

# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno Costa - tel. 010/5488561  
e-mail: [luigimoreno.costa@regione.liguria.it](mailto:luigimoreno.costa@regione.liguria.it)

Referenti: Sig.a Loredana Lotti - tel. 010/5488541  
e-mail: [loredana.lotti@regione.liguria.it](mailto:loredana.lotti@regione.liguria.it)

Sig. Roberto Boretti - tel. 010/5488535  
e-mail: [roberto.boretti@regione.liguria.it](mailto:roberto.boretti@regione.liguria.it)

## Determinazione n. 400 del 09/11/2017

**Oggetto: Indizione di gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria per un periodo di ventiquattro mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 - Numero gara 6897226**  
**Importo triennale presunto di gara € 32.126.058,273 (IVA esclusa).**  
**Importo di spesa per la pubblicazione bandi di gara e contributo gare pubbliche, € 2.200,00 (IVA inclusa).**

### IL DIRETTORE DELL'AREA:

Vista la Legge della Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 con la quale le funzioni di Centrale regionale di Acquisto (CRA), ai sensi dell'art. 37 del D.lgs. 18/04/2016, n. 50, già disciplinate dalla L.R. n.14/2007 e s.m.i. sono state assegnate, a decorrere dall'01/01/2013 ad apposita area dell'Agenzia Sanitaria Regionale (ARS);

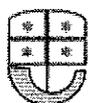
Visto l'art. 11 comma 16 della legge Regione Liguria 29/07/2016, n. 17 con la quale le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da ARS sono svolte a far data dal 01/10/2016 da A.Li.Sa. fino alla revisione della normativa regionale in materia di centrale di committenza;

Vista la deliberazione n. 22 del 30/12/2016 del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. rubricata "Ulteriori provvedimenti relativi al provvisorio esercizio delle funzioni dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria, nelle more dell'adozione della dotazione organica definitiva e degli atti previsti dall'art. 11, c. 11, della Legge Regionale 29 luglio 2016, n. 17" con la quale sono state definite in via transitoria le competenze del Direttore e dei Dirigenti dell'Area CRA;

Rilevato che la Giunta della Regione Liguria con deliberazione n. 1584 del 29/12/2015 ha approvato il programma di attività per il biennio 2016-2017 dell'Agenzia Sanitaria regionale in funzione di Centrale Regionale di Acquisto e che in detto programma è compresa la procedura di gara per la fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti da destinarsi agli utenti della Regione Liguria.

Ricordato, inoltre, che A.Li.Sa. in funzione di Centrale Regionale di Acquisto opera, in qualità di articolazione funzionale della SUAR, individuata, ai sensi del disposto dell'art. 18 Commi 5 ed 8 della Legge Regionale 29 Dicembre 2014 n. 41, unica stazione appaltante della Regione Liguria, a seguito della Convenzione per l'esercizio delle funzioni di committenza delegate alla CRA per fornitura di beni e servizi in materia sanitaria, approvata con Deliberazione della Giunta Regionale n. 456 del 20/05/2016, al cui contenuto necessariamente si rinvia.

Richiamata la Determinazione A.R.S. n. 167 del 29/08/2014 con la quale è stata nominata la Commissione incaricata della redazione del capitolato tecnico della procedura *de qua* e il Responsabile Unico della Procedura (RUP), ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016, individuato nella persona del Dirigente della Centrale Regionale di Acquisto, dott. Luigi Moreno Costa;



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

Viste le Determinazioni A.R.S. 34 del 20/02/2015 e n. 64 del 17/03/2015, al cui contenuto si rimanda, con le quali si provvedeva rispettivamente all'integrazione ed alla sostituzione di Componente della Commissione;

Constatato che la Commissione tecnica ha predisposto le specifiche di gara e che gli Uffici hanno perfezionato le necessarie istruttorie ed esaminati gli schemi di bando di gara, disciplinare di gara, capitolato tecnico e speciale, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Atteso che in data 14/02/2017 è stata avviata, con pubblicazione sulla GUUE e sul sito informatico della CRA, una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 D. Lgs. n.50/2016 relativa alla gara in oggetto e in data 13/07/2017 si è proceduto ad una ulteriore consultazione degli operatori economici interessati sotto forma di "audizione";

Considerato che la Commissione tecnica di cui sopra ha vagliato i contributi presentati dagli operatori economici ed ha provveduto a rettificare/integrare in conformità il capitolato già sottoposto a consultazione;

Preso altresì atto che con nota Prot. n. RU/ 15297 del 20/10/2017, la documentazione di gara, così come licenziata dalla commissione tecnica è stata trasmessa alle Aziende Sanitarie della Regione Liguria, per una opportuna condivisione e che è stato tenuto debitamente conto delle osservazioni formulate e dei fabbisogni comunicati;

Ritenuto per le motivazioni di cui in narrativa di indire la gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria per un periodo di ventiquattro mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 - N. gara **6897226**, con il criterio di aggiudicazione di cui all' art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

Dato atto che la suddivisione e il valore dei lotti in cui è articolata la procedura sono adeguati in modo da garantire l'effettiva partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 51 D. Lgs. n. 50/2016;

Atteso che dal presente provvedimento discende la seguente spesa complessiva:

Descrizione	Importo
Spese per pubblicazione bandi/avvisi indizione gara (Iva e marche da bollo incluse)	1.400,00
Contributo a favore dell'A.N.A.C. di cui all'art. 213 – comma 12 - del D.Lgs. 50/2016	600,00
<b>Totale complessivo (IVA inclusa)</b>	<b>2.000,00</b>

Su proposta del Dirigente responsabile;

## DETERMINA:

- ♦ Di indire la gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria per un periodo di ventiquattro mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 5 - N. gara **6897226**, con il criterio di aggiudicazione di cui all' art. 95 comma 2 del D.lgs. n. 50/2016 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);
- ♦ Di approvare in ordine all'esperimento della gara i seguenti atti:
  - Sub 1 Bando di gara G.U.U.E., in forma integrale
  - Sub 2 Bando di gara G.U.R.I., in estratto
  - Sub 3 Bando di gara giornali, in estratto
  - Sub 4 Disciplinare di gara:
    - Sezione A: Capitolato Tecnico con i relativi allegati:



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

A/1: Riepilogo consuntivo consumi 2016

A/2: Fabbisogno complessivo presunto e prezzi a base d'asta

- Sezione B: Capitolato speciale
- Sezione C: Convenzione di fornitura
- Sezione D: Ordinativo di fornitura
- Sezione E: Dichiarazione di aggiornamento tecnologico
- Sezione F: comprendente i seguenti allegati:

F/1: Istanza di partecipazione con allegato

Documento di gara unico europeo

F/2: Offerta economica

F/3: Scheda fornitore

F/4: Dichiarazioni caratteristiche tecniche

che si uniscono alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.

- ♦ Di disporre, la pubblicazione dell'avviso di indizione della gara in argomento nelle forme di legge:
  - ✓ in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
  - ✓ per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
  - ✓ sui seguenti quotidiani e siti informatici:
    - Il Giornale nell'edizione nazionale
    - Il Messaggero nell'edizione nazionale
    - TuttoSport ed. Nord Ovest
    - La Repubblica ed. Genova
    - Servizio appalti Regione Liguria
    - Sito Ministero Infrastrutture e dei Trasporti
    - Sito Web Aziendale.
- ♦ Di dare atto che dei costi derivanti dal presente provvedimento quantificati in € 2.200,00 (IVA al 22% inclusa), si terrà conto in sede di predisposizione del Bilancio Economico di Previsione per l'anno 2017 (autorizzazione n. 17/2017), e che per l'importo di € 1.000,00 circa saranno rimborsati ad A.Li.Sa. dagli aggiudicatari della procedura ai sensi dell'art. 216 comma 11 D.lgs. n. 50/2016.
- ♦ Di dare, altresì, atto che il presente provvedimento è composto da n. 3 (tre) pagine oltre gli allegati.

IL DIRETTORE DELL'AREA  
CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO  
(Dott. Giorgio SACCO)

**ALLEGATI:** Bando di gara G.U.U.E.

Bando di gara G.U.R.I.

Bando di gara giornali, in estratto

Disciplinare di gara:

- Sezione A: Capitolato Tecnico con i relativi allegati:

A/1: Riepilogo consuntivo consumi 2016

A/2: Fabbisogno complessivo presunto e prezzi a base d'asta

- Sezione B: Capitolato speciale

- Sezione C: Convenzione di fornitura

- Sezione D: Ordinativo di fornitura

- Sezione E: Dichiarazione di aggiornamento tecnologico

- Sezione F: comprendente i seguenti allegati:

F/1: Istanza di partecipazione e relativo DGUE

F/2: Offerta economica

F/3: Scheda fornitore

F/4: Dichiarazioni caratteristiche tecniche

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria**

Lotti n° 5  
Numero gara: 6897226

ALLEGATO A1 - Riepilogo Consuntivo consumi 01/01/2016- 31/12/2016

**Lotto n. 1 – Ambito Ponente (ASL 1 “Imperiese”, ASL 2 “Savonese”)**

- Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio –

- Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.

		A.S.L. 1 " IMPERIESE "		A.S.L. 2 "SAVONESE "		TOTALI	
Numero utenti e giornate di assistenza		Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali	Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali	Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali
Numero utenti attivi al 31/12/2016		3682	1409	4033	1465	7715	2874
dettaglio distribuzione		utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali	utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali	utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali
DESCRIZIONE	CODICE ISO	N° pezzi distribuiti		N° pezzi distribuiti		N° pezzi distribuiti	
Pannolone rettangolare	09.30.04.060	101.400	9.000	181.680	24.400	283.080	33.400
Pannolone sagomato formato grande	09.30.18.048	860.520	457.080	1.125.203	137.480	1.985.723	594.560
Pannolone sagomato formato medio	09.30.18.051	407.520	144.480	146.240	9.360	553.760	153.840
Pannolone sagomato formato piccolo	09.30.18.054	496.340	45.120	720.500	69.960	1.216.840	115.080
Pannoloni a mutandina formato grande	09.30.21.003	1.053.764	772.124	1.082.026	1.113.060	2.135.790	1.885.184
Pannoloni a mutandina formato medio	09.30.21.006	245.688	225.456	386.010	237.252	631.698	462.708
Pannoloni a mutandina formato piccolo	09.30.21.009	88.680	6.480	58.360	5.676	147.040	12.156
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Grande	09.30.39.006	38.268	15.732	23.844	2.616	62.112	18.348
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Media	09.30.39.009	5.952	4.224	11.560	636	17.512	4.860
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Piccola	09.30.39.012	156	-	306	-	462	-
Traverse salvamaterasso 80x180	09.30.42.003	4.488	1.200	9.600	10.240	14.088	11.440
Traverse salvamaterasso 60x90	09.30.42.006	446.592	175.140	545.990	180.700	992.582	355.840
Riconducibili - Pull on	09.30.21.003	98.000	-	-	-	98.000	-
Riconducibili - Pull on	09.30.21.006	42.000	-	-	-	42.000	-
Riconducibili - Salvagocce	09.30.18.054	46.000	-	-	-	46.000	-
Riconducibili - Alta assorbenza	09.30.21.003	49.000	-	-	-	49.000	-
Riconducibili - Alta assorbenza	09.30.21.006	21.000	-	-	-	21.000	-
<b>TOTALE</b>		<b>4.005.368</b>	<b>1.856.036</b>	<b>4.291.319</b>	<b>1.791.380</b>	<b>8.296.687</b>	<b>3.647.416</b>
numero ausili medi per utente/giorno (max 4 pezzi)		<b>2,980</b>	<b>3,61</b>	<b>2,92</b>	<b>3,35</b>	<b>2,95</b>	<b>3,48</b>

**TOTALE COMPLESSIVO (PARI ALLA SOMMA NUMERICA DI TUTTI GLI AUSILI)**  
11.944.103

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria**  
**Lotti n° 5**  
**Numero gara: 6897226**

ALLEGATO A1 - Riepilogo Consuntivo consumi 01/01/2016- 31/12/2016

**Lotto n. 2 – Ambito Levante (ASL 4 “Chiavarese”, ASL 5 “Spezzino”)**  
**- Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con conse-gna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di in-formazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio -**  
**- Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure**

		A.S.L. 4 "CHIAVARESE"		A.S.L. 5 "SPEZZINO"		TOTALI	
Numero utenti e giornate di assistenza		Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali	Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali	Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali
Numero utenti attivi al 31/12/2016		2686	1055	3849	790	6535	1845
dettaglio distribuzione		utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali	utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali	utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali
DESCRIZIONE	CODICE ISO	N° pezzi distribuiti					
Pannolone rettangolare	09.30.04.060	26.600	2.200	205.600	13.320	232.200	15.520
Pannolone sagomato formato grande	09.30.18.048	472.100	60.000	809.600	333.960	1.281.700	393.960
Pannolone sagomato formato medio	09.30.18.051	299.600	43.680	255.600	36.360	555.200	80.040
Pannolone sagomato formato piccolo	09.30.18.054	398.160	38.520	517.200	10.800	915.360	49.320
Pannoloni a mutandina formato grande	09.30.21.003	1.255.380	993.600	1.395.000	392.104	2.650.380	1.385.704
Pannoloni a mutandina formato medio	09.30.21.006	328.128	165.600	349.600	38.376	677.728	203.976
Pannoloni a mutandina formato piccolo	09.30.21.009	22.440	2.160	76.900	1.056	99.340	3.216
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Grande	09.30.39.006	14.860	2.000	35.904	10.896	50.764	12.896
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Media	09.30.39.009	8.850	1.760	12.036	1.236	20.886	2.996
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Piccola	09.30.39.012	124	20	744	24	868	44
Traverse salvamaterasso 80x180	09.30.42.003	50.080	1.500	1.604	2.200	51.684	3.700
Traverse salvamaterasso 60x90	09.30.42.006	546.300	169.400	735.840	150.960	1.282.140	320.360
Riconducibili		-	-	-	-	-	-
<b>TOTALE</b>		<b>3.422.622</b>	<b>1.480.440</b>	<b>4.395.628</b>	<b>991.292</b>	<b>7.818.250</b>	<b>2.471.732</b>
numero ausili medi per utente/giorno (max 4 pezzi)		<b>3,49</b>	<b>3,84</b>	<b>3,13</b>	<b>3,44</b>	<b>3,28</b>	<b>3,67</b>

TOTALE COMPLESSIVO (PARI ALLA SOMMA NUMERICA DI TUTTI GLI AUSILI)

10.289.982

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria  
Lotti n° 5  
Numero gara: 6897226**

**ALLEGATO A1 - Riepilogo Consuntivo consumi 01/01/2016- 31/12/2016**

**Lotto n. 3 – Ambito Metropolitan (ASL 3 “Genovese”)**  
**- Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio -**  
**- Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.**

Numero utenti e giornate di assistenza	Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali
Numero utenti attivi al 31/12/2016 (comprensivo degli utenti minorenni)	<b>17.482</b>	<b>6.104</b>

dettaglio distribuzione		utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali
DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICAZIONE ISO	N° pezzi distribuiti	
Pannolone rettangolare	09.30.04.060	265.050	47.910
Pannolone sagomato formato grande	09.30.18.048	1.409.130	1.760.460
<i>autorizzati in forma diretta</i>	<i>09.30.18.048</i>	<i>120</i>	
Pannolone sagomato formato medio	09.30.18.051	2.269.860	524.430
Pannolone sagomato formato piccolo	09.30.18.054	3.282.956	195.630
Pannoloni a mutandina formato grande	09.30.21.003	3.209.996	1.401.384
<i>autorizzati in forma diretta</i>	<i>09.30.21.003</i>	<i>420</i>	
Pannoloni a mutandina formato medio	09.30.21.006	1.870.816	822.852
Pannoloni a mutandina formato piccolo	09.30.21.009	71.034	4.350
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Grande	09.30.39.006	54.987	73.755
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Media	09.30.39.009	22.692	25.212
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Piccola	09.30.39.012	906	861
Traverse salvamaterasso 80x180	09.30.42.003	28.500	42.120
<i>autorizzati in forma diretta</i>	<i>09.30.42.003</i>	<i>120</i>	
Traverse salvamaterasso 60x90	09.30.42.006	2.179.890	1.333.320
<i>autorizzati in forma diretta</i>	<i>09.30.42.006</i>	<i>90</i>	
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 7/18 Kg	09.30.12.042	9.222	
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 15/30 Kg	09.30.12.045	58.050	
<b>Altri formati:</b>			
<i>Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 4/9 Kg</i>	<i>09.30.04.009</i>	<i>4.308</i>	
<i>Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 11/25 Kg</i>	<i>09.30.04.009</i>	<i>30.336</i>	
<i>Pannolino per bambino indossabile come normale biancheria intima 15/30 Kg totalmente traspirante</i>	<i>09.30.04.009</i>	<i>22.310</i>	
Riconducibili (per dettaglio vedi foglio "tipologie riconducibili" - ASL 3)		47.952	

<b>TOTALE (comprensivo di ausili per utenti domiciliari di minore età e ausili autorizzati in forma diretta)</b>	<b>14.838.745</b>	<b>6.232.284</b>
--	-------------------	------------------

<b>numero ausili medi per utente/giorno (max 4 pezzi)</b>	<b>2,33</b>	<b>2,80</b>
---	-------------	-------------

<b>TOTALE COMPLESSIVO (PARI ALLA SOMMA NUMERICA DI TUTTI GLI AUSILI)</b>
<b>21.071.029</b>

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria**

**Lotti n° 5**

**Numero gara: 6897226**

**ALLEGATO A1 - Riepilogo Consumativo consumi 01/01/2016- 31/12/2016**

**LOTTO 4 - FORNITURA AGLI OSPEDALI ED ALLE R.S.A IN GESTIONE DIRETTA**

DESCRIZIONE	CODICE ISO	A.S.L. 1 "IMPERIESE"	A.S.L. 2 "SAVONESE"	A.S.L. 3 "GENOVESE" (comprensivo O. Evangelico Internazionale)	A.S.L. 4 "CHIAVARESE"	A.S.L. 5 "SPEZZINO"	SAN MARTINO	GALLIERA	GASLINI	TOTALE
		N° pezzi distribuiti								
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060		72.720		84.600	60.420				217.740
Pannolone sagomato formato grande	09.30.18.048		269.730	62.040						331.770
Pannolone sagomato formato medio	09.30.18.051		75.990	22.320						98.310
Pannolone sagomato formato piccolo	09.30.18.054		1.350							1.350
Pannoloni a mutandina formato grande	09.30.21.003	225.076		346.660	140.400	221.820	546.735	134.760	7.320	1.622.771
Pannoloni a mutandina formato medio	09.30.21.006			45.360	9.600	11.460	35.395	40.350	10.830	152.995
Pannoloni a mutandina formato piccolo	09.30.21.009						615			615
Pannolone a mutandina tg. grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	110.000					69.750			179.750
<i>Altro formato: Pannoloni a mutandina ad elevata capacità di assorbimento (3 gocce) tg. XL</i>				30.000	124.200		1.152	82.425		237.777
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Grande	09.30.39.006			6.152						6.152
Traverse salvamaterasso 80x180	09.30.42.003	74.934	244.290	467.960	144.320			252.540	38.640	1.222.684
Traverse salvamaterasso 60x90	09.30.42.006		135.000	9.000		194.850				338.850

<b>TOTALE COMPLESSIVO (PARI ALLA SOMMA NUMERICA DI TUTTI GLI AUSILI)</b>	<b>4.410.764</b>
--	------------------

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria**

**Lotti n° 5  
Numero gara: 6897226**

**ALLEGATO A1 - Riepilogo Consuntivo Consumi 01/01/2016- 31/12/2016**

**LOTTO 5 - FORNITURA DI PANNOLINI E TRAVERSE PER BAMBINI (NEONATI E PEDIATRICI)**

		A.S.L. 1 " IMPERIESE"	A.S.L. 2 "SAVONESE"	A.S.L. 3 "GENOVESE"	A.S.L. 4 "CHIAVARESE"	A.S.L. 5 "SPEZZINO"	SAN MARTINO	GALLIERA	GASLINI	TOTALI
DESCRIZIONE	CODICE ISO	N° pezzi distribuiti								
Pannolino per prematuri	09.30.04.009			1.928			10.368		51.576	63.872
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 2/5 Kg. o analoga	09.30.04.009	23.420	37.918	5.500	20.160	30.044	38.864	36.120	93.464	285.490
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 3/6 Kg o analoga	09.30.04.009			17.160			1.176			18.336
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 4/9 Kg o analoga	09.30.04.009	1.145	824		3.024	1.448		360	59.304	66.105
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 7/18 Kg o analoga	09.30.04.009		1.112	416	2.496	1.872			83.616	89.512
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 15/30 Kg o analoga	09.30.04.009								81.204	81.204
Pannolino per bambino indossabile come normale biancheria intima tg. 7/18 Kg o analoga	09.30.04.009	1.870								1.870
Traverse salvamaterasso 40x60									55.650	55.650

**TOTALE COMPLESSIVO (PARI ALLA SOMMA NUMERICA DI TUTTI GLI AUSILI) 662.039**

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria**

**Lotti n° 5**

**Numero gara: 6897226**

**ALLEGATO A2 - Fabbisogno complessivo presunto e Prezzi a base d'asta**

**CIG 7269448A41 - LOTTO N. 1 - Ambito Ponente (ASL 1 "Imperiese", ASL 2 "Savonese")  
FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)**

	ASL 1	ASL 2					
Rif. 1 Utenti a domicilio	3682	4033	Totale Giornate assistenziali base annua	Prezzo base d'asta	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali base triennale	Importo a base d'asta fornitura triennale
Giornata assistenziale (*)	1.343.930	1.472.045	<b>2.815.975</b>	<b>€ 0,618</b>	<b>€ 1.740.272,550</b>	<b>8.447.925</b>	<b>€ 5.220.817,650</b>

	ASL 1	ASL 2					
Rif. 2 Utenti ricoverati presso strutture residenziali	1409	1465	Totale Giornate assistenziali base annua	Prezzo base d'asta	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali base triennale	Importo a base d'asta fornitura triennale
Giornata assistenziale (*)	514.285	534.725	<b>1.049.010</b>	<b>€ 0,618</b>	<b>€ 648.288,180</b>	<b>3.147.030</b>	<b>€ 1.944.864,540</b>

fabbisogno complessivo presunto (pari alla somma numerica di tutti gli ausili previsti) su base triennale

**35.832.309**

**Totale complessivo del lotto base triennale**

**€ 7.165.682,190**

(\*) il valore è stato calcolato statisticamente sul numero di utenti serviti al 31 dicembre 2016 moltiplicato per 365 gg.

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria**

**Lotti n° 5**

**Numero gara: 6897226**

**ALLEGATO A2 - Fabbisogno complessivo presunto e Prezzi a base d'asta**

**CIG 7269464776 - LOTTO N. 2: Ambito Levante (ASL 4 "Chiavarese", ASL 5 "Spezzino")  
FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)**

	ASL 4	ASL 5					
Rif. 1 Utenti a domicilio	2686	3849	Totale Giornate assistenziali base annua	<b>Prezzo base d'asta</b>	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali base triennale	Importo a base d'asta fornitura triennale
Giornata assistenziale (*)	980.390	1.404.885	<b>2.385.275</b>	<b>€ 0,618</b>	<b>€ 1.474.099,950</b>	<b>7.155.825</b>	<b>€ 4.422.299,850</b>

	ASL 4	ASL 5					
Rif. 2 Utenti ricoverati presso strutture residenziali	1055	790	Totale Giornate assistenziali base annua	<b>Prezzo base d'asta</b>	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali base triennale	Importo a base d'asta fornitura triennale
Giornata assistenziale (*)	385.075	288.350	<b>673.425</b>	<b>€ 0,618</b>	<b>€ 416.176,650</b>	<b>2.020.275</b>	<b>€ 1.248.529,950</b>

fabbisogno complessivo presunto (pari alla somma numerica di tutti gli ausili previsti) su base triennale	<b>30.869.946</b>	<b>Totale complessivo del lotto base triennale</b>	<b>€ 5.670.829,800</b>
---	-------------------	--	------------------------

(\*) il valore è stato calcolato statisticamente sul numero di utenti serviti al 31 dicembre 2016 moltiplicato per 365 gg.

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria**

**Lotti n° 5**

**Numero gara: 6897226**

**ALLEGATO A2 - Fabbisogno complessivo presunto e Prezzi a base d'asta**

**CIG 7269469B95 - LOTTO N. 3: Ambito Metropolitan (ASL 3 "Genovese")  
FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)**

	ASL 3					
Rif. 1 Utenti a domicilio	17.482	Totale Giornate assistenziali base annua	<b>Prezzo base d'asta</b>	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali base triennale	Importo a base d'asta fornitura triennale
Giornata assistenziale (*)	6.380.930	<b>6.380.930</b>	<b>€ 0,618</b>	<b>€ 3.943.414,740</b>	<b>19.142.790</b>	<b>€ 11.830.244,220</b>

	ASL 3					
Rif. 2 Utenti ricoverati presso strutture residenziali	6.104	Totale Giornate assistenziali base annua	<b>Prezzo base d'asta</b>	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale Giornate assistenziali base triennale	Importo a base d'asta fornitura triennale
Giornata assistenziale (*)	2.227.960	<b>2.227.960</b>	<b>€ 0,618</b>	<b>€ 1.376.879,280</b>	<b>6.683.880</b>	<b>€ 4.130.637,840</b>

<b>fabbisogno complessivo presunto (pari alla somma numerica di tutti gli ausili previsti) su base triennale</b>	<b>63.213.087</b>	<b>Totale complessivo del lotto base triennale</b>	<b>€ 15.960.882,060</b>
--	-------------------	--	-------------------------

(\*) il valore è stato calcolato statisticamente sul numero di utenti serviti al 31 dicembre 2016 moltiplicato per 365 gg.

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria**

**Lotti n° 5  
Numero gara: 6897226**

**ALLEGATO A2 - Fabbisogno complessivo presunto e Prezzi a base d'asta**

**CIG 7269477232 - LOTTO N. 4: FORNITURA AGLI OSPEDALI E ALLE RSA IN GESTIONE DIRETTA (a pezzo)**

Descrizione prodotto	Codice classificazione ISO	Totale pezzi base annua	Prezzi base d'asta	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale pezzi base triennale	Importo a base d'asta fornitura triennale
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060	217.740	<b>0,750</b>	€ 163.305,000	653.220	€ 489.915,000
Pannolone sagomato formato grande	09.30.18.048	331.770	<b>0,200</b>	€ 66.354,000	995.310	€ 199.062,000
Pannolone sagomato formato medio	09.30.18.051	98.310	<b>0,170</b>	€ 16.712,700	294.930	€ 50.138,100
Pannolone sagomato formato piccolo	09.30.18.054	1.350	<b>0,208</b>	€ 280,800	4.050	€ 842,400
Pannoloni a mutandina formato grande	09.30.21.003	1.622.771	<b>0,215</b>	€ 348.895,765	4.868.313	€ 1.046.687,295
Pannoloni a mutandina formato medio	09.30.21.006	152.995	<b>0,185</b>	€ 28.304,075	458.985	€ 84.912,225
Pannoloni a mutandina formato piccolo	09.30.21.009	615	<b>0,185</b>	€ 113,775	1.845	€ 341,325
Pannolone a mutandina tg. grande ad elevata capacità di assorbimento (ex novo)	09.30.21.012	179.750	<b>0,300</b>	€ 53.925,000	539.250	€ 161.775,000
Altro formato: Pannoloni a mutandina ad elevata capacità di assorbimento (3 gocce) tg. XL		237.777	<b>0,400</b>	€ 95.110,800	713.331	€ 285.332,400
Mutandine elastiche riutilizzabili mis. Grande	09.30.39.006	6.152	<b>0,300</b>	€ 1.845,600	18.456	€ 5.536,800
Traverse salvamaterasso 80x180	09.30.42.003	1.222.684	<b>0,169</b>	€ 206.633,596	3.668.052	€ 619.900,788
Traverse salvamaterasso 60x90	09.30.42.006	338.850	<b>0,152</b>	€ 51.505,200	1.016.550	€ 154.515,600

**fabbisogno complessivo presunto (pari alla somma numerica di tutti gli ausili previsti) su base triennale**

**13.232.292**

**Totale Lotto  
base annuale**

**€ 1.032.986,311**

**Totale Lotto  
base triennale**

**€ 3.098.958,933**

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria**

**Lotti n° 5**

**Numero gara: 6897226**

**ALLEGATO A2 - Fabbisogno complessivo presunto e Prezzi a base d'asta**

**CIG 7269487A70 - LOTTO 5: FORNITURA DI PANNOLINI E TRAVERSE PER BAMBINI (NEONATI E PEDIATRICI)**

Descrizione prodotto	Codice classificazione ISO	Totale pezzi base annua	Prezzi base d'asta	Importo a base d'asta fornitura annuale	Totale pezzi base triennale	Importo a base d'asta fornitura triennale
Pannolino per prematuri	09.30.04.009	63.872	€ 0,105	€ 6.706,560	191.616	€ 20.119,68
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 2/5 Kg. o analoga	09.30.04.009	285.490	€ 0,100	€ 28.549,000	856.470	€ 85.647,00
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 3/6 Kg o analoga	09.30.04.009	18.336	€ 0,100	€ 1.833,600	55.008	€ 5.500,80
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 4/9 Kg o analoga	09.30.04.009	66.105	€ 0,110	€ 7.271,550	198.315	€ 21.814,65
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 7/18 Kg o analoga	09.30.04.009	89.512	€ 0,125	€ 11.189,000	268.536	€ 33.567,00
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente tg. 15/30 Kg o analoga	09.30.04.009	81.204	€ 0,180	€ 14.616,720	243.612	€ 43.850,16
Pannolino per bambino indossabile come normale biancheria intima tg. 7/18 Kg o analoga	09.30.04.009	1.870	€ 0,150	€ 280,500	5.610	€ 841,50
Traverse salvamaterasso 40 x 60		55.650	€ 0,110	€ 6.121,500	166.950	€ 18.364,50
<b>fabbisogno complessivo presunto (pari alla somma numerica di tutti gli ausili previsti) su base triennale</b>					<b>1.986.117</b>	
<b>Totale Lotto base annuale</b>				<b>€ 76.568,430</b>	<b>Totale Lotto base triennale</b>	
				<b>€ 229.705,290</b>		

## ALLEGATO

### MODELLO DI FORMULARIO PER IL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

#### Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [],

Numero dell'avviso nella GU S: [ ][ ][ ][ ]/[ ][ ][ ][ ]-[ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ][ ]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [....]

#### INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente <sup>(3)</sup>	Risposta:
Nome: Codice fiscale	[ ] A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria [ ] 02421770997
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	[ ] Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria - Lotti n° 5
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	[ ] 6897226
CIG CUP (ove previsto) Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[ ] [ ] [ ]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

<sup>(1)</sup> I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

<sup>(2)</sup> Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

<sup>(3)</sup> Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

<sup>(4)</sup> Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

<sup>(5)</sup> Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b> qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

<p>d) L'iscrizione o la certificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p> <p><b>In caso di risposta negativa alla lettera d):</b></p> <p><b>Inserire inoltre tutte le informazioni mancanti nella parte IV, sezione A, B, C, o D secondo il caso</b></p> <p><b>SOLO se richiesto dal pertinente avviso o bando o dai documenti di gara:</b></p> <p>e) L'operatore economico potrà fornire un <b>certificato</b> per quanto riguarda il pagamento dei contributi previdenziali e delle imposte, o fornire informazioni che permettano all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di ottenere direttamente tale documento accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>e) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p>Se pertinente: l'operatore economico, in caso di contratti di lavori pubblici di importo superiore a 150.000 euro, è in possesso di attestazione rilasciata da Società Organismi di Attestazione (SOA), ai sensi dell'articolo 84 del Codice (settori ordinari)?</p> <p>ovvero,</p> <p>è in possesso di attestazione rilasciata nell'ambito dei Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, previsti per i settori speciali</p> <p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Indicare gli estremi dell'attestazione (denominazione dell'Organismo di attestazione ovvero Sistema di qualificazione, numero e data dell'attestazione)</p> <p>b) Se l'attestazione di qualificazione è disponibile elettronicamente, indicare:</p> <p>c) Indicare, se pertinente, le categorie di qualificazione alla quale si riferisce l'attestazione:</p> <p>d) L'attestazione di qualificazione comprende tutti i criteri di selezione richiesti?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>a) [.....]</p> <p>b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p> <p>c) [.....]</p> <p>d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>Si evidenzia che gli operatori economici, iscritti in elenchi di cui all'articolo 90 del Codice o in possesso di attestazione di qualificazione SOA (per lavori di importo superiore a 150.000 euro) di cui all'articolo 84 o in possesso di attestazione rilasciata da Sistemi di qualificazione di cui all'articolo 134 del Codice, non compilano le Sezioni B e C della Parte IV.</b></p>	
<p><b>Forma della partecipazione:</b></p>	<p><b>Risposta:</b></p>
<p>L'operatore economico partecipa alla procedura di appalto insieme ad altri <sup>(11)</sup>?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p><b>In caso affermativo, accertarsi che gli altri operatori interessati forniscano un DGUE distinto.</b></p>	
<p><b>In caso affermativo:</b></p> <p>a) Specificare il ruolo dell'operatore economico nel raggruppamento, ovvero consorzio, GEIE, rete di impresa di cui all' art. 45, comma 2, lett. d), e), f) e g) e all'art. 46, comma 1, lett. a), b), c), d) ed e) del Codice (capofila, responsabile di compiti specifici, ecc.):</p> <p>b) Indicare gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura di appalto:</p> <p>c) Se pertinente, indicare il nome del raggruppamento partecipante:</p> <p>d) Se pertinente, indicare la denominazione degli operatori economici facenti parte di un consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c), o di una società di professionisti di cui all'articolo 46, comma 1, lett. f) che eseguono le prestazioni oggetto del contratto.</p>	<p>a): [.....]</p> <p>b): [.....]</p> <p>c): [.....]</p> <p>d): [.....]</p>

<sup>(10)</sup> I riferimenti e l'eventuale classificazione sono indicati nella certificazione.

<sup>(11)</sup> Specificamente **nell'ambito di un raggruppamento, consorzio, joint-venture o altro**

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?  <b>In caso affermativo:</b>  Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:  Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]

***In caso affermativo**, indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.*

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO (ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?  <b>In caso affermativo:</b>  Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:  Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[ ] Sì [ ] No  [.....] [.....]  [.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

**PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE** (Articolo 80 del Codice)

**A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI**

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

<b>Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva</b> (articolo 80, comma 1, del Codice):	<b>Risposta:</b>
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[ ] Si [ ] No  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup>
<b>In caso affermativo</b> , indicare <sup>(19)</sup> :  a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,  b) dati identificativi delle persone condannate [ ] ;  c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della <b>pena accessoria</b> , indicare:	a) Data:[ ] , durata [ ] , lettera comma 1, articolo 80 [ ] , motivi:[ ]  b) [.....]  c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ] ,

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:	
1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice:	
- hanno risarcito interamente il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
	In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	[.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo</b> , indicare:	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

<p>obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>	<p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate: [.....]</p>
<p>Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)<sup>(21)</sup>: [.....][.....][.....]</p>	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
<p>L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b>, <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</p> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:</p> <p>a) fallimento</p> <p><b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]</p>

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. <i>f</i> ), <i>g</i> ), <i>h</i> ), <i>i</i> ), <i>l</i> ), <i>m</i> ) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup></p>
<p>L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ?</p> <p>1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>f</i>);</p> <p>2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera <i>g</i>);</p> <p>3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>h</i>)?</p> <p>In caso affermativo :</p> <p>- indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione:</p> <p>- la violazione è stata rimossa ?</p> <p>4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera <i>i</i>);</p> <p>5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p>Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:</p> <p>(numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Si <input type="checkbox"/> No</p>

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione  $\alpha$  o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

$\alpha$ : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione  $\alpha$  della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<p><b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b></p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>
<p><b>2) Per gli appalti di servizi:</b></p> <p>È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....].[.....].[.....]</p>

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta                      esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):                      [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)                      [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):                      [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th> <th>importi</th> <th>date</th> <th>destinatari</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td> <td> </td> <td> </td> <td> </td> </tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Si [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

<p>a) lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)</p> <p>b) i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:</p>	<p>a) [.....]</p> <p>b) [.....]</p>
<p>7) L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b>:</p>	<p>[.....]</p>
<p>8) L'<b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:</p>	<p>Anno, organico medio annuo:  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....],  Anno, numero di dirigenti  [.....],[.....],  [.....],[.....],  [.....],[.....]</p>
<p>9) Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell'<b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:</p>	<p>[.....]</p>
<p>10) L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b><sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>
<p>11) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;</p> <p>se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[ ] Si [ ] No</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>12) Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b>:</p> <p>L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b>, di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Si [ ] No</p> <p>[.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>13) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

<b>Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale</b>	<b>Risposta:</b>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

**Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)**

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

**Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:**

**L'operatore economico dichiara:**

Riduzione del numero	Risposta:
<p>Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :</p> <p>Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:</p> <p>Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup>, indicare per <b>ciascun documento</b>:</p>	<p>[.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No <sup>(39)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....](<sup>40</sup>)</p>

**Parte VI: Dichiarazioni finali**

*Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.*

*Ferme restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:*

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure*
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.*

*Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].*

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**  
**(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)**

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

## ALLEGATO F1

Spett.le  
Centrale Regionale di Acquisto  
Ufficio Protocollo  
Via D'Annunzio, 64  
16121 GENOVA (GE)

### **ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria - Lotti 5 - N. gara 6897226**

#### **SEZIONE 1** (*imprese singole, raggruppamenti costituiti e consorzi, G.E.I.E.*)

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di legale rappresentante dell'Impresa....., con sede in ..... (....) Via .....C.A.P. ....tel.....fax.....Partita IVA n..... PEC .....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: .....

in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale di (*barrare l'ipotesi ricorrente*):

- impresa singola
- consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett b) e c) D.lgs. n. 50/2016
- capogruppo di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett d) già costituito (*si allega il mandato collettivo speciale con rappresentanza*) avente la seguente composizione:

---

Denominazione impresa		Quota/parte della fornitura eseguita
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		
Mandante 4		

G.E.I.E. - Gruppo Europeo di Interesse Economico, di cui all'art. 45 comma 2 lett g)

### DICHIARA

di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:

- che esso medesimo e, per quanto di propria conoscenza, gli altri soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 (indicati nel DGUE allegato) non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.

### ALLEGA

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

### CHIEDE

di partecipare alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura di l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria - Lotti n. 5 - Importo presunto di gara € 32.126.058,273 (IVA esclusa).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA (del Legale rappresentante)

**SEZIONE 2 (raggruppamenti e consorzi costituenti ex art. 48 comma 8 D. Lgs. n.50/2016)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

*(se recapito diverso dalla sede legale)*

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

*(se recapito diverso dalla sede legale)*

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ ) Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

Partita IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

*(se recapito diverso dalla sede legale)*

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale **raggruppamento temporaneo/consorzio** di concorrenti non ancora costituito avente la seguente composizione:

---

Denominazione impresa		Quota/parte del servizio eseguito
Capogruppo		
Mandante 1		
Mandante 2		
Mandante 3		
Mandante 4		

che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire, conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa sopra qualificata come capogruppo;

#### **DICHIARANO**

di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:

- di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.

#### **ALLEGANO**

- Documenti DGUE debitamente compilati contenenti le informazioni obbligatorie precisate nel disciplinare di gara.

Preso visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

#### **CHIEDONO**

di partecipare alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, per la fornitura l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto

---

ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria -  
Lotti n. 5 - Importo presunto di gara € 32.126.058,273 (IVA esclusa).

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA (del Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

<b>Impresa</b>	<b>Firma del legale rappresentante</b>
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

**ALLEGATO F2)**

*FAC SIMILE OFFERTA ECONOMICA*

**Marca da bollo**

**INTESTAZIONE DITTA**

Spett.le A.Li.Sa.  
Area Centrale Regionale di Acquisto  
Via D'Annunzio 64  
16121 Genova (GE)

**Oggetto: Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria - Lotti n° 5 - Numero Gara 6897226.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_  
in qualità di \_\_\_\_\_ dell'impresa \_\_\_\_\_  
con sede in \_\_\_\_\_ codice fiscale/partita IVA n. \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ email \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ . \_\_\_\_\_

quale

impresa singola;

ovvero

consorzio;

ovvero

impresa capogruppo del costituendo R.T.I./Consorzio con le imprese indicate nella istanza di ammissione alla gara;

impresa capogruppo del costituito R.T.I./Consorzio con le imprese indicate nella istanza di ammissione alla gara,

**OFFRE**

Per l'esecuzione della fornitura in oggetto, e in particolare per i lotti \_\_\_\_\_, le condizioni dettagliate nelle schede-offerta allegate alla presente quale parte integrante e sostanziale conformemente a quanto richiesto all'art. 4 del Disciplinare, busta n. 2) offerta economica (foglio elettronico denominato F2);

**DICHIARA**

- che nel redigere l'offerta la Ditta ha tenuto conto degli obblighi e di tutti i conseguenti oneri connessi alle disposizioni in materia di sicurezza e di protezione dei lavoratori, nonché alle condizioni del lavoro e che i costi relativi alla sicurezza sono congrui rispetto alla entità ed alla caratteristica della fornitura;
- nel caso di R.T.I., di confermare le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese così come precedentemente indicato;
- che la parte della fornitura che si intende eventualmente sub-appaltare a terzi in caso di aggiudicazione è la seguente \_\_\_\_\_, per un valore presunto pari al \_\_\_\_\_ % dell'importo di aggiudicazione.

Luogo e data \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

**Allegata:** Copia documento identità del soggetto sottoscrittore.

Procedura aperta per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria

GARA N. 6897226

**LOTTO N. 1 - Ambito Ponente (ASL 1 "Imperiese", ASL 2 "Savonese") - CIG 7269448A41**

Rif. 1: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio

Rif. 2: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.

OFFERTA ECONOMICA								
RIF. 1	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate triennali	Importo a base d'asta fornitura triennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo triennale offerto in cifre (IVA esclusa)	Importo triennale offerto in lettere (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,618	8.447.925	€ 5.220.817,650					

OFFERTA ECONOMICA								
RIF. 2	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate triennali	Importo a base d'asta fornitura triennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo triennale offerto in cifre (IVA esclusa)	Importo triennale offerto in lettere (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,618	3.147.030	€ 1.944.864,540					

IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO TRIENNALE A BASE D'ASTA (Rif. 1 + Rif. 2)	Importo complessivo triennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in cifre IVA esclusa	Importo complessivo triennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in lettere (IVA esclusa)
€ 7.165.682,190	€ 0,000	

PRODOTTO OFFERTO						
Tipologia prodotto	Codice ISO	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	Classif. C.N.D.
<b>OBBLIGATORI</b>						
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 - 14 circa	09.30.12.042					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 - 22 circa	09.30.12.045					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054					
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009					
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012					
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015					
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande						
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media	09.30.24.63					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola						
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003					
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012					
TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003					
TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006					
<b>RICONDUCIBILI:</b>	<b>indicare codici riconducibili</b>					
(inserire tante righe quanti sono i riconducibili offerti con descrizione del prodotto)						

Nota 1: La percentuale di sconto potrà essere diversa per i due riferimenti

Nota 2: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 3: i prezzi offerti dovranno essere espressi con tre cifre decimali dopo la virgola.

Nota 4: devono essere offerti, pena esclusione, tutti gli ausili obbligatori indicati in tabella. Per ciò che concerne i "riconducibili" non potranno essere offerti più di n. 50 riferimenti di ausili riconducibili.

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla manodopera (ricompreso nell'importo complessivo), per il presente lotto, è pari ad € \_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) art. 95 comma 10 D.Lgs. n.50/2016

La Ditta offerente dichiara che gli oneri per la sicurezza aziendali - inclusi nell'importo complessivo offerto - sono pari ad € ..... (in cifre) - € ..... (in lettere)

Timbro e firma leggibile  
dal legale rappresentante della Ditta partecipante  
per la sottoscrizione dell'offerta economica

Data, .....

Procedura aperta per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria

GARA N. 6897226

**LOTTO N. 2 - Ambito Levante (ASL 4 "Chiavarese", ASL 5 "Spezzino") - CIG 7269464776**

Rif. 1: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio

Rif. 2: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.

OFFERTA ECONOMICA								
RIF. 1	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate triennali	Importo a base d'asta fornitura triennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo triennale offerto in cifre (IVA esclusa)	Importo triennale offerto in lettere (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,618	7.155.825	€ 4.422.299,850					

OFFERTA ECONOMICA								
RIF. 2	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate triennali	Importo a base d'asta fornitura triennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo triennale offerto in cifre (IVA esclusa)	Importo triennale offerto in lettere (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,618	2.020.275	€ 1.248.529,950					

IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO TRIENNALE A BASE D'ASTA (Rif. 1 + Rif. 2)	Importo complessivo triennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in cifre IVA esclusa	Importo complessivo triennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in lettere (IVA esclusa)
€ 5.670.829,800	€ 0,000	

PRODOTTO OFFERTO						
Tipologia prodotto	Codice ISO	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	Classif. C.N.D.
<b>OBBLIGATORI</b>						
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 - 14 circa	09.30.12.042					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 - 22 circa	09.30.12.045					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054					
Pannolone per uomo a conformazione fisiologica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009					
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012					
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015					
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media						
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola						
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003					
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012					
TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003					
TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006					
<b>RICONDUCEBILI:</b>	<b>indicare codici riconducibili</b>					
(inserire tante righe quanti sono i riconducibili offerti con descrizione del prodotto)						

Nota 1: La percentuale di sconto potrà essere diversa per i due riferimenti

Nota 2: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 3: i prezzi offerti dovranno essere espressi con tre cifre decimali dopo la virgola.

Nota 4: devono essere offerti, pena esclusione, tutti gli ausili obbligatori indicati in tabella. Per ciò che concerne i "riconducibili" non potranno essere offerti più di n. 50 riferimenti di ausili riconducibili.

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla manodopera (ricompreso nell'importo complessivo), per il presente lotto, è pari ad € \_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_) art.95 comma 10 D.Lgs. n.50/2016

La Ditta offerente dichiara che gli oneri per la sicurezza aziendali - inclusi nell'importo complessivo offerto - sono pari ad € ..... (in cifre) -  
€. .... (in lettere)

Timbro e firma leggibile  
dal legale rappresentante della Ditta partecipante  
per la sottoscrizione dell'offerta economica

Data, .....

Procedura aperta per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria

GARA N. 6897226

**LOTTO N. 3 – Ambito Metropolitan (ASL 3 “Genovese”) - CIG 7269469B95**

Rif. 1: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio

Rif. 2: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.

OFFERTA ECONOMICA								
RIF. 1	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate triennali	Importo a base d'asta fornitura triennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo triennale offerto in cifre (IVA esclusa)	Importo triennale offerto in lettere (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,618	19.142.790	€ 11.830.244,220					

OFFERTA ECONOMICA								
RIF. 2	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate triennali	Importo a base d'asta fornitura triennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo triennale offerto in cifre (IVA esclusa)	Importo triennale offerto in lettere (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,618	6.683.880	€ 4.130.637,840					

IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO TRIENNALE A BASE D'ASTA (Rif. 1 + Rif. 2)	Importo complessivo triennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in cifre IVA esclusa	Importo complessivo triennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in lettere (IVA esclusa)
€ 15.960.882,060	€ 0,000	

PRODOTTO OFFERTO						
Tipologia prodotto	Codice ISO	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	Classif. C.N.D.
<b>OBBLIGATORI</b>						
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054					
Pannolone per uomo a conformazione fisiologica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009					
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012					
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015					
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media						
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola						
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003					
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012					
TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003					
TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006					
<b>RICONDUCEBILI:</b>	<b>indicare codici riconducibili</b>					
(inserire tante righe quanti sono i riconducibili offerti con descrizione del prodotto)						

Nota 1: La percentuale di sconto potrà essere diversa per i due riferimenti

Nota 2: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 3: i prezzi offerti dovranno essere espressi con tre cifre decimali dopo la virgola.

Nota 4: devono essere offerti, pena esclusione, tutti gli ausili obbligatori indicati in tabella. Per ciò che concerne i "riconducibili" non potranno essere offerti più di n. 50 riferimenti di ausili riconducibili.

La Ditta offerente dichiara che il costo relativo alla manodopera (ricompreso nell'importo complessivo), per il presente lotto, è pari ad € \_\_\_\_\_ = (\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_)  
art.95 comma 10 D.Lgs. n.50/2016

La Ditta offerente dichiara che gli oneri per la sicurezza aziendali - inclusi nell'importo complessivo offerto - sono pari ad € .....(in cifre) -  
€. .... (in lettere)

Timbro e firma leggibile  
dal legale rappresentante della Ditta partecipante  
per la sottoscrizione dell'offerta economica

Data, .....

Procedura aperta per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria

GARA N. 6897226

**LOTTO N. 4 - Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria - CIG 7269477232**

Rif.	PRODOTTO OFFERTO					OFFERTA ECONOMICA						
	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	Classif. C.N.D.	Quantitativo triennale	prezzo a base d'asta	Importo a base d'asta fornitura triennale	Prezzo unitario offerto (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo complessivo triennale in cifre (IVA esclusa)	Importo complessivo triennale in lettere (IVA esclusa)
1 a	Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060				653.220	€ 0,750	€ 489.915,000			€ -	
3 a	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048				995.310	€ 0,200	€ 199.062,000			€ -	
3 b	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051				294.930	€ 0,170	€ 50.138,100			€ -	
3 c	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054				4.050	€ 0,208	€ 842,400			€ -	
4 a	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003				4.868.313	€ 0,215	€ 1.046.687,295			€ -	
4 b	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006				458.985	€ 0,185	€ 84.912,225			€ -	
4 c	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009				1.845	€ 0,185	€ 341,325			€ -	
4 d	Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012				539.250	€ 0,300	€ 161.775,000			€ -	
	Altri formati: Pannolone a mutandina tg Extra Grande ad elevata capacità di assorbimento					713.331	€ 0,400	€ 285.332,400			€ -	
6 b	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006				18.456	€ 0,300	€ 5.536,800			€ -	
7 a	Traversa salvamaterasso rimboccabile cm. 80 x 180	09.30.42.003				3.668.052	€ 0,169	€ 619.900,788			€ -	
7 b	Traversa salvamaterasso non rimboccabile cm. 60 x 90	09.30.42.006				1.016.550	€ 0,152	€ 154.515,600			€ -	

<b>Importo complessivo triennale a base d'asta (IVA esclusa)</b>
<b>€ 3.098.958,933</b>

<b>Importo complessivo triennale offerto in cifre (IVA esclusa)</b>	<b>Importo complessivo triennale offerto in lettere (IVA esclusa)</b>
<b>€ 0,000</b>	

Nota 1: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 2: i prezzi offerti dovranno essere espressi con tre cifre decimali dopo la virgola.

Nota 3: devono essere offerte, pena esclusione, tutte le tipologie di ausili indicati in tabella.

La Ditta offerente dichiara che gli oneri per la sicurezza aziendali - inclusi nell'importo complessivo offerto - sono pari ad €. ....(in cifre) -  
 €. .... (in lettere)

Timbro e firma leggibile  
 dal legale rappresentante della Ditta partecipante  
 per la sottoscrizione dell'offerta economica

Data, .....

Procedura aperta per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria

GARA N. 6897226

**LOTTO N. 5 - Fornitura di pannolini e traverse salvamaterasso per bambini e piccoli adulti dedicato ai fabbisogni ospedalieri - CIG 7269487A70**

PRODOTTO OFFERTO						OFFERTA ECONOMICA						
Denominazione prodotto	Codice ISO (se previsto)	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio (se previsto)	Fornitore	Classif. C.N.D. (se previsto)	Quantitativo triennale	prezzo a base d'asta	Importo a base d'asta fornitura triennale	Prezzo unitario offerto (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo complessivo triennale in cifre (IVA esclusa)	Importo complessivo triennale in lettere (IVA esclusa)
Pannolino per prematuri						191.616	0,105	€ 20.119,680			€ -	
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 2/5 Kg o tg. analoga						856.470	0,100	€ 85.647,000			€ -	
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 3/6 Kg o tg. analoga						55.008	0,100	€ 5.500,800			€ -	
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 4/9 Kg o tg. analoga						198.315	0,110	€ 21.814,650			€ -	
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 7/18 Kg o tg. analoga						268.536	0,125	€ 33.567,000			€ -	
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 15/30 Kg o tg. analoga						243.612	0,180	€ 43.850,160			€ -	
Pannolino per bambino indossabile come normale biancheria intima 7/18 Kg o tg. analoga						5.610	0,150	€ 841,500			€ -	
Traversa salvamaterasso cm. 40 x 60						166.950	0,110	€ 18.364,500			€ -	

<b>Importo complessivo triennale a base d'asta (IVA esclusa)</b>
<b>€ 229.705,290</b>

<b>Importo complessivo triennale offerto in cifre (IVA esclusa)</b>	<b>Importo complessivo triennale offerto in lettere (IVA esclusa)</b>
<b>€ 0,000</b>	

Nota 1: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 2: i prezzi offerti dovranno essere espressi con tre cifre decimali dopo la virgola.

Nota 3: devono essere offerte, pena esclusione, tutte le tipologie di ausili indicati in tabella.

La Ditta offerente dichiara che gli oneri per la sicurezza aziendali - inclusi nell'importo complessivo offerto - sono pari ad €. ....(in cifre) -  
€. .... (in lettere)

Timbro e firma leggibile  
dal legale rappresentante della Ditta partecipante  
per la sottoscrizione dell'offerta economica

Timbro e firma leggibile  
dal legale rappresentante della Ditta partecipante  
per la sottoscrizione dell'offerta economica

Data, .....



AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

ALLEGATO F3

**GARA N. 6897226**

**SCHEMA FORNITORE**

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_  
Sede Amministrativa \_\_\_\_\_  
Ufficio gare: nominativo referente gara \_\_\_\_\_  
Telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
e-mail (pec) \_\_\_\_\_  
Ufficio ordini: referente/i \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
Sito WEB: \_\_\_\_\_

**INFORMAZIONI GENERALI**

Direttore tecnico cui richiedere informazioni \_\_\_\_\_  
n. telefono / n. cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
Responsabile controllo qualità \_\_\_\_\_  
n. telefono / n. cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_

**EVENTUALE DISTRIBUTORE**

Ragione sociale \_\_\_\_\_  
Partita Iva \_\_\_\_\_  
Sede Amministrativa \_\_\_\_\_  
Ufficio gare: nominativo referente gara \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_  
Ufficio ordini: referente/i \_\_\_\_\_  
telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_  
e-mail \_\_\_\_\_  
PEC: \_\_\_\_\_  
Sito WEB: \_\_\_\_\_

---

---

**AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO**

**INFORMAZIONI SERVIZIO POST VENDITA**

Informatore di zona \_\_\_\_\_

n. telefono / n. cellulare \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_

altre informazioni utili \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ Cellulare \_\_\_\_\_

e-mail \_\_\_\_\_

PEC: \_\_\_\_\_

Sito WEB: \_\_\_\_\_

Timbro e firma del Legale Rappresentante

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016, per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria - Lotti 5**

**N. gara 6897226**

**SCHEDA INFORMATIVA RELATIVA ALLE CARATTERISTICHE TECNICHE**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ cap ( \_\_\_\_\_ ) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap ( \_\_\_\_\_ )

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

1 -  in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

2 -  in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data

\_\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott.

\_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap ( \_\_\_\_\_ )

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO**

sede operativa in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_)

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_

di seguito "Impresa", sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

**DICHIARA:**

- 1) che nel prodotto offerto nella presente procedura sono presenti **tutti i requisiti tecnici minimi (pena esclusione)**, previsti ai paragrafi nel Capitolato tecnico - Sezione A allegato al Disciplinare di gara;
- 2) che gli elementi identificativi dei prodotti offerti sono i seguenti (compilare la tabella per ogni lotto per cui viene presentata offerta aggiungendo tante righe quanti i prodotti proposti):

Lotto n. \_\_\_\_\_

Nome commerciale	Codice ISO	Denominazione del produttore	Codice commerciale attribuito dal produttore	Denominazione del Fornitore	Codice commerciale del prodotto attribuito dal Fornitore	N° di repertorio (ove previsto)	Classificazione C.N.D. (ove previsto)	Confezionamento	Note

Luogo e data

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_

IL DICHIARANTE (firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

**Modalità di compilazione della domanda:**

1. Presentare una scheda per ciascun lotto offerto
2. La firma non è soggetta ad autenticazione.
3. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a **copia fotostatica non autenticata** di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3) del D.P. R. n. 445/2000.

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_nsaccgor
NO_DOC_EXT:	2017-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	giorgio.sacco@regione.liguria.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

**Bando di gara****Forniture**

Direttiva 2014/24/UE

**Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice****I.1) Denominazione e indirizzi**

A.li.sa. Azienda Ligure Sanitaria - Sede legale Piazza della Vittoria, 15 - I - 16121 Genova

Via G. D'Annunzio, 64 - 6° piano

Genova

16121

Italia

Persona di contatto: Dott. Luigi Moreno Costa

Tel.: +39 0105488561

E-mail: [luigimoreno.costa@regione.liguria.it](mailto:luigimoreno.costa@regione.liguria.it)

Codice NUTS: ITC33

**Indirizzi Internet:**

Indirizzo principale: [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

Indirizzo del profilo di committente: [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

**I.2) Appalto congiunto****I.3) Comunicazione**

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

Ulteriori informazioni sono disponibili presso l'indirizzo sopraindicato

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

**I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice**

Agenzia/ufficio regionale o locale

**I.5) Principali settori di attività**

Salute

**Sezione II: Oggetto****II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

Fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria

Numero di riferimento: 6897226

**II.1.2) Codice CPV principale**

33141621

**II.1.3) Tipo di appalto**

Forniture

**II.1.4) Breve descrizione:**

Affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti, da destinarsi agli utenti aventi diritto della Regione Liguria

**II.1.5) Valore totale stimato**

Valore, IVA esclusa: 32 126 058.27 EUR

- II.1.6) **Informazioni relative ai lotti**  
Questo appalto è suddiviso in lotti: sì  
Le offerte vanno presentate per numero massimo di lotti: 5
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti Ambito Ponente (ASL 1 "Imperiese", ASL 2 "Savonese")  
Lotto n.: 1
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141621
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITC3
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
- Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio.  
- Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Criterio di qualità - Nome: Qualità / Ponderazione: 70  
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 7 165 682.19 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 24  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
Le informazioni sono reperibili su [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**

Fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti Ambito Levante (ASL 4 "Chiavarese", ASL 5 "Spezzino")

Lotto n.: 2

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

33141621

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITC3

II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**

- Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di in-formazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio.

- Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure

II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**

I criteri indicati di seguito

Criterio di qualità - Nome: Qualità / Ponderazione: 70

Prezzo - Ponderazione: 30

II.2.6) **Valore stimato**

Valore, IVA esclusa: 5 670 829.80 EUR

II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

Ulteriori 12 mesi

II.2.10) **Informazioni sulle varianti**

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**

Opzioni: no

II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) **Informazioni complementari**

Le informazioni sono reperibili su [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).

II.2) **Descrizione**

II.2.1) **Denominazione:**

Fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti Ambito Metropolitan (ASL 3 "Genovese")

Lotto n.: 3

II.2.2) **Codici CPV supplementari**

33141621

II.2.3) **Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITC3

- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
- Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio.  
- Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Criterio di qualità - Nome: Qualità / Ponderazione: 70  
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 15 960 882.06 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 24  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
Le informazioni sono reperibili su [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria  
Lotto n.: 4
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141621
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITC3
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Criterio di qualità - Nome: Qualità / Ponderazione: 70  
Prezzo - Ponderazione: 30

- 
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 3 098 958.93 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 24  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**
- II.2.13) **Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**  
L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no
- II.2.14) **Informazioni complementari**  
Le informazioni sono reperibili su [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).
- II.2) **Descrizione**
- II.2.1) **Denominazione:**  
Fornitura di pannolini e traverse per bambini e piccoli adulti dedicato ai fabbisogni ospedalieri  
Lotto n.: 5
- II.2.2) **Codici CPV supplementari**  
33141621
- II.2.3) **Luogo di esecuzione**  
Codice NUTS: ITC3
- II.2.4) **Descrizione dell'appalto:**  
Fornitura di pannolini e traverse per bambini e piccoli adulti dedicato ai fabbisogni ospedalieri
- II.2.5) **Criteri di aggiudicazione**  
I criteri indicati di seguito  
Criterio di qualità - Nome: Qualità / Ponderazione: 70  
Prezzo - Ponderazione: 30
- II.2.6) **Valore stimato**  
Valore, IVA esclusa: 229 705.29 EUR
- II.2.7) **Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione**  
Durata in mesi: 24  
Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì  
Descrizione dei rinnovi:  
Ulteriori 12 mesi
- II.2.10) **Informazioni sulle varianti**  
Sono autorizzate varianti: no
- II.2.11) **Informazioni relative alle opzioni**  
Opzioni: no
- II.2.12) **Informazioni relative ai cataloghi elettronici**

**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

**II.2.14) Informazioni complementari**

Le informazioni sono reperibili su [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).

**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico****III.1) Condizioni di partecipazione****III.1.1) Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale****III.1.2) Capacità economica e finanziaria****III.1.3) Capacità professionale e tecnica****III.1.5) Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati****III.2) Condizioni relative al contratto d'appalto****III.2.2) Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:****III.2.3) Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto****Sezione IV: Procedura****IV.1) Descrizione****IV.1.1) Tipo di procedura**

Procedura aperta

**IV.1.3) Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione****IV.1.4) Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo****IV.1.6) Informazioni sull'asta elettronica****IV.1.8) Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**

L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no

**IV.2) Informazioni di carattere amministrativo****IV.2.1) Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**

Numero dell'avviso nella GU S: [2017/S 035-062916](#)

**IV.2.2) Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**

Data: 19/12/2017

Ora locale: 12:00

**IV.2.3) Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare****IV.2.4) Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**

Italiano

**IV.2.6) Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta****IV.2.7) Modalità di apertura delle offerte**

Data: 21/12/2017

Ora locale: 10:00

Luogo:

A.Li.Sa. Liguria-Area Centrale Regionale di Acquisto, sede operativa: Via D'Annunzio 64, Genova.

**Sezione VI: Altre informazioni****VI.1) Informazioni relative alla rinnovabilità**

Si tratta di un appalto rinnovabile: sì

VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**

VI.3) **Informazioni complementari:**

Ulteriori informazioni sui lotti sono indicate nel Capitolato Tecnico e nel Capitolato Speciale di gara pubblicati sul sito istituzionale [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it). Eventuali richieste di chiarimenti sulla gara dovranno essere formulate in forma

scritta e pervenire entro il giorno 05/12/2017 a mezzo e-mail al seguente indirizzo: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)

Le relative risposte, nonché le comunicazioni di interesse generale ed i chiarimenti, che dovessero rendersi necessari nel corso della procedura di gara saranno pubblicati sul sito [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) — sezione «Gare».

