicazioni e prescrizioni del costruttore.

Resteranno comunque a carico dell'Appaltatore tutti gli eventuali danni che dovessero verificarsi a causa di negligenza, imperizia, ovvero di uso improprio da parte del personale dell'Appaltatore.

L'Appaltatore, mediante la tenuta di apposite schede di registrazione per ogni attrezzatura, evidenzierà gli interventi di manutenzione effettuati. Al termine dell'appalto la stessa dovrà riconsegnare quanto messo a sua disposizione e ricevuto in comodato (locali, impianti e attrezzature) nelle medesime condizioni rilevate all'atto della consegna, salvo il normale deterioramento dovuto all'uso e le modifiche eventualmente apportate in accordo con il Committente, impegnandosi ad eseguire le riparazioni e le sostituzioni causate da incuria, trascuratezza o da utilizzo non appropriato. Lo stesso dicasi per le nuove attrezzature installate nel corso dell'appalto. Resta inteso che alle eventuali mancanze l'Appaltatore sopperirà con la necessaria sostituzione entro i successivi 30 giorni dalla verifica, fatti salvi i tempi di consegna. Trascorso tale termine, in caso d'inadempienza dell'Appaltatore, l'ASP provvederà al reintegro del materiale dandone comunicazione scritta all'Appaltatore e addebitandone allo stesso un importo pari alla spesa sostenuta, maggiorata del 25% a titolo di penale, rivalendosi eventualmente sulla cauzione depositata.

Sarà cura dell'Appaltatore garantire che siano assolti tutti gli obblighi di legge per la conduzione dei locali adibiti a conservazione degli alimenti e punto cottura. A tal fine l'Appaltatore assumerà a suo carico ogni responsabilità in merito allo stato dei locali e delle attrezzature.

Si allega al presente capitolato l'elenco delle attrezzature presenti e i luoghi di ubicazione (Allegato G1).

Art. 5.2.5 – APPROVVIGIONAMENTO E UTILIZZO DELLE DERRATE

L'Appaltatore provvederà all'acquisto delle derrate scegliendo a propria discrezione i fornitori nel rispetto dei requisiti previsti dalle leggi nazionali, nonché ai recepimenti delle Direttive CE vigenti in materia.

L'ASP potrà procedere con proprio personale (ne sarà preventivamente data comunicazione all'Appaltatore), al controllo qualitativo delle derrate acquistate. In caso di valutazione negativa da parte dell'ASP sulle merci acquistate, l'Appaltatore dovrà provvedere a propria cura e spese al ritiro immediato delle partite contestate ed alla loro sostituzione.

L'Appaltatore è tenuto alla buona conservazione delle derrate depositate o preparate, e ad esso sarà imputato ogni caso di avaria, salvo interruzione prolungata superiore alle cinque ore, di energia elettrica, non imputabile al medesimo.

Art. 5.2.6 – FORMAZIONE E ADDESTRAMENTO

L'Appaltatore assicura la partecipazione, a proprie spese, del proprio personale a corsi, seminari, incontri di formazione e di aggiornamento sulle tematiche direttamente inerenti ai servizi, secondo un piano formativo che dovrà essere redatto annualmente e consegnato all'ASP.

In particolare le materie trattate durante la formazione professionale dovranno riguardare a titolo indicativo:

- alimentazione e dietetica;

- conservazione degli alimenti;
- salute e sicurezza sul lavoro;
- igiene e profilassi sul lavoro.

Art. 6 – NORME COMUNI AI SERVIZI

Presso i moduli assegnati dovrà essere mantenuta e costantemente aggiornata la sotto elencata documentazione, utilizzando gli strumenti organizzativi che l'ASP adotta per garantire la tutela e la riservatezza dei dati personali relativi agli ospiti ed una risposta adeguata ai bisogni socio-sanitari degli stessi:

- quaderno delle consegne infermieristiche e degli O.S.S;
- piani di lavoro degli I.P. e degli O.S.S.;
- prospetto turni personale O.S.S. I.P;
- piano assistenziale individualizzato;
- cartella personale dell'ospite, contenente dati e documenti personali, eventuale documentazione anamnestica, fotocopia verbale Commissioni Invalidi Civili e fotocopia delle indicazioni del Medico Responsabile della Struttura, cartella sanitaria ospite, strumenti organizzativi del personale dell'assistenza, prospetto turni personale infermieristico;
- orari del responsabile dei moduli;
- pianificazione delle attività assistenziali, con l'individuazione quotidiana dei bisogni dei soggetti ospiti;
- predisposizione e compilazione della modulistica prevista dal Manuale di Accreditamento dell'ASP approvato dalla Regione Liguria.
- nella cucina dovrà essere tenuto a disposizione delle Autorità e dell'ASP il piano di auto-controllo HACCP con tutti i relativi allegati (risultati esami acque potabili, schede tecniche ecc.).

La documentazione potrà essere visionata in qualunque momento dalla direzione dell'ASP.

Art. 7 – QUANTIFICAZIONE DELLE PRESTAZIONI RICHIESTE

Art. 7.1 – SERVIZI RESIDENZA PROTETTA R.S.A. MANTENIMENTO

La gestione globale dei servizi di assistenza alla persona, infermieristici e generali (pulizia e lavanderia, cucina), dovrà essere garantita per i tempi giornalieri minimi di seguito evidenziati considerando la struttura al completo con la presenza di n.17 ospiti autosufficienti; n. 20.N.A.P. (non autosufficienti parziali) e n. 40 N.A.T. (non autosufficienti totali), suddivisione in base alla tipologia di ospiti presenti al 30/06/2022.

<p>1. SERVIZIO SOCIO ASSISTENZIALE (OSS/OSA)</p>	<p>h.106 giornaliera per giorni 365 per un totale di ore 38.690 annue. Viene ceduto in distacco il seguente personale: n. 4 OSS a 36 ore settimanali e n. 2 OSS a 24 ore settimanali per un totale di 9.994 ore annuali (comprese nelle 38.690 ore annue).</p>
---	--

2. SERVIZIO INFERMIERISTICO	h. 29 giornaliere per giorni 365 per un totale di ore 10.585 annue.
3. SERVIZIO DI LOGOPEDIA 4. SERVIZIO DI FISIOTERAPIA 5. SERVIZIO DI ANIMAZIONE	h. 8 mensili, 96 annue. h. 8,3 giornaliere circa per sei giorni alla settimana per un totale annuo di n. 2.600 ore. h.27 settimanali su 5 o 6 giorni settimanali per un totale di n. 1.404 ore annuali
6. SERVIZI GENERALI: AUSILIARIO PULIZIE E LAVANDERIA (dal lunedì al sabato) AUSILIARIO PULIZIE E LAVANDERIA (domenica)	h. 24 giornaliere per 311 giorni annui per un totale di ore 7.464 annue h. 17 giornaliere per 54 giorni per un totale di ore 918 annue. Viene ceduto in distacco un operatore per un totale di 1.872 ore annuali (comprese nelle 7.464 ore annue).
7. SERVIZIO CUCINA E PULIZIA CUCINA E RELATIVI LOCALI DI PERTINENZA	h. 7.380 annue minime

Art. 8 – CORRISPETTIVO DELL'APPALTO E BASE D'ASTA

L'erogazione dei servizi di cui sopra nelle quantità individuate sono ritenute obbligatorie per l'esecuzione dell'appalto, tenuto conto della copertura massima di n. 77 posti letto.

Il tasso di occupazione dei posti dell'ASP (RSA + RP) nell'ultimo triennio (2017-2019), è disponibile all'allegato G5. Non viene preso in considerazione a causa dell'emergenza COVID -19 il periodo 2020 - 2021

In considerazione della aleatorietà nella copertura dei posti disponibili, l'ASP potrà, a proprio insindacabile giudizio, incrementare o ridurre le prestazioni richieste, separatamente per quelle assistenziali, per quelle infermieristiche e per i servizi generali (voci 1,2,3,4,5,6), nella misura massima del 20% ex art. 106 D.lgs. n. 50/2016.

Nel caso di ampliamento del servizio per gestione del modulo a piano terra, limitatamente alla sola RSA post acuzie e RSA mantenimento per n. 27 posti letto (si veda anche art. 2 del presente Capitolato), verrà stipulata un'appendice contrattuale, di intesa con l'Appaltatore, per consentire l'attuazione dei nuovi servizi, ai sensi dell'art. 106, comma 7 del D.lgs. n. 50/2016.

L'incremento o il decremento del corrispettivo sarà proporzionato ai quantitativi orari ridefiniti.

Il mancato rispetto su base mensile delle prestazioni dovute nelle quantità definite comporterà una riduzione del corrispettivo pari all'importo offerto per ogni ora di presenza non effettuata nei rispettivi profili.

Per quanto riguarda i servizi di cucina (voce 5).

In caso di erogazione di giornate alimentari inferiore a 73/die, il corrispettivo sarà ridotto di Euro 4,00 per ogni giornata alimentare in meno erogata rispetto al numero di 77.

Il corrispettivo sarà fatturato su base mensile (1/12 dell'importo annuale).

L'importo presuntivo relativo all'intera durata del contratto per mesi 36 ammonta complessivamente ad Euro 4.754.319,00 (oltre IVA se dovuta), di cui Euro 14.319,00 per oneri di sicurezza non soggetti a ribasso.

Importo a base d'asta annuale soggetto a ribasso e sul quale presentare offerta è pari ad Euro 1.580.000,00. (Per un Importo a base d'asta triennale pari ad Euro 4.740.000,00).

L'Appaltatore rimborserà all'ASP il costo del personale distaccato comprensivo di ogni onere connesso (a titolo esemplificativo e non esaustivo: Oneri fiscali, previdenziali, IRAP ecc.), e con le eventuali rivalutazioni dovute all'applicazione di nuovi CCNL.

Inoltre l'Appaltatore provvederà al saldo della produttività e relativi oneri connessi, che sarà definito l'anno successivo del periodo di riferimento.

Per quanto riguarda i costi del personale in distacco si rimanda all'Allegato G.6.

Il corrispettivo dell'affidamento dovrà rimanere costante per ognuno dei tre anni di svolgimento del contratto. L'offerta perciò dovrà tenere conto di tutto lo sviluppo temporale del contratto ed essere formulata secondo la normale alea contrattuale. Nella normale alea contrattuale sono ricompresi a titolo esemplificativo le dinamiche inflattive stimate, gli aumenti relativi all'applicazione dei nuovi CCNL e ogni altro elemento di variazione prevedibile con la normale diligenza del buon padre di famiglia.

TIPO DI SERVIZIO	a	b	c
SERVIZI RESIDENZA PROTETTA/R.S.A. MANTENIMENTO	n.ore annuali	tariffa oraria	prezzo totale annuo (axb)
1 Servizio Socio Assistenziale (O.S.S./O.S.A.)	38.690		
2 Servizio Infermieristico	10.585		
3 Servizio di logopedia	96		
4 Servizio di fisioterapia	2.600		
5 Servizio di animazione	1.404		
6 Servizio di pulizia e lavanderia (ausiliario da lunedì a domenica)	8.382		
			prezzo totale annuo (1+2+3+4+5+6)
			prezzo totale annuo
7 Servizio cucina (comprese pulizia cucina e relativi locali di pertinenza) (a corpo, relativo alla erogazione di 7.380 ore annue per un totale da erogare di 77 giornate alimentari x 365 giorni).			
SERVIZI COMUNI A RESIDENZA PROTETTA E A R.S.A DI MANTENIMENTO			prezzo totale annuo
8 Costi generali			
			prezzo totale annuo a base d'asta
TOTALE PREZZO ANNUO 1+2+3+4+5+6+7+8:			€ 1.580.000,00
			TOTALE PREZZO TRIENNALE: € 4.740.000,00

Art. 9 – ONERI A CARICO DELL'AGGIUDICATARIO

L'aggiudicatario è tenuto a fornire, ad eccezione delle attrezzature concesse in comodato d'uso già presenti ed individuate nel locale cucina, lavanderia ed ai moduli dei piani, tutte le attrezzature, i materiali ed i prodotti di consumo necessari per l'esecuzione degli interventi previsti come sotto specificato:

- detersivi e detergenti e presidi per lavaggio stoviglie (a mano e con lavastoviglie), pulizia delle cucine ai moduli affidati (salviette di carta per le mani, sapone per le mani, come anche i sacchetti per il contenimento dei rifiuti provvedendo a separare la carta, la plastica, il vetro dall'indifferenziato);
- detersivi e detergenti, panni monouso e quant'altro necessario per poter svolgere a regola d'arte il servizio di pulizia e sanificazione degli ambienti;
- prodotti per l'igiene personale dell'ospite, (asciugamani monouso, saponi, shampoo, detergente intimo, rasoi monouso, schiuma da barba, forbici da unghie, carta igienica, dopobarba ecc.);
- materiale sanitario quali a mero titolo esemplificativo e non esaustivo siringhe, garze, bende, cerotti, disinfettanti, cinture di contenzione, cuscini antidecubito ecc. e parasanitario in genere, attrezzatura sanitaria monouso (bisturi, forbici, pinze ecc);
- detersivi, detergenti e disinfettanti per il servizio di lavanderia;
- prodotti per l'igiene la sicurezza dei lavoratori ai sensi del D.Lgs. n. 81/2008 (guanti monouso, mascherine, camici e calzari monouso se necessari, divise, calzature antiscivolo, cuffia e tutti i dispositivi di protezione individuali specifici, ecc.per il proprio personale e per quello in distacco);
- fornitura di DPI per il proprio personale e per quello in distacco, in relazione alla pandemia Covid-19.

L'aggiudicatario è tenuto altresì a:

- stipulare apposito contratto con Ditta autorizzata per lo smaltimento dei rifiuti sanitari speciali ed olii esausti;
- effettuare manutenzioni ordinarie e straordinarie delle attrezzature utilizzate per l'erogazione di tutti i servizi affidati sia di proprietà della cooperativa che di quelle concesse in comodato d'uso dall' ASP. In particolare si sottolinea, per la sicurezza dell'ospite, la necessità di mantenere sempre e costantemente funzionanti i campanelli di chiamata dei testa letto e dei bagni segnalando all'ASP l'eventuale guasto. L'ASP si riserva di effettuare controlli per accertarne il funzionamento. In caso di trasgressione verrà applicata la penale di cui al presente capitolato tecnico.
- inserire nella propria forza lavoro il personale distaccato dall'ASP (n. 7 unità di cui n. 6 OSS e n. 1 addetto alle pulizie);
- fornire di divise e calzature il proprio personale ed il personale in distacco;
- sostenere tutti gli oneri relativi alla gestione del personale impiegato e alla conseguente copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile;
- sostenere tutti gli oneri già meglio specificati nel servizio cucina;
- fornire al personale le attrezzature e gli strumenti necessari per l'espletamento dei servizi;
- farsi carico di ogni altra spesa direttamente collegata alla gestione dei servizi di cui al presente capitolato.

L'aggiudicatario si impegna a garantire la continuità del servizio attraverso prestazioni professionali secondo le norme previste dagli artt. 2229 e seguenti del Codice Civile.

L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione –con oneri a proprio carico- del proprio personale e del personale ad esso distaccato dalla ASP in caso di assenza per qualsivoglia motivo (malattie, ferie, infortunio ecc.).

L'ASP si riserva di effettuare una valutazione di conformità sulla qualità delle forniture rispetto alle norme vigenti.

L' Appaltatore dovrà consegnare all'ASP, alla stipula del contratto, tutte le relative schede tecniche e di sicurezza al fine di adempiere alle prescrizioni del D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

L' Appaltatore è tenuto ad acquistare le attrezzature necessarie per lo svolgimento dei servizi appaltati, qualora le attrezzature cedute in comodato siano insufficienti per lo svolgimento del servizio stesso o si deteriorino o diventino obsolete.

Tutti i pagamenti/rimborsi dovuti dall'Appaltatore dovranno avvenire entro 60 giorni dalla data di emissione delle fatture. Per eventuali ritardi nel pagamento delle fatture oltre i 60 giorni, l'Appaltatore riconoscerà all'ASP un interesse pari al Tasso di riferimento determinato dalla B.C.E. addizionato di 2 punti, fatto salvo che il ritardo sia dovuto a cause non dipendenti dalla volontà dell'Appaltatore.

Ove possibile, si applica l'Istituto della compensazione, ai sensi dell'art. 1241 e seguenti del Codice Civile.

Art. 10 – ONERI A CARICO DELLA ASP “Casa di Riposo Sen. B. Borelli”

L'ASP sosterrà, con oneri a proprio carico, attraverso proprio personale e con fornitori specializzati i seguenti servizi:

- servizio di smaltimento rifiuti urbani e assimilati agli urbani (compresa T.A.R.I.);
- servizio di disinfestazione;
- servizio di manutenzione ordinaria e straordinaria dell'immobile;
- servizio di gestione energetica, acqua potabile

L'assistenza sanitaria medica verrà garantita secondo la vigente normativa regionale e sarà altresì garantita la presenza del Responsabile sanitario.

Art. 11 – ATTREZZATURE IN COMODATO D'USO ALL'APPALTATORE

Per consentire l'assolvimento delle prestazioni contrattuali l'ASP mette a disposizione dell'appaltatore, in comodato gratuito, i mobili e le suppellettili, le attrezzature fisse e mobili dei moduli assegnati, allacciate agli impianti elettrici e tecnologici necessari al loro funzionamento, nonché tutte le attrezzature della lavanderia interna e della cucina. L'elenco di tutte le attrezzature è allegato alla documentazione di gara (Allegato G1).

Prima dell'inizio delle prestazioni contrattuali verrà redatto con verbale in contraddittorio fra le parti l'inventario dei materiali; tale verbale farà parte dei documenti contrattuali.

Tutto il materiale consegnato dovrà essere custodito e in caso di deterioramento o smarrimento dello stesso reintegrato tempestivamente a cura dell'aggiudicatario.

Eventuali carenze o disservizi, che dovessero verificarsi durante l'attività di gestione, non dipendenti dall'appaltatore, dovranno essere tempestivamente segnalate alla Segreteria dell'ASP in modo che si possa provvedere immediatamente alla loro eliminazione e/o sostituzione.

Al termine dell'appalto si procederà alla verifica, in contraddittorio con la ditta appaltatrice, dei locali, dei mobili, suppellettili, attrezzature ed impianti. Nel caso si riscontrassero danni o ammanchi, l'equivalente monetario sarà detratto dalla cauzione depositata.

Qualora l'Appaltatore lo ritenesse utile, al fine di ottimizzare al meglio i servizi gestionali della ASP potrà integrare a proprie spese la dotazione iniziale di arredi e attrezzature, che resteranno di sua proprietà alla fine del periodo contrattuale. Saranno comunque a carico dell'Appaltatore manutenzione e riparazione di qualsiasi tipo di tutte le attrezzature affidate.

Tutti i mezzi, le macchine ed attrezzature impiegate, eventualmente fornite dall' Appaltatore, dovranno essere conformi alle prescrizioni anti-infortunistiche vigenti (D.Lgs. n.81/2008, D.P.R. 547/55, D.P.R. 459/1996, D.Lgs 359/99).

Gli attrezzi e le macchine da utilizzare all'interno degli edifici dovranno essere perfettamente compatibili con le attività effettuate all'interno e all'esterno delle strutture e pertanto non dovranno essere eccessivamente rumorose e arrecare disturbo; le attrezzature e le macchine dovranno essere compatibili, ai fini dell'eventuale collegamento alla rete elettrica, con la tensione e la potenza a disposizione nell'ambiente dove si dovrà lavorare; dovranno inoltre essere a basso impatto ambientale.

Su tutti i mezzi, gli attrezzi e le macchine di proprietà dell'aggiudicatario, usati nell'ambito dei servizi appaltati, dovranno essere applicate targhette indicanti il nominativo ed il contrassegno dell'aggiudicatario stesso.

Art. 12 – ACCREDITAMENTO

La Regione Liguria, con L. 9/2017 e relative deliberazioni attuative, ha disciplinato i requisiti per l'accreditamento delle strutture residenziali di cui al presente appalto, indicando i requisiti generali, i requisiti specifici, gli indicatori di verifica, le procedure, i protocolli, i documenti operativi, i piani di attività nonché le azioni di miglioramento da adottare.

A tal fine l'Appaltatore si obbliga, a pena di risoluzione del contratto e senza alcun onere aggiuntivo per l'ASP:

- ad adottare tutte le procedure protocolli, documenti operativi e la modulistica predisposti dall'ASP o a proporre altri coerenti con l'impianto complessivo attuato e rispondenti alla normativa regionale citata;;
- a fornire tutta la documentazione necessaria che verrà richiesta dall'Amministrazione;
- a mantenere per tutta la durata del contratto tutti gli standard (requisiti generali e specifici) richiesti dalla normativa vigente per il mantenimento dell'accreditamento da parte dell'ASP;
- ad adeguarsi nei tempi indicati ad eventuali richieste di adeguamento/correzione da parte degli organismi competenti.

Art. 13 – FORMAZIONE E SICUREZZA

L' Appaltatore si assume l'onere della formazione permanente del proprio personale e di quello in distacco operante nella ASP "Sen. B. Borelli", garantendone altresì la partecipazione ai corsi previsti dal D.Lgs. 81/2008.

Dovrà essere continuamente presente personale con formazione di cui all'allegato X del decreto ministeriale 10 marzo 1998, debitamente certificata. Il personale dell'appaltatore deve essere debitamente formato sulle procedure e rispettare le prescrizioni previste dall'ASP nel documento di cui all'art. 26, comma 3, del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81. L'appaltatore dovrà individuare per ogni turno di ciascun servizio la propria squadra di emergenza come prevista dalla suddetta normativa.

Il personale infermieristico dovrà essere in possesso dei crediti formativi previsti dal programma nazionale di Educazione Continua in Medicina

Tutto il personale operante dovrà essere debitamente formato e informato sulle linee guida, protocolli e procedure adottate dall'ASP nell'ambito delle proprie attività.

Tutto il personale utilizzato deve essere munito di idonea certificazione di avvenuta formazione HACCP. La Cooperativa dovrà adottare il proprio Piano di Autocontrollo e la normativa di cui al decreto legislativo 26 maggio 1997, n. 155.

Tutto il personale utilizzato deve aver superato il corso per addetti antincendio per rischio alto .

