
DISCIPLINARE DI GARA

GARA A PROCEDURA APERTA TRAMITE IL SISTEMA TELEMATICO CONSIP PER LA CONCLUSIONE, IN RELAZIONE A CIASCUN LOTTO, DI UN ACCORDO QUADRO CON PIU' OPERATORI ECONOMICI AI SENSI DELL'ART. 54, COMMA 4, LETT. A) DEL D.LGS. N. 50/2016 PER LA FORNITURA DI CEMENTO OSSEO, SISTEMI DI CEMENTAZIONE, TAPPI ENDOMIDOLLARI, SPAZIATORI PER ANCA E GINOCCHIO, SISTEMI DI LAVAGGIO PULSATO PER ANCA E GINOCCHIO E SISTEMA DI PROTEZIONE INDIVIDUALE (CASCHI) PER LE AZIENDE SANITARIE ED OSPEDALIERE DELLA REGIONE LIGURIA. LOTTI N. 10 GARA N. 6725953

Versione aggiornata al 6 giugno 2017

(*) le variazioni sono in corsivo e in colore rosso

PREMESSA	4
Modalità di reperimento della documentazione di gara	4
Il Sistema informatico	4
Richieste di chiarimenti.....	4
Codice identificativo della gara (CIG).....	5
Banca dati.....	5
Responsabile del procedimento.....	6
ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ACCORDO QUADRO.....	6
Oggetto.....	6
Durata dell'Accordo Quadro.....	6
Quantitativo stimato dell'Accordo Quadro.....	7
IL SISTEMA.....	7
Il Sistema	7
Gestore del Sistema	8
La registrazione al Sistema.....	8
PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA	9
Invio dell'offerta.....	9
Area comunicazioni.....	11
DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	12
Documenti amministrativi da produrre	12
Istanza di partecipazione.....	12
Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE).....	13
Documento di partecipazione.....	17
Partecipazione a più lotti	17
Avvalimento	18
Documento attestante l'attribuzione del PASSOE.....	18
Pagamento del contributo all'ANAC	18
Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore	19
Eventuali riduzioni della garanzia	21
Procura.....	21
Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale	22
Atti relativi al RTI o Consorzio	22
Referenze bancarie.....	22
Modalità di invio delle referenze bancarie.....	23
OFFERTA TECNICA	23
CAMPIONATURA.....	25
OFFERTA ECONOMICA.....	25
DOVERE DI SOCCORSO.....	27
AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO	28
Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione	28
Punteggio tecnico	28
Punteggio economico	30
MODALITA' DI CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA..	31
BASI D'ASTA.....	32

PROCEDURA DI GARA	32
Nomina Commissione e sedute	32
Ulteriori regole e vincoli.....	35
Controllo sul possesso dei requisiti.....	36
Adempimenti successivi.....	37
Riserva di non aggiudicazione.....	38
Adempimenti per la stipula del contratto.....	38
Garanzia definitiva.....	39
Accesso agli atti all'esito della procedura di gara	40
 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.....	 39
REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA	41
 ALLEGATI.....	 42

PREMESSA

Modalità di reperimento della documentazione di gara

La documentazione ufficiale di gara è disponibile in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti www.acquistiliguria.it, e www.acquistinretepa.it. Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da uno dei certificatori iscritti all'Elenco di cui all'articolo 29 del D. Lgs. 82/2005 e disponibile sul sito www.agid.gov.it. Sul profilo del committente e sui suddetti siti Internet, è disponibile la versione elettronica della documentazione in formato PDF/Word/Excel non firmata digitalmente. In caso di discordanza tra le due versioni in formato elettronico a prevalere sarà la versione firmata digitalmente.

Il Sistema informatico

La presente procedura si svolgerà, ove non diversamente espressamente previsto, attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico (di seguito per brevità anche solo "Sistema"), conforme all'art. 40 e alle prescrizioni di cui all'art. 58 del D. Lgs. n. 50/2016 e nel rispetto delle disposizioni di cui al D. Lgs. n. 82/2005, dettagliatamente descritto nel seguito.

Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto si avvarrà di tale Sistema in modalità ASP (Application Service Provider) per gestire le fasi di pubblicazione della procedura e presentazione dell'offerta, d'analisi, valutazione e aggiudicazione, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, tutto come meglio specificato nel presente Disciplinare di gara.

Ai fini della partecipazione alla presente procedura è indispensabile: a) la previa registrazione al Sistema, con le modalità e in conformità alle indicazioni che saranno rese successivamente; b) il possesso e l'utilizzo della firma digitale di cui all'art. 1, co. 1, lett. s) del D. Lgs. n. 82/2005; c) la seguente dotazione tecnica minima: un personal computer collegato ad internet e dotato di un browser Microsoft Internet Explorer 7.0 o superiore, oppure Mozilla Firefox 3+ o superiore; Safari 3.1+ o superiore, Opera 10+ o superiore, Google Chrome 2+ o superiore; un programma software per la conversione in formato pdf dei file che compongono l'offerta.

Richieste di chiarimenti

Eventuali informazioni complementari e/o chiarimenti sul contenuto del Bando di gara, del presente Disciplinare di gara, dello Schema di Contratto, del Capitolato Tecnico e degli altri documenti della procedura, potranno essere richiesti alla Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto. Le richieste, formulate in lingua italiana, dovranno essere trasmesse entro e non oltre il termine delle ore **12:00 del giorno 26 giugno 2017**, in via telematica attraverso la sezione del Sistema riservata alle richieste di chiarimenti, previa registrazione al Sistema stesso.

I chiarimenti e le informazioni sulla documentazione della procedura verranno pubblicati in formato elettronico, firmato digitalmente, sui siti di cui al punto I.3 del Bando di gara.

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

Codice identificativo della gara (CIG)

Il codice identificativo della gara (CIG) anche ai fini delle contribuzioni dovute, ai sensi dell'art. 1, commi 65 e 67 della legge 23 dicembre 2005, n. 266, dagli operatori economici che intendono partecipare alla gara in oggetto è il seguente:

Lotto	Descrizione lotto	CIG	Importo presunto quadriennale (IVA esclusa)	Importo contribuito
1	<i>Cemento osseo a bassa viscosità</i>	<i>7053871E7B</i>	<i>€ 239.400,00</i>	<i>€ 20,00</i>
2	Cemento osseo a media viscosità	7053885A0A	€ 18.000,00	esente
3	Cemento osseo ad alta viscosità	7053891EFC	€ 298.240,00	€ 20,00
4	Cemento osseo con antibiotico	705389524D	€ 428.000,00	€ 35,00
5	Tappi femorali endomidollari riassorbibili	70538973F3	€ 145.440,00	€ 20,00
6	Tappi femorali endomidollari non riassorbibili	705390173F	€ 21.000,00	esente
7	Spaziatori cementati anca	7053907C31	€ 171.600,00	€ 20,00
8	Spaziatori cementati ginocchio	7053912055	€ 162.000,00	€ 20,00
9	Lavaggio pulsato e aspirato per chirurgia ortopedica	705391961A	€ 278.400,00	€ 20,00
10	Sistema di protezione individuale (caschi)	70539320D6	€ 812.000,00	€ 80,00

Banca dati

L' Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto effettuerà la verifica circa il possesso dei requisiti economico finanziari e tecnico organizzativi inerenti la presente iniziativa con le modalità descritte nel presente Disciplinare, nonché attraverso l'utilizzo della Banca Dati messa a disposizione dal sistema AVCpass.

Responsabile del procedimento

Il Responsabile del Procedimento della presente procedura di gara individuato ai sensi e per gli effetti dell'art. 31 del D. lgs. n. 50/2016 è il Dott. Luigi Moreno Costa.

ELEMENTI ESSENZIALI DELL'ACCORDO QUADRO

Oggetto

Oggetto della procedura è la conclusione di un Accordo Quadro, per ogni Lotto, con più operatori economici, ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di protesi di ginocchio occorrenti alle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Liguria, alle condizioni tutte espressamente stabilite nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) e nello schema di Accordo Quadro (Allegato 6)

La presente procedura è suddivisa in 10 (dieci) Lotti secondo il seguente dettaglio:

Lotto	Descrizione lotto	CIG	Importo presunto quadriennale (IVA esclusa)
1	Cemento osseo a bassa viscosità	7053871E7B	€ 239.400,00
2	Cemento osseo a media viscosità	7053885A0A	€ 18.000,00
3	Cemento osseo ad alta viscosità	7053891EFC	€ 298.240,00
4	Cemento osseo con antibiotico	705389524D	€ 428.000,00
5	Tappi femorali endomidollari riassorbibili	70538973F3	€ 145.440,00
6	Tappi femorali endomidollari non riassorbibili	705390173F	€ 21.000,00
7	Spaziatori cementati anca	7053907C31	€ 171.600,00
8	Spaziatori cementati ginocchio	7053912055	€ 162.000,00
9	Lavaggio pulsato e aspirato per chirurgia ortopedica	705391961A	€ 278.400,00
10	Sistema di protezione individuale (caschi)	70539320D6	€ 812.000,00

Con riferimento a ciascun Lotto del presente Accordo Quadro, si precisa che il concorrente, presentando Offerta, si impegna a fornire tutti i servizi connessi previsti per il/i Lotto/i per i quali presenta Offerta.

Durata dell'Accordo Quadro

Per ogni Lotto, l'Accordo Quadro che verrà stipulato avrà una durata di 36 mesi, decorrenti dalla data di sottoscrizione. E' prevista l'opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi.

Per durata dell'Accordo Quadro si intende il periodo entro il quale le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Liguria potranno affidare le forniture all'operatore economico parte dell'Accordo Quadro che effettuerà la prestazione, individuato sulla base dei criteri di cui al successivo paragrafo "Modalità di aggiudicazione dell'Accordo Quadro e Affidamento della Fornitura"

Quantitativo stimato dell'Accordo Quadro

I quantitativi massimi oggetto di gara relativamente al singolo Lotto sono specificati nella tabella denominata "Fabbisogni e basi d'asta" (Allegato 4A)

Si precisa che, per ogni Lotto, i quantitativi massimi dell'Accordo Quadro sono frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Liguria che utilizzeranno l'Accordo Quadro nell'arco di durata temporale dello stesso. Pertanto, la predetta stima non è in alcun modo impegnativa, né vincolante per le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere medesime, né per la Centrale di Acquisto.