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tar Liguria  
Via dei Mille, 9  
Genova  
16145  
Italia

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

A.li.sa. Azienda Ligure Sanitaria - Area Centrale Regionale d'Acquisto  
Via D'Annunzio, 64  
Genova  
16121  
Italia  
Indirizzo Internet:[www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

BANDO DI GARA

CIG lotto 1: 7269448A41

SEZIONE I: I.1) Ente Appaltante: Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale di Acquisto - sede legale Piazza della Vittoria 15 – 16121 Genova (Italia), Indirizzo Internet:

[www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) I.2) Agenzia Sanitaria Regionale SEZIONE II: II.1.1)

Oggetto: Procedura aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. per la fornitura di “Fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto

ambientale da destinarsi agli utentidomiciliari ed al fabbisogno ospedaliero

della Regione Liguria” per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo per

ulteriori 12 mesi) - numero gara: 6897226 II.1.2) CPV: 33141621 II.1.3)

Forniture II.1.5) Valore 32.126.058,27 stimato (IVA esclusa) II.1.6) Lotti: 5

II.2.10) Varianti: No II.2.7) Durata in mesi: 24. Rinnovo per ulteriori 12 mesi

SEZIONE III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e

tecnico: come da atti di gara/come da disciplinare di gara SEZIONE IV: IV.1.1)

Procedura: Aperta IV.2.2) Termine ricezione offerte: 19/12/2017 ore 12:00

IV.2.4) Lingua: Italiano IV.2.7) Apertura: 21/12/2017 ore 10:00 SEZIONE VI:

VI.3) Ulteriori informazioni sui lotti sono indicate nel Capitolato Tecnico e nel

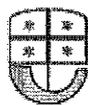
Capitolato Speciale di gara pubblicati sulsito istituzionale

[www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it). VI.4.1) TAR Liguria, Via dei Mille 9, 16100 Genova –

ITALIA VI.5) Invio GUCE: 09/11/2017.

IL DIRETTORE AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO DOTT.

GIORGIO SACCO.



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

## DISCIPLINARE DI GARA

*Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria*

*Lotti n° 5*

*Numero Gara 6897226*

### Sommario

1. Oggetto e importo
2. Durata, decorrenza
3. Raggruppamento temporaneo di impresa R.T.I.
4. Modalità di presentazione dell'offerta
5. Dovere di soccorso
6. Modalità di aggiudicazione
7. Modalità di svolgimento della gara
8. Altre informazioni sulla gara
9. Riserva di non aggiudicazione
10. Adempimenti successivi
11. Trattamento dati personali
12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

### 1. Oggetto e importo

La gara, indetta con determinazione del Direttore di Area n. 400 del 09/11/2017, si svolge sotto forma di procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D. Lgs. n. 50/2016 ed ha per oggetto la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti della Regione Liguria, per un importo complessivo – comprensivo dell'opzione di rinnovo - triennale presunto di € 32.126.058,273 (iva esclusa). La fornitura è articolata in n. 5 lotti funzionali:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importo triennale (iva esclusa)
1	7269448A41	Ambito Ponente (ASL 1 "Imperiese", ASL 2 "Savonese") - Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio – - Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.	€ 7.165.682,190
2	7269464776	Ambito Levante (ASL 4 "Chiavarese", ASL 5 "Spezzino")	€ 5.670.829,800

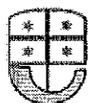
A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: [direzione.alisa@regione.liguria.it](mailto:direzione.alisa@regione.liguria.it) PEC: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

		- Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di in-formazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio - - Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure	
3	7269469B95	Ambito Metropolitan (ASL 3 "Genovese") - Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di in-formazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio - - Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.	€ 15.960.882,060
4	7269477232	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria	€ 3.098.958,933
5	7269487A70	Fornitura di pannolini e traverse per bambini e piccoli adulti dedicato ai fabbisogni ospedalieri	€ 229.705,290

Le caratteristiche specifiche dei prodotti oggetto di gara, i rispettivi quantitativi annuali e triennali, nonché le modalità di effettuazione della fornitura, sono descritti analiticamente nel **Capitolato Tecnico (sez. A)** e nel **Capitolato Speciale di fornitura (sez. B)**.

Il bando relativo alla gara è stato inviato per la pubblicazione sulla G.U.U.E. in data 09/11/2017 e sarà pubblicato sulla G.U.R.I. e, per estratto, su due testate a diffusione nazionale e su due testate a diffusione regionale, nonché sui siti dell'Osservatorio regionale contratti pubblici e Ministero Infrastrutture e Trasporti.

Tutta la documentazione di gara può essere visionata sul sito internet della Centrale Regionale di Acquisto [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).

Sarà onere della ditta interessata alla partecipazione alla gara visionare periodicamente il sito per verificare eventuali modifiche che saranno tempestivamente pubblicate, fino al termine di presentazione delle offerte e durante l'espletamento dell'intera procedura di gara.

**Ulteriori eventuali non sostanziali rettifiche che fosse necessario apportare agli atti di gara saranno pubblicate esclusivamente sul sito**

## 2. Durata, decorrenza

Il contratto di fornitura avrà la durata di ventiquattro mesi decorrenti, con opzione di rinnovo per ulteriori dodici mesi, ai sensi dell'art. 32 del D. Lgs. n. 50/2016, dalla stipula della Convenzione di fornitura. I contratti stipulati dai singoli enti (AA.SS.LL., EE.OO. I.R.C.C.S.) c.d. "ordinativi di fornitura", non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta dalla Centrale di Acquisto.

Gli aggiudicatari avranno tuttavia l'obbligo di continuare la fornitura e la relativa gestione di quanto in oggetto, alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: [direzione.alisa@regione.liguria.it](mailto:direzione.alisa@regione.liguria.it) PEC: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

### 3. Raggruppamento di Imprese R.T.I.

Sono ammesse offerte di Imprese raggruppate, ai sensi dell'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'Impresa che concorre in un raggruppamento non potrà concorrere nel medesimo lotto con altri raggruppamenti e neppure singolarmente. I requisiti morali e professionali devono essere soddisfatti da ciascuna della Ditte che fanno parte del raggruppamento.

Le capacità economiche, finanziarie e tecniche richieste possono essere soddisfatte attraverso la sommatoria dei requisiti posseduti da ciascuna Impresa facente parte del raggruppamento, nelle quote e nei termini previsti dalla normativa vigente.

### 4. Modalità di presentazione dell'offerta

Per partecipare alla gara in oggetto ogni Ditta dovrà far pervenire la documentazione di gara richiesta, pena esclusione, **entro le ore 12,00 del giorno 19/12/2017, in uno dei seguenti modi:**

- con raccomandata A.R. a mezzo servizio postale
- a mezzo agenzia di recapito autorizzata, con ricevuta di ritiro
- a mano

La stessa dovrà essere confezionata in un plico, (denominato **PLICO A**) chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato indirizzato a:

**A.Li.Sa. - Area Centrale Regionale di Acquisto  
Ufficio Protocollo, 6° piano  
Via D'Annunzio 64 - 16121 GENOVA**

(orario di apertura - giorni non festivi da lunedì a venerdì: 8.30 - 13.00)

contraddistinto all'esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- la dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti della Regione Liguria, Documentazione Amministrativa, Offerta Economica, Documentazione Tecnica" - Plico A**

e contenente n. 3 Buste chiuse e controfirmate sui lembi di chiusura oppure sigillate; ciascuna busta dovrà recare all'esterno gli estremi del mittente e rispettivamente riportare la dicitura ed avere il contenuto di seguito specificato:

BUSTA	DICITURA	CONTENUTO
N. 1	Procedura aperta per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti della Regione Liguria - <b>Documentazione Amministrativa</b>	Documentazione Amministrativa di cui al relativo <b>paragrafo</b> del presente disciplinare (comune per tutti i Lotti partecipati)
N. 2	Procedura aperta per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti della Regione Liguria - <b>Offerta Economica</b>	Offerta economica di cui al relativo <b>paragrafo</b> del presente disciplinare (in buste distinte per ciascun lotto partecipato)
N. 3	Procedura aperta per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti della Regione Liguria - <b>Documentazione Tecnica</b>	Documentazione Tecnica di cui al relativo <b>paragrafo</b> del presente disciplinare (in buste distinte per ciascun lotto partecipato)

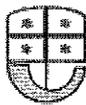
A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: [direzione.alisa@regione.liguria.it](mailto:direzione.alisa@regione.liguria.it) PEC: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

Entro lo stesso termine dovrà pervenire al seguente indirizzo la campionatura di gara confezionata in colli chiusi e controfirmati sui lembi di chiusura oppure sigillati costituenti nel loro insieme il "PLICO B":

**A.Li.Sa. - Area Centrale Regionale di Acquisto**

**Magazzino, 2° piano**

**Via D'Annunzio 64 - 16121 GENOVA**

(orario di apertura - giorni non festivi da lunedì a venerdì: 8.30 - 13.00)

Ciascun collo dovrà essere contraddistinto all'esterno da:

- gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- la dicitura: **"Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti della Regione Liguria - Campionatura" Plico B**

e dovrà recare gli elementi specificati al relativo **paragrafo** del presente disciplinare.

In considerazione del volume della campionatura richiesta, allo scopo di agevolare le operazioni di scarico della merce, le Ditte offerenti dovranno preventivamente contattare i referenti della gara ai seguenti recapiti:

Sig.ra Loredana Lotti – tel. 010 5488546

Sig. Roberto Boretti – tel. 0105488535

per concordare le modalità della consegna.

## **Plico A**

### Busta n. 1 - DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

- a) **Istanza di partecipazione alla gara, come da modello allegato (Allegato F1).**

L'istanza deve essere sottoscritta dal rappresentante legale o procuratore abilitato, in conformità al D.P.R. n. 445/2000 e deve essere accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore. Nel caso in cui la dichiarazione sia sottoscritta da un procuratore abilitato, dovrà essere prodotta copia autentica dell'atto che attesta i poteri di firma di chi sottoscrive, autenticata ai sensi dell'art. 18 D.P.R. n. 445/2000.

L'operatore economico dovrà compilare la Sezione I nel caso di imprese singole, raggruppamenti costituiti e consorzi, G.E.I.E. (Gruppo Europeo di interesse economico); la sezione II nel caso di raggruppamenti e/o consorzi costituenti.

- b) **Documento di gara unico europeo (DGUE).**

Dovranno essere compilate le seguenti parti:

#### Parte II:

##### **A: Informazioni sull'operatore economico.**

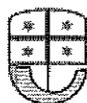
Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati

##### **B: Informazioni sui rappresentanti dell'operatore economico.**

Nel paragrafo dovranno essere indicati tutti i soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs.n.50/2016.

##### **C: Informazioni sull'affidamento ("avvalimento") sulle capacità di altri soggetti.**

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati (impresa ausiliata e impresa ausiliaria). In caso di affidamento (i.e. "avvalimento") dovrà essere prodotto in allegato il contratto di avvalimento, vedi successivo punto g).



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

### D: Informazioni in relazione ai subappaltatori sulle cui capacità l'operatore economico non fa affidamento.

Dovrà essere indicata una terna di potenziali subappaltatori, nonché le parti di servizi/forniture che si intendono subappaltare, nel rispetto del 30% dell'importo complessivo dei singoli lotti.

Dovranno essere compilati tanti DGUE distinti quanti sono gli operatori interessati. (Art. 80 comma 5 e art. 105 comma 6 D.lgs. n. 50/2016)

### Parte III: A: Motivi legati a condanne penali.

B: Motivi legati al pagamento di imposte o contributi previdenziali.

C: Motivi legati a insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali.

D: Altri motivi di esclusione eventualmente previsti dalla legislazione nazionale dello stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore.

### Parte IV:

#### A: Idoneità.

#### B: Capacità economica e finanziaria (1a, 1b, 2a, 2b, 3)

Nel documento deve essere indicato il fatturato medio annuale realizzato nel triennio 2014 - 2016.

L'ammissione alla gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lettera a) D.lgs. 50/2016, alla esistenza nel triennio 2014 - 2016, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

- ✓ di un fatturato medio annuale globale di impresa pari almeno a 1,5 volte;
- ✓ di un fatturato medio annuale specifico, nel "settore oggetto di gara", almeno pari. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D.Lgs. n. 50/2016, possono essere fornite due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo bilanci approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale.

A.Li.SA. - CRA si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

#### C: Capacità tecniche e professionali (1b, 5, 10, 11)

#### D: Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

### Parte VI: Dichiarazioni finali.

c) **Garanzia a corredo dell'offerta**, ai sensi dell'art. 93 comma 4 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione**, valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura dell'**1%** (uno per cento) dell'importo presunto di ogni Lotto.

Qualora la ditta partecipi a più Lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo Lotto.

Alla garanzia dovranno essere allegati le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano attestati già nel DGUE) una dichiarazione, resa ai sensi dell'art. 47 DPR n. 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7 del D. Lgs. n. 50/2016. La garanzia deve prevedere quanto dettato dal richiamato art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016.

Lotto	Importo triennale lotto (esclusa IVA)	Importo della garanzia 1% (punto b)
1	€ 7.165.682,190	€ 71.656,82
2	€ 5.670.829,800	€ 56.708,30



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

3	€ 15.960.882,060	€ 159.608,82
4	€ 3.098.958,933	€ 30.989,59
5	€ 229.705,290	€ 2.297,05

La garanzia sarà svincolata ai non aggiudicatari dopo l'aggiudicazione, ed all'aggiudicatario, dopo che avrà presentato il deposito cauzionale definitivo.

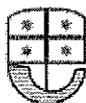
- d) **Dichiarazione** di impegno di un fideiussore ex art. 103 D. Lgs. n. 50/2016 a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto qualora l'offerente risultasse aggiudicatario (non richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari costituiti esclusivamente da microimprese, piccole e medie imprese - art. 93 comma 8 D. Lgs. n. 50/2016)
- e) **Attestazione** comprovante il versamento del contributo sugli appalti dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266, per i seguenti importi:

Lotto	Codice CIG	Importo triennale lotto (esclusa IVA)	Importo contributo (espresso in Euro)
1	7269448A41	€ 7.165.682,190	€ 200,00
2	7269464776	€ 5.670.829,800	€ 200,00
3	7269469B95	€ 15.960.882,060	€ 200,00
4	7269477232	€ 3.098.958,933	€ 140,00
5	7269487A70	€ 229.705,290	€ 20,00

- ⇒ nel caso di versamento on-line: copia stampata della ricevuta di pagamento, trasmessa dal sistema di riscossione;
- ⇒ nel caso di versamento tramite la rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini: l'originale dello scontrino rilasciato dal punto vendita;
- ⇒ solo per gli operatori economici esteri: ricevuta del bonifico bancario internazionale effettuato sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'ANAC. La causale del versamento deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura e il lotto al quale si intende partecipare.

- f) **Documento attestante l'attribuzione del PASSOE rilasciato da parte del Servizio AVCPASS, firmato dall'operatore economico**; il sistema AVCPASS si applica a tutte le tipologie di contratti disciplinate dal Codice per le quali è previsto il rilascio di CIG; la verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario avviene attraverso detto sistema.
- g) In caso di **affidamento (i.e. "avvalimento)**, il contratto di avvalimento deve riportare «in modo compiuto, esplicito ed esauriente (...) le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico». Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'Ausiliaria all'Ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015).

h) **Elenco dei lotti** per i quali si presenta offerta.



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

- i) **Scheda fornitore (Allegato F3)** debitamente compilata e firmata.
- j) **CD-ROM** (non riscrivibile) contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in formato PDF, oltre a una copia dei modelli F1, F3, salvata in formato editabile dall'offerente; nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia, in formato PDF, di un valido documento d'identità del sottoscrittore dell'offerta.

## Busta n. 2 - OFFERTA ECONOMICA

La Busta dovrà presentarsi chiusa e controfirmata sui lembi di chiusura oppure sigillata e comprendere singole buste per ciascun lotto partecipato, anch'esse sigillate e controfirmate, **contenenti a loro volta esclusivamente**, pena nullità, **l'offerta economica**, redatta in lingua italiana, in carta legale o resa tale.

L'**offerta economica** dovrà essere compilata in precisa conformità all'**Allegato F2** in lingua italiana, in cifre e in lettere, in carta legale o resa tale, senza riserve né condizioni, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, debitamente timbrata e sottoscritta da persona abilitata ad impegnare l'offerente, accompagnata da copia fotostatica, ancorché non autenticata, di un documento di identità del sottoscrittore:

- in caso di partecipazione singola: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa stessa;
- in caso di partecipazione in ATI già costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri dell'Impresa Capogruppo;
- in caso di partecipazione in ATI non ancora costituita: dal Legale Rappresentante o da un Procuratore fornito dei necessari poteri di ciascuna Impresa offerente.

Per la compilazione delle schede di offerta valgono le seguenti istruzioni:

- i prezzi offerti dovranno essere indicati con massimo tre cifre decimali;
- sulla scheda deve essere indicata la denominazione, la ragione sociale e la partita IVA della Ditta;
- sulla scheda devono essere indicati i dati del Produttore: denominazione e ragione sociale, nazionalità e partita IVA;
- Nell'apposito campo l'operatore dovrà indicare la percentuale di incidenza del costo della consegna a domicilio/struttura sul totale della fornitura. → **solo per i lotti 1 - 2 - 3**
- ogni scheda deve essere datata, timbrata e firmata su ogni pagina per esteso ed in modo leggibile dal titolare/legale rappresentante dell'Impresa;

Saranno escluse le offerte riportanti prezzi superiori alle basi d'asta indicate per ciascun lotto nel **Capitolato Tecnico sez. A**.

**Non saranno ammesse offerte alternative dal punto di vista tecnico e/o dal punto di vista economico pena nullità dell'intera offerta presentata.**

All'offerta dovrà essere allegato CD-ROM (non riscrivibile) contenente la documentazione di cui sopra salvata in formato editabile dall'offerente oltre ad un listino prezzi aggiornato con l'applicazione degli sconti offerti in sede di gara per la intera gamma dei prodotti oggetto di ogni singolo lotto (sia quelli richiesti specificatamente in gara sia di prodotti congeneri, complementari o di altre misure direttamente riferibili al lotto, compresi nell'offerta).

## Busta n. 3 – DOCUMENTAZIONE TECNICA

Le ditte concorrenti dovranno presentare, in buste distinte per ciascun lotto partecipato, la documentazione tecnica da inserire nella **Busta n. 3** corredata da un elenco dei documenti presentati.

La **Busta n. 3** dovrà contenere:

- a. **scheda tecnica** in lingua italiana dei prodotti offerti, per ciascuno dei lotti partecipati, con chiara indicazione del lotto cui si fa riferimento;
- b. **dichiarazione della presenza delle caratteristiche tecniche richieste ai prodotti offerti** attraverso la compilazione dell'**Allegato F4**;



## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

- c. **catalogo**, senza alcuna indicazione dei prezzi, dettagliato e aggiornato dei prodotti oggetto della gara, depliant, documentazione scientifica e tecnica, riproduzioni dei foglietti illustrativi che accompagnano i prodotti commercializzati, nonché eventuali relazioni utili alla descrizione delle singole caratteristiche dei prodotti in gara, così come individuate nelle sezioni "A" e "B";
- d. **copia della certificazione CE** (qualora non prevista dichiarazione sostitutiva da parte della Ditta nella quale sia indicato il riferimento legislativo per il quale tale prodotto non necessita di tale certificazione). Nel caso di dispositivi medici, la Ditta dovrà inoltre specificare la **classe di appartenenza del prodotto** in base alla Direttiva CEE 93/42; **oppure dichiarazione di conformità alle Direttive CEE di riferimento**;
- e. **dichiarazione riportante i Codici CND** dei prodotti offerti (solo per i prodotti registrati come dispositivi medici);
- f. **referti** rilasciati da uno o più **Laboratori accreditati ACCREDIA**, o altri Centri specializzati riconosciuti per legge e/o dagli accordi internazionali di mutuo riconoscimento (AMR), comprovanti il possesso dei requisiti minimi e, laddove offerti, il possesso dei requisiti migliorativi; i referti dovranno essere il risultato di prove di laboratorio così come descritte nella documentazione di gara. I suddetti referti dovranno riportare data di rilascio, non antecedente a 12 mesi dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte;
- g. **dichiarazioni**, redatte secondo le modalità riportate nel Capitolato Tecnico di gara, ai fini della verifica della rispondenza ai **Criteri Ambientali Minimi (CAM)**;
- h. **dichiarazione di disponibilità/impegno** a ricorrere a dispositivi di altro marchio in caso di accesso al servizio di casi particolari/eccezionali (Art. 4 Capitolato Tecnico – "ALTRI PRESID RICONDUCEBILI")
- i. **proposta progettuale** conforme ai servizi richiesti nel capitolato di gara, essa, in particolare dovrà contenere una proposta tecnico organizzativa con riferimento ai criteri e sub criteri specificati nel Capitolato Tecnico di gara;
- j. **dichiarazione**, se del caso, motivata e comprovata in merito alle informazioni contenute nell'offerta (con riferimento a marchi, brevetti, Know-how) che costituiscono **segreti tecnici o commerciali**, pertanto ritenute coperte da riservatezza ai sensi dell'art. 53 comma 5 del D.lgs. n. 50/2016;
- k. **dichiarazione di disponibilità/impegno** a effettuare **aggiornamenti tecnologici** (allegato E1);
- l. **dichiarazione** attestante la **ragione sociale** del produttore e dell'eventuale distributore;
- m. **copia offerta economica** dei prodotti offerti per ciascun lotto, **priva dei prezzi** (c.d "offerta silente");
- n. **elenco riepilogativo** di tutta la documentazione tecnica presentata, suddiviso per singolo lotto;
- o. **CD-ROM (non riscrivibile)** contenente tutta la documentazione di cui sopra salvata in **formato PDF, oltre una copia del modello F4 salvata in formato editabile dall'offerente**; nel CD-ROM dovrà altresì essere allegata la copia in formato PDF di un valido documento di identità del sottoscrittore dell'offerta.

Per ognuna delle voci riportate nelle tabelle delle caratteristiche oggetto di valutazione (Capitolato tecnico), si chiede di rispondere in modo chiaro e conciso, indicando lo specifico riferimento da individuare nella documentazione tecnica (in lingua italiana).

Gli atti di cui sopra dovranno essere sottoscritti dalla Ditta concorrente con timbro, data e firma del titolare o legale rappresentante ovvero da altro amministratore o procuratore che ne abbia facoltà e rilasciate con le forme di cui al D.P.R. n. 445/2000, corredate da copia del documento di identità del dichiarante.

Nel caso in cui uno o più documenti sopra richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, **indicando nell'elenco riepilogativo il link** a cui collegarsi per scaricare il documento.

**Saranno escluse offerte sprovviste dei requisiti (anche di un solo requisito) previsti come**



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

indispensabili dal capitolato tecnico.

### **Plico B**

#### CAMPIONATURA

Le ditte concorrenti dovranno presentare, pena esclusione dalla gara, la Campionatura costituente il Plico B. L'eventuale **parziale incompletezza** della Campionatura, potrà comunque essere regolarizzata, a giudizio e con le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice, ove l'accertata incompletezza non costituisca pregiudizio per la regolarità dei lavori e la speditezza dell'istruttoria. La Campionatura è inviata a titolo gratuito.

Il plico, contenente la campionatura, chiuso e controfirmato sui lembi di chiusura oppure sigillato **deve essere contraddistinto** all'esterno da:

- ✓ gli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), indirizzo, numero di telefono, fax ed indirizzo di posta elettronica, ove inviare eventuali comunicazioni inerenti la gara;
- ✓ la dicitura: ***"Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbimento per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria per un periodo di anni due (con opzione di rinnovo per un ulteriore anno) - Lotti n. 5 - Numero gara 6897226 - Campionatura"***.

e deve contenere

- un elenco con l'indicazione, lotto per lotto, e, riferimento per riferimento, della campionatura presentata;
- tre confezioni originali per ciascuna tipologia e misura di prodotto offerto, secondo le modalità sottoriportate:
  - ⇒ le confezioni oggetto di campionatura dovranno recare (mediante apposita etichetta o sovrascritta con pennarello indelebile) il numero del lotto per cui il campione viene presentato, nonché il codice del prodotto cui si riferisce;
  - ⇒ ogni campione dovrà riportare tutte le indicazioni previste dalla vigente normativa;
  - ⇒ qualora il campione valga per più lotti, dovrà essere chiaramente specificato sul documento di consegna e sul campione stesso;
  - ⇒ le confezioni offerte in campionatura dovranno preferibilmente appartenere a lotti di produzione diversi;
  - ⇒ la Centrale di Acquisto, qualora lo ritenga necessario per una migliore valutazione dei prodotti, si riserva la possibilità di richiedere ulteriori campioni (sempre a titolo gratuito).

***Nessun elemento di carattere economico dovrà essere inserito nelle Buste n. 1 e 3 del Plico A, e nel plico B.***

L'invio del Plico è a totale ed esclusivo rischio del mittente e rimane esclusa ogni responsabilità della Centrale di Acquisto ove per disguidi postali o di altra natura, ovvero, per qualsiasi motivo, non pervengano entro il previsto termine perentorio di scadenza all'indirizzo di destinazione. I Plichi pervenuti oltre il suddetto termine, anche se spediti prima del termine medesimo, non verranno aperti e verranno considerati come non consegnati.

#### **5. Dovere di soccorso**

Ai sensi dell'**art. 83 comma 9 del D. Lgs. n. 50/2016**, le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui al presente comma. In particolare, in caso di mancanza, incompletezza e di ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del documento di gara unico europeo di cui all'articolo 85, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, la stazione appaltante assegna al concorrente un termine, non superiore a dieci giorni,

A.Li.Sa. - Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) - Tel. 010 548 8562 - 8563

MAIL: [direzione.alisa@regione.liguria.it](mailto:direzione.alisa@regione.liguria.it) PEC: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)



## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicandone il contenuto e i soggetti che le devono rendere. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara. Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

### 6. Modalità di aggiudicazione

La fornitura sarà aggiudicata con le modalità di cui all'art. 95 comma 2, del D. Lgs. n. 50/2016, e cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata in base ai parametri congiunti della Qualità e del Prezzo, come di seguito specificato.

Tutti i valori assoluti saranno trasformati in valori percentuali (con tre cifre decimali) rispetto alla base di riferimento.

□ **PREZZO: massimo punti 70**, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left( 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

**p** = punteggio;

**R** = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

**R<sub>Max</sub>** = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

**R<sub>Medio</sub>** = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerta ammesse.

utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola.

**Nel caso in cui le offerte da valutare** (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto **fossero soltanto due**, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

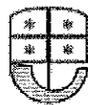
• **PREZZO: massimo punti 30**, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\text{min}}) / P$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; P<sub>min</sub> = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

□ **QUALITA': massimo punti 70**, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nell'allegato (Sezione "A") e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente a cui rinviano puntualmente e specificamente i parametri di valutazione indicati nell'allegato "Sezione "A".

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a	Si utilizzerà una scala di valori del tipo:  eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,7 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,3 sufficiente coeff. 0,0	Q1



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

	tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.		
critéri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	<p>I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.</p> <p>La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate.</p> <p>Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.</p>		Q2
critéri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	<p>i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- Coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;</li><li>- coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li><li>- coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li></ul>	<p>Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da valutare - Valore a base Gara) / (Valore offerta massima - Valore a Base di gara).</p> <p>Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.</p>	Q3 Q3*



## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula: (Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati **tre decimali** dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

### 1^ Riparametrazione

Qualora per ciascun parametro nessuno abbia conseguito il massimo punteggio, si procederà a trasformare i valori dei singoli punteggi assoluti attribuiti (in relazione a ciascuna offerta) da parte della Commissione riportando al punteggio massimo previsto per quel parametro il valore più alto e proporzionando a tale valore i valori delle altre offerte.

### 2^ Riparametrazione

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 70 / P_{mig}$$

ove

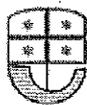
$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{mig}$  = miglior punteggio conseguito;

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

Il prezzo si intenderà franco e libero di ogni e qualsiasi spesa, trasporti, imballi, IVA di legge esclusa, per merce resa "franco magazzino" di destinazione.

L'aggiudicazione potrà essere effettuata, per ciascun lotto, anche in presenza di una sola offerta valida e completa, ad insindacabile giudizio della Centrale di Acquisto.



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

### 7. Modalità di svolgimento della gara

#### I° fase – Verifica della documentazione e ammissione delle Ditte alla valutazione tecnico-qualitativa

In data **21/12/2017 alle ore 10,00**, in una sala della Centrale di Acquisto sita in via G. D'Annunzio 64 – 2° piano – 16121 Genova, è tenuta **una seduta pubblica**, presieduta dal Dirigente Responsabile del procedimento (RUP) o suo delegato, con il seguente svolgimento:

**Il Dirigente responsabile del procedimento procede:**

1. a verificare che i concorrenti abbiano presentato il **Plico A contenente le Buste** (n. 1 Documentazione Amministrativa, n. 2 Offerta Economica, n. 3 Documentazione Tecnica) e il **plico B – Campionatura** integri, entro i termini e con le modalità prescritte;
2. solo per le Ditte concorrenti per le quali ricorrano le circostanze di cui al precedente punto 1, all'apertura del **Plico A** ed alla verifica della presenza **delle distinte Buste** prescritte: Busta n. 1 Documentazione Amministrativa, n. 2 Offerta Economica, n. 3 Documentazione tecnica;
3. **alla verifica dell'integrità** delle singole buste;
4. **all'apertura della Busta n. 1** ed alla **verifica** che la documentazione nella stessa contenuta sia **completa e rispondente** a quanto previsto nel presente disciplinare;
5. **alla conferma della corrispondenza dei PASSOE dei partecipanti attraverso l'interfaccia web AVCPASS** a quanto riportato sulla domanda di partecipazione;
6. **all'eventuale acquisizione** della documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale dalla **Banca Dati Nazionale dei Contratti Pubblici (BDNCP)** dell'AVCP;
7. **a sigillare** in un unico plico controfirmato nei lembi d'apertura tutte le Buste n. 2 contenenti le offerte economiche. Le offerte verranno aperte nella seduta pubblica di seguito indicata;
8. **a far controfirmare** dai componenti il seggio di gara e da uno o più dei presenti i lembi di apertura di tutte le Buste n. 3 presentate;
9. ad affidare in custodia **al Dirigente responsabile del procedimento**, per ogni singola Ditta, **la Documentazione Amministrativa** fornita, **la Busta n.3 di Documentazione Tecnica**, **la Busta n. 4 di Campionatura**, nonché il **Plico contenente le Buste n. 2 di Offerta Economica**;
10. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
11. delle risultanze viene redatto verbale pubblico che sarà trasmesso alla Commissione giudicatrice.

#### II° fase – Verifica della documentazione tecnica e della campionatura

La Commissione giudicatrice, appositamente nominata con determinazione del Direttore di Area, competente alla valutazione qualitativa, acquisite dal RUP le buste di Documentazione Tecnica delle Ditte ammesse (buste n. 3), **riunita in seduta pubblica**:

1. **alla verifica della integrità delle buste n. 3;**
2. **all'apertura delle Buste n. 3 per le Ditte ammesse;**
3. alla **verifica** della documentazione contenuta nella busta n. 3 mediante **lettura dei titoli degli atti rinvenuti e conferma della relativa corrispondenza con l'elenco allegato**; è comunque esclusa la possibilità per i terzi presenti di prendere in visione il contenuto delle offerte tecniche presentate.
4. alla **verifica** sommaria della consistenza e tipologia della campionatura mediante **controllo della relativa corrispondenza con l'elenco allegato (la verifica sarà puntuale nel caso in cui i prodotti offerti non siano univocamente individuabili attraverso estremi identificativi già indicati negli atti presentati)**;
5. ad affidare in custodia **al Dirigente responsabile del procedimento**, per ogni singola Ditta le **Buste n. 3 di Documentazione Tecnica**;
6. ad affidare in custodia **al Dirigente responsabile del procedimento**, per ogni singola Ditta i **plichi contenenti la campionatura**;
7. a disporre la custodia di tutto il materiale presentato in armadio dotato di serratura, in luogo chiuso;
8. delle risultanze verrà redatto verbale pubblico.