Art. 14 – OBBLIGHI RELATIVI ALLA GESTIONE DEL PERSONALE

Gli orari di servizio di tutto il personale saranno rilevati giornalmente dalla timbratrice e che verrà messa a disposizione dall'aggiudicatario dell'appalto. L'Appaltatore trasmette mensilmente l'elenco nominativo del personale utilizzato in ciascun servizio con l'indicazione della qualifica professionale e le ore effettivamente svolte, come risultano dalla timbratrice, al fine di controllare il regolare adempimento degli standard assistenziali ed il rispetto degli adempimenti contrattuali.

L'Appaltatore trasmette all'attivazione del servizio l'elenco nominativo del personale indicando anche gli estremi del rilascio dei rispettivi titoli di studio o attestazioni professionali, esperienze lavorative, l'orario di lavoro di riferimento, gli organici di servizio e i mansionari, nonché la formazione delle squadre d'emergenza (D.Lgs. 81/2008).

L'Appaltatore è tenuto, ricorrendone le condizioni a norma di legge o di C.C.N.L., ad inserire tra i propri dipendenti il personale già in servizio alle dipendenze della cooperativa che gestiva in precedenza i servizi.

L'Appaltatore si impegna a non interrompere il servizio, nel rispetto dei parametri previsti dalla Legge Regionale 9/2017 in caso di emergenza, e dal presente capitolato ovvero dai parametri definiti dalla committenza, e a provvedere alla sostituzione del personale, in caso di assenza, dimissioni, licenziamento, assicurando da parte del personale assunto in sostituzione il possesso di requisiti professionali corrispondenti a quelli del personale sostituito, dandone contestuale comunicazione all'ente contraente, con espressa indicazione dei requisiti sopra accennati.

Ogni qualvolta vi fosse la necessità di inserire nuovo personale l'Appaltatore deve darne comunicazione all'ASP prima dell'effettiva presa in servizio del nuovo operatore. Le nuove unità di personale devono superare un periodo di prova di almeno sei turni in affiancamento con il personale della cooperativa senza oneri aggiuntivi per il committente

L'Appaltatore impiega per lo svolgimento dei servizi, personale regolarmente inquadrato nei rispettivi livelli professionali previsti dal CCNL di riferimento.

L'Appaltatore è tenuto per i propri operatori al rispetto dei minimi di trattamento retributivo secondo i CCNL di lavoro della categoria, al versamento degli oneri previdenziali, assicurativi e TFR del settore, ed a trasmettere mensilmente all'ASP la documentazione che lo attesti al fine del pagamento delle fatture mensili.

Il personale dovrà essere fornito di idonea preparazione professionale e culturale.

L'Appaltatore potrà anche utilizzare personale con rapporto di lavoro a tempo parziale e/o determinato salvaguardando comunque una contenuta rotazione degli operatori che consenta di garantire un'adeguata continuità assistenziale.

L'accesso di volontari e tirocinanti dovrà essere preventivamente autorizzato dalla Direzione dell'ASP.

L'elenco del personale, anonimizzato e aggiornato a giugno 2022, con relativi livelli e mansioni, è disponibile all'Allegato G2.

Art. 15 – COMPORTAMENTO DEL PERSONALE

Tutti gli operatori, ciascuno nell'esercizio delle funzioni di competenza, dovranno mantenere un contegno corretto e responsabile. L'Appaltatore garantirà altresì un abbigliamento degli operatori adeguato allo svolgimento dei servizi secondo le indicazioni dell'ASP.

Ciascun operatore durante il servizio dovrà tenere esposto il cartellino identificativo comprensivo della titolo professionale posseduto.

Tutto il personale dovrà uniformare il proprio comportamento ed atteggiamento ai valori di riferimento dell'ASP contenuti nello Statuto (reperibile sul sito aziendale), nonché alle norme regolamentari da essa adottate, ed è tenuto al rispetto dei principi relativi alla salvaguardia della privacy degli ospiti così come al mantenimento del segreto d'ufficio per fatti e circostanze riguardanti la ASP o gli ospiti stessi, dei quali sia venuto a conoscenza durante lo svolgimento della propria attività lavorativa, le prestazioni richieste, suddivise per tipologia di servizio, dovranno essere prestate da personale in possesso dei requisiti professionali specificati.

L'ASP, a proprio insindacabile giudizio, potrà chiedere l'allontanamento di quei dipendenti i quali, per cattivo contegno nei confronti degli ospiti, incapacità, inidoneità compromettano la gestione del servizio.

Art. 16 – FORMAZIONE DEL PERSONALE

L' Appaltatore assicura la partecipazione a proprie spese del proprio personale e di quello in distacco a corsi, seminari, incontri di formazione e di aggiornamento sulle tematiche direttamente inerenti i servizi secondo un piano formativo che dovrà essere redatto annualmente e consegnato all'ASP. L' Appaltatore provvederà a riqualificare il personale operante presso l'ASP per rispondere alle normative nel tempo vigenti relative alle attività sanitarie e socio-sanitarie di assistenza tutelare e infermieristica a favore di anziani parzialmente e totalmente non autosufficienti. I profili sanitari dovranno inderogabilmente possedere i crediti formativi previsti dalla normativa sull' E.C.M. Tale attività formativa dovrà essere debitamente documentata all'ASP con cadenza annuale.

Art. 17 – CONTINUITA' DEI SERVIZI

Non sono ammesse sospensioni od interruzioni nell'espletamento dei servizi gestiti dall' Appaltatore. I servizi in appalto configurano un "Servizio di pubblica utilità". A fronte dell'assegnazione e perfezionamento del relativo contratto, l'appalto non può essere abbandonato, interrotto od eseguito solo in parte, salvo che per legittima esecuzione del diritto di sciopero o per cause di forza maggiore che dovranno essere comunicate tempestivamente alla Casa di Riposo

Dovrà in ogni caso essere garantito in caso di scioperi o per cause di forza maggiore un servizio minimo essenziale secondo un piano di emergenza da comunicarsi con adeguato preavviso alla ASP.

Art. 18 – PAGAMENTO DEL CORRISPETTIVO

L'ASP si obbliga a versare il corrispettivo del servizio reso dall' Appaltatore mediante pagamenti mensili posticipati, conseguenti a presentazione di regolare fattura supportata da idonea documentazione relativa alla regolarità fiscale, contributiva, retributiva, TFR nonché delle fatture quietanzate relative ai subappalti.

L'Appaltatore dovrà inoltre, come previsto dall'art.15, trasmettere l'elenco del personale e le relative ore effettuate durante il mese al fine di permettere il controllo del rispetto dello svolgimento delle ore minime contrattuali.

L'ASP si impegna a liquidare dette fatture entro 60 giorni dalla loro effettiva presentazione al protocollo dell'ASP. Per eventuali ritardi nel pagamento delle fatture oltre i 60 giorni, l'ASP riconoscerà all' Appaltatore un interesse pari al Tasso di riferimento determinato dalla Banca Centrale Europea addizionato di 2 punti, fatto salvo che il ritardo sia dovuto a cause non dipendenti dalla volontà del committente.

Art. 19 – CONTROLLI SUI SERVIZI

L'ASP potrà effettuare tutti i controlli che ritenga opportuni sul corretto svolgimento dei servizi avvalendosi del Responsabile Sanitario e della Direzione generale. I controlli sono volti a verificare l'adempimento delle clausole contrattuali e lo stato di attuazione dei progetti presentati, nonché il rispetto delle prescrizioni capitolari, in contraddittorio con l'Appaltatore.

A tal fine l'aggiudicatario è tenuto ad assicurare tutta la collaborazione necessaria, fornendo i chiarimenti richiesti e la relativa documentazione.

L'accertato inadempimento o il ritardo nello svolgimento dei servizi farà sorgere a favore della ASP il diritto a provvedere direttamente, rivalendosi per le maggiori spese sul pagamento della fattura mensile

Resta salvo il diritto dell'ASP al risarcimento dell'eventuale maggior danno.

L'aggiudicatario dovrà inoltre provvedere all'immediata sostituzione del personale che si rendesse inadempiente per negligenza o colpa grave, ovvero ritenuto inadatto allo svolgimento del servizio, ad insindacabile giudizio della ASP Sen B. Borelli.

Art. 20 – RESPONSABILITA'

La gestione dei servizi è realizzata sotto la diretta ed esclusiva responsabilità dell'Appaltatore, che risponde in proprio dell'esatto adempimento dei suoi obblighi nei confronti dell'ASP. L'appaltatore inoltre risponde direttamente e personalmente dei danni di qualsiasi genere e delle conseguenze comunque pregiudizievoli che nell'espletamento dell'attività svolta nell'esecuzione del presente appalto possano derivare agli stessi dipendenti, agli utenti, all'ASP o a terzi.

L'Appaltatore è tenuto a sollevare l'ASP da qualunque contesa che nei suoi confronti fosse fatta valere da terzi assumendo in proprio l'eventuale lite.

L'Appaltatore, a garanzia del corretto adempimento delle obbligazioni contrattuali, deve costituire una cauzione pari al 10% dell'importo contrattuale. Se la cauzione è fornita mediante fidejussione bancaria o assicurativa deve indicare l'esplicita rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta scritta dell'ASP.

L'Appaltatore è tenuto a stipulare una polizza assicurativa che tenga indenne l'ASP da ogni danno causato agli utenti, ai terzi ed alle cose nello svolgimento dell'attività, con un massimale unico, non inferiore a Euro 5.000.000,00.

Nessuna responsabilità assume l'ASP nei confronti del gestore per danni causati da forza maggiore od ordine dell'Autorità.

Art. 21 – PENALI E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Ogni inosservanza del presente capitolato, che non dia luogo alla risoluzione del contratto, comporterà l'applicazione di penalità il cui importo sarà trattenuto dall'ammontare delle liquidazioni afferenti le fatture già emesse o da emettersi non ancora liquidate.

Pertanto, nel caso in cui per ragioni imputabili direttamente all'aggiudicatario, o configuranti a carico di essa l'ipotesi di "culpa in vigilando" e non adeguatamente giustificate nei termini assegnati in sede di contestazione scritta, il servizio subisca ingiustificate interruzioni, anche di breve durata, o si rilevi difforme da quanto previsto dal presente capitolato, verranno applicate le seguenti penalità:

- Euro 200,00 per mancato espletamento del servizio da parte di almeno n. 1 operatore, da calcolarsi per ogni giorno di inadempienza; in caso di sostanziale difformità del servizio reso rispetto alle caratteristiche stabilite, da calcolarsi altresì per ogni giorno di ritardato

adeguamento a partire dal giorno di accertamento delle anomalie; in caso di inosservanza rilevante degli obblighi previsti nel presente capitolato e delle ulteriori obbligazioni stabilite in sede contrattuale.

- Euro 200,00 per turn-over degli operatori superiore al 20% annuo applicabile ad ogni operatore oltre il suddetto limite;
- Euro 50,00 da calcolarsi per ogni giorno di ritardo nella fornitura di materiale necessario allo svolgimento dell'appalto;
- Le irregolarità riscontrate saranno contestate con comunicazione scritta, da intendersi anche a messo fax o via mail, al soggetto aggiudicatario che dovrà, entro 5 giorni lavorativi decorrenti dal ricevimento, produrre per iscritto le proprie contro deduzioni; trascorso il tempo suddetto l'ASP deciderà nel merito applicando, se del caso, le relative penali con le modalità di cui al presente articolo.

È fatto salvo in ogni caso il diritto dell'ASP al risarcimento degli eventuali maggiori danni subiti direttamente o indirettamente imputabili alle inadempienze sopra descritte. La presenza o la reiterazione delle inadempienze contestate costituiscono comunque causa di risoluzione anticipata del contratto.

Sono sempre a carico dell'appaltatore le deficienze di servizio dipendenti da:

- Ritardi nelle forniture di materiali, ritardi per interventi di manutenzione a carico della cooperativa, manodopera ed altro che non consente il tempestivo svolgimento del servizio;
- carenza di personale;
- scioperi, limitatamente agli scioperi aziendali.

Salvo il diritto di risolvere il contratto ed incamerare la cauzione, l'ASP potrà infliggere una penalità consistente nel pagamento di una somma non superiore a € 1.500,00 per ciascuna infrazione sulla rata mensile di competenza. In caso di disservizi l'ASP, previa contestazione scritta e successiva valutazione delle giustificazioni, procede a formulare diffida ad adempiere ed in caso d'inadempimento nel termine concesso applica la penale prevista oppure, a seconda della gravità del disservizio pronuncia unilateralmente la risoluzione del contratto. La risoluzione del contratto è immediatamente dichiarata in caso di grave e provato inadempimento della cooperativa tale da compromettere il risultato della gestione.

Art. 22 – SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

Non è ammessa la cessione totale, né quella parziale, dell'appalto. Il subappalto è ammesso nella misura non eccedente il 20% dell'importo globale del contratto per il nolo e lavaggio della biancheria piana. L'appaltatore è tenuto a dare preventiva comunicazione dell'attivazione del subappalto trasmettendo copia del relativo contratto. Il subappalto deve essere preventivamente autorizzato dalla stazione appaltante.

Il subappaltatore deve possedere i requisiti di cui all'artT. 80 -83 D.Lgs. n. 50/2016. L'ASP pagherà le prestazioni effettuate dal subappaltatore all'appaltatore che, mensilmente dovrà produrre all'ASP copia delle fatture quietanzate relative ai corrispettivi per il presente servizio pagati al subappaltatore.

Art. 23 – PROSECUZIONE DEI SERVIZI

L' Appaltatore si impegna inoltre a proseguire il servizio per il tempo necessario all'espletamento della ordinaria gara di appalto non oltre 6 (sei) mesi dalla scadenza dell'affidamento o dell'eventuale rinnovo.

Art. 24 – RAPPORTI CONTRATTUALI

L'ASP effettuerà e riceverà tutte le dichiarazioni e, in generale, le comunicazioni inerenti le attività tecniche del contratto attraverso il Direttore dell'esecuzione del contratto.

Le indicazioni tecniche per l'espletamento delle attività saranno impartite dal Direttore dell'esecuzione del contratto, che salvo diversa designazione, è individuato nel Direttore dell'ASP. Detto soggetto avrà il compito di predisporre, in accordo con l'Appaltatore, il verbale di inizio delle attività, controllare che l'appalto sia eseguito tecnicamente secondo i tempi, le modalità ed i programmi contenuti nel Contratto e nei documenti di riferimento, controllare, in accordo con i competenti uffici dell'Ente che tutti gli atti amministrativi e contabili inerenti alle attività siano corretti e comunque conformi alla legge e allo statuto dell'ASP.

L'Appaltatore dovrà fare in modo che all'interno della propria organizzazione vi sia un unico centro di riferimento al quale l'ASP possa rivolgersi per le richieste, le informazioni, le segnalazioni di disservizi o di anomalie ed ogni altra comunicazione relativa al rapporto contrattuale.

In tal senso, l'Appaltatore si impegna a designare, a suo totale carico ed onere, una persona responsabile della esecuzione del contratto (Responsabile del servizio per conto dell'Appaltatore), costantemente reperibile, il cui nominativo sarà indicato all'ASP per iscritto all'atto della firma del contratto. Il responsabile del servizio provvederà per conto dell'Appaltatore, a vigilare affinché ogni fase dell'appalto risponda a quanto stabilito dai documenti contrattuali e sarà il naturale corrispondente del Responsabile del servizio per conto dell'ASP.

Art. 25 – PRIVACY

Ai sensi del D.Lgs. n.196 /2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali", si precisa che il trattamento dei dati personali sarà improntato a liceità correttezza nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza.

Art. 26 – OBBLIGHI DI RISERVATEZZA

L'Appaltatore avrà l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, di non divulgarli in alcun modo e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione del contratto. Detto obbligo non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio nonché le idee, le metodologie e le esperienze tecniche che l'Appaltatore sviluppa o realizza in esecuzione delle presenti prestazioni contrattuali.

L'Appaltatore si impegna a far sì che nel trattare dati, informazioni, e conoscenze dell'Ente di cui venga eventualmente in possesso, vengano adottate le necessarie ed idonee misure di sicurezza e impiegate modalità di trattamento che non compromettano in alcun modo il carattere della riservatezza o arrechino altrimenti danno.

Art. 27 – CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

L'appalto sarà affidato con il sistema della procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa valutata secondo i criteri e sottocriteri di seguito indicati di cui all'art. 95 del D.Lgs. 50/2016, anche in presenza di una sola offerta valida.

Per quanto riguarda le offerte anomale si applicherà l'art. 97 del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i.
Non sono ammesse offerte in aumento.

L'offerta complessiva sarà valutata da un'apposita commissione nominata ai sensi dell'articolo 77 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. che assegnerà un punteggio a ciascun partecipante sulla base dei seguenti elementi:

- 1) **Progetto: punti 70;**
- 2) **Prezzo: punti 30.**

1) PROGETTO (per un massimo di punti 70)

Filosofia di intervento, organizzazione, metodologia di controllo, prestazioni aggiuntive e ogni altra informazione relativa alla gestione delle attività assistenziali ed infermieristiche della Residenza Protetta / R.S.A di mantenimento. dell'ASP. Il tutto in documento di massimo 40 pagine (facciate) formato A4 (carattere ARIAL dimensione del carattere 10, interlinea 1,5, da strutturare obbligatoriamente secondo lo schema sotto presentato:

PARAMETRI DI VALUTAZIONE			
DESCRIZIONE	PUNTEGGI	VALUTAZIONI	CRITERIO DI VALUTAZIONE
(A) Protocolli e procedure assistenziali per il paziente anziano.	Max punti 17	Evidenza di procedure/protocolli per garantire i necessari livelli assistenziali, con particolare riferimento a: effettiva presenza di personale in possesso e della necessaria formazione; attrezzature apparecchiature utilizzate; effettiva informazione al personale sulle procedure da adottare; catena della responsabilità; Metodologia organizzativa che garantisca il migliore coordinamento tra i vari servizi nonché proposte operative finalizzate al soddisfacimento dei bisogni dell'anziano, come si manifestano nel corso dell'intera giornata e nel tempo della permanenza nella struttura; Efficacia del sistema proposto inteso come miglioramento della qualità di vita dell'ospite; cura dell'ordinario e proposte innovative: l'anziano quale centro di riferimento per la soddisfazione dei suoi bisogni come persona; Assistenza all'anziano affetto da demenza ; valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati. Altre attività che possano innalzare la qualità dei rapporti con gli utenti o che facilitano l'efficacia delle prestazioni e delle operazioni.	Q1
(B) Procedure per la gestione dell'emergenza sanitaria e delle attività critiche	Max punti 6	Evidenza di procedure/protocolli per garantire la continuità dell'assistenza all'utente in presenza di emergenze sanitarie, attività critiche o eventi imprevisti, con particolare riferimento a: effettiva presenza di personale in possesso della necessaria formazione; attrezzature apparecchiature utilizzate; effettiva informazione al personale sulle procedure da adottare in presenza delle diverse tipologie di evento critico; catena della responsabilità; valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati	Q1
(C) Aspetti organizzativo gestionali del servizio	Max punti 16	Evidenza di procedure/protocolli per la gestione di ruoli e mansioni del personale, turn over, lavoro d'equipe, sostituzioni e reperibilità, ore aggiuntive rispetto a quelle obbligatorie; valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati, dotazione di nuove attrezzature	Q1

(D) Programma di riqualificazione ed aggiornamento continuo del personale e procedure per l'inserimento di nuovi operatori	Max punti 4	Calendarizzazione del programma annuale e pluriennale di formazione del personale: Punti 2 Evidenza di procedure per l'immissione in servizio di nuovi operatori, con particolare riferimento al periodo di addestramento (presenza di un tutor, periodi di compresenza etc.): Punti 1 Evidenza di procedure/protocolli per garantire supporto al personale a rischio di sindrome del burn out. Valutabilità della coerenza tra obiettivi e risultati: Punti 1	Q1
(E) Servizi accessori ulteriori	Max punti 10	I servizi devono essere complementari e aggiuntivi rispetto a quelli richiesti per l'appalto, oggetto dell'offerta e già valutati ai punti precedenti. Possono consistere, ad esempio, in: figure professionali che verranno utilizzate per l'accoglienza di soggetti in situazioni di particolare ed urgente contingenza documentata e motivata, altri servizi che possano innalzare la qualità dei rapporti con gli utenti o che aumentino l'efficacia delle prestazioni e delle operazioni, che dovranno essere garantite dall'appaltatore Il punteggio sarà attribuito tenendo conto, in particolare, della fruibilità del servizio, della sua utilità per l'ASP e per l'utenza, della sua rilevanza in termini economici nonché della sua originalità qualitativa.	Q1
(F) Aspetti organizzativi, gestionali, procedure proposte per l'espletamento del servizio cucina	Max punti 12	Piani di lavoro, organizzazione, proposte qualificanti ed innovative per la gestione del servizio. Impiego di nuove attrezzature	Q1
(G) Protocolli e procedure per la gestione delle pulizie, disinfezione e mantenimento dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature	Max punti 5	Evidenza di procedure/protocolli per garantire i necessari livelli di gestione delle pulizie, disinfezione e mantenimento dell'igiene degli ambienti e delle attrezzature, anche in relazione alla pandemia Covid-19, con particolare riferimento a: effettiva presenza di personale in possesso della necessaria formazione.	Q1
TOTALE PUNTI	PUNTI 70		

2) **PREZZO** verrà assegnato un punteggio massimo **di 30 punti**, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left(0,90 + \frac{(1,00 - 0,90) \times (R - R_{\text{Medio}})}{R - R_{\text{Medio}}} \right)$$

$$R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}$$

dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

R_{Max} = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

R_{Medio} = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerta ammesse.

utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto **fossero soltanto due**, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula:

- **PREZZO: massimo punti 30**, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\text{min}}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; P_{min} = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso.

Non sono ammesse offerte in aumento rispetto all'importo posto a base di gara.

In caso di presentazione di offerte da parte di raggruppamenti di imprese l'offerta congiunta deve essere sottoscritta da tutte le imprese raggruppate e deve specificare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla disciplina prevista dall'art. 48 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'amministrazione di tutte le imprese raggruppate.

In caso di discordanza tra l'offerta indicata in cifre e quella in lettere, sarà ritenuta valida quella indicata in lettere.

