

Dirigente Responsabile: Dott.ssa Silvia Simonetti

Prot. gen. n. 505 del 10/06/2010

Deliberazione n. 41 del 10/06/2010

Oggetto: Presa d'atto dell'individuazione degli obiettivi del personale dirigenziale e del comparto della Centrale Regionale di acquisto.

IL DIRETTORE GENERALE

Richiamata la propria deliberazione n° 40 del 10/06/2010, nella quale veniva approvato il Regolamento di Organizzazione della Centrale Regionale di Acquisto, ancora da sottoporre all'approvazione dell'Assemblea dei Soci;

Rilevato che, nelle more della approvazione definitiva del documento di cui trattasi, in considerazione della necessità di assegnare gli obiettivi in tempo utile per il loro raggiungimento, il Direttore Generale ha proceduto a concordare gli obiettivi con il personale dirigente, in armonia con i contenuti della citata deliberazione n° 40 del 10/06/2010, e che gli stessi sono stati formalizzati nelle schede che si allegano al presente provvedimento per farne parte integrante e sostanziale;

Rilevato altresì che, nell'ambito delle due Unità Operative – “Gestione del personale e Amministrazione” e “Contabilità e servizi Generali”, gli obiettivi individuati siano validi anche per il personale del comparto;

Ritenuto che la valutazione della performance del personale del comparto (valutazione del grado di partecipazione al raggiungimento degli obiettivi) debba essere misurata mediante delle apposite schede di valutazione, organizzate per profilo professionale, e che costituiscono parte integrante e sostanziale della presente deliberazione;

Ritenuto pertanto di prendere atto degli obiettivi 2010, così come risulta dalle schede allegate;

Vista la L.R. 3/4/2007 n° 14;

Vista la D.G.R. 4/7/2008 n° 805;

DELIBERA

1. Di prendere atto dell'assegnazione al personale dirigente e del comparto della Centrale Regionale di Acquisto degli obiettivi per l'anno 2010, così come risulta dalle schede allegate al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
2. Di approvare le schede di valutazione del personale del comparto, organizzate per profilo professionale e finalizzate a valutare il grado di partecipazione dello stesso al raggiungimento degli obiettivi aziendali;
3. Di dare atto che il presente provvedimento è adottato nelle more dell'approvazione da parte dell'Assemblea dei Soci del regolamento di organizzazione, al fine di assegnare gli obiettivi in tempo utile per il loro raggiungimento;
4. di dare atto infine che il presente provvedimento è composto di 8 pagine.

IL DIRETTORE GENERALE
(F.to Dott. Lionello Ferrando)

SS/

OBIETTIVI ANNO 2010
DIRIGENZA AMMINISTRATIVA
Gestione del Personale e Amministrazione

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO
Implementazione di un sistema qualità attraverso l'individuazione di percorsi condivisi e standardizzati per le attività di competenza	creazione di modelli standard e di percorsi per l'effettuazione delle attività di competenza	50
Realizzazione e implementazione del sito internet. Verifica periodica e aggiornamento dei contenuti.	verifica esistenza e contenuti del sito Internet	50
TOTALE		100

IL RESPONSABILE U.O.
(Dott.ssa Silvia Simonetti)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lionello Ferrando)

OBIETTIVI ANNO 2010
DIRIGENZA AMMINISTRATIVA
Contabilità e Servizi Generali

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO
Implementazione di un sistema qualità attraverso l'individuazione di percorsi condivisi e standardizzati per le attività di competenza	creazione di modelli standard e di percorsi per l'effettuazione delle attività di competenza	50
Realizzazione e implementazione del sito internet. Verifica periodica e aggiornamento dei contenuti.	verifica esistenza e contenuti del sito Internet	50
TOTALE		100

IL RESPONSABILE U.O.
(Dott.Riccardo Zanella)

IL DIRETTORE GENERALE
(Dott. Lionello Ferrando)

OBIETTIVI ANNO 2010
PERSONALE DEL COMPARTO
Gestione del Personale e Amministrazione

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO
Implementazione di un sistema qualità attraverso l'individuazione di percorsi condivisi e standardizzati per le attività di competenza	creazione di modelli standard e di percorsi per l'effettuazione delle attività di competenza	50
Realizzazione e implementazione del sito internet. Verifica periodica e aggiornamento dei contenuti.	verifica esistenza e contenuti del sito Internet	50
TOTALE		100

OBIETTIVI ANNO 2010
PERSONALE DEL COMPARTO
Contabilità e Servizi Generali

OBIETTIVO	INDICATORE	PESO
Implementazione di un sistema qualità attraverso l'individuazione di percorsi condivisi e standardizzati per le attività di competenza	creazione di modelli standard e di percorsi per l'effettuazione delle attività di competenza	50
Realizzazione e implementazione del sito internet. Verifica periodica e aggiornamento dei contenuti.	verifica esistenza e contenuti del sito Internet	50
TOTALE		100