Tutti i prodotti oggetto dell'Accordo Quadro devono avere le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) **a pena di esclusione.**

IL SISTEMA

Il Sistema

Il Sistema è costituito da una piattaforma telematica di negoziazione nella disponibilità di Consip S.p.A., conforme alle regole stabilite dal D. Lgs. n. 82/2005 e dalle pertinenti norme del D. Lgs. n. 50/2016.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non potranno essere in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti, la Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto, l'Amministrazione, o, comunque, ogni altro utente (utilizzatore) del Sistema, e i terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema.

In considerazione dei vincoli del Sistema, ciascun concorrente ha a disposizione una capacità pari alla dimensione massima di 13 MB per ciascun singolo file da inviare e di cui è composta l'offerta, oltre la quale non è garantita il tempestivo upload del documento stesso. È in ogni caso responsabilità dei concorrenti far pervenire la Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto, tempestivamente tutti i documenti e le informazioni richieste per la partecipazione alla gara, pena l'esclusione dalla procedura.

Ogni operazione effettuata attraverso il Sistema:

1. è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta a Sistema;
2. si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo del Sistema è il tempo ufficiale nel quale vengono compiute le azioni attraverso il Sistema medesimo e lo stesso è costantemente indicato a margine di ogni schermata del Sistema. In particolare, il tempo del Sistema è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591. L'accuratezza della misura del tempo è garantita dall'uso, su tutti i server, del protocollo NTP che tipicamente garantisce una precisione nella sincronizzazione dell'ordine di 1/2 millisecondi. Le scadenze temporali vengono sempre impostate a livello di secondi anche se a livello applicativo il controllo viene effettuato dal sistema con una sensibilità di un microsecondo (10^{-6} secondi).

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati al Sistema e alle relative operazioni

eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura, sono conservate nel Sistema e fanno piena prova nei confronti degli utenti del Sistema. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della Legge n. 241/1990.

Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità alle disposizioni tecniche e normative emanate ai sensi degli articoli 43 e 44 del D. Lgs. n. 82/2005.

Tutti gli utenti, con l'utilizzazione del Sistema esonerano la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni, il Sistema medesimo. Ove possibile la Consip S.p.A. e/o il Gestore del Sistema comunicheranno anticipatamente agli utenti del Sistema gli interventi di manutenzione sul Sistema stesso. Gli utenti del Sistema, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso al Sistema utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

Qualora si desideri ausilio nel superamento di problemi tecnici riscontrati nel corso della procedura di Registrazione e/o presentazione dell'offerta, si consiglia di contattare il Call Center dedicato presso i recapiti indicati nel sito www.acquistinretepa.it, di lasciare i dati identificativi dell'impresa e di specificare le problematiche riscontrate, fermo restando il rispetto di tutti i termini perentori previsti nella documentazione di gara.

Gestore del Sistema

Fermo restando che, per la presente procedura, stazione appaltante ed Amministrazione aggiudicatrice è la Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto la stessa si avvale, del supporto tecnico del Gestore del Sistema (ovvero il soggetto indicato sul sito www.acquistinretepa.it risultato aggiudicatario della procedura ad evidenza pubblica all'uopo esperita) incaricato anche dei servizi di conduzione tecnica delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento del Sistema, assumendone ogni responsabilità al riguardo. Il Gestore del Sistema ha l'onere di controllare i principali parametri di funzionamento del Sistema stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Il Gestore del Sistema è altresì incaricato della conservazione dei documenti prodotti dai soggetti registrati ed inviati attraverso il Sistema nell'ambito delle procedure di gara.

Il Gestore del Sistema è, in particolare, responsabile della sicurezza informatica, logica e fisica del Sistema stesso e riveste il ruolo di Responsabile della Sicurezza e di Amministratore di Sistema ai sensi della disciplina che regola la materia. Lo stesso è altresì responsabile dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. n. 196/2003 in materia di protezione dei dati personali.

La registrazione al Sistema

L'offerta per la presente procedura deve essere presentata esclusivamente attraverso il Sistema, e quindi per via telematica mediante l'invio di documenti elettronici sottoscritti con firma digitale, ove espressamente previsto.

Per poter presentare offerta tramite il Sistema è necessario procedere alla Registrazione presso il Sistema. La Registrazione deve sempre essere effettuata - necessariamente - da un operatore economico singolo, a prescindere dalla volontà di partecipare alla procedura in forma associata: tale intenzione potrà essere concretizzata nella fase di presentazione dell'offerta e non in quella della semplice registrazione.

La registrazione al Sistema deve essere richiesta unicamente dal soggetto dotato dei necessari poteri per richiedere la Registrazione e impegnare l'operatore economico medesimo. All'esito della Registrazione al soggetto che ne ha fatto richiesta viene rilasciata una *userid* e una *password* (d'ora innanzi anche "*account*"). L'*account* è strettamente personale e riservato ed è utilizzato quale strumento di identificazione informatica e di firma elettronica ai sensi del D. Lgs. n. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale). Il titolare dell'*account* è tenuto a operare nel rispetto dei principi di correttezza e buona fede, in modo da non arrecare pregiudizio al Sistema, ai soggetti ivi operanti e, in generale, a terzi, in conformità a quanto previsto dall'art. 13 delle Regole del sistema e-Procurement. L'*account* creato in sede di registrazione è necessario per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, dà per rato e valido e riconosce senza contestazione alcuna quanto posto in essere all'interno del Sistema dall'*account* riconducibile all'operatore economico medesimo; ogni azione inerente l'*account* all'interno del Sistema si intenderà, pertanto, direttamente e incontrovertibilmente imputabile all'operatore economico registrato.

L'accesso, l'utilizzo del Sistema e la partecipazione alla procedura comportano l'accettazione incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nel presente Disciplinare di gara, nei relativi allegati – tra cui in particolare le Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione e le istruzioni presenti nel sito www.acquistinretepa.it, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite la pubblicazione nel sito www.acquistinretepa.it o le comunicazioni attraverso il Sistema.

In caso di violazione delle Regole tale da comportare la cancellazione della Registrazione dell'operatore economico, l'operatore economico medesimo non potrà partecipare alla presente procedura.

PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Invio dell'offerta

Tutti documenti relativi alla presente procedura fino all'aggiudicazione dovranno essere inviati a la Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto esclusivamente per via telematica attraverso il Sistema, in formato elettronico ed essere sottoscritti, ove richiesto a **pena di esclusione**, con firma digitale di cui all'art. 1, comma 1, lett. s) del D. Lgs.n. 82/2005.

L'OFFERTA dovrà essere fatta pervenire dal concorrente alla Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto attraverso il Sistema, **entro e non oltre il termine perentorio delle ore 12:00 del giorno 6 giugno 2017 (indicato al punto IV.2.2 del**

Bando di gara), pena l'irricevibilità dell'offerta e comunque la non ammissione alla procedura. L'ora e la data esatta di ricezione delle offerte sono stabilite in base al tempo del Sistema.

Sul sito www.acquistinretepa.it, nell'apposita sezione relativa alla presente procedura, la presentazione dell'**OFFERTA** dovrà avvenire attraverso l'esecuzione di passi procedurali che consentono di predisporre ed inviare i documenti di cui l'**OFFERTA** si compone (ossia: **Documentazione amministrativa**, le singole **Offerte tecniche** dei lotti per i quali si partecipa, le singole **Offerte economiche**, quanti sono i lotti per i quali si partecipa).

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta, che non siano già in formato .pdf, devono essere tutti convertiti in formato .pdf.

La presentazione dell'**OFFERTA** e il relativo invio avvengono esclusivamente attraverso la procedura guidata prevista dal Sistema che può essere eseguita in fasi successive, attraverso il salvataggio dei dati e delle attività effettuate, fermo restando che l'invio dell'**OFFERTA** deve necessariamente avvenire entro la scadenza del termine perentorio di presentazione sopra stabilito. I passi devono essere completati nella sequenza stabilita dal Sistema.

Si chiede al concorrente coerenza tra i dati imputati a Sistema e quelli riportati nella documentazione prodotta in **OFFERTA**.

E' sempre possibile modificare i passi precedentemente eseguiti: in tale caso si consiglia di prestare la massima attenzione alla procedura di preparazione dell'offerta guidata dal Sistema, in quanto le modifiche effettuate potranno avere conseguenze sui passi successivi. È in ogni caso onere e responsabilità del concorrente aggiornare costantemente il contenuto di ogni fase e di ogni passo relativo alla presentazione dell'**OFFERTA**.

L'invio dell'**OFFERTA**, in ogni caso, avviene solo con la selezione dell'apposita funzione di "conferma ed invio" della medesima.

Il Sistema utilizzato adotta una modalità di esecuzione delle predette azioni e attività tale da consentire il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'**OFFERTA** e dei documenti che la compongono, e tale da garantire la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La presentazione dell'**OFFERTA** mediante il Sistema è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'**OFFERTA** medesima, dovuta, a mero titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti degli strumenti telematici utilizzati, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità della Consip S.p.A. e dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto, ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'**OFFERTA** non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera Consip S.p.A., l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto ed il Gestore del Sistema da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento del Sistema la Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto si riserva, comunque, di adottare i

provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Si precisa inoltre che:

- l'OFFERTA presentata entro il termine di presentazione della stessa è vincolante per il concorrente;
- entro il termine di presentazione dell'OFFERTA, chi ha presentato un'OFFERTA potrà ritirarla; un'OFFERTA ritirata equivarrà ad un'offerta non presentata;
- **il Sistema non accetta OFFERTE presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine di presentazione delle OFFERTE nonché OFFERTE incomplete di una o più parti la cui presenza è necessaria ed obbligatoria.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'OFFERTA, a **pena di esclusione**, i documenti specificati nei successivi paragrafi, ove richiesto, sottoscritti con firma digitale. Si raccomanda di inserire detti allegati nella sezione pertinente ed in particolare, **di non indicare o comunque fornire i dati dell'offerta economica in sezione diversa da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

Il concorrente è consapevole, ed accetta con la presentazione dell'OFFERTA, che il Sistema può rinominare in sola visualizzazione i *files* che il medesimo concorrente presenta attraverso il Sistema; detta modifica non riguarda il contenuto del documento, né il nome originario che restano, in ogni caso, inalterati.

