

## Allegato A.4

# CONTRATTO DI CONTO DEPOSITO

*Procedura di gara aperta ex art. 60 D. Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di "dispositivi di Cardiochirurgia e Cardiologia Interventistica" occorrenti al Policlinico San Martino della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per un ulteriore anno) - Lotti n. 9*

**Numero gara  
7128517**





# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## CONTRATTO DI CONTO DEPOSITO

TRA

Cedente \_\_\_\_\_ con sede in \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./P. IVA \_\_\_\_\_

(qui di seguito denominata Cedente) rappresentata dal sig. \_\_\_\_\_  
(legale rappresentante a ciò autorizzato)

E

L'A.S.L. \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ e domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_,

Via \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, in  
persona del \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ nella sua qualità di Direttore Generale dell'A.S.L. \_\_\_\_\_

(di seguito denominata Amministrazione Cessionaria),

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

### ART. 1 (Oggetto)

La Cedente \_\_\_\_\_ costituisce, relativamente al lotto 3, un conto deposito di \_\_\_\_\_, presso le sedi indicate nell'ordinativo emesso dalla struttura preposta dell'Amministrazione Cessionaria, con assenso all'utilizzo.

Il contratto di conto deposito ha per oggetto la fornitura di **"Dispositivi di Cardiocirurgia e Cardiologia Interventistica"** per i Servizi di riferimento dell'Amministrazione Cessionaria di cui alla gara aggiudicata dalla Centrale Regionale di Acquisto con propria determinazione n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_ alla Cedente relativamente al lotto n. \_\_\_\_ e non comporterà per l'Amministrazione Cessionaria alcun onere aggiuntivo rispetto a quest'ultima, dovendosi considerare il relativo costo già compreso nel prezzo unitario offerto per la fornitura dei materiali sopra citati.

### ART. 2 (Durata)

Il presente contratto sarà attivato su espressa richiesta del \_\_\_\_\_ e dovrà concludersi con la cessazione della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Cedente e la Centrale Regionale di Acquisto in data \_\_\_\_\_.

Al termine della durata della fornitura l'Amministrazione Cessionaria sarà tenuta all'immediata restituzione dei materiali in deposito alla Cedente, che provvederà senza indugio e a proprie spese al ritiro dello stesso.

### ART. 3 (Consegna)

L'Amministrazione Cessionaria accetta ed acconsente che all'interno della propria struttura ospedaliera vengano detenute le tipologie e le quantità dei prodotti meglio dettagliati nell'allegato A4)-1, quale parte integrante del presente contratto di proprietà della Cedente.

I prodotti in parola sono consegnati e detenuti dall'Amministrazione Cessionaria in ragione del beneficio di pronto

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

E-mail: [direzione.alisa@regione.liguria.it](mailto:direzione.alisa@regione.liguria.it) PEC: [protocollo@pec.alisa.liguria.it](mailto:protocollo@pec.alisa.liguria.it)

Sede operativa: Via G. D'Annunzio, n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562

PEC: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

utilizzo, in favore dei bisogni di impiego emergenti nella condizione quotidiana delle proprie attività.

La Cedente si impegna a consegnare, a propria cura e spese, entro cinque giorni naturali e consecutivi dalla costituzione del "Conto deposito", i prodotti richiesti dall'Amministrazione Cessionaria.

La consegna dovrà essere effettuata presso il Servizio \_\_\_\_\_ o presso le Unità Operative utilizzatrici secondo quanto concordato con il Responsabile del Servizio \_\_\_\_\_; l'Amministrazione Cessionaria si impegna a custodire il materiale consegnato con la diligenza del buon padre di famiglia; la responsabilità della custodia è affidata ai responsabili delle suddette UU.OO. o a loro delegati.

Qualora i prodotti risultassero non conformi all'uso convenuto, l'Amministrazione Cessionaria ha diritto di respingerli e la Cedente ha l'obbligo di ritirare i medesimi, nonché di sostituirli con altri corrispondenti alla qualità stabilita, entro il termine massimo di giorni tre naturali e consecutivi dall'avvenuta conoscenza della contestazione; se i beni rifiutati non verranno ritirati, cesserà l'obbligo di custodia di cui al punto precedente.

## ART. 4

### (Confezionamento)

I prodotti dovranno essere forniti in confezione originale e sigillata e recare, tassativamente, stampigliato la denominazione dell'Impresa, le caratteristiche del prodotto e comunque tutte le indicazioni stabilite dalle norme di legge.