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

### III° fase: Valutazione di qualità

La Commissione giudicatrice, **riunita in seduta non pubblica**, procede a:

1. valutare, previo esame della documentazione tecnica fornita e della campionatura, la presenza delle caratteristiche tecniche indispensabili e la qualità delle caratteristiche tecniche soggette a valutazione secondo quanto indicato nel Capitolato tecnico (**Sezione "A"**); la mancanza anche di una sola delle caratteristiche tecniche definite indispensabili e/o essenziali e/o obbligatorie comporterà l'esclusione dalla procedura;
2. attribuire il punteggio di **Qualità** sulla base dei **criteri di valutazione** elencati al precedente punto 6 e individuati per ciascun parametro nella **Sezione "A"**;
3. redigere apposito **Verbale** riportante le fasi della gara e a trasmetterlo tempestivamente al protocollo della Centrale regionale di Acquisto;
4. i verbali dovranno dare atto delle modalità di conservazione degli atti di gara.

### IV° fase: Conferimento di fornitura

Nella data che verrà preventivamente comunicata ai concorrenti in una sala della Centrale di Acquisto sita in via D'Annunzio 64 -16121 Genova, è tenuta **una seduta pubblica** che avrà il seguente svolgimento:

#### **Il Presidente della Commissione giudicatrice provvede:**

1. alla lettura del punteggio di **Qualità** come formalizzato nel Verbale della Commissione Giudicatrice;
2. all'apertura del **Plico** sigillato contenente le Buste delle **Offerte Economiche**;
3. all'apertura delle singole buste ed alla lettura dei prezzi proposti, per singolo Lotto, dai concorrenti ammessi a questa fase di gara (in caso di **difformità** nell'offerta tra il prezzo offerto espresso in cifre e quello espresso in lettere, verrà preso in considerazione quello più vantaggioso per la Centrale di Acquisto);
4. a determinare, in base alla formula descritta, il **punteggio** relativo al **prezzo**;
5. a individuare, per ciascun lotto, la Ditta che ha proposto l'**offerta economicamente più vantaggiosa**.  
In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore del prodotto a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento ai procuratori delle Ditte interessate concorrenti; qualora non siano presenti entrambe le Ditte che hanno presentato offerta uguale, sarà effettuato un **sorteggio**;
6. a formalizzare la proposta **d'aggiudicazione** ai sensi dell'art. 33, comma 1 del D.Lgs n. 50/2016.

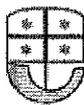
I rappresentanti delle Ditte interessate alla presente procedura aperta, presenti alle **sedute pubbliche** della I°, II°, IV° fase, dovranno essere muniti di **procura speciale notarile**, qualora dovessero impegnare le stesse Ditte in ogni qualsivoglia forma.

### **8. Altre informazioni sulla gara**

La Centrale di Acquisto si riserva la facoltà insindacabile di:

- ⇒ non ammettere al prosieguo della gara i concorrenti che si trovino fra di loro in una delle situazioni di controllo di cui all'art. 2359 C.C. e di escludere i concorrenti le cui offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale;
- ⇒ non dare luogo alla gara o di prorogare la data di scadenza, senza che i concorrenti possano accampare alcuna pretesa al riguardo;
- ⇒ di sospendere temporaneamente la procedura, di rimandarla a successiva data, della quale verrà dato tempestivo avviso alle ditte concorrenti, qualora nel corso della seduta pubblica di gara si rendessero necessari chiarimenti, consulenze, pareri, elaborazione dati, ecc..

Nel caso in cui la Centrale di Acquisto ravvisi iniziative delle aziende partecipanti volte ad alterare la libera concorrenza del mercato, procederà a inoltrare segnalazione all'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato.



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

La partecipazione alla presente procedura nei casi di Raggruppamenti temporanei e Consorzi ordinari di concorrenti è ammessa in conformità alle disposizioni dettate dall'art. 48 del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di avvalimento deve essere allegata tutta la documentazione prevista dall'articolo 89 del D. Lgs. n. 50/2016 (dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il concorrente e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione le risorse necessarie di cui è carente il concorrente, contratto in originale o copia autentica in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto, etc.).

Per l'avvalimento di requisiti di natura tecnico-gestionale "operativi" il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse e i mezzi prestati in modo determinato e specifico.

In generale per l'avvalimento di requisiti di natura tecnica (e tra questi è da comprendere il fatturato specifico) è obbligatorio che il contratto di avvalimento evidenzi i contenuti del contributo tecnico/organizzativo dell'Impresa ausiliaria alla ausiliata e cioè, ad esempio, affitto di azienda, messa a disposizione della dirigenza tecnica, predisposizione di un programma di formazione del personale e ogni altro elemento idoneo a suffragare il trasferimento di esperienza tecnica dall'ausiliaria all'ausiliata, con impegno per tutta la durata dell'affidamento oggetto di gara. (Consiglio di Stato, III, sentenza n. 864 del 23/2/2015).

L'impresa ausiliaria dovrà altresì allegare dichiarazioni individuali ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 per tutti i soggetti previsti dall'art. 80 del D. Lgs. n. 50/2016, attestanti che i medesimi non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione dalla partecipazione alle procedure di affidamento dell'appalto di cui all'articolo 80 del D. Lgs. n. 50/2016.

La congruità dell'offerta economica sarà valutata ai sensi di quanto previsto dall'art. 97 del D. Lgs. n. 50/2016 (offerte anormalmente basse).

**Le sedute pubbliche di gara si svolgeranno presso la sede operativa della Centrale di Acquisto sita in Via D'Annunzio 64 – 16121 Genova.**

In caso di modifiche relative alle date e/o al luogo di svolgimento delle sedute, sarà cura della Centrale di Acquisto darne comunicazione ai concorrenti attraverso pubblicazione sul sito internet indicato.

### 9. Riserva di non aggiudicazione

La Centrale di Acquisto si riserva, ai sensi degli artt. 94 comma 2 e 95 comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la facoltà di non addvenire ad alcuna aggiudicazione o di addvenire ad aggiudicazione parziale nel caso in cui, in fase procedimentale, si accerti l'inopportunità dell'aggiudicazione, per i seguenti casi:

- a. nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto;
- b. in caso di prezzi superiori rispetto a quelli contenuti in eventuali convenzioni nazionali di Consip Sanità oppure rispetto a quello determinato, come prezzo massimo, in atti di natura cogente.

Nel caso di cui al punto b., alla Ditta interessata sarà proposto di adeguare le quotazioni economiche a quelle presenti nella convenzione oppure ai prezzi massimi o di riferimento previsti dall'Ordinamento.

Il mancato adeguamento a tali condizioni comporterà l'impossibilità di addvenire all'aggiudicazione.

### 10. Adempimenti successivi

**Entro 10 giorni** dalla conclusione delle operazioni di gara, la Centrale di Acquisto provvederà nei confronti dell'aggiudicatario e del concorrente che segue in graduatoria alla verifica del possesso dei **requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-organizzativa**, richiedendo la presentazione della documentazione sopraindicata.

La Centrale di Acquisto provvederà all'**aggiudicazione** a seguito di approvazione della proposta di aggiudicazione, ai sensi dell'art. 33 del D. Lgs. n. 50/2016.



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

**Entro 5 giorni** dal provvedimento di aggiudicazione la Centrale di Acquisto provvederà alle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, D. Lgs. n. 50/2016.

**Entro 20 giorni** dalla notifica dell'avviso di aggiudicazione, la Centrale procederà alla verifica, tramite il sistema AVCPASS dei requisiti di carattere generale della ditta aggiudicataria.

In caso di RTI, entro e non oltre 20 giorni dall'avvenuta notifica dell'avviso di aggiudicazione, le Ditte dovranno procedere alla formalizzazione del Raggruppamento ai sensi dell'art. 48 D.Lgs. 50/2016.

Qualora l'aggiudicatario non ottemperi a quanto sopra richiesto o comunque non sottoscriva il contratto, la Centrale di Acquisto potrà aggiudicare la gara al concorrente che segue in graduatoria, salvo il risarcimento del danno.

Ai sensi dell'art. 29 comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016, i **risultati** della procedura di aggiudicazione saranno **pubblicati** sul profilo del Committente, nella Sezione "Amministrazione trasparente", entro due giorni dalla data di adozione del provvedimento, e inoltre secondo le modalità previste al comma 2 del medesimo articolo.

L'aggiudicazione non equivale ad accettazione dell'offerta ed è comunque subordinata alla non sussistenza a carico degli interessati di procedimenti o provvedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione della delinquenza di stampo mafioso.

L'aggiudicazione diventa **efficace** dopo la verifica del possesso dei prescritti requisiti.

A seguito dell'aggiudicazione e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalle norme vigenti, la stipulazione della Convenzione di fornitura avrà luogo entro il termine di **60 giorni**, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata non prima di **35 giorni** dalla comunicazione ai controinteressati del provvedimento di aggiudicazione fatte salve le ipotesi di cui all'art.32 comma 10 del D. Lgs. n. 50/2016.

La Convenzione di Fornitura sarà stipulata secondo le modalità previste dall'art. 32 comma 14 del D. Lgs. n. 50/2016 e la registrazione sarà a cura della Centrale di Acquisto.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della ditta/e aggiudicataria/e.

Saranno altresì a carico dell'aggiudicatario le spese per la pubblicazione secondo quanto previsto dall'art. 216 comma 11 del D. Lgs. n. 50/2016.

L'aggiudicatario resta impegnato alla stipula del contratto per 270 giorni dalla data di scadenza del termine per la presentazione dell'offerta.

Prima della stipula della Convenzione e comunque entro il termine fissato dalla Centrale di Acquisto l'aggiudicatario dovrà fornire, a pena di decadenza, tutti i documenti necessari all'espletamento dei controlli previsti dalla normativa antimafia ai sensi del D.P.R. 252/98, nonché la garanzia fideiussoria ai sensi e con le modalità di cui agli artt. 93 e 103 del D. Lgs. n. 50/2016. In esecuzione a quanto disposto dall'art. 93 comma 7 del D.Lgs. n. 50/2016, l'importo della **cauzione definitiva** potrà essere ridotto nei casi previsti.

### 11. **Trattamento dati personali**

Ai sensi dell'art.13 del D.Lgs. n. 196 del 30/06/2003, si informa che:

- ✓ il trattamento dei dati raccolti è finalizzato allo svolgimento della presente procedura di gara ed all'eventuale successiva instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ i suddetti dati vengono raccolti in archivio cartaceo e informatico nel rispetto del segreto d'ufficio e dei principi di correttezza, liceità e trasparenza, fatta salva la necessaria pubblicità della procedura, ai sensi delle leggi vigenti e fermi restando i principi in materia di accesso ai documenti amministrativi;
- ✓ il conferimento dei dati è obbligatorio e l'eventuale rifiuto pregiudica la partecipazione alla gara e la successiva eventuale instaurazione e gestione del rapporto contrattuale;
- ✓ la comunicazione dei dati alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria viene effettuata in esecuzione di obblighi di legge, di regolamento e per lo svolgimento delle funzioni istituzionali; la



# Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

diffusione dei dati avviene ai sensi della vigente normativa in materia di pubblicità delle procedure di gara;

- ✓ l'interessato può esercitare i diritti di cui all'art.7 – "Diritto di accesso ai dati personali ed altri diritti" – del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, fra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari fra cui il diritto a far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

### 12. Comunicazioni inerenti alla procedura di gara

Le eventuali richieste di chiarimenti da parte dei concorrenti dovranno essere formulate in forma scritta e pervenire **entro le ore 24,00 del 05/12/2017** a mezzo posta elettronica certificata all'indirizzo [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it).

Le risposte relative, nonché le comunicazioni di interesse generale saranno pubblicate nei termini di legge sul sito [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) - sezione "Gare".

A.Li.Sa.  
AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO  
Il Dirigente  
(Dott. Luigi Moreno COSTA)

---

AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

**SEZIONE A**

**CAPITOLATO TECNICO**

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria  
Lotti n° 5  
Numero Gara 6897226**

---

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

### Art 1 - Oggetto della fornitura

Oggetto della gara è la fornitura di sistemi ad assorbimento per incontinenti, a ridotto impatto ambientale, con le caratteristiche previste nell'elenco 2 del D.P.C.M. 12/01/2017, e dei servizi connessi (consegna, reportistica etc.) secondo le linee di indirizzo indicate ai successivi articoli del presente capitolato.

La fornitura è articolata nei seguenti lotti, aggiudicabili separatamente:

Lotto n. 1 – Ambito Ponente (ASL 1 “Imperiese”, ASL 2 “Savonese”)

- Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio –
- Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.

Lotto n. 2 – Ambito Levante (ASL 4 “Chiavarese”, ASL 5 “Spezzino”)

- Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio -
- Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure

Lotto n. 3 – Ambito Metropolitan (ASL 3 “Genovese”)

- Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio -
- Rif.2 Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.

Lotto n. 4 – Fornitura di sistemi ad assorbimento per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.

Lotto n. 5 – Fornitura di pannolini e traverse salvamaterasso per bambini e piccoli adulti dedicato ai fabbisogni ospedalieri

### Art. 2 - Durata del contratto

Il contratto avrà la durata di ventiquattro mesi a decorrere dalla data della stipula della convenzione e potrà essere prorogato a condizioni invariate, ad insindacabile giudizio della stazione appaltante e mediante atti formali fino al limite massimo di ulteriori 12 mesi.

Per i lotti 1, 2 e 3 la fornitura dovrà essere avviata entro e non oltre 30 giorni dall'ordinativo di fornitura ed essere a regime entro 180 giorni. In tale periodo l'Appaltatore dovrà subentrare nella anagrafica dei prodotti e dei pazienti domiciliari con la gestione informatizzata per consentire la regolare fornitura secondo quanto previsto dal presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà realizzare e rendere pienamente operativo il medesimo sistema gestionale e di reportistica entro 180 giorni dall'ordinativo di fornitura. Tale sistema dovrà essere consultabile e fruibile per estrazione di dati da parte delle aziende committenti. Il personale che ne avrà accesso dovrà essere autorizzato e dotato di apposita password.

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Per quanto riguarda i Lotti 4 e 5 le consegne dei beni oggetto del contratto dovranno rispettare i termini previsti dai successivi articoli del presente Capitolato.

### Art. 3 – Caratteristiche generali dei prodotti

#### CARATTERISTICHE COMUNI A TUTTI GLI AUSILI

Tutti i prodotti oggetto di gara, elencati nel nomenclatore o ad essi riconducibili, devono:

- essere classificati come Dispositivi medici (ad esclusione degli ausili per bambini di cui al Lotto 5);
- essere dotati di marcatura CE ai sensi della Direttiva CEE 93/42 e in ottemperanza al D.Lgs. n. 46/97;
- essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i prodotti oggetto della fornitura;
- essere in tutto conformi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e a quelle che venissero emanate durante il periodo di fornitura. In particolare, qualora nel periodo successivo all'aggiudicazione sopravvenissero innovazioni normative, il fornitore si impegna ad adeguarsi ai nuovi contenuti in merito ed a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture effettuate, qualora ne fosse vietato l'uso, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente appaltante.
- essere corredati delle necessarie informazioni per garantirne un utilizzo sicuro e per consentire di identificare il fabbricante, tenendo conto della formazione e delle conoscenze degli utilizzatori potenziali. L'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare le normative vigenti. Saranno accettati anche prodotti che presentino invece di istruzioni scritte anche illustrazioni che ne spieghino la funzione;
- essere identici a quelli rappresentati dalle certificazioni rilasciate da un laboratorio analisi certificato;
- essere identici ai prodotti che verranno forniti in caso di aggiudicazione.

Il prodotto si deve poter riconoscere nel confezionamento primario attraverso parole, simboli (pittogrammi, disegni o codice colore).

Tutti i suddetti prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione (anche durante le fasi di trasporto), il facile magazzino (confezioni compact) e dovranno riportare, sul dispositivo stesso e/o sull'imballaggio commerciale, il codice commerciale e/o il codice EAN, la fustella ottica, la descrizione quali-quantitativa ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione, permettendone la rintracciabilità e quindi il ritiro dal mercato in caso di accertati difetti di produzione.

I prodotti, al momento della consegna, dovranno essere di recente produzione, in confezione primaria e secondaria pulite, libere da polveri ed altri inquinanti.

#### Criteri Ambientali Minimi dei prodotti

In conformità all'Allegato 1 del Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.16 del 21-1-2016 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza", gli ausili forniti, ad eccezione delle mutande di fissaggio elasticizzate (in quanto non ausili ad assorbimento) e dei pannolini per bambini di cui al Lotto 5 (in quanto non dispositivi medici), devono essere conformi alle disposizioni contenute nel predetto Decreto.

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la conformità dei prodotti ed essere in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Le Ditte concorrenti dovranno produrre:

- una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri, indicante i riferimenti dei prodotti in possesso delle etichette di gestione forestale sostenibile che si impegnano a fornire, codice ISO, numero di pezzi dei prodotti delle diverse taglie e livelli di assorbimento, quantità stimata della fornitura

---

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

rispetto al totale, il relativo codice di certificazione e il link alla propria scheda presente nei database FSC, PEFC, FSI pubblici per verificare il possesso delle etichette.

Nella medesima dichiarazione le imprese concorrenti dovranno dare evidenza della percentuale di cellulosa provvista dei requisiti di cui al punto 4.2.1. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza rispetto al quantitativo complessivo stimato della fornitura.

Nel caso in cui l'offerente non abbia prodotti muniti di tali etichette o la possibilità di ottenerle entro i termini richiesti, lo stesso indica in offerta i prodotti conformi al criterio e le altre informazioni sopra specificate, assicurando l'impegno a sottoporre i prodotti a certificazione, al più tardi al momento in cui dovesse risultare aggiudicatario provvisorio, attraverso la presentazione del contratto sottoscritto con l'ente certificante. La conformità al criterio può essere anche dimostrata sulla base di un'asserzione ambientale auto-dichiarata conforme alla norma ISO 14021 qualora supportata da verifica di parte terza effettuate da organismi di certificazione della catena di custodia e della gestione forestale riconosciuti dai sistemi di certificazione internazionali accreditati (vedi nota "Specifiche tecniche" 4.2.1 dell'allegato 2 del DM del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 21/01/2016);

- una dichiarazione del produttore in relazione ai prodotti offerti che attesti la conformità ai criteri di cui ai punti 4.2.2 "Sostanze pericolose: esclusioni e limitazioni" e 4.2.3 "Dermoprotezione e controllo degli odori" e la disponibilità a fornire documentazione tecnica (scheda di dati di sicurezza degli additivi impiegati nei polimeri, delle lozioni e fragranze eventualmente presenti e, per quanto riguarda i metodi di sbiancamento, le schede tecniche della polpa di cellulosa utilizzata). Il produttore deve indicare in tali dichiarazioni le parti del criterio ambientale ai quali i propri prodotti sono conformi sulla base di un'etichetta ecologica ISO 14024 o etichetta conforme (es. Nordic Ecolabel) sulla base di dichiarazioni ambientali di prodotto EDP (vedi nota "Specifiche tecniche" 4.2.2 e 4.2.3 dell'allegato 2 del DM del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 21/01/2016);
- una dichiarazione del produttore, in cui viene indicata, la percentuale di fibre riciclate utilizzate per i relativi imballi secondari evidenziando la loro incidenza (percentuale minima pari all'80%) rispetto al peso totale. Tale dichiarazione dovrà essere supportata da una asserzione ambientale auto dichiarata (ISO 14021) del fornitore degli imballi secondari oppure riportata nella parte descrittiva della Dichiarazione Ambientale di Prodotto eventualmente posseduta (punto 4.2.4 Imballaggi dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)".

## CAMPIONATURA

Per tutti i prodotti offerti le ditte partecipanti dovranno far pervenire, presso la sede operativa della Centrale Regionale di Acquisto, una campionatura costituita da almeno due confezioni per ciascuna tipologia e misura di prodotto offerto compresi i riconducibili, nell'involucro originale, riportante tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente.

La campionatura dovrà essere corrispondente a quanto offerto in gara e fornito in sede di esecuzione del contratto.

Parte della campionatura verrà utilizzata per le opportune verifiche tecniche da parte della Commissione giudicatrice (anche sulle caratteristiche già testate in Laboratorio e contenute nelle certificazioni presentate dalla Ditta); una confezione verrà mantenuta integra per eventuali comparazioni e verifiche con i prodotti di fornitura. La Centrale di Acquisto, qualora lo ritenga necessario per una migliore valutazione dei prodotti, si riserva la possibilità di richiedere ulteriori campioni (sempre a titolo gratuito).

E' possibile fornire una campionatura unica qualora vengano offerti i medesimi prodotti per più lotti, in questo caso sulla campionatura dovrà essere specificato per quali lotti la stessa viene presentata.

*Confezione: unità d'imballo primaria commerciale contenente gli ausili. L'imballaggio primario (imballaggio per la vendita) è un imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore (art. 35, lett. b), d.lgs. n. 22/97.*

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

### Art. 4 – LOTTI 1, 2, 3 - Caratteristiche tecniche dei prodotti

Le offerte debbono comprendere tutti i riferimenti sotto indicati.

I prodotti offerti debbono essere conformi o riconducibili per categoria di codice ISO e per omogeneità funzionale, alle caratteristiche previste dal D.P.C.M. 12/01/2017, dovranno essere ipoallergenici e, comunque in grado di non provocare fenomeni di sensibilizzazione cutanee.

RIF.	DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICA ISO
1a	Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060
09.30.12 ausili assorbenti per bambini		
2 a	Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042
2 b	Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045
09.30.18 ausili assorbenti per adulti		
3 a	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048
3 b	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051
3 c	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054
3 d	Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057
09.30.21 ausili assorbenti da indossare		
4 a	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003
4 b	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006
4 c	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009
4 d	Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012
4 e	Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015
4 f	Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018
09.30.24 biancheria monouso protettiva per adulti		
5 a	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63
5 b	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media	
5 c	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola	
09.30.39 sistema di fissaggio per pannolini ed assorbenti		
6 a	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003
6 b	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006
6 c	Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009
6 d	Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012
09.30.42 ausili assorbenti monouso non indossabili		
7a	TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003
7 b	TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006
8	ALTRI PRESIDI RICONDUCIBILI	

In particolare, gli ausili da fornire, conformi alle caratteristiche tecniche dei relativi codici definiti dal Nomenclatore Tariffario Nazionale, dovranno avere le seguenti caratteristiche:

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

### Pannolone rettangolare per adulti

Pannolone rettangolare per adulti, senza sistema integrato di fissaggio, ad elevata flessibilità, con rivestimento esterno impermeabile, con rivestimento interno morbido ed ipoallergenico, con materiale assorbente costituito da polimeri o fibre superassorbenti; in genere, indicato per assistiti con moderate perdita di urina.

Requisiti funzionali (come da Nomenclatore D.M. 332/1999):

- ✓ Velocità di assorbimento >2 ml/sec (metodica n. 001 NMC93)
- ✓ Rilascio di umidità <2 gr. (metodica n. 002NMC93)
- ✓ Assorbimento specifico >7 g/g (metodica n. 003NMC93)

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
1a	09.30.04.060	Unico

### Ausili assorbenti per bambini

Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio (ad adesivi riposizionabili, ad etichette meccaniche, a pannelli elastici); rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materasso assorbente in polimeri poliolefinici; morbido; atossico; rivestimento interno in TNT o film microforati laminati, resistente e ipoallergenico; presenza di barriere antifuoriuscita a varia conformazione; corpo centrale assorbente (materasso o "pad") in cellulosa a fibra lunga e polimeri o fibre superassorbenti (super-absorbent polymers).

I materiali utilizzati devono avere la caratteristica di ipoallergenicità certificata dal fabbricante ed essere privi di lattice (documentazione da allegare all'offerta tecnica).

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
2a	09.30.12.042	7 – 14 kg.
2b	09.30.12.045	15 – 22 kg.

### Ausili assorbenti per adulti

Prodotti con classificazione ISO 09.30.18.048 - 09.30.18.051 - 09.30.18.054

Ausilio assorbente senza sistema integrato di fissaggio (sagomato, aderente e di facile vestibilità) con rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materasso (o "pad") in polimeri poliolefinici e materiale assorbente costituito da polimeri o fibre superassorbenti (superabsorbent polymers).

L'ausilio è dotato della presenza di barriere anti-fuoriuscita ai liquidi e copertura con telino ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali (come da Nomenclatore D.M. 332/1999):

- ✓ Velocità di assorbimento >2 ml/sec (metodica n. 001 NMC93)
- ✓ Rilascio di umidità <1 gr. (metodica n. 002NMC93)
- ✓ Assorbimento specifico >7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

Prodotti con classificazione ISO 09.30.18.057

Dovranno avere una conformazione fisioanatomica con adesivo o dotati di altri sistemi di fissaggio.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
3 a	09.30.18.048	Grande
3 b	09.30.18.051	Medio
3 c	09.30.18.054	Piccolo
3 d	09.30.18.057	Pannolino per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

### **Ausili assorbenti da indossare**

#### Prodotti con classificazione ISO 09.30.21.003 -006-009

Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio (ad adesivi riposizionabili, ad etichette meccaniche, a pannelli elastici o a cintura); rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materasso assorbente in polimeri poliolefinici, morbido, atossico; rivestimento interno in TNT o film microforati laminati, resistente e ipoallergenico; presenza di barriere anti fuoriuscita a varia conformazione; corpo centrale assorbente (materassino) in cellulosa a fibra lunga e polimeri o fibre superassorbenti (super-absorbent polymers), la parte assorbente dell'ausilio può essere trattata o non trattata con sostanze ad azione deodorante.

Requisiti funzionali (come da Nomenclatore D.M. 332/1999):

- ✓ Velocità di assorbimento > 2 ml/sec (metodica n. 001 NMC93)
- ✓ Rilascio di umidità < 1 gr. (metodica n. 002 NMC93)
- ✓ Assorbimento specifico > 7 gr/gr (metodica n. 003 NMC93).

L'ausilio è realizzato in tre diverse misure:

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
4 a	09.30.21.003	Grande (per utenti con circonferenza in vita fino a 150 cm)
4 b	09.30.21.006	Medio (per utenti con circonferenza in vita da 70 a 110 cm)
4 c	09.30.21.009	Piccolo (per utenti con circonferenza in vita da 50 a 80 cm)

#### Prodotti con classificazione ISO 09.30.21.012 -015-018

Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio (ad adesivi riposizionabili, ad etichette meccaniche, a pannelli elastici o a cintura); rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materasso assorbente in polimeri poliolefinici, morbido, atossico; rivestimento interno in TNT o film microforati laminati, resistente e ipoallergenico; presenza di barriere anti fuoriuscita a varia conformazione; corpo centrale assorbente (materassino) in cellulosa a fibra lunga e polimeri o fibre superassorbenti (super-absorbent polymers), caratterizzato dalla presenza di una maggiore quantità di polimeri superassorbenti o da un diverso rapporto o disposizione degli stessi allo scopo di realizzare una più elevata capacità di assorbimento, la parte assorbente dell'ausilio può essere trattata o non trattata con sostanze ad azione deodorante.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
4 d	09.30.21.012	Grande (per utenti con circonferenza in vita fino a 150 cm)
4 e	09.30.21.015	Medio (per utenti con circonferenza in vita da 70 a 110 cm)
4 f	09.30.21.018	Piccolo (per utenti con circonferenza in vita da 50 a 80 cm)

### **Biancheria monouso protettiva per adulti**

Mutanda pannolone (tipo pull-on), completamente indossabile, avvolgente l'addome, rivestimento esterno impermeabile, rivestimento interno morbido e ipoallergenico, presenza di barriere anti fuoriuscita a varia conformazione; il materiale assorbente è costituito da polimeri e fibre superassorbenti ad elevata capacità di tenuta ai liquidi, con saldature laterali facili da aprire al momento del cambio.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
5 a	09.30.24.63	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande
5 b		Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. media
5 c		Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola

#### **Sistema di fissaggio per pannolini ed assorbenti**

Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile, priva di lattice.

Indumento confezionato a guisa di mutandina, senza barriera ai liquidi, idoneo ad aderire tra le gambe e la parte inferiore del dorso, elasticizzato, idoneo ad essere indossato in combinazione con il pannolone sagomato o il pannolone rettangolare.

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Deve essere in morbido tessuto ipoallergenico (es. rete elastica) aderente al corpo, composto di fibre resistenti ai lavaggi anche in ambiente domestico e di rapida asciugatura (lavaggi garantiti fino ad almeno 60° C).

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
6 a	09.30.39.003	Extra grande
6 b	09.30.39.006	Grande
6 c	09.30.39.009	Media
6 d	09.30.39.012	Piccola

### Ausili assorbenti non indossabili

#### Traversa salva materasso rimboccabile:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto.

L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile che consente la rimboccatura sotto il materasso e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, disposta nella parte centrale del supporto, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisiti tecnici: superficie del tampone assorbente non inferiore al 25% della superficie totale.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
7 a	18.12.15.003	cm. 80x180

#### Traversa salva materasso non rimboccabile:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi senza mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3:2,12,12).

Il presidio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisiti tecnici: superficie del tampone assorbente non inferiore al 75% della superficie totale.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
7 b	18.12.15.006	cm. 60x90

### **ALTRI PRESIDI RICONDUCEBILI**

La ditta partecipante, oltre i presidi sopra descritti, può proporre la fornitura di altri prodotti che pur non essendo direttamente codificati dal D.P.C.M. 12/01/2017, siano ad esso riconducibili, in modo da venire incontro ad alcune esigenze particolari degli assistiti. Di tali prodotti deve essere fornito dettagliato elenco. In ogni caso i costi del servizio non potranno subire variazioni rispetto al prezzo offerto.

Per gli articoli non compresi nel Nomenclatore ma allo stesso riconducibili, la qualità deve essere conforme a quanto dichiarato e documentato nelle SCHEDE TECNICHE presentate in gara. Le ditte concorrenti dovranno specificare, per i prodotti riconducibili, a quale prodotto del D.P.C.M. 12/01/2017 devono essere ricondotti.

Fra i prodotti alternativi offerti DOVRANNO essere forniti almeno:

- pannoloni di misura non compresa tra i formati previsti dal D.M. (es.: adulti aventi circonferenza inferiore a 50 cm., grandi obesi, ecc.);
- ausili aventi proprietà tali da minimizzare l'insorgenza di dermatiti da contatto, irritazioni cutanee e allergie. Tali caratteristiche dovranno essere supportate da idonea documentazione (studi scientifici, test di laboratorio, ecc.). Le Ditte dovranno attivarsi per trovare soluzioni ad eventuali casi particolari/eccezionali che dovessero richiedere l'accesso al servizio (accertata intolleranza/allergia agli usuali ausili monouso) anche attraverso il ricorso a dispositivi di altro marchio; al riguardo dovrà essere prodotta apposita autodichiarazione da allegarsi alla documentazione tecnica;
- Ausili per lievi incontinenze sia maschili che femminili.

---

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

In ogni caso non potranno essere offerti più di n. 50 riferimenti di ausili riconducibili, nell'ambito dei quali saranno valutati, ai fine dell'attribuzione del punteggio di qualità, unicamente quelli ritenuti a giudizio della Commissione all'uopo incaricata, effettivamente attinenti all'oggetto del servizio.

Le Ditte concorrenti dovranno inoltre indicare la percentuale di riconducibili, in rapporto al fabbisogno complessivo presunto, che si impegnano a fornire in caso di aggiudicazione, tenuto conto che la stessa percentuale verrà applicata interamente ai soli riferimenti riconosciuti dalla Commissione Giudicatrice quali effettivamente riconducibili.