Nel caso pervenisse una sola offerta valida, l'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare l'appalto all'unica ditta offerente.

Art. 28 – FORO COMPETENTE

Qualunque contestazione o vertenza dovesse insorgere sull'esecuzione del contratto sarà definita dal giudice ordinario. Foro competente è quello di Genova per quanto riguarda S.U.A.R., quello di Imperia per quanto riguarda l'ASP.

Allegati tecnici – Sezione G:

G.1 Beni in comodato d'uso

G.2 Elenco del Personale

G.3 Planimetrie

G.4 Menu e variazioni

G.5 Tasso di occupazione 2017-2019

G.6 Costi distacco del personale

Allegato numero 3

ESENDER_LOGIN:	ENOTICES
CUSTOMER_LOGIN:	ECAS_nsaccgor
NO_DOC_EXT:	2022-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	13.2.0
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
E_MAIL:	giorgio.sacco@regione.liguria.it

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S05
DATE_EXPECTED_PUBLICATION:	/

Bando di gara

Servizi

Base giuridica:

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice

I.1) **Denominazione e indirizzi**

Denominazione ufficiale: Regione Liguria - settore SUAR - sede legale: Via Fieschi 15 - 16121 Genova

Numero di identificazione nazionale: 00849050109

Indirizzo postale: Via G. D'Annunzio, 64 - 6° piano

Città: Genova

Codice NUTS: ITC33 Genova

Codice postale: 16121

Paese: Italia

Persona di contatto: Dott. Riccardo Zanella

E-mail: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it

Tel.: +39 0105488536

Fax: +39 0105488566

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.acquistiliguria.it

Indirizzo del profilo di committente: www.acquistiliguria.it

I.3) **Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.ariaspa.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) **Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Agenzia/ufficio regionale o locale

I.5) **Principali settori di attività**

Salute

Sezione II: Oggetto

II.1) **Entità dell'appalto**

II.1.1) **Denominazione:**

Gestione globale ASP "Sen. B. Borelli" Pieve di Teco (IM) II° Edizione

Numero di riferimento: N.gara: 8693373

II.1.2) **Codice CPV principale**

85144000 Servizi di case di cura

II.1.3) **Tipo di appalto**

Servizi

II.1.4) **Breve descrizione:**

Procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre.

- II.1.5) **Valore totale stimato**
Valore, IVA esclusa: 6 478 000.00 EUR
- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**
Questo appalto è suddiviso in lotti: no
- II.2) **Descrizione**
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**
Codice NUTS: ITC31 Imperia
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**
Procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**
I criteri indicati di seguito
Criterio di qualità - Nome: Qualità / Ponderazione: 70
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.6) **Valore stimato**
Valore, IVA esclusa: 6 478 000.00 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**
Durata in mesi: 36
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: no
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**
Opzioni: no
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**
Sull'importo triennale stimato, viene applicata una contingency in aumento del 20%, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, quantificata in € 948.000,00 Iva esclusa (calcolata sull'importo triennale), nonché un'opzione di proroga di ulteriori mesi sei ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 stimata in € 790.000,00 Iva esclusa. Per un totale di € 6 478 000.00

Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico

- III.1) **Condizioni di partecipazione**
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**

- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: sì
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 06/10/2022
Ora locale: 17:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 9 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 07/10/2022
Ora locale: 11:30
Luogo:
Via D'Annunzio, 64 2° Piano 1621 - Genova

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: no
- VI.3) **Informazioni complementari:**
Reperibili su: www.acquistiliguria.it
- VI.4) **Procedure di ricorso**
- VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: Tar Liguria
Indirizzo postale: Via Fogliensi, 2A-4
Città: Genova
Codice postale: 16145
Paese: Italia
- VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**
Denominazione ufficiale: Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di Genova
Indirizzo postale: Via Garibaldi 4
Città: Genova
Codice postale: 16124
Paese: Italia
- VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**
Denominazione ufficiale: Regione Liguria -Direzione Centrale Organizzazione - Settore Stazione Unica
Appaltante Regionale
Indirizzo postale: Via D'Annunzio, 64
Città: Genova
Codice postale: 16121
Paese: Italia
E-mail: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it
Tel.: +39 0105488561
Indirizzo Internet: www.acquistiliguria.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

S.U.A.R. – Stazione Unica Appaltante Regionale

BANDO DI GARA N. 8693373 – CIG LOTTO UNICO: 93754978DF

SEZIONE I: I.1) Ente Appaltante: S.U.A.R. – Stazione Unica Appaltante Regionale - sede Via Fieschi 15 – 16121 Genova (Italia), Indirizzo Internet:

www.acquistiliguria.it SEZIONE II: II.1.1) Oggetto: Procedura riservata, ai

sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma

telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-

assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A.

Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco

(Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre. 1.2) CPV principale:

85144000-0. II.1.3) Servizi II.1.5) Valore totale stimato triennale Iva esclusa

€ 6.478.000,00 (comprensivo di contingency del 20% e opzioni). II.1.6)

Suddivisione in Lotti: no II.2.7) Durata in mesi: 36. II.2.10) Varianti: no.

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e

tecnico: documentazione di gara. SEZIONE IV: IV.1.1) Procedura: Aperta

IV.2.2) Termine ricezione offerte: 06/10/2022 ore 17:00 IV.2.4) Lingua:

Italiano IV.2.6) Durata in mesi: 9 IV.2.7) Apertura: 07/10/2022 ore 11:30.

SEZIONE VI: VI.3) Informazioni complementari su: www.acquistiliguria.it

VI.4.1) TAR Liguria, Via Fogliensi 2A-4, 16145 Genova – ITALIA VI.5)

Invio GUUE: 26/08/2022.

IL DIRIGENTE SUAR - DOTT. GIORGIO SACCO.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

D - DISCIPLINARE DI GARA

Procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre.

Lotto unico CIG: 93754978DF

Numero gara: 8693373

Sommario

1.	PREMESSE.....	5
1.1	Documenti di gara	5
1.2	Chiarimenti	6
1.3	Comunicazioni.....	7
2.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	7
3.	APPALTO, OPZIONI E RINNOVI.....	10
3.1	Durata	10
3.4	LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI	10
4.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5.	REQUISITI GENERALI.....	12
6.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	12
6.1	Requisiti di idoneità PROFESSIONALE (sezioni 1 e 2 DGUE).....	13
6.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE) -	13
6.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale (sezioni 1b e 10 DGUE).....	14
6.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE. 14	
6.5	INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI	15
7.	SINTEL.....	15
8.	AVVALIMENTO	16
9.	SUBAPPALTO E SUB- CONTRATTI.....	16
10.	GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA.....	17
12.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	20
13.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
13.1	Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta.....	21
13.1.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO	23
13.2	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)	24
13.2.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A).....	24
13.2.2	DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2	34
13.2.3	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3	35
13.2.4	FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5.....	37
14	SOCCORSO ISTRUTTORIO	38
15	DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO.....	39
16	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE	41
16.2	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	41
16.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	42
16.4	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	42
16.5	Metodo per il calcolo dei punteggi	43
17	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	44

18	COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE	45
19	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE	47
20	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	47
21	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO	48
22	DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE	50
23	CAUZIONE DEFINITIVA	53
24	RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA	54
25	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	55
26	CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE	55
27	OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO	55
28	TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI	56
	ALLEGATI	58

1. PREMESSE

Con il Decreto del Dirigente S.U.A.R. pubblicato nella sezione “Documentazione di gara” congiuntamente a tutta la documentazione relativa alla procedura in argomento, questa Amministrazione ha determinato di affidare la gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la **Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell’ASP “Casa di Riposo Sen. B. Borelli” di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre.**

L’affidamento avverrà mediante procedura riservata alle organizzazioni ex art. 143 D.lgs. n. 50/2016 e con applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell’art. 31 del Codice, è il Dott. Riccardo Zanella, ferma restando la competenza dell’ASP “Casa di Riposo Sen. B. Borelli” di Pieve di Teco (Imperia) (in seguito anche solo ASP), in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento relativamente al Contratto di Fornitura.

Infatti gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a Centrali di committenza, quale è S.U.A.R., nominano per ciascuno dei detti acquisti un Responsabile del Procedimento, oltre all’eventuale Direttore dell’esecuzione. Il Responsabile del Procedimento dell’Ente, in coordinamento con il Direttore dell’esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

La presente procedura si svolgerà attraverso l’utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARIA spa, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.ariaspa.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell’offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l’utilizzo di Sintel sono contenute nel documento “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”, facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara. Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale www.ariaspa.it nella sezione Acquisti per la PA E-procurement – strumenti di supporto “Guide per le imprese” e “Domande frequenti per le imprese”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull’utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di Aria scrivendo all’indirizzo e-mail: supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde: 800.116.738

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A. Progetto ai sensi dell’art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
 - A.1 Capitolato Tecnico e prestazionale
 - A.2 Schema di Convenzione

- B. Bando di gara (GUUE)
 - C. Bando di gara (G.U.R.I.)
 - D. Disciplinare di gara;
 - E. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL
 - F. Patto Integrità Regione Liguria
 - G. Allegati tecnici
- Modelli:
- M.1 Istanza di partecipazione
 - M.2 DGUE (da allegare a modello M1)
 - M.3 Dichiarazione di Avvalimento (*eventuale*)
 - M.4 Dichiarazione di Offerta Tecnica/Progetto tecnico
 - M.5 Dichiarazione di Offerta Economica
 - M-5.1 *excel* – Dettaglio Prezzi unitari
 - M.6 Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)
 - M.7 Dichiarazione di secretazione offerta tecnica
 - M.8 Attestazione di avvenuto sopralluogo

Tutta la documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.ariaspa.it> e sul profilo del Committente www.acquistiliguria.it

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, fa fede la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, **entro il perentorio termine del 22/09/2022**. **I chiarimenti che perverranno successivamente al termine indicato non verranno presi in considerazione.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente (ovvero con firma olografa analogica), nell'area Documentazione di Gara della piattaforma Sintel (www.ariaspa.it) e sul sito istituzionale www.acquistiliguria.it

In caso di rettifica della documentazione di gara disposta dalla stazione appaltante sono ammesse ulteriori richieste di chiarimento, anche oltre il termine sopra indicato, purché attinenti alle rettifiche

apportate ai documenti di gara e formulate entro 5 (cinque) giorni decorrenti dalla pubblicazione della rettifica (farà fede la data e l'ora di registrazione della pubblicazione sulla piattaforma Sintel).

Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: appalti.sanita@cert.regione.liguria.it.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

1.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre, secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere il servizio sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

Si precisa che la fornitura ed i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

Convenzione e Ordinativo di Fornitura

Con l'aggiudicatario della presente procedura (di seguito anche solo "*Fornitore*"), S.U.A.R. stipulerà una Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 s.m.i., conforme allo Schema di Convenzione (Allegato A.2 del Progetto), con il quale verranno regolamentati il Contratto di servizio attuativo della medesima Convenzione, stipulato dall'ASP mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione di cui oltre, sia esaurito l'**importo Massimo Contrattuale**, S.U.A.R. si riserva di richiederne al Fornitore, l'incremento, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto del predetto Importo massimo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) all'Ordinativo di Fornitura emesso dall'ASP, sino a concorrenza del predetto Importo massimo contrattuale della Convenzione, eventualmente incrementato secondo quanto sopra stabilito.

Con riferimento alla Convenzione:

- L'ASP, attraverso l'Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, stipulerà un Contratto di servizio con il Fornitore aggiudicatario;
- La tipologia e l'importo dei servizi da fornire, oggetto del Contratto di fornitura, è indicato nell'Ordinativo di Fornitura emesso Dall'ASP, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale ;
- L'Ordinativo di Fornitura è impegnativo per L'ASP, relativamente ai servizi ivi indicati, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre i servizi fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016.

L'importo massimo nel sistema delle Convenzioni ex articolo 26 Legge 488/1999

L'importo massimo contrattuale espresso in Convenzione non è garantito all'Aggiudicatario in quanto non è da considerarsi vincolante né per S.U.A.R., né per l'ASP la quale, pertanto, non risponderà nei confronti dell'Aggiudicatario nel caso in cui l'Ordinativo di Fornitura emesso risulti complessivamente inferiore al predetto Importo massimo contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per S.U.A.R. nei confronti dell'Aggiudicatario, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo la Convenzione, quale contratto normativo e/o regolamentare, le condizioni generali del Contratto che verrà stipulato fra l'ASP e l'Aggiudicatario con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura.

Pertanto, con riferimento agli importi stimati relativi ai servizi oggetto di gara, riportati nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati, si precisa che trattasi di una stima relativa ad un tasso occupazionale dell'ASP pari al 100% (77 ospiti) per l'intera durata della Convenzione effettuata al meglio delle conoscenze attuali di S.U.A.R., in ragione di quanto comunicato dall'ASP, in coerenza con lo strumento della Convenzione ex art. 26 Legge 488/1999.

Tali importi sono determinati ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non sono

vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si obbliga a prestare i servizi sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, come precedentemente esposto, ed eventualmente incrementato.

L'appalto è costituito da un unico lotto, come specificato nella tabella sotto riportata:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Lotto	Descrizione Servizi	CPV	Importo triennale (Iva esclusa) a base d'asta	Importo stimato massimo contrattuale comprensivo della contingency in aumento del 20% e della proroga ex art. 106 comma 11 CA
Unico CIG 93754978DF	Gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento, dell'ASP "Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (IM)	85144000-0	€ 4.740.000,00	€ 6.478.000,00

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero).

Sull'importo triennale stimato di **€ 4.740.000,00**, viene applicata una contingency in aumento del 20%, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) del D.Lgs. n. 50/2016, quantificata in **€ 948.000,00** Iva esclusa (calcolata sull'importo a base d'asta triennale), nonché un'opzione di proroga di ulteriori mesi 6 (sei) ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016 stimata in **€ 790.000,00** Iva esclusa.

Ai sensi dell'art. 23, comma 16, del D. lgs. n. 50/2016 l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che la stazione ha stimato nella misura in € 1.340.000,00 annuali (€ 4.020.000,00 triennali), calcolato sul monte orario ed in relazione ai CCNL indicati nel Capitolato tecnico e prestazionale (Allegato A.1).

3. APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

Il contratto avrà la durata di 36 mesi decorrenti dalla stipula della Convenzione. Il contratto stipulato dall'ASP c.d. "ordinativo di fornitura", non potrà avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta da S.U.A.R.

L'Amministrazione, entro la scadenza del contratto, si riserva la facoltà – che l'Aggiudicatario si l'obbligo ad accettare – di disporre la proroga del contratto per ulteriori 6 (sei) mesi ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n. 50/2016, alle medesime condizioni contrattuali vigenti, nelle more dello svolgimento e della conclusione delle ordinarie procedure di scelta del nuovo contraente. Tale opzione di proroga è computata nella stima dell'importo massimo contrattuale ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 50/2016.

Resta inteso che, per durata della Convenzione si intende il termine di utilizzo della Convenzione medesima e, quindi, di adesione mediante emissione dell'Ordinativo di Fornitura da parte dell'ASP.

La durata del Contratto di Fornitura, concluso mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, è pari alla durata della convenzione stessa e pertanto, indipendentemente dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura, quest'ultimo scadrà alla data di termine della Convenzione e sua eventuale proroga.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero del Contratto di Fornitura.

3.2 CORRISPETTIVO DI SERVIZIO

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative al Contratto di fornitura concluso dal Fornitore con l'ASP, è calcolato secondo quanto offerto a corpo per 36 mesi, per la totalità dei servizi e dei la fornitura dei beni ad essi collegati, oggetto dell'Ordinativo di Fornitura.

Tale corrispettivo è e deve intendersi comprensivo di ogni altra attività o fornitura necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico" e nello "Schema di Convenzione", allegati al presente Disciplinare.

3.4 LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso le sede dell'ASP, Via Vittorio Veneto, 2, 18026 Pieve di Teco (Imperia), così come più dettagliatamente riportato nel Capitolato Tecnico e prestazionale.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

La gara sarà riservata, ai sensi dell'art. 143 D.lgs. n. 50/2016, alle organizzazioni che soddisfino **tutte** le seguenti condizioni:

- a) l'organizzazione ha come obiettivo statutario il perseguimento di una missione di servizio pubblico legata alla prestazione dei servizi di cui al comma 1;
- b) i profitti dell'organizzazione sono reinvestiti al fine di conseguire l'obiettivo dell'organizzazione (se i profitti sono distribuiti o redistribuiti, ciò dovrebbe basarsi su considerazioni partecipative);
- c) le strutture di gestione o proprietà dell'organizzazione che esegue l'appalto sono basate su principi di azionariato dei dipendenti o partecipativi, ovvero richiedono la partecipazione attiva di dipendenti, utenti o soggetti interessati;
- d) l'amministrazione aggiudicatrice interessata non ha aggiudicato all'organizzazione un appalto per i servizi in questione a norma del presente articolo negli ultimi tre anni.

Compatibilmente con la riserva di cui sopra sono ammessi a partecipare gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- 1.2 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.3 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCPass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PROFESSIONALE (sezioni 1 e 2 DGUE)

a) **Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara o in equipollente registro.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

b) Gli operatori economici prestatori di servizi con configurazione giuridica diversa da quella imprenditoriale, come ad esempio i soggetti del terzo settore di cui al D.Lgs. n. 117/2017, che intendono partecipare alla gara devono essere in possesso dei requisiti di idoneità professionale richiesti dalla normativa settoriale che ne disciplina l'attività, da indicare nell'istanza di partecipazione alla gara (Modello M1) ed i **relativi statuti devono prevedere lo svolgimento delle attività oggetto della gara**. Si precisa altresì che l'iscrizione agli Albi, ove richiesta dalla normativa settoriale, è condizione sia per la partecipazione, sia per la stipula e l'esecuzione del contratto, pertanto ad esempio nel caso in cui l'associazione fosse cancellata dall'albo successivamente all'aggiudicazione non si darò luogo alla stipula del contratto.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE) -

L'ammissione alla presente procedura di gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, all'esistenza nel triennio 2017/2018/2019 (ovvero il triennio antecedente alla pandemia Covid-19), rispetto al valore annuale presunto del lotto unico per il quale si presenta offerta:

a) **di un fatturato medio annuale globale di impresa pari a 1,5 volte;**

b) **di un fatturato medio annuo specifico, nel settore "oggetto della gara", almeno pari.** Il settore oggetto di gara comprende oltre a servizi identici a quelli della procedura, anche servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare

(esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

Verranno considerati equipollenti al fatturato (globale e specifico) i rimborsi ottenuti nel settore oggetto di gara come sopra definito.

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D. Lgs. n. 50/2016, possono essere fornite dal concorrente due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della Ditta in data non anteriore a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la Ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo dei bilanci approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale.

Solo per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

S.U.A.R.si riserva di valutare la documentazione presentata dall'operatore economico partecipante alla procedura di gara per verificare se risulti soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (sezioni 1b e 10 DGUE)

c) Elenco dei servizi assistenziali svolti negli ultimi tre anni

Il concorrente deve fornire l'elenco dei contratti per servizi assistenziali coincidenti e/o assimilabili a quelli oggetto del presente appalto stipulati con buon esito negli ultimi tre anni 2017/2018/2019 con committenti pubblici e/o privati con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, dei servizi stessi secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in equipollente registro professionale o commerciale deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziate o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito del fatturato specifico deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

Il requisito relativo all'esecuzione di servizi deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti del raggruppamento temporaneo orizzontale. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il requisito relativo all'iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato o in equipollente registro professionale o commerciale deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- a. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del Codice, da tutti i consorziati.

7. SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato al Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel", facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo nonché nel presente Disciplinare.

8. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Avvalimento tecnico-operativo il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

9. SUBAPPALTO E SUB- CONTRATTI

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura e/o servizi connessi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Qualora, alle predette condizioni, il Fornitore intende ricorrere all'affidamento in subappalto di talune prestazioni, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, dovrà richiedere apposita autorizzazione a S.U.A.R.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

L'A.S.P. non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto. È fatto obbligo al Fornitore di comunicare alla S.U.A.R. ed all'Amministrazione contraente, prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti da utilizzarsi nell'esecuzione del Contratto di fornitura che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., non costituiscono subappalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'[articolo 45, comma 2, lettera b\)](#), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

10. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione** valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura **dell'1%** dell'importo presunto del lotto unico di gara. Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano già attestati nel DGUE) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016:

Lotto	Importo triennale lotto (esclusa IVA)	Importo della garanzia 1% (punto 1)
Unico	€ 4.740.000,00	€ 47.400,00

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:

- ✓ rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993;
- ✓ svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
- ✓ sono sottoposte a revisione contabile da part ed i una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998;

- ✓ abbiano i requisiti di minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice.

Gli Operatori Economici prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf

<http://www.ivass.it/ivass/impreses.jsp/HomePage.jsp>

La garanzia fideiussoria dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/costituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31 concernente il Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del Codice;
- d) avere validità di 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il fideiussore;
 - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma Sintel con le modalità indicate al successivo paragrafo 16.2.1 lett. e)

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del

medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'Operatore Economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA.

In tal caso l'Operatore Economico dovrà accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

ATTENZIONE: nel campo "*Cosa vuoi pagare*" selezionare dal menù a tendina la voce "*Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi*"

In caso di versamento con il sistema PagoPA l'Operatore Economico deve inserire sulla piattaforma Sintel il documento che attesti l'avvenuto versamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'Offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti, accompagnata da autodichiarazione ex DPR 445/2000 del legale rappresentante che ne attesti la conformità originale, sottoscritta con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in sede di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Il **sopralluogo è obbligatorio**, andrà effettuato entro il **21/09/2022** e, pertanto, per l'effettuazione dello stesso, dovranno essere presi contatti, con congruo anticipo, con l'incaricato individuato dall'A.S.P.

L'incaricato per il sopralluogo è la Sig.ra Laura De Andreis, Direttore dell'A.S.P., email: – telefono: 018/- cell. .