Oltre a quanto previsto nel presente documento, restano salve le indicazioni operative ed esplicative presenti a Sistema, nelle pagine internet relative alla procedura di presentazione dell'offerta.

Il concorrente che intenda partecipare in forma riunita (es. RTI/ConSORZI, sia costituiti che costituendi) dovrà in sede di presentazione dell'OFFERTA indicare la forma di partecipazione e indicare gli operatori economici riuniti o consorziati. Il Sistema genera automaticamente una password dedicata esclusivamente agli operatori riuniti, che servirà per consentire ai soggetti indicati di prendere parte (nei limiti della forma di partecipazione indicata) alla compilazione dell'OFFERTA.

Area comunicazioni

Anche ai sensi dell'art. 52 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. l'operatore economico con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita "Area comunicazioni" ad esso riservata ai fini della ricezione di ogni comunicazione inerente la presente procedura. L'operatore economico elegge altresì domicilio presso la sede e l'indirizzo di posta elettronica certificata che indica al momento della presentazione dell'OFFERTA.

Ai medesimi fini, in caso di RTI o Consorzio ordinario di concorrenti ogni impresa facente parte del RTI o del Consorzio con la presentazione dell'offerta elegge automaticamente domicilio nell'apposita area del Sistema ad essa riservata.

Nel caso di indisponibilità del Sistema, e comunque in ogni caso in cui l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto lo riterrà opportuno, la Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d'Acquisto invierà le comunicazioni inerenti la presente procedura per mezzo di posta elettronica certificata, indicato dal concorrente.

DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Documenti amministrativi da produrre

Con riferimento alla “*Documentazione amministrativa*” il concorrente dovrà inviare e far pervenire all’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale d’Acquisto, attraverso il Sistema i seguenti documenti:

1. istanza di partecipazione
2. documento di gara unico europeo
3. documento di partecipazione alla gara
4. documento attestante l’attribuzione del PASSOE rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall’operatore economico;
5. documento attestante il versamento del contributo all’A.N.AC.;
6. garanzia provvisoria;

ove necessario:

7. documentazione relativa all’avvalimento;
8. procura;
9. documenti per il caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale;
10. atti relativi al RTI o Consorzio;
11. copia delle certificazioni di qualità richieste al fine della riduzione della cauzione provvisoria ex art. 93, del D. Lgs. n. 50/2016, rese ai sensi dell’art. 47 DPR n. 445/2000.
12. referenze bancarie.

Istanza di partecipazione come da modello allegato (Allegato 1).

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema, nell’apposita sezione denominata “Istanza di Partecipazione”, l’istanza di partecipazione con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, l’Istanza di partecipazione, sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l’operatore nella presente procedura dovrà essere prodotta:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell’apposita sezione del Sistema denominata “Eventuali procure”, come nel seguito meglio indicato.

Si precisa che in caso di discordanza fra i dati inseriti nell’istanza di partecipazione (Allegato 1) ed i dati inseriti nel documento di partecipazione (Allegato 3) verrà attribuito valore legale ai fini degli adempimenti conseguenti alla partecipazione alla presente procedura di gara a quanto dichiarato nell’istanza di partecipazione.

Documento di gara unico europeo (d'ora in poi anche DGUE- Allegato 2)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "DGUE - Documento di gara unico europeo dell'impresa concorrente" il Documento di gara unico europeo, in conformità al modello allegato al presente Disciplinare.

Il DGUE dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, un DGUE, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o Consorzi ordinari di concorrenti sia costituiti che costituendi;

ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016;

Inoltre, il DGUE dovrà essere prodotto:

iii) in caso di avvalimento, dall'impresa ausiliaria (il DGUE dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di poteri idonei ad impegnare l'ausiliaria e caricato nella sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese ausiliarie*");

iv) in caso di subappalto, dalle subappaltatrici (in tal caso il documento dovrà essere firmato digitalmente da soggetto munito di idonei poteri delle subappaltatrici e caricato nella sezione del Sistema denominata "*Eventuale DGUE - Documento di gara unico europeo delle imprese subappaltatrici*").

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Ogni DGUE deve essere compilato in conformità alle Linee Guida predisposte dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti (MIT), nonché delle linee guida eventualmente adottate dall'A.N.AC. e alle seguenti ulteriori istruzioni.

Con tale documento il concorrente dovrà, tra le altre cose, autodichiarare ai sensi del DPR n. 445/2000:

Parte II:**A: Informazioni sull'operatore economico.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati

B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art. 80 comma 3 D. Lgs. n° 50/2016.

C: Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento

(i.e. “avvalimento”) dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto g).

D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

Dovrà essere indicata una terna di potenziali subappaltatori, nonché le parti di servizi/forniture che si intendono subappaltare, nel rispetto del 30% dell'importo complessivo dei singoli lotti.

Dovrà essere indicata una terna di potenziali subappaltatori, nonché le parti di servizi/forniture che si intendono subappaltare, nel rispetto del 30% dell'importo complessivo dei singoli lotti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati. (art. 80 comma 5 e art. 105 comma 6 D. Lgs. n°50/2016).

Parte III:

A: Motivi legati a condanne penali.

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

Parte IV:

A: Idoneità.

B: Capacità economica e finanziaria (1a, 1b, 2a, 2b, 3)

Nel documento deve essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2014- 2016.

L'ammissione alla gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lettera a) D. Lgs. n° 50/2016, alla esistenza nel triennio 2014-2016, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

- ✓ di un fatturato medio annuale globale di impresa pari almeno a 1,5 volte;
- ✓ di un fatturato medio annuale specifico, nel “settore oggetto di gara”, almeno pari. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D. Lgs. n° 50/2016, possono essere fornite due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. A.Li.SA. – Area CRA si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

C: Capacità tecniche e professionali (1b, 5, 10, 11)

D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Le cause di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016 non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del DL n. 306/1992, convertito, con modificazioni, dalla L. 356/1992 o degli artt. 20 e 24 del D. Lgs. n. 159/2011, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento.

La dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, dovrà essere resa dal legale rappresentante del concorrente o da soggetto munito di idonei poteri del concorrente per tutti i soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016 (ossia il titolare e il direttore tecnico, se si tratta di impresa individuale; il socio o il direttore tecnico, se si tratta di società in nome collettivo; i soci accomandatari o il direttore tecnico, se si tratta di società in accomandita semplice; i membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, di direzione o di vigilanza e dei soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo, il direttore tecnico o il socio unico persona fisica, ovvero il socio di maggioranza – persona fisica - in caso di società con meno di quattro soci, se si tratta di altro tipo di società o consorzio, nonché i soggetti cessati dalle cariche sopra indicate nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara e fino alla presentazione dell'offerta, qualora l'impresa non dimostri che vi sia stata completa ed effettiva dissociazione della condotta penalmente sanzionata).

Le cariche rilevanti sopra indicate sono quelle delineate nel Comunicato del Presidente dell'A.N.AC. del 26 ottobre 2016 recante *“Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE”* pubblicato sul sito www.anticorruzione.it.

In caso di cessione/affitto d'azienda o di ramo d'azienda, incorporazione o fusione societaria intervenuta nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta, la dichiarazione sull'assenza della causa di esclusione di cui all'art. 80, comma 1, del D. Lgs. n. 50/2016, deve essere resa anche nei confronti di tutti i soggetti sopra indicati, che hanno operato presso la impresa cedente/locatrice, incorporata o le società fuse nell'anno antecedente la pubblicazione del bando e comunque sino alla data di presentazione dell'offerta e ai cessati dalle relative cariche nel medesimo periodo, che devono considerarsi “soggetti cessati” per il concorrente.

I reati di cui al comma 1 dell'art 80 non rilevano quando sono stati depenalizzati ovvero quando è intervenuta la riabilitazione ovvero quando i reati sono stati dichiarati estinti dopo la condanna ovvero in caso di revoca della condanna medesima.

Si precisa infine che il motivo di esclusione di cui al comma 2, dell'art. 80 del d. lgs. n. 50/2016, e la relativa dichiarazione devono essere riferiti a tutti i soggetti che sono sottoposti alla verifica

antimafia ai sensi dell'art. 85 del d. lgs. n. 159/2011.

Nel DGUE parte III il concorrente dovrà rendere le dichiarazioni ivi indicate e riferite a tutti i soggetti indicati ai commi 2 e 3 dell'art. 80, come sopra individuati, senza prevedere l'indicazione del nominativo dei singoli soggetti.

Tale indicazione sarà chiesta con le modalità, successivamente descritte, ai concorrenti collocati al primo ed al secondo posto nella graduatoria provvisoria di merito di ogni Lotto.

Nel caso in cui nel DGUE siano dichiarate condanne o conflitti di interesse o fattispecie relative a risoluzioni o altre circostanze idonee ad incidere sull'integrità o affidabilità del concorrente (di cui all'art. 80, commi 1 e 5, del D. Lgs. n. 50/2016, sulla base delle indicazioni eventualmente rese nelle Linee Guida dell'A.N.AC.) o siano state adottate misure di self cleaning, dovranno essere prodotti tutti i documenti pertinenti (ivi inclusi i provvedimenti di condanna) al fine di consentire alla stazione appaltante ogni opportuna valutazione.