<b>Art 5 – Fornitura per gli utenti domiciliari - LOTTI 1 - 2 - 3</b>
---

Le ditte partecipanti dovranno produrre, per ogni singolo lotto partecipato, in sede di presentazione di offerta, un **Progetto Operativo** di svolgimento del servizio per gli utenti singoli (con consegna a domicilio o presso le farmacie private ovvero presso le strutture residenziali) conforme a quanto richiesto dal presente Capitolato. Tale progetto, avendo la finalità di dimostrare la rispondenza del servizio offerto a quanto previsto del Capitolato Tecnico, deve trattare tutti i contenuti previsti ai successivi punti e rispettare la struttura logica per paragrafi sotto riportata.

La omessa descrizione di qualche punto comporterà l'esclusione.

Il Progetto dovrà essere allegato alla documentazione tecnica da presentare in sede di offerta.

Il numero massimo di pagine utilizzabile per l'elaborazione del progetto è di complessive 50 pagine (redatte su 50 fogli formato A4 - solo fronte, oppure su 25 fogli formato A4 - fronte retro, oppure su 25 fogli formato A3 - solo fronte, oppure su 13 fogli formato A3 - fronte retro), con interlinea almeno "singola" e dimensioni carattere almeno "11 Times New Roman". Nel predetto numero massimo di pagine non sono comprese le schede tecniche, le certificazioni ed i dépliant.

Il Progetto dovrà in particolare dare evidenza ai seguenti elementi:

### **A) Assistenza agli utenti**

In ogni sede distrettuale dovrà essere garantito un servizio di assistenza e consulenza infermieristica post vendita, finalizzato al corretto utilizzo dei prodotti forniti.

Il monte ore di lavoro, individuato sulla base del numero di pazienti aventi accesso al servizio, che la ditta aggiudicataria dovrà assicurare, è almeno il seguente:

- 8 ore settimanali ogni 1.000 assistiti nei primi tre mesi dall'attivazione del servizio;
- 8 ore settimanali ogni 2.500 assistiti nel prosieguo della fornitura.

In ogni caso dovrà essere garantita almeno una presenza settimanale presso ogni distretto sanitario/punto di contatto interessato dal presente appalto (di cui si allega a scopo informativo dettagliato elenco riferito alla situazione corrente).

Il servizio deve essere erogato in via continuativa e eventuali sospensioni devono essere concordate con la singola Azienda sanitaria; pertanto la struttura organizzativa del fornitore deve essere tale da garantire la continuità del servizio anche in caso di assenza del personale destinato a tale attività.

A tal fine, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre un programma operativo di consulenza, integrato con le competenti strutture delle ASL, per tutta la durata contrattuale.

Il servizio dovrà essere svolto da infermieri professionali regolarmente iscritti ai relativi albi a cui sia stata erogata, da parte dell'aggiudicatario, una specifica formazione sull'utilizzo dei prodotti forniti. Il corso, documentato con un attestato, dovrà essere fatto ogni qualvolta il personale sia sostituito con nuove risorse.

Gli operatori presenti nelle sedi distrettuali dovranno essere forniti di numero di telefono a disposizione degli utenti.

#### A.1) Consulenza infermieristica

Nella consulenza e assistenza infermieristica dovrà essere prevista:

- ✓ la presa in carico dei pazienti incontinenti, individuando ed indicando il corretto utilizzo dei prodotti, nei limiti della prescrizione medica e dei quantitativi previsti dai LEA;

---

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

- ✓ l'attività a supporto al medico prescrittore per la valutazione iniziale del grado di incontinenza del paziente, da aggiornarsi periodicamente, in accordo con i servizi preposti e ferme restando le competenze delle ASL;
- ✓ la disponibilità ad interventi mirati dell'infermiere sulla base della richiesta/chiamata del Responsabile della competente struttura delle ASL.

Tutta l'attività di consulenza, dovrà avvenire in collaborazione con le strutture competenti dell'Asl (medico prescrittore/ufficio protesi).

### A.2) Call Center

Dovrà essere previsto un servizio di Call Center. La ditta appaltatrice deve mettere a disposizione almeno un numero telefonico accessibile a tutte le tipologie di utenza (fissa, mobile ecc.) e un distinto numero di fax, per far fronte alle richieste di delucidazioni ed informazioni da parte degli assistiti.

Il servizio in oggetto dovrà essere funzionante dalla data di attivazione del servizio di consegna a domicilio del paziente. Il Call Center deve essere attivo per la ricezione delle chiamate mediante operatore per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8,30 alle ore 18,30. Le chiamate effettuate oltre le ore 18,30 devono essere registrate mediante segreteria telefonica; gli utenti debbono essere richiamati dal Center a partire dalle ore 8,30 del giorno lavorativo successivo.

Dovrà essere inoltre messo a disposizione degli utenti un indirizzo di posta elettronica; ai messaggi di posta elettronica degli utenti deve essere data risposta entro le ore 8,30 del giorno successivo a quello di ricezione. Il Call Center deve consentire agli assistiti di:

- ✓ richiedere informazioni e chiarimenti sui servizi compresi nella Convenzione per la fornitura ad essi destinata (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tempistiche e modalità di consegna, prodotti disponibili, etc.);
- ✓ fornire date e orari per la consulenza infermieristica compresa nel servizio;
- ✓ richiedere informazioni di base sull'incontinenza, nonché l'eventuale invio di materiali informativi;
- ✓ inoltrare comunicazioni di cambio della modalità e del luogo di consegna;
- ✓ confermare e modificare date e orari di consegna dei prodotti presso il domicilio dell'assistito, anche nel caso di precedente mancato recapito per mancata reperibilità dell'assistito;
- ✓ inoltrare comunicazioni e contestazioni di difformità qualitativa e quantitativa dei prodotti consegnati, alle quali l'assistito o il responsabile della struttura residenziale dovranno dare immediato seguito con una segnalazione alla A.S.L..

### A.3) Numeri di telefono

I numeri di telefono e di fax del Call Center dovranno essere "numeri per servizi di addebito al chiamato", cioè "numeri verdi", secondo quanto definito dall'art. 16 della delibera 9/03/CIR AGCOM "Piano di numerazione nel settore delle telecomunicazioni e disciplina attuativa (G.U. 1/8/2003, n. 177)

### A.4) Responsabile del Servizio

La ditta aggiudicataria dovrà rendere noti il nominativo, i numeri di telefono e l'indirizzo e-mail del Responsabile del Servizio, referente delle AA.SS.LL. per ogni aspetto del contratto.

Il Responsabile del Servizio, in stretta collaborazione con le strutture individuate dalla ASL, dovrà coordinare le attività del servizio, pianificare le forniture, risolvere gli eventuali disservizi segnalati, monitorare l'andamento del servizio, garantire il rispetto delle prestazioni richieste, controllare il corretto utilizzo dell'archivio informatizzato

## **B) Modalità consegna fornitura**

Sarà garantita la consegna degli ausili a domicilio, qualunque sia la localizzazione dello stesso nell'ambito territoriale di pertinenza delle Aziende sanitarie che aderiranno alla Convenzione, con l'obbligo per la ditta di risolvere qualsiasi problema logistico e di viabilità.

---

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Le consegne dovranno avere cadenza trimestrale e dovrà esserne data comunicazione telefonica almeno il giorno precedente a quello previsto per la consegna.

Durante l'avviso telefonico verrà comunicato l'identificativo di riconoscimento dell'addetto alla consegna.

La consegna dovrà avvenire puntualmente con una tolleranza massima di 5 giorni solari dalla data spettante, garantendo in ogni modo la continuità della fornitura. Sarà cura della Ditta verificare preventivamente la presenza al domicilio dell'utente o di un familiare delegato al ritiro della fornitura. Nel caso in cui l'utente o il familiare/persona delegata o altra persona autorizzata, pur contattati telefonicamente, risultino non reperibili al domicilio il giorno e ora concordati, è fatto carico alla Ditta, di consegnare al recapito postale intestato all'utente apposita cartolina attestante l'avvenuto passaggio; la nuova consegna dovrà essere effettuata, previa comunicazione telefonica, entro i successivi 3 giorni lavorativi, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente appaltatore. E' assolutamente vietato lasciare i prodotti davanti al domicilio dell'utente in assenza dello stesso (pianerottoli, parti comuni di edifici, etc...).

Il giorno antecedente la nuova consegna l'utente dovrà essere avvisato telefonicamente.

Nel caso di ulteriore impossibilità di consegna, entro 3 giorni lavorativi dalla data prevista dalla cartolina, sarà cura della Ditta darne opportuna comunicazione agli uffici competenti della singola Azienda sanitaria. Le consegne al domicilio dovranno essere accompagnate da apposito documento descrittivo unico per ciascun utente, redatto in quattro copie, debitamente sottoscritte dall'utente o dal delegato a comprova dell'avvenuto ritiro, di cui:

- ✓ una copia per l'utente
- ✓ una copia per il vettore
- ✓ due copie per la Ditta, la quale sarà tenuta ad allegare una di esse alla relativa fatturazione.

La Ditta si obbliga, attraverso la propria rete organizzativa, ad assistere in tutto il territorio nazionale, l'utente che avesse necessità di trasferirsi temporaneamente in altra Regione, previa autorizzazione del servizio ASL competente. Potrà essere previsto il ritiro diretto, da parte dell'utente, presso il deposito della Ditta su richiesta dell'utilizzatore e previa apposita autorizzazione da parte del distretto.

Limitatamente alla prima fornitura, la Ditta dovrà rendersi disponibile al cambio del prodotto qualora non adeguato alle condizioni del paziente per iniziale difficoltà di individuazione dell'ausilio più appropriato; la sostituzione, in questo caso, dovrà essere tempestiva (entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta) e non rinviata alla successiva consegna.

Il materiale non utilizzato da parte di utenti domiciliari (decesso, cateterizzazione, cambio residenza, ecc....) dovrà essere ritirato a cura e spese della Ditta con emissione delle relative note di credito a favore delle Aziende sanitarie. La Ditta è impegnata in ogni caso al ritiro entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Azienda sanitaria di eventuali resi in confezione integra (min. 3 confezioni di vendita) con relativa nota di accredito a favore dell'Azienda sanitaria (con confezione si intende la confezione di "vendita" non il cartone).

La Ditta si impegna inoltre a sospendere le forniture in caso di comunicazione di ricovero ospedaliero o per altra causa, nonché a ridefinire i quantitativi e la tipologia della successiva consegna.

La Ditta non è esonerata dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere successivamente, anche nel caso di firma apposta per ricevuta al momento della consegna.

La ditta si impegna ad adottare ogni misura utile a garantire la riservatezza della natura della fornitura.

Le modalità della Consegna dovranno osservare le seguenti caratteristiche:

- ✓ la riservatezza della consegna della fornitura. Il prodotto NON DEVE ESSERE IDENTIFICABILE;
- ✓ i mezzi di trasporto impiegati devono essere anonimi senza indicazioni del materiale trasportato;
- ✓ il riconoscimento del personale autorizzato: il nominativo di colui che consegna dev'essere noto al destinatario e, a richiesta, dev'essere mostrato il cartellino di riconoscimento rilasciato dal fornitore.

Nel caso di Utenti ospitati in strutture residenziali, (Rif.1.2, 2.2, 3.2) la consegna degli ausili sarà assicurata dalla Ditta presso la Struttura ospitante, con cadenza di norma mensile, ricercando la soluzione più idonea alle esigenze di gestione della stessa struttura.

In fase di esecuzione del contratto ogni Azienda Sanitaria dovrà indicare le strutture residenziali presso cui andrà effettuata la fornitura secondo quanto disciplinato dal presente capitolato.

---

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

### Sistema di lettura della tessera sanitaria dell'utente

La consegna dei prodotti potrà essere gestita attraverso la lettura della tessera sanitaria dell'utente.

Il fornitore potrà offrire in gara un sistema di rilevazione dei dati che permetta di acquisire, tramite lettura della tessera sanitaria e identificazione ottica della merce consegnata, le informazioni relative ai dati anagrafici dell'assistito presso il quale è stata effettuata la consegna (nome, cognome, codice fiscale e numero di tessera sanitaria) e della merce consegnata (tipologia, denominazione prodotto, quantità). Tale sistema dovrà essere composto da un dispositivo touch-screen o tavoletta grafica, in dotazione al soggetto che effettuerà la consegna, su cui l'assistito o suo delegato dovrà apporre, a mezzo pennino, una firma che attesti la ricezione della merce.

Qualora venga utilizzato tale sistema di lettura della tessera sanitaria, all'atto della consegna a domicilio dell'utente, dovrà essere consegnato all'assistito il DDT, senza sottoscrizione tra le parti, solo per eventuali successive verifiche da parte dell'assistito in merito alla corrispondenza quali-quantitativa dei prodotti consegnati.

Il Sistema così offerto dovrà alimentare in tempo reale il Sistema informativo con tutti i dati relativi alla consegna effettuata.

Le Ditte concorrenti dovranno descrivere la funzionalità del sistema proposto.

### **C) archivio informatizzato**

La ditta aggiudicataria dovrà creare, garantendo il diritto alla privacy, un archivio informatizzato degli utenti e delle forniture in cui siano presenti almeno i seguenti dati:

- ✓ utenti attivi e serviti a domicilio con dati anagrafici (inclusi domicilio, recapiti telefonici del paziente, codice fiscale del paziente);
- ✓ utenti ospitati in strutture residenziali convenzionate e relativa struttura;
- ✓ le quantità e tipologie dei presidi autorizzati per ciascun utente e con eventuali relative variazioni;
- ✓ data inizio prima fornitura;
- ✓ date di consegna delle forniture;
- ✓ date di eventuale sospensione della fornitura;
- ✓ date di chiusura definitiva della fornitura per avvenuto decesso o trasferimento ad altra ASL;
- ✓ dati di fatturazione;

L'archivio informatizzato dovrà consentire elaborazioni di conciliazione analitica con gli importi fatturati.

Dovrà essere inoltre predisposto un sistema di comunicazione informatizzato tra la Ditta e le Aziende sanitarie per lo scambio dei dati inerenti le chiusure definitive o le sospensioni delle forniture con la possibilità per le Amministrazioni contraenti di poter accedere direttamente allo stesso.

Il fornitore dovrà essere in grado di presentare entro il giorno 10 di ogni mese un report delle consegne effettuate.

L'archivio informatico, dovrà essere organizzato per aree separate per ciascuna Amministrazione contraente e dalle stesse accessibile mediante una o più password di accesso dedicata, in modo da consentire la comunicazione e l'elaborazione dei dati (tenuti costantemente aggiornati).

La procedura informatica dovrà prevedere la conservazione in apposite sezioni degli archivi "storici" della fornitura per permettere tutte le eventuali elaborazioni ritenute necessarie. Tutti i dati su indicati saranno sempre a disposizione delle Aziende sanitarie per consultazione. Su richiesta della stazione appaltante, i dati in possesso della azienda aggiudicataria della fornitura dovranno essere messi a disposizione in file "formato testo" compatibili per l'impostazione in database o software per la gestione di fogli elettronici, senza ulteriori elaborazioni. In particolare, alla fine dell'appalto il file di cui sopra dovrà essere messo a disposizione delle stazioni appaltanti comprensivo dei dati relativi all'andamento storico del servizio.

Resta inteso che l'Elenco utenti e ogni altra informazione relativa al presente appalto sono di proprietà delle Aziende Sanitarie che ne affidano la gestione al Fornitore; pertanto alla scadenza dei contratti, la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente consegnare alle Aziende sanitarie gli archivi informatici aggiornati all'ultima fornitura.

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Fermi restando gli adempimenti in materia di competenza degli Enti, la ditta aggiudicataria dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di protezione dei dati personali, in ottemperanza al D. Lgs. n. 196/2003 e s.m.i.

In particolare, il trattamento dei dati deve essere effettuato in conformità a quanto previsto per i dati sensibili dall'art. 20 e seguenti del D.lgs. n. 193/2003 e s.m.i., per i dati personali in ambito sanitario all'art. 75 e seguenti del D.lgs. n. 193/2003 e s.m.i., e per quanto riguarda le disposizioni in materia di sicurezza dei dati e dei sistemi all'art. 31 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003.

In ogni caso, tutti i dati dei quali il Fornitore venga a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto e dei singoli ordinativi di fornitura, dovranno essere trattati ed utilizzati esclusivamente ai fini degli adempimenti contrattuali, con espressa esclusione di qualsiasi diverso uso (informativo, commerciale, pubblicitario, etc.) e dovranno essere distrutti e/o cancellati in via definitiva (ivi incluse copie di sicurezza o backup) al termine del Contratto medesimo.

Il Fornitore dovrà garantire la sicurezza informatica del proprio archivio adottando adeguati standard di sicurezza per la trasmissione e conservazione dei dati. La dichiarazione relativa alla sicurezza del proprio archivio informatizzato, eventualmente corredata dalle certificazioni disponibili, dovrà essere fornita alla stipula della Convenzione. Il Fornitore dovrà inoltre garantire un costante backup dell'archivio informatizzato in modo da evitare situazioni di perdite, anche parziali, dei dati.

### Manutenzione adeguativa e correttiva

Il Fornitore deve assicurare a proprie spese il servizio di manutenzione adeguativa e correttiva sul Sistema informativo per tutto il periodo di validità degli Ordinativi di Fornitura. La manutenzione adeguativa comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza del Sistema e delle procedure al mutare del contesto organizzativo. Per manutenzione correttiva si intende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei mal-funzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio.

## Art. 6. - fornitura per gli ospedali della regione Liguria e le RSA a gestione diretta - LOTTO n. 4

### Descrizione prodotto

Gli ausili da fornire, con le caratteristiche già previste all'Art. 3 e all'Art. 4 del presente Capitolato tecnico, sono analiticamente descritti qui di seguito:

RIF.	DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICAZIONE DERIVATO DA NOMENCLATORE
1a	Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060
09.30.18 ausili assorbenti per adulti		
3 a	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048
3 b	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051
3 c	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054
09.30.21 ausili assorbenti da indossare		
4 a	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003
4 b	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006
4 c	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009
4 d	Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012
	Altri formati: Pannolone a mutandina tg Extra Grande ad elevata capacità di assorbimento	

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

09.30.39 sistema di fissaggio per pannolini ed assorbenti		
6 b	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006
09.30.42 ausili assorbenti monouso non indossabili		
7 a	Traverse salva materasso rimboccabile cm. 80 x 180	09.30.42.003
7 b	Traverse salva materasso non rimboccabile cm. 60 x 90	09.30.42.006

### **Modalità di esecuzione del servizio**

La prestazione a carico della Ditta appaltatrice dovrà essere eseguita sulla base del corrispondente ordine di fornitura emesso dalla Azienda Sanitaria e nel rispetto dei termini e delle modalità e dei luoghi ivi indicati. Le Aziende Committenti hanno la facoltà, di annullare l'ordine, entro 24 ore dall'invio dello stesso. Decorso tale termine, l'ordine diverrà irrevocabile.

Le consegne dovranno essere concordate con le competenti strutture della Azienda Sanitaria e dovranno essere effettuate nell'orario e presso i locali indicati nell'ordine/presso i Magazzini delle Aziende Sanitarie. La Ditta appaltatrice dovrà consegnare prodotti, integri, rispondenti all'ordine ed alle specifiche e ai requisiti indicati nella propria offerta, di cui alle schede tecniche ed alla campionatura presentata. Le consegne degli ausili dovranno avvenire, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta.

Tutti gli ausili dovranno essere confezionati in imballi primari (buste) e secondari (cartoni) resistenti e salva-spazio, idonei a sigillare e preservare il contenuto, con chiare indicazioni sul prodotto contenuto (azienda produttrice, marca, modello, assorbenza e/o taglia, codice EAN sulla busta). Gli ausili dovranno inoltre presentare il codice identificativo del lotto di produzione (sul prodotto stesso e/o sulla busta e/o sul cartone) per permettere l'agevole rintracciabilità degli eventuali lotti difettosi e il loro ritiro dal mercato.

La ditta non è esonerata dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere successivamente, anche nel caso di firma apposta per ricevuta al momento della consegna.

All'atto dell'indizione saranno precisati gli ospedali e tutte le R.S.A gestite direttamente dalle AA.SS.LL. presso cui andrà effettuata la fornitura secondo quanto disciplinato dal presente capitolato.

Costituiscono giusta causa di differimento dei termini di consegna e/o di esecuzione i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati ed accettati dalle amministrazioni contraenti. In tal caso, la comunicazione dell'evento deve essere effettuata entro un giorno dal suo verificarsi e, pena la decadenza, confermata formalmente entro 7 giorni dal suo verificarsi.

In situazioni di urgenza, da dichiararsi a cura della Azienda Sanitaria, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla consegna delle merci entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della richiesta.

A seconda della complessità dell'oggetto della fornitura, i contratti possono prevedere che le imprese diano avviso agli uffici destinatari, per iscritto, entro congruo termine, del giorno in cui verrà effettuata la consegna. In caso di consegna di prodotti difettosi e/o non conformi, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione, entro le 48 ore dalla contestazione. Non sono consentite consegne parziali o in acconto, salvo diverso accordo nell'ambito di singole consegne. Nell'ipotesi in cui le Autorità competenti o il fabbricante dispongano il divieto di vendita e il ritiro di un prodotto dal commercio, per salvaguardare la salute pubblica da situazioni di rischio e pericolosità, il venditore è obbligato, a propria cura e spese, al ritiro del prodotto nel termine di 60 giorni dalla data del provvedimento di ritiro.

### **Imballaggio e consegna in pallet**

L'imballaggio dei prodotti consegnati deve essere gratuito, a perdere, robusto e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce sia al mezzo di spedizione prescelto che ne deve garantire l'integrità finale. Ogni pallet deve contenere prodotti della stessa varietà, qualità e grandezza omogenea. In ogni imballo devono essere riportate esternamente in modo indelebile e chiaramente leggibile le seguenti indicazioni:

- denominazione e sede dell'impresa;
- tipologia del prodotto;

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

- quantitativo del prodotto.

Il fornitore deve provvedere a proprie spese al ritiro e allo smaltimento dei pallet utilizzati per la consegna dei prodotti. I colli contenuti in ciascun pallet devono riportare all'esterno (stampata sul cartone o su di una etichetta autoadesiva applicata sul cartone) l'indicazione del prodotto contenuto e la relativa confezione.

Imballo, confezioni e pallet devono essere a perdere.

In conformità all'Allegato 1 del DM 24 dicembre 2015, l'imballaggio deve rispondere ai requisiti di cui all'Allegato F, della parte IV "Rifiuti" del D. Lgs. 152/2006, fra i quali essere resistente alle manovre di carico, trasporto e scarico, idoneo a garantire la corretta conservazione dei prodotti, fabbricato in modo da limitare il volume e il peso al minimo necessario per garantire il necessario livello di sicurezza e di igiene, riciclabile.

L'imballaggio secondario, se in cartone, deve essere costituito da fibre riciclate per una percentuale minima dell'80% in peso rispetto al totale.

### Art. 7. - fornitura di pannolini e traverse per bambini (neonati e pediatrici) - LOTTO 5

#### Descrizione prodotto

Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile anche in polietilene atossico o in TNT traspirante con o senza indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina che deve modellarsi naturalmente al corpo del bambino, permettendone la libertà di movimento e la posizione naturale.

Deve essere confezionato con sistema di fissaggio riposizionabile per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie costituite da un velo ipoallergico in TNT; con tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, con o senza uno strato superiore o uguale centrale ad assorbimento rapido, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

I materiali utilizzati devono avere la caratteristica di ipoallergenicità certificata dal fabbricante ed essere privi di lattice (documentazione da allegare all'offerta tecnica).

Capacità di assorbimento (ISO 11948-1) - indicazione del valore medio relativo alla capacità totale di assorbimento, espresso in grammi (secondo metodica ISO 11948 -1: 1996) e non inferiore a:

misura 2 - 5 Kg o analoga 300 g.

misura 3 - 6 Kg o analoga 400 g.

misura 4 - 9 Kg o analoga 420 g;

misura 7 - 18 Kg o analoga 620 g;

misura 15 - 30 Kg o analoga 1000 g;

Tipologia prodotti	Cod. ISO	Descrizione
Pannolino per prematuri	09.30.04.009	Adatto per bimbi prematuri aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 500 gr. e 2/3 Kg. circa
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 2/5 Kg. o analoga	09.30.04.009	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 2 e 5 Kg
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 3/6 Kg. o analoga	09.30.04.009	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 3 e 6 Kg

### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 4/9 Kg. o analoga	09.30.04.009	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 4 e 9 Kg
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 7/18 Kg. o analoga	09.30.04.009 09.30.12.042	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 7 e 15 Kg
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 15/30 Kg. o analoga	09.30.04.009 09.30.12.045	Adatto per utilizzatori i aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 15 e 30 kg.
Pannolino per bambino indossabile come normale biancheria intima 7/18 Kg. o analoga, totalmente traspirante	09.30.04.009	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 7 e 18 Kg; <input type="checkbox"/> Confezionato in modo da indossarlo come normale capo di biancheria intima "slip"
Traverse salvamaterasso cm. 40x60	18.12.15.006	Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi senza mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3:2,12,12). Il presidio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Per quanto riguarda il presente lotto i prodotti offerti, nel rispetto del Codice Internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno non dovranno riportare disegni di ciucci, biberon o qualsiasi altra immagine idealizzata dell'alimentazione con latte artificiale.

#### **Modalità di esecuzione del servizio**

Le modalità di erogazione del servizio non differiscono da quelle esplicitate nel precedente art. 6 per le consegne presso le Aziende Ospedaliere e le RSA a gestione diretta.

#### **Art. 8 - Resi a seguito di difformità**

Nel caso di difformità qualitativa/quantitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo la mancata corrispondenza per tipologia di ausilio, formato, taglia, integrità dell'imballo e confezionamento, prodotti viziati o difettosi) tra quanto richiesto e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate in seguito alla consegna, le strutture e/o l'assistito attiveranno attraverso il Call Center la pratica di reso/sostituzione.

Ricevuta la comunicazione di contestazione per reso, il Fornitore dovrà provvedere al ritiro e contestuale sostituzione dei prodotti oggetto di reso al fine di evadere la richiesta.

Nel caso in cui i Prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione di nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di protocollo assegnato all'Ordinativo di Fornitura.

Per la fornitura destinata gli assistiti, in caso di difformità qualitativa/quantitativa, il Fornitore si impegna a ritirare e sostituire, senza alcun addebito per l'A.S.L. o per l'assistito, entro 3 (tre) giorni solari decorrenti dalla ricezione della comunicazione di contestazione, i prodotti non conformi, concordando le modalità di ritiro e di sostituzione.

#### **Art. 9 - Controlli Qualitativi/Quantitativi**

Agli effetti dei requisiti qualitativi della merce resta inteso che la firma per ricevuta, rilasciata al momento della consegna dei prodotti, non esonera l'impresa fornitrice per eventuali vizi di produzione che non siano emersi

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

al momento della presa in carico, ma vengano accertati al momento dell'impiego. L'Azienda Sanitaria si riserva, in sede di effettivo utilizzo, di procedere alla verifica della corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto dichiarato e offerto dal fornitore, con riferimento alla documentazione tecnica e/o alla campionatura prodotta in sede di gara.

La Centrale, anche su segnalazione delle singole Aziende sanitarie, ovvero su segnalazione ripetuta/richiesta degli utenti o insoddisfazione risultante da verifiche di gradimento, può svolgere controlli periodici d'ufficio al fine di controllare che i prodotti consegnati siano rispondenti a quelli offerti e campionati in sede di gara.

In particolare, durante il corso della fornitura, al fine di verificare la conformità prestazionale dei prodotti ai valori refertati in sede di gara, la stazione appaltante si riserva di eseguire sugli ausili assorbenti offerti in gara dalla impresa aggiudicataria, a mezzo di laboratorio fiduciario accreditato, test di prodotto analoghi a quelli previsti nel presente capitolato, per il riscontro dei requisiti funzionali dichiarati negli "attestati / certificati" presentati in sede di gara, con riferimento alle seguenti prove:

- Velocità di assorbimento
- Rilascio di umidità
- Capacità specifica di assorbimento
- Test su manichino

Tali prove saranno eseguite "a campione"

In ogni caso anche le spese per l'effettuazione dei test di verifica di costanza di qualità della fornitura saranno interamente a carico della ditta aggiudicataria dell'appalto.

I prodotti, risultati difettosi o viziati, previa informativa al fornitore, saranno tenuti a disposizione dello stesso e successivamente restituiti anche se tolti dagli imballaggi originari. In caso di reiterato accertamento dell'avvenuta consegna di prodotti difettosi e/o non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica e/o alla campionatura dei prodotti offerti in sede di gara, l'Azienda Sanitaria potrà, avvalendosi della facoltà di cui all'art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo lettera raccomandata A.R, risolvere di diritto il contratto.

In caso di mancata sostituzione, entro due giorni lavorativi, degli articoli contestati, è facoltà di ogni singola Azienda Sanitaria di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altre imprese con addebito delle eventuali maggiori spese, al fornitore inadempiente, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l'applicazione delle penali di cui all'articolo 10 e l'eventuale risarcimento dei danni subiti.

La merce non conforme e/o consegnata in eccesso potrà essere respinta senza alcuna formalità.

La mancata sostituzione della merce respinta sarà considerata "mancata consegna".

Anche gli imballaggi che, a giudizio del personale dell'Azienda Sanitaria, presentassero difetti saranno rifiutati e il fornitore dovrà provvedere, nei termini indicati dalla richiesta, alla loro sostituzione.

L'Amministrazione contraente metterà la merce ritenuta non conforme a disposizione per il ritiro e ne garantirà il deposito per complessivi 10 (dieci) giorni lavorativi trascorsi i quali, qualora il Fornitore non provveda al ritiro senza giustificato motivo, potrà procedere allo smaltimento dei prodotti a spese del Fornitore, dandone ulteriore informazione scritta. Il fornitore non potrà pretendere alcun risarcimento o indennizzo per il deterioramento che la merce potrebbe subire durante il deposito, oltre i 10 (dieci giorni) lavorativi di deposito garantiti.

### **Verifica periodica ai fini della conferma del possesso dei requisiti/certificazioni CAM**

E' facoltà della Centrale, di propria iniziativa o su richiesta delle singole Aziende Sanitarie, effettuare – in qualsiasi momento - ogni opportuno controllo di conformità per accertare il rispetto dei requisiti stabiliti dal succitato DM del 24.12.2015 utilizzando, se del caso, un laboratorio chimico – merceologico anche ai fini dell'individuazione di sostanze pericolose eventualmente utilizzate.

Le spese derivanti dal controllo di conformità sono a carico della ditta aggiudicataria.

## **Art. 10 - Ritiro dei prodotti dal mercato**

Nel caso in cui, durante il periodo di validità della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, il Fornitore non sia più in grado di garantire la consegna del prodotto offerto in sede di gara per ritiro dello stesso dal

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

mercato per:

- ✓ messa fuori produzione comprovata dal produttore;
- ✓ modifica del confezionamento primario, ovvero variazione del numero di prodotti contenuti in esso;
- ✓ sequestro ovvero per sospensione, disposto dalle autorità competenti, delle licenze per l'utilizzo ovvero per la commercializzazione;
- ✓ sopravvenienza di disposizioni normative o regolamentari che impediscano la commercializzazione,

dovrà esserne data tempestiva comunicazione per iscritto alla Centrale Regionale di Acquisto ed agli Enti Sanitari Aderenti. Contestualmente, il Fornitore avrà facoltà di proporre la sostituzione dei prodotti ritirati dal mercato entro 30 (trenta) giorni decorrenti dal giorno in cui tale informazione è stata comunicata alla Centrale. Il prodotto in sostituzione dovrà possedere almeno le stesse caratteristiche tecniche e prestazionali dichiarate in sede di offerta del prodotto sostituito.

