

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

# ORDINATIVO DI FORNITURA

*Procedura di gara aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di “dispositivi di Cardiocirurgia e Cardiologia Interventistica” occorrenti al Policlinico San Martino della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per un ulteriore anno) -  
Lotti n. 9*

Data,

N. protocollo.....

Spett.le Ditta

.....

e, p.c.

A.Li.Sa. – Area Centrale Regionale d’Acquisto

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D’Annunzio, n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: [direzione.alisa@regione.liguria.it](mailto:direzione.alisa@regione.liguria.it)

PEC: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)

*h*

**CARTA INTESTATA MITTENTE**

pec: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)

**ORDINATIVO DI FORNITURA N. GARA 7128517**

Il sottoscritto .....  
per l'Amministrazione .....  
Direzione/Dipartimento/Altro .....  
C.F. .... con sede in Via .....  
Tel ...../Fax ..... E-mail.....  
di seguito "Amministrazione Contraente"

**PREMESSO**

che in data .././.... è stata stipulata una convenzione tra la Centrale Regionale di Acquisto di seguito denominata "Centrale" e il Fornitore.....per la fornitura di ..... , N° Gara ....., Lotto/i ....., CIG ....., ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.R. n. 14/2007:

- che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che devono utilizzare la Convenzione stipulata con la Centrale;
- che il Fornitore ....., ha nominato quale Responsabile della Fornitura il Sig. ....
- che l'A.S.L./E.O./IRCCS ai sensi dell'art 274 D.P.R. 5/10/2010, n. 207 ha nominato quale Responsabile del Procedimento il Sig. .... e Responsabile dell'esecuzione della Fornitura il Sig. .... / i Sigg.....
- che a seguito della stipula della Convenzione l'Amministrazione contraente si è determinata ad attivare la fornitura;
- che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

**ORDINA**

La fornitura dei beni descritti nell' "ordinativo di fornitura" per l'A.S.L./E.O./IRCCS.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) .....

Via ..... n. ....

Città ..... CAP .....

Codice Fiscale (dell'Amm.ne) .....

Codice univoco fatturazione elettronica .....
---

e dovranno indicare:

N.ro di protocollo (del presente ordinativo) .....

(Luogo) ....., (Data) \_\_/\_\_/\_\_

## CARTA INTESTATA MITTENTE

I pagamenti saranno effettuati a ..... trascorsi almeno ..... giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante .....

per l'Amministrazione Contraente

---