I prodotti dovranno inoltre essere confezionati ed imballati con materiali atti a garantire la tenuta alla polvere e che i loro requisiti igienici, le loro caratteristiche e prestazioni non vengano alterate, durante il trasporto ed immagazzinamento per il periodo di validità di tempo indicato.

I prodotti dovranno essere consegnati con mezzi di trasporto idonei con lo specifico tipo di merce movimentata e nel rispetto delle norme vigenti e dotati delle prescritte autorizzazioni.

I prodotti dovranno essere forniti in confezioni che ne garantiscono la sterilità fino al momento dell'uso, la buona conservazione durante il trasporto, il facile immagazzinamento per sovrapposizione e riportare ben leggibili, in lingua italiana, la descrizione tecnico quantitativa del contenuto, il nome e la ragione sociale del produttore ed ogni altra informazione utile al loro riconoscimento.

Tutti i prodotti forniti dovranno corrispondere, per caratteristiche e confezioni, alle norme di legge e di regolamento che ne disciplinano la produzione, la vendita ed il trasporto, vigenti in Italia nonché alle Direttive CEE.

Inoltre i prodotti consegnati dovranno corrispondere per caratteristiche qualitative al Capitolato tecnico e prestazionale, alla documentazione tecnica presentata in sede di gara.

### Confezione primaria

Sulla confezione primaria dovranno essere riportate, in lingua italiana, tutte le informazioni previste dalla normativa vigente al momento della fornitura e necessarie per garantire un'utilizzazione corretta e sicura del dispositivo.

### Etichetta

L'etichetta dei prodotti con marchio CE dovrà riportare in maniera indelebile ed in lingua italiana le indicazioni previste dal D.LGS 46/97: Attuazione Direttiva 93/42/CEE; la ditta dovrà inoltre produrre una dichiarazione che attesti se è in grado di fornire il prodotto munito di codice a barre; in caso affermativo dovrà specificare se il suddetto codice a barre è sulla confezione o sull'imballo;

### Confezione secondaria

Per tutti i riferimenti l'imballo dovrà essere in cartone solido al fine di garantire l'assoluta protezione dagli effetti dovuti a fotosensibilità e la protezione dagli urti.

Sul cartone di ciascun imballo dovrà essere riportato, mediante etichetta con caratteri ben leggibili:

- ☐ la denominazione del prodotto;
- ☐ la composizione qualitativa e quantitativa;
- ☐ il numero di lotto di produzione;
- ☐ codice del prodotto;
- ☐ la data di preparazione e la data di scadenza(mese/anno) e periodo di validità;
- ☐ la dicitura " STERILE/NON STERILE ", " MONOUSO " o relativo simbolo;
- ☐ la marcature CE;
- ☐ il nome o ragione sociale ed indirizzo del produttore;
- ☐ eventuali istruzioni d'uso.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

E-mail: [direzione.alisa@regione.liguria.it](mailto:direzione.alisa@regione.liguria.it) PEC: [protocollo@pec.alisa.liguria.it](mailto:protocollo@pec.alisa.liguria.it)

Sede operativa: Via G. D'Annunzio, n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562

PEC: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)

h



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

La data in cui la consegna viene effettuata, dovrà risultare da specifico documento di trasporto sottoscritto con data e firma dal Responsabile della struttura ricevente o da un incaricato della struttura stessa.  
Ogni confezione consegnata dovrà contenere scheda tecnica ed etichette asportabili, per essere allegate alla cartella clinica del paziente, al registro operatorio e alla eventuale richiesta di reintegro

## ART. 5 (Gestione "Conto deposito")

La merce consegnata in "Conto deposito" rimarrà di proprietà della Cedente fino all'effettivo impianto.

Il quantitativo da consegnare in "Conto deposito", nella fase iniziale del presente contratto, sarà di n. \_\_\_\_\_ pezzi.  
Tale quantitativo potrà variare, sia in aumento che in diminuzione, in base alle effettive esigenze dell'Amministrazione Cessionaria.