Alla comunicazione di sostituzione, il Fornitore dovrà allegare:

- ✓ i referti rilasciati da uno o più Laboratori accreditati, comprovanti il possesso dei requisiti tecnici da parte del prodotto proposto in sostituzione;
- ✓ la scheda tecnica attestante tutte le caratteristiche del prodotto sostitutivo;
- ✓ dichiarazione di rispondenza alle normative vigenti al momento della sostituzione.

Ai fini della Convenzione, la sostituzione avrà validità solo a seguito della formale accettazione del nuovo prodotto da parte della Centrale Regionale di Acquisto, previa valutazione di apposita Commissione, a seguito del superamento delle verifiche sulla sussistenza delle predette caratteristiche tecniche e funzionali che la Centrale effettuerà, anche mediante terzi accreditati.

La fornitura del nuovo prodotto dovrà avvenire senza alcun aumento di prezzo e alle stesse condizioni convenute in sede di gara.

In caso di esito negativo di suddette verifiche, la Centrale avrà facoltà di procedere alla risoluzione, in tutto o in parte, della Convenzione.

### Art. 11 - Inadempimenti e penalità

L'impresa è soggetta all'applicazione delle seguenti penalità:

- Avvio del servizio oltre 30 gg.
- Messa a regime oltre 180 giorni  
*Verrà comminata una penale di importo pari allo 0,06% sul valore contrattuale complessivo al netto dell'I.V.A., per ogni giorno solare di ritardo non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito;*
- Ritardo nella consegna dei prodotti rispetto ai termini previsti
- Ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi e/o non conformi rispetto ai termini previsti  
*Verrà comminata una penale di importo pari allo 0,06% % dell'importo del materiale non consegnato/sostituito in tempo utile - con un minimo di € 250,00 - per ogni giorno solare di ritardo non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito;*
- Fornitura di un prodotto diverso da quello aggiudicato senza preventiva autorizzazione da parte della Centrale di Committenza: € 1.000,00 ad evento;
- Mancato rispetto della fornitura dei presidi indicati nel piano di trattamento: € 1.000,00 ad evento;
- Non conformità delle prove di laboratorio rispetto alle prove effettuate in fase di aggiudicazione: € 500,00
- Mancata conferma dei requisiti di cui al D.M. 24 dicembre 2015 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza": € 500,00. *In caso di reiterata omissione risoluzione del contratto;*
- Presenza di personale non abilitato all'esercizio della professione di infermiere

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

- Mancanza di personale nelle ore di front-office
- Adozione di comportamento non corretto da parte del dipendente  
*In questi casi la penale applicata ammonterà ad € 500,00 ad episodio;*
- Ritardo nell'invio della reportistica
- Reportistica difforme a quanto previsto in sede di offerta  
*In questi casi la penale applicata ammonterà ad € 250,00 ad episodio;*

Eventuali risultati negativi delle verifiche e dei controlli saranno contestati per iscritto dalla Stazione Appaltante o dai singoli Enti Committenti per il tramite delle strutture competenti, affinché vengano eseguiti gli adempimenti richiesti o vengano eliminate le disfunzioni.

La Ditta appaltatrice avrà 2 giorni dalla data di ricevimento della predetta comunicazione, per presentare le proprie controdeduzioni. Nel caso in cui le stesse non siano ritenute soddisfacenti o nel caso in cui la ditta non vi ottemperi entro il termine predetto, sono applicate le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento

Delle penali applicate sarà data comunicazione alla Ditta a mezzo Raccomandata A.R.

L'applicazione delle penali avverrà in modo automatico attraverso l'emissione di nota di addebito ai sensi dell'art. 15 del D.P.R. n. 633/72.

L'importo della penale verrà detratto dall'importo della fattura relativa al periodo in cui si sono verificate le inadempienze, ovvero qualora ciò non sia possibile si procederà all'escussione del deposito cauzionale definitivo.

La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo, non esonera la Ditta appaltatrice dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo del pagamento della penale medesima. E' fatto comunque salvo il risarcimento di eventuali ulteriori danni subiti dalla la quantificazione dei danni avverrà tenendo conto, tra l'altro, dei maggiori costi derivanti all'Azienda Sanitaria dall'avvio di una nuova procedura d'acquisto, da eventuali maggiori oneri derivanti dall'assegnazione della fornitura ad altre imprese, da oneri supplementari derivanti dalla mancata esecuzione della fornitura o del servizio e/o da un ritardo nell'esecuzione medesima (1223 c.c).

### Art. 12 - Elementi per la determinazione dell'offerta economica

La presente procedura di gara ha ad oggetto prevalente forniture, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopraccitato.

Resta inteso che qualora la Azienda Sanitaria ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

#### **Lotto n. 1, 2, 3 relativo ai pazienti a domicilio**

Nel contesto dell'offerta i concorrenti sono tenuti, pena esclusione, ad indicare in cifre e in lettere il PREZZO GIORNALIERO FORFETTARIO espresso in Euro per GIORNATA DI FORNITURA AL SINGOLO ASSISTITO per il Rif. 1 e per il Rif. 2.

Il prezzo così formulato deve intendersi comprensivo di ogni fornitura di ausili, nonché dei servizi accessori e complementari risultanti dal presente capitolato, con esclusione della sola IVA da applicarsi nella misura di legge.

A pena di esclusione il prezzo giornaliero forfettario garantito per ogni singolo utente come sopra determinato dovrà essere formulato al ribasso del prezzo base (forfettario giornaliero per utente) di **Euro 0,618** al netto di IVA uguale per tutti e due i riferimenti. La percentuale di sconto potrà essere diversa per i due riferimenti.

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

I concorrenti dovranno comunque indicare in offerta il prezzo di tutti gli articoli presentati.

Inoltre, nell'offerta economica sarà previsto uno specifico campo nel quale dovrà essere evidenziata la percentuale di incidenza del costo della consegna sul totale della fornitura, in quanto, in sede di rinnovo contrattuale, potrebbe essere valutata l'opportunità di articolare altrimenti tale servizio.

L'unico riferimento economico per la fatturazione del servizio è il COSTO GIORNALIERO FORFETTARIO.

A titolo indicativo il numero di utenti di ciascuna ASL, ripartiti tra utenti domiciliari e utenti ricoverati presso strutture residenziali, è riportato nella seguente tabella.

*E' stimato un incremento medio annuo degli utenti aventi diritto pari al 3%.*

	LOTTO 1		LOTTO 2		LOTTO 3
<b>Dati al 31-12-2016</b>	Asl 1 Imperiese	Asl 2 Savonese	Asl 4 Chiavarese	Asl 5 Spezzina	Asl 3 Genovese
	Rif 1				
Utenti presso il proprio domicilio	3.682	4.033	2.686	3.849	17.482
Numero ausili medi per utente/giorno (max 4)	2,98	2,92	3,49	3.13	2,33
	Rif. 2				
Utenti ricoverati presso strutture residenziali	1.409	1.465	1.055	790	6.104
Numero ausili medi per utente/giorno (max 4)	3,61	3,35	3,84	3.44	2,80

### **Lotto n. 4 fornitura di ausili per incontinenti agli ospedali e alle RSA in gestione diretta**

Nel contesto dell'offerta i concorrenti sono tenuti, pena esclusione, ad indicare in cifre e in lettere il PREZZO di ciascun ausilio e, in ragione dei consumi stimati, l'offerta complessiva relativa all'intero lotto.

Il prezzo così formulato deve intendersi comprensivo di ogni fornitura di ausili, nonché dei servizi accessori e complementari risultanti dal presente capitolato, con esclusione della sola IVA da applicarsi nella misura di legge.

A titolo indicativo i consumi ospedalieri stimati su base annuale (al 31/12/2016) a livello regionale per ciascun ausilio sono i seguenti:

Rif.	Tipologia Prodotto	Codice Classificazione Derivato da Nomenclatore	Consumi annuali TOTALI Ospedalieri + RSA a gestione diretta	prezzo a base d'asta
1 a	Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060	217.740	€ 0,075
3 a	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048	331.770	€ 0,200
3 b	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051	98.310	€ 0,170

### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

3 c	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054	1.350	€ 0,208
4 a	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003	1.622.771	€ 0,215
4 b	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006	152.995	€ 0,185
4 c	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009	615	€ 0,185
4 d	Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento (ex novo)	09.30.21.012	179.750	€ 0,300
	Altri formati: Pannolone a mutandina tg Extra Grande ad elevata capacità di assorbimento		237.777	€ 0,400
6 b	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Grande	09.30.39.006	6.152	€ 0,300
7 a	Traverse salva materasso rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003	1.222.684	€ 0,169
7 b	Traverse salva materasso non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006	338.850	€ 0,152

### Lotto n. 5 relativo alla fornitura di pannolini e traverse per bambini (neonati e pediatrici)

Nel contesto dell'offerta i concorrenti sono tenuti, pena esclusione, ad indicare in cifre e in lettere il PREZZO di ciascun ausilio e, in ragione dei consumi stimati, l'offerta complessiva relativa all'intero lotto.

Il prezzo così formulato deve intendersi comprensivo di ogni fornitura di ausili, nonché dei servizi accessori e complementari risultanti dal presente capitolato, con esclusione della sola IVA da applicarsi nella misura di legge.

A titolo indicativo i consumi ospedalieri stimati su base annuale (al 31/12/2016) a livello regionale per ciascun ausilio sono i seguenti:

TIPOLOGIA PRODOTTI	COD. ISO	CONSUMI ANNUALI TOTALI	PREZZO A BASE D'ASTA
Pannolino per prematuri	09.30.04.009	63.872	€ 0,105
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 2/5 Kg	09.30.04.009	285.490	€ 0,100
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 3/6 Kg	09.30.04.009	18.336	€ 0,100
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 4/9 Kg	09.30.04.009	66.105	€ 0,110
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 7/18 Kg	09.30.04.009	89.512	€ 0,125
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 15/30 Kg	09.30.04.009	81.204	€ 0,180

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Pannolino per bambino indossabile come normale biancheria intima 7/18 Kg	09.30.04.009	1.870	€ 0,150
Traversa salvamaterasso cm. 40 x 60		55.650	€ 0,110

**Unitamente al presente documento sono allegati apposite tabelle riportanti per ogni Lotto il dettaglio del volume annuo per singola ASL e per tipologia di ausilio.**

### Art. 13 - Criteri di valutazione

L'aggiudicazione del contratto avrà luogo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in considerazione sia del prezzo sia delle caratteristiche qualitative e funzionali, per i quali è prevista l'assegnazione di un massimo di punti 100, secondo la seguente suddivisione:

#### Lotti 1 e 2

- qualità max 70 punti;
- prezzo max 30 punti

#### **QUALITA':**

Il punteggio, max 70 punti, è assegnato da apposita Commissione Giudicatrice secondo i seguenti parametri:

Parametri	Max Punti
A – REQUISITI FUNZIONALI	14
B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI	15
C – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI RICONDUCIBILI	10
D – PROGETTO DEL SERVIZIO	28
E – RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	3

### A – REQUISITI FUNZIONALI

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei Certificati di prova rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili di cui alla successiva tabella.

Il criterio premiante in oggetto tende a valorizzare, ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, gli ausili ritenuti maggiormente rappresentativi della fornitura e, conseguentemente, i singoli prodotti hanno pesi differenti in ragione del volume dei consumi.

Prova Sperimentale	Metodologia di prova	Tipologie di ausili
Determinazione della velocità di assorbimento di liquido ( <i>test velocità di acquisizione</i> )	Metodica NMC 93 n.001, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n° 332) Requisito funzionale minimo: 2 ml/s Unità di misura: ml/s	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico

### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Determinazione della cessione di liquido ( <i>test di Rilascio di umidità – Rewetting</i> )	Metodica NMC 93 n. 002, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: Pannoloni mutandina/sagomati = $\leq 1$ g; Pannolone rettangolare = $\leq 2$ g Unità di misura: g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della capacità di assorbimento di liquido ( <i>test di capacità di assorbimento</i> )	Metodica NMC 93 n. 003, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: 7 g/g Unità di misura: g/g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della velocità di acquisizione e della cessione di liquido (rewet) dopo imbibizioni ripetute con liquido di prova ( <i>test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo carichi ripetuti</i> )	Test su prodotto intero Unità di misura: velocità di acquisizione (ml/s); rewet (g)	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande
Rapporto superficie tampone assorbente vs superficie totale traversa ( <i>superficie del tampone assorbente</i> )	Metodica MI 03 SSCCP, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito minimo: 75% Unità di misura: (%)	Traversa salvamaterasso formato 60x90 cm

Per i prodotti, per i quali non è prevista alcuna prova, la Commissione verificherà la conformità alle caratteristiche minime previste dal Capitolato.

Gli Operatori Economici dovranno allegare il certificato comprovante gli stessi. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Laboratorio accreditato, da ACCREDIA o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (European Cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

Il certificato, rilasciato dal laboratorio scelto dal concorrente, dovrà riportare i dati per l'identificazione del prodotto esaminato, dai quali risulti con evidenza che la prova si riferisce all'ausilio oggetto dell'offerta; inoltre dovrà contenere la data dell'esecuzione, che non dovrà essere antecedente a 12 (dodici) mesi la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, e le conclusioni degli esami effettuati.

A1 - Pannolone mutandina (formato grande) - max 6,5 punti				
	TEST	RANGE DI VALUTAZIONE	PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE
A1.1	Velocità di acquisizione	< 2,0	Non conforme	
		2,00 – 3,00	0,50	Q3
		3,01 – 4,00	0,75	
		4,01 – 5,00	1,00	
		$\geq 5,01$	1,50	
A1.2	Rewetting	> 1,0	Non conforme	
		1,00 – 0,10	0,75	Q4
		< 0,10	1,50	
A1.3	Capacità di assorbimento	< 7,0	Non conforme	
		7,00 – 8,00	0,50	Q3

### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

		8,01 – 9,00	0,75						
		9,01 – 10,00	1,00						
		≥ 10,01	1,50						
<b>A1.4</b>	<b>Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</b>								
	Velocità di acquisizione						Rewet		
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	<10	0,25	Q3	<10	0,25	Q3	≥ 25,0	0,50	Q4
10,0–12,9	0,50	10,0–12,9		0,50	< 25,0		1,00		

### A2 - Pannolone sagomato (formato grande) - max 5,00 punti

	TEST	RANGE DI VALUTAZIONE	PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE					
<b>A2.1</b>	<b>Velocità di acquisizione</b>	< 2,0	Non conforme						
		2,00 – 3,00	0,25	Q3					
		3,01 – 4,00	0,50						
		4,01 – 5,00	0,75						
		≥ 5,01	1,00						
<b>A2.2</b>	Rewetting	> 1,0	Non conforme						
		1,00 – 0,10	0,50	Q4					
		< 0,10	1,00						
<b>A2.3</b>	<b>Capacità di assorbimento</b>	< 7,0	Non conforme						
		7,00 – 8,00	0,25	Q3					
		8,01 – 9,00	0,50						
		9,01 – 10,00	0,75						
		≥ 10,01	1,0						
<b>A2.4</b>	<b>Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</b>								
	Velocità di acquisizione						Rewet		
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	<10	0,25	Q3	<10	0,25	Q3	≥ 25,0	0,50	Q4
10,0–12,9	0,50	10,0–12,9		0,50	< 25,0		1,00		

### A3 - Pannolone rettangolare (formato unico) - max 1,50 punti

	TEST	RANGE DI VALUTAZIONE	PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE
<b>A2.1</b>	<b>Velocità di</b>	< 2,0	Non conforme	

### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

	acquisizione	2,00 – 3,00	0,25	Q3
		≥ 301	0,50	
A2.2	Rewetting	> 2,0	Non conforme	
		2,00 – 0,20	0,25	Q4
		< 0,20	0,50	
A2.3	Capacità di assorbimento	< 7,0	Non conforme	
		7,00 – 8,00	0,15	Q3
		8,01 – 9,00	0,25	
		9,01 – 10,00	0,35	
		≥ 10,01	0,50	

### A4 – Taversa salvamaterasso (formato 60x90 cm.) - max 1,00 punti

	TEST	RANGE DI VALUTAZIONE	PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE
A4.1	Superficie del tampone assorbente	< 75,0	1	Q3

## B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica nonché e delle prove su campionatura secondo i seguenti sub-criteri:

RIF.TO	AUSILIO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 15 punti	Criterio di valutazione
B1	Pannoloni sagomati e a mutandina	Sistemi per la dermoprotezione (prevenzione di arrossamenti/irritazioni e micosi)	La Commissione valuterà la presenza di un sistema e/o tecnologia specifica che contribuisca alla salute della pelle (la Ditta dovrà fornire adeguata documentazione)	2	Q5
B2	Pannoloni sagomati e a mutandina	Proposte in merito al controllo dei cattivi odori	La Commissione valuterà la presenza di sostanze, sistemi ai fini del controllo dell'odore eventualmente desumibili da documentazione fornita dalle singole aziende e/o da laboratori certificati	2	Q5
B3	pannoloni a mutandina obbligatori (adulti e bambini)	Sistemi di fissaggio e riposizionamento	La Commissione valuterà: • la capacità del materiale esterno al pannolone di resistere al distacco dell'ade-	3	Q2

**AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO**

			<p>sivo a al suo riposizionamento;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la facilità alla presa dell'adesivo stesso;</li> <li>• la più ampia zona ove posizionare e riposizionare gli adesivi/sistemi di fissaggio</li> <li>• la praticità/semplifictà d'uso degli stessi</li> <li>• resistenza allo strappo (capacità del sistema di fissaggio di mantenere l'adesione a fronte di movimenti non controllabili del paziente)</li> </ul>		
B4	pannoloni a mutandina obbligatori (adulti e bambini)	Barriere laterali anti-fuoriuscita	La Commissione valuterà la morbidezza delle barriere e la loro capacità di contenere la fuoriuscita laterale dei liquidi	2	Q1
B5	tutti gli ausili obbligatori (ad eccezione delle mutande di fissaggio e traverse salvaletto)	Silenziosità del rivestimento esterno	<p>Sarà valutato positivamente l'ausilio che all'udito sarà percepito più silenzioso durante la simulazione di vestibilità. Modalità: Prendere in mano l'ausilio, procedere con una simulazione di vestizione, e valutare la maggiore o minore percezione del rumore.</p>	2	Q1
B6	tutti gli ausili obbligatori (ad eccezione delle mutande di fissaggio)	Traspirabilità del rivestimento esterno	La Commissione valuterà la presenza di documentazione attestante la traspirabilità del materiale costituente il rivestimento esterno (sufficiente una certificazione riferita a tutti gli articoli della stessa famiglia)	2	Q5
B5	traversa salva materasso (entrambi i formati)	Compattezza del fluff assorbente della traversa salva-materasso	<p>Il punteggio sarà assegnato sulla base del grado di uniformità relativo alla distribuzione del materassino assorbente (fluff) e le soluzioni adottate per garantirla</p> <p>Scopo: Assicurare l'uniformità del tampone assorbente che deve presentarsi senza lacune nell'ausilio.</p> <p>Modalità: Distendere la traversa su un</p>	2	Q1

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

			piano luminoso All'osservazione visiva il fluff contenuto nell'ausilio dovrà essere uniforme, al fine di evitare la circostanza in cui il telino filtrante e la pellicola di contenimento vengano a contatto tra loro (la traversa potrà essere aperta ed ispezionata).		
--	--	--	---	--	--

## C – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI RICONDUCIBILI (del singolo lotto)

Per prodotto riconducibile si intende prodotto non presente nel DM appartenente, per omogeneità funzionale, alle stesse famiglie dei prodotti in gara, purché differente da questi per caratteristiche sostanziali, in modo tale da agevolare l'utente, opportunamente informato dal personale della ditta aggiudicataria, nella scelta dell'ausilio più adatto alla propria patologia.

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e dell'esame della campionatura e saranno premiate le seguenti caratteristiche:

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 10 punti	Criterio di valutazione
C1	Incidenza	Sarà valorizzata la maggiore percentuale di riconducibili offerta in rapporto al fabbisogno complessivo presunto (pari alla somma numerica di tutti i presidi previsti per il lotto di riferimento ed esplicitato nella relativa tabella)	5	Q3*
C2	Gamma prodotti Max 50 riferimenti	<b>La Commissione valuterà l'effettiva attinenza all'oggetto del servizio, eventuali articoli esclusivamente duplicativi non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.</b>	5	Q2

## D – PROGETTO DEL SERVIZIO

Ai fini dell'attribuzione del punteggio le ditte partecipanti saranno invitate, durante la fase della valutazione tecnica, secondo modalità comunicate dalla Commissione giudicatrice con congruo preavviso, ad effettuare una demo del "software" "guidata" che possa permettere di verificare le funzionalità del sistema simulandone la fruizione.

I punteggi saranno attribuiti sulla base del progetto operativo secondo i seguenti sub-criteri:

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 28 punti	Criterio di valutazione
D1	Modalità di gestione della fornitura	Verranno valutate in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità della struttura logistica descritta (magazzini, automezzi, gestione del personale, ecc) in relazione all'esecuzione del servizio ed alla gestione delle criticità</li> <li>• Modalità di preavviso della consegna</li> <li>• Modalità di riconoscimento del personale</li> <li>• Modalità di rispetto della privacy</li> <li>• Flessibilità delle consegne (eventuale personalizzazione del servizio relativamente ai luoghi ed ai tempi di consegna in base a richieste delle Asl o dell'utenza)</li> </ul>	7	Q2
D2	Sistema informatico e reportistica	Funzionalità e fruibilità del sistema, completezza delle informazioni contenute, reportistica proposta	8	Q2
D3	Lettore ottico di tessera sanitaria	Il punteggio sarà attribuito in base alla presenza di un sistema di lettura della tessera sanitaria, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico	2	Q5
D4	Assistenza utenti	Fruibilità del servizio in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articolazione dei punti di accoglienza e consulenza utenti,</li> <li>• ore di apertura al pubblico e fasce orarie garantite</li> <li>• Incontri informativi</li> <li>• Percorso formativo del personale addetto</li> </ul>	5	Q2
D5	Funzionalità Call Center	Il giudizio verrà attribuito in funzione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• articolazione della struttura impiegata (n.ro linee, n.ro operatori, orario attivazione con presenza di operatore)</li> <li>• Modalità di gestione e tracciabilità reclami</li> </ul>	3	Q2
D6	Modalità di gestione della fase transitoria nel passaggio fra vecchio e nuovo fornitore (sia al subentro che alla conclusione del contratto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità organizzative volte ad ottimizzare il processo di subentro, a ridurre i tempi di attivazione del servizio ed a garantire la continuità assistenziale a tutti gli utenti (al subentro ed alla conclusione contrattuale)</li> </ul>	3	Q2

## E – REQUISITI AMBIENTALI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica fornita

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 3 punti	Criterio di valutazione
E1	Gestione ambientale – Prodotti costituiti da pasta di cellulosa proveniente da foreste certificate >30% sul quantitativo complessivo stimato della fornitura (punto 4.2.1. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri indicante la percentuale di prodotti provvisti dei requisiti richiesti rispetto al numero complessivo stimato del totale della fornitura	1,5	Q3
E2	Gestione ambientale – Imballaggi: contenuto minimo di riciclato ≥ 80% in peso sul totale compreso l'imballaggio esterno (Punto 4.2.4. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri, in cui viene indicata, la percentuale di fibre riciclate utilizzate per i relativi imballi secondari evidenziando la loro incidenza sul peso totale.	1,5	Q3

### Lotto 3

- qualità max 70 punti;
- prezzo max 30 punti

### QUALITA' :

Il punteggio, max 70 punti, è assegnato da apposita Commissione Giudicatrice secondo i seguenti parametri:

Parametri	Max Punti
A – REQUISITI FUNZIONALI	14
B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI	15
C – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI RICONDUCIBILI	10
D – PROGETTO DEL SERVIZIO	28
E – RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	3

### A – REQUISITI FUNZIONALI

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei Certificati di prova rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili di cui alla successiva tabella.

Il criterio premiante in oggetto tende a valorizzare, ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, gli ausili ritenuti maggiormente rappresentativi della fornitura e, conseguentemente i singoli prodotti hanno pesi differenti in ragione del volume dei consumi.

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Prova Sperimentale	Metodologia di prova	Tipologie di ausili
Determinazione della velocità di assorbimento di liquido ( <i>test velocità di acquisizione</i> )	Metodica NMC 93 n.001, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n° 332) Requisito funzionale minimo: 2 ml/s Unità di misura: ml/s	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della cessione di liquido ( <i>test di Rilascio di umidità – Rewetting</i> )	Metodica NMC 93 n. 002, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: Pannoloni mutandina/sagomati = $\leq 1$ g; Pannolone rettangolare = $\leq 2$ g Unità di misura: g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della capacità di assorbimento di liquido ( <i>test di capacità di assorbimento</i> )	Metodica NMC 93 n. 003, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: 7 g/g Unità di misura: g/g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della velocità di acquisizione e della cessione di liquido (rewet) dopo imbibizioni ripetute con liquido di prova ( <i>test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</i> )	Test su prodotto intero Unità di misura: velocità di acquisizione (ml/s); rewet (g)	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande
Rapporto superficie tampone assorbente vs superficie totale traversa ( <i>superficie del tampone assorbente</i> )	Metodica MI 03 SSCCP, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito minimo: 75% Unità di misura: (%)	Traversa salvamaterasso formato 60x90 cm

Per i prodotti, per i quali non è prevista alcuna prova, la Commissione verificherà la conformità alle caratteristiche minime previste dal Capitolato.

Gli Operatori Economici dovranno allegare il certificato comprovante gli stessi. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Laboratorio accreditato, da ACCREDIA o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (European Cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

Il certificato, rilasciato dal laboratorio scelto dal concorrente, dovrà riportare i dati per l'identificazione del prodotto esaminato, dai quali risulti con evidenza che la prova si riferisce all'ausilio oggetto dell'offerta; inoltre dovrà contenere la data dell'esecuzione, che non dovrà essere antecedente a 12 (dodici) mesi la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI, e le conclusioni degli esami effettuati.

A1 - Pannolone mutandina (formato grande) - max 5 punti			
	TEST	RANGE DI VALUTAZIONE	PESO PARAMETRO
A1.1	Velocità di acquisizione	< 2,0	Non conforme
		2,00 – 3,00	0,25
		3,01 – 4,00	0,50
		4,01 – 5,00	0,75
		$\geq 5,01$	1,00
			Q3

### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

A1.2	Rewetting	> 1,0		Non conforme		Q4			
		1,00 – 0,10		0,50					
		< 0,10		1,00					
A1.3	Capacità di assorbimento	< 7,0		Non conforme		Q3			
		7,00 – 8,00		0,25					
		8,01 – 9,00		0,50					
		9,01 – 10,00		0,75					
		≥ 10,01		1,0					
A1.4	<b>Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</b>								
	Velocità di acquisizione						Rewet		
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	<10	0,25	Q3	<10	0,25	Q3	≥ 25,0	0,50	Q4
	10,0–12,9	0,50		10,0–12,9	0,50		< 25,0	1,00	

### A2 - Pannolone sagomato (formato grande) - max 6,50 punti

	TEST	RANGE DI VALUTAZIONE				PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE		
A2.1	Velocità di acquisizione	< 2,0				Non conforme			
		2,00 – 3,00				0,50			
		3,01 – 4,00				0,75			
		4,01 – 5,00				1,00			
		≥ 5,01				1,50			
A2.2	Rewetting	> 1,0				Non conforme			
		1,00 – 0,10				0,75			
		< 0,10				1,50			
A2.3	Capacità di assorbimento	< 7,0				Non conforme			
		7,00 – 8,00				0,50			
		8,01 – 9,00				0,75			
		9,01 – 10,00				1,00			
		≥ 10,01				1,50			
A2.4	<b>Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</b>								
	Velocità di acquisizione						Rewet		
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	<10	0,25	Q3	<10	0,25	Q3	≥ 25,0	0,50	Q4
	10,0–12,9	0,50		10,0–12,9	0,50		< 25,0	1,00	

**AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO**

<b>A3 - Pannolone rettangolare (formato unico) - max 1,50 punti</b>				
	<b>TEST</b>	<b>RANGE DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PARAMETRO</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>
<b>A2.1</b>	<b>Velocità di acquisizione</b>	< 2,0	Non conforme	
		2,00 – 3,00	0,25	Q3
		≥ 301	0,50	
<b>A2.2</b>	Rewetting	> 2,0	Non conforme	
		2,00 – 0,20	0,25	Q4
		< 0,20	0,50	
<b>A2.3</b>	<b>Capacità di assorbimento</b>	< 7,0	Non conforme	
		7,00 – 8,00	0,15	Q3
		8,01 – 9,00	0,25	
		9,01 – 10,00	0,35	
		≥ 10,01	0,50	

<b>A4 – Taversa salvamaterasso (formato 60x90 cm.) - max 1,00 punti</b>				
	<b>TEST</b>	<b>RANGE DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO PARAMETRO</b>	<b>CRITERIO DI VALUTAZIONE</b>
<b>A4.1</b>	<b>Superficie del tampone assorbente</b>	< 75,0	1	Q3

**B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI**

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica nonché e delle prove su campionatura secondo i seguenti sub-criteri:

RIF.TO	AUSILIO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 15 punti	Criterio di valutazione
B1	Pannoloni sagomati e a mutandina	Sistemi per la dermoprotezione (prevenzione di arrossamenti/irritazioni e micosi)	La Commissione valuterà la presenza di un sistema e/o tecnologia specifica che contribuisca alla salute della pelle (la Ditta dovrà fornire adeguata documentazione)	2	Q5

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

B2	Pannoloni sagomati e a mutandina	Proposte in merito al controllo dei cattivi odori	La Commissione valuterà la presenza di sostanze, sistemi ai fini del controllo dell'odore eventualmente desumibili da documentazione fornita dalle singole aziende e/o da laboratori certificati	2	Q5
B3	pannoloni a mutandina obbligatori (adulti e bambini)	Sistemi di fissaggio e riposizionamento	La Commissione valuterà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la capacità del materiale esterno al pannolone di resistere al distacco dell'adesivo a al suo riposizionamento;</li> <li>• la facilità alla presa dell'adesivo stesso;</li> <li>• la più ampia zona ove posizionare e riposizionare gli adesivi/sistemi di fissaggio</li> <li>• la praticità/semplificata d'uso degli stessi</li> <li>• resistenza allo strappo (capacità del sistema di fissaggio di mantenere l'adesione a fronte di movimenti non controllabili del paziente)</li> </ul>	3	Q2
B4	pannoloni a mutandina obbligatori (adulti e bambini)	Barriere laterali anti-fuoriuscita	La Commissione valuterà la morbidezza delle barriere e la loro capacità di contenere la fuoriuscita laterale dei liquidi	2	Q1
B5	tutti gli ausili obbligatori (ad eccezione delle mutande di fissaggio e traverse salvaletto)	Silenziosità del rivestimento esterno	Sarà valutato positivamente l'ausilio che all'udito sarà percepito più silenzioso durante la simulazione di vestibilità. Modalità: Prendere in mano l'ausilio, procedere con una simulazione di vestizione, e valutare la maggiore o minore percezione del rumore.	2	Q1
B6	tutti gli ausili obbligatori (ad eccezione delle mutande di fissaggio)	Traspirabilità del rivestimento esterno	La Commissione valuterà la presenza di documentazione attestante la traspirabilità del materiale costituente il rivestimento esterno (sufficiente una certificazione riferita a tutti gli articoli della stessa famiglia)	2	Q5
B5	traversa salva materasso	Compattezza del fluff assorbente	Il punteggio sarà assegnato sulla base del grado di uniformità relativo alla distribuzione	2	Q1

#### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

	(entrambi i formati)	della traversa salvamaterasso	del materassino assorbente (fluff) e le soluzioni adottate per garantirla Scopo: Assicurare l'uniformità del tampone assorbente che deve presentarsi senza lacune nell'ausilio. Modalità: Distendere la traversa su un piano luminoso All'osservazione visiva il fluff contenuto nell'ausilio dovrà essere uniforme, al fine di evitare la circostanza in cui il telino filtrante e la pellicola di contenimento vengano a contatto tra loro (la traversa potrà essere aperta ed ispezionata).		
--	----------------------	-------------------------------	--	--	--

#### C – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI RICONDUCIBILI (del singolo lotto)

Per prodotto riconducibile si intende prodotto non presente nel DM appartenente, per omogeneità funzionale, alle stesse famiglie dei prodotti in gara, purché differente da questi per caratteristiche sostanziali, in modo tale da agevolare l'utente, opportunamente informato dal personale della ditta aggiudicataria, nella scelta dell'ausilio più adatto alla propria patologia.