CATEGORIA B

	DA 0 A 29	DA 30 A 59	DA 60 A 79	DA 80 A 100	PUNTI
COMPORTEMENTI E PRESTAZIONI	non adeguata al ruolo istituzionale e non proporzionati al tempo a disposizione	necessità di sollecitazioni, correzioni e controlli	di norma adeguati	fortemente positivi	0,3
RELAZIONI INTERPERSONALI	difficoltà a rapportarsi con colleghi e superiori	relazioni tendenzialmente rigide e formali	collabora con attenzione ed efficacia con utenti esterni e interni	grande attitudine collaborativa	0,2
FLESSIBILITA' LAVORATIVA	non adeguata al ruolo istituzionale	difficoltà ad accettare i cambiamenti	costante impegno per accogliere i cambiamenti	adeguamento positivo e propositivo verso il cambiamento e la flessibilità operativa	0,2
AUTONOMIA OPERATIVA	bassa o abbisogna dell'appoggio di colleghi e/o dei superiori	difficoltà ad operare le scelte di competenza	effettua le scelte di competenza	effettua scelte di competenza in maniera corretta anche in situazioni di forte criticità	0,1
PARTECIPAZIONE ORGANIZZATIVA	non ha interesse per gli obiettivi aziendali	le prestazioni sono limitate all'aspetto formale	partecipa costantemente al raggiungimento dei risultati	partecipa propositivamente al raggiungimento dei risultati	0,2
TOTALE					0

Il valutatore

per presa visione
il valutato

CATEGORIA C

	DA 0 A 29	DA 30 A 59	DA 60 A 89	DA 90 A 100	PUNTI
COMPORAMENTI E PRESTAZIONI	non proporzionati al tempo a disposizione	necessità di sollecitazioni, correzioni e controlli	di norma adeguati	fortemente positivi	0,1
RELAZIONI INTERPERSONALI	difficoltà a rapportarsi con colleghi e superiori	relazioni tendenzialmente rigide e formali	collabora con attenzione ed efficacia con utenti esterni e interni	grande attitudine collaborativa	0
FLESSIBILITA' LAVORATIVA	non adeguata al ruolo istituzionale	difficoltà ad accettare i cambiamenti	costante impegno per accogliere i cambiamenti	adeguamento positivo e propositivo verso il cambiamento e la flessibilità operativa	0,1
AUTONOMIA OPERATIVA	bassa o abbisogna dell'appoggio di colleghi e/o dei superiori	difficoltà ad operare le scelte di competenza	effettua le scelte di competenza	effettua scelte di competenza in maniera corretta anche in situazioni di forte criticità	0
QUALITA' DELLE PRESTAZIONI/PROFESSIONALITA' DELLA RISPOSTA LAVORATIVA	si adagia in una nicchia operativa	cura l'aggiornamento indispensabile e partecipa agli interventi formativi su precise sollecitazioni	attenzione alle novità e all'aggiornamento	coltiva anche autonomamente la propria crescita professionale	0,2
PARTECIPAZIONE ORGANIZZATIVA	non ha interesse per gli obiettivi aziendali	le prestazioni sono limitate all'aspetto formale	partecipa costantemente al raggiungimento dei risultati	partecipa propositivamente al raggiungimento dei risultati	0
TOTALE					0

Il valutatore

per presa visione
il valutato

CATEGORIA D

	DA 0 A 29	DA 30 A 59	DA 60 A 79	DA 80 A 100	PUNTI	
COMPORAMENTI E PRESTAZIONI	esegue prestazioni no adeguate al proprio ruolo istituzionale	prestazioni parzialmente adeguate sotto il profilo professionale e quantitativo al ruolo istituzionale	prestazioni adeguate quantitativamente e aggiornate qualitativamente	risposte corrette e tempestive anche in condizioni di forte criticità		0,2 0
AUTONOMIA DECISIONALE	non è capace di individuare e risolvere i problemi	è in grado di affrontare solo i problemi più semplici	capacità di trovare soluzioni corrette anche se non sempre tempestive ai problemi inerenti le proprie competenze	risolve puntualmente e autonomamente i problemi		0,2 0
ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E GESTIONE DELLE RISORSE ASSEGNATE	non coinvolge i collaboratori: non è in grado di gestire risorse anche limitate	percepisce solo parzialmente i processi organizzativi e conferisce limitati spazi di discrezionalità operativa	coinvolge i collaboratorie sa gestire razionalmente le risorse assegnate	è in grado di strutturare efficacemente i processi e i percorsi di lavoro coinvolgendo i collaboratori		0,3 0
PARTECIPAZIONE ORGANIZZATIVA	non ha interesse per gli obiettivi aziendali	esecuzione formale delle disposizioni ricevute	concreta partecipazione al raggiungimento dei risultati	partecipa propositivamente al raggiungimento dei risultati		0,3 0 0
TOTALE						0

Il valutatore

per presa visione
il valutato