In caso di partecipazione in RTI o Consorzio, a pena di esclusione:

- i requisiti di partecipazione dovranno essere posseduti e dichiarati:
 - (i) da ciascuna delle imprese raggruppande o raggruppate in caso di RTI (sia costituito che costituendo);
 - (ii) da ciascuna delle imprese consorziande o consorziate in caso di Consorzio ordinario di concorrenti (sia costituito che costituendo);
 - (iii) dal Consorzio e dalle imprese indicate quali concorrenti nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs n. 50/2016;
- il/i requisito/i di capacità economico-finanziaria del fatturato Parte IV Sezione B del DGUE
 - i) dovrà/dovranno essere posseduti dal RTI o dal Consorzio ordinario nel suo complesso; resta inteso che ciascuna impresa componente il RTI o il Consorzio ordinario dovrà rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato;
 - ii) dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) del D. Lgs n. 50/2016;
 - iii) nel caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. c) del D. Lgs n. 50/2016:
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio oppure dalle consorziate esecutrici, ove costituiti da meno di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta;
 - dovrà/dovranno essere posseduti dal Consorzio, ove costituiti da più di cinque anni rispetto al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. lgs. n. 50/2016, il Consorzio e le Consorziate esecutrici dovranno rendere, comunque, la dichiarazione relativamente al proprio fatturato.

Documento di partecipazione (Allegato 3)

A **pena di esclusione**, il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema nell'apposita sezione denominata "Documento di partecipazione" la dichiarazione conforme al modello di cui all'Allegato 3

Il Documento di partecipazione dovrà sempre a **pena di esclusione** dalla procedura essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

In caso di RTI o in Consorzio, a pena di esclusione dalla procedura del RTI o Consorzio, il suddetto documento, sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura dovrà essere prodotto:

- i) da tutte le imprese componenti il RTI o il Consorzio, in caso di RTI o consorzio ordinario di concorrenti sia costituiti che costituendi;
- ii) dal Consorzio medesimo e da tutte le imprese consorziate indicate quali concorrenti, in caso di in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs.n. 50/2016.

In caso di procuratore i cui poteri non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere prodotta la procura nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure", come nel seguito meglio indicato.

Il documento contiene attestazioni relative ai dati del soggetto che sottoscrive la dichiarazione, i dati del concorrente e la forma di partecipazione, l'accettazione delle modalità della procedura, nonché le ulteriori informazioni ivi indicate, tra le quali in particolare quelle relative a:

- se del caso, le autodichiarazioni sul possesso dei requisiti di cui all'art. 93, comma 7, del D. Lgs. n. 50/2016 ai fini della riduzione della garanzia provvisoria;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari di concorrenti costituendi, l'impegno, in caso di aggiudicazione, a costituire RTI/Consorzio conformandosi alla disciplina di cui all'art. 48, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, la ripartizione delle prestazioni contrattuali che ciascuna impresa raggruppata, raggruppanda, consorziate e/o consorzianda assume;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016, le consorziate che fanno parte del Consorzio e quelle per le quali il Consorzio concorre.

Si precisa che in caso di discordanza fra i dati inseriti nel documento di partecipazione (Allegato 3) ed i dati inseriti nell'istanza di partecipazione (Allegato 1 verrà attribuito valore legale ai fini degli adempimenti conseguenti alla partecipazione alla presente procedura di gara a quanto dichiarato nell'istanza di partecipazione

Partecipazione a più lotti

L'operatore che intenda partecipare a più lotti è tenuto a presentarsi sempre nella medesima forma (individuale o associata) ed in caso di RTI o Consorzi ordinari, sempre con la medesima composizione, pena l'esclusione del soggetto stesso e del concorrente in forma associata cui il soggetto partecipa.

Fermo restando l'obbligo dei Raggruppamenti/Consorzi ordinari, in caso di partecipazione a più

lotti, di presentarsi, a pena di esclusione, nella medesima composizione, le imprese raggruppate / consorziate / raggruppande / consorziande potranno assumere, nei diversi lotti, diversi ruoli (mandataria/mandante) e/o una diversa percentuale di ripartizione dell'oggetto contrattuale, fatto salvo il rispetto per ogni Lotto delle regole previste per la partecipazione dalla documentazione di gara. In tal caso, il concorrente dovrà inserire al passo 1 denominato *"Forma di partecipazione"* il ruolo assunto dalla singola impresa facente parte del RTI/Consorzio ordinario (mandante/mandataria/consorzata), le quote percentuali di ripartizione dell'oggetto contrattuale e le attività svolte per un lotto a scelta tra quelli a cui si intende partecipare.

In caso di partecipazione a più Lotti:

- il concorrente dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari, ogni membro del RTI e del Consorzio dovrà produrre un solo DGUE ed un solo documento di partecipazione, in tal caso: i) nel DGUE sarà specificato il ruolo assunto dalla singola impresa, ove esso sia identico per i diversi Lotti cui si partecipa; in caso contrario dovrà essere indicato il ruolo assunto per un singolo Lotto; ii) nel documento di partecipazione, dovrà essere indicata la ripartizione delle attività tra le varie imprese riunite o consorziate per i singoli Lotti; dovrà altresì essere specificato il ruolo assunto per i diversi Lotti, ove lo stesso muti.

Avvalimento

Il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e fare pervenire Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuale documentazione relativa all'avvalimento"* nell'ambito della *Documentazione amministrativa* i seguenti documenti:

- a) **Dichiarazione** sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa ausiliaria attestante
 - l'obbligo incondizionato e irrevocabile, verso il concorrente, Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto, di messa a disposizione per tutta la durata della Convezione e dei contratti attuativi delle risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
 - la non partecipazione alla gara in proprio o associata o consorzata;
- b) **Documento di gara Unico Europeo**; (da caricare nella sezione apposita ivi indicata);
- c) **Originale** (firmato digitalmente dal concorrente e dall'ausiliaria) o **copia autentica notarile** del **contratto** in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse e/o i mezzi prestati necessari per tutta la durata del contratto

Documento attestante l'attribuzione del PASSOE

rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'operatore economico. Il concorrente dovrà predisporre e caricare a Sistema dell'apposita sezione denominata *"documento attestante l'attribuzione del PASSOE"*

Pagamento del contributo all'ANAC

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura e con le modalità che seguono, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, commi 65 e 67, della L. 266/2005, il contributo è dovuto per ciascun singolo lotto per cui si presenta offerta in ragione del relativo importo del lotto stesso. Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono pubblicate e consultabili sul sito internet dell'Autorità Nazionale Anticorruzione.

A riprova dell'avvenuto pagamento del contributo all'A.N.AC., il partecipante deve inviare e fare pervenire a Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto, attraverso il Sistema:

- in caso di versamento **on line** mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express, copia della ricevuta, trasmessa dal "sistema di riscossione", del versamento del contributo;
- in caso di versamento in contanti – mediante il modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione e attraverso i punti vendita della rete dei tabaccai abilitati - copia dello scontrino rilasciato dal punto vendita corredata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;
- in caso di versamento attraverso bonifico bancario internazionale da parte di operatore economico straniero copia della ricevuta del bonifico bancario corredata da dichiarazione di autenticità, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura.

Nel caso di RTI costituito o costituendo il versamento è effettuato a cura dell'impresa mandataria. In caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), del D. Lgs. n. 50/2016, il versamento è effettuato dal Consorzio, anche nel caso di indicazione delle consorziate esecutrici.

Garanzia provvisoria ed impegno del fideiussore

Ai fini della partecipazione alla presente procedura il concorrente dovrà inviare all'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto una garanzia provvisoria ai sensi dell'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 secondo gli importi di seguito indicati valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta:

Lotto	Descrizione lotto	CIG	Importo presunto quadriennale (IVA esclusa)	Fideiussione provvisoria 2%
1	<i>Cemento osseo a bassa viscosità</i>	<i>7053871E7B</i>	€ 239.400,00	€ 4.788,00
2	Cemento osseo a media viscosità	7053885A0A	€ 18.000,00	€ 360,00
3	Cemento osseo ad alta viscosità	7053891EFC	€ 298.240,00	€ 5.964,80
4	Cemento osseo con antibiotico	705389524D	€ 428.000,00	€ 8.560,00

5	Tappi femorali endomidollari riassorbibili	70538973F3	€ 145.440,00	€ 2.908,80
6	Tappi femorali endomidollari non riassorbibili	705390173F	€ 21.000,00	€ 420,00
7	Spaziatori cementati anca	7053907C31	€ 171.600,00	€ 3.432,00
8	Spaziatori cementati ginocchio	7053912055	€ 162.000,00	€ 3.240,00
9	Lavaggio pulsato e aspirato per chirurgia ortopedica	705391961A	€ 278.400,00	€ 5.568,00
10	Sistema di protezione individuale (caschi)	70539320D6	€ 812.000,00	€ 16.240,00

Inoltre, ai sensi dell'art. 93, comma 8, del D. Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, **a pena d'esclusione**, produrre, eventualmente anche all'interno della garanzia provvisoria, l'impegno di un fideiussore (istituto bancario o assicurativo o intermediario iscritto nel nuovo **"albo"** di cui all'articolo 106 del D. Lgs. n. 385/1993) anche diverso da quello che ha emesso la garanzia provvisoria a rilasciare la garanzia definitiva per l'esecuzione del contratto, ove il concorrente risultasse aggiudicatario.

Nell'ipotesi di partecipazione a più lotti, potranno essere prestate tante distinte ed autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

La garanzia provvisoria, nonché la dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva qualora il concorrente risultasse aggiudicatario, dovranno essere prodotte attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Cauzione provvisoria e documentazione a corredo"* secondo una delle due modalità seguenti:

- sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 sottoscritto, con firma digitale, dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante corredato da: i) autodichiarazione sottoscritta con firma digitale e resa, ai sensi degli art. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; ii) ovvero, da autentica notarile sotto forma di documento informatico, sottoscritto con firma digitale ai sensi del surrichiamato Decreto; **ovvero, in alternativa:**
- sotto forma di copia informatica di documento cartaceo secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 82/2005. Il documento cartaceo dovrà esser costituito: i) dalla garanzia sottoscritta dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante; ii) da autodichiarazione resa, ai sensi degli artt. 46 e 76 del D.P.R. n. 445/2000 con la quale il sottoscrittore dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante; iii) ovvero, in luogo dell'autodichiarazione, da autentica notarile. La conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale, nell'ipotesi di cui all'art. 22, comma 1, del D. Lgs. n. 82/2005, ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma

digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale, ai sensi dell'art. 22, comma 2 del D. Lgs.n. 82/2005.