La Cedente si obbliga, senza possibilità di variazione unilaterale, a mantenere costante nel tempo la dotazione del materiale previsto come scorta in "Conto deposito", sia rispetto alle quantità e qualità, sia rispetto alle condizioni di utilizzabilità; pertanto si impegna, a seguito dell'avvenuta utilizzazione di materiale, a reintegrarlo entro il termine di sette giorni dalla richiesta avanzata dall'Amministrazione Cessionaria. A tale scopo la Cedente dovrà inoltre effettuare verifiche periodiche (almeno ogni sei mesi), adeguatamente documentate, provvedendo alle opportune sostituzioni del materiale prossimo alla scadenza ed alle integrazioni necessarie.

L'Amministrazione Cessionaria potrà prelevare ed utilizzare i prodotti detenuti in "Conto deposito" e dovrà quindi trasmettere tempestivamente alla Cedente l'ordine relativo al prelievo effettuato per il reintegro dello stesso, su modulo d'ordine in uso presso detta Amministrazione specificando in dettaglio quantità, tipologia, lotto/numero serie e prezzo dei beni prelevati e la Cedente emetterà la relativa fattura.

La Cedente dovrà provvedere all'invio di prodotti ad integrazione di quelli in giacenza ogni volta che gli stessi verranno prelevati, e quindi acquistati dall'Amministrazione Cessionaria, nonché a ritirarli e/o sostituirli con oneri a proprio carico in tutto o in parte con altri dello stesso genere e specie, solo su espressa richiesta della competente struttura

dell'Amministrazione Cessionaria.

La Cedente si impegna ad effettuare la consegna presso il luogo di destinazione indicato sull'ordine entro e non oltre cinque giorni lavorativi e consecutivi dalla data di ricevimento dell'ordine. Nei casi dichiarati urgenti la Cedente si impegna ad effettuare la consegna entro tre giorni dall'ordine.

Tutte le sostituzioni e/o integrazioni dei prodotti di cui all'allegato A4)-1 che comportino una variazione del prezzo concordato dovranno essere autorizzate.

L'Amministrazione Cessionaria e/o la Cedente potrà richiedere per iscritto la variazione dei prodotti detenuti. Solo nei casi d'urgenza e/o di necessità impreviste la variazione potrà essere richiesta telefonicamente, derogando in detta ipotesi alla prassi normale di richiesta scritta.

I quantitativi dei prodotti in consegne frazionate tramite "Conto deposito" potranno variare in funzione di eventuali aumenti o diminuzioni degli interventi. Le variazioni dei quantitativi da consegnare saranno comunicate dalla struttura preposta dell'Amministrazione Cessionaria al fornitore con anticipo.

Il Servizio utilizzatore si impegna ad impiegare il materiale consegnato solo ed esclusivamente per gli scopi indicati in premessa, secondo l'uso per cui è stato progettato e nel rispetto delle istruzioni che la Cedente si riserva di impartire.

L'Amministrazione Cessionaria non sarà vincolata in alcun modo all'acquisto e potrà restituire il materiale non utilizzato o difettoso, chiedendone la sostituzione con altre di pari modello, senza maggiori oneri.

L'Amministrazione Cessionaria si obbliga a detenere adeguatamente i prodotti ricevuti in consegna in idonei locali della struttura ed assume la responsabilità di ogni eventuale smarrimento, danneggiamento o perimento, nonché degli imballi e dell'eventuale rottura del sigillo di sterilizzazione dei prodotti, con obbligo in tali casi del pagamento del prezzo del prodotto danneggiato.

L'Amministrazione Cessionaria dovrà garantire:

- il prelievo dei prodotti secondo necessità, con contestuale compilazione dell'apposita distinta da consegnarsi alla struttura \_\_\_\_\_ e/o altra struttura competente alla gestione degli acquisti, e l'utilizzo dei prodotti medesimi con criterio "First Expiring - First Out";
- la gestione di tutti i contatti con la Cedente con l'indicazione di un referente, nella persona di \_\_\_\_\_, Responsabile della movimentazione ed della custodia dei prodotti.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

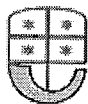
C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

E-mail: [direzione.alisa@regione.liguria.it](mailto:direzione.alisa@regione.liguria.it) PEC: [protocollo@pec.alisa.liguria.it](mailto:protocollo@pec.alisa.liguria.it)

Sede operativa: Via G. D'Annunzio, n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562

PEC: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

L'Amministrazione Cessionaria si obbliga a corrispondere il prezzo dei prodotti effettivamente utilizzati, previa fatturazione cumulativa mensile; per prezzo è da ritenersi quello indicato nell'atto di aggiudicazione.