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Il contributo è dovuto secondo l'importo descritto nella sottostante tabella:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa	
			Importo stimato triennale a base di gara	Importo contributo ANAC
Unico	93754978DF	Gestione globale servizi ASP "Sen. B.Borelli" di Pieve di Teco (Im)	€ 4.740.000,00	€ 140,00

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la Stazione Appaltante **esclude** il Concorrente dalla procedura di gara *in relazione* al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire a S.U.A.R., nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio del 06/10/2022 ore 17.00** indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui ai successivi paragrafi, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite;

tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.ariaspa.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la ***Documentazione amministrativa***, della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta") come meglio precisato al successivo paragrafo
- b) la ***Documentazione tecnica***, ovvero il "Progetto tecnico" (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo
- c) l'***Offerta economica***, (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo

13.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato E *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non

implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta abbia operato una modifica della busta amministrativa, l'offerta già sottoposta per il lotto deve essere nuovamente sottomessa. Sintel mostra a video il Lotto per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta del lotto le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi ed "Invia offerta" ed "Invia offerta".

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta", ma prima dell'effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e,

altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità "Storia offerte", fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;

- il documento denominato "Documento d'offerta", descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il "Documento d'offerta" descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*" relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di S.U.A.R. ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera S.U.A.R. da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. S.U.A.R. si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera S.U.A.R. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

13.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse

modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato M.1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

13.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che S.U.A.R. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

13.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare *“Modalità tecniche per l'utilizzo*

della Piattaforma Sintel”, e segnatamente a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M.1) **firmata digitalmente**
- b) (eventuale) Procura
- c) DGUE (come da modello M.2) **firmato digitalmente**
- d) Documento attestante il versamento del contributo all’Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- e) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente** (documento originale informatico)
- f) Impegno del fideiussore, in formato elettronico **firmato digitalmente** (documento in originale informatico), a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione
- g) (eventuale) Certificazioni riduzione garanzia
- h) Documento PASSOE **firmato digitalmente**
- i) Patto di integrità **firmato digitalmente**
- j) Dichiarazione resa ai sensi dell’art. 5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.6) **firmato digitalmente**
- k) (eventuale) Referenze bancarie **firmate digitalmente**
- l) (eventuale) Documentazione relativa all’avalimento **firmata digitalmente**
- m) (eventuale) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**
- n) Attestazione di pagamento dell’imposta di bollo (€ 16,00)
- o) Autocertificazione sul soddisfacimento dei requisiti di cui all’art. 143 D.lgs. n. 50/2016 e relativa documentazione a comprova **firmati digitalmente**
- p) **Statuto che evidenzi le condizioni di cui all’art .143 D.lgs. n. 50/2016 (o in alternativa relativa autocertificazione in merito) firmato digitalmente.**
- q) Attestazione di avvenuto sopralluogo (Come da modello M.8) firmato digitalmente

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “Invia offerta”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l’operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell’allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*”;

A) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata “Istanza di partecipazione”, **firmata digitalmente**, conforme al modello M-1, nell’omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal

profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il “Modello di istanza di partecipazione” di cui all’allegato M-1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all’allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell’apposito ed omonimo campo in sede di invio dell’offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l’impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l’esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata “Istanza di partecipazione” di cui al modello M-1 allegato al presente Disciplinare, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall’impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato);
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione denominata “Istanza di partecipazione” di cui al modello M-1 allegato al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) *(Eventuale) Procura*

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il Concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

S.U.A.R. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

C) *DGUE (come da modello M-2)*

Nella compilazione del DGUE Allegato M-2 dovranno essere indicati inoltre, i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica – finanziaria e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "DGUE" di cui all'allegato M-2 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità indicate nell'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 5 del presente Disciplinare dovranno essere rese:
 - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
 - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnica cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare fatto salvo il possesso (per l'intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa:
 - (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara negli ultimi tre anni;
 - (ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) del D. Lgs. n. 50/2016;

- (iii) da tutte le consorziate nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettera c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il DGUE, sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

D) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il Concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “**Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC**”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'ANAC in vigore dal 16/12/2019 il versamento del contributo gara va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle “Istruzioni operative” in vigore e pubblicate sul sito di ANAC, raggiungibile all'indirizzo www.anticorruzione.it – menù Accedi ai servizi – Per le imprese – Gestione Contributi Gara (GCG).

L'Operatore economico ha due modalità di pagamento:

- “pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei Pagamenti ANAC scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “pagamento mediante avviso” utilizzando:
 - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
 - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

S.U.A.R. si riserva di richiedere il documento originale a comprova del pagamento del contributo.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;

in caso di Consorzio di cui

E) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica

La garanzia provvisoria rilasciata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserita sulla piattaforma Sintel, nell'apposito campo denominato "**Garanzia provvisoria**" in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità di cui all'art. 22, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 82/2005
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis D. Lgs. n. 82/2005

Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia versata tramite sistema PagoPA, con le modalità specificate al precedente paragrafo 10, il concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel la ricevuta telematica di pagamento rilasciata dal sistema PagoPA.

F) Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il Concorrente, dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "**Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione**", un documento informatico originale, firmato digitalmente, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'Offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Consorzio medesimo;

- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorzianti con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

G) (eventuale) Certificazioni per riduzione garanzia

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata “*Certificazioni per riduzione garanzia*”:

- copia informatica del/delle certificazioni di cui è in possesso, tra quelle elencate ai fini del beneficio della riduzione della garanzia ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall’Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l’organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l’attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell’art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura.

H) Documento PASSOE

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell’omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell’ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* al Disciplinare.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all’allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell’ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma*

Sintel, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le modalità di cui all'Allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

I) Patto d'Integrità

Il Concorrente è tenuto a allegare/inserire, pena l'esclusione dalla procedura, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel, il documento Patto di integrità, allegato al presente Disciplinare, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste alla lettera A) Istanza di partecipazione del presente Disciplinare di gara.

J) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.6)

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata "Dichiarazione Regolamento UE 2016/679", firmata digitalmente, conforme al modello M-7, nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il Modello "Dichiarazione Regolamento UE 2016/679" di cui all'allegato M-6 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

K) (eventuale) Referenze bancarie

Qualora il Concorrente non sia in grado di rilasciare dichiarazione relativa al fatturato globale e/o specifico, dovrà presentare almeno due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora il Concorrente non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi e presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. S.U.A.R. si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

Modalità di invio delle referenze bancarie

Le referenze bancarie e l'eventuale bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale potranno essere inviate entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in formato elettronico attraverso il Sistema con le modalità di seguito indicate.

Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema, nell'apposito campo denominato "Referenze bancarie", secondo una delle due modalità seguenti:

- (i) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dall'istituto bancario rilasciante la dichiarazione
- d) sotto forma di copia informatica conforme al documento originale cartaceo sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

L) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (come da modello M-3)

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa all'avvalimento" la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato.

S.U.A.R. si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

M) (eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "Atti relativi a R.T.I. o Consorzio", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

E' facoltà di S.U.A.R. richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

S.U.A.R. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

N) Attestazione pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Pertanto il Concorrente dovrà allegare/inserire a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00**”, documentazione attestante l'avvenuto versamento del tributo. Il pagamento della suddetta imposta deve avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT070Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale la denominazione sociale, codice fiscale e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la quietanza di pagamento del modello F24 oppure l'attestazione del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

O) Autocertificazione sul soddisfacimento dei requisiti di cui all'art. 143 D.lgs. n. 50/2016 e relativa documentazione a comprova

Allegare a sistema, nell'apposito campo denominato “*Requisiti art. 143 D.lgs. n. 50/2016*”, autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale, in ordine al soddisfacimento, da parte del concorrente, dei requisiti di cui all'art. 143, comma 2, lett. a), b), c) e d) del D.lgs. n. 50/2016.

A tale autocertificazione dovrà essere allegata la documentazione a comprova di quanto dichiarato in ordine al possesso dei requisiti *de quibus*.

Nell'autocertificazione il concorrente dovrà indicare puntualmente i punti della documentazione allegata ove è possibile evincere il possesso dei requisiti in questione.

Si precisa che in caso di RTI **tutti** gli operatori facenti parte del Raggruppamento dovranno soddisfare i requisiti di cui all'art. 143 del Codice.

P) Statuto Sociale che evidenzia le condizioni di cui all'art. 143 D.lgs. n. 50/2016 (o in alternativa relativa autocertificazione in merito).

Allegare a sistema, nell'apposito campo denominato lo Statuto Sociale che evidenzia le condizioni di cui all'art. 143 D.lgs. n. 50/2016”, o relativa autocertificazione ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta con firma digitale, in ordine alla presenza di tale statuto; S.U.A.R. si riserva di chiedere l'originale dello Statuto Sociale.

Q) Attestazione di avvenuto sopralluogo (Come da modello M8)

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una attestazione denominata “Attestazione di avvenuto sopralluogo”, firmata digitalmente, conforme al modello M-8, nell'omonimo

campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente, stampato, datato e compilato in sede di sopralluogo presso l'ASP, con firma olografa di un rappresentante dell'ASP e di un rappresentante del concorrente, deve essere poi convertito in formato pdf.

Il modello "Attestazione di avvenuto sopralluogo" di cui all'allegato M-8 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato E del Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Il concorrente effettuerà il sopralluogo tramite un rappresentante legale munito di apposita documentazione comprovante la sua figura, o un procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata o un collaboratore munito di apposita documentazione comprovante la sua figura

Nel caso di consorzi o R.T.I. già costituiti le persone di seguito indicate devono essere riferite al consorzio o alla cooperativa capogruppo o mandataria; nel caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti il sopralluogo va eseguito da ciascun soggetto concorrente che intenda consorziarsi o raggrupparsi.

13.2.2 DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

Allo step 2 "Offerta tecnica" del percorso guidato "Invia offerta", il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei servizi offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

1. Allegare a Sistema, nell'apposito campo "**Offerta Tecnica**", pena l'esclusione della procedura di gara, l'allegato M-4 Dichiarazione offerta tecnica. Il predetto modello di documento (M-4), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);

Al Modello M-4 dovrà essere allegato, pena l'esclusione della procedura di gara, il "**Progetto tecnico**", contenente la filosofia di intervento, organizzazione, metodologia di controllo, prestazioni aggiuntive e ogni altra informazione relativa alla gestione delle attività assistenziali ed infermieristiche della Residenza Protetta / R.S.A di mantenimento. dell'ASP. Il tutto in documento di **massimo 40 pagine (facciate) formato A4 (carattere ARIAL dimensione del carattere 10, interlinea 1,5)**, da strutturare obbligatoriamente secondo lo schema dell'art.28 del Capitolato tecnico e prestazionale.

Il progetto dovrà affrontare tutti gli aspetti oggetto di valutazione qualitativa (criteri dalla lettera A alla lettera G dello schema di cui sopra). In mancanza, al parametro relativamente al quale il concorrente non ha inserito le informazioni necessarie per la relativa valutazione, sarà attribuito un punteggio pari a 0.

Il progetto deve essere in formato pdf. e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del

concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);

2. Allegare a sistema, nell'apposito campo denominato **“Dichiarazione su secretazione offerta tecnica”**, l'eventuale dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica (Modello M-7).

Il predetto modello di documento (M-7), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

Nella “Dichiarazione di secretazione offerta tecnica” il concorrente dovrà tassativamente indicare le parti/paragrafi del progetto tecnico presentato che ritiene coperto da segreto tecnico commerciale/know how, ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. 50/2016, specificando gli estremi del provvedimento di riconoscimento della tutela commerciale (es. brevetto ecc.). ATTENZIONE: la documentazione non inserita in detta dichiarazione sarà resa ostensibile in caso di istanza di accesso agli atti di gara da parte di soggetti legittimati, fatta salva in ogni caso la valutazione discrezionale della stazione appaltante.

3. Allegare a sistema, nell'apposito campo, **“Dichiarazione di impegno”**, ad assumere in via prioritaria il personale della cooperativa che attualmente gestisce i servizi presso l'ASP, con l'indicazione delle figure professionali e del numero che verrebbero assunte in relazione all'art.26 del Disciplinare di gara.
4. In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente, devono essere sottoscritti con firma digitale:
 - ii. in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato del presente Disciplinare di gara;
 - iii. in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo “Procura” di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).

13.2.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

Allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, così composta:

1. Inserire a sistema nel campo “Offerta economica”, pena l'esclusione, il valore triennale complessivo della propria offerta – espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

ATTENZIONE: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo

Il valore complessivo indicato in piattaforma è impegnativo e vincolante per il concorrente e deve collimare con l'importo complessivo offerto indicato nel *Modello M5 excel “Dettaglio prezzi unitari offerti?”*. In caso di discordanza tra il valore indicato in piattaforma e quanto indicato nel suddetto file, prevarrà il valore indicato in piattaforma Sintel.

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

- **Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara**
- **Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara**

2. Inserire a sistema nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**, pena l'esclusione, il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;
3. Inserire a sistema nell'apposito campo **“di cui costi del personale”**, pena l'esclusione, il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;
4. Il campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”** non è modificabile in quanto valorizzato dalla stazione appaltante **e pari a 0,00 €**

Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta Economica” ed il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile dall'operatore economico).

La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta Economica”.

5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato **“Dichiarazione di offerta economica”**, la dichiarazione di offerta economica conforme al modello M-5 allegato al presente Disciplinare. Il predetto modello di documento (M-5) deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato E *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
6. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato “ **Modello M5.1 excel “Dettaglio prezzi offerta economica”**.” un unico file zip contenente il documento **“ M6.1 Excel Dettaglio prezzi offerta economica”**, conforme al facsimile di cui all'Allegato del presente

Disciplinare; il documento **dovrà essere fornito sia in formato excel (.xls) editabile non firmato, sia sottoscritto con firma digitale** – con le ulteriori modalità di cui alle Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura deve essere prodotta nella Documentazione amministrativa). Nell'ipotesi di discordanza tra i due file avrà valore quello firmato digitalmente;

7. Sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso "Invia offerta").

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i documenti di cui ai precedenti punti 5, 6 e 7, **pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara**, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

13.2.4 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, **pena l'esclusione dalla gara**, il concorrente dovrà, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la **sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale** - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicito nel richiamato allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma*

Sintel);

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

14 SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- l'omessa indicazione della terna di subappaltatori o l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre può essere sanata tramite soccorso istruttorio a condizione che il concorrente abbia dichiarato in sede di offerta l'intenzione di subappaltare nel rispetto delle percentuali di legge.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15 DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato M-2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

messo a disposizione su <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale ;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (compilare sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3)

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (compilare sezioni 1b, 10)

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16 CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

16.2 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

(PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI). Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri, e dei sotto-criteri indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale.

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei servizi di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo: eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,7 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,3 sufficiente coeff. 0,0	Q1

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

P_i = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

P_{mig} = miglior punteggio conseguito

16.4 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

- **PREZZO**: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left(0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

R_{Max} = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

R_{Medio} = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà la seguente formula

a) PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\text{min}}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; P_{min} = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

ATTENZIONE: Poiché il sistema SINTEL non consente di adattare la formula impostata per il calcolo del punteggio economico alla casistica sopra ipotizzata (solo due concorrenti ammessi alla fase economica), S.U.A.R. procederà al calcolo del punteggio economico off line secondo la formula sopra riportata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto

16.5 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{\text{TOT}} = PT + PE$$

dove:

a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

17 SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da S.U.A.R. né dagli altri Concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, da un Seggio di gara nominato ad hoc a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle offerte, composto dal RUP e da almeno un altro funzionario con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

Nelle more dell'adozione delle Linee Guida Agid di cui all'art. 2 comma 2 DPCM 148/2021 e dell'adeguamento della piattaforma telematica alle previsioni sulle modalità di svolgimento delle sedute pubbliche di cui agli artt. 3 e 18 del DPCM 148/2021, la procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il giorno 07/10/2022 ore 11.30 presso gli uffici di S.U.A.R. in Via G. D'Annunzio n. 64 Genova 2° piano.

Gli Operatori Economici possono assistere anche da remoto alle operazioni di gara trasmesse in diretta streaming. Il link utile per la visione a distanza in diretta streaming verrà comunicato, con congruo anticipo, attraverso la funzionalità "Documentazione di gara", presente sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura.

In caso di problemi legati al funzionamento della piattaforma SinTel (es. manutenzioni programmate e/o straordinarie) o per altre esigenze di gestione della procedura la Stazione Appaltante, previo avviso, può rinviare la seduta sopra indicata.

Il RUP, supportato dagli altri componenti del Seggio di Gara, alla presenza dell'Ufficiale Rogante di Regione Liguria procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella Documentazione amministrativa.

Il Seggio di gara, concluse le operazioni sopra descritte, procederà, in successive sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella Documentazione amministrativa.

S.U.A.R. al termine della verifica dei requisiti previsti dalla lex specialis procederà all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e procederà, altresì, alla comunicazione della stessa ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla Delibera n. 157/2016.

18 COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., viene nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli Operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel - mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Il primo esperto estratto a sorte assumerà il ruolo di Presidente della Commissione giudicatrice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La data di convocazione della seduta pubblica di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicata nella sezione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente www.acquistiliguria.it.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* in formato elettronico, la Commissione giudicatrice, supportata dal Seggio di gara, procederà in seduta pubblica, , alla apertura (sblocco) delle offerte tecniche e a dare atto degli atti rinvenuti, ovvero caricati a sistema, dei Concorrenti ammessi a tale fase.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In ogni caso:

- a) all'atto dell'insediamento, la Commissione giudicatrice comunicherà al RUP della procedura il calendario dei lavori di valutazione, indicando un termine temporale massimo di consegna dell'esito delle valutazioni compiute;
- b) sono previste un numero non inferiore a n. 2 sedute pubbliche (eventualmente organizzate dalla Stazione Appaltante anche tramite sistemi di videoconferenza a distanza e diretta streaming delle sedute) e a non meno di due sedute riservate.
- c) Ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 7 delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021, i componenti della Commissione giudicatrice possono lavorare a distanza, attraverso l'ausilio di strumenti telematici che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 11 ottobre 2017).

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Su richiesta della Commissione giudicatrice il Concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del Concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti qualora la verifica abbia avuto esito negativo.

Il Sedgio di gara, sotto la supervisione della Commissione giudicatrice, procederà quindi alla mera imputazione sulla piattaforma Sintel dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice stessa.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione, supportata dal Sedgio di gara, procederà all'apertura della busta contenente l'Offerta economica. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, dandone lettura.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun Concorrente, fatti salvo il caso in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore del Progetto a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento sul prezzo alle Ditte interessate concorrenti.

Qualora il Sistema/S.U.A.R. individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice:
 - o ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;

- ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- ha accertato la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

19 VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20 CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi> Accesso Riservato/Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, S.U.A.R. procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economica – finanziaria richiesto dal presente disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema AVCPASS):

A) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria:

dichiarazione, firmata digitalmente, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato,

ovvero in alternativa

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) del fatturato globale. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

B) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità tecnico - professionale:

- La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Gli operatori economici possono fornire, in alternativa in fase di comprova, un elenco dei servizi analoghi eseguiti a favore delle pubbliche amministrazioni.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII. All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

21 AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modificano e/o integrino le predette condizioni di servizio,
- offerte incomplete e/o parziali;

- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione;
- offerte con prezzi unitari offerti pari a € 0,00000= (zero);
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva;
- offerte con prezzi unitari superiori a quelli posti a base d'asta.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni S.U.A.R. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere all'aggiudicazione.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

22 DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

22.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario dovrà far pervenire a S.U.A.R., ai fini della stipula della Convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di Regione Liguria - S.U.A.R. a garanzia degli impegni contrattuali. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.;

3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. dati di contatto di un Responsabile del Servizio, che avrà i compiti e le responsabilità previsti dal Capitolato Tecnico e Prestazionale;
8. (Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D. Lgs. 159/2011 ss.mm.ii.) la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia e in particolare:

a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria: amministratori, consiglieri, procuratori con potere di impegnare sul piano decisionale e gestorio la società, collegio sindacale, organismo di vigilanza, direttore tecnico (ove previsto) e soci di maggioranza.

Nel caso di socio di maggioranza persona giuridica, dovranno anche essere allegate le autocertificazioni relative ai titolari delle cariche sociali di tale ditta.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai familiari conviventi maggiorenni ed al coniuge non separato anche se non convivente dei titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria (come sopra specificato) e del socio di maggioranza persona fisica/giuridica.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

c) nell'eventualità che, nella compagine societaria della ditta aggiudicataria, sia presente una società estera in qualità di socio unico o socio di maggioranza, dovrà essere fornita anche una dichiarazione sostitutiva di registrazione nel Paese di provenienza, tradotta in lingua italiana.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, S.U.A.R. procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le "comunicazioni/informazioni" antimafia.

9. pagamento (da effettuarsi sul portale dei pagamenti di Regione Liguria - Pago Liguria) delle spese inerenti alla Convenzione (marche da bollo e imposta di registro), oltre il rimborso delle spese di pubblicità legale;

10. (eventuale) a norma dell'art. 105 c. 7 del Codice, i contratti di subappalto eventualmente stipulati;

11. (eventuale) tutte le informazioni previste dall'art. 105 c. 2 del Codice, relative agli eventuali sub-contratti, fermo restando l'obbligo di comunicare le predette informazioni sempre necessariamente prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali;

12. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

S.U.A.R. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, S.U.A.R. dichiarerà decaduto il Concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo, riservandosi di valutare di procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, S.U.A.R. potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss. della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii. nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini previsti.

22.2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con l'aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione o altro termine nel caso di convenzioni precedenti ancora attive e non giunte a completa erosione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016, una Convenzione conforme allo Schema di Convenzione allegato A-2 al Progetto.

L'aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

A seconda della modalità concordata, la Convenzione verrà conclusa tra le parti sotto forma di scrittura privata sottoscritta a distanza con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E, oppure nella forma dell'atto pubblico amministrativo alla presenza dell'Ufficiale Rogante di Regione Liguria. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00. La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e

tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23 CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Convenzione l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e del Contratto di Fornitura nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratto di fornitura disposta in danno dell'esecutore.