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e dell'esame della campionatura e saranno premiate le seguenti caratteristiche:

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 10 punti	Criterio di valutazione
C1	Incidenza	Sarà valorizzata la maggiore percentuale di riconducibili offerta in rapporto al fabbisogno complessivo presunto (pari alla somma numerica di tutti i presidi previsti per il lotto di riferimento ed esplicitato nella relativa tabella)	5	Q3*
C2	Gamma prodotti <b>Max 50 riferimenti</b>	<b>La Commissione valuterà l'effettiva attinenza all'oggetto del servizio, eventuali articoli esclusivamente duplicativi non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.</b>	5	Q2

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

### D – PROGETTO DEL SERVIZIO

Ai fini dell'attribuzione del punteggio le ditte partecipanti saranno invitate, durante la fase della valutazione tecnica, secondo modalità comunicate dalla Commissione giudicatrice con congruo preavviso, ad effettuare una demo del "software" "guidata" che possa permettere di verificare le funzionalità del sistema simulandone la fruizione.

I punteggi saranno attribuiti sulla base del progetto operativo secondo i seguenti sub-criteri:

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 28 punti	Criterio di valutazione
D1	Modalità di gestione della fornitura	Verranno valutate in particolare: <ul style="list-style-type: none"> <li>• capacità della struttura logistica descritta (magazzini, automezzi, gestione del personale, ecc) in relazione all'esecuzione del servizio ed alla gestione delle criticità</li> <li>• Modalità di preavviso della consegna</li> <li>• Modalità di riconoscimento del personale</li> <li>• Modalità di rispetto della privacy</li> <li>• Flessibilità delle consegne (eventuale personalizzazione del servizio relativamente ai luoghi ed ai tempi di consegna in base a richieste delle Asl o dell'utenza)</li> </ul>	7	Q2
D2	Sistema informatico e reportistica	Funzionalità e fruibilità del sistema, completezza delle informazioni contenute, reportistica proposta	8	Q2
D3	Lettore ottico di tessera sanitaria	Il punteggio sarà attribuito in base alla presenza di un sistema di lettura della tessera sanitaria, secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico	2	Q5
D4	Assistenza utenti	Fruibilità del servizio in termini di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Articolazione dei punti di accoglienza e consulenza utenti,</li> <li>• ore di apertura al pubblico e fasce orarie garantite</li> <li>• Incontri informativi</li> <li>• Percorso formativo del personale addetto</li> </ul>	5	Q2
D5	Funzionalità Call Center	Il giudizio verrà attribuito in funzione di: <ul style="list-style-type: none"> <li>• articolazione della struttura impiegata (n.ro linee, n.ro operatori, orario attivazione con presenza di operatore)</li> <li>• Modalità di gestione e tracciabilità reclami</li> </ul>	3	Q2
D6	Modalità di gestione della fase transitoria nel passaggio fra vecchio e nuovo fornitore (sia al subentro che alla conclusione del contratto)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Modalità organizzative volte ad ottimizzare il processo di subentro, a ridurre i tempi di attivazione del servizio ed a garantire la continuità assistenziale a tutti gli utenti (al subentro ed alla conclusione contrattuale)</li> </ul>	3	Q2

**AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO**

**E – REQUISITI AMBIENTALI**

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica fornita

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 3 punti	Criterio di valutazione
E1	Gestione ambientale – Prodotti costituiti da pasta di cellulosa proveniente da foreste certificate >30% sul quantitativo complessivo stimato della fornitura (punto 4.2.1. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri indicante la percentuale di prodotti provvisti dei requisiti richiesti rispetto al numero complessivo stimato del totale della fornitura (inserire stesso dato – fabbisogno complessivo presunto – utilizzato per i riconducibili al punto C1)	1,5	Q3
E2	Gestione ambientale – Imballaggi: contenuto minimo di riciclato ≥ 80% in peso sul totale compreso l'imballaggio esterno (Punto 4.2.4. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri, in cui viene indicata, la percentuale di fibre riciclate utilizzate per i relativi imballi secondari evidenziando la loro incidenza sul peso totale.	1,5	Q3

**Lotto 4**

- qualità max 70 punti;
- prezzo max 30 punti

**QUALITA' :**

Il punteggio, max 40 punti, è assegnato da apposita Commissione Tecnica secondo i seguenti parametri:

Parametri	Max Punti
A – REQUISITI FUNZIONALI	32
B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI	35
C – RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	3

**A – REQUISITI FUNZIONALI**

I punteggi saranno attribuiti sulla base del Certificati di prova rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili di cui alla successiva tabella.

Il criterio premiante in oggetto tende a valorizzare, ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, gli ausili ritenuti maggiormente rappresentativi della fornitura e, conseguentemente i singoli prodotti hanno pesi differenti in ragione del volume dei consumi.

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Prova Sperimentale	Metodologia di prova	Tipologie di ausili
Determinazione della velocità di assorbimento di liquido ( <i>test velocità di acquisizione</i> )	Metodica NMC 93 n.001, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n° 332) Requisito funzionale minimo: 2 ml/s Unità di misura: ml/s	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della cessione di liquido ( <i>test di Rilascio di umidità – Rewetting</i> )	Metodica NMC 93 n. 002, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: Pannoloni mutandina/sagomati = $\leq 1$ g; Pannolone rettangolare = $\leq 2$ g Unità di misura: g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della capacità di assorbimento di liquido ( <i>test di capacità di assorbimento</i> )	Metodica NMC 93 n. 003, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: 7 g/g Unità di misura: g/g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della velocità di acquisizione e della cessione di liquido (rewet) dopo imbibizioni ripetute con liquido di prova ( <i>test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</i> )	Test su prodotto intero Unità di misura: velocità di acquisizione (ml/s); rewet (g)	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannoloni sagomato formato grande
Rapporto superficie tampone assorbente vs superficie totale traversa ( <i>superficie del tampone assorbente</i> )	Metodica MI 03 SSSCCP, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito minimo: 25% Unità di misura: (%)	Traversa salvamaterasso formato 80x180 cm

Per i prodotti, per i quali non è prevista alcuna prova, la Commissione verificherà la conformità alle caratteristiche minime previste dal Capitolato.

Gli Operatori Economici dovranno allegare il certificato comprovante gli stessi. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Laboratorio accreditato, da ACCREDIA o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (European Cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation). Il certificato rilasciato dal laboratorio scelto dal concorrente dovrà non essere antecedente a dodici mesi la data di pubblicazione del bando di gara.

A1 - Pannolone mutandina (formato grande) - max 21 punti				
	TEST	RANGE DI VALUTAZIONE	PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE
A1.1	Velocità di acquisizione	< 2,0	Non conforme	
		2,00 – 3,00	1,00	Q3
		3,01 – 4,00	2,00	
		4,01 – 5,00	3,00	

### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

		$\geq 5,01$	4,00						
A1.2	Rewetting	$> 1,0$	Non conforme						
		1,00 – 0,10	2,00	Q4					
		$< 0,10$	4,00						
A1.3	Capacità di assorbimento	$< 7,0$	Non conforme						
		7,00 – 8,00	1,00	Q3					
		8,01 – 9,00	2,00						
		9,01 – 10,00	3,00						
		$\geq 10,01$	4,00						
A1.4	<b>Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</b>								
	Velocità di acquisizione						Rewet		
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	$<10$	1,5	Q3	$<10$	1,5	Q3	$\geq 25,0$	1,5	Q4
	10,0–12,9	3		10,0–12,9	3		$< 25,0$	3	

### A2 - Pannolone sagomato (formato grande) - max 6,00 punti

	TEST	RANGE DI VALUTAZIONE				PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE		
A2.1	Velocità di acquisizione	$< 2,0$	Non conforme						
		2,00 – 3,00	0,25				Q3		
		3,01 – 4,00	0,50						
		4,01 – 5,00	0,75						
		$\geq 5,01$	1,00						
A2.2	Rewetting	$> 1,0$	Non conforme						
		1,00 – 0,10	0,50				Q4		
		$< 0,10$	1,00						
A2.3	Capacità di assorbimento	$< 7,0$	Non conforme						
		7,00 – 8,00	0,25				Q3		
		8,01 – 9,00	0,50						
		9,01 – 10,00	0,75						
		$\geq 10,01$	1,00						
A2.4	<b>Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</b>								
	Velocità di acquisizione						Rewet		
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	$<10$	0,5	Q3	$<10$	0,5	Q3	$\geq 25,0$	0,5	Q4

**AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO**

	10,0-12,9	1,00		10,0-12,9	1,00		< 25,0	1,00	
--	-----------	------	--	-----------	------	--	--------	------	--

<b>A3 - Pannolone rettangolare (formato unico) - max 3,00 punti</b>				
	TEST	RANGE DI VALUTAZIONE	PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE
A2.1	Velocità di acquisizione	< 2,0	Non conforme	
		2,00 – 3,00	0,50	Q3
		≥ 301	1,00	
A2.2	Rewetting	> 2,0	Non conforme	
		2,00 – 0,20	0,50	Q4
		< 0,20	1,00	
A2.3	Capacità di assorbimento	< 7,0	Non conforme	
		7,00 – 8,00	0,25	Q3
		8,01 – 9,00	0,50	
		9,01 – 10,00	0,75	
		≥ 10,01	1,00	

<b>A4 – Taversa salvamaterasso (formato 80x180 cm.) - max 2,00 punti</b>				
	TEST	RANGE DI VALUTAZIONE	PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE
A4.1	Superficie del tampone assorbente	< 25,0	2,00	Q3

**B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI**

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica nonché sulla prova su campionatura secondo i seguenti sub-criteri:

RIF.TO	AUSILIO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 35 punti	Criterio di valutazione
B1	tutti gli ausili	Sistemi per la dermo-protezione (prevenzione di arrossamenti/irritazioni e micosi)	La Commissione valuterà la presenza di un sistema e/o tecnologia specifica che contribuisca alla salute della pelle (la Ditta dovrà fornire adeguata documentazione)	4	Q5

### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

B2	tutti gli ausili	Proposte in merito al controllo dei cattivi odori	La Commissione valuterà la presenza di sostanze, sistemi ai fini del controllo dell'odore eventualmente desumibili da documentazione fornita dalle singole aziende e/o da laboratori certificati	4	Q5
B3	pannoloni a mutandina	Sistemi di fissaggio e riposizionamento	La Commissione valuterà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la capacità del materiale esterno al pannolone di resistere al distacco dell'adesivo a al suo riposizionamento;</li> <li>• la facilità alla presa dell'adesivo stesso;</li> <li>• la più ampia zona ove posizionare e riposizionare gli adesivi/sistemi di fissaggio</li> <li>• la praticità/semplificata d'uso degli stessi</li> <li>• resistenza allo strappo (capacità del sistema di fissaggio di mantenere l'adesione a fronte di movimenti non controllabili del paziente</li> </ul>	5	Q2
B4	pannoloni a mutandina	Barriere laterali antifurioscita	La Commissione valuterà la morbidezza delle barriere e la loro capacità di contenere la fuoriuscita laterale dei liquidi	4	Q1
B5	tutti gli ausili obbligatori (ad eccezione delle mutande di fissaggio e traverse salvaletto )	Silenziosità del rivestimento esterno	Sarà valutato positivamente l'ausilio che all'udito sarà percepito più silenzioso durante la simulazione di vestibilità. Modalità: Prendere in mano l'ausilio, procedere con una simulazione di vestizione, e valutare la maggiore o minore percezione del rumore.	4	Q1
B6	tutti gli ausili (ad eccezione delle mutande di fissaggio)	Traspirabilità del rivestimento esterno	La Commissione valuterà la presenza di documentazione attestante la traspirabilità del materiale costituente il rivestimento esterno (sufficiente una certificazione riferita a tutti gli articoli della stessa famiglia)	4	Q5
B7	traversa salva materasso	Compattezza del fluff assorbente della traversa salvamaterasso	Il punteggio sarà assegnato sulla base del grado di uniformità relativo alla distribuzione	4	Q1

### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

	(entrambi i formati)		del materassino assorbente (fluff) e le soluzioni adottate Scopo: Assicurare l'uniformità del tampone assorbente che deve presentarsi senza lacune nell'ausilio. Modalità: Distendere la traversa su un piano luminoso All'osservazione visiva il fluff contenuto nell'ausilio dovrà essere uniforme, al fine di evitare la circostanza in cui il telino filtrante e la pellicola di contenimento vengano a contatto tra loro (la traversa potrà essere aperta ed ispezionata)		
B8	tutti gli ausili	Confezionamento	Resistenza, robustezza, facilità all'immagazzinamento. Facilità di apertura, presenza di invito all'apertura. Indeformabilità, anche dopo l'apertura, compattezza.	3	Q1
B9	tutti gli ausili	Individuazione dell'ausilio	Chiarezza delle informazioni relative al prodotto. Presenza, sulla confezione di un indicatore che permetta di individuare con immediatezza la taglia/livello di assorbenza etc. del pannolino in essa contenuto	3	Q1

### C – RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica fornita.

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 3 punti	Criterio di valutazione
C1	Gestione ambientale – Prodotti costituiti da pasta di cellulosa proveniente da foreste certificate >30% sul quantitativo complessivo stimato della fornitura (punto 4.2.1. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri indicante la percentuale di prodotti provvisti dei requisiti richiesti rispetto al quantitativo numerico complessivo della fornitura	1,5	Q3

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

C2	Gestione ambientale – Imballaggi: contenuto minimo di riciclato $\geq 80\%$ in peso sul totale compreso l'imballaggio esterno (Punto 4.2.4. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri, in cui viene indicata, la percentuale di fibre riciclate utilizzate per i relativi imballi secondari evidenziando la loro incidenza sul peso totale.	1,5	Q3
----	---	--	-----	----

### Lotto 5

- qualità max 70 punti;
- prezzo max 30 punti

### QUALITA' :

Il punteggio, max 70 punti, è assegnato da apposita Commissione Tecnica secondo i seguenti parametri:

Parametri	Max Punti
A – REQUISITI FUNZIONALI	25
B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI	45

## A – REQUISITI FUNZIONALI

I punteggi saranno attribuiti sulla base del Certificati di prova rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili di cui alla successiva tabella.

Il criterio premiante in oggetto tende a valorizzare, ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, gli ausili ritenuti maggiormente rappresentativi della fornitura e, conseguentemente i singoli prodotti hanno pesi differenti in ragione del volume dei consumi.

Prova Sperimentale	Metodologia di prova	Tipologie di ausili
Determinazione della capacità di assorbimento per immersione - ( <i>test di capacità di assorbimento</i> )	Metodica ISO 11948-1 Indicazione del valore medio relativo alla capacità totale di assorbimento, espresso in grammi non inferiore a: tg. 2 - 5 Kg o analoga = 300 g. tg. 4 - 9 Kg o analoga = 420 g; tg. 7 - 18 Kg o analoga = 620 g; tg 15 - 30 Kg o analoga = 1000 g;	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente nei formati: misura 2 - 5 Kg o analoga misura 4 - 9 Kg o analoga misura 7 - 18 Kg o analoga; misura 15 - 30 Kg o analoga
Determinazione della velocità di acquisizione e della cessione di liquido (rewet) dopo imbibizioni ripetute con liquido di prova ( <i>test manichino baby - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</i> )	Test su prodotto intero Unità di misura: velocità di acquisizione (ml/s); rewet (g)	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente nel formato 3/6 Kg

Gli Operatori Economici dovranno allegare il certificato comprovante le risultanze dei test effettuati. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Laboratorio accreditato, da ACCREDIA o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (European Cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation). Il certificato

### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

rilasciato dal laboratorio scelto dal concorrente dovrà non essere antecedente a dodici mesi la data di pubblicazione del bando di gara.

Per tutti gli altri prodotti, per i quali non è previsto alcun tipo di test, la Commissione verificherà la conformità alle caratteristiche minime previste dal Capitolato.

Per i prodotti, per i quali non è prevista alcuna prova, la Commissione verificherà la conformità alle caratteristiche minime previste dal Capitolato.

<b>A1 - TEST DI CAPACITA' DI ASSORBIMENTO</b>				
Determinazione della capacità di assorbimento per immersione Metodica ISO 11948-1 Unità di misura: g/g				
RIF.TO	AUSILIO	Requisito	Peso Parametro max 23,5 punti così suddivisi	Criterio di valutazione
A1.1	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 2/5 Kg	>300 g	12	Q3
A1.2	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 4/9 Kg	> 420 g	3,5	Q3
A1.3	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 7/18 Kg	> 620 g	4	Q3
A1.4	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 15/30 Kg	> 1000 g	4	Q3

<b>A2 - TEST MANICHINO BABY- VELOCITÀ DI ACQUISIZIONE E CESSIONE DI LIQUIDO DOPO CARICAMENTI RIPETUTI</b>							
Determinazione della velocità di acquisizione e della cessione di liquido (rewet) dopo imbibizioni ripetute con liquido di prova Test su prodotto intero Unità di misura: velocità di acquisizione (ml/s); rewet (g) Peso Parametro max 2,5 punti così suddivisi							
RIF.TO	AUSILIO	<b>VELOCITA' DI ACQUISIZIONE - Criterio di valutazione: = Q3</b>					
		Range	Peso Parametro	Punti max	Range	Peso Parametro	Punti max
		I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)		
A.1	Pannolino mutandina (formato 3 - 6 KG.)	≤ 6,00	Max 0.5 punti	0,25	≤ 6,00	Max 0.5 punti	0,25
		6,01 - 8,40		0.50	6,01 - 8,40		0.50
		III imbibizione (ml/s)			IV imbibizione (ml/s)		
		≤ 5,00	Max 0.5 punti	0,25	≤ 5,00	Max 0.5 punti	0,25
		5,01 - 8,40		0.50	5,01 - 8,40		0.50

**AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO**

REWET - Criterio di valutazione: = Q4			
Range	Peso Parametro	Punteggio Max	
> 0,10	Max 0,50 punti	0,10	
0,10 - 0,06		0,25	
< 0,06		0,50	

**B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI**

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica nonché sulla prova su campionatura secondo i seguenti sub-criteri:

RIF.TO	AUSILIO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 45 punti	Criterio di valutazione
B1	Solo prematuri	Presenza di incavo ombelicale	La Commissione valuterà la presenza della caratteristica	5	Q5
B2	Tutti i prodotti	Sistemi per la dermo-protezione (prevenzione di arrossamenti/irritazioni e micosi)	La Commissione valuterà la presenza di un sistema e/o tecnologia specifica che contribuisca alla salute della pelle (la Ditta dovrà fornire adeguata documentazione)	6	Q5
B3	Tutti i prodotti	Sistemi di fissaggio e riposizionamento	La Commissione valuterà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la capacità del materiale esterno al pannolone di resistere al distacco dell'adesivo a al suo riposizionamento;</li> <li>• la facilità alla presa dell'adesivo stesso;</li> <li>• la più ampia zona ove posizionare e riposizionare gli adesivi/sistemi di fissaggio</li> <li>• la praticità/semplifictà d'uso degli stessi</li> <li>• resistenza allo strappo (capacità del sistema di fissaggio di mantenere l'adesione a fronte di movimenti non controllabili del paziente)</li> </ul>	6	Q2
B4	Tutti i prodotti	Barriere laterali antifuoriuscita	La Commissione valuterà la morbidezza delle barriere e la loro capacità di contenere la fuoriuscita laterale dei liquidi	6	Q1



## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

B5	Tutti i prodotti	Traspirabilità del rivestimento esterno	La Commissione valuterà la presenza di documentazione attestante la traspirabilità del materiale costituente il rivestimento esterno	6	Q5
B6	traversa salva materasso	Compattezza del fluff assorbente della traversa salvamaterasso	Il punteggio sarà assegnato sulla base del grado di uniformità relativo alla distribuzione del materassino assorbente (fluff) e le soluzioni adottate per garantirla Scopo: Assicurare l'uniformità del tampone assorbente che deve presentarsi senza lacune nell'ausilio. Modalità: Distendere la traversa su un piano luminoso. All'osservazione visiva il fluff contenuto nell'ausilio dovrà essere uniforme, al fine di evitare la circostanza in cui il telino filtrante e la pellicola di contenimento vengano a contatto tra loro (la traversa potrà essere aperta ed ispezionata).	6	Q1
B7	Tutti i prodotti	Confezionamento	Resistenza, robustezza, facilità all'immagazzinamento. Facilità di apertura, presenza di invito all'apertura. Indeformabilità, anche dopo l'apertura, compattezza	5	Q1
B8	Tutti i prodotti	Individuazione dell'ausilio	Chiarezza delle informazioni relative al prodotto. Presenza, sulla confezione di un indicatore che permetta di individuare con immediatezza la taglia/livello di assorbenza etc. dell'ausilio in essa contenuto	5	Q1

*La Stazione appaltante, effettuata l'aggiudicazione provvisoria, si riserva di disporre la ripetizione delle prove laboratoristiche per la Ditta risultata aggiudicataria, presso un laboratorio accreditato ACCREDIA di propria fiducia, con oneri a carico della Ditta provvisoriamente aggiudicataria.*

*In caso di difformità dei valori rilevati rispetto a quelli dichiarati, fatte salve le più gravi conseguenze di legge (sul piano amministrativo e penale), la Centrale annullerà l'aggiudicazione provvisoria.*

*Si ripeterà la medesima procedura nei confronti della seconda Ditta in graduatoria.*

## SEZIONE B

# CAPITOLATO SPECIALE

**Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria**

**Lotti n° 5**

**Numero Gara 6897226**

---

**AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO**

**Art. 1 – ARTICOLAZIONE DELLA FORNITURA**

I quantitativi presunti dei lotti di cui alla Sezione A - allegati A1 e A2 - sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze non esattamente predeterminabili, in quanto variabili in relazione alle diverse necessità degli utilizzatori verificabili nel corso del periodo contrattuale; pertanto non potrà essere accolta alcuna pretesa da parte della Ditta aggiudicataria per eventuali variazioni dei quantitativi.

La Ditta aggiudicataria è tenuta, comunque, a fornire tutta quella maggiore o minore quantità che potrà effettivamente occorrere.

**Art. 2 – PREZZI D'AGGIUDICAZIONE. PREZZI CONSIP**

Il prezzo si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, franco e libero di ogni e qualsiasi spesa di trasporto, imballaggio, magazzino, fatto salvo quanto disposto all'art. 106 del D.lgs. 50/2016 e s.m.i. in tema di revisione periodica dei prezzi.

I prezzi proposti dalla Ditta dovranno essere, pena esclusione dalla gara, uguali o inferiori rispetto ai prezzi base indicati nella Sezione A allegato A2 del disciplinare di gara.

Qualora, in corso di contratto, i parametri delle convenzioni nel frattempo stipulate da Consip S.p.A. siano migliorativi rispetto a quelli offerti dalla ditta aggiudicataria e la Ditta aggiudicataria non acconsenta ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite dell'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488 la Centrale, sentite le aziende sanitarie, esercita il diritto di recesso dal contratto stipulato ai sensi dell'art. 109 D. Lgs. n. 50/2016.

**Art. 3 – MODALITA' DI ESECUZIONE DEL CONTRATTO**

Le modalità di esecuzione del contratto comprendenti le caratteristiche tecniche dei prodotti e quelle dei servizi connessi alla fornitura sono dettagliate nella Sezione A - Capitolato tecnico (sezioni A, A1, A2) e nel presente Capitolato speciale.

Le consegne dovranno essere effettuate presso i Magazzini individuati da ciascuna Azienda Sanitaria ovvero, ove previsto, presso il domicilio del paziente, così come specificato in sede di ordine, durante gli orari di apertura, nelle quantità richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto restituite e non pagate, con oneri a carico della Ditta.

La Ditta dovrà garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico del mittente.

Il materiale dovrà pervenire entro cinque giorni naturali e consecutivi dal ricevimento della richiesta di consegna che potrà essere trasmesso anche a mezzo fax, salvo termini più ravvicinati in casi di urgenza. In tali casi la Ditta dovrà effettuare la consegna entro la data fissata nelle richieste di consegna.

I prezzi di aggiudicazione si intendono per merce franco magazzini di ciascun Ente committente e, per i Lotti 1, 2 e 3, presso il domicilio degli utenti aventi diritto.

Qualora la Ditta aggiudicataria non provveda ad inviare la merce, ovvero ad effettuare i servizi definiti nel capitolato tecnico, nei termini previsti verrà diffidata ad adempiere entro un termine massimo di cinque giorni naturali e consecutivi decorso inutilmente il quale, fatta salva la facoltà di applicare tutte le penali convenzionalmente previste, le Aziende sanitarie contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle.

Ogni consegna dovrà essere accompagnata da regolare documento di trasporto che deve obbligatoriamente indicare:

- numero e data di riferimento dell'Ordinativo di fornitura

#### AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

- numero e data di riferimento delle Richiesta di consegna/ordine
- luogo di consegna
- elenco descrittivo del materiale consegnato.

La Ditta assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale nel periodo estivo e durante il periodo delle festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

Per ciascun lotto la ditta aggiudicataria si impegna ad accettare le modalità di esecuzione contrattuale (es.: contratto estimatorio ai sensi art. 1556, 1557 e 1558 C.C o di somministrazione ai sensi dell'art. 1559 C.C.) ritenute maggiormente adeguate dalle singole aziende sanitarie.

La Ditta aggiudicataria è impegnata inoltre a svolgere i servizi accessori di informativa e di reportistica dettagliati nell'art. 13 della Convenzione.

#### Art. 4 – VALIDITA' E SCADENZA PRODOTTI

La data di scadenza al momento della consegna dovrà essere pari ad almeno i 2/3 di validità complessiva del prodotto.

E' in facoltà dell'Amministrazione contraente accettare prodotti con scadenza inferiore a quella di cui sopra a condizione che il Fornitore si impegni a ritirare e sostituire a proprio onere i prodotti non utilizzati e scaduti.

#### Art. 5 – CONTROLLI SULLE FORNITURE

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base dei controlli quali-quantitativo effettuati dai Servizi competenti delle aziende sanitarie utilizzatrici.

Gli imballi dovranno essere a perdere, sufficientemente robusti per essere immagazzinati in sovrapposizione; quelli che a giudizio del personale delle aziende sanitarie utilizzatrici presentassero difetti o manomissioni saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione.

Sull'imballaggio esterno e su ogni confezione singola, dovrà essere ben visibile il contrassegno della Ditta, il nome del prodotto, la descrizione, la data ed il numero del lotto di fabbricazione ed il quantitativo espresso nell'unità propria del prodotto. In riferimento ai Lotti 1, 2, e 3, in ottemperanza all'obbligo di garantire la riservatezza della natura della fornitura, le informazioni utili all'identificazione del prodotto devono essere riportate unicamente sulla confezione singola e non sull'involucro esterno che dovrà risultare anonimo.

Nel caso non fosse possibile verificare/periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la Ditta dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità e quantità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi o delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

#### Art. 6 – VARIAZIONI PRODOTTI IN CORSO DI FORNITURA

Nel caso vengano apportate variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o vengano introdotti sul mercato prodotti sostitutivi, la Ditta aggiudicataria, previa autorizzazione della Centrale regionale di Acquisto, si impegna a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, alle medesime condizioni contrattuali ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a).

Le variazioni dei prodotti in corso di fornitura possono consistere in affiancamenti (la Ditta offre accanto al prodotto aggiudicato che continua comunque a fornire un prodotto più aggiornato) o vere e proprie sostituzioni.

Ai fini dell'autorizzazione alla variazione di prodotti in corso di fornitura la Ditta dovrà far prevenire alla Centrale il Modello F 4 presentato in sede di gara, ricompilato con i dati relativi al nuovo prodotto offerto, oltre a schede tecniche, dépliant ed eventuale campionatura.

---

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

La Centrale provvederà all'autorizzazione a seguito di adeguata istruttoria tecnica, del cui esito sarà data comunicazione alla Ditta aggiudicataria e alle aziende sanitarie utilizzatrici della convenzione.

### Art. 7 – AGGIORNAMENTO DELLE INFORMAZIONI SUI PRODOTTI IN CORSO DI FORNITURA

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire informazioni e mantenere aggiornate le Aziende Sanitarie contraenti su

- qualsiasi evento di carattere non ordinario concernente i beni o i servizi oggetto della fornitura compresi negli ordinativi di fornitura;
- modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari
- modalità di inoltro dei reclami;
- ogni altro aspetto concernente gli adempimenti contrattuali.

### Art. 8 – FATTURAZIONE E PAGAMENTI

La Ditta aggiudicataria emetterà fattura a fronte degli ordini evasi. Ogni singola Azienda Sanitaria utilizzatrice indica gli estremi a cui inviare le stesse nell'Ordinativo di Fornitura.

I pagamenti saranno effettuati ai sensi dell'art. 4 del D.lgs. n. 231/2002 come integrato e modificato dal D.lgs. n.192/2012.

Eventuali richieste di interessi per ritardati pagamenti saranno riconosciute ai sensi dell'art. 5 del D.lgs. n. 231/2002, come integrato e modificato dal D. Lgs. n.192/2012.

Gli interessi scaduti non producono interessi.

E' fatto divieto alla Ditta fornitrice, anche in caso di ritardo nei pagamenti da parte di ciascuna Azienda Sanitaria, di interrompere le prestazioni previste dal presente capitolato.

Ai sensi dell'art. 30 comma 5 bis D. Lgs. n. 50/2016, sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la Ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati a ciascuna Azienda Sanitaria dipendenti da tale interruzione.

In caso di subappalto regolarmente autorizzato è fatto obbligo ai Fornitori affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora i Fornitori affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Azienda Sanitaria contraente sospende il successivo pagamento a favore dei medesimi appaltatori affidatari.

### Art. 9 – CONVENZIONE DI FORNITURA

A seguito dell'aggiudicazione definitiva e fatto salvo l'esercizio dei poteri di autotutela nei casi consentiti dalla norme vigenti, la stipulazione della Convenzione di Fornitura avrà luogo entro il termine di sessanta giorni, decorrenti dalla data di aggiudicazione, ovvero in altro termine espressamente concordato con l'aggiudicatario.

La Convenzione di Fornitura non può comunque essere stipulata prima di 35 (trentacinque) giorni dalla comunicazione ai contro interessati del provvedimento di aggiudicazione.

---

## AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

La Convenzione di Fornitura sarà registrata a cura della Centrale secondo le modalità previste dall'art. 32 D.lgs. 50/2016.

Le spese di registrazione e di bollo per la formalizzazione del contratto saranno a carico della Ditta aggiudicataria.

Ciascuna Azienda Sanitaria provvederà ad emettere un Ordinativo di Fornitura per ciascuna delle ditte aggiudicatrici della fornitura.

Con l'Ordinativo di Fornitura le aziende sanitarie comunicano alla Ditta aggiudicataria la volontà di acquisire i prodotti/prestazioni oggetto della Convenzione, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta.