La garanzia provvisoria viene escussa per la mancata sottoscrizione del contratto per fatto del concorrente aggiudicatario.

Eventuali riduzioni della garanzia

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata *“Eventuale documentazione necessaria ai fini della riduzione della cauzione”*:

- copia informatica del/della certificazione ISO 9000/registrazione al sistema comunitario di ecogestione e audit (EMAS)/certificazione ambientale 14001/inventario di gas ad effetto serra / impronta climatica (carbon footprint) di prodotto /marchio di qualità ecologica dell'Unione europea (Ecolabel UE)>/ rating di legalità/modello organizzativo/certificazione social accountability 8000/sistema di gestione a tutela della sicurezza e della salute dei lavoratori o OHSAS 18001/certificazione UNI CEI EN ISO 50001/certificazione UNI CEI 11352 o certificazione ISO 27001 sopra indicati, con dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000 sottoscritta digitalmente dal legale rappresentante del concorrente avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura;

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, come riportato nel “documento di partecipazione” sottoscritto digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

Procura

Qualora le dichiarazioni e/o attestazioni e/o offerta tecnica e/o offerta economica siano sottoscritte da un procuratore (generale o speciale) la cui procura (riferimenti dell'atto notarile), nonché l'oggetto della procura medesima, non siano attestati nel certificato di iscrizione al Registro delle imprese, il concorrente dovrà produrre, a pena di esclusione dalla procedura, copia della procura (generale o speciale), oppure del verbale di conferimento, che attesti i poteri del sottoscrittore e gli estremi dell'atto notarile.

Tale copia dovrà essere inviata e fatta pervenire a Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto, con le modalità e nei termini perentori previsti, attraverso il Sistema nell'apposita sezione denominata *“Eventuali procure”*.

Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto si riserva di richiedere al concorrente, in ogni momento della procedura, la consegna di una copia autentica o copia conforme all'originale della procura; nella relativa comunicazione di richiesta verranno

fissati il termine e le modalità per l'invio della documentazione richiesta.

Fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale

In caso di fallimento, concordato preventivo con continuità aziendale il concorrente dovrà produrre nell'apposito spazio del Sistema denominato *"Documentazione amministrativa aggiuntiva"* i documenti di cui al 110, commi 3, 4 e 5, del D. Lgs.n. 50/2016.

Atti relativi al RTI o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, già costituiti al momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, inviare e far pervenire a Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"*, copia dell'atto notarile di mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio. Il mandato collettivo speciale del RTI e l'atto costitutivo del Consorzio dovranno espressamente contenere l'impegno delle singole imprese facenti parte del RTI o del Consorzio al puntuale rispetto degli obblighi derivanti dalla Legge n. 136/2010 e s.m.i, anche nei rapporti tra le imprese raggruppate o consorziate. Qualora il mandato speciale del RTI e l'atto costitutivo del consorzio, presentati in fase di partecipazione, non contengano il suddetto impegno, lo stesso dovrà necessariamente essere prodotto, in caso di aggiudicazione, al momento della presentazione dei documenti per la stipula.

In caso di partecipazione di consorzio stabile non iscritto alla CCIAA il concorrente deve inviare e far pervenire a < Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"*, copia autentica dell'atto costitutivo e dello Statuto del Consorzio; nel caso in cui le imprese consorziate indicate quali esecutrici non risultino dall'atto costitutivo o dallo Statuto, il concorrente deve inviare e far pervenire a < Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata *"Eventuali atti relativi a R.T.I. o Consorzi"* copia autentica della delibera dell'organo deliberativo di ogni consorziata indicata quale esecutrice, dalla quale si evinca la volontà di operare esclusivamente in modo congiunto per un periodo di tempo non inferiore a 5 anni. La mancata produzione di detta documentazione non comporta l'esclusione.

Referenze bancarie

Qualora il Concorrente non sia in grado di rilasciare dichiarazione relativa al fatturato globale e/o specifico, dovrà presentare almeno due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora il Concorrente non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi e presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. La Centrale Regionale d'Acquisto si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

Modalità di invio delle referenze bancarie

Le referenze bancarie e l'eventuale bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale potranno essere inviate entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in formato elettronico attraverso il Sistema con le modalità di seguito indicate.

Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema secondo una delle due modalità seguenti:

- (i) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dall'istituto bancario rilasciante la dichiarazione

- d) sotto forma di copia informatica conforme al documento originale cartaceo sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

Quanto sopra richiesto dovrà essere inviato e fatto pervenire alla Centrale Regionale d'Acquisto attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali referenze bancarie e documenti a corredo".

OFFERTA TECNICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente deve inviare e fare pervenire all'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto attraverso il Sistema un'*Offerta Tecnica* a **pena di esclusione** dalla gara, inviando i seguenti documenti:

1. Offerta Tecnica (Allegato 5) attraverso l'apposita sezione del Sistema denominata "Allegato 5 - Offerta tecnica"

2. scheda tecnica in lingua italiana dei prodotti offerti, per ciascuno dei lotti partecipati, con chiara indicazione del lotto cui si fa riferimento corredata dai rispettivi codici CND e n° di Registrazione Banca Dati;

3. scheda di dettaglio dello strumentario (da fornire in comodato d'uso gratuito) con elenco e descrizione dei singoli componenti, dei codici e del materiale utilizzato per ciascuno.

4. dichiarazione latex free;

5. copia della certificazione CE (qualora non prevista dichiarazione sostitutiva da parte della Ditta nella quale sia indicato il riferimento legislativo per il quale tale prodotto non necessita di tale certificazione). Nel caso di dispositivi medici, la Ditta dovrà inoltre specificare la classe di appartenenza del prodotto in base alla Direttiva CEE 93/42; oppure dichiarazione di conformità alle Direttive CEE di riferimento;

6. dichiarazione, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, Know-how) che costituiscono segreti tecnici o commerciali, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D. Lgs. n° 50/2016;
7. dichiarazione di disponibilità/impegno a effettuare aggiornamenti tecnologici (Allegato 7)
8. dichiarazione di disponibilità/impegno a effettuare ampliamento della gamma (Allegato 7)
9. dichiarazione attestante la ragione sociale del produttore e dell'eventuale distributore (Allegato 8);
10. copia offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, priva dei prezzi (c.d. "offerta silente");
11. elenco riepilogativo di tutta la documentazione tecnica presentata, suddiviso per singolo lotto.

i documenti elencati ai punti da 2 a 11 andranno inviati attraverso l'apposita sezione del sistema denominata "Scheda tecnica ed ulteriore documentazione tecnica del prodotto offerto".

In aggiunta a quanto sopra, il concorrente potrà inviare, attraverso l'inserimento nell'apposito spazio del Sistema denominato "*eventuale documentazione coperta da riservatezza*", una dichiarazione anch'essa sottoscritta digitalmente contenente l'indicazione analitica delle parti dell'offerta coperte da riservatezza, con riferimento a marchi, know-how, brevetti ecc.

Tutta la documentazione tecnica sopraindicata (dal punto 1 al punto 11), sempre a **pena di esclusione** dalla gara, deve essere sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal legale

rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma.

Nel caso in cui i poteri di firma non siano riportati sulla CCIAA, dovrà essere stata prodotta nell'apposita sezione del Sistema denominata "Eventuali procure" apposita documentazione probatoria.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

La presenza nella documentazione che compone l'Offerta Tecnica" di indicazioni di carattere economico relative all'offerta che consentano di ricostruire la complessiva offerta economica costituisce causa di esclusione dalla gara.

CAMPIONATURA

Gli operatori economici partecipanti alla presente procedura di gara, secondo il calendario che sarà predisposto dalla Commissione Giudicatrice appositamente nominata, dovranno inviare il proprio rappresentante (Specialist e/o personale qualificato) presso la sede operativa di A. Li. Sa Area la Centrale Regionale di Acquisto – Via G. D'Annunzio n° 64 – 2° piano 16121 Genova – nel giorno ed ora che saranno comunicate con apposita nota, per la presentazione della campionatura per ogni singola tipologia di prodotto offerto compreso nei lotti, nonché del relativo strumentario.

In particolare:

La campionatura delle protesi dovrà essere del tutto identica ai prodotti offerti in gara ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione.

La campionatura dovrà essere presentata nella confezione e negli imballaggi originali ed in regola con quanto previsto dalla normativa vigente; in ogni caso dovrà essere atta a dimostrare tutte le caratteristiche dei prodotti offerti (in particolare quelle soggette a valutazione) e le modalità di utilizzo.

Per quanto riguarda lo strumentario, le Ditte concorrenti, saranno tenute a presentare i propri set di strumentario per le necessarie valutazioni tecniche, secondo le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice. I componenti dei singoli strumentari esibiti in prova dovranno essere corrispondenti agli elementi identificati nell'apposito elenco Allegato F inserito nella busta n° 3 (offerta tecnica)

la documentazione tecnica e la campionatura sarà esaminata dalla Commissione giudicatrice che si riserva, dopo l'esame ed a suo insindacabile giudizio, la facoltà di escludere dalla gara i concorrenti che avranno presentato schede tecniche e campioni non conformi a quanto richiesto.

OFFERTA ECONOMICA

Con riferimento a ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d'Acquisto attraverso il Sistema, a pena di esclusione, un'*Offerta economica* secondo la procedura e le modalità che seguono:

- inserimento nell'apposita sezione del Sistema dei valori richiesti con modalità solo in cifre; tali valori verranno riportati su una dichiarazione d'offerta generata dal Sistema in

formato .pdf “Offerta economica”, che il concorrente dovrà inviare e fare pervenire all’Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale d’Acquisto attraverso il Sistema dopo averla: i) scaricata e salvata sul proprio PC; ii) sottoscritta digitalmente.

Tutti gli importi dovranno essere espressi in Euro e si intendono al netto di IVA ai sensi dell’art. 4 del D.P.R. 21 gennaio 1999, n. 22.

Tutti gli importi offerti dovranno essere indicati in cifre con: 2 (due) decimali dopo la virgola (es. Euro 250,35=). Qualora il concorrente inserisca valori con un numero maggiore di decimali, tali valori saranno troncati dal Sistema al 2° decimale (es. € 190,3456 viene troncato in 190,34).

Il concorrente dovrà formulare prezzi unitari per le voci indicate nello Schema di offerta.

In caso di mancato inserimento di un prezzo unitario il Sistema ne dà immediata evidenza di tale carenza/formulazione;

Nell’*Offerta economica* il concorrente dovrà, tra l’altro:

- indicare i propri costi aziendali concernenti l’adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro, di cui all’art. 95, comma 10, del D. Lgs. n. 50/2016;
- manifestare l’impegno a tenere ferma l’offerta per un periodo di tempo non inferiore a **270 (duecentosettanta) giorni** dalla data di scadenza della presentazione dell’offerta stessa.

L’Offerta Economica relativa a ciascun singolo Lotto per il quale si presenta offerta, dovrà essere, pena l’**esclusione** dalla presente procedura, sottoscritta con firma digitale:

- in caso di impresa singola, dal suo legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI o di Consorzi ordinari costituiti al momento di presentazione dell’offerta, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa mandataria o il Consorzio Ordinario nella presente procedura o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di RTI e Consorzi ordinari costituendi, dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l’impresa nella presente procedura di tutte le imprese raggruppande o consorziande o da persona munita di comprovati poteri di firma;
- in caso di Consorzi di cui all’art. 45, comma 2, lett. b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016 dal legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare il Consorzio stesso nella presente procedura o da persona munita da comprovati poteri di firma.

La documentazione che costituisce l’offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 in ordine all’assolvimento dell’imposta di bollo.

Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione:

- dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice;
- dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: A.Li.Sa Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria Area Centrale Regionale di Acquisto -Sede Legale P.zza della Vittoria n. 15 – Genova, C.F.02421770997);
- del codice ufficio o ente (campo 6: RCC);
- del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara n. 6724588 - Gara a procedura aperta tramite il sistema telematico Consip per la conclusione, in relazione a ciascun lotto, di un Accordo Quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D. Lgs. n. 50/2016 per la fornitura di cemento osseo, sistemi di cementazione, tappi endomidollari, spaziatori per anca e ginocchio, sistemi di lavaggio pulsato per anca e ginocchio e sistema di protezione individuale (caschi)

A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione "comprova imposta di bollo" copia informatica dell'F23.

Tutta la predetta procedura deve essere eseguita per ogni singolo lotto cui si intende partecipare.

DOVERE DI SOCCORSO

Ai sensi dell'art. 83 comma 9 del D. Lgs. n° 50/2016, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio. In particolare la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, obbliga il concorrente che vi ha dato causa al pagamento, in favore della stazione appaltante, della sanzione pecuniaria dell'uno per mille e comunque non superiore a 5.000 euro. In tal caso, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni, perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere, da presentare contestualmente al documento comprovante l'avvenuto pagamento della sanzione, a pena di esclusione. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione. Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO

Criterio di aggiudicazione e criteri di valutazione

Per ciascun singolo lotto l'aggiudicazione dell'Accordo Quadro avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs. n. 50/2016, secondo la seguente ponderazione:

Punteggio Tecnico (PT)	50
Punteggio Economico (PE)	50
Punteggio Totale (Ptotale)	100

La migliore offerta sarà determinata dal punteggio complessivo (**Ptotale**) più alto, che sarà ottenuto sommando il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Tecnico**" (PT) ed il punteggio relativo al criterio "**Punteggio Economico**" (PE): **Ptotale = PT + PE**.

Punteggio tecnico

Con riferimento all'attribuzione del "**Punteggio Tecnico**", il relativo punteggio sarà attribuito in relazione alla tipicità dei singoli prodotti in gara, sulla base dei parametri di valutazione indicati, per ciascun lotto, nel Capitolato Tecnico (Allegato 4)

I criteri per l'attribuzione dei coefficienti sono riepilogati nella tabella seguente a cui rinviano puntualmente e specificamente i parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico per ciascun lotto in gara:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo: eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,7 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,3 sufficiente coeff. 0,0	Q1

criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	<p>I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.</p> <p>La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate.</p> <p>Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.</p>		Q2
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	<p>i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:</p> <p>coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;</p> <ul style="list-style-type: none"> • coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara; • coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori 	<p>Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula $\frac{\text{Valore offerta da valutare} - \text{Valore a base Gara}}{\text{Valore offerta massima} - \text{Valore a Base di gara}}$</p> <p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.</p>	<p>Q 3</p> <p>Q 3 *</p>

		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati tre decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 50 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$P_i \times 50 / P_{mig}$
dove

P_i = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

P_{mig} = miglior punteggio conseguito;

Saranno ammesse alle fasi successive della procedura di gara le offerte tecniche che avranno conseguito un punteggio tecnico, dopo la riparametrazione, pari o superiore a 26/50

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

Punteggio economico

Con riferimento al criterio del **"Punteggio economico"**, il relativo punteggio sarà attribuito

secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 50 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 50 \times \left(0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

R_{Max} = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

R_{Medio} = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerta ammesse.

utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola

Il calcolo del punteggio sarà effettuato automaticamente dal Sistema arrotondando alla terza cifra decimale.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula:

- **PREZZO: massimo punti 50**, secondo la seguente formula:

$$p = (50 \times P_{\text{min}}) / P$$

Dove:

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

P_{min} = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

L'aggiudicazione potrà essere effettuata, per ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta valida e completa da graduatoria finale, ad insindacabile giudizio della Centrale di Acquisto.

MODALITA' DI CONCLUSIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DI AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA

Il 60% della fornitura verrà affidato al concorrente aggiudicatario dell'Accordo Quadro che risulterà primo classificato nella graduatoria finale. Il restante 40% della fornitura potrà essere affidato dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Liguria agli altri aggiudicatari dell'Accordo Quadro, nel rispetto di quanto previsto dall'art. art. 54, comma 4, lett. a) del D. Lgs. n° 50/2016, dandone adeguata motivazione in base alle proprie esigenze specifiche.

Le Aziende Sanitarie ed Ospedaliere della Regione Liguria aderenti al presente Accordo Quadro potranno ordinare, in base alle proprie specifiche esigenze adeguatamente motivate, da uno,

da più o da tutti gli Aggiudicatari dell'Accordo Quadro nel rispetto delle percentuali sopra indicate ed in proporzione al fabbisogno da ciascuna stimato.

BASI D'ASTA

Saranno esclusi dal singolo Lotto per il quale si presenta offerta i concorrenti che offrano prezzi unitari eccedenti i prezzi unitari a base d'asta indicati nell'Allegato 4A-*"Fabbisogni e basi d'asta"*

PROCEDURA DI GARA

Nomina Commissione e sedute

Allo scadere del termine di presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto.

La procedura di aggiudicazione sarà aperta il **giorno 27 giugno 2017 con inizio alle ore 10:00**, dalla Commissione all'uopo nominata che procederà, **in seduta pubblica**, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) la verifica della ricezione delle offerte tempestivamente presentate. La tempestività della ricezione delle offerte e che le stesse offerte siano composte di *Documentazione amministrativa*, *Offerta tecnica* ed *Offerta economica* (salva, in ogni caso, la verifica del contenuto di ciascun documento presentato) è riscontrata dalla presenza a Sistema delle offerte medesime in quanto, come meglio stabilito in precedenza le eventuali offerte intempestive ed incomplete (ovvero, manchevoli di una o più parti necessarie ed obbligatorie) non sono accettate dal Sistema medesimo e dunque nessuna offerta è presente a Sistema;
- b) successivamente la Commissione procederà attraverso il Sistema alla apertura delle offerte presentate e, quindi, ad accedere all'area contenente la *Documentazione amministrativa* di ciascuna singola offerta presentata, mentre le *Offerte tecniche* e le *Offerte economiche* resteranno segrete, chiuse/bloccate a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile, né alla Commissione di gara, né all'Azienda Sanitaria Ligure della Regione Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto né alla Consip S.p.A., né ai concorrenti, né a terzi; pertanto, il Sistema consentirà l'accesso alla *Documentazione amministrativa* e la Commissione procederà alla verifica della presenza dei documenti richiesti ed ivi contenuti.

Si precisa che alla prima seduta pubblica (ed alle successive sedute pubbliche di apertura delle offerte tecniche ed economiche) potrà assistere ogni concorrente collegandosi da remoto al Sistema tramite propria infrastruttura informatica.

La Commissione di gara, quindi, procederà, in seduta riservata, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

Ai sensi dell'art. 83, comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto

richiesto entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, applicandosi altresì la sanzione pecuniaria come quantificata e secondo le modalità previste in precedenza.

Si precisa che il concorrente dovrà produrre unitamente alla documentazione necessaria per la regolarizzazione documentazione attestante l'intercorso pagamento.

L'omesso pagamento entro il termine assegnato comporterà l'esclusione dalla gara.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato, l'Azienda Sanitaria Ligure della Regione Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto procederà alla sua **esclusione** e non applicherà alcuna sanzione.

In caso di gara divisa in Lotti, sarà applicata la sanzione prevista per il Lotto/i cui la dichiarazione incompleta/irregolare/mancante afferisce; ove la dichiarazione incompleta/irregolare /mancante afferisca a più Lotti si applicherà la sanzione prevista per il Lotto di importo economicamente superiore; nel caso in cui le sanzioni dei Lotti abbiano tutte lo stesso valore sarà applicata la sanzione prevista per un solo Lotto>.

In caso di plurime dichiarazioni incomplete/irregolari/mancanti, si applicherà un'unica sanzione solo ove le stesse afferiscano alla condotta della medesima impresa.

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la Commissione ne richiede al concorrente la regolarizzazione entro un termine perentorio non superiore a dieci giorni, ma non applica alcuna sanzione.

In caso di inutile decorso del termine in assenza di regolarizzazione, il concorrente è **escluso** dalla gara.

Al termine dell'analisi dei documenti contenuti nella **documentazione amministrativa**, all'esito delle valutazioni dei requisiti soggettivi, economico-finanziari e tecnico-professionali sarà adottato il provvedimento che determina le esclusioni dalla procedura e le ammissioni. **Al fine di consentire l'eventuale proposizione dei ricorsi ai sensi dell'articolo 120 del codice del processo amministrativo, sono altresì pubblicati sul sito gli atti di cui all'art. 29 del D. Lgs. n. 50/2016.**

Conclusa la suddetta fase istruttoria sulla documentazione amministrativa, la Commissione, riunita in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà comunicata ai concorrenti ammessi, procederà: relativamente a ciascun singolo lotto allo sblocco e all'apertura delle *Offerte tecniche* per la verifica della presenza dei documenti relativi alle singole Offerte Tecniche. Della esecuzione della predetta attività verrà data preventiva comunicazione ai concorrenti ammessi.

Successivamente, in apposite sedute riservate, la Commissione procederà a verificare la regolarità dei documenti delle Offerte Tecniche, nonché la rispondenza delle caratteristiche/requisiti dichiarate/i nell'Offerta Tecnica con quelle/i minime/i previste/i nel Capitolato Tecnico, a **pena d'esclusione**. In questa fase le Ditte concorrenti saranno invitate dall'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa) della Regione Liguria Area Centrale Regionale di Acquisto, secondo il calendario predisposto dalla Commissione Giudicatrice, alla presentazione della campionatura presso la sede operativa di A. Li. Sa Area Centrale Regionale di Acquisto in Via G. D'Annunzio n° 64, 2° piano 16121 Genova, come meglio spiegato nella precedente sezione "Campionatura" del presente Disciplinare di Gara.

Terminato l'esame delle offerte tecniche e della campionatura, pertanto, si procederà alla attribuzione del "punteggio tecnico" (PT) sulla base dei sub-criteri ed in ragione dei relativi sub-punteggi massimi stabiliti nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) e nel presente Disciplinare ed ad imputarlo a sistema.

Successivamente, la Commissione procederà, in seduta aperta al pubblico, la cui data sarà preventivamente comunicata ai concorrenti ammessi relativamente a ciascun singolo lotto all'apertura delle *Offerte economiche*.

Nella medesima seduta aperta al pubblico relativamente a ciascun singolo lotto, la Commissione renderà visibile ai concorrenti attraverso il Sistema:

- a) il "punteggio tecnico" (PT) precedentemente attribuito;
- b) in seguito alle attività di sblocco e apertura delle offerte economiche, i prezzi offerti, l'importo complessivo e il ribasso percentuale calcolati dal sistema.

Di seguito, in seduta riservata, la Commissione procederà:

1. all'esame e verifica per ciascun lotto delle offerte economiche presentate;
2. alla verifica in ordine alla sussistenza in capo ai concorrenti di una situazione di controllo ex art. 2359 c.c. proponendo l'esclusione dei concorrenti per i quali accerta che le relative offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale sulla base di univoci elementi, così come previsto dall'art. 80, comma 5, lett. m) del D. Lgs 50/2016;
3. all'attribuzione del punteggio economico sulla base del calcolo automatico effettuato dal Sistema;
4. alla somma di tutti i punteggi parziali attribuiti alle diverse offerte (PT + PE), attribuendo il punteggio complessivo a ciascuna offerta;
5. a stilare la graduatoria provvisoria di merito;
6. in caso di parità in graduatoria, si procederà, in conformità a quanto previsto dall'articolo 18, co. 5, del D.M. 28.10.85; a tal fine si rappresenta l'opportunità che alla relativa seduta partecipi un rappresentante del concorrente munito di un documento idoneo ad attestare i poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta;
7. alla verifica, attraverso il meccanismo automatico previsto dal Sistema, della presenza di eventuali offerte anormalmente basse, ai sensi dell'art. 97, comma 3, del D. Lgs. n. 50/2016>.

Nel caso di anomalia delle offerte o in caso di presenza di elementi specifici che facciano apparire le offerte anormalmente basse ai sensi dell'art. 97, comma 6, del D. Lgs. 50/2016 e s.m.i., la Commissione comunica al Responsabile del procedimento i nominativi dei concorrenti che le hanno presentate.

Il Responsabile del procedimento svolge la verifica di congruità delle offerte con il supporto della Commissione nominata ex articolo 77 del Codice e, nelle more della sua attuazione, della Commissione nominata dall'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.sa) della Regione Liguria. Sarà chiesto ai concorrenti interessati di produrre entro un termine non inferiore a 15 giorni di produrre dettagliate giustificazioni sull'offerta presentata. Ove il termine non fosse rispettato sarà,

successivamente, fissato un termine perentorio, il cui mancato rispetto comporterà l'esclusione dalla gara.

All'esito del procedimento di verifica dell'anomalia la Commissione procederà alla formulazione della graduatoria provvisoria di merito.

Ogni variazione che intervenga, anche in conseguenza di una pronuncia giurisdizionale, successivamente alla fase di ammissione, regolarizzazione o esclusione delle offerte, non rileva per il calcolo delle medie della procedura e l'individuazione della soglia di anomalia delle offerte.

Ulteriori regole e vincoli

Saranno esclusi dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura specificate nel Capitolato Tecnico (Allegato 4) e nello schema di Accordo Quadro (Allegato 6)
- offerte che siano sottoposte a condizione,
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura, offerte di prodotti che non rispettino le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione, ovvero di servizi connessi offerti con modalità difformi, in senso peggiorativo, da quanto stabilito nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione

Saranno altresì esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omissso di fornire i documenti richiesti ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni, la Centrale si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Centrale Regionale d'Acquisto si riserva, anche con riferimento al singolo lotto, il diritto di:

- a) non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale;
- b) sospendere, reindire, prorogare o non aggiudicare la gara motivatamente;
- c) non stipulare motivatamente in Contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- d) procedere all'aggiudicazione anche di un singolo lotto.
- e) procedere all'aggiudicazione di un singolo lotto anche in presenza di una sola offerta valida e completa, ad insindacabile giudizio della Centrale di Acquisto.

Gli offerenti sono vincolati alle offerte presentate per un periodo di **270 giorni naturali e consecutivi** dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

Qualora venga accertata la realizzazione nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della normativa applicabile - ivi inclusi gli articoli 101 e ss. del TFUE e gli articoli 2 e ss. della Legge n. 287/1990 -, l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto si riserva la relativa valutazione, anche ai sensi dell'articolo 80, comma 5, lettera c), del D.Lgs. n. 50/2016 e dell'articolo 68 del R.D. n. 827/1924, al fine della motivata esclusione dalla partecipazione delle successive procedure di gara dalla stessa indette ed aventi il medesimo oggetto della presente gara l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto si riserva, altresì, di segnalare alle Autorità competenti eventuali elementi che potrebbero attestare la realizzazione (o il tentativo) nella presente gara di pratiche e/o intese restrittive della concorrenza e del mercato anche al fine della verifica della sussistenza di eventuali fattispecie penalmente rilevanti, provvedendo a mettere a disposizione delle dette autorità qualsiasi documentazione utile in suo possesso.

L'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto provvederà a comunicare al Casellario Informatico le informazioni di cui alla Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici (ora A.N.A.C.) n. 1 del 10/01/2008, salvo i fatti riguardanti la fase di esecuzione dei singoli contratti attuativi, da annotare nel Casellario, il cui onere di comunicazione rimane in capo alle singole Amministrazioni.

Controllo sul possesso dei requisiti di accesso alla gara

Prima dell'aggiudicazione di ogni Lotto l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto procederà alle verifiche di cui all'art. 32, comma 8, e 85, comma 5, del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto si riserva la facoltà di effettuare i controlli sopra indicati nei confronti di tutti i concorrenti risultati aggiudicatari dell'Accordo Quadro.

L'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto potrà chiedere ai suddetti concorrenti di voler produrre:

- per il requisito della capacità economico-finanziaria e tecnico/organizzativa:
 - dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 dal soggetto/organo preposto al controllo contabile della società, ove presente, attestante la misura e la tipologia del fatturato psecifico dichiarato in sede di partecipazione.; la dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale del dichiarante prodotto come copia informatica di documento cartaceo secondo le disposizioni del D. Lgs. n. 82/2005 e s.m.i.; qualora non prodotta in originale l'attestazione dovrà essere accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000
ovvero
 - copia dei bilanci consuntivi relativi agli esercizi finanziari 2014/2015/2016 con indicazione del punto specifico ove si possa evincere la misura e la tipologia del fatturato specifico dichiarato in sede di partecipazione, in formato pdf;
ovvero
 - produzione di certificati e/o dichiarazioni rilasciate e vistate da soggetti pubblici e/o privati rese ai sensi dell'art. 47 del DPR 445/2000 che attestino le prestazioni effettuate dal concorrente a proprio favore. Qualora non prodotti in originale tali attestazioni/dichiarazioni dovranno essere accompagnate da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del DPR 445/2000

Si precisa che, ai fini di quanto sopra, è sufficiente comprovare il possesso del requisito minimo richiesto.

I documenti sopra richiesti dovranno essere presentati entro il termine di **10 (dieci) giorni, a pena di esclusione**, attraverso l'invio in formato elettronico tramite il Sistema nell'apposita sezione e/o via PEC all'indirizzo che sarà comunicato tempestivamente al concorrente.

Qualora la predetta documentazione a comprova non venga fornita entro il termine assegnato, ovvero qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato si procederà all'esclusione del concorrente dalla gara e, ove ne ricorrano i presupposti, alla segnalazione del fatto all'ANAC ai sensi dell'art. 80, comma 12, del D. Lgs. n. 50/2016

E' facoltà dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto chiedere chiarimenti in ordine alla documentazione prodotta entro un termine perentorio, non superiore a 10 (dieci) giorni. Nel caso in cui i chiarimenti non vengano presentati entro il termine assegnato o qualora la documentazione prodotta non sia in grado di chiarire quanto richiesto, il concorrente sarà escluso dalla gara.

Nel caso in cui fossero intercorse variazioni in corso di gara rispetto ai soggetti che rivestono le cariche di cui all'art. 80, commi 2 e 3, del D. lgs. n. 50/2016, o nuove operazioni societarie, gli aggiudicatari (società ausiliarie, subappaltatori) dovranno elencare i nominativi di tali soggetti e rendere nei loro confronti le dichiarazioni sull'assenza delle cause di esclusione ex art. 80

In tale contesto, dovranno essere altresì tempestivamente comunicate le eventuali ulteriori variazioni alle dichiarazioni ed informazioni contenute nel DGUE (Allegato 2) e nel Documento di Partecipazione (Allegato 3) producendo gli stessi documenti con le medesime modalità, evidenziando le variazioni intervenute e producendo se del caso documentazione opportuna.

L'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto si riserva comunque la facoltà di eseguire il controllo di veridicità delle autodichiarazioni rese nel DGUE anche a campione ed in tutti i casi si rendesse necessario per la correttezza della procedura, chiedendo a qualsiasi concorrente di produrre con le modalità sopra descritte i nominativi dei soggetti di cui all'art. 80, commi 2 e 3, e le operazioni societarie.

Successivamente, si procederà agli adempimenti relativi all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016. L'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto effettuerà la comunicazione di aggiudicazione ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del D. Lgs. n. 50/2016.

Adempimenti successivi

L'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto provvederà all'aggiudicazione a seguito di approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n° 50/2016.

Entro 5 giorni dal provvedimento di aggiudicazione l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D. Lgs. n° 50/2016.

Entro 20 giorni dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto procederà alla verifica, tramite il sistema AVCPASS dei requisiti di carattere generale della ditta aggiudicataria.

In caso di RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, le Ditte dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 D. Lgs. n° 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n° 50/2016, i risultati della procedura di aggiudicazione saranno pubblicati sul profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente", entro due giorni dalla data di adozione del provvedimento, e inoltre secondo le modalità previste al comma 2 del medesimo articolo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione diventa efficace dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

Riserva di non aggiudicazione

L'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto si riserva, ai sensi degli artt. 94 comma 2 e 95 comma 12 del D. Lgs. n° 50/2016, la facoltà di non addivenire ad alcuna aggiudicazione o di addivenire ad aggiudicazione parziale nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a. nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b. in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip Sanità oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso di cui al punto b., alla Ditta interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento.

Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addivenire all'aggiudicazione.

Adempimenti per la stipula del contratto

La Convenzione di Accordo Quadro sarà stipulata non prima di 35 giorni dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione fatte salve le ipotesi di cui all'art.32 comma 10 del D. Lgs. n° 50/2016.

La Convenzione di Accordo Quadro sarà stipulata secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n° 50/2016 e la registrazione sarà a cura della Centrale di Acquisto.

A seguito dell'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione di Accordo Quadro avrà luogo entro il termine di 60 giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della ditta/e aggiudicataria/e.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs. n° 50/2016.

L'aggiudicatario resta impegnato alla stipula del contratto per 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Prima della stipula della Convenzione e comunque entro il termine fissato dall'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa) – Area Centrale Regionale di Acquisto l'aggiudicatario

dovrà fornire, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. n°50/2016. In esecuzione a quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D. Lgs. n° 50/2016, l'importo della cauzione definitiva potrà essere ridotto nei casi previsti.

Garanzia definitiva

Per ciascun Lotto, ai fini della stipula dell'Accordo Quadro, gli aggiudicatari dovranno presentare, ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs. n. 50/2016, una garanzia definitiva sotto forma di cauzione o fideiussione pari all'1,5% dell'importo massimo stabilito in Accordo Quadro per ciascun lotto aggiudicato, in favore dell'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa) della Regione Liguria Area Centrale regionale di Acquisto, a garanzia degli obblighi contrattuali assunti con la stipula dell'Accordo Quadro.

Tale cauzione dovrà essere di durata pari a quella dell'Accordo Quadro. LA garanzia copre l'adempimento di tutte le obbligazioni dell'Accordo Quadro e dei relativi Ordinativi di Fornitura.

Accesso agli atti all'esito della procedura di gara

Si evidenzia, preliminarmente, che, fermo restando quanto previsto in materia di accesso agli atti nel D. Lgs. n. 50/2016 all'art. 53, l'esercizio del diritto di accesso può essere esercitato ai sensi degli artt. 22 e segg. della l. n. 241/1990.

Si rappresenta, altresì, che il concorrente è tenuto ad indicare analiticamente <eventuale, nel caso di offerta con il miglior rapporto qualità prezzo: nell'Offerta Tecnica e> nelle giustificazioni prodotte (nel caso di una eventuale offerta anomala) le parti delle stesse contenenti segreti tecnici o commerciali, ove presenti, che intenda non rendere accessibile ai terzi. Tale indicazione dovrà essere adeguatamente motivata ed il concorrente dovrà allegare ogni documentazione idonea a comprovare l'esigenza di tutela. L'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa) della Regione Liguria Area Centrale regionale di Acquisto garantirà comunque visione ed eventuale estrazione in copia di quella parte della documentazione che è stata oggetto di valutazione, e conseguente attribuzione del punteggio, da parte della Commissione giudicatrice qualora strettamente collegata all'esigenza di tutela del richiedente.

Rimane inteso che l'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa) della Regione Liguria Area Centrale regionale di Acquisto in ragione di quanto dichiarato dal concorrente e di ciò che è stato sottoposto a valutazione dalla Commissione giudicatrice, procederà ad individuare in maniera certa e definitiva le parti che debbano essere segretate dandone opportuna evidenza nella comunicazione di aggiudicazione.

Saranno inoltre sottratti all'accesso tutti i dati giudiziari rinvenuti nella documentazione presentata dal Concorrente, nonché le informazioni annotate sul Casellario istituito presso l'A.N.AC.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del D. Lgs. n° 196 del 30/06/2003 e s.m.i., si informa che:

- ✓ il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ la comunicazione dei dati alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; la diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara;
- ✓ l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 – “Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti” – del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

REGOLE DI CONDOTTA PER L'UTILIZZAZIONE DEL SISTEMA

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema sono tenuti ad utilizzare il Sistema stesso secondo buona fede ed esclusivamente per le finalità consentite e sopra specificate, e sono altresì responsabili per le violazioni delle disposizioni di legge e regolamentari, in materia di acquisti di beni e servizi della Pubblica Amministrazione e per qualunque genere di illecito amministrativo, civile o penale.

I concorrenti e, comunque, tutti gli utenti del Sistema si obbligano a porre in essere tutte le condotte necessarie ad evitare che attraverso il Sistema si attuino turbative nel corretto svolgimento delle procedure di gara con particolare riferimento a condotte quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo: la turbativa d'asta, le offerte fantasma, gli accordi di cartello.

In caso di inosservanza di quanto sopra, l'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa) della regione Liguria Area Centrale regionale di Acquisto segnalerà il fatto all'autorità giudiziaria, all'Autorità Nazionale Anticorruzione, all'Osservatorio sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi per gli opportuni provvedimenti di competenza.

Salvo il caso di dolo o colpa grave, l'Azienda Ligure Sanitaria (A.Li.Sa) della regione Liguria Area Centrale regionale di Acquisto, Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non saranno in alcun caso ritenuti responsabili per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, per lucro cessante o danno emergente, che dovessero subire gli utenti del Sistema, e, comunque, i concorrenti e le Amministrazioni o terzi a causa o comunque in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento del Sistema e dei servizi dallo stesso offerti.

Tutti i contenuti del sito www.acquistinretepa.it e, in generale, i servizi relativi al Sistema, forniti dal MEF, dalla Consip S.p.A. e dal Gestore del Sistema sono resi disponibili e prestati così come risultano dal suddetto sito e dal Sistema.

Il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema non garantiscono la rispondenza del contenuto del sito www.acquistinretepa.it ed in generale di tutti i servizi offerti dal Sistema alle esigenze, necessità o aspettative, espresse o implicite, degli altri utenti del Sistema.

La Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, non assumono alcuna responsabilità nei confronti delle Amministrazioni per qualsiasi inadempimento dei Fornitori e per qualunque danno di qualsiasi natura da essi provocato.

Con la Registrazione e la presentazione dell'offerta, i concorrenti manlevano e tengono indenne il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, risarcendo qualunque pregiudizio, danno, costo e onere di qualsiasi natura, ivi comprese le eventuali spese legali, che dovessero essere sofferte da questi ultimi e/o da terzi, a causa di violazioni delle regole contenute nel presente Disciplinare di gara, dei relativi allegati, di un utilizzo scorretto od improprio del Sistema o dalla violazione della normativa vigente.

A fronte di violazioni di cui sopra, di disposizioni di legge o regolamentari e di irregolarità nell'utilizzo del Sistema da parte dei concorrenti, oltre a quanto previsto nelle altre parti del presente Disciplinare di gara, il MEF, la Consip S.p.A. ed il Gestore del Sistema, ciascuno per quanto di rispettiva competenza, si riservano il diritto di agire per il risarcimento dei danni, diretti e indiretti, patrimoniali e di immagine, eventualmente subiti.

ALLEGATI

Sono parti integranti del presente Disciplinare di gara i seguenti allegati:

- Allegato 1 – Istanza di partecipazione
- Allegato 2 – Documento unico di gara (DGUE)
- Allegato 3 - Documento di partecipazione
- Allegato 4 – Capitolato Tecnico
- Allegato 4/a – Fabbisogni e basi d’asta
- Allegato 5 - Offerta Tecnica
- Allegato 6 – Schema convenzione di Accordo Quadro
- Allegato 6/a – Ordinativo di fornitura
- Allegato 7 – Dichiarazione di disponibilità/impegno all’aggiornamento tecnologico e all’ampliamento della gamma
- Allegato 8 - Scheda fornitore
- Allegato 9 – Dichiarazione di avvalimento
- Allegato 10 – Regole del Sistema di e-Procurement della Pubblica Amministrazione