L'ammontare della garanzia è pari al 10% dell'importo della Convenzione, salvi gli abbattimenti di legge. La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

In ogni caso la fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere almeno i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- i. essere prestata in favore di Regione Liguria - Settore S.U.A.R.
 - ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
 - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante. La conformità della copia all'originale dev'essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da presentare a corredo della copia stessa;
 - oppure
 - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
 - iii. essere incondizionata e irrevocabile;
 - iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
 - v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
 - vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di S.U.A.R.
- b) prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per

il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore;

- i. avere una durata almeno pari a tutta la durata dell'Accordo quadro / della Convenzione di fornitura e dei Contratti di Fornitura.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'Operatore Economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA.

In tal caso l'Operatore Economico dovrà accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria all'indirizzo: <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/> e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

ATTENZIONE: nel campo "*Cosa vuoi pagare*" selezionare dal menù a tendina la voce "*Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi*"

L'importo della garanzia definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire di tali benefici, il Concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conformi alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso della detta certificazione.

Per le MPMI si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano microimprese, piccole o medie imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti stessi e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità indicate in Convenzione.

24 RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula della Convenzione e per tutta la durata del Contratto di fornitura, l'aggiudicatario assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula della Convenzione è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della Convenzione e del Contratto di Fornitura, pena la risoluzione della Convenzione stessa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

25 DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente in via esclusiva il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26 CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE

Al fine di promuovere la stabilità occupazionale nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario del contratto di appalto è tenuto ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'operatore uscente, come previsto dall'articolo 50 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'art. 51 del d.lgs. 15 giugno 2015, n. 81.

A tal fine, l'elenco del personale attualmente impiegato presso l'ASP è riportato negli Allegati tecnici G.

27 OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO

L'impresa partecipante alla gara si impegna ad osservare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con D.G.R. n. 39/2020 (e parzialmente modificato con le DD.G.R. n. 279/2020 e n. 1055/2020), nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021.

Entrambi i documenti sopra richiamati sono liberamente consultabili sul sito istituzionale di Regione Liguria www.regione.liguria.it ai seguenti link: <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piani-triennali-corruzione-trasparenza-giunta.html>

<https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> (Codice di Comportamento).

In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura di gara, ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Agli stessi obblighi è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa degli obblighi sopra richiamati può comportare, previa contestazione scritta:

- L'esclusione dalla procedura di gara e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione della procedura ed integra una delle ipotesi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- La revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata successivamente all'aggiudicazione ma prima della stipula del contratto;
- La risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

28 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati (in seguito Regolamento Europeo), relativi alla verifica di affidabilità dell'aggiudicatario della gara in oggetto, prevista per la designazione quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo e in osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, le ditte partecipanti alla procedura in oggetto si impegnano a corredare l'offerta formalizzata del Modello M.6 relativo alle seguenti specifiche, procedure e tutele, volte alla protezione dei dati, della dignità, delle libertà fondamentali e dei diritti dell'individuo, nonché della valutazione di impatto privacy riguardante:

- a) le finalità perseguite nel trattamento dati, quali già precisate dalla Stazione Appaltante, garantendo il rispetto delle medesime ed illustrando quelle ulteriori perseguite, impegnandosi in tale ipotesi a illustrare e produrre atti e garanzie necessarie volti ad informare previamente l'interessato nel caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità diverse da quelle per cui i dati verranno raccolti ed a trattare i dati in conformità al dettato normativo;
- b) di non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero di attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione del titolare ovvero per adempimenti di legge;
- c) di gestire i diritti degli interessati e le relative banche dati a termini di legge;
- d) di comunicare tempestivamente al titolare e, comunque entro e non oltre 5 giorni, preferibilmente via pec indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati, le richieste di esercizio dei diritti ricevute da eventuali interessati al fine di consentire all'ASP di adempiere agli obblighi stabiliti per legge europea;
- e) di aver fatto sottoscrivere ai propri dipendenti o ai sottoposti alla sua autorità, che trattano i dati in parola, un patto di riservatezza, individuando altresì, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento dei dati collegato alle mansioni ricoperte, in relazione alle funzioni loro attribuite per svolgere il presente incarico;
- f) di osservare, applicare ed attuare, anche per conto di eventuali terzi affidatari, le disposizioni del Regolamento Europeo, con particolare riguardo alle misure di sicurezza organizzative e tecniche idonee adottate.

Inoltre l'attività sostanziale, sottesa alla presente gara ovvero da eseguirsi a seguito di questa, resta nell'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario che è tenuto a rispondere direttamente, a tutti gli effetti di legge, con manleva per eventuali violazioni di norme, inadempimenti giuridici, inosservanze regolamentari, nonché per i danni inerenti/derivanti dal trattamento dati inerente o derivanti dalle attività di gara di cui gli aderenti alle risultanze di gara possano essere chiamati a rispondere sia civilmente, sia in punto privacy.

Il presente procedimento rientra nell'ambito di una procedura di scelta del contraente per la quale verranno trattati dati personali di soggetti correlati agli operatori economici, che intenderanno partecipare alla procedura.

Gli interessati al trattamento dei dati sono tutti i soggetti di cui l'Operatore economico fornisce dati personali, a titolo qualificante dell'Offerta presentata o al fine di soddisfare gli obblighi di legge correlati, in ottemperanza a quanto richiesto nella documentazione di gara.

Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Liguria con sede legale in - Via Fieschi, 15 - 16121 Genova.

I dati sono trattati dal Titolare, dai soggetti autorizzati, dai responsabili designati e dagli Enti pubblici e privati coinvolti nel procedimento, per finalità unicamente connesse alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento del Contratto di fornitura, nonché per adempiere agli obblighi di legge ai quali sono soggetti i Titolari, ai sensi dell'art. 6 par 1 lettere b) e c) del Regolamento UE 2016/679.

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con S.U.A.R. per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni giudicatrici che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al Concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet www.ariaspa.it. e www.acquistiliguria.it.

I dati potranno essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entro UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016.

I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabili dalla normativa di settore.

L'interessato ha diritto di chiedere al Titolare l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi ovvero la limitazione del trattamento dei dati personali che lo riguardano e di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto di proporre reclamo ad una Autorità di Controllo.

Per l'esercizio dei diritti sopradescritti le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: **appalti.sanita@cert.regione.liguria.it**.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dei Contratti di fornitura; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Il diritto di accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del Codice e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

A.1 Capitolato Tecnico e prestazionale

A.2 Schema di Convenzione

A. Bando di gara (GUUE)

B. Bando di gara (G.U.R.I.)

C. Disciplinare di gara;

D. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

E. Patto Integrità Regione Liguria

F. Allegati tecnici

Modelli:

M.1 Istanza di partecipazione

M.2 DGUE (da allegare a modello M1)

M.3 Dichiarazione di Avvalimento (eventuale)

M.4 Dichiarazione di Offerta Tecnica/Progetto tecnico

M.5 Dichiarazione di Offerta Economica

M-5.1 excel – Dettaglio Prezzi unitari

M.6 Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

M.7 Dichiarazione di secretazione offerta tecnica

M.8 Attestazione di avvenuto sopralluogo

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Riccardo Zanella

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n.82 e norme collegate

MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **27 Luglio 2022**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI.....	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	6
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....	7
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	10
7.1. FIRMA DIGITALE	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE	11
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	12
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	12
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	14
9.3. HASH	14
10. CONTATTI.....	15

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.52.0.6.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 15.0.00.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.ariaspa.it ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

NOTA: Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito www.ariaspa.it (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

NOTA: L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

CNS (Carta Nazionale dei Servizi)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

CIE (Carta d'Identità Elettronica)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
 - «Desktop» – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il «Software CIE», posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
 - «Desktop con smartphone» – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app «Cie ID» (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

6.1. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei «Manuali», accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione «Registrazione».

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CADES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (UpLoad)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p>supportoacquistipa@ariaspa.it</p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

PATTO DI INTEGRITÀ

TRA REGIONE LIGURIA E L'OPERATORE ECONOMICO CHE PARTECIPA ALLA GARA

VISTI

- L'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Il Piano di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 39 del 24/01/2020 e parzialmente modificato con Delibera della Giunta Regionale n. 279 del 03/04/2020;
- L'art. 42, comma II, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che determina quali situazioni costituiscono conflitto di interesse;
- Il DPR 16 aprile 2013 n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", che definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

PATTO DI INTEGRITÀ'

Art. 1. Ambito di applicazione e finalità

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Stazione appaltante e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e va applicato a tutte le procedure di gara d'appalto ovvero di scelta del contraente salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico, in qualità di stazione unica appaltante o soggetto aggregatore, in relazione ad adesione a contratti centralizzati oppure a convenzioni quadro, disciplinate dal Codice dei contratti pubblici.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione, dal soggetto autorizzato e rappresentante legalmente l'operatore economico, deve essere unito alla documentazione amministrativa relativa alla gara d'appalto, oppure nel caso di affidamenti derivanti da affidamenti diretti o ad affidamenti effettuati con gara informale, unitamente all'offerta per costituirne parte integrante e sostanziale della stessa.

Il Patto di integrità ed i rispettivi obblighi costituiranno parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Stazione appaltante a seguito della procedura di affidamento.

Art. 2. Obblighi dell'operatore economico

L'operatore economico conferma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale della Stazione appaltante, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto o di distorcerne o turbarne il corretto svolgimento ed esecuzione.

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Stazione appaltante e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Si impegna a rispettare e a fare rispettare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi, per quanto compatibili, previsti dal codice comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria;
- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare in forma scritta e circostanziata qualsiasi forma di turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto o alla successiva esecuzione del contratto;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie, così come definite dall’art. 4-bis, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, che ha variato l’elenco delle attività sensibili previste dall’art. 1, comma 53, della legge 190 del 2012 così come segue:
 1. Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
 2. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
 3. Noli a freddo di macchinari;
 4. Fornitura di ferro lavorato;
 5. Noli a caldo;
 6. Autotrasporto per conto di terzi;
 7. Guardiania dei cantieri;
 8. Servizi funerari e cimiteriali;
 9. Ristorazione, gestione delle mense e catering;
 10. Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti;

Il sottoscritto partecipante alla procedura di scelta del contraente in argomento prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione dalla procedura di cui trattasi;
- Decadenza dall’aggiudicazione ed incameramento della relativa cauzione definitiva;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette da Regione Liguria fino ad un massimo di tre anni;

Art. 3. Obblighi della Stazione appaltante

La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell’art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 7 “Obbligo di astensione”, dell’art. 8 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti

negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché delle disposizioni del codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria.

In particolare la Stazione appaltante assume l’espreso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell’assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La Stazione appaltante è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l’aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

Art. 4. Violazione del Patto di integrità

La violazione da parte dell’operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall’articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- L’esclusione dalla procedura di affidamento e l’escussione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia della serietà dell’offerta, se la violazione è accertata nella fase antecedente all’aggiudicazione dell’appalto;
- La revoca dell’aggiudicazione, anche efficace, e l’escussione della cauzione, se la violazione è accertata nella fase successiva all’aggiudicazione dell’appalto ma antecedente alla stipula del contratto d’appalto;
- La risoluzione contrattuale e l’escussione della cauzione definitiva a garanzia dell’adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione del contratto.

In ogni caso, l’accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto costituisce causa legittima di esclusione dell’operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici e di concessioni da parte della Stazione appaltante fino ad un massimo di tre anni.

Art. 5. Efficacia del patto di integrità

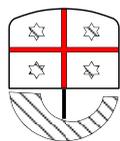
Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

Art. 6. Controversie

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all’interpretazione ed all’esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata al Foro di Genova.

Regione Liguria
Firmato digitalmente

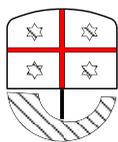
L’operatore economico
Firmato digitalmente



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

SEZIONE G

ALLEGATI TECNICI



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

ALLEGATO G1

BENI IN COMODATO D'USO

CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI A.S.P.
PIEVE DI TECO (IM)

LOCALE CUCINA			
cella frigorifera carne	cucina	1	buono
cella frigorifera Incold verdura	cucina	1	buono
armadio frigo Ifi	cucina	1	buono
armadio frigo Tecnodom	cucina	1	buono
surgelatori	cucina	4	buono
lavandino su gambe	cucina	3	buono
lavandino armadiato	cucina	2	buono
scaffalatura acciaio a piani (dispensa alimentari)	dispensa alimentari	8	buono
scaffalatura acciaio a piani (dispensa detersivi)	dispensa detersivi	2	buono
armadio acciano inox	cucina	1	buono
tavolo/base armadiata acciaio inox	cucina	2	buono
tavolo/base armadiata acciaio inox con porte scorrevoli	cucina	4	buono
tavolo/base armadiata acciaio inox con porte scorrevoli e cassettera	cucina	2	buono
tavolo/base armadiata acciaio inox con porte battenti	cucina	1	buono
portapane acciaio inox	cucina	1	buono
pensile inox porte scorrevoli	cucina	1	buono
base acciaio inox per sostenere forno (senza battenti)	cucina	1	buono
tavolo inox	cucina	1	buono
banchetto piccolo in acciaio a ripiani	cucina	1	buono
mobiletto formica placcato bianco a 2 battenti	cucina	2	buono
banco lavoro in legno (dispensa)	dispensa alimentari	1	buono
armadio legno (dispensa detersivi)	dispensa detersivi	1	buono
scrivania con sedia	cucina	1	buono
piano lavoro per impastare	cucina	2	buono
carrelli inox scaldavivande	cucina	4	scadenti
carrello per trasporto pesante in acciaio inox 2 piani	cucina	2	buono
cappa aspirante in acciaio inox	cucina	1	buono
stufa con 8 fornelli	cucina	1	scadente
piastra	cucina	1	buono
forno incassato nel blocco cucina	cucina	1	fuori uso
forno ventilato	cucina	1	buono
abbattitore di temperatura	cucina	1	buono
sterilizzatrice coltelli	cucina	1	buono
lavatrice	cucina	1	scadente
bilancia a terra grande	cucina	1	scadente
bilancia da tavolo	cucina	2	buono
affettatrice Marmel	cucina	1	buono

CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI A.S.P.
PIEVE DI TECO (IM)

pelapatate in acciaio inox	cucina	1	buono
combinato mescolatore a frusta	cucina	1	buono
macchina per pasta a mano	cucina	2	buono
robot Imetec	cucina	1	buono
multimix Braun	cucina	1	buono
frullatore Imetec dolcevita	cucina	1	buono
frullatore	cucina	1	buono
spremiagrumi	cucina	1	buono
trittacarne	cucina	1	buono
apriscatole da banco	cucina	1	buono
zanzariera	cucina	1	buono
elettroinsetticida	cucina	2	buono
kit monouso cucina	cucina	1	buono
portasapone	cucina	1	buono
portarotolo	cucina	3	buono
portarotolo grande	cucina	3	buono
bidone immondizia in acciaio	cucina	1	buono
pentola grande alluminio	cucina	2	buono
pentola grande acciaio	cucina	15	buono
pentola media alluminio	cucina	4	buono
pentola media acciaio	cucina	6	buono
coperchio grande	cucina	8	buono
pentolino alluminio	cucina	7	buono
pentolino acciaio con maniglie	cucina	15	buono
contenitore alluminio con maniglie	cucina	20	buono
padellino acciaio inox con maniglie	cucina	6	buono
ciotola in acciaio inox	cucina	5	buono
pentolino tegame con manico in alluminio	cucina	13	buono
scolapasta grande alluminio	cucina	1	buono
scolapasta medio alluminio	cucina	2	buono
scolapasta piccolo alluminio	cucina	2	buono
scolapasta piccolo acciaio	cucina	1	buono
passaverdura	cucina	1	buono
colino acciaio	cucina	1	buono
padelle varie misure	cucina	1	buono
teglia per dolci	cucina	9	buono
teglia forno inox	cucina	3	buono
teglia inox rettangolare piccola	cucina	13	buono
teglia alluminio grande	cucina	8	buono
teglia alluminio bassa	cucina	4	buono
teglia rotonda alluminio media	cucina	1	buono
teglia alluminio rettangolare con maniglia	cucina	7	buono
contenitore inox grande	cucina	3	buono
contenitore/vaschetta per scaldavivande rettangolare	cucina	5	buono
coperchio grande per contenitore/vaschetta per scaldavivande rettangolare	cucina	39	buono
contenitore/vaschetta per scaldavivande rotondo	cucina	21	buono

CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI A.S.P.
PIEVE DI TECO (IM)

teiera con coperchio inox	cucina	4	buono
teiera piccola inox	cucina	22	buono
lattiera piccola inox	cucina	4	buono
vassoio piccolo inox	cucina	1	buono
lattiera porcellana + tazzine caffè	cucina	1	buono
tagliere	cucina	1	buono
vaschetta in plastica bianca rettangolare bassa	cucina	8	buono
bacinella in plastica bianca	cucina	6	buono
bacinella in plastica azzurra	cucina	4	buono
contenitore per pane	cucina	7	buono
contenitore grande in plastica bianca con coperchio	cucina	4	buono
contenitore piccolo in plastica bianca con coperchio	cucina	9	buono
contenitore medio in plastica bianco	cucina	3	buono
contenitori gradi in plastica trasparente	cucina	1	buono
bacinella rotonda plastica di varie misure	cucina	6	buono
insalatiera plastica trasparente	cucina	11	buono
insalatiera vetro	cucina	5	buono
vassoio plastica/ placcato legno	cucina	4	buono
vassoio acciaio	cucina	5	buono
vassoi in alluminio	cucina	11	buono
caraffa vetro	cucina	vari	buono
caraffa plastica	cucina	4	buono
sac à poche	cucina	1	buono
scatola beccucci sac à poche	cucina	5	buono
batticarne	cucina	1	buono
gancio carne in acciaio inox	cucina	1	buono
coltello	cucina	12	buono
coltello piccolo Bufalo	cucina	13	buono
spatolina lunga	cucina	2	buono
acciaiino	cucina	4	buono
mestolo grande	cucina	1	buono
mestolo	cucina	5	buono
forchettone	cucina	8	buono
paletta	cucina	19	buono
prendispaghetti	cucina	9	buono
ragno	cucina	3	buono
pinza acciaio	cucina	2	buono
cucchiaio	cucina	2	buono
frusta inox	cucina	17	buono
scavino	cucina	4	buono
leva torsolo	cucina	1	buono
rotella tagliapasta	cucina	1	buono
trinciapollo	cucina	1	buono
schiaaccia aglio	cucina	1	buono
pelapatate	cucina	1	buono
cavatappi	cucina	2	buono
forchette e cucchiai	cucina	3	buono
materello legno	cucina	varie	buono

CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI A.S.P.
PIEVE DI TECO (IM)

matarello legno per polenta	cucina	2	buono
contenitore in palstica trasparente con coperchio	cucina	1	buono
strofinacci cucina	cucina	1	buono
	cucina	vari	buono
Posate per feste:	cucina	30 circa	buono

CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI. A.S.P
PIEVE DI TECO (IM)

CASA DI RIPOSO PIANO PRIMO

DESCRIZIONE	UBICAZIONE	NUMERO	STATO
SEDIE CON BRACCIOLI	1° piano rep. Non auto	41	buono
LETTI	1° piano rep. Non auto	45	buono
ARMADI CAMERE	1° piano rep. Non auto	22	buono
SCRITTOI CAMERE	1° piano rep. Non auto	21	buono
COMODINI	1° piano rep. Non auto	45	buono
SPECCHI BAGNO	1° piano rep. Non auto	24	buono
SCRIVANIA	1° piano rep. Non auto	1	buono
MOBILI FARMACI	1° piano rep. Non auto	2	buono
MOBILE CLASSIFICATORE	1° piano rep. Non auto	2	buono
ARMADI DEPOSITO	1° piano rep. Non auto	4	buono
FOTOCOPIATRICE-FAX	1° piano rep. Non auto	1	buono
SOLLEVATORE	1° piano rep. Non auto	2	buono
TAVOLI	1° piano rep. Non auto	9	buono
TV	1° piano rep. Non auto	2	buono
BOX DOCCIA+SEDIA	1° piano rep. Non auto	1	buono
CONDIZIONATORI	1° piano rep. Non auto	2	buono
DISP.CONTROLLO VARCHI	1° piano rep. Non auto	1	buono
TELEFONI	1° piano rep. Non auto	2	buono
ARMADIO A MURO	1° piano rep. Non auto	1	buono
POLTRONE IN LEGNO	1° piano ATRIO	4	buono
TAVOLINO IN LEGNO	1° piano ATRIO	1	buono
CARRELLO CON CASSETTI (barbe)	1° piano rep. Non auto	1	buono
MOBILE BIFACC.IN LEGNO	1° piano rep. Non auto	1	buono
RAFFRESCATORE	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
VENTILATORE	1° piano rep. Non auto	2	ottimo
MATERASSINO ANTIDECUPITO CON COMPRESSORE	1° piano rep. Non auto	14	ottimo
CONCENTRATORE OSSIGENO	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
SEDIE CON BRACCIOLI VERDI	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
TAVOLI QUADRATI	1° piano rep. Non auto	9	ottimo
MOBILE VERDE +MENSOLA	1° piano rep. Non auto	3	ottimo
MOBILE A MURO	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
ARMADIO A MURO ST.LETTO	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
LAVASTOVIGLIE ZANUSSI	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
LAVANDINO ACCIAIO INOX	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
TAVOLO DI SERVIZIO	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
FRIGO LG PER ALIMENTI	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
FRIGO FARMACI	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
PHON	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
CARRELLO FARMACI	1° piano rep. Non auto	2	buono
CARRELLO SPAZZ. E BIANCHERIA	1° piano rep. Non auto	1	buono
MACCHINA LAVAPAVIMENTI LAVASCIUGA	1° piano rep. Non auto	1	ottimo
CARRELLO SPORCO PULITO	1° piano rep. Non auto	1	buono
CARRELLO X EMERGENZE	1° piano rep. Non auto	1	buono
CARRELLO X MEDICAZIONI	1° piano rep. Non auto	1	buono
POLTRONA PESA PERSONA	1° piano rep. Non auto	1	buono
CARRELLI X DISTRIBUZIONE	1° piano rep. Non auto	1	buono
CUSCINI ANTIDECUBITO	1° piano rep. Non auto	26	buono
LAVAGNA MAGNETICA	1° piano rep. Non auto	1	buono
LAVATESTA	1° piano rep. Non auto	1	buono