Entro sessanta giorni successivi alla data di scadenza del contratto, l'Amministrazione Cessionaria provvederà a restituire in condizioni di integrità e funzionalità i prodotti non utilizzati alla Cedente che redigerà verbale attestante il buono stato degli stessi.

Le spese relative alla consegna ed al ritiro del materiale sono a carico della Cedente.

La Cedente si riserva il diritto di chiedere per iscritto all'Amministrazione Cessionaria ogni bimestre la restituzione per eventuale sostituzione di prodotti consegnati e in giacenza presso la struttura dell'Ente che stiano per raggiungere i 2/3 di validità. Resta inteso che l'omesso esercizio di tale facoltà non fa venir meno i diritti della Cedente stabiliti nel presente contratto. In ogni caso la Cedente si impegna entro 90 (novanta) giorni dalla data della scadenza dei prodotti ad inviare anche a mezzo fax "avviso dell'imminente scadenza".

L'Amministrazione Cessionaria si impegna a dare priorità a questi prodotti nell'utilizzo dei materiali e se questi non dovessero essere utilizzati prima di 30 (trenta) giorni della loro scadenza, la Cedente si impegna al reintegro/sostituzione degli stessi senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente.

Il reso dei suddetti materiali, nelle confezioni originali ed integre sarà effettuato a cura dell'Amministrazione Cessionaria con oneri a carico della Cedente, fatti salvi diversi accordi che potranno intervenire tra le parti.

La Cedente si riserva la facoltà di effettuare tramite propri incaricati controlli periodici sui prodotti in giacenza presso l'Amministrazione Cessionaria.

Alla scadenza del presente contratto la Cedente si impegna a ritirare tutto il materiale in confezione integra giacente nel "Conto deposito".

## ART. 6

### (Reintegro dei materiali utilizzati e fatturazione)

L'Amministrazione Cessionaria si obbliga a comunicare alla Cedente aggiudicataria all'atto di ogni utilizzo, la quantità, il tipo ed ogni altra indicazione atta ad individuare il materiale utilizzato, mediante trasmissione a mezzo e-mail o fax, da parte della struttura preposta dell'Amministrazione Cessionaria, di apposito ordine, così da consentire alla Cedente di procedere tempestivamente alla relativa annotazione di scarico, alla regolare fatturazione e al contestuale reintegro del materiale utilizzato.

## ART. 7

### (Controlli)

La Cedente \_\_\_\_\_ potrà effettuare in qualsiasi momento controlli atti a verificare la presenza e la integrità del materiale consegnato in quanto lo stesso rimane, fino alla comunicazione dell'utilizzo di cui al precedente art. 6, di sua proprietà.

## ART. 8

### (Consulenza tecnica)

La Cedente dovrà essere disponibile, su richiesta dell'Amministrazione Cessionaria e ove necessario, a prestare consulenza tecnica completamente gratuita per l'esame dei problemi e la soluzione degli inconvenienti che dovessero presentarsi in dipendenza della fornitura.

A tal fine, il Cedente sarà tenuto ad inviare, entro ventiquattro ore lavorative dalla chiamata, presso la Struttura richiedente proprio personale tecnicamente competente.

Ogni eventuale accesso nei luoghi di lavoro dovrà comunque essere previamente autorizzato dal Direttore della Struttura interessata o suo delegato.

Per tutto quanto non espressamente indicato nelle presenti disposizioni, le parti rinviano alle norme del Codice Civile.

Luogo li \_\_\_\_\_

L'Amministrazione Cessionaria \_\_\_\_\_

La Cedente \_\_\_\_\_

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

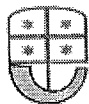
Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

E-mail: [direzione.alisa@regione.liguria.it](mailto:direzione.alisa@regione.liguria.it) PEC: [protocollo@pec.alisa.liguria.it](mailto:protocollo@pec.alisa.liguria.it)

Sede operativa: Via G. D'Annunzio, n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562

PEC: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)

*h*



**Alisa**  
Sistema Sanitario Regione Liguria

## ALLEGATO A.4.1

Codice	Descrizione	Quantità	Prezzo unitario	Prezzo complessivo

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

E-mail: [direzione.alisa@regione.liguria.it](mailto:direzione.alisa@regione.liguria.it) PEC: [protocollo@pec.alisa.liguria.it](mailto:protocollo@pec.alisa.liguria.it)

Sede operativa: Via G. D'Annunzio, n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562

PEC: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)