La Convenzione di fornitura disciplina in particolare i seguenti aspetti contrattuali:

1. penalità
2. risoluzione del contratto
3. recesso dal contratto
4. brevetti industriali e diritto d'autore
5. cessione del contratto
6. subappalto
7. danni, responsabilità civile e polizza assicurativa
8. cauzione definitiva
9. trattamento dei dati personali
10. adempimenti in materia di salute e sicurezza sul lavoro da parte del Fornitore

### Art. 10 – FORO COMPETENTE

Per qualsiasi controversia che dovesse riguardare i rapporti tra Centrale e fornitori, è territorialmente competente in via esclusiva il Tribunale di Genova.

Per le controversie relative alla mera esecuzione del contratto e perciò i rapporti tra aziende sanitarie contraenti e fornitori, territorialmente competenti in via esclusiva saranno il Tribunale di Genova, Imperia, Savona e La Spezia, in ragione del territorio in cui hanno sede le diverse aziende sanitarie contraenti.

### Art. 11 – ACCETTAZIONE DELLE CONDIZIONI CONTRATTUALI

La Ditta aggiudicataria accetta tutte le clausole riportate, nessuna esclusa od eccettuata.

### Art. 12 – NORME DI RINVIO

Per quanto non espressamente previsto all'interno del presente Capitolato, si fa espresso richiamo a tutte le disposizioni di legge attualmente in vigore con specifico riferimento al D.lgs. 50/2016 e smi "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture".

## AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

Rep. n. \_\_\_\_\_

Prot. n. \_\_\_\_

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno \_\_\_\_\_ del mese \_\_\_\_\_ duemila \_\_\_\_ in Genova, presso la sede della Centrale Regionale di Acquisto, in via D'Annunzio 64, innanzi a me, \_\_\_\_\_, Ufficiale Rogante di A.Li.Sa. – Area Centrale Regionale di Acquisto, senza assistenza di testimoni per concorde rinuncia fattane dai comparenti, sono presenti i Signori:

- Dott. Giorgio Sacco, Dirigente dell'Azienda Ligure Sanitaria della Liguria, nato a Genova, il giorno 24 del mese di Aprile dell'anno 1960 e domiciliato a Genova, in via D'Annunzio, numero civico 64 (codice fiscale SCCGRG60D24D969T); il quale interviene in qualità di Direttore dell'Area Centrale Regionale di Acquisto, (di seguito nominata, per brevità, anche "Centrale"), con sede legale in Genova, Piazza della Vittoria 15

- \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), il giorno \_\_\_\_ del mese di \_\_\_\_\_ dell'anno 19\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), in \_\_\_\_\_, numero civico \_\_, (codice fiscale \_\_\_\_\_) che interviene quale procuratore speciale, (giusta poteri allo stesso conferiti in atto notaio dottor \_\_\_\_\_ in data \_\_.\_\_.\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_) di \_\_\_\_\_, con sede legale in \_\_\_\_\_ n. \_\_, \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_), iscritta al Registro delle Imprese REA \_\_\_\_\_ Camera di Commercio di \_\_\_\_\_, P.IVA \_\_\_\_\_, domiciliata ai fini del presente atto in \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ n. \_\_, (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore") aggiudicataria della gara d'appalto per la fornitura di ausili monouso ad assorbimento per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, lotto/i \_\_\_\_\_ giusta determinazione del Direttore dell' Area Centrale Regionale di Acquisto di A.Li.Sa. n° \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

I Signori sopra costituiti, dei quali sono certo di identità personale, qualifica e poteri di firma convengono e stipulano, quanto segue:

### PREMESSO

- che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, ai prezzi contenuti nell'offerta economica, alle condizioni, alle modalità ed ai termini contenuti nel capitolo tecnico e speciale;
- che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinatori di Fornitura (i.e. contratti);
- che la Centrale, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U. U.E. il 09/12/2017
- che il Fornitore è risultato aggiudicatario della fornitura del lotto di cui sopra e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni e ad eseguire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinatori di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- che il Fornitore ha presentato ed è agli atti della Centrale, la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- che il Fornitore ha in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Centrale nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni con l'emissione dei relativi Ordinatori di Fornitura i quali, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione contrattuale.
- che la presente Convenzione è stata sottoscritta in via d'urgenza in attesa dell'informativa antimafia ex artt. 90-95 D.Lgs. n. 159/2011;
- che le parti, ai sensi dell'art. 51 Legge 16/02/1913, n. 89, convengono che sia omessa la lettura integrale del presente atto da parte dell'Ufficiale rogante;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

### SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, l'elenco dei prodotti aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

#### **Articolo 2 - Definizioni**

1. Nell'ambito della Convenzione si intende per:
  - a) *Convenzione*: il presente Atto, nonché i documenti ivi richiamati;
  - b) *Amministrazione Contraente*: l'Azienda ASL, E.O., IRCCS, effettivo utilizzatore della Convenzione, che sottoscrive l'Ordinativo di Fornitura e le conseguenti richieste di consegna;
  - c) *Fornitore*: l'Impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
  - d) *Ordinativo di Fornitura* (i.e. contratto): il documento con il quale le Amministrazioni contraenti comunicano la quantità di servizi, oggetto della Convenzione, da acquisire, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
  - e) *Sito*: lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it), contenente un'area riservata alla Convenzione.

#### **Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione del servizio oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata in via graduata:
  - a) dalle clausole del presente Atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
  - b) dagli atti di gara che il Fornitore ha sottoscritto per incondizionata accettazione in sede di partecipazione alla procedura;
  - c) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture;
  - d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entrino in vigore successivamente.

#### **Articolo 4 - Oggetto**

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del contratto di fornitura di cui all'art. 12 "Modalità e termini di esecuzione del servizio", nonché la prestazione di tutti i servizi eventualmente connessi alla fornitura.
2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a fornire i prodotti oggetto di aggiudicazione, nonché a prestare i servizi connessi, nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti con gli Ordinativi di Fornitura e contestuali o successive Richieste di Consegna.
3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni Contraenti danno origine ad un contratto, la cui durata si estende fino al termine della presente Convenzione, per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria.  
Pertanto tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni del S.S.R. avranno la medesima scadenza.  
Il quantitativo indicato nei singoli ordinativi dovrà essere coerente con quanto indicato nel Capitolato tecnico (Sez. A, allegato A1, del Disciplinare di gara).
4. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le aziende ed enti sanitari nei confronti del Fornitore. Le obbligazioni sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

#### **Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione**

1. Le Amministrazioni che possono utilizzare la presente Convenzione sono esclusivamente le Aziende ed Enti del S.S.R. della Liguria.
2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione.

#### **Articolo 6 - Modalità di conclusione**

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura.
2. La trasmissione degli Ordinativi di Fornitura deve essere effettuata dalle Amministrazioni Contraenti presso i seguenti recapiti del Fornitore: \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_ n. \_\_, telefono n. \_\_\_\_\_ ovvero mediante fax al numero dedicato \_\_\_\_\_, casella di posta elettronica \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_. \_\_\_\_\_.
3. Il Fornitore è tenuto a dare riscontro alla Amministrazione Contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto entro due giorni lavorativi.
4. Le Amministrazioni danno esecuzione agli ordinativi di fornitura tramite richieste di consegna. Le richieste di consegna vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la Richiesta di Consegna attraverso

posta elettronica certificata; in alternativa la Richiesta di Consegna, firmata dal Punto Ordinante è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le Richieste di Consegna debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

5. La consegna del materiale dovrà avvenire entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta, salvo termini più ravvicinati in caso di urgenza per i quali il Fornitore dovrà effettuare la consegna entro la data fissata in richiesta.
6. Qualora non fosse possibile provvedere alla consegna, in tutto o in parte delle merci indicate nella Richieste di Consegna, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione richiedente entro due giorni lavorativi dalla ricezione. In tale caso l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dalla e specifica Richiesta di Consegna e di acquistare i prodotti sul libero mercato secondo le modalità previste nel successivo Articolo 12 "Modalità e termini di esecuzione della fornitura".
7. Qualora il Fornitore non provveda ad inviare la merce nei termini ordinati previsti verrà diffidato ad adempiere entro un massimo di cinque giorni lavorativi, decorsi inutilmente i quali le Amministrazioni potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivare.

#### **Articolo 7 - Durata**

1. La presente Convenzione ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi a decorrere dal \_\_\_\_\_ /dalla data di sottoscrizione.
2. La Centrale ha facoltà di esercitare una opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi
3. Il Fornitore ha l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso (24 mesi o, in caso di esercizio dell'opzione di cui al punto 2, 36 mesi).
4. E' escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.

#### **Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
  2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
  3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
  4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della Centrale, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
  5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Centrale e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
  6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
  7. Il Fornitore si impegna in particolare, ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
  8. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Centrale, nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
-

9. Resta espressamente inteso che la Centrale non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni contraenti. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente alle obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

**Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
  - a) fornire i beni oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara;
  - b) manlevare e tenere indenne la Centrale nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Centrale di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
  - d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
  - e) consegnare, all'atto della prima fornitura eseguita a ciascuna Amministrazione, una dichiarazione attestante che i prodotti consegnati nel corso dell'Ordinativo di Fornitura sono i medesimi presentati in sede di gara e una copia della scheda tecnica di ogni singolo prodotto.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati nelle Richieste di Consegna emesse da ciascuna Amministrazione contraente, nel rispetto di quanto previsto nella medesima Convenzione e fermo restando che forniture e servizio dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di detti soggetti.
3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Centrale, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 13.

**Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ. a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.

**Articolo 11 - Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro**

1. Il Fornitore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti l'attività da svolgere.
  2. In tale documento devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi relativi alla fornitura in oggetto, introdotti nel ciclo lavorativo delle singole Amministrazioni contraenti, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.
  3. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:
    - a) formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
    - b) controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che le aziende sanitarie contraenti hanno definito e definiranno in materia;
-

- c) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali e collettivi pre visti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
  - d) curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
  - e) informare immediatamente le Amministrazioni contraenti in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge.
4. Il Fornitore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze per sone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte a d evitare qualsiasi rischio a terzi nell'area di lavoro di propria competenza.

#### **Articolo 12 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura**

1. Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura e nelle successive Richieste di Consegna, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.
2. La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna al domicilio degli aventi diritto ovvero nei magazzini e/o nelle strutture indicati dalle Amministrazioni contraenti.
3. Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna Richiesta di Consegna deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione.
4. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, numero di riferimento della Richiesta di Consegna, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata.
5. Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della Richiesta di Consegna.
6. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella Richiesta di Consegna, ovvero dichiarata telefonicamente, il Fornitore deve far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 48 (quarantotto) ore lavorative dal ricevimento della richiesta/telefonata medesima, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
7. Il personale delle Amministrazioni, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Quantità e qualità dei prodotti possono essere accertati dall'Amministrazione in un secondo momento, dopo l'apertura degli imballaggi. In tal caso il Fornitore dovrà accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo dalla consegna. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.
8. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.
9. In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in sede di offerta, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali.
10. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. E' a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.
11. La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.
12. Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo Articolo 17 "Penali".

#### **Articolo 13 - Servizi accessori**

1. *Servizio di reportistica.*

Il Fornitore invia i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, con le modalità ed i termini di seguito indicati; peraltro, la Centrale può richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica. Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione può altresì essere effettuato dalla Centrale anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio. Il Fornitore deve comunque fornire, via web o via posta, alla Centrale la reportistica quadrimestrale relativa

---

alle Richieste di Consegna emesse da ciascuna Amministrazione con indicazione dei quantitativi richiesti/consegnati, entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla scadenza del quadrimestre, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 17.

**2. Contatti del Fornitore.**

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alle Amministrazioni informazioni relative:

- alle forniture comprese nella Convenzione;
- alle modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari;
- alle modalità di inoltro dei reclami;
- alle modalità di compilazione delle singole Richieste di Consegna.

**Articolo 14 - Corrispettivi**

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente in forza degli Ordinativi di Fornitura e delle singole Richieste di Consegna sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta che risulta essere la seguente:

Prodotto/Servizio	Prezzo unitario (Iva esclusa)	Fabbisogno presunto

2. I corrispettivi contrattuali sono comprensivi della fornitura dei singoli prodotti e della effettuazione di servizi connessi descritti nella presente Convenzione e negli allegati di gara.
3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni Contraenti.
4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
6. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

**Articolo 15 - Fatturazione e pagamenti**

1. L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione e al singolo Ordinativo di Fornitura e alla specifica Richiesta di Consegna e deve essere intestata e spedita all'Amministrazione Contraente.
4. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.
5. Eventuali richieste di interessi per ritardati pagamenti saranno riconosciute ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.
6. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 Cod. Civ..
7. L'importo delle predette fatture è obbligatoriamente bonificato su conto corrente bancario o postale.
8. Il Fornitore, a pena di risoluzione della Convenzione e/o dei singoli ordinativi, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito alle Amministrazioni che dispongono i pagamenti. **Su detto conto corrente sono abilitati ad operare i soggetti, comunicati con nota del \_\_\_\_\_, acquisita agli atti con prot. gen. n. \_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.**
9. **(comma eventuale)** Il Fornitore comunica che a seguito del rapporto di factoring/cessione di credito con \_\_\_\_\_, in vigore fino al \_\_\_\_\_/ fino al termine della Convenzione, i pagamenti dovranno essere effettuati sul conto corrente con le seguenti coordinate IBAN \_\_\_\_\_ e che su detto conto corrente sono abilitati ad operare i nominativi comunicati da \_\_\_\_\_ nella nota del \_\_\_\_\_ alle Aziende Sanitarie della Liguria/alla Centrale, acquisita agli atti dalla Centrale con Prot. n. .... del ....
10. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura.

11. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati a ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS dipendenti da tale interruzione.
12. Gli adempimenti di cui ai commi 7 e 8 sono previsti a pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010.

#### **Articolo 16 - Trasparenza**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
  - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
  - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
  - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di denaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Articolo 17 - Penali**

1. Ciascuna Amministrazione contraente potrà applicare, a seguito di debita motivazione, le seguenti penali:
  - penale di importo pari allo 0,06% sul valore contrattuale complessivo al netto dell'I.V.A., per ogni giorno solare di ritardo non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, in caso di:
    - Avvio del servizio oltre 30 gg.
    - Messa a regime oltre 180 giorni
  - penale di importo pari allo 0,06% % dell'importo del materiale non consegnato/sostituito in tempo utile - con un minimo di € 250,00 - per ogni giorno solare di ritardo non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, in caso di:
    - Ritardo nella consegna dei prodotti rispetto ai termini previsti
    - Ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi e/o non conformi rispetto ai termini previsti
  - Fornitura di un prodotto diverso da quello aggiudicato senza preventiva autorizzazione da parte della Centrale di Committenza : € 1.000,00 ad evento;
  - Mancato rispetto della fornitura dei presidi indicati nel piano di trattamento: € 1.000,00 ad evento;
  - Non conformità delle prove di laboratorio rispetto alle prove effettuate in fase di aggiudicazione: € 500,00
  - Mancata conferma dei requisiti di cui al D.M. 24 dicembre 2015 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza": € 500,00. In caso di reiterata omissione risoluzione del contratto;
  - penale ammontante ad € 500,00 ad episodio nei seguenti casi:
    - Presenza di personale non abilitato all'esercizio della professione di infermiere
    - Mancanza di personale nelle ore di front-office
    - Adozione di comportamento non corretto da parte del dipendente
  - penale ammontante ad € 250,00 ad episodio nei seguenti casi:
    - Ritardo nell'invio della reportistica
    - Reportistica difforme a quanto previsto in sede di offerta
- a) in caso di ripetuti ritardi ogni Amministrazione contraente si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente richiesta alla Centrale di procedere all'incameramento della propria quota del deposito cauzionale definitivo, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il cui valore economico eccede l'importo incamerato;
- b) in caso di mancata effettuazione parziale o totale, entro l'ulteriore termine massimo concesso oltre gli ordinari termini contrattuali, una penale massima pari al 10% del valore delle mancate prestazioni; in questo caso le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria anche l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivare;
- c) in caso di mancata rispondenza delle prestazioni ai requisiti richiesti, ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS potrà procedere all'acquisto

in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.

2. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per la comunicazione di cui all'art. 25, comma 1, la Centrale applica al Fornitore una penale pari all'1% del valore della Convenzione.
3. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per l'invio della reportistica di cui all'art. 13, punto 2 "Servizio di reportistica", comma 3, la Centrale applica al Fornitore una penale di Euro 200,00.
4. Le Amministrazioni applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore da parte delle Amministrazioni Contraenti (da inviare per conoscenza anche alla Centrale) o dalla Centrale; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio delle Amministrazioni Contraenti, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Amministrazioni e/o della Centrale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
8. La Centrale in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni Contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
9. La Centrale, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle Amministrazioni Contraenti. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
10. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso la Centrale ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o l'Amministrazione contraente di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

#### **Articolo 18 - Cauzione definitiva**

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Centrale di importo di Euro \_\_\_\_\_, determinata come previsto dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.
  2. Tale cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del contratto, il rateo della cauzione definitiva non ancora svincolato dall'avanzamento dell'esecuzione, viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle singole Amministrazioni contraenti.
  3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
  4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti/la Centrale, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
  5. La garanzia prestata opera nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a far data dalla ricezione dei relativi Ordinativi di Fornitura e nei limiti degli importi negli stessi previsti.
  6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà progressivamente svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti/Centrale, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
  7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Centrale.
  8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere, per la copertura del valore della fornitura ancora da eseguirsi, al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Centrale.
-

9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni Contraenti e/o la Centrale hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

**Articolo 19 – Responsabilità sui beni utilizzati dal Fornitore nello svolgimento del servizio**

1. Per i beni utilizzati dal Fornitore nello svolgimento del servizio, tutti i rischi di perdite, furti e danni, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

**Articolo 20 - Riservatezza**

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Centrale, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.lgs. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

**Articolo 21 – Risoluzione - Dichiarazione di nullità**

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, le Amministrazioni Contraenti potranno risolvere gli Ordinativi di Fornitura ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati.
  2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a/r dall'Amministrazione Contraente e/o dalla Centrale, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione Contraente e/o la Centrale hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e, rispettivamente, di applicare una penale equivalente o ritenere definitivamente la cauzione, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, e/o di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
  3. In ogni caso le Amministrazioni possono risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
    - a) reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
    - b) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
    - c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
    - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
    - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
    - f) mancata rispondenza tra i servizi forniti e quanto dichiarato in sede di gara;
    - g) in caso di scadenza del brevetto ed immissione sul mercato di nuovi prodotti.
  4. La Centrale può risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, la Convenzione nei seguenti casi:
    - a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
    - b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
    - c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e
-

- polizza assicurativa”;
- d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore”;
  - e) nel caso in cui almeno 1 (una) Amministrazione abbia risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti comma 1 e 2;
  - f) nei casi previsti dall'art 108 del D.lgs. n. 50/2016;
  - g) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
  - h) mancata rispondenza tra i servizi forniti e i servizi offerti in sede di gara;
- 5. La Centrale risolve di diritto la Convenzione nei casi previsti dall'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 136/2010. Le Amministrazioni contraenti risolvono di diritto gli ordinativi di fornitura nei casi previsti dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 136/2010.
  - 6. La risoluzione della Convenzione comporta la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni Contraenti.
  - 7. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura, la Centrale e, attraverso di essa, le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
  - 8. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente e/o della Centrale al risarcimento dell'ulteriore danno.
  - 9. In caso di contestuale inadempimento del Fornitore nei confronti di una pluralità di Amministrazioni contraenti le procedure per la qualificazione dell'inadempimento, la determinazione del danno e la competenza per le conseguenti azioni (compresa la risoluzione) sono svolte di norma unitariamente e in via esclusiva dalla Centrale.
  - 10 La Centrale, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.lgs. n. 165/2001, dichiara la nullità della convenzione nel caso in cui si accerti che il Fornitore ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei confronti del medesimo poteri autoritativi o negoziali.

#### **Articolo 22 - Recesso**

- 1. La Centrale ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
- 2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - a) il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - b) la perdita da parte del Fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - c) la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa antimafia.
- 3. Per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma 3 D.lgs. n.- 159/2011 la Centrale ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza delle cause di ostatività come risultanti della informativa antimafia
- 4. Il recesso esercitato ai sensi dei commi 1, 2, 3 non comporta alcun onere per la Centrale e le Amministrazioni contraenti, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.
- 5. La Centrale ha inoltre diritto di recedere nei casi e alle condizioni di cui all'art 109 D.lgs. n.- 50/2016 .
- 6. Il recesso dalla Convenzione da parte della Centrale comporta il recesso delle Amministrazioni contraenti dai singoli ordinativi di fornitura da esercitarsi unilateralmente con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r / pec.
- 7. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.

#### **Articolo 23 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa**

---

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione del rateo della cauzione non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

#### **Articolo 24 - Subappalto**

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto ai limiti e alle condizioni ex art. 105 D.lgs. n. 50/2016.
2. L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
3. Il Fornitore può avvalersi ai fini di cui al comma precedente dei soggetti di seguito indicati: \_\_\_\_\_;
4. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. NB Da compilare solo in caso di cessione in subappalto - in mancanza riportare solo i commi 1, 2, 5
5. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, i requisiti previsti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto per beni e servizi pubblici.
6. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata dalla Centrale. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà della Centrale risolvere la Convenzione e delle singole Amministrazioni contraenti risolvere gli Ordinativi di Fornitura.
7. E' fatto obbligo ai Fornitori affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora i Fornitori affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dei medesimi appaltatori affidatari.
8. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (.....) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

#### **Articolo 25 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti**

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse. In caso di cessione del brevetto, il Fornitore dovrà darne comunicazione entro 5 (cinque) giorni alla Centrale, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 17. La Centrale procederà all'immediata stipula della Convenzione con il Fornitore subentrante, ferme restando le verifiche sui requisiti dello stesso.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice.
3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

#### **Articolo 26 - Brevetti industriali e diritti d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

#### **Articolo 27 - Responsabile del Procedimento per la Centrale e per le Amministrazioni contraenti e Responsabile della fornitura per il Fornitore**

1. Con la stipula del presente atto la Centrale individua nel Dott. \_\_\_\_\_ il Responsabile del Procedimento, quale funzionario responsabile dei rapporti della Centrale con il Fornitore.
2. I dati di contatto del Responsabile del Procedimento sono: numero telefonico 010 548 \_\_\_\_\_, numero di fax 010 548 8566, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_@regione.liguria.it.
3. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della fornitura, il quale è Referente nei confronti della Centrale, nonché di ciascuna Amministrazione.
4. I dati di contatto del Responsabile della fornitura sono: numero telefonico \_\_\_\_\_, numero di fax \_\_\_\_\_, indirizzo e-mail \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_.it.
5. Le Amministrazioni contraenti individuano il Responsabile del procedimento nell'Ordinativo di fornitura. In mancanza di individuazione, Responsabile del Procedimento è il Dirigente apicale del Settore Acquisti/Approvvigionamenti competente per materia.
6. Il Fornitore può individuare per le singole Amministrazioni contraenti distinti Responsabili della fornitura.

#### **Articolo 28 - Aggiornamento tecnologico**

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente la Centrale e le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi oggetto della medesima Convenzione.
2. Nel caso vengano apportate variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o vengano introdotti sul mercato prodotti sostitutivi o innovativi, la ditta aggiudicataria, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole degli utilizzatori, si impegna a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, alle stesse condizioni contrattuali.

#### **Articolo 29 – Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale**

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e la Centrale, le parti si impegnano a ricorrere ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti dalla Parte VI Titolo I Capo II (artt. 204 – 211) del D.lgs. n. 50/2016, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale.

#### **Articolo 30 - Foro competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Centrale, è competente in via esclusiva il Foro di Genova.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente e perciò secondo la competenza territoriale relativa a ciascuna Amministrazione contraente.

#### **Articolo 31 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
  2. La Centrale, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
  3. Con la sottoscrizione della presente Convenzione la Centrale è autorizzata alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale di tutti i dati personali ivi contenuti relativi ai sottoscrittori.
  4. In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione alla Centrale, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
  5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e segg. D.Lgs. n. 196/2003.
  6. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
  7. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione e/o degli ordinativi di fornitura, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Centrale o le Amministrazioni contraenti risultano titolari, il Fornitore stesso è da ritenersi
-

designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.lgs. n. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal D.lgs. n. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:

- a) nell'adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;
- b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.lgs. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
- c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all' art. 7, commi 1 e 2, del Codice;
- d) nel trasmettere alla Centrale e/o alle Amministrazioni contraenti, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e segg. del Codice che necessitano di riscontro scritto, in modo da consentire agli stessi di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì alla Centrale tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;
- e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- f) nel consentire al Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

#### **Articolo 32 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma pubblica amministrativa.
2. L'imposta di bollo sugli originali è assolta in modo virtuale, attraverso la registrazione telematica sulla piattaforma SISTER.
3. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di legale pubblicazione, notari, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.
4. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

#### **Articolo 33 - Clausola finale**

1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.
4. Il Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: Art. 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Art. 4 (Oggetto), Art. 5 (Utilizzo della Convenzione), Art. 7 (Durata), Art. 8 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Art. 9 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Art. 12 (Modalità e termini di esecuzione della fornitura), Art. 13 (Servizi accessori), Art. 14 (Corrispettivi), Art. 15 (Fatturazione e pagamenti), Art. 17 (Penali), Art. 18 (Cauzione definitiva), Art. 19 (Proprietà prodotti), Art. 20 (Riservatezza), Art. 21 (Risoluzione), Art. 22 (Recesso), Art. 23 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Art. 24 (Subappalto), Art. 25 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Art. 26 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Art. 29 (Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale), Art. 30 (Foro competente), Art. 31 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento) anche in deroga specifica all'art.4 comma 4 D.lgs. 14/3/2013, n. 33 , Art. 32 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Art. 33 (Clausola finale).

Io Ufficiale rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia, mediante strumenti informatici su pagine \_\_\_\_\_ a video, dandone lettura alle parti, per cui a conferma lo sottoscrivono, con modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 bis della legge 19.2.1913, n. 89, nell'apposizione in mia presenza della firma autografa e nella successiva acquisizione digitale, medi ante scansione ottica dell'atto sottoscritto.

Io Ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico in formato pdf con firma digitale, dopo le parti e in loro presenza.

Genova, li \_\_. \_\_. \_\_\_\_

LA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

\_\_\_\_\_

IL FORNITORE

\_\_\_\_\_

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

## SEZIONE D

# ORDINATIVO DI FORNITURA

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).

Lotti n. 5

N. gara: 6897226

**CARTA INTESATA MITTENTE**

Data,

N. protocollo.....

Spett.le Ditta

.....

e, p.c.

A.Li.Sa. – Area Centrale Regionale d’Acquisto

pec: [cra@pec.alisa.liguria.it](mailto:cra@pec.alisa.liguria.it)

**ORDINATIVO DI FORNITURA N. GARA .....**

Il sottoscritto .....

per l’Amministrazione .....

Direzione/Dipartimento/Altro .....

C.F. .... con sede in Via .....

Tel ...../Fax ..... E-mail.....

di seguito “Amministrazione Contraente”

**PREMESSO**

che in data .././... è stata stipulata una convenzione tra la Centrale Regionale di Acquisto di seguito denominata “Centrale” e il Fornitore.....per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria , N° Gara 6897226, Lotto/i ....., CIG ....., ai sensi dell’art. 9, comma 1, L.R. n. 14/2007:

- a. che l’Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che devono utilizzare la Convenzione stipulata con la Centrale;
- b. che il Fornitore ....., ha nominato quale Responsabile della Fornitura il Sig. ....
- c. che l’A.S.L./E.O./IRCCS ai sensi dell’art 274 D.P.R. 5/10/2010, n. 207 ha nominato quale Responsabile del Procedimento il Sig. .... e Responsabile dell’esecuzione della Fornitura il Sig. ..../ i Sigg.....
- d. che a seguito della stipula della Convenzione l’Amministrazione contraente si è determinata ad attivare la fornitura;
- e. che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

**ORDINA**

La fornitura dei beni descritti nell’ “ordinativo di fornitura” per l’A.S.L./E.O./IRCCS.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso) \_\_\_\_\_

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**CARTA INTESATA MITTENTE**

Città \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Codice Fiscale (dell'Amm.ne) \_\_\_\_\_

Codice univoco fatturazione elettronica _____
---

e dovranno indicare:

N.ro di protocollo (del presente ordinativo) \_\_\_\_\_

(Luogo) \_\_\_\_\_, (Data) \_\_/\_\_/\_\_

I pagamenti saranno effettuati a ..... trascorsi almeno ..... giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante .....

per l'Amministrazione Contraente

\_\_\_\_\_

Allegati\*:

Modulo 1: Dettagli Ordinativo

Modulo 2: Indicazione dei punti di consegna

**ORDINATIVO DI FORNITURA**

LOTTO	CIG	CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITATIVI (1)	PREZZO UNITARIO IVA INCLUSA	CORRISPETTIVO TOTALE IVA INCLUSA (2)
1	7269448A41					
2	7269464776					
3	7269469B95					
4	7269477232					
5	7269487A70					

---

1) quantitativi indicativi per i \_\_\_\_ anni di durata del contratto

2) importo complessivo indicativo per i \_\_\_\_ anni di durata del contratto

**ORDINATIVO FORNITURA - INFORMAZIONI SUI PUNTI DI CONSEGNA**

DENOMINAZIONE LUOGO DI CONSEGNA	INDIRIZZO COMPLETO

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità dell'ordinativo

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE _____
CODICE FISCALE _____

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

## SEZIONE E

# DICHIARAZIONI

Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).

Lotti n. 5

N. gara: 6897226

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

**ALLEGATO E1**

**DICHIARAZIONE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**  
**(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)**

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.lgs. n. 50/2016 per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi). Lotti 5. N. gara 6897226.**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_  
cap (\_\_\_\_\_) il \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_/\_\_\_/\_\_\_  
dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_,  
e legale rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_  
cap (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ sede operativa in \_\_\_\_\_  
cap (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e  
P. IVA \_\_\_\_\_

**DICHIARA**

di essere disponibile, in caso di variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o di immissione sul mercato di prodotti sostitutivi di quelli aggiudicati con caratteristiche migliorative, a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, allo stesso prezzo e con le stesse modalità dei prodotti conferiti, previo parere favorevole della Centrale.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**  
(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

Modalità di compilazione della domanda:

1. La firma non è soggetta ad autenticazione.
2. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3) del D.P. R. n. 445/2000.
3. Nel caso in cui lo spazio predisposto non sia sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, recanti idoneo richiamo al paragrafo di riferimento.

**AVVISO DI GARA PER ESTRATTO**

L'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria (A.Li.Sa.) – Area Centrale Regionale di Acquisto con determinazione n. XX del 09/11/2017 ha indetto la procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. ed ha per oggetto la fornitura di “Ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria” occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e IRCCS della Regione Liguria per un periodo di 24 mesi (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi) per un importo totale presunto di € € 32.126.058,273 (IVA esclusa). Le offerte per la gara dovranno pervenire entro le ore 12,00 del giorno 19/12/2017 presso la Centrale Regionale d'Acquisto – Via D'Annunzio, 64 – 16121 Genova. Il bando integrale della gara è stato spedito in data 09/11/2017 alla G.U.U.E. Il Disciplinare di gara ed i relativi allegati sono rintracciabili sul sito internet all'indirizzo [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it), sezione gare. Per ulteriori informazioni tel. 010/5488561-8546-8535 e-mail: [luigimoreno.costa@regione.liguria.it](mailto:luigimoreno.costa@regione.liguria.it), [loredana.lotti@regione.liguria.it](mailto:loredana.lotti@regione.liguria.it) e [roberto.boretti@regione.liguria.it](mailto:roberto.boretti@regione.liguria.it).

IL DIRETTORE DELL'AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

Dott. Giorgio SACCO