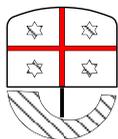
CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI. A.S.P
PIEVE DI TECO (IM)

BACHECA	1° piano rep. Non auto	2	buono
TESTA LETTO	1° piano rep. Non auto	45	buono
TAVOLO ARMADIATO INOX	1° piano rep. Non auto	1	ottimo

CASA DI RIPOSO SEN. B. BORELLI.A.S.P
PIEVE DI TECO (IM)

CASA DI RIPOSO PIANO II°

	UBICAZIONE	NUMERO	STATO
SEDIE	2° Piano	44	buono
LETTI	2° Piano	19	buono
ARMADI CAMERE	2° Piano	13	buono
ARMADIO LEGNO	2° Piano	1	buono
COMODINI	2° Piano	19	buono
CASSETTIERA RUOTE	2° Piano	2	buono
TV	2° Piano	3	buono
TAVOLINO	2° Piano	8	buono
SCRIVANIA	2° Piano	1	buono
MENSOLE	2° Piano	2	buono
APPENDIABITI	2° Piano	1	buono
CASSETTIERA DOCUMENTI	2° Piano	1	buono
ARMADIO FARMACI	2° Piano	1	buono
MOBILE CON LAVANDINO	2° Piano	1	buono
TAVOLO MURO	2° Piano	1	buono
DIVANO	2° Piano	1	buono
POLTRONA	2° Piano	1	buono
SOLLEVATORE	2° Piano	2	buono
POLTRONE	2° Piano	7	buono
DINAMOMETRO	2° Piano	1	buono
CASSETTIERA LEGNO	2° Piano	1	buono
CONDIZIONATORE	2° Piano	5	buono
TELEFONI	2° Piano	2	buono
CARRELLO CON CASSETTI MEDICINE	2° Piano	1	buono
TAVOLO BASSO	2° Piano	1	buono
SCALETTA 2 GRADINI	2° Piano	1	buono
TENDE VENEZIANE	2° Piano	3	buono
MOBILI TISANERIA	2° Piano	1	buono
MOBILE BAGNO SALA	2° Piano	1	buono
MATERASSI	2° Piano	19	buono
GUANCIALI	2° Piano	19	buono
TAVOLO A MURO	2° Piano	2	buono
ASTA SOLLEVA MALATI	2° Piano	5	buono
ASTA SUPPORTO FLEBO	2° Piano	5	buono
DIVISORIO TRA LETTI	2° Piano	7	buono
SPECCHIO + LAMPADA	2° Piano	3	buono
SEDIE BLU	2° Piano	3	buono
ARMADI BASSI FERRO	2° Piano	5	buono
TAVOLI	2° Piano	13	buono
CARRELLO BARBE	2° Piano	1	buono
CARRELLO MEDICAZIONI	2° Piano	1	buono
KIT EMERGENZE	2° Piano	1	buono
BIDONE IMMONDIZIA	2° Piano	5	buono
MOBILE BAGNO A RIPIANI	2° Piano	1	buono
IMBRAGATURA	2° Piano	1	buono
IMBRAGATURA BARELLA	2° Piano	1	buono
TENDA VENEZIANA BLU A PANNELLI	2° Piano INFERMERIA	1	ottimo
ASTA SOLLEVAMALATI	2° Piano	7	ottimo

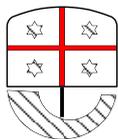


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

ALLEGATO G2

ELENCO PERSONALE DETTAGLIATO

NUMERO	TIPO CONTRATTO	LIVELLO	MANSIONE	TIPO PART-TIME	PERCENTUALE PART-TIME	ANZIANITÀ - QTA SCATTI MATURATI	ANNO PROX SCATTO	MESE PROX SCATTO	INDENNITÀ FUNZIONE	INDENNITÀ COORDINAM.	INDENNITÀ CASSA	SUPERMINIMO ASSORBIBILE	SUPERMINIMO NON ASSORBIBILE	IMPORTO FORFETTARIO	INDENNITÀ PROFESS.LE	E.R.T.	CONTRATTO	TIPO RETRIBUZ.
1	Tempo indet.	B1	AUIUTO CUOCO	32	84,21	1	01/06/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
2	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	3	01/03/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
3	Tempo indet.	D2	INFIERMIERE PROFESSIONALE	38	100	0	01/08/2023	/	0	/	/	0	/	/	154,94	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
4	Tempo indet.	B1	ASSISTENTE DI BASE NON FORMATA	38	100	1	01/06/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
5	Tempo indet.	C1	ADDETTO ALLE COMMISSIONI GENERICHE	38	100	5	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
6	Continuazione t. det.	C2	OSS	30	78,95	0	01/07/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
7	Tempo indet.	D2	INFIERMIERE PROFESSIONALE	38	100	2	01/07/2022	/	0	/	/	0	/	/	154,94	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
8	Tempo det.	C2	OSS	30	78,95	0	01/06/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
9	Tempo indet.	C2	OSS	38	100	5	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
10	Tempo indet.	C2	OSS	21	55,26	5	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
11	Tempo indet.	A1	ADDETTO ALLE PULIZIE	28	73,68	0	01/01/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
12	Tempo indet.	A1	ADDETTO ALLE PULIZIE	29	76,32	2	01/04/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
13	Continuazione t. det.	A1	ADDETTO ALLE PULIZIE	29	76,32	0	01/07/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
14	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	1	01/05/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
15	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	5	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
16	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	1	01/07/2023	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
17	Tempo indet.	C3	CAPO CUOCO	35	92,11	4	01/10/2022	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
18	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	3	01/04/2023	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
19	Tempo indet.	A1	ADDETTO ALLE PULIZIE	38	100	0	01/02/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
20	Tempo indet.	D2	INFIERMIERE PROFESSIONALE	16	42,11	0	01/11/2023	/	0	/	/	0	/	/	154,94	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
21	Tempo indet.	C2	OSS	36	94,74	0	01/02/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
22	Proroga t. det.	C2	OSS	30	78,95	0	01/05/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
23	Tempo indet.	D2	INFIERMIERE PROFESSIONALE	38	100	0	01/02/2024	/	0	/	/	0	/	/	154,94	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
24	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	1	01/07/2022	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
25	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	0	01/12/2022	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
26	Tempo indet.	A1	AUSILIARIO/A	24	63,16	2	01/04/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
27	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	4	01/06/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
28	Tempo indet.	A1	ADDETTO ALLE PULIZIE	29	76,32	3	01/03/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
29	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	4	01/06/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
30	Tempo det.	A1	ADDETTO ALLE PULIZIE	24	63,16	0	01/08/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
31	Tempo indet.	B1	ADDETTO ALLA CUCINA	30	78,95	4	01/10/2022	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
32	Tempo indet.	D2	INFIERMIERE PROFESSIONALE	38	100	0	01/02/2024	/	0	/	/	0	/	/	154,94	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
33	Tempo indet.	C2	OSS	27,5	72,37	5	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
34	Tempo indet.	C2	OSS	27,25	71,71	4	01/01/2023	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
35	Tempo indet.	D2	INFIERMIERE PROFESSIONALE	38	100	0	01/11/2022	/	0	/	/	0	/	/	154,94	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
36	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	5	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
37	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	4	01/05/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
38	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	5	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
39	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	5	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
40	Tempo indet.	C2	OSS	38	100	0	01/02/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
41	Proroga t. det.	ND	ASSISTENTE DI BASE NON FORMATA	36	94,74	0	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	TIROCINI	/
42	Tempo indet.	B1	ADDETTO ALLA CUCINA	30	78,95	4	01/10/2022	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
43	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	3	01/11/2022	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
44	Tempo indet.	C2	OSS	38	100	2	01/10/2023	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
45	Tempo indet.	B1	ADDETTO ALLE PULIZIE	29	76,32	0	01/12/2023	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
46	Tempo indet.	C2	OSS	31,75	83,55	5	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
47	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	5	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
48	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	2	01/07/2023	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
49	Tempo indet.	C2	OSS	32	84,21	5	0	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
50	Proroga t. det.	A1	ADDETTO ALLE PULIZIE	30	78,95	0	01/03/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
51	Tempo indet.	D2	INFIERMIERE PROFESSIONALE	38	100	0	01/10/2022	/	0	/	/	0	/	/	154,94	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
52	Tempo indet.	C2	OSS	32	84,21	4	01/12/2023	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
53	Tempo indet.	D2	INFIERMIERE PROFESSIONALE	38	100	0	01/06/2024	/	400	/	/	0	/	/	154,94	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
54	Tempo indet.	E2	COORD-COORDINATRICE	38	100	4	01/11/2023	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
55	Tempo indet.	D2	INFIERMIERE PROFESSIONALE	38	100	0	01/03/2024	/	0	/	/	0	/	/	154,94	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
56	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	1	01/01/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
57	Tempo indet.	C2	OSS	30	78,95	2	01/08/2023	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
58	Tempo indet.	A1	ADDETTO ALLE PULIZIE	29	76,32	1	01/01/2024	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/
59	Tempo indet.	A1	ADDETTO ALLE PULIZIE	24	63,16	0	01/09/2023	/	0	/	/	0	/	/	0	/	COOPERATIVE SOCIALI	/

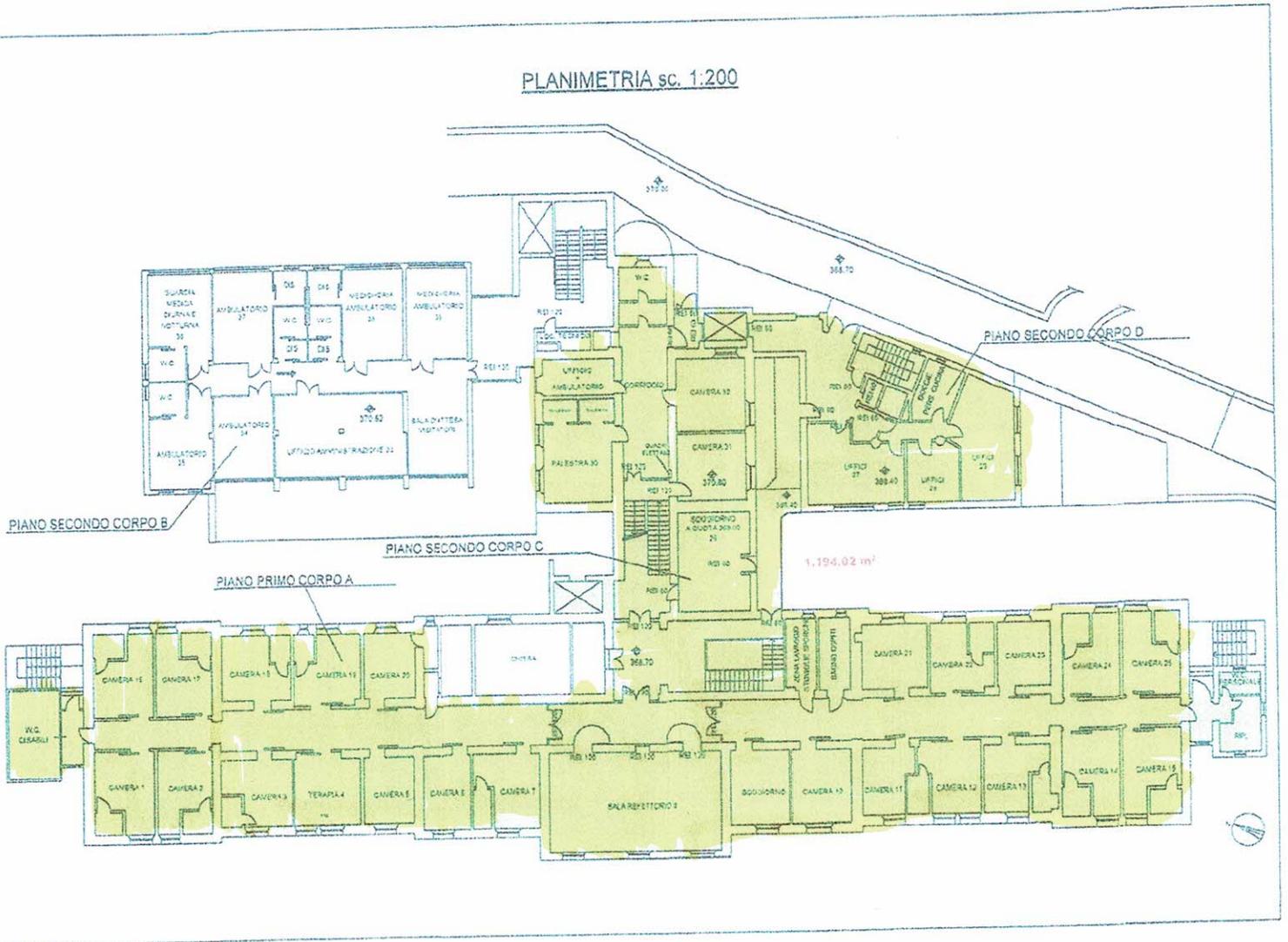


REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

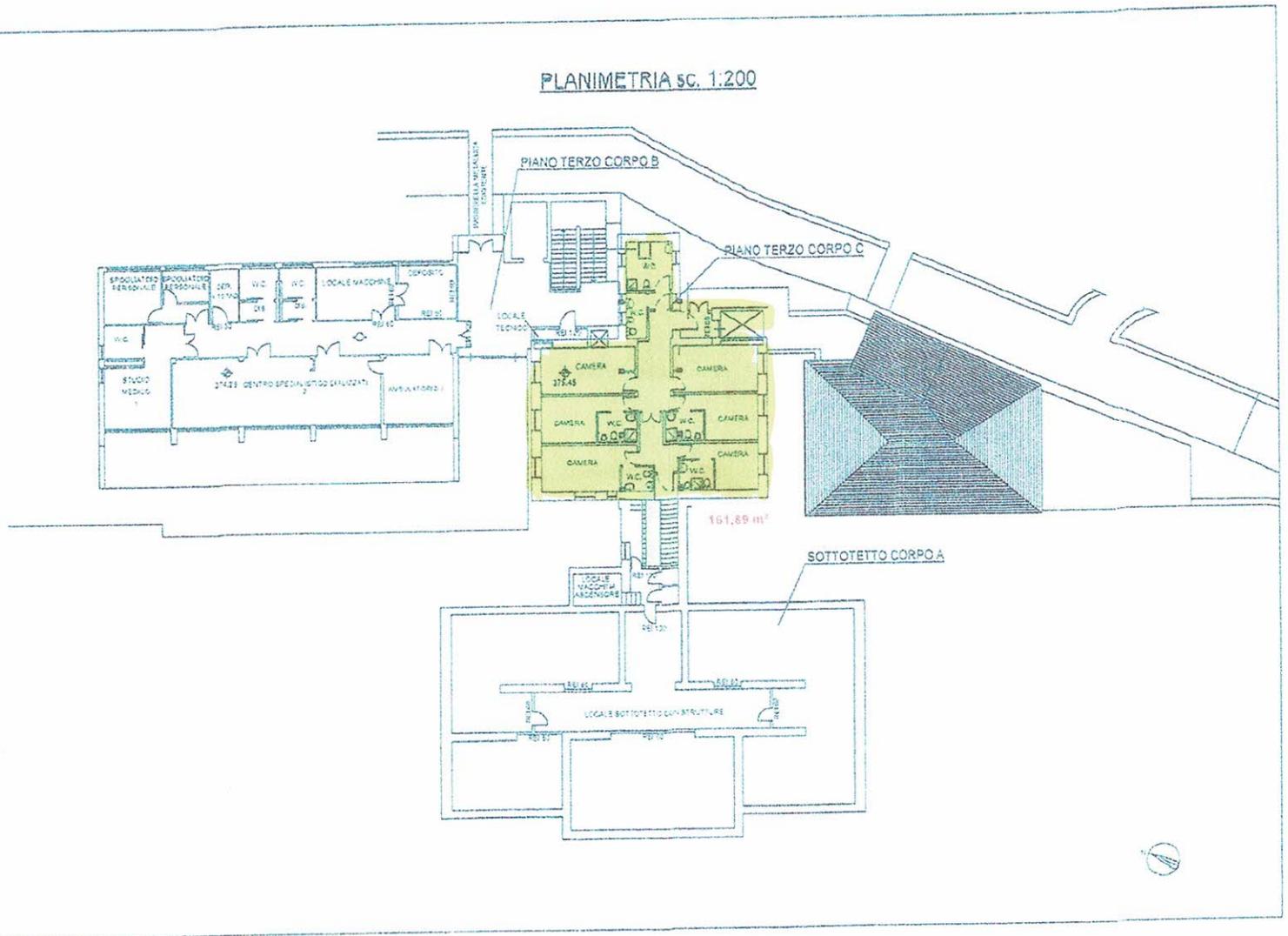
ALLEGATO G3

PLANIMETRIE

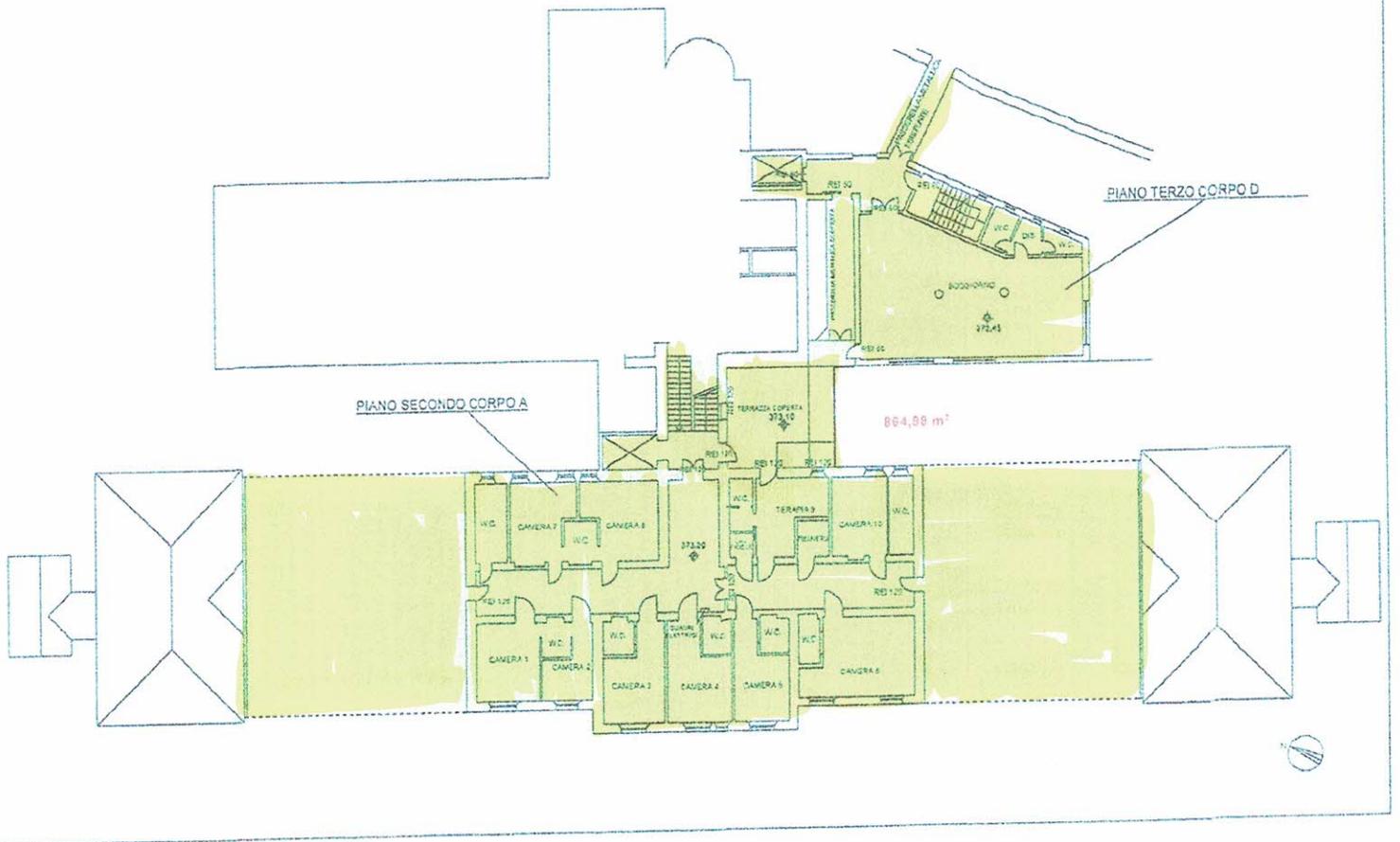
PLANIMETRIA sc. 1:200



PLANIMETRIA SC. 1:200



PLANIMETRIA sc. 1:200





REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

ALLEGATO G4

MENU E VARIAZIONI

MENU' DEI REPARTI:

Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento

Casa di riposo Sen. B. Borelli A.S.P. - MENU' - COLAZIONE

DAL LUNEDI' ALLA DOMENICA

- Thè
- Latte Bianco
- Caffè-latte (Miscela di orzo e caffè)
- Fette biscottate
- Pane
- Biscotti

Le grammature sono indicative e potranno subire variazioni in aumento o diminuzione rispetto alle necessità nutrizionali definite dalla direzione sanitaria.

Per quanto riguarda i menù bisogna inoltre considerare che vi sono degli utenti disfagici con problemi di masticazione e deglutizione a cui vengono somministrati i **pasti frullati**. al posto del riso e del risotto si usa il semolino, il purè di patate viene utilizzato al posto di verdure fibrose (finocchi) e al posto delle patate al forno.

Attualmente ci sono utenti che devono seguire una **dieta priva di glutine** e altri che necessitano di diete aproteiche pertanto dovranno essere predisposte diete adatte.

Gli utenti disfagici necessitano di bevande gelificate al posto dell'acqua.

Possono essere richieste somministrazioni di altre bevande o sciroppi per permettere una corretta idratazione dell'ospite.

I dati numerici riferiti alle diete particolari potranno subire variazioni in base alle necessità dell'utenza secondo quanto stabilito insindacabilmente e senza incremento dei costi dalle Direzioni Mediche.

In estate è richiesta la fornitura di gelati.

I menù potranno subire delle variazioni secondo le indicazioni delle Direzioni Mediche del Centro di Riabilitazione e della R.P. e verranno concordate con la cooperativa.

PORTATE FISSE (PRANZO)

Pomodori e Insalata

Pasta in Bianco

Minestrina

Purè di patate

Carne o prosciutto omogenizzati (Alternati pranzo – cena)

Pollo o vitello lessato/bollito

Frutta fresca/mele cotte / omogenizzato di frutta

Omogeneizzati a richiesta

Formaggi fissi a scelta dell'ospite:

Stracchino

Tipo Belpaese

Formaggini

Mozzarella

Gorgonzola

PORTATE FISSE (CENA)

Pomodori e Insalata

Pasta in Bianco

Minestrina

Purè di patate

Carne o Prosciutto omogenizzati (Alternati pranzo – cena)

Pollo o vitello lessato/bollito

Frutta fresca/mele cotte / omogenizzato di frutta

Omogeneizzati a richiesta

Prima settimana menù estivo – Senatore Borelli – Informazioni al consumatore

		LUNEDI	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRANZO	Primo	Pasta(80gr) al pomodoro(25gr)	Pasta al pesto (80gr)	**Minestrone di riso o zuppa di legumi (200gr)	Risotto (60gr)	Pasta(80gr) al pomodoro(25gr)	Pizza (1 pz)	Gnocchi alla romana (4 dischi) o tagliatelle(70gr)
	Allergeni	1 9	1 3 7 8	9	7 9	1 9	7 9 1	1 3 7 9
	Secondo	Polpettone (1 fetta)	** scaloppine (120gr)	** Frittata (1fetta) o fagioli in insalata (80gr)	**Bocconcini (100gr,5 pz) o pollo arrosto(150gr)	**Pesce (150gr)	Polpettine di carne (100gr) (5 pz)	**arrosto (100gr)
	Allergeni	1 3 7	1 9	3 7 1	1 9 3	1 3 4	1 3 6 9	1 7 9
	Contorno	Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	*Verdure (80gr)	insalata (80gr)	Verdura gratinata (80gr)	Verdure (80gr)	*Piselli (80gr)
	Allergeni					7		9
	Dessert	Frutta (120gr)	Yogurt (125gr)	Frutta (120gr)	Dolce (1 fetta)	Yogurt (125gr)	Frutta (120gr)	*Gelato (1)
Allergeni		7		1 3 7 8	7		1 3 7 8	

Portate fisse pranzo: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Pasta in bianco (1-7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta

CENA	Primo	Crema di zucca o piselli (200gr)	**Minestrone / Minestrina (200gr)	**Passato di verdure Minestrina(200gr)	**Minestrone / Minestrina (200gr)	Crema di zucca (200gr)	**Passato di verdure (200gr)	Semolino Minestrina (200gr)
	Allergeni	1 9 7	1 9	1 9	1 9	1 7 9	1 9	1 9
	Secondo	** polpettine (100gr) (5 pz)	Formaggio (70gr)	Salumi (70gr)	Formaggio (70gr) / prosciutto di tacchino (70gr)	Salumi (70gr)	Formaggio (70gr)	Prosciutto di tacchino (70gr)
	Allergeni	9 1 3 6	9		7		7	
	Contorno	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	*Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)
	Allergeni							
Dessert	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	
Allergeni	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	

Portate fisse cena: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Caffelatte (7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta, Budino (7)

Allergeni (Reg. UE 1169/11): 1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei 3. Uova 4. Pesce 5. Arachidi 6. Soia 7. Latte 8. Frutta a guscio 9. Sedano 10. Senape 11. Semi di sesamo 12. Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg o 10 mg/litro in termini di SO₂. 13. Lupini 14. Molluschi

* I prodotti contrassegnati da asterisco sono surgelati

** La materia prima utilizzata per la preparazione è surgelata (verdura, carne, pesce, **Pasta** fresca) LEGGENDA : Pz : pezzo ; Gr : Grammi ; 1 : 1 porzione ;

Seconda settimana menù estivo – Senatore Borelli – Informazioni al consumatore

		LUNEDI	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRANZO	Primo	Pasta (80gr) al sugo (25gr)	Pasta al pesto (80gr)	Risotto (60gr)	Tagliatelle (120gr) al ragu' (25gr)	Pasta (80gr) alla matriciana (20gr)	Pasta (80gr) al pomodoro (25gr)	**Tortellini in brodo (150mg)
	Allergeni	1 9	1 9 3 7 8	1 3 7 8	1 9 3	1 9	1 9	1 3 7 8 9
	Secondo	Spezzatino (100gr)	** Torta verde (1 pz)	Nasello al forno /o bastoncini di pesce ** (130gr)	Vitello in salsa verde (120gr)	Frittata (1 pz)	Verdure ripiene (2/3 pz)	**Pollo arrosto (150 gr)
	Allergeni	1 9	1 3 7	1 4 3	1 3 4 9	3 7 1	1 3 7	9
	Contorno	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Patate al forno (80gr) Insalata (100gr)
	Allergeni							
	Dessert	Frutta (120gr)	Yogurt (125gr)	Frutta (120gr)	Dolce (1 pz)	Yogurt (125gr)	Frutta (120gr)	*Gelato (1)
Allergeni		7		1 3 7 8	7		1 3 7 8	

Portate fisse pranzo: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Pasta in bianco (1-7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta

		LUNEDI	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
CENA	Primo	Crema di zucca o piselli (200gr)	**Passato di verdura (200gr)	**Minestrone (200gr)	**Minestrone (200gr)	Crema di zucca (200gr)	**Minestrone di riso (200gr)	Semolino Minestrina (200gr)
	Allergeni	1 9 7	1 9	1	1 9	1 7 9	9	1 9
	Secondo	Formaggi (70gr)	Salumi (70gr)	Salumi (70gr)	Polpettine (5 pz)	Salumi (70gr)	Formaggi (70gr)	**Lonza al forno (120gr)
	Allergeni	7			9		7	1 7 9
	Contorno	Verdura (80gr)	**Verdura (80gr)	**Verdura (80gr)	**Verdura (80gr)	Verdura (80gr)	Verdura (80gr)	Verdura (80gr)
	Allergeni							
	Dessert	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)
Allergeni	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	

Portate fisse cena: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Caffelatte (7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta, Budino (7)

Allergeni (Reg. UE 1169/11): 1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei 3. Uova 4. Pesce 5. Arachidi 6. Soia 7. Latte 8. Frutta a guscio 9. Sedano 10. Senape 11. Semi di sesamo 12. Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg o 10 mg/litro in termini di SO₂. 13. Lupini 14. Molluschi

* I prodotti contrassegnati da asterisco sono surgelati

** La materia prima utilizzata per la preparazione è surgelata (verdura, carne, pesce, Pasta fresca)

LEGGENDA : Pz : pezzo ; Gr : Grammi ; 1 : 1 porzione ;

Terza settimana menù estivo – Senatore Borelli – Informazioni al consumatore

		LUNEDI	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRANZO	Primo	Riso freddo o pasta fredda(60gr)	Pasta al pesto (80gr)	Pasta (80gr) alla matriciana (20gr)	Gnocchi di patate (200gr)	Pasta (80gr) al pomodoro (25gr)	Risotto (60gr)	Pasta al forno (150gr)
	Allergeni	1 4 9	1 8 3 7	1 9	1 9 3 7	1 9	7 9	1 3 7 9
	Secondo	Frittata** / torta al formaggio e prosciutto (1 pz)	Verdure ripiene (2/3 pz)	**seppie in umido (120gr)	**arrosto (lonza) (100gr)	Crocchette di patate (2/3 pz)	Polpette di carne grandi (1 pz)	Vitello tonnato (100gr)
	Allergeni	3 7	1 3 7	1 4 9	1 7 9	1 3 7	1 3 7 9	3 4 9
	Contorno	Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Piselli (80 gr) /insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Piselli (80gr)
	Allergeni				9	7		9
	Dessert	Frutta (120gr)	Yogurt (125gr)	Frutta (120gr)	Dolce (1 fetta)	Yogurt (125gr)	Frutta (120gr)	*Gelato (1)
Allergeni		7		1 3 7 8	7		1 3 7 8	

Portate fisse pranzo: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Pasta in bianco (1-7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta

		LUNEDI	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
CENA	Primo	Crema di zucca o piselli (200gr)	**Passato di verdura (200gr)	**Minestrone (200gr)	**Minestrone di riso (200gr)	Crema di zucca (200gr)	**Minestrone (200gr)	Semolino Minestrina (200gr)
	Allergeni	1 9 7	1 9	1 9	9	1 7 9	1 9	1 9
	Secondo	** polpette (100gr) (5 pz)	Formaggio (70gr)	Salumi (70gr)	Frittata (1 pz)	Salumi (70gr)	Formaggio (70gr)	Prosciutto di tacchino (70gr)
	Allergeni	9 1 3 6	7		3 7		7	
	Contorno	*Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	**Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	Verdura (80gr) / Insalata (100gr)	Verdura (80gr) / Insalata (100gr)
	Allergeni							
	Dessert	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)	Frutta/Budino (120gr) (1)
Allergeni	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	

Portate fisse cena: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Caffelatte (7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta, Budino (7)

Allergeni (Reg. UE 1169/11): 1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei 3. Uova 4. Pesce 5. Arachidi 6. Soia 7. Latte 8. Frutta a guscio 9. Sedano 10. Senape 11. Semi di sesamo 12. Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg o 10 mg/litro in termini di SO₂. 13. Lupini 14. Molluschi

* I prodotti contrassegnati da asterisco sono surgelati

** La materia prima utilizzata per la preparazione è surgelata (verdura, carne, pesce, Pasta fresca)

LEGGENDA : Pz : pezzo ; Gr : Grammi ; 1 : 1 porzione ;

Le grammature sono indicative e potranno subire variazioni in aumento o diminuzione rispetto alle necessità nutrizionali definite dalla direzione sanitaria.

Per quanto riguarda i menù bisogna inoltre considerare che vi sono degli utenti disfagici con problemi di masticazione e deglutizione a cui vengono somministrati i **pasti frullati**. Pertanto si dovrà aumentare la quantità di maionese consumata in quanto utilizzata per rendere più omogenei i pasti a base di carne e di pesce, al posto del riso e del risotto si usa il semolino, il purè di patate viene utilizzato al posto di verdure fibrose (finocchi) e al posto delle patate al forno.

Attualmente ci sono utenti che devono seguire una **dieta priva di glutine** e altri che necessitano di diete aproteiche pertanto dovranno essere predisposte diete adatte.

Alcuni utenti disfagici necessitano di bevande gelificate al posto dell'acqua.

Possono essere richieste somministrazioni di altre bevande o sciroppi per permettere una corretta idratazione dell'ospite

I dati numerici riferiti alle diete particolari potranno subire variazioni in base alle necessità dell'utenza secondo quanto stabilito insindacabilmente e senza incremento dei costi dalle Direzioni Mediche.

In estate è richiesta la fornitura di gelati.

I menù potranno subire delle variazioni secondo le indicazioni delle Direzioni Mediche del Centro di Riabilitazione e della R.P. e verranno concordate con la cooperativa.

PORTATE FISSE (PRANZO)

Pomodori e Insalata

Pasta in Bianco

Minestrina

Purè di patate

Carne o prosciutto omogenizzati (Alternati pranzo – cena)

Pollo o vitello lessato/bollito

Frutta fresca / mele cotte/omogenizzato di frutta

Omogeneizzati a richiesta

Formaggi fissi a scelta dell'ospite:

Stracchino

Tipo Belpaese

Formaggini

Mozzarella

Gorgonzola

PORTATE FISSE (CENA)

Pomodori e Insalata

Pasta in Bianco

Minestrina

Purè di patate

Carne o Prosciutto omogenizzati (Alternati pranzo – cena)

Pollo o vitello lessato/bollito

Frutta fresca/mele cotte /omogenizzato di frutta

Omogeneizzati a richiesta

Prima settimana menù invernale – Senatore Borelli – Informazioni al consumatore

		LUNEDI	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRANZO	Primo	Pasta (80gr) al pomodoro(25gr)	Tagliatelle (120gr) al ragù (25gr)	Pasta al pesto (80gr)	Polenta (80gr)	Pasta (80gr) al pomodoro (25gr)	Risotto (60gr)	Pasta al forno (150gr)
	Allergeni	1 9	1 3 9	1 7 8 9	7	1 7	7 9	1 3 7 9
	Secondo	Polpettone (1 fetta)	** Scaloppine (120gr)	** Seppie	** Salsiccia (100gr)	Torta al formaggio (1 fetta)	**Frittata (1 fetta)	**Arrosto (100gr)
	Allergeni	1 3 7	1 9	4 9	9	1 3 7 9	1 3 7	1 7 9
	Contorno	*Verdura (80gr) /Insalata (100gr)	*Verdura (80gr) /Insalata (100gr)	*Verdura (80gr) /Insalata (100gr)	*Verdura (80gr) /Insalata (100gr)	*Verdura (80gr) /Insalata (100gr)	*Verdura (80gr) /Insalata (100gr)	*Verdura (80gr) /Insalata (100gr)
	Allergeni							
	Dessert	Frutta (120gr)	Frutta (120gr) /Yogurt (125gr)	Frutta (120 gr)	Dolce (1 fetta) /Frutta (120gr)	Frutta(120gr)/ Yogurt (125gr)	Frutta (120gr)	Frutta(120gr)/ Dolce (1 fetta)
Allergeni		7		1 3 7 8	7		1 3 7 8	

Portate fisse pranzo: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Pasta in bianco (1-7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta

CENA	Primo	**Passato di verdura (200gr)	**Minestrone Minestrina (200gr)	**Passato di verdure Minestrina (200gr)	**Minestrone Minestrina (200gr)	Crema di zucca (200gr)	**Passato di verdure (200gr)	Semolino Minestrina (200gr)
	Allergeni	1 9	1 9	1 9	1 9	1 7 9	1 9	1 9
	Secondo	Formaggio (70gr)	**Polpettine di carne (100gr)	Salumi (70gr)	Formaggio (70gr)	Salumi (70gr)	Formaggio (70gr)	Prosciutto di tacchino (80gr)
	Allergeni	7	1 3 7 9		7		7	
	Contorno	*Verdura (80gr)/ insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/ insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/ insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/ insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/ insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/ insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/ insalata (100gr)
	Allergeni							
	Dessert	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)
Allergeni	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	

Portate fisse cena: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Caffelatte (7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta, Budino (7)

Allergeni (Reg. UE 1169/11): 1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei 3. Uova 4. Pesce 5. Arachidi 6. Soia 7. Latte 8. Frutta a guscio 9. Sedano 10. Senape 11. Semi di sesamo

12. Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg o 10 mg/litro in termini di SO₂. 13. Lupini 14. Molluschi

* I prodotti contrassegnati da asterisco sono surgelati

** La materia prima utilizzata per la preparazione è surgelata (verdura, carne, pesce, Pasta fresca)

LEGGENDA : Pz : pezzo ; Gr : Grammi ; 1 : 1 porzione ;

Seconda settimana menù invernale – Senatore Borelli – Informazioni al consumatore

		LUNEDI	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRANZO	Primo	Pasta (80gr) al pomodoro (25gr)	Tagliatelle (120gr) al ragù (25gr)	Pasta al pesto (80gr)	Risotto (60gr)	Pasta (80gr) al pomodoro (25gr)	Pasta (80gr) in bianco/ Pizza (1fetta)	Polenta (80gr)
	Allergeni	1 9	1 3 9	1 9	9	1 9	1 9	7
	Secondo	Spezzatino (100gr)	Verdure ripiene (3/4 pezzi)	Nasello (130gr) al forno/o bastoncini di pesce (3 pezzi) **	Pollo(120gr)/bocconcini pollo (100gr)**	**Crocchette (2/3 pezzi)	**Polpettine di carne (100gr)	**Salsiccia (100gr)
	Allergeni	1 9	1 3 7	1 3 4	1 9	1 3 7	1 3 7 9	9
	Contorno	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)
	Allergeni							
	Dessert	Frutta (120gr)	Frutta (120gr)/Yogurt (125gr)	Frutta (120 gr)	Dolce (1 fetta)/Frutta (120gr)	Frutta(120gr)/Yogurt (125gr)	Frutta (120gr)	Frutta(120gr)/Dolce (1 fetta)
Allergeni		7		1 3 7 8	7		1 3 7 8	

Portate fisse pranzo: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Pasta in bianco (1-7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta

CENA	Primo	**Minestrone Minestrina (200gr)	**Zuppa legumi (200gr)	**Passato di verdura (200gr)	**Minestrone Minestrina (200gr)	Crema di zucca (200gr)	**Minestrone Minestrina (200gr)	Semolino Minestrina (200gr)
	Allergeni	1 9 7	9	1 9	1 9	1 7 9	1 9	1 9
	Secondo	Salumi (70gr)	Polpettine di carne (100gr)	Salumi (70gr)	**Frittata (1 fetta)	Formaggio (70gr)	Salumi (70gr)	**Arrosto (100gr)
	Allergeni		1 3 7 9		1 3 7	7		1 7 9
	Contorno	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)						
	Allergeni							
Dessert	Frutta (120gr)/Budino (1)	Frutta (120gr)/Budino (1)	Frutta (120gr)/Budino (1)	Frutta (120gr)/Budino (1)	Frutta (120gr)/Budino (1)	Frutta (120gr)/Budino (1)	Frutta (120gr)/Budino (1)	
Allergeni	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	

Portate fisse cena: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Caffelatte (7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta, Budino (7)

Allergeni (Reg. UE 1169/11): 1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei 3. Uova 4. Pesce 5. Arachidi 6. Soia 7. Latte 8. Frutta a guscio 9. Sedano 10. Senape 11. Semi di sesamo

12. Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg o 10 mg/litro in termini di SO₂. 13. Lupini 14. Molluschi

* I prodotti contrassegnati da asterisco sono surgelati

** La materia prima utilizzata per la preparazione è surgelata (verdura, carne, pesce, Pasta fresca)

LEGGENDA : Pz : pezzo ; Gr : Grammi ; 1 : 1 porzione ;

Terza settimana menù invernale – Senatore Borelli – Informazioni al consumatore

		LUNEDI	MARTEDI'	MERCOLEDI'	GIOVEDI'	VENERDI'	SABATO	DOMENICA
PRANZO	Primo	Pasta (80gr) al sugo (25gr)	Pasta al pesto (80gr)	**Zuppa di legumi o minestrone di riso (200gr)	Gnocchi (200gr) di patate o ragù (20gr)	Pasta(80gr) al sugo (25gr)	Risotto (60gr)	Tortellini in brodo (150 gr)/gnocchi alla romana (4 pezzi)
	Allergeni	1 9	1 7 8 9	9	1 3 7 9	1 9	7 9	1 3 7 9
	Secondo	Polpettone (1 pezzo)	Torta verde (1 pezzo)	**Frittata (1 fetta)	**Arrostato (100gr)	**Pesce (130gr)	**Polpettine di carne (100gr)	**Arrostato/Pollo al forno (150gr)
	Allergeni	1 3	1 3 7	1 3 7	1 7 9	1 3 4	1 3 7 9	1 7 9
	Contorno	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)
	Allergeni							
	Dessert	Frutta (120gr)	Frutta (120gr) /Yogurt (125gr)	Frutta (120 gr)	Dolce (1 fetta) /Frutta (120gr)	Frutta(120gr)/Yogurt (125gr)	Frutta (120gr)	Frutta(120gr)/Dolce (1 fetta)
Allergeni		7		1 3 7 8	7		1 3 7 8	

Portate fisse pranzo: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Pasta in bianco (1-7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta

CENA	Primo	**Minestrone Minestrina (200gr)	**Minestrone Minestrina (200gr)	**Passato di verdura (200gr)	**Minestrone Minestrina (200gr)	Crema di zucca (200gr)	**Minestrone Minestrina (200gr)	Semolino Minestrina (200gr)
	Allergeni	1 9	1 9	1 9	1 9	1 7 9	1 9	1 9
	Secondo	Formaggio (70gr)	Mortadella (70gr)	Formaggio (70gr)	Prosciutto di tacchino (70gr)	Salumi (70gr)	Formaggio (70gr)	Prosciutto di tacchino (70gr)
	Allergeni	7	7	7			7	
	Contorno	*Verdura (80gr)/insalata (100gr)						
	Allergeni							
Dessert	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)	Frutta (120gr) /Budino (1)	
Allergeni	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	3 7	

Portate fisse cena: Semolino (1-9); Minestrina (1-9); Caffelatte (7); Purè di patate (7); Insalata, Carne/prosciutto frullato, pollo/vitello bollito (9); frutta fresca; mele cotte; omogeneizzati a richiesta, Budino (7)

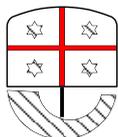
Allergeni (Reg. UE 1169/11): 1. Cereali contenenti glutine 2. Crostacei 3. Uova 4. Pesce 5. Arachidi 6. Soia 7. Latte 8. Frutta a guscio 9. Sedano 10. Senape 11. Semi di sesamo

12. Anidride solforosa e solfiti in concentrazioni superiori a 10 mg/kg o 10 mg/litro in termini di SO₂. 13. Lupini 14. Molluschi

* I prodotti contrassegnati da asterisco sono surgelati

** La materia prima utilizzata per la preparazione è surgelata (verdura, carne, pesce, Pasta fresca)

LEGGENDA : Pz : pezzo ; Gr : Grammi ; 1 : 1 porzione .



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

ALLEGATO G5

**TASSO OCCUPAZIONE ASP "SEN. B.
BORELLI" TRIENNIO 2017-2018-2019**

TASSO OCCUPAZIONE TRIENNIO 2017-2018-2019

REPARTO RESIDENZA PROTETTA/R.S.A. MANTENIMENTO

POSTI LETTO COMPLESSIVI N. 77

2017	99%
2018	99%
2019	99%



REGIONE LIGURIA
DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE
SETTORE STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

ALLEGATO G6

COSTI DISTACCO PERSONALE

Mansione: O.S.S. (Operatore socio sanitario):

Posizioni economiche:

Cat. B7) n.3 Operatori tempo pieno ore 36 sett.li + n.2 Operatori Part time al 66,67%

Cat. B3) n.1 Operatore tempo pieno 36 ore sett.li

-

- Totale costo mensile (13.460,88 + 3.020,06) = 16.480,94 €

Totale costo annuo € 16.480,94 x12 = € 197.771,28+

Mansione: Addetto alle pulizie:

Cat. B7) n.1 Addetto tempo pieno 36 ore sett.li

-

- Totale costo mensile = 2.826,88 €

Totale costo annuo €2.826,88 x 12= € 33.922,61+

Rateo presunto mensile produttività 1.173,00 €

Produttività presunte annua: (1.173,00 x 12) = € 14.076,00=

Totale annuo

€ 245.769.94

N.B. Il rateo mensile della produttività è presunto in quanto viene calcolata ed erogata nell'anno successivo per cui non è possibile definire l'importo che sarà comunicato alla cooperativa successivamente con fattura di conguaglio o con nota di accredito.



REGIONE LIGURIA

REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

ALLEGATO M1

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)

Procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre. Lotto unico. CIG: 93754978DF. Numero gara: 8693373.

SEZIONE 1 (imprese singole, consorzi ordinari/ GEIE già costituiti)

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa....., con sede in (....) ViaC.A.P.tel.....fax.....C.F./Partita IVA n.....PEC

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale di (barrare l'ipotesi ricorrente):

impresa singola

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.

raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett d) già costituito avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata

consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett b) e c) D.lgs. n. 50/2016 che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7 D. Lgs. n. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

-
-
-

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Atto costitutivo e Statuto del Consorzio

Consorzio ordinario o GEIE già costituito di cui all'art. 45 comma 2 lett e) e f) D. Lgs. n. 50/2016 avente la seguente composizione:

Capofila/consorzziata	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del consorzio/GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

DICHIARA

di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:

- che esso medesimo e, per quanto di propria conoscenza, gli altri soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 (indicati nel DGUE allegato) non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte
- di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed

esecuzione del Contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;

- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato E "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito www.ariaspa.it
- di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
- di non partecipare alla procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

CHIEDE

di partecipare alla gara a procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre. Lotto unico. CIG: 93754978DF. Numero gara: 8693373.

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la

cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

SEZIONE 2 (raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE non ancora costituiti ex art. 45 comma 2 lett. g) e 48 comma 8 D. Lgs. n.50/2016)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in _____ (_____) Via _____
C.A.P. _____ tel. _____ fax _____
C.F./Partita _____ IVA _____ n. _____ PEC _____

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in _____ (_____) Via _____
C.A.P. _____ tel. _____ fax _____
C.F./Partita _____ IVA _____ n. _____ PEC _____

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in _____ (_____) Via _____

C.A.P. _____ tel. _____ fax _____

C.F./Partita IVA n. _____ PEC

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale:

raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		___%	___%
		___%	___%
		___%	___%

consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituito avente la seguente composizione:

Capofila/consorziate	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		___%	___%
		___%	___%
		___%	___%

che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire, conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa sopra qualificata come mandataria/capogruppo;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

DICHIARANO

- di autorizzare la mandataria/capogruppo a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere attraverso il sistema telematico SinTel utilizzato da SUAR per la presente procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per SUAR, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
 - di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.
 - di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte
 - di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione del Contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
 - di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato E "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito www.ariaspa.it

- di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
- di non partecipare al medesimo lotto della procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

ALLEGANO

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

CHIEDONO

di partecipare alla gara a procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre. Lotto unico. CIG: 93754978DF. Numero gara: 8693373.

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

Impresa	Firma del legale rappresentante

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

SEZIONE 3 (aggregazioni di retisti di cui all’art. 45 comma 2 lett. f) D. Lgs. n. 50/2016):

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità di legale rappresentante dell’Impresa _____, con sede in _____ (_____) Via _____

C.A.P. _____ tel. _____ fax _____

C.F./Partita IVA n. _____ PEC _____

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all’art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale:

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica che concorre per le seguenti imprese:

Imprese	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		___%	___%
		___%	___%
		___%	___%

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete

Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica che concorre per le seguenti imprese:

Imprese	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		___%	___%
		___%	___%
		___%	___%

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.

- Copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete
- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune

DICHIARA

- di autorizzare la mandataria/capogruppo a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere attraverso il sistema telematico SinTel utilizzato da SUAR per la presente procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per SUAR, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
 - di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.
 - di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte
 - di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione del Contratto e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
 - di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato E "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito www.ariaspa.it
 - di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
 - di non partecipare alla procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
 - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general>

- organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

CHIEDE

di partecipare alla gara a procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre. Lotto unico. CIG: 93754978DF. Numero gara: 8693373.

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante) _____

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p>In caso di risposta negativa alla lettera d):</p> <p>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</p> <p>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un certificato per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p>In caso affermativo:</p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</p>	
<p>Forma della partecipazione:</p>	<p>Risposta:</p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri ⁽¹¹⁾?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</p>	
<p>In caso affermativo:</p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici,ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

⁽¹⁰⁾ I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

⁽¹¹⁾ Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Si []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI. Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Si []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2.	Corruzione ⁽¹³⁾
3.	Frode ⁽¹⁴⁾ ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾ ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾ ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani ⁽¹⁷⁾
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo , indicare ⁽¹⁹⁾ : a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning" , cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
In caso affermativo , indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
In caso negativo , indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p>In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</p> <p>- è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>- la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p>In caso affermativo, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <p>- ha risarcito interamente il danno?</p> <p>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p>In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) non avere occultato tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
<p>Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
<p>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>
<p>2) Per gli appalti di servizi:</p> <p>È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p>

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p>e/o,</p> <p>2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi:</p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</p> <p>L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?</p>	<p>[] Si [] No</p>								
<p>6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico intende eventualmente subappaltare⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[] Si [] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli appalti pubblici di forniture:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[] Si [] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale?</p> <p>In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Si [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE

(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

NB: IL DOCUMENTO DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE (O PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI FIRMA, LA CUI PROCURA DOVRÀ ESSERE PRODOTTA NELLA MEDESIMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) CON LE MODALITÀ DI CUI AL DOCUMENTO “MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL”.

PER LE PRESCRIZIONI INERENTI LA PRESENTAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO IN RELAZIONE ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE SI RIMANDA A QUANTO DISPOSTO IN MERITO NEL DISCIPLINARE DI GARA.



MODELLO M3 - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

(si ricorda che:

- *alla dichiarazione di avvalimento deve essere allegata ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti sopra dichiarati nel DGUE e nella presente dichiarazione a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato il contratto dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;*
- ***l'ausiliaria oltre alla dichiarazione di cui al presente allegato dovrà produrre autonomo DGUE)***



DICHIARAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le

SUAR

Via G. D'Annunzio, n. 64
16121 Genova

Il sottoscritto _____
Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente
procedura / Procuratore dell'ausiliaria _____ sede legale in: Via
_____ Comune _____ C.A.P.
_____ Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A.
n. _____ Tel. n. _____ fax n. _____, iscritta
nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ in data
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, così come prescritti dal Bando di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati
_____ *(es. in caso di requisiti economici indicare le commesse e specificare gli importi IVA esclusa)*

2. di obbligarsi, nei confronti del concorrente, della Stazione Unica Appaltante Regionale (in seguito anche solo S.U.A.R.) e dell'ASP Borelli a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata del Contratto, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Stazione Unica Appaltante Regionale e dell'ASP, in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione;

3. di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

4. che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati



REGIONE LIGURIA SUAR – STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

totale 100 %

5. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto: a favore di,

..... a favore di

(oppure) che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

6. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

(oppure) che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

7. che l'Impresa, nell'anno precedente alla pubblicazione del Bando di gara, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, è stata comunque rimossa;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di Gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

9. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e S.U.A.R. avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula del Contratto, questo potrà essere risolto di diritto S.U.A.R. ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

_____, li _____

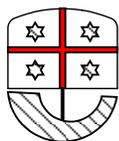
Firma

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".



REGIONE LIGURIA SUAR – STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

**MODELLO M.4 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA
TECNICA – PROGETTO TECNICO**

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ cap (_____) il _____

residente a _____ cap (_____)

in Via _____ n. _____

C.F. _____

1 - in qualità di _____ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

2 - in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____

dal Notaio in _____ Dott. _____

repertorio n. _____, e legale rappresentante

dell'impresa _____

con sede legale in _____ cap (_____)

via _____ n. _____

sede operativa in _____ cap (_____)

via _____ n. _____

C.F. _____ e P. IVA _____

di seguito "Impresa",

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

DICHIARA:

- che il progetto operativo relativo ai servizi oggetto di gara è il seguente...

[ALLEGARE-INSERIRE PROGETTO TECNICO RELATIVO ALLA GESTIONE ASP BORELLI PIEVE DI TECO (IM).

[N.B. massimo 40 pagine (facciate), in formato A4 (carattere ARIAL dimensione del carattere 10, interlinea 1,5)]

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

MODELLO M.5 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA

FACSIMILE DI OFFERTA ECONOMICA

Oggetto: gara a procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre. Lotto unico. CIG: 93754978DF. Numero gara: 8693373.

Il sottoscritto _____, CF _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, _____ C.F. _____, partita IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, di seguito anche "Impresa" (*in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/costituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorziande*)

con riferimento alla procedura riservata per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia)

SI IMPEGNA AD ADEMPIERE

a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare, negli Schemi di Contrattuali, nel "Capitolato" e negli altri atti della presente procedura, così come indicato (IVA esclusa) nell'apposito spazio del Sistema Sintel e nella presente dichiarazione di offerta economica.

E al contempo,

PRENDE ATTO E DICHIARA:

- che il **prezzo complessivo offerto (IVA esclusa)** indicato in piattaforma Sintel è parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione;
- di essere consapevole e di accettare che il **prezzo complessivo offerto** è elemento essenziale dell'offerta;
- di essere consapevole e di accettare che i valori dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali importi dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- che il **prezzo complessivo offerto** imputato a Sistema corrisponde all'importo indicato nel Mod. "M.5 excel – dettaglio prezzi unitari";
- di essere consapevole che, in caso di discordanza fra il prezzo indicato in piattaforma Sintel ed il prezzo indicato nel suddetto Modello M.5 excel, sarà ritenuto valido il prezzo caricato in piattaforma

Sintel;

- di essere consapevole e di accettare che non sarà ammessa offerta con prezzo pari a zero o inferiore alla base d'asta;
- di essere consapevole che il prezzo offerto rimarrà fisso ed invariato per l'intera durata contrattuale, fatte salve eventuali revisioni, da concordare con l'ASP.
- di essere consapevole che, in caso di parità in graduatoria, si procederà, ai sensi del paragrafo 18,19 e 20 del Disciplinare di gara.

Questa Impresa, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di Convenzione, nel Capitolato, oltrechè negli altri atti della presente procedura,

DICHIARA ALTRESÌ

- che la presente Offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 270° (duecentosettantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente Offerta non vincherà in alcun modo né Regione Liguria – S.U.A.R. né l'ASP Borelli;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate nel Capitolato e nello Schema di Convenzione, nonché quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico e dagli altri atti di gara;
- che i termini stabiliti nel Disciplinare (e documentazione allegata), nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale del Contratto che verrà stipulata con l'ASP.

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima

Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

MODELLO M.5 EXCEL GARA ASP PIEVE DI TECO II° EDIZIONE N.GARA: 8693373

TIPO DI SERVIZIO	a	b	c
SERVIZI RESIDENZA PROTETTA/R.S.A. MANTENIMENTO	n.ore annuali	tariffa oraria	prezzo totale annuo (axb)
1 Servizio Socio Assistenziale (O.S.S./O.S.A.)	38.690		_____
2 Servizio Infermieristico	10.585		_____
3 Servizio di logopedia	96		_____
4 Servizio di fisioterapia	2.600		_____
5 Servizio di animazione	1.404		_____
6 Servizio di pulizia e lavanderia (ausiliario da lunedì a domenica) Allegato numero 14	8.382		_____
			prezzo totale annuo (1+2+3+4+5+6)

			prezzo totale annuo

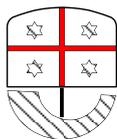
7 Servizio cucina (comprese pulizia cucina e relativi locali di pertinenza) (a corpo, relativo alla erogazione di 7.380 ore annue per un totale da erogare di 77 giornate alimentari x 365 giorni).			_____
SERVIZI COMUNI A RESIDENZA PROTETTA E A R.S.A DI MANTENIMENTO			prezzo totale annuo
8 Costi generali			€ _____
TOTALE PREZZO ANNUALE 1+2+3+4+5+6+7+8:			€ _____
TOTALE PREZZO TRIENNALE 1+2+3+4+5+6+7+8:			€ _____

Il prezzo totale annuale per i servizi offerto, pena esclusione, non potrà essere superiore alla base d'asta annuale di Euro 1.580.000,00 (Iva Esclusa) (Base d'asta triennale pari a Euro 4.740.000,00, Iva esclusa)

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla manodopera (ricompreso nell'importo complessivo) , per il presente lotto, è pari ad € _____, __ = (_____ / ___) art.95 comma 10 D.Lgs. n.50/2016

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla sicurezza (ricompreso nell'importo complessivo) , per il presente lotto, è pari ad € _____, __ = (_____ / ___)

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel". Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

**Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale**

MODELLO M.6

Dichiarazione resa ai sensi dell'art. 5 comma 2 del Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

Spett. Regione Liguria
Settore Stazione Unica Appaltante
Regionale (SUAR)
Via D'Annunzio, 64
16121 Genova (GE)

OGGETTO: Procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre. Lotto unico CIG: 93754978DF. Numero gara: 8693373

Il sottoscritto _____
Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente
procedura _____ sede legale in: Via _____
Comune _____ C.A.P. _____
Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. n. _____
n. _____ Tel. n. _____ fax n. _____
_____, iscritta nel Registro delle Imprese istituito presso
la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di _____ al
n. _____ in data _____ indirizzo di Posta Elettronica
Certificata _____

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 (Regolamento Generale sulla protezione dei dati), le seguenti specifiche, procedure e tutele:

- a) le finalità perseguite nel trattamento dati, quali già precisate dalla stazione appaltante, garantendo il rispetto delle medesime ed illustrando quelle ulteriori perseguite, impegnandosi in tale ipotesi a illustrare e produrre atti e garanzie necessarie volti ad informare previamente l'interessato nel caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità diverse da quelle per cui i dati verranno raccolti ed a trattare i dati in conformità al dettato normativo;
- b) di non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero di attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione del titolare ovvero per adempimenti di legge;
- c) di gestire i diritti degli interessati* e le relative banche dati a termini di legge;
- d) di comunicare tempestivamente al titolare e, comunque entro e non oltre 5 giorni, preferibilmente via Pec, indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati, le richieste di esercizio dei diritti ricevute da eventuali interessati al fine di consentire all'ASP Borelli**;
- e) di aver fatto sottoscrivere ai propri dipendenti o ai sottoposti alla sua autorità, che trattano i dati in parola, un patto di riservatezza, individuando altresì, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento dei dati collegato alle mansioni ricoperte, in relazione alle funzioni loro attribuite per svolgere il presente incarico;
- f) di osservare, applicare ed attuare, anche per conto di eventuali terzi affidatari, le disposizioni del Regolamento Europeo, con particolare riguardo alle misure di sicurezza organizzative e tecniche idonee adottate.

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

*Diritti dell'interessato:

- ✓ essere informato a termini degli artt. 13 e 14 del RGPD e ad esprimere il relativo consenso oppure la revoca del medesimo in particolare in ipotesi di trattamento dati facoltativo come nel caso di specie
- ✓ ottenere la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e, in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali (inclusi i file di log)
- ✓ rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa
- ✓ limitare il trattamento dei dati personali che lo riguardano (ossia una sospensione del loro trattamento mediante contrassegno informatico con l'obiettivo di limitarne il trattamento in futuro)
- ✓ cancellare i dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali
- ✓ opporsi in qualsiasi momento al trattamento dei dati personali che lo riguardano e l'azienda è onerata di astenersi dal trattarli ulteriormente salvo che dimostri l'esistenza di motivi legittimi cogenti per procedere al trattamento che prevalgono su interessi, diritti e libertà dell'interessato oppure per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria
- ✓ portabilità dei dati, ossia ricevere i dati personali che lo riguardano, forniti a un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico e/odi trasmetterli ad altro titolare del trattamento
- ✓ proporre reclamo all'Autorità Garante;
- ✓ oscuramento del dato.

**cfr gli artt. 15, 16, 17, 18, 20 e 21 del GDPR e dall' art. 19.



REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore
Stazione Unica Appaltante Regionale

MODELLO M.7 - DICHIARAZIONE DI SECRETAZIONE OFFERTA TECNICA

Procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pieve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre. Lotto unico CIG: 93754978DF. Numero gara: 8693373.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
_____ cap (_____) il ___/___/_____ residente a _____
_____ cap _____ in Via _____ n. _____ C.F. _____

in qualità di _____ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data ___/___/___ dal Notaio in _____ Dott. _____, repertorio n. _____

_____, e legale rappresentante dell'impresa _____ con sede legale in _____ cap (_____) Via _____ n. _____ sede operativa in _____ cap (_____) Via _____ n. _____ C.F. _____ e P. IVA _____

DICHIARA:

la non sussistenza, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 co. 5 lett. a) e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, di informazioni fornite nell'ambito dell'offerta che costituiscano segreti tecnici o commerciali e, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di "accesso agli atti", **autorizza** la stazione appaltante a rilasciare copia di tutta la documentazione presentata per la partecipazione alla gara;

OPPURE:

la sussistenza, nell'ambito dell'offerta, di informazioni che costituiscono segreti tecnici o commerciali, ai fini dell'applicazione dell'art. 53 comma 5 lett. a) e dell'art. 29 del D.Lgs. 50/2016, quali **(indicare n. pagg., sezioni precise, parti e riferimenti specifici della documentazione):**

1.

2.

3.

per le seguenti motivazioni:

A comprova di quanto dichiarato si allega la seguente documentazione:

e che, pertanto, **non autorizza** la stazione appaltante, qualora un partecipante alla gara eserciti la facoltà di “accesso agli atti”, a rilasciare copia dell’offerta e delle giustificazioni che saranno eventualmente richieste in sede di verifica delle offerte anomale, in quanto coperte da segreto tecnico/commerciale.

Luogo e data

Timbro
FIRMA DEL LEGALE RAPPRESENTANTE

N.B. *La stazione appaltante si riserva di valutare la compatibilità dell’istanza di riservatezza con il diritto di accesso dei soggetti interessati. Si precisa che in caso di richiesta di accesso agli atti della presente procedura di affidamento, le previsioni di cui al presente paragrafo costituiscono comunicazione ai sensi dell’art. 3 del D.P.R. 184/2006.
In ogni caso, ai sensi del comma 6 dell’art. 53 del D.Lgs. 50/2016, il diritto di accesso su queste informazioni è comunque consentito al concorrente che lo chieda in vista della difesa in giudizio dei propri interessi in relazione alla procedura di affidamento del contratto nell’ambito della quale viene formulata la richiesta di accesso.*

<p><i>La dichiarazione deve essere resa e firmata dai legali rappresentanti di ciascuna impresa facente parte dell’associazione temporanea ovvero da ciascuna impresa consorziata ovvero di ogni aggregazione. Nel caso in cui l’associazione temporanea di imprese ovvero il consorzio sia già costituito, la presente domanda può essere firmata soltanto dal legale rappresentante dell’impresa qualificata capogruppo ovvero dal legale rappresentante del consorzio, e deve essere allegato l’atto costitutivo in originale o copia autentica.</i></p>

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.



REGIONE LIGURIA

REGIONE LIGURIA
Stazione Unica Appaltante Regionale

MODELLO M.8

**ATTESTAZIONE DI AVVENUTO
SOPRALLUOGO**

Procedura riservata, ai sensi dell'art.143 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della gestione globale del servizio socio-assistenziale, infermieristico ed alberghiero per la Residenza Protetta / R.S.A. Mantenimento dell'ASP "Casa di Riposo Sen. B. Borelli" di Pie Lotto unico CIG: 93754978DF Numero gara: 8693373ve di Teco (Imperia), II° Edizione, per un periodo anni tre. Lotto unico CIG: 8285008CE0. Numero gara: 7749990.

Si attesta che il Sig.* _____

- rappresentante legale munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- procuratore munito di regolare procura per atto pubblico o scrittura privata autenticata del Concorrente
- collaboratore munito di apposita documentazione comprovante la sua figura
- (altro, specificare): _____

Con sede legale in _____ Via _____

C. Fiscale _____ P.IVA _____

Tel. _____ Fax _____

E mail _____

ha effettuato il sopralluogo obbligatorio previsto dal Disciplinare di gara e che:

- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate da persona abilitata a rappresentare il concorrente;
- le operazioni di sopralluogo sono state effettuate alla presenza di un soggetto incaricato dall'ASP Borelli;
- ha eseguito autonomamente il sopralluogo, di avere preso conoscenza delle condizioni locali, della viabilità di accesso, di aver verificato quanto previsto dalla procedura in oggetto, di aver visionato la documentazione messa a disposizione dei concorrenti come specificato nel disciplinare di gara, prendendo atto delle eventuali problematiche e alla compiuta formulazione della propria offerta, secondo quanto richiesto dal disciplinare di gara;
- Il Concorrente rinuncia ad ogni e qualsiasi pretesa futura eventualmente attribuibile a carente conoscenza dello stato dei luoghi.

Data del sopralluogo _____

Per il Concorrente: _____

Per l'ASP Borelli

Sig. _____

L'incaricato _____

*Nel caso di consorzi o R.T.I. già costituiti le persone di seguito indicate devono essere riferite al consorzio o alla cooperativa capogruppo o mandataria; nel caso di R.T.I. o consorzi non ancora costituiti il sopralluogo va eseguito da ciascun soggetto concorrente che intenda consorziarsi o raggrupparsi.

Identificativo atto: 2022-AM-5483

Area tematica: Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Riccardo ZANELLA		-	25-08-2022 15:35
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Riccardo ZANELLA		-	25-08-2022 15:35
Approvazione legittimità	Marina CASSINERIO		Maria Franca FLORIS	25-08-2022 15:17
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Riccardo ZANELLA		-	25-08-2022 13:56

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria