
AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

Dirigente Responsabile: Dott. Luigi Moreno COSTA
Referenti: Dott. Roberto Baldini
Dott. David Burlando

Determinazione n. 221 del 21/6/2018

Oggetto: Indizione di gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento della fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 24 Numero gara: 7126734.
Importo quadriennale presunto di gara € 8.917.781,6000 (IVA esclusa).
Importo di spesa per la pubblicazione bandi di gara e contributo gare pubbliche, € 2.400,00 (IVA inclusa).

IL DIRETTORE DELL'AREA:

Vista la Legge della Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 con la quale le funzioni di Centrale regionale di Acquisto (CRA), ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, già disciplinate dalla L.R. n.14/2007 e s.m.i. sono state assegnate, a decorrere dall'01/01/2013 ad apposita area dell'Agenzia Sanitaria Regionale (ARS);

Visto l'art. 11 comma 16 della legge Regione Liguria 29/07/2016, n. 17 con la quale le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da ARS sono svolte a far data dal 01/10/2016 da A.Li.Sa.;

Viste le deliberazioni n. 152 e 153 del 23/11/2017 del Commissario Straordinario di A.Li.Sa. con la quale sono state definite e attribuite, in via transitoria, le responsabilità dirigenziali al Direttore e ai Dirigenti dell'Area CRA

Rilevato che la Giunta della Regione Liguria con deliberazione n. 1584 del 29/12/2015 ha approvato il programma di attività per il biennio 2016-2017 dell'Agenzia Sanitaria regionale in funzione di Centrale Regionale di Acquisto e che in detto programma è compresa la procedura di gara in oggetto;

Vista la Determinazione n. 129 del 30/03/2017 con la quale è stata nominata la Commissione incaricata della redazione del capitolato tecnico della procedura *de qua* e il Responsabile Unico della Procedura (RUP), ai sensi dell'art. 31 D. Lgs. n. 50/2016, individuato nella persona del Dirigente della Centrale Regionale di Acquisto, dott. Luigi Moreno Costa;

Atteso che la Commissione tecnica ha predisposto le specifiche di gara e che gli Uffici hanno perfezionato le necessarie istruttorie ed esaminati gli schemi di bando di gara, disciplinare di gara, capitolato tecnico e speciale, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

Atteso che in data 16/11/2017 è stata avviata, con pubblicazione sulla GUUE, nonché sul profilo informatico del committente www.acquistiliguria.it, una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 D. Lgs. n.50/2016 relativo alla gara in oggetto e che la Commissione tecnica di cui sopra, di concerto con il RUP, ha vagliato i contributi presentati dagli operatori economici, provvedendo a rettificare/integrare in conformità il capitolato già sottoposto a consultazione preliminare di mercato (nota agli atti prot. 11857 del 18/06/2018);

Vista la Convenzione stipulata tra A.Li.Sa Azienda Ligure Sanitaria e ARCA Lombardia spa per l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" (www.arca.lombardia.it) per l'espletamento di procedure di gara in forma telematica ex art. 58 D. Lgs. n. 50/2016;

1

Ritenuto per le motivazioni di cui in narrativa di indire la gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento della fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione per le necessità delle aziende sanitarie della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi) - Lotti n.24. N. gara: 7126734, con il criterio di aggiudicazione di cui all' art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa);

Dato atto che la suddivisione e il valore dei lotti in cui è articolata la procedura sono adeguati in modo da garantire l'effettiva partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 51 D. Lgs. n. 50/2016;

Atteso che dal presente provvedimento discende la seguente spesa complessiva:

Descrizione	Importo
Spese per pubblicazione bandi/avvisi indizione gara (iva e marche da bollo incluse)	1.600,00
Contributo a favore dell'A.N.A.C. di cui all'art. 213 – comma 12 - del D.Lgs. 50/2016	800,00
Totale complessivo (IVA inclusa)	2.400,00

Su proposta del Dirigente responsabile;

D E T E R M I N A:

1. Di indire la gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, indire la gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016, tramite l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" (www.arca.lombardia.it) per l'affidamento della fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione per le necessità delle aziende sanitarie della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi) - Lotti n.24 N. gara: 7126734, con il criterio di aggiudicazione di cui all' art. 95 comma 2 del D.Lgs. n. 50/2016 (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa).
2. Di utilizzare per l'espletamento della procedura di gara in oggetto la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" raggiungibile all'indirizzo www.arca.lombardia.it;
3. Di approvare in ordine all'esperimento della gara i seguenti atti:
 - o Bando di gara G.U.U.E., in forma integrale
 - o
 - o A- Progetto di gara ex art. 23 D. Lgs. n. 50/2016
 - Allegato A1: Capitolato Tecnico e Prestazionale
 - Allegato A2: Schema di Convenzione
 - Allegato A3 – Ordinato di Fornitura
 - o C: Disciplinare di Gara
 - o D – Modalità Tecniche Utilizzo SinTel
 - o Modelli:
 - M/1: Istanza di partecipazione
 - M/2 Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - M/3 Dichiarazione di Avvalimento (*eventuale*)
 - M/4 Dichiarazione di aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma
 - M/5 Offerta Tecnica
 - M/5 bis: Dichiarazione di Offerta Economica
 - M6 excel – Dettaglio Prezzi unitari
 - M7 – Fabbisogni presunti enti sanitari Regione Liguria

che si uniscono alla presente determinazione quale parte integrante e sostanziale.





Alisa

Sistema Sanitario Regione Liguria

- ♦ Di disporre, la pubblicazione dell'avviso di indizione della gara in argomento nelle forme di legge:
 - ✓ in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale della Comunità Europea;
 - ✓ per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
 - ✓ sui seguenti quotidiani e siti informatici:
 - Italia Oggi nell'edizione nazionale
 - Milano Finanza nell'edizione nazionale
 - TuttoSport ed. Nord Ovest
 - Il Giornale ed. Genova
 - Servizio appalti Regione Liguria
 - Sito Ministero Infrastrutture e dei Trasporti
 - Sito Web Aziendale.
- ♦ Di dare atto che dei costi derivanti dal presente provvedimento quantificati in € 2.400,00 (IVA al 22% inclusa), si terrà conto in sede di predisposizione del Bilancio Economico di Previsione per l'anno 2018 (autorizzazione n. 18/2017), e che per l'importo di € 1.500,00 circa saranno rimborsati ad A.Li.Sa. dagli aggiudicatari della procedura ai sensi dell'art. 216 comma 11 D.Lgs. n. 50/2016.
- ♦ Di dare, altresì, atto che il presente provvedimento è composto da n. 3 (tre) pagine oltre gli allegati.

IL DIRETTORE DELL'AREA
CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO
(Dott. Giorgio SACCO)

- ALLEGATI:
- Bando di gara G.U.U.E., in forma integrale
- A- Progetto di gara ex art. 23 D. Lgs. n. 50/2016
 - Allegato A1: Capitolato Tecnico e Prestazionale
 - Allegato A2: Schema di Convenzione
 - Allegato A3 – Ordinativo di Fornitura
 - C: Disciplinare di Gara
 - D – Modalità Tecniche Utilizzo SinTel
 - Modelli:
 - M/1: Istanza di partecipazione
 - M/2 Documento di gara unico europeo (DGUE)
 - M/3 Dichiarazione di Avvalimento (*eventuale*)
 - M/4 Dichiarazione di aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma
 - M/5 Offerta Tecnica
 - M/5 bis: Dichiarazione di Offerta Economica
 - M6 excel – Dettaglio Prezzi unitari
 - M7 – Fabbisogni presunti enti sanitari Regione Liguria

ALLEGATO A

A - Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei contratti per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria per un periodo di anni (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).

L'iniziativa è una gara di rilevanza comunitaria a procedura aperta.

La procedura è finalizzata a favore degli Enti sanitari della Regione Liguria, ed è composta da n° 24 Lotti.

Si tratta di una prima edizione per la Centrale Acquisti della Regione Liguria.

La gara sarà svolta in forma telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

Si descrivono di seguito tutti gli ambiti di studio che la centrale acquisti ha condotto al fine di redigere la strategia di gara che verrà indicata nel seguito.

Si descrivono di seguito le seguenti fasi:

- Contesto di riferimento;
- Analisi del mercato;
- Definizione della documentazione tecnica;
- Strategia di gara.

L'individuazione delle relative linee strategiche è stata redatta in linea con l'attività di benchmark e con quanto dichiarato in sede di richiesta fabbisogni da parte degli Enti che hanno manifestato l'intenzione di volere aderire alla presente procedura.

La definizione della documentazione di gara è stata definita nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida adottate da ANAC alla data odierna.

CONTESTO DI RIFERIMENTO

L'Agenzia Sanitaria Regionale svolge le funzioni di Centrale regionale di Acquisto (CRA), ai sensi Legge della Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 ed in conformità all'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, già disciplinate dalla L.R. n. 14/2007 e s.m.i. a decorrere dall'01/01/2013.

Ai sensi dell'art. 11 comma 16 della legge Regione Liguria 29/07/2016, n. 17, le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da ARS sono svolte a far data dal 01/10/2016 da A.Li.Sa. fino alla revisione della normativa regionale in materia di centrale di committenza.

Richiamata la DGR 1584 del 29/12/2015 con la quale è stata approvata la programmazione per l'acquisizione dei beni e servizi in ambito sanitario. Dato atto che all'interno della programmazione di cui sopra rientra la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione (Materiali per anestesia e sale operatorie, cateteri venosi, drenaggi (vascolare, loco-regionale, infusione))

Normativa su Obbligatorietà delle Convenzioni A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto e quantitativi di gara.

Anche ai fini della determinazione delle quantità oggetto di gara, appare necessario di seguito evidenziare la normativa anche secondaria che stabilisce l'obbligatorietà degli Enti Sanitari all'utilizzo delle Convenzioni poste in essere da A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto e in particolare:

- la Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), la quale stabilisce l'obbligo per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni stipulate dalle Centrali Regionali Acquisti di riferimento (cfr.: art. 1, comma 449 "Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento") e, quindi, ad affidarsi esclusivamente ai fornitori aggiudicatari delle procedure centralizzate ai prezzi offerti in fase di gara;
- la legge regionale n. 34/2012, la quale stabilisce l'obbligo per gli enti del SSR di utilizzare le convenzioni e gli accordi quadro stipulati da A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 (IE)
- il comma 13, lettera d), dell'articolo 15 del D.L. n. 95/2012 (c.d. Spending Review) il quale stabilisce che gli Enti del SSN (ovvero, per essi, le Regioni e le Province autonome) per acquistare beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella "piattaforma CONSIP" (vale a dire per tutte le categorie merceologiche presenti nelle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A.), devono avvalersi degli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip S.p.A. (cioè SDA e del MePA), ovvero, se disponibili, dalle CRA di riferimento, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di detto obbligo e la conseguenza della responsabilità amministrativa e dell'illecito disciplinare;

- l'art. 11, comma 4, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n.122, in materia di controllo della spesa sanitaria, la quale stabilisce che, in conformità con quanto previsto dall'art. 26 della Legge n. 488/1999, gli eventuali acquisti di beni e servizi effettuati dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere al di fuori delle Convenzioni e per importi superiori ai prezzi di riferimento, sono oggetto di specifica e motivata relazione, sottoposta agli organi di controllo e di revisione delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;

ANALISI DEL MERCATO

A.Li.Sa., come elemento di approfondimento, nell'ambito dell'individuazione di possibili opportunità di razionalizzazione della spesa regionale relativa alla fornitura in argomento, ha condotto un'**analisi di confronto** tra le caratteristiche salienti delle procedure di gara indette per l'acquisizione di quanto in oggetto.

I principali strumenti utilizzati per svolgere la rilevazione e l'analisi delle procedure di gara sono stati i siti di riferimento delle seguenti Stazioni Appaltanti che hanno indetto procedure di pari oggetto nell'ultimo triennio:

<https://www.aoucagliari.it>

<http://www.ospedaldeicolli.it>

<https://egas.sanita.fvg.it/it>

Oltre al materiale fornito da Aziende Sanitarie, Enti Ospedalieri ed IRCCS della Regione Liguria.

Per la quantificazione della base d'asta si rinvia al paragrafo dedicato all'interno della Strategia di gara.

DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

La commissione tecnica, nominata giusto determinazione n.129 del 30/03/2017, si è riunita nelle giornate: 25/05/2017, 19/06/2017, 23/08/2017 durante le quali è stato predisposto il capitolato tecnico prestazionale e descrittivo che si allega al presente progetto quale parte integrante e sostanziale.

All'esito dei lavori del tavolo tecnico si è provveduto a sottoporre la bozza del capitolato tecnico/prestazionale agli operatori economici del settore, attraverso lo svolgimento di Consultazione preliminare di mercato ex artt. 66 e 67 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sulla scorta delle osservazioni pervenute da parte degli OO.EE. la commissione tecnica si è nuovamente riunita in data 28/03/2018 per apportare le variazioni deducibili dal capitolato tecnico pubblicato al momento dell'indizione della gara.

La documentazione di cui sopra è stata valutata, altresì, sulla base del codice degli appalti – come corretto dal D.Lgs. 56/2017 – e delle ultime linee guida dell'ANAC.

In considerazione di quanto sopra esposto si propone la seguente

STRATEGIA DI GARA

▪ ***Definizione dei Lotti***

La gara sarà composta da *n°24 lotti* funzionali in applicazione di quanto disposto dall'art. 51 D.Lgs. 50/2016.

▪ ***Durata della Convenzione e dei contratti di fornitura***

La durata della Convenzione è pari a 36 mesi.

Detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta di A.Li.Sa., fino ad ulteriori 12 mesi nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'Importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

I singoli Contratti di Fornitura, attuativi della Convenzione, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura hanno *una durata pari alla durata della convenzione, anche se attivati successivamente*.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

▪ ***Enti nel perimetro***

Alla presente procedura di gara hanno formalizzato, attraverso la trasmissione via pec, agli atti di A.Li.Sa, dei propri fabbisogni i seguenti Enti:

ASL 1 "Imperiese"

ASL 2 "Savonese"

ASL 3 "Genovese"

ASL 4 "Chiavarese"

ASL 5 "Spezzino"

Ospedale Policlinico San Martino

IRCCS GIANNINA GASLINI

E.O. OSPEDALI GALLIERA

Si precisa che anche gli Enti che non hanno manifestato interesse in questa prima fase potranno rientrare durante il periodo di validità della Convenzione sino all'erosione del quinto d'obbligo, previsto quale estensione dell'importo della stessa Convenzione.

▪ **Quantitativi e Basi d'asta**

Ai fini della quantificazione della base d'asta si sono presi a riferimento gli importi indicati in sede di trasmissione dei fabbisogni da parte degli Enti sulla base dei costi sostenuti annualmente per l'esecuzione della fornitura.

TABELLA 1 – BASI D'ASTA

La fornitura ammontante complessivamente ad € 8.917.781,6000=IVA esclusa:

Numero Lotto	Oggetto del lotto	Importo quadriennale comprensivo di rinnovo
1	<i>Deflussori per soluzioni perfusionali</i>	€ 4.336.600,0000
2	<i>Deflussori schermati per farmaci fotosensibili</i>	€ 12.117,6000
3	<i>Deflussori con regolatore di flusso doppia scala</i>	€ 1.011.252,0000
4	<i>Deflussori csenza PVC (per somministrazione farmaci incompatibili)</i>	€ 81.940,0000
5	<i>Deflussori a due vie per lavaggi (uso urologico)</i>	€ 55.640,0000
6	<i>Deflussori a gravità con rubinetto in linea</i>	€ 800,0000
7	<i>Deflussori antigocciolamento e antisvuotamento</i>	€ 7.200,0000
8	<i>Regolatori di flusso</i>	€ 564.200,0000
9	<i>Rubineti a tre vie</i>	€ 367.040,0000
10	<i>Rubineti a tre vie ad alta pressione</i>	€ 27.360,0000

11	<i>Rubinetti a tre vie con prolunga</i>	€ 151.340,0000
12	<i>Rampe di tre - cinque rubinetti</i>	€ 175.700,0000
13	<i>Rampe di tre - cinque rubinetti con prolunga</i>	€ 120.600,0000
14	<i>Raccordi per la somministrazione contemporanea e/o intermittente di soluzioni</i>	€ 140.588,0000
15	<i>Prolunghe rette per infusioni LLF/LL Misure: a) 25-50 cm e B) 100-150 cm</i>	€ 800,0000
		€ 40.200,0000
16	<i>Prolunghe rette per infusioni farmaci fotosensibili</i>	€ 4.080,0000
17	<i>Prolunghe per pompa a siringa spiralata</i>	€ 81.400,0000
18	<i>Prolunghe per pompa a siringa spiralata schermata</i>	€ 9.360,0000
19	<i>Prolunghe per pompa a siringa</i>	€ 347.480,0000
20	<i>Raccordi a due - tre vie per somministrazione contemporanea di soluzioni diverse</i>	€ 74.500,0000
21	<i>Tappi medicati per disinfezione passiva valvole needle free luer lock</i>	€ 498.000,0000
22	<i>Connettori valvolati needle free per infusione</i>	€ 201.684,0000
23	<i>Spike multidose per flacone con connessione protetta e valvola antireflusso tipo clave-connector</i>	€ 538.220,0000
24	<i>Mini-Spike multidose per flacone con connessione protetta e valvola antireflusso tipo clave-connector</i>	€ 69.680,0000

Sarà predisposto un file in cui gli operatori economici dovranno indicare i prezzi unitari per singolo codice di prodotto richiesto così da facilitare gli Enti aderenti anche nella fatturazione delle diverse prestazioni ed eventuali future adesione nel rispetto del quinto d'obbligo durante la validità della presente Convenzione.

▪ **Criterio di aggiudicazione e formula di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente.

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo: eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,7 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,3 sufficiente coeff. 0,0	Q1

criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.		Q2
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè: coefficiente pari a 1 all'offerta	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da	Q 3

	più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice; - coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara; - coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori	valutare – Valore a base Gara) / (Valore offerta massima – Valore a Base di gara). Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.	Q 3 *
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima) Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4
			Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati tre decimali dopo la virgola; il valore sarà

eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

P_i = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

P_{mig} = miglior punteggio conseguito;

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

La Commissione, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D. Lgs. n. 50/2016, viene nominata in attuazione del Regolamento A.Li.Sa approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 28/10/2016

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti su 70. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio "grezzo" inferiore alla predetta soglia.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 42 punti su 70 punti disponibili;
2. successivamente, per i soli concorrenti ammessi, alla riparametrazione del punteggio totale previsto di punti 70 in forma proporzionale;
3. alla stesura dei punteggi tecnici risultanti per ciascun concorrente ammesso.

Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.

- PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte

ammesse:

$$p = 30 \times \left[0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right]$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

RMax = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

RMedio = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

- PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\text{min}}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; Pmin = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

Metodo per il calcolo dei punteggi:

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{\text{TOT}} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

E' stata richiesta la seguente campionatura:

LOTTO	QUANTITA' E TIPOLOGIA CAMPIONATURA RICHIESTA
01	N. 200 DEFLUSSORI PER SOLUZIONI PERFUSIONALI
02	N. 200 DEFLUSSORI SCHERMATI PER FARMACI FOTOSENSIBILI
03	N. 200 DEFLUSSORI CON REGOLATORE DI FLUSSO DOPPIA SCALA
04	N. 200 DEFLUSSORI DEFLUSSORI SENZA PVC

05	N. 200 DEFLUSSORI A DUE VIE PER LAVAGGI (USO UROLOGICO).
06	N. 100 DEFLUSSORI A GRAVITA' CON RUBINETTO IN LINEA
07	N. 100 DEFLUSSORI ANTIGOCCIOLAMENTO E ANTISVUOTAMENTO
08	N. 200 REGOLATORI DI FLUSSO
09	N. 200 RUBINETTI A TRE VIE
10	N. 100 RUBINETTI A TRE VIE AD ALTA PRESSIONE
11	N. 200 RUBINETTI A TRE VIE CON PROLUNGA, COSI' SUDDIVISI: A) N. 100: cm 10-15 (1 misura nel range) B) N. 100: cm 50
12	N. 100 RAMPE, COSI' SUDDIVISE: A) N. 50 TRE RUBINETTI E B) N. 50 CINQUE RUBINETTI
13	N. 100 RAMPE CON PROLUNGA, COSI' SUDDIVISE: A) N. 50 TRE RUBINETTI E B) N.50 CINQUE RUBINETTI
14	N. 100 RACCORDI PER LA SOMMINISTRAZIONE CONTEMPORANEA E/O INTERMITTENTE DI SOLUZIONI
15	N. 100 PROLUNGHE RETTE PER INFUSIONI LLF/LL 100-150 cm (1 misura nel range)
16	N. 50 PROLUNGHE RETTE PER INFUSIONI FARMACI FOTOSENSIBILI, cm 100 – 150
17	N. 100 PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA SPIRALATE cm 150 (tolleranza +/- 10%)
18	N. 100 PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA SPIRALATE SCHERMATE cm 150 (tolleranza +/- 10%)
19	N. 100 PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA cm 100 (tolleranza +/- 10%)
20	N. 100 RACCORDI A DUE – TRE VIE PER SOMMINISTRAZIONE CONTEMPORANEA DI SOLUZIONI DIVERSE.
21	N. 100 TAPPI MEDICATI PER DISINFEZIONE PASSIVA VALVOLE NEEDLE FREE LUER LOCK
22	N. 100 CONNETTORI VALVOLATI NEEDLE FREE PER INFUSIONE
23	N. 200 SPIKE MULTIDOSE PER FLACONE CON CONNESSIONE PROTETTA E VALVOLA ANTIREFLUSSO TIPO CLAVE-CONNECTOR
24	N. 100 MINI-SPIKE MULTIDOSE PER FLACONE CON CONNESSIONE PROTETTA E VALVOLA ANTIREFLUSSO TIPO "CLAVE-CONNECTOR"

I prezzi unitari offerti potranno essere espressi in Euro, IVA esclusa, con 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola e con modalità solo in cifre (SINTEL accetta solo 5 decimali dopo la virgola).

▪ **Requisiti di accesso**

In conformità a quanto indicato all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 i criteri di selezione riguardano esclusivamente i seguenti criteri idoneità professionale, capacità economico e finanziaria nonché capacità tecnico professionale. A tal fine si rimanda, anche per quanto concerne la partecipazione in RTI o Consorzi, a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

Si evidenzia che si è stabilito di richiedere i requisiti di cui sopra per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame. L'affidamento oggetto della presente procedura dovrà essere prestato anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

▪ ***Quantitativo massimo contrattuale***

Si anticipa che con l'aggiudicatario della procedura verrà stipulato un contratto con il quale la ditta si obbliga ad accettare, entro il limite dell'Importo Massimo Contrattuale, definito pari alla base d'asta complessiva.

È altresì prevista da parte di A.Li.Sa. la facoltà di richiedere al Fornitore di incrementare, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la fornitura fino a concorrenza del limite di un quinto del predetto Importo massimo contrattuale.

Allegati:

- **A-1 Capitolato Tecnico prestazionale e descrittivo;**
- **A- 2 Schema di convenzione.**

A1

CAPITOLATO TECNICO E PRESTAZIONALE

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).

Lotti n. 24

Numero gara: 7126734

OGGETTO CONTRATTO

Il presente documento ha come oggetto la fornitura di “Dispositivi per infusione e somministrazione” occorrente al fabbisogno delle AA.SS.LL., EE.OO. ed IRCCS della Regione Liguria, suddiviso in n. 24 lotti e di seguito descritto:

LOTTO	DESCRIZIONE
01	DEFLUSSORI PER SOLUZIONI PERFUSIONALI
02	DEFLUSSORI SCHERMATI PER FARMACI FOTOSENSIBILI
03	DEFLUSSORI CON REGOLATORE DI FLUSSO DOPPIA SCALA
04	DEFLUSSORI SENZA PVC (PER SOMMINISTRAZIONE FARMACI INCOMPATIBILI)
05	DEFLUSSORI A DUE VIE PER LAVAGGI (USO UROLOGICO)
06	DEFLUSSORI A GRAVITA' CON RUBINETTO IN LINEA
07	DEFLUSSORI ANTIGOCCIOLAMENTO E ANTISVUOTAMENTO
08	REGOLATORI DI FLUSSO
09	RUBINETTI A TRE VIE
10	RUBINETTI A TRE VIE AD ALTA PRESSIONE
11	RUBINETTI A TRE VIE CON PROLUNGA
12	RAMPE DI TRE – CINQUE RUBINETTI
13	RAMPE DI TRE – CINQUE RUBINETTI CON PROLUNGA
14	RACCORDI PER LA SOMMINISTRAZIONE CONTEMPORANEA E/O INTERMITTENTE DI SOLUZIONI
15	A) PROLUNGHE RETTE PER INFUSIONI LLF/LL 30 CM CIRCA B) PROLUNGHE RETTE PER INFUSIONI LLF/LL 30 CM CIRCA 100 CM CIRCA
16	PROLUNGHE RETTE PER INFUSIONI FARMACI FOTOSENSIBILI
17	PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA SPIRALATE
18	PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA SPIRALATE SCHERMATE
19	PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA
20	RACCORDI A DUE – TRE VIE PER SOMMINISTRAZIONE CONTEMPORANEA DI SOLUZIONI DIVERSE
21	TAPPI MEDICATI PER DISINFEZIONE PASSIVA VALVOLE NEEDLE FREE LUER LOCK
22	CONNETTORI VALVOLATI NEEDLE FREE PER INFUSIONE
23	SPIKE MULTIDOSE PER FLACONE CON CONNESSIONE PROTETTA E VALVOLA ANTIREFLUSSO
24	MINI-SPIKE MULTIDOSE PER FLACONE CON CONNESSIONE PROTETTA E VALVOLA ANTIREFLUSSO

INTRODUZIONE

1. Caratteristiche comuni a tutti i dispositivi

I dispositivi devono essere monouso, sterili, apirogeni, privi di ftalati e latex free.

Nelle schede tecniche dovranno essere chiaramente specificati i materiali che costituiscono il dispositivo.

L'apertura delle confezioni dovrà avvenire con facilità nel rispetto della sterilità del prodotto.

2. Documentazione

1. Catalogo o depliant in formato elettronico sul quale sia chiaramente indicato il codice-prodotto offerto. Non saranno presi in considerazione codici non presenti in catalogo. E' comunque consentito alle ditte di dattiloscivere il codice di ultima generazione sul depliant.
2. Scheda tecnica, firmata digitalmente, in lingua italiana o con traduzione allegata, che riporti tutte le caratteristiche del prodotto presentato. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza del prodotto a quanto richiesto. Non verranno prese in considerazione schede tecniche non firmate.
3. Copia delle istruzioni per l'uso in formato elettronico, redatte in lingua italiana e presenti nella/sulla confezione di vendita.
4. Copia conforme all'originale del certificato CE;

3. Campionatura

Le ditte concorrenti dovranno presentare la Campionatura richiesta pena esclusione dalla gara. L'eventuale parziale incompletezza della Campionatura, potrà comunque essere regolarizzata, a giudizio e con le modalità stabilite dalla Commissione giudicatrice, ove l'accertata incompletezza non costituisca pregiudizio per la regolarità dei lavori e la speditezza dell'istruttoria. La Campionatura è inviata a titolo gratuito.

La campionatura dovrà essere inserita nelle confezioni originali di vendita, **in confezione singola sterile**, pena esclusione, ed essere presentata nei quantitativi specificati nelle rispettive Schede tecniche suddivise per lotto (pagg. 4-35 del presente Capitolato).

Le Imprese concorrenti devono essere disposte a integrare la campionatura, qualora la Commissione giudicatrice lo ritenesse necessario ai fini della valutazione tecnica.

4. Elenco farmaci incompatibili

Per tutti i dispositivi oggetto di gara è necessario presentare, **a pena esclusione**, un "Elenco dei farmaci incompatibili" con il materiale componente il dispositivo.

Classificazione CND: A03010101 - DEFLUSSORI CON E SENZA PRESA D'ARIA

Lotto 1

DEFLUSSORI PER SOLUZIONI PERFUSIONALI LATEX FREE

Indicazioni d'uso: deflussori per l'infusione di farmaci e soluzioni.

I deflussori, devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- a perfetta tenuta;
- dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medicale, trasparenti;
- devono essere forniti di:
 - un dispositivo idoneo (spike) a perforare il tappo del contenitore, rigido, con cappuccio di protezione, indeformabile, e privo di asperità che possano favorire il distacco di frammenti di elastomero; nel contempo deve avere una buona capacità di punzione che consenta di penetrare agevolmente la membrana elastomerica ;il foro di uscita dell'aria sulla punta del perforatore deve essere in posizione contrapposta a quella di entrata del liquido al fine di evitare richiamo di bolle d'aria nel circuito del liquido;
 - una camera di gocciolamento trasparente con sistema macrogocce (acqua distillata 20 gtt=1ml), filtro per particelle 15 micron e dispositivo di entrata dell'aria provvisto di filtro batteriostatico a porosità non superiore a 0,45 micron, munito di tappino apribile e richiudibile;
 - un regolatore di deflusso tipo roller;
 - un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 130 cm) flessibile, non soggetto ad inginocchiamento e munito di raccordo luer-lock; con trasparenza tale da poter apprezzare variazioni nella soluzione da infondere;
 - raccordo con Sistema di infusione rapida needleless system unidirezionale che consente l'accesso e l'infusione in seconda via senza l'utilizzo dell'ago, compatibile con siringhe luer e luer lock.

CAMPIONATURA RICHIESTA :

N. 200 DEFLUSSORI PER SOLUZIONI PERFUSIONALI LATEX FREE

Punteggio valutazione qualitativa:

Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	10	Q2
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	10	Q2
Regolatore del flusso	Ergonomia, tenuta e precisione del sistema di chiusura roller	10	Q2
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	10	Q5
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	10	Q2
Valvola needleless	Funzionamento (apertura /chiusura),	10	Q2
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	5	Q1
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	5	Q2

Lotto 2

DEFLUSSORI SCHERMATI PER FARMACI FOTOSENSIBILI

Indicazioni d'uso: deflussori per l'infusione di farmaci e soluzioni fotosensibili

I deflussori, devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medicale, trasparenti;
- devono essere a perfetta tenuta;
- devono essere schermati il tutte le loro parti (spike, camera di gocciolamento e tubo) di colore arancione/ambrato, trasparente tale per cui consenta la corretta schermatura del farmaco fotosensibile in un ampio range del visibile e nello stesso tempo permetta il controllo dell'infusione senza nascondere il liquido all'interno;
- devono essere forniti di:
 - un dispositivo idoneo (spike) a perforare il tappo del contenitore, con cappuccio di protezione, lo spike deve essere rigido, indeformabile, e privo di asperità che possono favorire il distacco di frammenti di elastomero; nel contempo deve avere una buona capacità di punzione che consenta di penetrare agevolmente la membrana elastomerica, il foro di uscita dell'aria sulla punta del perforatore deve essere in posizione contrapposta a quella di entrata del liquido al fine di evitare richiamo di bolle d'aria nel circuito del liquido;
 - una camera di gocciolamento trasparente con sistema macrogocce (acqua distillata 20 gtt=1ml), filtro per particelle 15micron e dispositivo di entrata dell'aria provvisto di filtro batteriostatico a porosità non superiore a 0,45 micron munito di tappino apribile e richiudibile
 - un regolatore di deflusso tipo roller;
 - un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 130 cm) flessibile, non soggetto ad inginocchiamento e munito di raccordo luer-lock; con trasparenza tale da poter apprezzare variazioni nella soluzione da infondere.

CAMPIONATURA RICHIESTA :

N. 200 DEFLUSSORI SCHERMATI PER FARMACI FOTOSENSIBILI

Punteggio valutazione qualitativa:

Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	10	Q2
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	10	Q2
Regolatore del flusso	Ergonomia, tenuta e precisione del sistema di chiusura roller	10	Q2
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	10	Q5
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	10	Q2
Schermatura su tutto il dispositivo	Possibilità di valutare il grado di schermatura UV garantita dalla documentazione tecnica presentata	10	Q1
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	5	Q1
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	5	Q2

Classificazione CND: A03010103 - DEFLUSSORI CON REGOLATORE DI FLUSSO**Lotto 3****DEFLUSSORI CON REGOLATORE DI FLUSSO DOPPIA SCALA**

Indicazioni d'uso: deflussori per l'infusione di farmaci e soluzioni infusionali muniti di regolatore di flusso.

I deflussori, devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medicale, trasparenti;
- devono essere a perfetta tenuta;
- devono essere forniti di:
 - un dispositivo idoneo (spike) a perforare il tappo del contenitore, lo spike deve essere rigido, indeformabile, con cappuccio di protezione e privo di asperità che possono favorire il distacco di frammento di elastomero; nel contempo deve avere una buona capacità di punzione che consenta di penetrare agevolmente la membrana elastomerica, il foro di uscita dell'aria sulla punta del perforatore deve essere in posizione contrapposta a quella di entrata del liquido al fine di evitare richiami di bolle d'aria nel circuito del liquido;
 - una camera di gocciolamento trasparente con sistema macrogocce (acqua distillata 20gtt=1ml), filtro per particelle 15micron e dispositivo di entrata dell'aria provvisto di filtro batteriostatico a porosità non superiore a 0,45 micron munito di tappino apribile e richiudibile;
 - un regolatore di flusso di facile manualità interposto tra il deflussore e il punto di iniezione (ago farfalla-ago cannula ecc.), dotato di doppia scala graduata da 5 a 250 ml/h ;
 - richiesta documentazione circa la capacità del dispositivo a mantenere la stabilità del flusso impostato e per quanto tempo questa viene garantita;
 - un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 130 cm) flessibile, non soggetto ad inghinocchiamento e munito di raccordo luer-lock; con trasparenza tale da poter apprezzare variazioni nella soluzione da infondere.

CAMPIONATURA RICHIESTA

N. 200 DEFLUSSORI CON REGOLATORE DI FLUSSO DOPPIA SCALA

Punteggio valutazione qualitativa:

Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	10	Q2
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	10	Q2
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	10	Q5
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	10	Q2
Regolatore di flusso	Facilità di lettura della scala, facilità di utilizzo ed impostazione flusso.	20	Q2
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	5	Q1
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	5	Q2

Lotto 4

DEFLUSSORI SENZA PVC (PER SOMMINISTRAZIONE FARMACI INCOMPATIBILI)

Indicazioni d'uso: deflussori per l'infusione di farmaci e soluzioni incompatibili con il cloruro di polivinile.

I deflussori, devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medicale diverso da PVC, trasparenti;
- devono essere a perfetta tenuta;
- devono essere forniti di:
 - un dispositivo idoneo (spike) a perforare il tappo del contenitore, rigido, con cappuccio di protezione, indeformabile, e privo di asperità che possano favorire il distacco di frammenti di elastomero; nel contempo deve avere una buona capacità di punzione che consenta di penetrare agevolmente la membrana elastomerica il foro di uscita dell'aria sulla punta del perforatore deve essere in posizione contrapposta a quella di entrata del liquido al fine di evitare richiamo di bolle d'aria nel circuito del liquido;
 - una camera di gocciolamento trasparente con sistema macrogocce (acqua distillata 20gtt=1ml), filtro per particelle 15micron e dispositivo di entrata dell'aria provvisto di filtro batteriostatico a porosità non superiore a 0,45 micron, munito di tappino apribile e richiudibile;
 - un regolatore di deflusso tipo roller;
 - un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 130 cm) flessibile, non soggetto ad inginocchiamento e munito di raccordo luer-lock; con trasparenza tale da poter apprezzare variazioni nella soluzione da infondere;
 - sistema di infusione rapida needleless system che consente l'accesso e l'infusione in seconda via senza l'utilizzo dell'ago, compatibile con siringhe luer e luer lock.

CAMPIONATURA RICHIESTA

N. 200 DEFLUSSORI DEFLUSSORI SENZA PVC
--

Punteggio valutazione qualitativa:

Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	10	Q2
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	10	Q2
Regolatore del flusso	Ergonomia, Tenuta e precisione del sistema di chiusura roller	10	Q2
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	10	Q5
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	10	Q2
Valvola needleless	Funzionamento (apertura /chiusura)	10	Q2
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	5	Q1
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	5	Q2

Classificazione CND: A03010202 - DEFLUSSORI UROLOGICI

Lotto 5

DEFLUSSORI A DUE VIE PER LAVAGGI (USO UROLOGICO)

Indicazione d'uso: irrigazione con sacche in urologia e durante cistoscopia.

I deflussori, devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medicale, trasparenti;
- devono essere a perfetta tenuta;
- devono essere forniti di:
 - due vie di perforazione (due spike) con cappuccio di protezione e tubo dotato di clamp; le due vie mediante raccordo a Y, confluiscono in un'unica camera di gocciolamento in materiale plastico morbido;
 - tubo di deflusso trasparente, di ampio lume chimicamente stabile, anti-piegamento, lunghezza uguale o superiore a 180 cm, dotato di regolatore di flusso tipo roller. La parte distale deve essere fornita di connettore universale per catetere;
- Se dotati di sistema di infusione rapida e/o di raccordo a Y, devono essere presenti le seguenti caratteristiche:
 - sistema di infusione rapida needleless system che consente l'accesso e l'infusione in seconda via senza l'utilizzo dell'ago, compatibile con siringhe luer e luer-lock;
 - tappo di chiusura che avvolge interamente la parte terminale.

CAMPIONATURA RICHIESTA

N. 200 DEFLUSSORI A DUE VIE PER LAVAGGI (USO UROLOGICO).

Punteggio valutazione qualitativa:

Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Perforatori (spike)	Robustezza, capacità di punzione	10	Q2
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	15	Q2
Tenuta dei sistemi di chiusura	Assenza di perdite, facilità d'uso	15	Q2
Tubi di deflusso	Trasparenza, flessibilità	15	Q2
Valvola needleless	Funzionamento (apertura /chiusura)	10	Q2
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	3	Q2
Confezionamento in doppia busta	Presenza	2	Q5

Lotto 6

DEFLUSSORI A GRAVITA' CON RUBINETTO IN LINEA

Indicazioni d'uso: deflussori per l'infusione di farmaci.

I deflussori, devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medicale, trasparenti;
- devono essere a perfetta tenuta;
- devono essere forniti di:
 - un dispositivo idoneo (spike) a perforare il tappo del contenitore, rigido, con cappuccio di protezione, indeformabile, e privo di asperità che possano favorire il distacco di frammenti di elastomero; nel contempo deve avere una buona capacità di punzione che consenta di penetrare agevolmente la membrana elastomerica, il foro di uscita dell'aria sulla punta del perforatore deve essere in posizione contrapposta a quella di entrata del liquido al fine di evitare richiamo di bolle d'aria nel circuito del liquido;
 - una camera di gocciolamento trasparente con sistema macrogocce (acqua distillata 20gtt=1ml), filtro per particelle 15micron e dispositivo di entrata dell'aria provvisto di filtro batteriostatico a porosità non superiore a 0,45 micron, munito di tappino apribile e richiudibile;
 - un regolatore di deflusso tipo roller;
 - un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 200 cm, tolleranza +/- 10%), flessibile, non soggetto ad inginocchiamento e munito di raccordo luer-lock con cappuccio di protezione con filtro idrofobico; con trasparenza tale da poter apprezzare variazioni nella soluzione da infondere;
 - il deflussore deve disporre di un rubinetto a tre vie posto nel range 20-30 cm dal termine della linea infusoriale, tale da poter essere manipolato ad un'agevole distanza dall'accesso venoso.

CAMPIONATURA RICHIESTA

N. 100 DEFLUSSORI A GRAVITA' CON RUBINETTO IN LINEA

Punteggio valutazione qualitativa:

Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	10	Q2
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	10	Q2
Regolatore del flusso	Ergonomia, tenuta e precisione del sistema di chiusura roller	10	Q2
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	10	Q5
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	10	Q2
Rubinetto a tre vie	Funzionamento (apertura /chiusura), maneggevolezza	10	Q2
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	5	Q1
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	5	Q2

Lotto 7

DEFLUSSORI ANTIGOCCIOLAMENTO E ANTISVUOTAMENTO

Indicazioni d'uso: deflussori per l'infusione di farmaci e soluzioni infusionali.

I deflussori, devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medicale, trasparenti;
- devono essere a perfetta tenuta;
- devono essere forniti di:
 - camera di gocciolamento ad elevata visibilità, di facile riempimento;
 - perforatore a doppia via, liquidi e aria, sufficientemente affilato, rigido, indeformabile, liscio onde evitare distacco di frammenti elastomerici. Il foro di uscita dell'aria sulla punta del perforatore deve essere in posizione contrapposta a quella di entrata del liquido al fine di evitare richiami di bolle d'aria nel circuito del liquido;
 - valvola per presa d'aria ;
 - filtro antibatterico e idrofobico;
 - regolatore di flusso tipo roller di precisione;
 - un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 130 cm) flessibile, non soggetto ad inginocchiamento e munito di raccordo luer-lock maschio; con trasparenza tale da poter apprezzare variazioni nella soluzione da infondere, filtro antibatterico;
 - sistema che garantisca la chiusura sicura del circuito e impedisca la perdita di liquido durante la fase di riempimento ed in fase di fine infusione.

CAMPIONATURA RICHIESTA

N. 100 DEFLUSSORI ANTIGOCCIOLAMENTO E ANTISVUOTAMENTO

Punteggio valutazione qualitativa:

Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	10	Q2
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	10	Q2
Regolatore del flusso	Ergonomia, tenuta e precisione del sistema di chiusura roller	10	Q2
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	10	Q5
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	10	Q2
Sistema anti-gocciolamento e anti-svuotamento	Funzionamento e maneggevolezza	10	Q2
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	5	Q1
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	5	Q2

Classificazione CND: A030104 - REGOLATORI DI FLUSSO**Lotto 8****REGOLATORI DI FLUSSO**

Indicazioni d'uso: Dispositivo per regolazione flusso.

I regolatori di flusso devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- dispositivi monouso, sterili apirogeni; di facile manualità e collegabili od interponibili tra il deflussore ed il punto di iniezione (ago farfalla – ago cannula etc.);
- tubo di raccordo in materiale plastico di grado medicale flessibile, non soggetto a inginocchiamento e con trasparenza tale da poter apprezzare variazioni nella soluzione da infondere; munito di raccordo luer-lock); entrambi i raccordi devono essere dotati di tappini di protezione;
- dispositivi latex free;
- regolazione del flusso tra 5 e 250 ml/h;
- viene richiesta documentazione circa la capacità del dispositivo a mantenere la stabilità del flusso impostato e per quanto tempo questa viene garantita;
- dovranno essere forniti dati sulla stabilità della regolazione;
- le istruzioni per l'uso dovranno essere contenute nel confezionamento;
- in confezione singola sterile;
- deve essere garantita, durante la fase di riempimento ed in fase di fine infusione, la chiusura sicura del circuito e l'assenza di perdita di liquidi.

CAMPIONATURA RICHIESTA

N. 200 REGOLATORI DI FLUSSO

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Robustezza, ergonomia, di facilità di regolazione	10	Q2
Trasparenza e flessibilità del tubicino	10	Q2
Tenuta degli attacchi	10	Q1
Scala graduata di facile lettura	10	Q1
Precisione di erogazione (millilitri somministrati)	20	Q1
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura	5	Q1
Presenza di raccordo distale girevole	5	Q5

Classificazione CND: A0703 – RUBINETTI**Lotto 9****RUBINETTI A TRE VIE**

Indicazione d'uso: raccordo di linee infusionali per la somministrazione di farmaci e soluzioni, resistente e compatibile con ogni tipo di farmaco comprese le soluzioni lipidiche.

I rubinetti devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivo monouso, confezione singola sterile, apirogeno, latex free, ftalati free.
- Materiale plastico di grado medico dotato di attacchi luer lock e relativi cappucci di protezione, corpo trasparente, rotazione della manopola di 360 gradi.
- Presenza di indicatori della direzione del flusso sul deviatore.

Aggiudicazione con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art. 95 comma 3 D.lgs. n.50/2016). Qualità punti 70, prezzo punti 30.

CAMPIONATURA RICHIESTA

N. 200 RUBINETTI A TRE VIE

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Resistenza alla pressione dei liquidi sulla base della documentazione tecnica presentata	15	Q1
Possibilità di utilizzo per linea arteriosa sulla base della documentazione tecnica presentata	15	Q5
Tempo di permanenza attestato dal produttore espresse in ore	15	Q3*
Rubinetto a tre vie: funzionamento (apertura/ chiusura), maneggevolezza	20	Q2
Confezionamento primario Robustezza, facilità di apertura	5	Q1

Lotto 10

RUBINETTI A TRE VIE AD ALTA PRESSIONE

Indicazione d'uso: raccordo di linee infusionali per la somministrazione di farmaci e soluzioni, resistente e compatibile con ogni tipo di farmaco.

I rubinetti devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivo monouso, confezione singola sterile, apirogeno latex free ftalati free, materiale plastico di grado medicale dotato di attacchi luer lock e relativi cappucci di protezione, corpo trasparente, presenza di valvola di non ritorno;
- rotazione della manopola di 360 gradi, massima pressione 1200 PSI;
- presenza di indicatori della direzione del flusso sul deviatore.
- sulla scheda tecnica dovrà essere indicata la velocità di flusso.

CAMPIONATURA RICHIESTA

N. 100 RUBINETTI A TRE VIE AD ALTA PRESSIONE

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Resistenza alla pressione dei liquidi sulla base della documentazione tecnica presentata	15	Q1
Possibilità di utilizzo per linea arteriosa sulla base della documentazione tecnica presentata	10	Q5
Tempo di permanenza espresso in ore sulla base della documentazione tecnica presentata	10	Q3*
Facilità di connessione al cono della siringa	10	Q1
Rubinetto a tre vie: Funzionamento (apertura/ chiusura), maneggevolezza	20	Q2
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura	5	Q1

Lotto 11

RUBINETTI A TRE VIE CON PROLUNGA

Indicazione d'uso: raccordo di linee infusionali per la somministrazione di farmaci e soluzioni, resistente e compatibile con ogni tipo di farmaco comprese le soluzioni lipidiche.

I rubinetti devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni latex free ftalati free, costituiti da:
 - Rubinetto a tre vie reali assemblato alla prolunga:
 - materiale plastico di grado medicale dotato di attacchi luer lock, LL/F e tappi di chiusura, corpo trasparente, rotazione della manopola di 360 gradi;
 - presenza di indicatori della direzione del flusso sul deviatore.
 - Prolunga con innesto luer lock maschio all'estremità distale, e calibro compatibile con la somministrazione di soluzioni ad alto peso molecolare, diametro 1 mm con tolleranza +/- 20%.

Sono richieste prolunghe non soggette ad inginocchiamento delle seguenti lunghezze (tolleranza +/- 10%):

10 - 15 cm (1 misura nel range)

50 cm

100cm

200cm

CAMPIONATURA RICHIESTA

N. 200 RUBINETTI A TRE VIE CON PROLUNGA, COSI' SUDDIVISI:

A) N. 100: cm 10-15 (1 misura nel range)

B) N. 100: cm 50

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Resistenza alla pressione dei liquidi sulla base della documentazione tecnica presentata	15	Q1
Tempo di permanenza espresso in ore sulla base della documentazione tecnica presentata	10	Q3*
Rubinetto a tre vie: funzionamento (apertura/ chiusura), maneggevolezza	20	Q2
Qualità delle connessioni	10	Q1
Tubo: flessibilità, capacità anti-inginocchiamento	10	Q2
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura	5	Q1

CLASSIFICAZIONE CND: A0702 – RAMPE

Lotto 12

RAMPE DI TRE – CINQUE RUBINETTI

Indicazione d'uso: raccordo di linee infusionali per somministrazione di farmaci e soluzioni.

Le rampe devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Devono essere compatibili con tutti i farmaci e le soluzioni, comprese quelle lipidiche.
- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico, applicabili al letto del paziente o ad altro sostegno, **provviste di “Needleless system”** a pressione neutra, costituite da:
 - via principale di deflusso con attacco LLF ad una estremità;
 - rubinetti con corpo trasparente ed attacco LLF inseriti sulla via comune di deflusso, con la possibilità di escludere una o più vie senza interrompere quella principale
 - morsetti od altri eventuali sistemi di supporto, , per applicare la rampa al letto o ad altro sostegno, già inseriti, o da fornire a parte, gratuitamente e nelle quantità necessarie.

Sono richieste rampe con numero rubinetti:

- 3
- 5

CAMPIONATURA RICHIESTA :

N. 100 RAMPE, COSI' SUDDIVISE:

A) N. 50 TRE RUBINETTI

B) N. 50 CINQUE RUBINETTI

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Resistenza alla pressione dei liquidi sulla base della documentazione tecnica presentata	10	Q1
Tempo di permanenza espresso in ore sulla base della documentazione tecnica presentata	10	Q3*
Rubinetti: funzionamento (tenuta, apertura/ chiusura), maneggevolezza	20	Q2
Qualità delle connessioni	10	Q1
Tubo: flessibilità, capacità anti-ingnocchiamento	10	Q2
Stabilità della connessione con il sistema di supporto	5	Q1
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura	5	Q1
Valvola needleless funzionamento (apertura/ chiusura, come da documentazione tecnica presentata)	8	Q2
Valvola needleless (trasparenza)	2	Q5

Lotto 13

RAMPE DI TRE – CINQUE RUBINETTI CON PROLUNGA

Indicazione d'uso: raccordo di linee infusionali per somministrazione di farmaci e soluzioni.

Le rampe devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Devono essere compatibili con tutti i farmaci e le soluzioni, comprese quelle lipidiche.
- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico, applicabili al letto del paziente o ad altro sostegno, **provviste di “Needleless system”** a pressione neutra, costituite da:
 - via principale di deflusso con attacco LLF ad una estremità;
 - rubinetti con corpo trasparente ed attacco LLF inseriti sulla via comune di deflusso, con la possibilità di escludere una o più vie senza interrompere quella principale
 - morsetti od altri eventuali sistemi di supporto, , per applicare la rampa al letto o ad altro sostegno, già inseriti, o da fornire a parte, gratuitamente e nelle quantità necessarie.

Sono richieste rampe con numero rubinetti:

- 3
- 5

- Presenza di prolunga staccabile di almeno 100 cm all'altra estremità con attacco LLM distalmente, non soggetta ad inginocchiamento.

CAMPIONATURA RICHIESTA :

N. 100 RAMPE CON PROLUNGA, COSI' SUDDIVISE:

A) N. 50 TRE RUBINETTI

B) N.50 CINQUE RUBINETTI

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Resistenza alla pressione dei liquidi sulla base della documentazione tecnica presentata	10	Q1
Tempo di permanenza espresso in ore sulla base della documentazione tecnica presentata	10	Q3*
Rubinetti: funzionamento (tenuta, apertura/ chiusura), maneggevolezza	20	Q2
Qualità delle connessioni	10	Q1
Tubo: flessibilità, capacità anti-inginocchiamento	10	Q2
Stabilità della connessione con il sistema di supporto	5	Q1
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura	5	Q1
Valvola needleless funzionamento (apertura/ chiusura),	8	Q2
Valvola needleless (trasparenza)	2	Q5

Classificazione CND: A03020101 - **PROLUNGHE A BASSA PRESSIONE**

Lotto 14

RACCORDI PER LA SOMMINISTRAZIONE CONTEMPORANEA E/O INTERMITTENTE DI SOLUZIONI

Indicazione d'uso: raccordo di linee infusionali per la somministrazione di farmaci e soluzioni.

I raccordi devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medico non soggetto a inginocchiamento.
- Set di collegamento fra catetere e deflussore, con le seguenti caratteristiche:
 - due punti di accesso needleless system per farmaci e/o prelievi ematici in prossimità delle due estremità, compatibile con siringhe luer e luer lock ,
 - lunghezza totale cm 80 (tolleranza +/- 10%)
 - due clamp a slitta posizionate immediatamente prima dei punti di accesso ,
 - attacco luer lock maschio-femmina alle due estremità
 - calibro interno mm 2.5 (tolleranza +/- 10%)
 - tappo di chiusura che avvolga interamente la parte terminale

CAMPIONATURA RICHIESTA :

N. 100 RACCORDI PER LA SOMMINISTRAZIONE CONTEMPORANEA E/O INTERMITTENTE DI SOLUZIONI

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Tenuta dei sistemi di chiusura a clamp	20	Q1
Tenuta del circuito (assenza di perdite)	20	Q1
Maneggevolezza	10	Q1
Caratteristiche dei punti di iniezione: resistenza alla pressione dei liquidi	15	Q1
Confezionamento primario Robustezza, facilità di apertura	5	Q1

Lotto 15

PROLUNGHE RETTE PER INFUSIONI LLF/LL MISURE: A) 25-50 cm E B) 100-150 cm

Indicazioni d'uso: raccordo di linee infusionali per la somministrazione di farmaci e soluzioni.

Le prolunghe devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medicale non soggetto a inginocchiamento.
- I Dispositivi devono essere costituiti da:
 - prolunga con terminali LL e calibro compatibile con la somministrazione di soluzioni ad alto peso molecolare e sangue;
 - diametro interno 2 mm tolleranza +/- 10%;
 - sono richieste prolunghe delle seguenti lunghezze indicative:
 - A)** 25 – 50 cm (1 misura nel range)
 - B)** 100 – 150 cm (1 misura nel range)

La Ditta dovrà dichiarare la disponibilità ad offrire, quotandole, prolunghe di lunghezze superiori.

CAMPIONATURA RICHIESTA :

N. 100 PROLUNGHE RETTE PER INFUSIONI LLF/LL 100-150 cm (1 misura nel range)

Punteggio valutazione qualitativa (per entrambe le misure):

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Tubo non soggetto ad inginocchiamento, flessibilità, maneggevolezza	25	Q2
Qualità delle connessioni	25	Q1
Tenuta del circuito	15	Q1
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura	5	Q1

Lotto 16

PROLUNGHE RETTE PER INFUSIONI FARMACI FOTOSENSIBILI

Indicazioni d'uso: raccordo di linee infusionali per la somministrazione di farmaci e soluzioni fotosensibili.

Le prolunghe devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medicale anti-UV, ambrato, non soggetto a inginocchiamento.
- I Dispositivi devono essere costituiti da:
 - Prolunga con terminali LL e calibro compatibile con la somministrazione di soluzioni.
- Diametro interno 2 mm tolleranza +/- 10%

Sono richieste prolunghe delle seguenti lunghezze indicative:

- A)** 25 – 50 cm (1 misura nel range)
- B)** 100 – 150 cm (1 misura nel range)

La Ditta dovrà dichiarare la disponibilità ad offrire, quotandole, prolunghe di lunghezze superiori.

CAMPIONATURA RICHIESTA

N. 50 PROLUNGHE RETTE PER INFUSIONI FARMACI FOTOSENSIBILI, cm 100 – 150 (1 misura nel range).

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Tubo anti-inginocchiamento, flessibilità, maneggevolezza	15	Q2
Qualità delle connessioni	20	Q1
Tenuta del circuito	15	Q1
Schermatura su tutto il dispositivo, Possibilità di valutare il grado di schermatura UV garantita dalla documentazione tecnica presentata	15	Q2
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura	5	Q1

Lotto 17

PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA SPIRALATE

Indicazioni d'uso: raccordo di linee infusionali per la somministrazione di farmaci e soluzioni con uso di pompa siringa.

Le prolunghe devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico per uso medicale.
- I Dispositivi devono essere costituiti da:
 - Prolunga spiralata che consenta l'infusione di farmaci mediante una pompa a siringa
 - Lunghezza cm 150, tolleranza +/- 10%
 - Diametro interno compreso tra 0.8 e 1 mm.
 - Terminali Luer Lock.

Si richiedono:

“Certificata compatibilità” con infusioni lipidiche.

“Certificata resistenza alla pressione”.

CAMPIONATURA RICHIESTA :

N. 100 PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA SPIRALATE cm 150 (tolleranza +/- 10%)

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Trasparenza tubo per infusione	10	Q1
Ritorno elastico	20	Q1
Proprietà anti-ingincchiamento	10	Q1
Qualità delle connessioni	20	Q1
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura	10	Q1

Lotto 18

PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA SPIRALATE SCHERMATE

Indicazioni d'uso: raccordo di linee infusionali per la somministrazione di farmaci e soluzioni fotosensibili.

Le prolunghe devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medicale anti-UV ambrato.
- I Dispositivi devono essere costituiti da:
 - Prolunga spiralata che consenta l'infusione di farmaci mediante una pompa a siringa.
 - Lunghezza cm 150, tolleranza +/- 10%
 - Diametro interno compreso tra 0.8 e 1 mm.
 - Terminali LL.

Si richiedono:

“Certificata compatibilità” con infusioni lipidiche.

“Certificata resistenza alla pressione”.

CAMPIONATURA RICHIESTA :

N. 100 PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA SPIRALATE SCHERMATE cm 150 (tolleranza +/- 10%)

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Trasparenza tubo per infusione	10	Q1
Ritorno elastico	15	Q1
Proprietà anti-inghinocchiamento	10	Q1
Qualità delle connessioni	15	Q1
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura	10	Q1
Schermatura su tutto il dispositivo, possibilità di valutare il grado di schermatura UV garantita dalla documentazione tecnica presentata	10	Q1

Lotto 19

PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA

Indicazioni d'uso: raccordo di linee infusionali per la somministrazione di farmaci e soluzioni.

Le prolunghe devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, in materiale plastico di grado medicale.
- I dispositivi devono essere costituiti da:
 - prolunga che consenta l'infusione di farmaci mediante una pompa a siringa.
 - lunghezze:
 - 10-15 cm (1 misura nel range)
 - 50 cm +/- 10%
 - 100 cm +/- 10%
 - 200 cm +/- 10%

La Ditta dovrà dichiarare la disponibilità ad offrire, quotandole, prolunghe di lunghezze superiori, dalle seguenti caratteristiche:

- Diametro interno compreso tra 0.8 e 1 mm.
- Terminali LL.

Si richiedono:

“Certificata compatibilità” con infusioni lipidiche

“Certificata resistenza alla pressione”

CAMPIONATURA RICHIESTA :

N. 100 PROLUNGHE PER POMPA A SIRINGA cm 100 (tolleranza +/- 10%)

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Trasparenza tubo per infusione	15	Q1
Proprietà anti-ingincchiamento	15	Q1
Qualità delle connessioni	20	Q1
Presenza di clamp	10	Q5
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura	10	Q1

Classificazione CND: A0701 - RACCORDI**Lotto 20****RACCORDI A DUE – TRE VIE PER SOMMINISTRAZIONE CONTEMPORANEA DI SOLUZIONI DIVERSE**

Indicazione d'uso: raccordo di linee infusionali per la somministrazione di farmaci e soluzioni.

I raccordi devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free, ftalati free, trasparenti in materiale plastico di grado medicale, non soggetto a inginocchiamento.
- Il raccordo a due o tre vie per la somministrazione contemporanea di soluzioni diverse deve essere composto da:
 - due o tre prolunghe range 20-25 cm con needle free;
 - raccordo tra le prolunghe confluenti in tubo di connessione range 10-20 cm terminante con attacco L/L maschio;
 - diametro range 0,8-1 mm;
 - i terminali devono avere appositi cappucci protettivi.

CAMPIONATURA RICHIESTA :

N. 100 RACCORDI A DUE – TRE VIE PER SOMMINISTRAZIONE CONTEMPORANEA DI SOLUZIONI DIVERSE.

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Trasparenza tubo	5	Q2
Proprietà anti-inginocchiamento	15	Q2
Qualità delle connessioni	15	Q1
Clamp stringitubo	5	Q5
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura.	10	Q1
Valvola needleless funzionamento (apertura/chiusura), deducibile da documentazione tecnica presentata	18	Q2
Valvola needleless (trasparenza)	2	Q5

Classificazione CND: A0706 - PROTEZIONI ANTISETTICHE PER RACCORDI

Lotto 21

TAPPI MEDICATI PER DISINFEZIONE PASSIVA VALVOLE NEEDLE FREE LUER LOCK

Indicazioni d'uso: tappo medicato per disinfezione valvole

I tappi devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Tappi idonei alla disinfezione passiva di tutti i tipi di Valvole needle free luer-lock, grazie ad una spugna interna impregnata di alcol isopropilico al 70% oppure con clorexidina 2%.
- Azione rapida dopo l'utilizzo e mantenimento della valvola disinfettata e protetta da agenti esterni per 7 giorni se non rimosso.
- Confezionamento singolo sterile.
- I tappi devono coprire interamente la superficie della valvola proteggendola in tutti i suoi punti.

CAMPIONATURA RICHIESTA :

N. 100 TAPPI MEDICATI PER DISINFEZIONE PASSIVA VALVOLE NEEDLE FREE LUER LOCK

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Maneggevolezza/praticità d'uso	25	Q1
Rapidità d'azione e durata attività disinfettante nel tempo sulla base della documentazione tecnica presentata	25	Q2
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura	20	Q1

**Classificazione CND: A07050202 TAPPI / OTTURATORI CON VIA DI ACCESSO
SENZA AGO**

Lotto 22

CONNETTORI VALVOLATI NEEDLE FREE PER INFUSIONE

Indicazioni d'uso: connettore per chiusura sistemi infusionali, pressione neutra.

I connettori devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Attivabili fino a 100 volte consecutivamente.
- Dispositivi monouso, in confezione singola sterile, apirogeni, latex free ftalati free, in materiale plastico di grado medicale, trasparente.
- Devono essere compatibili con infusioni via pompa o per gravità di farmaci e soluzioni infusionali.
- Devono essere adatti al contatto con farmaci, sangue, lipidi e chemioterapici.
- Dotati di valvola che si deve attivare alla connessione con cono luer/luer lock e chiudere automaticamente alla rimozione del cono.

CAMPIONATURA RICHIESTA:

N. 100 CONNETTORI VALVOLATI NEEDLE FREE PER INFUSIONE

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Maneggevolezza, praticità d'uso, funzionamento	25	Q2
Numero di attivazioni possibili sulla base della documentazione tecnica presentata	25	Q3*
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura	20	Q1

Classificazione CND: A0704 - SISTEMI DI RICOSTITUZIONE DI FARMACI

Lotto 23

SPIKE MULTIDOSE PER FLACONE CON CONNESSIONE PROTETTA E VALVOLA ANTIREFLUSSO TIPO CLAVE-CONNECTOR

Gli spikes devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivi monouso, in confezione monouso sterile, apirogeni, latex free, ftalati free.
- Devono avere sistema di accesso senza ago (tipo clave connector), assemblato a spike per accesso a flacone multidose.

CAMPIONATURA RICHIESTA:

N. 200 SPIKE MULTIDOSE PER FLACONE CON CONNESSIONE PROTETTA E VALVOLA ANTIREFLUSSO TIPO CLAVE-CONNECTOR

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Maneggevolezza/praticità d'uso, funzionamento accesso valvolare	25	Q2
Perforatore (spike): robustezza, capacità di punzione	20	Q2
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura	10	Q1
Presenza filtro 0,45 µm	10	Q5
Capacità dello spike di recuperare completamente la soluzione del farmaco (deducibile da documentazione tecnica presentata)	5	Q5

Lotto 24

MINI-SPIKE MULTIDOSE PER FLACONE CON CONNESSIONE PROTETTA E VALVOLA ANTIREFLUSSO TIPO “CLAVE-CONNECTOR”

I mini - spikes devono avere i seguenti requisiti minimi obbligatori, pena esclusione:

- Dispositivi monouso, in confezione monouso sterile, apirogeni, latex free, ftalati free.
- Devono avere sistema di accesso senza ago (tipo clave connector), assemblato a mini-spike per accesso a flacone multidose.

CAMPIONATURA RICHIESTA:

N. 100 MINI-SPIKE MULTIDOSE PER FLACONE CON CONNESSIONE PROTETTA E VALVOLA ANTIREFLUSSO TIPO “CLAVE-CONNECTOR”

Punteggio valutazione qualitativa:

Parametri soggetti a valutazione	Peso parametro Max Punti	Modalità di valutazione
Maneggevolezza/praticità d'uso, funzionamento accesso valvolare	25	Q2
Perforatore (mini-spike): robustezza, capacità di punzione	20	Q2
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura	10	Q1
Presenza filtro 0,45 µm	10	Q5
Capacità del mini-spike di recuperare completamente la soluzione del farmaco (deducibile da documentazione tecnica presentata)	5	Q5

DURATA

Il contratto di fornitura, stipulato ai sensi dell'art. 32 del D.Lgs. n. 50/2016, avrà la durata di 36 mesi con opzione di rinnovo per un ulteriore anno dalla stipula della Convenzione di fornitura.

MODALITA' DI AGGIUDICAZIONE

Per i tutti i lotti la fornitura sarà aggiudicata con le modalità di cui all'art. 95 comma 3 del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i, cioè a favore dell'**offerta economicamente più vantaggiosa**, valutata in base ai parametri congiunti della qualità e del prezzo. Per la Qualità verranno assegnanti massimo punti 70, mentre per il Prezzo massimo punti 30.

Saranno ammesse alla valutazione economica solo le offerte che avranno **conseguito un punteggio tecnico "grezzo" pari a punti 42 su 70**.

Firmato dal RUP
(Dott. Luigi Moreno COSTA)

A2

SCHEMA DI CONVENZIONE

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).

Lotti n. 24

Numero gara: 7126734

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

Rep. n. _____

Prot. n. _____

REPUBBLICA ITALIANA

Il giorno _____ del mese _____ duemila _____ in Genova, presso la sede della Centrale Regionale di Acquisto, in via D'Annunzio 64, in nanzi a me, _____, Ufficiale Rogante di A.Li.Sa. – Area Centrale Regionale di Acquisto, senza assistenza di testimoni per concorde rinunzia fattane dai comparenti, sono presenti i Signori:

- Dott. Giorgio Sacco, Dirigente dell'Azienda Ligure Sanitaria della Liguria, nato a Genova, il giorno 24 del mese di Aprile dell'anno 1960 e domiciliato a Genova, in via D'Annunzio, numero civico 64 (codice fiscale SCCGRG60D24D969T); il quale interviene in qualità di Direttore dell'Area Centrale Regionale di Acquisto, (di seguito nominata, per brevità, anche "Centrale"), con sede legale in Genova, Piazza della Vittoria 15

- _____, nato a _____ (____), il giorno _____ del mese di _____ dell'anno 19__ e residente a _____ (____), in _____, numero civico _____, (codice fiscale _____) che interviene quale procuratore speciale, (giusta poteri allo stesso conferiti in atto notaio dottor _____ in data _____, repertorio n. _____) di _____, con sede legale in _____ n. _____, _____ (____), iscritta al Registro delle Imprese REA _____ Camera di Commercio di _____, P.IVA _____, domiciliata ai fini del presente atto in _____, _____ n. _____, (di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore") aggiudicataria della gara d'appalto per la di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria.

Lotti n. 24. Numero gara: 7126734, giusta determinazione del Direttore dell' Area Centrale Regionale di Acquisto di A.Li.Sa. n°221 del 21/06/2018.

I Signori sopra costituiti, dei quali sono certo di identità personale, qualifica e poteri di firma convergono e stipulano, quanto segue:

PREMESSO

- a) che l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, ai prezzi contenuti nell'offerta economica, alle condizioni, alle modalità ed ai termini contenuti nel capitolato tecnico e speciale;
- b) che i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura (i.e. contratti);
- c) che la Centrale, nel rispetto dei principi in materia di scelta del contraente, ha ravvisato la necessità di procedere, ed infatti ha proceduto, all'individuazione del Fornitore, mediante procedura ad evidenza pubblica di cui al Bando di gara inviato alla G.U.U.E. il 21.06.2018;
- d) che il Fornitore è risultato aggiudicatario della fornitura del lotto di cui sopra e, per l'effetto, ha manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni e ad eseguire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini di seguito stabiliti;
- e) che il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;
- f) che il Fornitore ha presentato ed è agli atti della Centrale, la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;
- g) che il Fornitore ha in essere una polizza assicurativa per la responsabilità civile e che tale documento, anche se non materialmente allegato alla presente Convenzione, ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- h) che la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per la Centrale nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione contrattuale.
- i) che la presente Convenzione è stata sottoscritta in via d'urgenza in attesa dell'informativa antimafia ex artt. 90-95 D.Lgs. n. 159 /2011;
- l) che le parti, ai sensi dell'art. 51 Legge 16/02/1913, n. 89, convergono che sia omessa la lettura integrale del presente atto da parte dell'Ufficiale rogante;

Ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati

A.Li.Sa. – Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria

C.F. / P. IVA 02421770997

Sede legale: Piazza della Vittoria, n. 15, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 4162

Sede operativa: Via G. D'Annunzio n. 64, 16121 Genova (GE) – Tel. 010 548 8562 – 8563

MAIL: direzione.alisa@regione.liguria.it PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, l'elenco dei prodotti aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica e l'Offerta Economica sono fonte delle obbligazioni oggetto della presente Convenzione.

Articolo 2 - Definizioni

1. Nell'ambito della Convenzione si intende per:
 - a) *Convenzione*: il presente Atto, nonché i documenti ivi richiamati;
 - b) *Amministrazione Contraente*: l'Azienda ASL, E.O., IRCCS, effettivo utilizzatore della Convenzione, che sottoscrive l'Ordinativo di Fornitura e le conseguenti richieste di consegna;
 - c) *Fornitore*: l'Impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;
 - d) *Ordinativo di Fornitura* (i.e. contratto): il documento con il quale le Amministrazioni contraenti comunicano la quantità di servizi, oggetto della Convenzione, da acquisire, impegnando il Fornitore all'esecuzione della prestazione richiesta;
 - e) *Sito*: lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo www.acquistiliguria.it, contenente un'area riservata alla Convenzione.

Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile

1. L'esecuzione del servizio oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata in via graduata:
 - a) dalle clausole del presente Atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;
 - b) dagli atti di gara che il Fornitore ha sottoscritto per incondizionata accettazione in sede di partecipazione alla procedura;
 - c) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture;
 - d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.
2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entrino in vigore successivamente.

Articolo 4 - Oggetto

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione ed esecuzione del contratto di fornitura di cui all'art. 12 "Modalità e termini di esecuzione del servizio", nonché la prestazione di tutti i servizi eventualmente connessi alla fornitura.
 2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a fornire i prodotti oggetto di aggiudicazione, nonché a prestare i servizi connessi, nella misura richiesta dalle Amministrazioni Contraenti con gli Ordinativi di Fornitura e contestuali o successive Richieste di Consegna.
 3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni Contraenti danno origine ad un contratto, la cui durata si estende fino al termine della presente Convenzione, per la fornitura **di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria.**
- . Pertanto tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni del S.S.R. avranno la medesima scadenza.
Il quantitativo indicato nei singoli ordinativi dovrà essere coerente con quanto indicato nel Capitolato tecnico (Sez. A, allegato A1, del Disciplinare di gara).
4. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le aziende ed enti sanitari nei confronti del Fornitore. Le obbligazioni sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione

1. Le Amministrazioni che possono utilizzare la presente Convenzione sono esclusivamente le Aziende ed Enti del S.S.R. della Liguria.
2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione.

Articolo 6 - Modalità di conclusione

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi Ordinativi di Fornitura.
 2. La trasmissione degli Ordinativi di Fornitura deve essere effettuata dalle Amministrazioni Contraenti presso i seguenti recapiti del Fornitore: _____, Via _____ n. __, telefono n. _____ ovvero mediante fax al numero dedicato _____, casella di posta elettronica _____@_____.
_____.
 3. Il Fornitore è tenuto a dare riscontro alla Amministrazione Contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto entro due giorni lavorativi.
 4. Le Amministrazioni danno esecuzione agli ordinativi di fornitura tramite richieste di consegna. Le richieste di consegna vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la Richiesta di Consegna attraverso
-

posta elettronica certificata; in alternativa la Richiesta di Consegna, firmata dal Punto Ordinante è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le Richieste di Consegna debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

5. La consegna del materiale dovrà avvenire entro cinque giorni dal ricevimento della richiesta, salvo termini più ravvicinati in caso di urgenza per i quali il Fornitore dovrà effettuare la consegna entro la data fissata in richiesta.
6. Qualora non fosse possibile provvedere alla consegna, in tutto o in parte delle merci indicate nella Richieste di Consegna, il Fornitore è tenuto a comunicare per iscritto tale impossibilità all'Amministrazione richiedente entro due giorni lavorativi dalla ricezione. In tale caso l'Amministrazione ha la facoltà di recedere in tutto o in parte dalla e specifica Richiesta di Consegna e di acquistare i prodotti sul libero mercato secondo le modalità previste nel successivo Articolo 12 "Modalità e termini di esecuzione della fornitura".
7. Qualora il Fornitore non provveda ad inviare la merce nei termini ordinati previsti verrà diffidato ad adempiere entro un massimo di cinque giorni lavorativi, decorsi inutilmente i quali le Amministrazioni potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle.

Articolo 7 - Durata

1. La presente Convenzione ha una durata di 36 (trentasei) mesi a decorrere dalla data di sottoscrizione.
2. La Centrale ha facoltà di esercitare una opzione di rinnovo per ulteriori 12 (dodici) mesi
3. Il Fornitore ha l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e comunque non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso (6 mesi o, in caso di esercizio dell'opzione di cui al punto 2, 12 mesi).
4. E' escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.

Articolo 8 - Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.
4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della Centrale, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Centrale e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. Il Fornitore si impegna in particolare, ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Centrale, nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

9. Resta espressamente inteso che la Centrale non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni contraenti. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente alle obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

Articolo 9 - Obbligazioni specifiche del Fornitore

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
 - a) fornire i beni oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara;
 - b) manlevare e tenere indenne la Centrale nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
 - c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Centrale di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;
 - d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
 - e) consegnare, all'atto della prima fornitura eseguita a ciascuna Amministrazione, una dichiarazione attestante che i prodotti consegnati nel corso dell'Ordinativo di Fornitura sono i medesimi presentati in sede di gara e una copia della scheda tecnica di ogni singolo prodotto.
2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati nelle Richieste di Consegna emesse da ciascuna Amministrazione contraente, nel rispetto di quanto previsto nella medesima Convenzione e fermo restando che forniture e servizio dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di detti soggetti.
3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Centrale, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 13.

Articolo 10 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.

Articolo 11 - Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro

1. Il Fornitore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti l'attività da svolgere.
 2. In tale documento devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi relativi alla fornitura in oggetto, introdotti nel ciclo lavorativo delle singole Amministrazioni contraenti, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.
 3. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:
 - a) formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
 - b) controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che le
-

- aziende sanitarie contraenti hanno definito e definiranno in materia;
- c) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
 - d) curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
 - e) informare immediatamente le Amministrazioni contraenti in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge.
4. Il Fornitore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi nell'area di lavoro di propria competenza.

Articolo 12 - Modalità e termini di esecuzione della fornitura

1. Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura e nelle successive Richieste di Consegna, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.
2. La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei magazzini e/o nelle strutture indicate dalle Amministrazioni contraenti.
3. Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna Richiesta di Consegna deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione.
4. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, numero di riferimento della Richiesta di Consegna, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata.
5. Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi a decorrere dalla data di ricezione della Richiesta di Consegna.
6. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella Richiesta di Consegna, ovvero dichiarata telefonicamente, il Fornitore deve far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 48 (quarantotto) ore lavorative dal ricevimento della richiesta/telefonata medesima, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
7. Il personale delle Amministrazioni, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Quantità e qualità dei prodotti possono essere accertati dall'Amministrazione in un secondo momento, dopo l'apertura degli imballaggi. In tal caso il Fornitore dovrà accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo dalla consegna. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.
8. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.
9. In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in sede di offerta, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali.
10. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. E' a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.
11. La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.
12. Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo Articolo 17 "Penali".

Articolo 13 - Servizi accessori

1. *Servizio di reportistica.*

Il Fornitore invia i dati aggregati e riassuntivi relativi alle prestazioni contrattuali, con le modalità ed i termini di seguito indicati; peraltro, la Centrale può richiedere al Fornitore l'elaborazione di report specifici anche in formato elettronico e/o in via telematica. Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione può altresì essere effettuato dalla Centrale anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile

dette attività di monitoraggio. Il Fornitore deve comunque fornire, via web o via posta, alla Centrale la reportistica quadrimestrale relativa alle Richieste di Consegna emesse da ciascuna Amministrazione con indicazione dei quantitativi richiesti/consegnati, entro il termine perentorio di 15 giorni successivi alla scadenza del quadrimestre, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 17.

2. *Contatti del Fornitore.*

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alle Amministrazioni informazioni relative:

- alle forniture comprese nella Convenzione;
- alle modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari;
- alle modalità di inoltro dei reclami;
- alle modalità di compilazione delle singole Richieste di Consegna.

Articolo 14 - Corrispettivi

1. I corrispettivi contrattuali dovuti al Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente in forza degli Ordinativi di Fornitura e delle singole Richieste di Consegna sono calcolati sulla base dei prezzi unitari netti riferiti all'offerta che risulta essere la seguente:

Inserire Prodotto - Prezzo unitario (Iva esclusa) - Fabbisogno presunto

2. I corrispettivi contrattuali sono comprensivi della fornitura dei singoli prodotti e della effettuazione di servizi connessi descritti nella presente Convenzione e negli allegati di gara.
3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni Contraenti.
4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.
5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.
6. Il Fornitore non può vantare diritto ad altri compensi, ovvero ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati, fatto salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs. n. 50/2016.

Articolo 15 - Fatturazione e pagamenti

1. L'appaltatore (...) assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.
2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione Contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.
3. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione e al singolo Ordinativo di Fornitura e alla specifica Richiesta di Consegna e deve essere intestata e spedita all'Amministrazione Contraente.
4. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i. .
5. Eventuali richieste di interessi per ritardati pagamenti saranno riconosciute ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i. .
6. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 Cod. Civ..
7. L'importo delle predette fatture è obbligatoriamente bonificato su conto corrente bancario o postale.
8. Il Fornitore, a pena di risoluzione della Convenzione e/o dei singoli ordinativi, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito alle Amministrazioni che dispongono i pagamenti. Su detto conto corrente sono abilitati ad operare i soggetti, comunicati con nota del _____, acquisita agli atti con prot. gen. n. ____ del _____.
9. (comma eventuale) Il Fornitore comunica che a seguito del rapporto di factoring/cessione di credito con _____, in vigore fino al _____/ fino al termine della Convenzione, i pagamenti dovranno essere effettuati sul conto corrente con le seguenti coordinate IBAN _____ e che su detto conto corrente sono abilitati ad operare i nominativi comunicati da _____ nella nota del _____ alle Aziende Sanitarie della Liguria/alla Centrale, acquisita agli atti dalla Centrale con Prot. n. del

10. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli Ordinativi di Fornitura.
11. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati a ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS dipendenti da tale interruzione.
12. Gli adempimenti di cui ai commi 7 e 8 sono previsti a pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010.

Articolo 16 - Trasparenza

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:
 - a) dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione della presente Convenzione;
 - b) dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione della Convenzione stessa;
 - c) si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della presente Convenzione rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Qualora non risulti conforme al vero anche una sola delle dichiarazioni rese ai sensi del precedente comma, ovvero il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata della presente Convenzione, la stessa si intende risolta di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 Cod. Civ., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

Articolo 17 - Penali

1. Ciascuna Amministrazione contraente potrà applicare, a seguito di debita motivazione, le seguenti penali:
 - a) in caso di ritardo sull'effettuazione delle prestazioni non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, ai sensi dell'art. 113-bis, comma 2, D. LGS. n. 50/2016, per ogni giorno solare una penale pari allo 0,06% dell'ammontare netto contrattuale e, comunque, in misura non superiore complessivamente al 10% dello stesso ammontare netto contrattuale. In caso di ripetuti ritardi ogni Amministrazione contraente si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente richiesta alla Centrale di procedere all'incameramento della propria quota del deposito cauzionale definitivo, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il cui valore economico eccede l'importo incamerato;
 - b) in caso di mancata effettuazione parziale o totale, entro l'ulteriore termine massimo concesso oltre gli ordinari termini contrattuali, una penale massima pari al 10% del valore delle mancate prestazioni; in questo caso le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria anche l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivare;
 - c) in caso di mancata rispondenza delle prestazioni ai requisiti richiesti, ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS potrà procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.
 2. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per la comunicazione di cui all'art. 25, comma 1, la Centrale applica al Fornitore una penale pari all'1% del valore della Convenzione.
 3. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per l'invio della reportistica di cui all'art. 13, punto 2 "Servizio di reportistica", comma 3, la Centrale applica al Fornitore una penale di Euro 200,00.
 4. Le Amministrazioni applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui il servizio inizia ad essere prestato in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
 5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore da parte delle Amministrazioni Contraenti (da inviare per conoscenza anche alla Centrale) o dalla Centrale; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio delle Amministrazioni Contraenti, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
 6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
-

7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Amministrazioni e/o della Centrale a richiedere il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
8. La Centrale in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni Contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
9. La Centrale, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dalle Amministrazioni Contraenti. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
10. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso la Centrale ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o l'Amministrazione contraente di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

Articolo 18 - Cauzione definitiva

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una cauzione definitiva in favore della Centrale di importo di Euro _____, determinata come previsto dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016.
2. Tale cauzione deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del contratto, il rateo della cauzione definitiva non ancora svincolato dall'avanzamento dell'esecuzione, viene ripartita in modo proporzionale sulla base degli Ordinativi di Fornitura in corso emessi dalle singole Amministrazioni contraenti.
3. La cauzione definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli Ordinativi di Fornitura ricevuti.
4. In particolare, la cauzione rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali e, pertanto, resta espressamente inteso che le Amministrazioni Contraenti/la Centrale, fermo restando quanto previsto nel precedente articolo "Penali", hanno diritto di rivalersi direttamente sulla cauzione.
5. La garanzia prestata opera nei confronti delle Amministrazioni Contraenti a far data dalla ricezione dei relativi Ordinativi di Fornitura e nei limiti degli importi negli stessi previsti.
6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli Ordinativi di Fornitura, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti Ordinativi e dalla Convenzione; pertanto, la garanzia sarà progressivamente svincolata, previa deduzione di eventuali crediti delle Amministrazioni Contraenti/Centrale, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.
7. In ogni caso la cauzione è svincolata solo previo consenso espresso in forma scritta dalla Centrale.
8. Qualora l'ammontare della cauzione definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere, per la copertura del valore della fornitura ancora da eseguirsi, al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della Centrale.
9. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni Contraenti e/o la Centrale hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

Articolo 19 – Responsabilità sui beni utilizzati dal Fornitore nello svolgimento del servizio

1. Per i beni utilizzati dal Fornitore nello svolgimento del servizio, tutti i rischi di perdite, furti e danni, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

Articolo 20 - Riservatezza

1. Il Fornitore ha l'obbligo di mantenere riservati i dati e le informazioni, ivi comprese quelle che transitano per le apparecchiature di elaborazione dati, di cui venga in possesso e, comunque, a conoscenza, di non divulgarli in alcun modo e in qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzazione a qualsiasi titolo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'esecuzione della Convenzione.
2. L'obbligo di cui al precedente comma sussiste, altresì, relativamente a tutto il materiale originario o predisposto in esecuzione della Convenzione.
3. L'obbligo di cui al comma 1 non concerne i dati che siano o divengano di pubblico dominio.
4. Il Fornitore è responsabile per l'esatta osservanza da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi, degli obblighi di segretezza anzidetti.

5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, la Centrale, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.
6. Il Fornitore può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione del Fornitore stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale delle modalità e dei contenuti di detta citazione.
7. Il Fornitore si impegna, altresì, a rispettare quanto previsto dal D.Lgs. 196/2003 e dai relativi regolamenti di attuazione in materia di riservatezza.

Articolo 21 – Risoluzione - Dichiarazione di nullità

1. A prescindere dalle cause generali di risoluzione dei contratti, le Amministrazioni Contraenti potranno risolvere gli Ordinativi di Fornitura ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, nel caso di mancato adempimento delle prestazioni contrattuali a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella Convenzione e negli atti e documenti in essa richiamati.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche a uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione che si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici) giorni, che verrà assegnato a mezzo di raccomandata a/r dall'Amministrazione Contraente e/o dalla Centrale, per quanto di propria competenza, per porre fine all'inadempimento, la medesima Amministrazione Contraente e/o la Centrale hanno la facoltà di considerare, per quanto di rispettiva competenza, risolti di diritto il relativo Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione e, rispettivamente, di applicare una penale equivalente o ritenere definitivamente la cauzione, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, e/o di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.
3. In ogni caso le Amministrazioni possono risolvere di diritto ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, i singoli Ordinativi di Fornitura nei seguenti casi:
 - a) reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
 - b) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
 - c) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
 - d) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo Ordinativo di Fornitura, ai sensi dell' articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - e) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - f) mancata rispondenza tra i servizi forniti e quanto dichiarato in sede di gara;
 - g) in caso di scadenza del brevetto ed immissione sul mercato di nuovi prodotti.
4. La Centrale può risolvere di diritto, ai sensi dell'art. 1456 Cod. Civ., previa dichiarazione da comunicarsi al Fornitore con raccomandata a/r, la Convenzione nei seguenti casi:
 - a) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
 - b) mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Cauzione definitiva";
 - c) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
 - d) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
 - e) nel caso in cui almeno 1 (una) Amministrazione abbia risolto il proprio Ordinativo di Fornitura ai sensi dei precedenti comma 1 e 2;
 - f) nei casi previsti dall'art 108 del D.Lgs n. 50/2016;
 - g) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
 - h) mancata rispondenza tra i servizi forniti e i servizi offerti in sede di gara;
5. La Centrale risolve di diritto la Convenzione nei casi previsti dall'art. 3 commi 8 e 9 della Legge 136/2010. Le Amministrazioni contraenti risolvono di diritto gli ordinativi di fornitura nei casi previsti dall'art. 3, commi 8 e 9, della Legge 136/2010.
6. La risoluzione della Convenzione comporta la risoluzione dei singoli Ordinativi di Fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione stessa. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni Contraenti.

7. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura, la Centrale e, attraverso di essa, le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura risolto/i.
8. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore con lettera raccomandata a/r. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente e/o della Centrale al risarcimento dell'ulteriore danno.
9. In caso di contestuale inadempimento del Fornitore nei confronti di una pluralità di Amministrazioni contraenti le procedure per la qualificazione dell'inadempimento, la determinazione del danno e la competenza per le conseguenti azioni (compresa la risoluzione) sono svolte di norma unitariamente e in via esclusiva dalla Centrale.
- 10 La Centrale, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, dichiara la nullità della convenzione nel caso in cui si accerti che il Fornitore ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei confronti del medesimo poteri autoritativi o negoziali.

Articolo 22 - Recesso

1. La Centrale ha diritto, nei casi di giusta causa, di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r.
2. Si conviene che per giusta causa si intende, a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
 - a) il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
 - b) la perdita da parte del Fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
 - c) la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa antimafia.
3. Per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma 3 D.Lgs. n.- 159/2011 la Centrale ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza delle cause di ostatività come risultanti dalla informativa antimafia
4. Il recesso esercitato ai sensi dei commi 1, 2, 3 non comporta alcun onere per la Centrale e le Amministrazioni contraenti, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.
5. La Centrale ha inoltre diritto di recedere nei casi e alle condizioni di cui all'art 109 D.Lgs. n.- 50/2016 .
6. Il recesso dalla Convenzione da parte della Centrale comporta il recesso delle Amministrazioni contraenti dai singoli ordinativi di fornitura da esercitarsi unilateralmente con un preavviso di almeno 20 (venti) giorni solari, da comunicarsi al Fornitore con lettera raccomandata a/r / pec.
7. Dalla data di efficacia del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.

Articolo 23 - Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata della presente Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di

Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione del rateo della cauzione non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

Articolo 24 - Subappalto

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto ai limiti e alle condizioni ex art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
3. Il Fornitore può avvalersi ai fini di cui al comma precedente dei soggetti di seguito indicati: _____;
4. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività. NB Da compilare solo in caso di cessione in subappalto - in mancanza riportare solo i commi 1, 2, 5
5. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, i requisiti previsti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto per beni e servizi pubblici.
6. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata dalla Centrale. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà della Centrale risolvere la Convenzione e delle singole Amministrazioni contraenti risolvere gli Ordinativi di Fornitura.
7. E' fatto obbligo ai Fornitori affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora i Fornitori affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dei medesimi appaltatori affidatari.
8. L'appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla stazione appaltante ed alla prefettura-ufficio territoriale del Governo della provincia di (.....) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

Articolo 25 - Divieto di cessione del contratto e dei crediti

1. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e i singoli Ordinativi di Fornitura, a pena di nullità delle cessioni stesse. In caso di cessione del brevetto, il Fornitore dovrà darne comunicazione entro 5 (cinque) giorni alla Centrale, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 17. La Centrale procederà all'immediata stipula della Convenzione con il Fornitore subentrante, ferme restando le verifiche sui requisiti dello stesso.
2. E' fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice.
3. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, le Amministrazioni contraenti hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto i singoli Ordinativi di Fornitura, per quanto di rispettiva ragione.

Articolo 26 - Brevetti industriali e diritti d'autore

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

Articolo 27 - Responsabile del Procedimento per la Centrale e per le Amministrazioni contraenti e Responsabile della fornitura per il Fornitore

1. Con la stipula del presente atto la Centrale individua nel Dott. Luigi Moreno Costa il Responsabile del Procedimento, quale funzionario responsabile dei rapporti della Centrale con il Fornitore.
2. I dati di contatto del Responsabile del Procedimento sono: numero telefonico 010 548.8561, numero di fax 010 548 8566, indirizzo e-mail luigimoreno.costa@regione.liguria.it.
3. Con la stipula del presente atto il Fornitore individua nel Sig. _____ il Responsabile della fornitura, il quale è Referente nei confronti della Centrale, nonché di ciascuna Amministrazione.
4. I dati di contatto del Responsabile della fornitura sono: numero telefonico ____-_____, numero di fax ____-_____, indirizzo e-mail _____@_____.it.
5. Le Amministrazioni contraenti individuano il Responsabile del procedimento nell'Ordinativo di fornitura. In mancanza di individuazione, Responsabile del Procedimento è il Dirigente apicale del Settore Acquisti/Approvvigionamenti competente per materia.
6. Il Fornitore può individuare per le singole Amministrazioni contraenti distinti Responsabili della fornitura.

Articolo 28 - Aggiornamento tecnologico

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente la Centrale e le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi oggetto della medesima Convenzione.
2. Nel caso vengano apportate variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o vengano introdotti sul mercato prodotti sostitutivi o innovativi, la ditta aggiudicataria, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole degli utilizzatori, si impegna a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, alle stesse condizioni contrattuali.

Articolo 29 – Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e la Centrale, le parti si impegnano a ricorrere ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti dalla Parte VI Titolo I Capo II (artt. 204 – 211) del D.lgs. n. 50/2016, prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale.

Articolo 30 - Foro competente

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e la Centrale, è competente in via esclusiva il Foro di Genova.
2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente e perciò secondo la competenza territoriale relativa a ciascuna Amministrazione contraente.

Articolo 31 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste dall'art. 13 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Decreto medesimo.
2. La Centrale, oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
3. Con la sottoscrizione della presente Convenzione la Centrale è autorizzata alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale di tutti i dati personali ivi contenuti relativi ai sottoscrittori.
4. In ogni caso le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione alla Centrale, da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.
5. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza di cui agli artt. 31 e segg. D.Lgs. n. 196/2003.
6. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato di cui all'art. 7 del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196.
7. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione e/o degli ordinativi di fornitura, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui la Centrale o le Amministrazioni contraenti risultano titolari, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi e per gli effetti dell'art. 29 D.Lgs. n. 196/2003. In coerenza con quanto previsto dal D.Lgs. n. 196/2003, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:
 - a) nell'adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Codice e dal relativo Allegato B;
 - b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
 - c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato di cui all'art. 7, commi 1 e 2, del Codice;
 - d) nel trasmettere alla Centrale e/o alle Amministrazioni contraenti, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti di cui agli artt. 7 e segg. del Codice che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire agli stessi di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Codice; nel fornire altresì alla Centrale tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;

- e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
- f) nel consentire al Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione.

Articolo 32 - Oneri fiscali e spese contrattuali

- 1. La presente Convenzione viene stipulata nella forma pubblica amministrativa.
- 2. L'imposta di bollo sugli originali è assolta in modo virtuale, attraverso la registrazione telematica sulla piattaforma SISTER.
- 3. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di legale pubblicazione, notari, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.
- 4. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

Articolo 33 - Clausola finale

- 1. Il presente atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.
- 2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli Ordinativi di Fornitura (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.
- 3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli Ordinativi di Fornitura, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.
- 4. Il Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: Art. 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Art. 4 (Oggetto), Art. 5 (Utilizzo della Convenzione), Art. 7 (Durata), Art. 8 (Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità), Art. 9 (Obbligazioni specifiche del Fornitore), Art. 12 (Modalità e termini di esecuzione della fornitura), Art. 13 (Servizi accessori), Art. 14 (Corrispettivi), Art. 15 (Fatturazione e pagamenti), Art. 17 (Penali), Art. 18 (Cauzione definitiva), Art. 19 (Proprietà prodotti), Art. 20 (Riservatezza), Art. 21 (Risoluzione), Art. 22 (Recesso), Art. 23 (Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa), Art. 24 (Subappalto), Art. 25 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Art. 26 (Brevetti industriali e diritti d'autore), Art. 29 (Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale), Art. 30 (Foro competente), Art. 31 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento) anche in deroga specifica all'art. 4 comma 4 D.Lgs. 14/3/2013, n. 33, Art. 32 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Art. 33 (Clausola finale).

Io Ufficiale rogante ho ricevuto questo atto, redatto da persona di mia fiducia, mediante strumenti informatici su pagine _____ a video, dandone lettura alle parti, per cui a conferma lo sottoscrivono, con modalità elettronica consistente, ai sensi dell'art. 52 bis della legge 19.2.1913, n. 89, nell'apposizione in mia presenza della firma autografa e nella successiva acquisizione digitale, mediante scansione ottica dell'atto sottoscritto.

Io Ufficiale rogante ho firmato il presente documento informatico in formato pdf con firma digitale, dopo le parti e in loro presenza.

Genova, li _____._____

LA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

IL FORNITORE

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

ALLEGATO A 3

ORDINATIVO DI FORNITURA

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).

Lotti n. 24

Numero gara: 7126734

CARTA INTESTATA MITTENTE

Data,

N. protocollo.....

Spett.le Ditta

.....

e, p.c.

A.Li.Sa. – Area Centrale Regionale d'Acquisto

pec: cra@pec.alisa.liguria.it

ORDINATIVO DI FORNITURA N. GARA: 7126734

Il sottoscritto

per l'Amministrazione

Direzione/Dipartimento/Altro

C.F. con sede in Via

Tel/Fax E-mail.....

di seguito "Amministrazione Contraente"

PREMESSO

che in data .././.... è stata stipulata una convenzione tra la Centrale Regionale di Acquisto di seguito denominata "Centrale" e il Fornitore.....per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi) - Lotti n. 24 Numero gara: 7126734, ai sensi dell'art. 9, comma 1, L.R. n. 14/2007:

- a. che l'Amministrazione Contraente rientra tra i soggetti che devono utilizzare la Convenzione stipulata con la Centrale;
- b. che il Fornitore, ha nominato quale Responsabile della Fornitura il Sig.
- c. che l'A.S.L./E.O./IRCCS ai sensi dell'art 274 D.P.R. 5/10/2010, n. 207 ha nominato quale Responsabile del Procedimento il Sig. e Responsabile dell'esecuzione della Fornitura il Sig. / i Sigg.....
- d. che a seguito della stipula della Convenzione l'Amministrazione contraente si è determinata ad attivare la fornitura;
- e. che la Convenzione ed i suoi allegati regolano i termini generali del rapporto tra le parti e che in caso di contrasti le previsioni della stessa prevarranno su quelle degli atti di sua esecuzione.

ORDINA

La fornitura dei beni descritti nell' "ordinativo di fornitura" per l'A.S.L./E.O./IRCCS.

Le fatture relative al presente Ordinativo di Fornitura dovranno essere intestate a:

(Amministrazione per esteso)

Via n.

Città CAP

CARTA INTESTATA MITTENTE

Codice Fiscale (dell'Amm.ne) _____

Codice univoco fatturazione elettronica _____

e dovranno indicare:

N.ro di protocollo (del presente ordinativo) _____

(Luogo) _____, (Data) __/__/__

I pagamenti saranno effettuati a trascorsi almeno giorni dalla data del ricevimento della fattura mediante

per l'Amministrazione Contraente

Allegati*:

Modulo 1: Dettagli Ordinativo

Modulo 2: Indicazione dei punti di consegna

ORDINATIVO DI FORNITURA

LOTTO	CIG	CODICE PRODOTTO	DESCRIZIONE	QUANTITATIVI (1)	PREZZO UNITARIO IVA INCLUSA	CORRISPETTIVO TOTALE IVA INCLUSA (2)
1	753913315E					
2	7539170FE2					
3	7539183A9E					
4	7539188EBD					
5	7539189F90					
6	7539190068					
7	753919220E					
8	75391932E1					
9	7539195487					
10	7539205CC5					
11	7539207E6B					
12	7539209016					
13	75392111BC					
14	7539214435					
15	7539222ACD					
16	7539223BA0					
17	7539226E19					
18	7539227EEC					
19	753923016A					
20	75392344B6					
21	753923772F					
22	75392409A8					
23	7539245DC7					
24	7539249118					

-
- 1) quantitativi indicativi per i X anni di durata del contratto
 - 2) importo complessivo indicativo per i X anni di durata del contratto

Modulo 2

ORDINATIVO FORNITURA - INFORMAZIONI SUI PUNTI DI CONSEGNA

DENOMINAZIONE LUOGO DI CONSEGNA	INDIRIZZO COMPLETO

I campi sottostanti sono da compilarsi obbligatoriamente per la validità dell'ordinativo

AMMINISTRAZIONE RICHIEDENTE_____

CODICE FISCALE _____

LANGUAGE:	IT
CATEGORY:	ORIG
FORM:	F02
VERSION:	R2.0.9.S02
SENDER:	ENOTICES
CUSTOMER:	ECAS_nsaccgor
NO_DOC_EXT:	2018-XXXXXX
SOFTWARE VERSION:	9.6.5
ORGANISATION:	ENOTICES
COUNTRY:	EU
PHONE:	/
Posta elettronica:	giorgio.sacco@regione.liguria.it
NOTIFICATION TECHNICAL:	YES
NOTIFICATION PUBLICATION:	YES

Bando di gara**Forniture**

Direttiva 2014/24/UE

Sezione I: Amministrazione aggiudicatrice**I.1) Denominazione e indirizzi**

A.li.sa. Azienda Ligure Sanitaria - Sede legale Piazza della Vittoria, 15 - I - 16121 Genova

Via G. D'Annunzio, 64 - 6° piano

Genova

16121

Italia

Persona di contatto: Dott. Luigi Moreno Costa

Tel.: +39 0105488561

E-mail: cra@pec.alisa.liguria.it

Codice NUTS: ITC33

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.acquistiliguria.it

Indirizzo del profilo di committente: www.acquistiliguria.it

I.2) Appalto congiunto

L'appalto è aggiudicato da una centrale di committenza

I.3) Comunicazione

I documenti di gara sono disponibili per un accesso gratuito, illimitato e diretto presso: www.acquistiliguria.it

Ulteriori informazioni sono disponibili presso altro indirizzo:

www.arca.regione.lombardia.it

Genova

16121

Italia

Persona di contatto: Dott. Luigi Moreno Costa

E-mail: luigimoreno.costa@regione.liguria.it

Codice NUTS: ITC33

Indirizzi Internet:

Indirizzo principale: www.acquistiliguria.it

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate in versione elettronica: www.arca.regione.lombardia.it

Le offerte o le domande di partecipazione vanno inviate all'indirizzo sopraindicato

I.4) Tipo di amministrazione aggiudicatrice

Agenzia/ufficio regionale o locale

I.5) Principali settori di attività

Salute

Sezione II: Oggetto**II.1) Entità dell'appalto****II.1.1) Denominazione:**

titolo procedura

II.1.2) Codice CPV principale

33141112

II.1.3) Tipo di appalto

Forniture

II.1.4) Breve descrizione:

Procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 tramite l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per la fornitura diper le AA.SS.LL./EE.OO./IRCCS della Regione Liguria per un periodo dimesi/anni

II.1.5) Valore totale stimato**II.1.6) Informazioni relative ai lotti**

Questo appalto è suddiviso in lotti: no

II.2) Descrizione**II.2.1) Denominazione:****II.2.2) Codici CPV supplementari****II.2.3) Luogo di esecuzione**

Codice NUTS: ITC33

II.2.4) Descrizione dell'appalto:

Procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 tramite l'utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per la fornitura diper le AA.SS.LL./EE.OO./IRCCS della Regione Liguria per un periodo dimesi/anni, da aggiudicarsi con il criterio dell'OEV

II.2.5) Criteri di aggiudicazione

Il prezzo non è il solo criterio di aggiudicazione e tutti i criteri sono indicati solo nei documenti di gara

II.2.6) Valore stimato

Valore, IVA esclusa: 1 000 000.00 EUR

II.2.7) Durata del contratto d'appalto, dell'accordo quadro o del sistema dinamico di acquisizione

Durata in mesi: 24

Il contratto d'appalto è oggetto di rinnovo: sì

Descrizione dei rinnovi:

L'affidamento ha durata di mesi 24 decorrenti dalla data di stipula del contratto. E' facoltà della stazione appaltante chiedere il rinnovo per ulteriori 12 mesi

II.2.10) Informazioni sulle varianti

Sono autorizzate varianti: no

II.2.11) Informazioni relative alle opzioni

Opzioni: sì

Descrizione delle opzioni:

Facoltà di adesione successiva per le ASL/EO/IRCCS della Regione Liguria fino al 100% del valore aggiudicato

II.2.12) Informazioni relative ai cataloghi elettronici**II.2.13) Informazioni relative ai fondi dell'Unione europea**

L'appalto è connesso ad un progetto e/o programma finanziato da fondi dell'Unione europea: no

II.2.14) Informazioni complementari**Sezione III: Informazioni di carattere giuridico, economico, finanziario e tecnico****III.1) Condizioni di partecipazione**

- III.1.1) **Abilitazione all'esercizio dell'attività professionale, inclusi i requisiti relativi all'iscrizione nell'albo professionale o nel registro commerciale**
- III.1.2) **Capacità economica e finanziaria**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.3) **Capacità professionale e tecnica**
Criteri di selezione indicati nei documenti di gara
- III.1.5) **Informazioni concernenti contratti d'appalto riservati**
- III.2) **Condizioni relative al contratto d'appalto**
- III.2.2) **Condizioni di esecuzione del contratto d'appalto:**
- III.2.3) **Informazioni relative al personale responsabile dell'esecuzione del contratto d'appalto**

Sezione IV: Procedura

- IV.1) **Descrizione**
- IV.1.1) **Tipo di procedura**
Procedura aperta
- IV.1.3) **Informazioni su un accordo quadro o un sistema dinamico di acquisizione**
- IV.1.4) **Informazioni relative alla riduzione del numero di soluzioni o di offerte durante la negoziazione o il dialogo**
- IV.1.6) **Informazioni sull'asta elettronica**
- IV.1.8) **Informazioni relative all'accordo sugli appalti pubblici (AAP)**
L'appalto è disciplinato dall'accordo sugli appalti pubblici: no
- IV.2) **Informazioni di carattere amministrativo**
- IV.2.1) **Pubblicazione precedente relativa alla stessa procedura**
- IV.2.2) **Termine per il ricevimento delle offerte o delle domande di partecipazione**
Data: 08/04/2018
Ora locale: 15:00
- IV.2.3) **Data stimata di spedizione ai candidati prescelti degli inviti a presentare offerte o a partecipare**
- IV.2.4) **Lingue utilizzabili per la presentazione delle offerte o delle domande di partecipazione:**
Italiano
- IV.2.6) **Periodo minimo durante il quale l'offerente è vincolato alla propria offerta**
Durata in mesi: 9 (dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte)
- IV.2.7) **Modalità di apertura delle offerte**
Data: 10/04/2018
Ora locale: 10:00
Luogo:
La data si intende provvisoria e potrà essere oggetto di rettifica con apposito avviso pubblicato nel profilo di gara e nel sito web

Sezione VI: Altre informazioni

- VI.1) **Informazioni relative alla rinnovabilità**
Si tratta di un appalto rinnovabile: sì
- VI.2) **Informazioni relative ai flussi di lavoro elettronici**
- VI.3) **Informazioni complementari:**

VI.4) **Procedure di ricorso**

VI.4.1) **Organismo responsabile delle procedure di ricorso**

Tar Liguria
Via dei Mille, 9
Genova
16145
Italia

VI.4.2) **Organismo responsabile delle procedure di mediazione**

Camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura di Genova
Via Garibaldi n° 4
Genova
16124
Italia

VI.4.3) **Procedure di ricorso**

VI.4.4) **Servizio presso il quale sono disponibili informazioni sulle procedure di ricorso**

A.li.sa. Azienda Ligure Sanitaria - Area Centrale Regionale di Acquisto
Via D'Annunzio, 64
Genova
16121
Italia
Indirizzo Internet:www.acquistiliguria.it

VI.5) **Data di spedizione del presente avviso:**

ALLEGATO C

DISCIPLINARE DI GARA

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi).

Lotti n. 24.

Numero gara: 7126734

INDICE

1. PREMESSE	4
1.1 Documenti di gara	4
1.2 Chiarimenti	5
1.3 Comunicazioni	6
2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI	6
3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI	10
3.1 Durata	10
3.2 Opzioni e rinnovi.....	10
3.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI	11
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	11
5. REQUISITI GENERALI	12
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	13
6.1 Requisiti di idoneità.....	13
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE) -	13
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (sezioni 1b, 5, 10, 11 DGUE).....	14
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	14
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	15
7. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI.....	15
8. SINTEL	15
9. AVVALIMENTO	16
10. SUBAPPALTO	17
11. GARANZIA PROVVISORIA.....	17
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.	20
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	20
13.1 Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta.....	21
13.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO	23
13.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)	24
13.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)	24
13.2.2 OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2	34
FORNITURA DI UNA CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO	36
13.2.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	38
13.2.4 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5	39
14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	40
15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO	41
16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	43
17.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica	44
17.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica	44
17.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica	47
17.4 Metodo per il calcolo dei punteggi	48
17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	48

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
19. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
20. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	52
21. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	52
22. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	53
23. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	55
24. CAUZIONE DEFINITIVA	57
25. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA	59
26. CLAUSOLA SOCIALE E ALTRE CONDIZIONI PARTICOLARI DI ESECUZIONE.....	ERRORE. IL SEGNALIBRO NON È DEFINITO.
27. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE	59
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI	59
ALLEGATI	61

1. PREMESSE

Con Determinazione n. **221 del 21/06/2018** numerata, pubblicata nella sezione “Documentazione di gara” congiuntamente a tutta la documentazione relativa alla procedura in argomento, questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di **dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria**.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è presso le sedi degli Enti che utilizzeranno la Convenzione e che saranno indicate negli Ordinativi di Fornitura così come più dettagliatamente riportato nel Modello M7 - “Fabbisogni presunti”, previsto per i lotti in gara (si rimanda alla tabella di cui all'articolo 2).

Il Responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Luigi Moreno Costa.

ferma restando la competenza dei singoli Enti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Infatti gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, quale è A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto, nominano per ciascuno dei detti acquisti un Responsabile del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema telematico di proprietà di ARCA spa, denominato “Sintel” (di seguito per brevità anche solo “Sistema” e/o “Sintel”), il cui accesso è consentito dal seguente link: www.arca.regione.lombardia.it, mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento “Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel”, facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara, ove sono descritte in particolare le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica, la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura.

1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:

A.1 Capitolato Tecnico e prestazionale

A.2 Schema di Convenzione

A.3 Ordinativo di fornitura

B. Bando di gara (GUUE)

C. Disciplinare di gara;

D. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

M.1 Istanza di partecipazione

M.2 DGUE (da allegare a modello M1)

(eventuale) M.3 Dichiarazione di Avvalimento

M.4 Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma

M.5 Dichiarazione di Offerta Tecnica

M5bis- Questionario tecnico

M.6 Dichiarazione di Offerta Economica

M6 excel – Dettaglio Prezzi unitari

M7 excel – Fabbisogni presunti enti sanitari Regione Liguria

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.arca.regione.lombardia.it>, e sul profilo del Committente www.acquistiliguria.it

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005, disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

1.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, **entro il perentorio termine del 18/07/2018**, come indicato nel bando di gara.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente, sul sito internet di cui al punto I.1 del presente Disciplinare di Gara.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, A.Li.Sa Area Centrale Regionale di Acquisto non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: cra@pec.alisa.liguria.it

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

1.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.

2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

Oggetto della presente procedura è l'affidamento **dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria**, nonché la prestazione dei servizi connessi, in favore degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Liguria (di seguito anche solo "Enti"), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

Si precisa che la fornitura ed i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

Convenzione e Ordinativo di Fornitura

Con l'aggiudicatario della presente procedura (di seguito anche solo "*Fornitore*"), A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto stipulerà un'unica Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 s.m.i., conforme allo Schema di Convenzione (Allegato A.2 del Progetto), con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi della medesima Convenzione, stipulati dai singoli Enti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura (Allegato A.3 del Progetto).

Per il lotto/lotti, nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione di cui oltre, anche prorogato, sia esaurito l'**importo Massimo Contrattuale**, A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva di richiederne al Fornitore, l'incremento, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto del predetto Importo massimo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti, sino a concorrenza del predetto Importo massimo contrattuale della Convenzione, eventualmente incrementato secondo quanto sopra stabilito.

Con riferimento alla Convenzione:

- ciascun Ente, attraverso l'Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, stipulerà un Contratto di fornitura con il Fornitore aggiudicatario;
- il quantitativo effettivo da fornire, oggetto dei singoli Contratti di fornitura (di seguito anche solo "quantitativo della fornitura"), è indicato nei singoli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti;
- l'importo effettivo di ciascun Contratto di fornitura è determinato dalle quantità indicate nell'Ordinativo di Fornitura, moltiplicate per il/i rispettivo/i prezzo/i unitario/i offerto/i, e dei Prodotti consegnati, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale;
- ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per i singoli Enti, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre le forniture fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, gli Enti emetteranno le Richieste di Consegna con le quali, di volta in volta, verranno specificate le quantità di dispositivi da consegnare e la sede di consegna;
- gli Enti potranno emettere, ed il Fornitore dovrà accettare, Ordinativi di Fornitura per una quantità complessiva sino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale di cui sopra, eventualmente incrementato.

L'importo massimo nel sistema delle Convenzioni ex articolo 26 Legge 488/1999

L'importo massimo contrattuale espresso in Convenzione non è garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto, né per gli Enti i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui gli Ordinativi di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al predetto Importo massimo contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo la Convenzione, quale contratto normativo e/o regolamentare, le condizioni generali dei Contratti di fornitura che verranno stipulati dai singoli Enti ed il Fornitore con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

Quantità

Pertanto, con riferimento alle quantità stimate, riportate nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati, si precisa che trattasi di una stima del fabbisogno delle forniture nell'ambito dell'intera durata della Convenzione effettuata al meglio delle conoscenze attuali di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto, in

ragione della raccolta ed aggregazione dei flussi informativi pervenuti alla stessa da parte degli Enti, in coerenza con lo strumento della Convenzione ex art. 26 Legge 488/1999.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, ciascun Fornitore si obbliga a prestare le forniture e i servizi sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, come precedentemente esposto, ed eventualmente incrementato.

La stima dei fabbisogni inseriti nella presente procedura, infatti, tiene conto infatti delle esigenze sopra espresse e, pertanto, non è comprensiva dell'intero fabbisogno degli Enti Sanitari in termini di quantitativi, così come meglio specificato nel Capitolato di Gara.

Le forniture e/o i servizi di cui alla Convenzione ed ai singoli ordinativi di fornitura non sono affidati al fornitore in esclusiva, e pertanto, le Amministrazioni Contraenti per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, sopra richiamata, potranno affidare in tutto o in parte le stesse attività anche a soggetti terzi dal medesimo fornitore, laddove ne ricorrano i motivati presupposti.

L'appalto è suddiviso in n. 24 lotti, come specificati nella tabella sotto riportata:

Tabella n. 1 – Oggetto dell'appalto

Lotto n.	Descrizione beni	CPV	P (principale)	Importo	CIG
1	Deflussori per soluzioni perfusionali	33194100-7	P	€ 4.336.600,0000	753913315E
2	Deflussori schermati per farmaci fotosensibili	33194100-7	P	€ 12.117,6000	7539170FE2
3	Deflussori con regolatore di flusso doppia scala	33194100-7	P	€ 1.011.252,0000	7539183A9E
4	Deflussori senza PVC (per somministrazione farmaci incompatibili)	33194100-7	P	€ 81.940,0000	7539188EBD
5	Deflussori a due vie per lavaggi (uso urologico)	33194100-7	P	€ 55.640,0000	7539189F90
6	Deflussori a gravità con rubinetto in linea	33194100-7	P	€ 800,0000	7539190068
7	Deflussori antigocciolamento e antisvuotamento	33194100-7	P	€ 7.200,0000	753919220E
8	Regolatori di flusso	33194100-7	P	€ 564.200,0000	75391932E1
9	Rubineti a tre vie	33194100-7	P	€ 367.040,0000	7539195487
10	Rubineti a tre vie ad alta pressione	33194100-7	P	€ 27.360,0000	7539205CC5

11	Rubinetti a tre vie con prolunga	33194100-7	P	€ 151.340,0000	7539207E6B
12	Rampe di tre - cinque rubinetti	33194100-7	P	€ 175.700,0000	7539209016
13	Rampe di tre - cinque rubinetti con prolunga	33194100-7	P	€ 120.600,0000	75392111BC
14	Raccordi per la somministrazione contemporanea e/o intermittente di soluzioni	33194100-7	P	€ 140.588,0000	7539214435
15	Prolunghe rette per infusioni LLF/LL Misure: A) 25-50 cm e B) 100-150 cm	33194100-7	P	€ 41.000,0000	7539222ACD
16	Prolunghe rette per infusioni farmaci fotosensibili	33194100-7	P	€ 4.080,0000	7539223BA0
17	Prolunghe per pompa a siringa spiralata	33194100-7	P	€ 81.400,0000	7539226E19
18	Prolunghe per pompa a siringa spiralata schermata	33194100-7	P	€ 9.360,0000	7539227EEC
19	Prolunghe per pompa a siringa	33194100-7	P	€ 347.480,0000	753923016A
20	Raccordi a due - tre vie per somministrazione contemporanea di soluzioni diverse	33194100-7	P	€ 74.500,0000	75392344B6
21	Tappi medicati per disinfezione passiva valvole needle free luer lock	33194100-7	P	€ 498.000,0000	753923772F
22	Connettori valvolati needle free per infusione	33194100-7	P	€ 201.684,0000	75392409A8
23	Spike multidose per flacone con connessione protetta e valvola antireflusso tipo clave-connector	33194100-7	P	€ 538.220,0000	7539245DC7
24	Mini-Spike multidose per flacone con connessione protetta e valvola antireflusso tipo clave-connector	33194100-7	P	€ 69.680,0000	7539249118
Importo totale a base di gara:				€ 8.917.781,6000	

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

L'importo degli oneri per la sicurezza da interferenze è pari a € 0 (zero).

3. DURATA DELL'APPALTO, OPZIONI E RINNOVI

3.1 DURATA

Il contratto di fornitura avrà la durata di trentasei mesi decorrenti dalla stipula della Convenzione di fornitura. I contratti stipulati dai singoli enti (AA.SS.LL./EE.OO./I.R.C.C.S.) c.d. “ordinativi di fornitura”, non potranno avere scadenza successiva a quella della Convenzione di fornitura sottoscritta da A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto.

La Convenzione potrà essere prorogata qualora alla scadenza del predetto termine non sia stato esaurito l'Importo Massimo Contrattuale, eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

Inoltre, gli aggiudicatari avranno l'obbligo di continuare la fornitura, alle condizioni economiche pattuite, fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e, comunque, non oltre 180 giorni dalla scadenza del contratto stesso.

Resta inteso che, per durata della Convenzione si intende il termine di utilizzo della Convenzione medesima e, quindi, di adesione mediante emissione degli Ordinativi di Fornitura da parte degli Enti. Resta, altresì, inteso che la facoltà degli Enti di emettere Ordinativi di Fornitura viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata della Convenzione, anche eventualmente prorogato, sia esaurito l'importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato. A ciascun Ordinativo di fornitura verrà data esecuzione attraverso l'emissione, da parte dell'Ente contraente, delle Richieste di Consegna.

La durata di ogni singolo Contratto di Fornitura, concluso mediante l'emissione di ciascun Ordinativo di Fornitura, è pari alla durata della convenzione stessa e pertanto, indipendentemente dalla data di emissione dell'Ordinativo di Fornitura, quest'ultimo scadrà alla data di termine della Convenzione e sua eventuale proroga.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

3.2 OPZIONI E RINNOVI

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva la facoltà, nei limiti di cui all'art. 63 D.Lgs. n. 50/2016 di esercitare un'opzione di rinnovo rispetto alla durata della convenzione di ulteriori mesi 12 (dodici)

Il valore di detta opzione di rinnovo è computato nel valore massimo stimato dell'appalto ai fini dell'art. 35, comma 4, D. Lgs. n. 50/2016, pari a € 2.159.245,40.

3.3 CORRISPETTIVO DI FORNITURA

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura conclusi dal Fornitore con gli Enti che utilizzeranno la Convenzione, è calcolato moltiplicando il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di procedura per ciascun prodotto in gara per i quantitativi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico” e nello Schema di Convenzione”, allegati al presente Disciplinare.

3.3 LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso le sedi degli Enti che utilizzeranno la Convenzione e che saranno indicate negli Ordinativi di Fornitura così come più dettagliatamente riportato nel Capitolato Tecnico.

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

È vietato ai concorrenti di partecipare ad uno o più lotti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

È vietato al concorrente che partecipa ad uno o più lotti in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

È vietato al concorrente che partecipa ad uno o più lotti in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ad uno o più lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1 **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.2 **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di

procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;

- 1.3 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

Gli operatori economici aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. **black list** di cui al decreto del Ministro delle finanze del 4 maggio 1999 e al decreto del Ministro dell'economia e delle finanze del 21 novembre 2001 devono, **pena l'esclusione dalla gara**, essere in possesso, dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 3 maggio 2010 n. 78 conv. in l. 122/2010) oppure della domanda di autorizzazione presentata ai sensi dell'art. 1 comma 3 del DM 14 dicembre 2010.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

a) Iscrizione nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE)

L'ammissione alla presente procedura di gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016, all'esistenza nel **triennio 2015-2017** rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

a) di un fatturato medio annuale globale di impresa pari a 1,5 volte;

b) di un fatturato medio annuo specifico, nel settore "oggetto della gara", almeno pari. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;

- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D. Lgs. n. 50/2016, possono essere fornite dal concorrente due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della Ditta in data non anteriore a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la Ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo dei bilanci approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale.

Solo per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva di valutare la documentazione presentata dall'operatore economico partecipante alla procedura di gara per verificare se risulti soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (sezioni 1b, 5, 10, 11 DGUE)

b) Elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni

Il concorrente deve fornire l'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni (specificare il periodo 2015/2016/2017) con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;

- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

Il requisito relativo al fatturato globale deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

Il requisito relativo all'esecuzione di forniture, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale deve essere posseduto sia dalla mandataria sia dalle mandanti. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Nell'ipotesi di raggruppamento verticale il requisito deve essere posseduto dalla mandataria.

6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

- a. , i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

7. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il concorrente che intenda partecipare a più lotti, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorzata), dovrà possedere i requisiti di partecipazione richiesti per ciascun singolo lotto.

Nel caso in cui il concorrente, che abbia richiesto di concorrere a più lotti, non risulti in possesso del requisito afferente la capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale precedentemente citato nella misura richiesta per la partecipazione ai lotti cui concorre, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), verrà ammesso a partecipare al/i solo/i lotto/i per il/i quale/i il requisito risulti soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi con riferimento all'importo (base d'asta complessiva per lotto).

8. SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle

comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato D *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”*, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo nonché nel presente Disciplinare.

9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

10. SUBAPPALTO

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti del servizio/fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del 30% dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

Il concorrente è tenuto ad indicare nell'offerta obbligatoriamente tre subappaltatori.

Non costituisce motivo di esclusione ma comporta, per il concorrente, il **divieto di subappalto** l'indicazione di un subappaltatore che, contestualmente, concorra in proprio alla gara.

È consentita l'indicazione dello stesso subappaltatore in più terne di diversi concorrenti.

11. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione** valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura **dell'1%** dell'importo presunto di ogni lotto. Qualora il concorrente partecipi a più lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo lotto. Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano già attestati nel DGUE) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016:

Lotto	Importo quadriennale lotto (esclusa IVA)	Importo della garanzia 1% (punto 1)
1	€ 4.336.600,0000	€ 43.366,0000
2	€ 12.117,6000	-
3	€ 1.011.252,0000	€ 10.112,52
4	€ 81.940,0000	-
5	€ 55.640,0000	-
6	€ 800,0000	-
7	€ 7.200,0000	-
8	€ 564.200,0000	€ 5.642,0000
9	€ 367.040,0000	€ 3.670,4000
10	€ 27.360,0000	-
11	€ 151.340,0000	€ 1.513,4000
12	€ 175.700,0000	€ 1.757,0000
13	€ 120.600,0000	€ 1.206,0000

14	€ 140.588,0000	€ 1.405,8800
15	€ 41.000,0000	-
16	€ 4.080,0000	-
17	€ 81.400,0000	-
18	€ 9.360,0000	-
19	€ 347.480,0000	€ 3.474,8000
20	€ 74.500,0000	-
21	€ 498.000,0000	€ 4.980,0000
22	€ 201.684,0000	€ 2.016,8400
23	€ 538.220,0000	€ 5.382,2000
24	€ 69.680,0000	-

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31 concernente il Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50.Codice;
- 4) prevedere espressamente:
 - a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
 - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione;
- 7) essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 8) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n.

159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** in una delle seguenti forme:

- documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del d.lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto con firma digitale dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità previste dall'art. 22, commi 1 e 2, del d.lgs. 82/2005. In tali ultimi casi la conformità del documento all'originale dovrà esser attestata dal pubblico ufficiale mediante apposizione di firma digitale (art. 22, comma 1, del d.lgs. 82/2005) ovvero da apposita dichiarazione di autenticità sottoscritta con firma digitale dal notaio o dal pubblico ufficiale (art. 22, comma 2 del d.lgs. 82/2005).

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti, accompagnata da autodichiarazione ex DPR 445/2000 del legale rappresentante che ne attesti la conformità all'origine, sottoscritta con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

Il concorrente deve presentare la ricevuta attestante il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara *in relazione* al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta, redatta in lingua italiana, dovrà pervenire ad A.Li.Sa Centrale Regione di Acquisto, nelle modalità di seguito descritte, entro e non oltre il **termine perentorio del 31/07/2018 ore 14:00, indicato nel bando di gara, pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

L'offerta, come meglio stabilito nei successivi paragrafi, è costituita dalla documentazione in formato elettronico di cui al successivo paragrafo, da presentarsi mediante l'utilizzo del Sistema, con le modalità ivi stabilite;

tutto entro il termine perentorio sopra stabilito.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet www.arca.regione.lombardia.it, accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in

oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”) come meglio precisato al successivo paragrafo
- b) la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato al successivo paragrafo
- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità “Invia Offerta”), come meglio precisato al successivo paragrafo

13.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato D *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima. La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato “Invia offerta”), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta” clickando sulla funzione “INVIA OFFERTA” a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso “Invia offerta” devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 “Firma digitale dell'offerta” prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del “Documento d'offerta” generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo.

Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i Lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step “INVIA OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dal percorsi ed “Invia offerta multilotto” ed “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell'offerta all'indirizzo e-mail indicato dall'operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell'offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l'offerta in quanto i documenti sono stati composti nell'area dedicata al concorrente e confermati tramite anche firma degli hash riguardanti i singoli file.

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l'integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell'offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell' effettivo invio dell'offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l'invio dell'offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d'offerta;
- il documento denominato “Documento d'offerta”, descritto al successivo paragrafo, è essenziale ai fini della completezza dell'offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente (l'hash è un codice che identifica inequivocabilmente l'identità di tali documenti). Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l'identità e paternità dei documenti inviati per l'offerta (di cui ha controllato l'integrità e leggibilità);
- il “Documento d'offerta” descritto al successivo paragrafo può essere firmato unicamente, nelle

ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”* relativamente all'utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell'offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto ove per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l'offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.

In ogni caso, fatti salvi i limiti inderogabili di legge, il concorrente esonera A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto da qualsiasi responsabilità per malfunzionamenti di qualsiasi natura, mancato funzionamento o interruzioni di funzionamento della Piattaforma. A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva, comunque, di adottare i provvedimenti che riterrà necessari nel caso di malfunzionamento del Sistema.

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

Il concorrente esonera A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.

13.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato 10 *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* del presente disciplinare.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per

conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e s.m.i..

13.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato D *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

13.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA (FASE A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato D al presente Disciplinare *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"*, e segnatamente a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)
- b) DGUE (come da modello M-2)
- c) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- d) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente** (documento originale informatico). In caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
- e) impegno del fideiussore, in formato elettronico **firmato digitalmente** (documento in originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;

- f) Documento PASSOE **firmato digitalmente**;
- g) (eventuale) procura
- h) (eventuale) certificazioni riduzione cauzione
- i) (eventuale) referenze bancarie
- j) (eventuale) documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente**;
- k) (eventuale) atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**;
- l) Dichiarazione di accettazione a sistema;

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto". Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti. Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato D "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel", del presente Disciplinare.

A) Istanza di partecipazione (come da modello M-1))

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata "Istanza di partecipazione", **firmata digitalmente**, conforme al modello M-1, nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "Modello di istanza di partecipazione" di cui all'allegato M-1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato D del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata "Istanza di partecipazione" di cui al modello M-1 allegato al presente Disciplinare, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere **sottoscritta con firma digitale** – e le ulteriori modalità di cui all'allegato D del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel" dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall’impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato D “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all’art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato E “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all’allegato D “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell’art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione denominata “Istanza di partecipazione” di cui al modello M-1 allegato al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell’art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

B) DGUE (come da modello M-2)

Nella compilazione del DGUE Allegato M-2 dovranno essere indicati inoltre, i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica – finanziaria e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il “DGUE” di cui all’allegato M-2 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità indicate nell’allegato D “*Modalità tecniche per l’utilizzo della Piattaforma Sintel*” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell’apposito ed omonimo campo in sede di invio dell’offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 5 del presente Disciplinare dovranno essere rese:

- (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
 - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnica cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare fatto salvo il possesso (per l'intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa:
- (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara negli ultimi tre anni;
 - (ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) e c) del D. Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il DGUE” di cui all'Allegato 9.2, sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

C) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'Autorità di Vigilanza dei Contratti Pubblici (ora ANAC) entrate in vigore il 1° maggio 2010 ed il 1° gennaio 2011, per eseguire il pagamento è necessaria l'iscrizione online (anche per i soggetti già iscritti al vecchio servizio) al nuovo “Servizio di Riscossione”, raggiungibile dalla homepage del sito web dell'Autorità (www.anticorruzione.it), sezione “Contributi in sede di gara” oppure sezione “Servizi”.

Il pagamento del contributo potrà avvenire alternativamente:

- online, mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al “Servizio riscossione” e seguire le istruzioni a video oppure l'emanando manuale del servizio. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dell'e-mail di conferma, trasmessa dal sistema di riscossione e reperibile in qualunque momento mediante la funzionalità di “Archivio dei pagamenti”;

- in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. All'indirizzo <http://www.lottomaticaservizi.it> è disponibile la funzione “Cerca il punto vendita più vicino a te”. A riprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve inserire/allegare a Sistema la copia scannerizzata dello scontrino (originale) rilasciato dal punto vendita.

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo all'AVCP (ora ANAC). In caso di discordanza non dovuta ad errore materiale tra l'originale e la copia scannerizzata presentata a Sistema, il concorrente verrà escluso dalla gara.

Le istruzioni operative relative al pagamento della suddetta contribuzione sono, comunque, pubblicate e consultabili al seguente indirizzo internet: www.anticorruzione.it/portal/public/classic/home/riscossione. In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

D) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, per il/i lotto/lotti per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato “*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*“, la **fideiussione originale, firmata digitalmente, rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione dalla procedura, con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:

- 1) copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante;
- 2) autentica notarile - firmata digitalmente dal notaio - che attesti, tra l'altro, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore del garante.

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto, e per essa il Responsabile Unico del Procedimento, si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2). La cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita:

- a) essere di importo pari all'1% (un per cento) della base d'asta complessiva del/i lotto/i di partecipazione;
- b) avere validità per un periodo di almeno 270 (duecentosettanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore di A.Li.Sa– Centrale Regionale di Acquisto

In caso di partecipazione a più Lotti:

- possono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per il/i lotto/lotti cui si intende partecipare;
ovvero in alternativa
- un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti il/i lotto/lotti cui si intende partecipare; in tale ultimo caso, la fidejussione deve necessariamente, a pena di esclusione, indicare la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà, a pena di esclusione, prevedere espressamente:

- I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto..

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio ordinario costituito, da Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della Convenzione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. 159/2011;

- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti (verificare paragrafo precedente su garanzia provvisoria).
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.

La cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, o comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente dovrà allegare copia informatica del/della certificazione esibita oppure, in alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Fatto salvo quanto precedentemente detto circa le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Le garanzie fideiussorie devono, a pena di esclusione, essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

E) Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione

Il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta, a pena di esclusione della procedura, dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione", un documento informatico originale, firmato digitalmente, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art.

93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fidejussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, a pena di esclusione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016, a pena di esclusione, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, a pena di esclusione, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, a pena di esclusione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016).

F) Documento PASSOE

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato D *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* al Disciplinare.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato D *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato D *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le modalità di cui all'Allegato D *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

G) (eventuale) Procura

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "Procura".

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

H) (eventuale) Certificazioni per riduzione garanzia

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata "*Certificazioni per riduzione garanzia*":

- copia informatica del/delle certificazioni di cui è in possesso, tra quelle elencate ai fini del beneficio della riduzione della garanzia ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.

In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

I) (eventuale) Referenze bancarie

Qualora il Concorrente non sia in grado di rilasciare dichiarazione relativa al fatturato globale e/o specifico, dovrà presentare almeno due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora il Concorrente non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi e presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. La Centrale

Regionale d'Acquisto si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

Modalità di invio delle referenze bancarie

Le referenze bancarie e l'eventuale bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale potranno essere inviate entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in formato elettronico attraverso il Sistema con le modalità di seguito indicate.

Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema, nell'apposito campo denominato “*Referenze bancarie*”, secondo una delle due modalità seguenti:

- (i) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dall'istituto bancario rilasciante la dichiarazione
- d) sotto forma di copia informatica conforme al documento originale cartaceo sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

J) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (come da modello M-3)

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato “*Documentazione relativa all'avvalimento*” la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato.

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

K) (eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato “*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*”, copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

E' facoltà di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

L) Marca da bollo

Allegare a sistema, nell'apposito campo denominato “*Marca da bollo*” copia informatica dell'F23. La documentazione amministrativa dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta dovrà

avvenire mediante l'utilizzo del modello F23, con specifica indicazione: dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del d. lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorzata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorzata esecutrice; dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: A.Li.Sa Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria Area Centrale Regionale di Acquisto -Sede Legale P.zza della Vittoria n. 15 – Genova, C.F.02421770997); del codice ufficio o ente (campo 6: RCC); del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: “Imposta di bollo – Gara n. 7126734 - Gara a procedura aperta tramite il sistema telematico SINTEL per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria”. A comprova del pagamento effettuato, il concorrente dovrà inviare e far pervenire entro il termine di presentazione dell'offerta attraverso il Sistema nell'apposita sezione “comprova imposta di bollo” .

M) Accettazioni a Sistema

Per concludere l'invio dell'Offerta Amministrativa, il concorrente dovrà, pena l'impossibilità di partecipare alla procedura, accettare direttamente su Sintel le seguenti dichiarazioni:

- di aver preso piena conoscenza del Bando di gara, del Disciplinare di gara, del Capitolato Tecnico, dello Schema di Convenzione e degli altri documenti ad essi allegati, ovvero richiamati e citati, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti e i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare gli eventuali chiarimenti resi da A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto nella fase antecedente la presentazione delle offerte;
- di prendere atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico posto a disposizione di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto e denominato Sintel e, quindi, di aggiudicazione e di esecuzione delle relative Convenzioni nonché di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'allegato D “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” del presente disciplinare nonché i manuali tecnici consultabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it, che si dichiara di aver visionato e di accettare incondizionatamente;
- di essere consapevole che si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto ove ricorra una di tali circostanze;

13.2.2 OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2

A livello di singolo lotto, allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

1. Allegare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta Tecnica”, l'allegato M-5 Dichiarazione offerta tecnica. Il predetto modello di documento (M-5), fornito con la documentazione di gara, deve essere

scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);

2. Allegare a Sistema, nell'apposito campo "Offerta Tecnica", l'allegato M-5 bis Questionario tecnico. Il predetto modello di documento (M-5 bis), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
3. Allegare a Sistema, nell'apposito campo "Scheda tecnica", in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, le schede tecniche del/dei prodotti offerti, sottoscritte singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
4. Allegare a Sistema, nell'apposito campo "Certificato CE", copia conforme all'originale del certificato CE;
5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo "Dichiarazione di impegno/disponibilità aggiornamenti tecnologici"(allegato M-4) la dichiarazione di disponibilità/impegno all'aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma.). Il predetto modello di documento (M-4), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
6. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato "Offerta Economica Silente" copia dell'offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, priva dei prezzi (c.d. offerta silente). Tale documento deve essere in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato del presente Disciplinare di gara;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al

campo “Procura” di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall’impresa raggruppanda).

Se del caso, il concorrente può inserire/allegare, nell’apposito campo denominato “*Dichiarazione di secretazione offerta tecnica*”, la **dichiarazione di secretazione della documentazione tecnica** ai sensi del paragrafo relativo all’accesso agli atti, a cui si rinvia per i contenuti e le modalità di presentazione della stessa.

FORNITURA DI CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO

Ai fini della validazione e valutazione delle funzionalità dei prodotti offerti e accessori previsti e, ai fini della relativa attribuzione dei punteggi tecnici, le Società offerenti dovranno fornire in prova **la campionatura nei quantitativi specificati nelle rispettive Schede tecniche suddivise per lotto (pagg. 4-35) dell’Allegato A.1 Capitolato Tecnico e prestazionale e come da tabella riepilogativa riportata nel Allegato A “Progetto di gara”.**

La Campionatura dovrà pervenire presso la sede operativa di A. Li. Sa Centrale Regionale di Acquisto – Via G. D’Annunzio n° 64 – 6° piano 16121 Genova – **entro la scadenza fissata per la presentazione delle offerte di cui al paragrafo 13.**

Orario di ricezione campioni: Ufficio Protocollo -dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:00

In particolare: la campionatura dovrà essere del tutto identica ai prodotti offerti in gara ed all’eventuale fornitura in caso di aggiudicazione.

La campionatura dovrà essere presentata nella confezione e negli imballaggi originali ed in regola con quanto previsto dalla normativa vigente; in ogni caso dovrà essere atta a dimostrare tutte le caratteristiche dei prodotti offerti (in particolare quelle soggette a valutazione) e le modalità di utilizzo.

Tale campionatura dovrà essere contrassegnata con la dicitura “*Campioni per la partecipazione alla gara con procedura aperta per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad A.A.S.S.I.L., E.E.O.O., I.R.C.C.S. della Regione Liguria*” – *A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto – Via G. D’Annunzio, n. 64 16121 Genova*” e dovrà riportare i seguenti elementi:

- il nome del prodotto e relativo codice offerto;
- il nome della ditta;
- il numero del lotto.

Su ciascun elemento campionato dovrà essere apposto un adesivo o cartellino riportante la dicitura della ditta offerente, nonché la descrizione del prodotto in modo da abbinare immediatamente il campione con la corrispondente ditta.

La Commissione giudicatrice si riserva di chiedere ulteriore campionatura e/o delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

13.2.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

A livello di singolo lotto, allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, così composta:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta economica”, il prezzo unitario offerto – espresso in Euro, IVA esclusa, con cinque cifre decimali e con modalità solo in cifre - relativo al prodotto corredato degli eventuali accessori previsti e ricompresi nel lotto come descritti negli allegati al Disciplinare (il sistema SINTEL procederà autonomamente al calcolo del prezzo complessivo risultante per il quantitativo in gara);
2. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**”, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi del personale**”, i propri costi della manodopera;
4. indicare a Sistema, nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza**”, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" (individuati dalla Stazione Appaltante) **pari a zero**;
5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato “*Dichiarazione di offerta economica*”, la dichiarazione di offerta economica conforme al modello M-6 allegato al presente Disciplinare. Il predetto modello di documento (M-6) deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato D *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
6. Allegare a sistema, nell'apposito campo denominato “*Dettaglio prezzi unitari*”, il file excel denominato Dettaglio Prezzi Unitari conforme al modello M-6-excel allegato al presente Disciplinare di Gara. Il predetto modello (M-6-excel) deve essere scaricato sul proprio computer, compilato ed inserito a sistema sia in formato editabile sia in formato pdf. Il file in pdf deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato D *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
7. Sottoscrivere digitalmente i prezzi indicati a Sistema tramite la sottoscrizione del Documento d'offerta (step 4 del percorso “Invia offerta”).

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i documenti di cui ai precedenti punti 5, 6 e 8, pena

l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;
- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

13.2.4 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato D *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato D *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*);

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato D *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare;
- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "**Riepilogo ed invio dell'offerta**" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;

- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- l'omessa indicazione della terna di subappaltatori o l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre può essere sanata tramite soccorso istruttorio a condizione che il concorrente abbia dichiarato in sede di offerta l'intenzione di subappaltare nel rispetto delle percentuali di legge.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO

Il concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato M-2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche messo a disposizione su <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT> secondo quanto di seguito indicato.

Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico] Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

Parte II – Informazioni sull'operatore economico

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

In caso di operatori economici ausiliari aventi sede, residenza o domicilio nei paesi inseriti nelle c.d. "black list"

- 6) dichiarazione dell'ausiliaria del possesso dell'autorizzazione in corso di validità rilasciata ai sensi del d.m. 14 dicembre 2010 del Ministero dell'economia e delle finanze ai sensi (art. 37 del d.l. 78/2010, conv. in l. 122/2010) **oppure** dichiarazione dell'ausiliaria di aver presentato domanda di autorizzazione ai sensi dell'art. 1 comma 3 del d.m. 14.12.2010 con allegata copia dell'istanza di autorizzazione inviata al Ministero.

In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto nonché, ai sensi dell'art. 105, comma 6 del Codice, la denominazione dei tre subappaltatori proposti.

Il concorrente, per ciascun subappaltatore, allega:

- 1) DGUE, a firma del subappaltatore, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, sezioni A, C e D, e alla parte VI;
- 2) PASSOE del subappaltatore.

Parte III – Motivi di esclusione

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

Parte IV – Criteri di selezione

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «**α**» ovvero compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale ;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (compilare sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3)
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (compilare sezioni 1b, 5, 10, 11)
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

Parte VI – Dichiarazioni finali

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

Il DGUE deve essere presentato:

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

(PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI). Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione specificati nelle rispettive Schede tecniche suddivise per lotto (pagg. 4-35) dell'Allegato A.1 Capitolato Tecnico e prestazionale.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento pari a 42 punti su 70 del punteggio tecnico "grezzo".

Il concorrente **sarà escluso** dalla gara nel caso in cui consegua un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito un punteggio di almeno 42 punti su 70 punti disponibili;
2. alla riparametrazione del punteggio totale, qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo attribuibile. In tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti, mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale come riportato di seguito:

$$P_i \times 70 / P_{mig}$$

ove

P_i = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

P_{mig} = miglior punteggio conseguito;

4. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo: eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,7 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,3 sufficiente coeff. 0,0	Q1
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a		Q2

	coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.		
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè: coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice; - coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara; - coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da valutare – Valore a base Gara) / (Valore offerta massima – Valore a Base di gara).	Q 3
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.	Q 3 *
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima).	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come	Q 4 *

		tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la quarta cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$P_i \times 70 / P_{mig}$

ove

P_i = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

P_{mig} = miglior punteggio conseguito;

Saranno ammesse alla valutazione economica solo le offerte che avranno **conseguito un punteggio tecnico "grezzo" pari a punti 42 su 70.**

16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

□ PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{Medio})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left(0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{Medio}}{R_{Max} - R_{Medio}} \right)$$

Dove:

p = punteggio;

R = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

RMax = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

RMedio = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

- PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\min}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; P_{min} = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

ATTENZIONE: Poiché il sistema SINTEL non consente di adattare la formula impostata per il calcolo del punteggio economico alla casistica sopra ipotizzata (solo due concorrenti ammessi alla fase economica), A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto procederà al calcolo del punteggio economico off line secondo la formula sopra riportata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto

16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale (P_{TOT}) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta

presentata.

La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il **7 AGOSTO 2018 alle ore 10:30** presso gli uffici di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto in Via G. D'Annunzio n. 64 Genova 2° piano — Il RUP supportato dal Seggio di Gara, alla presenza dell'Ufficiale Rogante di A.Li.Sa procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) Verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

Le *Offerte tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di gara nominato ad hoc, a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle offerte/domande di partecipazione, sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici (il RUP e due assistenti del RUP).

Il Seggio di Gara, quindi, concluse le operazioni sopra descritte, procederà, in successive sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* (presentata in formato elettronico). In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione tramite la piattaforma di e-procurement Sintel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un **termine perentorio** non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto al termine della verifica dei requisiti previsti dalla lex specialis procederà alla pubblicazione di cui all'art. 29, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. e della determina di ammissione/esclusione e procederà, altresì, alla comunicazione della stessa ai concorrenti.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCPass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.

18. COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione Giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, viene nominata in attuazione del Regolamento A.Li.Sa approvato con Deliberazione del Commissario Straordinario n. 5 del 28/10/2016 e della linea guida ANAC n. 5/2018.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel - mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

Il primo dei nominativi sorteggiato viene scelto quale Presidente della Commissione stessa.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione appaltante.

La data di convocazione della seduta pubblica di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicata nella sezione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente www.acquistiliguria.it.

La durata prevista e presunta per i lavori della suddetta Commissione è di 180 gg decorrenti dall'atto di nomina.

Sono previste un numero non inferiore a n. 2 sedute pubbliche e n. 3 sedute riservate.

La commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e fornisce ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte tecniche (cfr. Linee guida n. 3 del 11 ottobre 2017).

La stazione appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In una o più sedute riservate la commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Su richiesta della commissione di gara il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti la verifica abbia avuto esito negativo.

La commissione individua gli operatori che non hanno superato la soglia di sbarramento) e li comunica al RUP che procederà ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice. La commissione non procederà

alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori. La commissione procederà altresì alla riparametrazione dei punteggi secondo quanto indicato al precedente paragrafo 17.2

Successivamente, in seduta pubblica, la commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche, darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la commissione procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica e quindi alla relativa valutazione, che potrà avvenire anche in successiva seduta riservata, secondo i criteri e le modalità descritte nel paragrafo di riferimento.

La stazione appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice.

Conseguentemente, la Commissione procederà, in seduta riservata, all'esame ed alla verifica dei prezzi offerti e, comunque, della *"Dichiarazione di offerta economica"*.

Con riferimento a ciascun lotto, all'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classificazione delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione offline: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore del prodotto a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento ai procuratori, con apposita procura notarile, delle Ditte interessate concorrenti; qualora non siano presenti entrambe le Ditte che hanno presentato offerta uguale, sarà effettuato un sorteggio.

Qualora il Sistema/A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la commissione, chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP, che procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP- che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i casi di **esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara.

19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della commissione, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

20. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi> Accesso Riservato/OperatoreEconomico) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, **per i Lotti cui intenda a partecipare**, di apposita PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema AVCPASS non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, ARCA procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico – finanziaria richiesto dal presente disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema AVCPASS):

A) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria:
dichiarazione, firmata digitalmente, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000, dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio

sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato,

ovvero in alternativa

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) del fatturato globale. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

B) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità tecnico - professionale:

- La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;

In caso di servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Gli operatori economici possono fornire, in alternativa in fase di comprova, un elenco dei servizi analoghi eseguiti a favore delle pubbliche amministrazioni

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esplicativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;

- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, nella tabella prodotti allegata al presente disciplinare di gara, e/o nello Schema di Convenzione ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione;
- offerte che presentino due o più prodotti differenti per uno stesso lotto;
- offerte che presentino prezzi superiori alla base d'asta unitaria del/i lotto/i cui si partecipa;
- offerte con prezzi unitari offerti pari a € 0,00000= (zero);
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni A.Li.Sa si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo Lotto.

La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai

subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

22. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE

24.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà far pervenire ad A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto, ai fini della stipula della Convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo del presente Disciplinare. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato E del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento delle spese inerenti la convenzione (marche da bollo e imposta di registro), oltre il rimborso delle spese di pubblicità legale;

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun Lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. riservandosi di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, A.Li.Sa potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini previsti.

24.2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione o altro termine nel caso di convenzioni precedenti ancora attive e non giunte a completa erosione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016, una Convenzione conforme allo Schema di Convenzione allegato A-2 al Progetto.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Si rammenta che con il concorrente aggiudicatario di più Lotti verrà stipulata un'unica Convenzione.

A seconda della modalità concordata, la Convenzione verrà conclusa tra le parti sotto forma di scrittura privata sottoscritta a distanza con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E, oppure nella forma dell'atto pubblico amministrativo alla presenza dell'Ufficiale Rogante di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 3.000,00 La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

23. CAUZIONE DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale della Convenzione, ottenuto moltiplicando il quantitativo riferito per il prezzo unitario offerto.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- i. essere prestata in favore di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto:

- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto e/o degli Enti contraenti;
- vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura;
- viii. avere una durata almeno pari a tutta la durata della Convenzione e dei Contratti di Fornitura

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei contratti di fornitura e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate nella Convenzione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la cauzione definitiva, di cui al presente paragrafo, in formato elettronico, lo stesso potrà presentare cauzione originale in formato cartaceo. In tale caso la cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste, devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

24. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA

Con la stipula della Convenzione e per tutta la durata dei singoli Contratti di fornitura, l'aggiudicatario di ciascun lotto assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

Anche a tal fine, per la stipula della Convenzione è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della Convenzione e dei Contratti di Fornitura, pena la risoluzione della Convenzione stessa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del d.lgs. 30 giugno 2003 n. 196, esclusivamente nell'ambito della gara regolata dal presente disciplinare di gara.

Nel rispetto delle disposizione previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003, il trattamento dei dati personali acquisiti sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza e di tutela della riservatezza e dei diritti ivi previsti. Tale trattamento avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi nel rispetto delle regole di sicurezza previste dal D.Lgs. n. 196 del 30 Giugno 2003 e/o dalla normativa interna.

Il conferimento dei dati ha natura facoltativa, tuttavia, il rifiuto di fornire i dati richiesti ad A.Li.Sa potrebbe determinare, a seconda dei casi, l'impossibilità di ammettere il concorrente alla partecipazione alla procedura o la sua esclusione da questa o la decadenza dell'aggiudicazione.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati di natura "giudiziaria", come definiti dall'art. 4, comma 1, lettera e) del D.Lgs. n. 196/2003. Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

All'interessato al trattamento dei dati personali sono garantiti i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs. del 30 Giugno 2003, n.196, che per completezza vengono nel seguito riportati:

1. L'interessato ha il diritto di ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, anche se non ancora registrati, e la loro comunicazione in forma intelligibile.
2. L'interessato ha il diritto di ottenere l'indicazione:
 - a) dell'origine dei dati personali;
 - b) delle finalità e modalità di trattamento;
 - c) della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici;
 - d) degli estremi identificativi del titolare, dei responsabili e del rappresentante designato ai sensi dell'art. 5, comma 2;
 - e) dei soggetti o delle categorie di soggetti ai quali i dati personali possono essere comunicati o che possono venirne a conoscenza in qualità di rappresentante designato nel territorio dello Stato, di responsabili o incaricati.
3. L'interessato ha il diritto di ottenere:
 - a) l'aggiornamento, la rettificazione ovvero, quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati;
 - b) la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge, compresi quelli di cui non è necessaria la conservazione in relazione agli scopi per i quali i dati sono stati raccolti o successivamente trattati;
 - c) l'attestazione che le operazioni di cui alle lettere a) e b) sono state portate a conoscenza, anche per quanto riguarda il loro contenuto, di coloro ai quali i dati sono stati comunicati o diffusi, eccettuato il caso in cui tale adempimento si rivela impossibile o comporta un impiego di mezzi manifestamente sproporzionato rispetto al diritto tutelato.

Titolare del trattamento dei dati personali è A.Li.Sa Azienda Ligure Sanitaria con sede legale in P.za della Vittoria n. 5 - Genova alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: cra@pec.alisa.liguria.it

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti

di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;

- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet www.arca.regione.lombardia.it e www.acquistiliguria.it

I dati potranno essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

ALLEGATI

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:

A.1 Capitolato Tecnico e prestazionale

A.2 Schema di Convenzione

A.3 Ordinativo di fornitura

B. Bando di gara (GUUE)

C. Disciplinare di gara;

D. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

M.1 Istanza di partecipazione

M.2 DGUE (da allegare a modello M1)

(eventuale) M.3 Dichiarazione di Avvalimento

M.4 Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma

M.5 Dichiarazione di Offerta Tecnica

M5bis- Questionario tecnico

M.6 Dichiarazione di Offerta Economica

M6 excel – Dettaglio Prezzi unitari

M7 excel – Fabbisogni presunti enti sanitari Regione Liguria

A.Li.Sa. Centrale Regionale di Acquisto

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Luigi Moreno Costa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7
marzo 2005, n.82 e norme collegate

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

ALLEGATO D

MODALITA' TECNICHE UTILIZZO SINTEL



MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO

Data pubblicazione: **10 Aprile 2018**

INDICE

1. INTRODUZIONE	3
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE	3
1.2. VERSIONI	3
2. SINTEL	3
3. GUIDE E MANUALI	5
4. DOTAZIONE INFORMATICA	5
5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC)	6
6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE CENTRALE ACQUISTI S.P.A.	7
6.1. REGISTRAZIONE A IDPC.....	7
6.2. REGISTRAZIONE A SINTEL	7
6.3. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	8
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	8
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	8
6.6. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	9
7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI	9
7.1. FIRMA DIGITALE	10
7.2. MARCATURA TEMPORALE	10
8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA	11
9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....	11
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA	12
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD)	12
9.3. HASH.....	13
10. CONTATTI.....	13

1. Introduzione

1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, ARCA S.p.A. raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, la qualificazione e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

1.2. Versioni

Versione SINTEL utilizzata per la stesura del manuale: R5.29.0.5.

Versione IDPC utilizzata per la stesura del manuale: 10.3.

2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARCA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepite dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;
- D.P.C.M. 30 marzo 2009, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici";

- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, "Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali".

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l'attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l'inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell'ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull'ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell'ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, ai sensi dell'Art. 289 del D.P.R. 207/2010. Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall'articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 "Codice dell'Amministrazione Digitale" e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A. (in seguito "ARCA S.p.A.") è "Gestore del sistema", di cui all'Art. 290 del D.P.R. 207/2010, e, tra l'altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l'utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 29 del D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii., nonché del D.P.R. 207/2010, il Gestore del sistema cura l'adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARCA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell'Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell'adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 "Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali" e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.

La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARCA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARCA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARCA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARCA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARCA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARCA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito www.arca.regione.lombardia.it (>> Home >> PIATTAFORMA di E-PROCUREMENT >> Guide e manuali). Inoltre è possibile avere ulteriori informazioni seguendo il seguente percorso: Home >> Chi Siamo >> Normativa. Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma digitale in corso di validità rilasciata da un organismo

appartenente all'elenco pubblico dei certificatori riconosciuti dall'AgID (<http://www.agid.gov.it>), tutto ai sensi del D.L. n. 83/2012 (convertito con modificazioni dalla Legge 7 agosto 2012 n.134) e della ulteriore normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate di cui alla Direttiva 1999/93/CE.

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 800x600;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- abilitazione del browser alla navigazione in SSL a 128 bit.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Internet Explorer 7, 8 e 9;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

Le funzionalità "Modifica" e "Anteprima" all'interno della pagina "Modello della Procedura" in Sintel non sono garantite con l'utilizzo di Internet Explorer 7 e 8.

ATTENZIONE: Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.2 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale Centrale Acquisti S.p.A.

Il sistema di autenticazione/registrazione ai servizi di ARCA S.p.A. è adeguato allo strumento standard di autenticazione ai servizi e alle applicazioni online di Regione Lombardia (IdPC).

La registrazione online consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARCA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel.

È possibile accedere al servizio di registrazione attraverso il sito www.arca.regione.lombardia.it ([Home >> Registrazione](#)).

La registrazione prevede 2 step:

- registrazione a IdPC;
- registrazione ad ARCA S.p.A. / Sintel.

6.1. Registrazione a IDPC

Il sistema IdPC (Identity Provider del Cittadino) ha il compito di effettuare il riconoscimento degli utenti che richiedono l'accesso ai servizi on-line di Regione Lombardia. Con questo sistema di riconoscimento, Cittadini, Imprese e Pubbliche Amministrazioni possono utilizzare le stesse credenziali per accedere ai vari servizi messi a disposizione da Regione Lombardia e che hanno adottato il sistema IdPC.

La registrazione ad IdPC è gratuita e richiede l'inserimento dei dati anagrafici del richiedente. La registrazione può essere effettuata anche attraverso l'utilizzo della Carta Regionale dei Servizi (CRS) o di altra smartcard quale la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

Il sistema IdPC invierà le credenziali d'accesso attraverso posta elettronica ordinaria (di seguito "PEO"). L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

- PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;
- PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;
- CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

6.2. Registrazione a SINTEL

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei "Manuali", accedendo al [portale di ARCA S.p.A.](#), nell'apposita sezione "Registrazione".

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini

del rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso (nome utente e password) a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

6.3. Documento riepilogativo dei dati della registrazione

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

6.4. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti

La registrazione ai servizi ARCA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

6.5. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARCA S.p.A., selezionando attraverso il menù a tendina "Tipo di società" la voce appropriata.

- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara d'interesse, prima di avviare il percorso guidato "Invia offerta", è necessario utilizzare l'apposita funzionalità "Partecipazione in forma aggregata", disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all'invio dell'offerta, selezionando la forma di partecipazione.

6.6. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma digitale italiana ai sensi del D.Lgs n. 177/2009, oppure di altra firma digitale avanzata, emessa in un paese membro della UE, purché confermi alla normativa vigente in materia di firme elettroniche avanzate, di cui alla Direttiva 1999/93/CE. La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARCA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

7. Forma e sottoscrizione dei documenti

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo "file") inviato dall'operatore economico nell'ambito della presentazione dell'offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell'operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell'operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l'elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell'Agenzia per l'Italia Digitale www.agid.gov.it.

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

7.1. Firma digitale

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdES (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non sono valide le firme elettroniche (firme “deboli”), ivi comprese la FEQ (Firma Elettronica Qualificata) e la FEA (Firma Elettronica Avanzata).

7.2. Marcatura temporale

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione *.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

ATTENZIONE: Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log), in conformità a quanto previsto dal D.P.R. 207/2010.

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta, ai sensi dell'art. 295 comma 6 del D.P.R. 207/2010.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.

Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata

determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

ATTENZIONE: Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perse e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

ATTENZIONE: Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono "caricati" in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

ATTENZIONE: Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato "Invia Offerta".

I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato "Invia Offerta" che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

10. Contatti

Il contact center di ARCA S.p.A. è raggiungibile dall'Italia al numero verde **800.116.738** e dall'estero al **+39-02.39.331.780** (assistenza in lingua italiana), tutti i giorni dalle 9:00 alle 17:30 esclusi sabato, domenica e festivi.

L'indirizzo e-mail supporto@arcalombardia.it è a disposizione per inviare richieste di assistenza di natura tecnica.

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

MODELLO M1- ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

Spett.le
Centrale Regionale di Acquisto
Ufficio Protocollo
Via D'Annunzio, 64
16121 GENOVA (GE)

ISTANZA DI PARTECIPAZIONE

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 24. Numero gara: 7126734

SEZIONE 1 (imprese singole, raggruppamenti costituiti e consorzi, G.E.I.E.)

Il/La sottoscritto/a, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa....., con sede in (....) ViaC.A.P.tel.....fax.....Partita IVA n..... PEC

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente:

in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale di (*barrare l'ipotesi ricorrente*):

☐ impresa singola

☐ consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett b) e c) D.lgs. n. 50/2016 che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7 D. Lgs. n. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

-
-
-

☐ capogruppo di raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett d) già costituito (si allega il mandato collettivo speciale con rappresentanza) avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

DICHIARA

di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:

- che esso medesimo e, per quanto di propria conoscenza, gli altri soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 (indicati nel DGUE allegato) non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.

ALLEGA

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.

Presa visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

CHIEDE

di partecipare alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica SinTel per la fornitura di per un periodo di mesi - Lotti n.- Importo presunto di gara € (IVA esclusa).

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

SEZIONE 2 (raggruppamenti e consorzi costituenti ex art. 48 comma 8 D. Lgs. n.50/2016)

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità
di legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in
_____ (_____) Via _____
C.A.P. _____ tel. _____ fax _____
Partita IVA n. _____ PEC _____
(se recapito diverso dalla sede legale)
il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità
di legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in
_____ (_____) Via _____
C.A.P. _____ tel. _____ fax _____
Partita IVA n. _____ PEC _____
(se recapito diverso dalla sede legale)
il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

Il/La sottoscritto/a _____, in qualità
di legale rappresentante dell'Impresa _____, con sede in
_____ (_____) Via _____
C.A.P. _____ tel. _____ fax _____
Partita IVA n. _____ PEC _____
(se recapito diverso dalla sede legale)
il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: _____

In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla
gara quale **raggruppamento temporaneo/consorzio** di concorrenti non ancora costituito avente
la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire, conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa sopra qualificata come capogruppo;

DICHIARANO

- di autorizzare la mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere attraverso il sistema telematico SinTel utilizzato da A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto (CRA) per la presente procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per CRA, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:
 - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
 - di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.

ALLEGANO

- Documenti DGUE debitamente compilati contenenti le informazioni obbligatorie precisate nel disciplinare di gara.

Presa visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

CHIEDONO

di partecipare alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite utilizzo della piattaforma di intermediazione telematica SinTel, per la fornitura di
per un periodo di mesi- Lotti n.- Importo presunto di gara € (IVA esclusa).

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

Impresa	Firma del legale rappresentante

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

SEZIONE 3 – Dichiarazione in ordine al subappalto

Che l'Impresa, in caso di aggiudicazione: (barrare o eliminare l'opzione che non interessa):

- ☐ non intende affidare alcuna attività in subappalto;
- ☐ intende affidare in subappalto nella misura non superiore al 30% dell'importo contrattuale, nel rispetto delle condizioni stabilite dal Disciplinare di Gara, nello Schema di Convenzione, nonché nell'art. 105 del D. Lgs. n.50/2016 le seguenti attività:

- _____
- _____
- _____

Luogo e data, _____

FIRMA (del Legale rappresentante)

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

ALLEGATO M2

MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)

Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico ⁽¹⁾. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando ⁽²⁾ nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

Numero dell'avviso nella GU S: [][][][]/[S][][][]-[][][][][][][][][]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.

Identità del committente ⁽³⁾	Risposta:
Nome:	[]
Codice fiscale	[]
Di quale appalto si tratta?	Risposta:
Titolo o breve descrizione dell'appalto ⁽⁴⁾ :	[]
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) ⁽⁵⁾ :	[7126734]
CIG	[]
CUP (ove previsto)	[]
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	[]

Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le amministrazioni aggiudicatrici: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli enti aggiudicatori: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

Parte II: Informazioni sull'operatore economico

A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[] []
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto ⁽⁶⁾ : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media ⁽⁷⁾ ?	[] Sì [] No
Solo se l'appalto è riservato ⁽⁸⁾: l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" ⁽⁹⁾ o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)? In caso affermativo, qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati? Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[] Sì [] No [.....] [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice ? In caso affermativo: Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI. a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare: c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale ⁽¹⁰⁾ :	[] Sì [] No [] Non applicabile a) [.....] b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] c) [.....]

⁽⁶⁾ Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

⁽⁷⁾ Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

Microimprese: imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

Piccole imprese: imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.
Medie imprese: imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

⁽⁸⁾ Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

⁽⁹⁾ Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.

Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[]

B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avvalimento)

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[]Sì []No
In caso affermativo: Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....] [.....]
Indicare i requisiti oggetto di avvalimento:	[.....]
In caso affermativo , indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avvalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI . Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.	

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[]Sì []No
In caso affermativo: Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.

PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):

1. Partecipazione a un'organizzazione criminale ⁽¹²⁾
2. Corruzione⁽¹³⁾
3. Frode⁽¹⁴⁾;
4. Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche ⁽¹⁵⁾;
5. Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo ⁽¹⁶⁾;
6. Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani⁽¹⁷⁾

CODICE

7. Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati condannati con sentenza definitiva o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	[] Si [] No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽¹⁸⁾
In caso affermativo, indicare ⁽¹⁹⁾: a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna, b) dati identificativi delle persone condannate []; c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:	a) Data:[], durata [], lettera comma 1, articolo 80 [], motivi:[] b) [.....] c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [],

⁽¹²⁾ Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

⁽¹³⁾ Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

⁽¹⁴⁾ Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

⁽¹⁵⁾ Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

⁽¹⁶⁾ Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

⁽¹⁷⁾ Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

⁽¹⁸⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽¹⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione ²⁰ (autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?	☐ Sì ☐ No
In caso affermativo, indicare: 1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato? 2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi? 3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno? 4) per le ipotesi 1) e 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati? 5) se le sentenze di condanne sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] [.....]

B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI

Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali (Articolo 80, comma 4, del Codice):	Risposta:	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	☐ Sì ☐ No	
In caso negativo, indicare:	Imposte/tasse	Contributi previdenziali
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una decisione giudiziaria o amministrativa:	c1) ☐ Sì ☐ No	c1) ☐ Sì ☐ No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- ☐ Sì ☐ No	- ☐ Sì ☐ No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, se stabilita direttamente nella sentenza di condanna , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In altro modo ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) ☐ Sì ☐ No	d) ☐ Sì ☐ No

⁽²⁰⁾ In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.

obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]	In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione)⁽²¹⁾: [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI ⁽²²⁾

Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, per quanto di sua conoscenza, obblighi applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, di diritto ambientale, sociale e del lavoro, ⁽²³⁾ di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ? In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice: a) fallimento In caso affermativo: - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

⁽²¹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽²²⁾ Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

⁽²³⁾ Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico? b) liquidazione coatta c) concordato preventivo d) è ammesso a concordato con continuità aziendale In caso di risposta affermativa alla lettera d): – è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice? – la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?	☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]
L'operatore economico si è reso colpevole di gravi illeciti professionali⁽²⁴⁾ di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:	☐ Sì ☐ No [.....]
In caso affermativo, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina? In caso affermativo, indicare: 1) L'operatore economico: - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno? 2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi⁽²⁵⁾ legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti partecipato alla preparazione della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice? In caso affermativo, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:	☐ Sì ☐ No [.....]
L'operatore economico può confermare di: a) non essersi reso gravemente colpevole di false dichiarazioni nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione, b) non avere occultato tali informazioni?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No

⁽²⁴⁾ Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

⁽²⁵⁾ Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE

Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	Risposta:
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] ⁽²⁶⁾
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni ? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo : - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa ? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No ☐ Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni: (numero dipendenti e/o altro) [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso affermativo: - ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria? - ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ? 6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?	☐ Sì ☐ No ☐ Sì ☐ No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ☐ Sì ☐ No
7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico ?	☐ Sì ☐ No

Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

α : INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	☐ Sì ☐ No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Idoneità	Risposta
1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento ⁽²⁷⁾ Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2) Per gli appalti di servizi: È richiesta una particolare autorizzazione o appartenenza a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico? Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	☐ Sì ☐ No In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: ☐ ... ☐ Sì ☐ No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

⁽²⁷⁾ Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
1a) Il fatturato annuo ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente: e/o, 1b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁸⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
2a) Il fatturato annuo ("specifico") dell'operatore economico nel settore di attività oggetto dell'appalto e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente: e/o, 2b) Il fatturato annuo medio dell'operatore economico nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente ⁽²⁹⁾: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta (numero di esercizi, fatturato medio): [.....], [.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:	[.....]
4) Per quanto riguarda gli indici finanziari ⁽³⁰⁾ specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y ⁽³¹⁾, e valore) [.....], [.....] ⁽³²⁾ (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
5) L'importo assicurato dalla copertura contro i rischi professionali è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice): Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:	[.....] [...] valuta (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
6) Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti economici o finanziari specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽²⁸⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽²⁹⁾ Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

⁽³⁰⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³¹⁾ Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

⁽³²⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
1a) Unicamente per gli appalti pubblici di lavori, durante il periodo di riferimento⁽³³⁾ l'operatore economico ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato: Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]								
1b) Unicamente per gli appalti pubblici di forniture e di servizi: Durante il periodo di riferimento l'operatore economico ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato: Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati⁽³⁴⁾:	Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....] <table> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> <tr> <td></td><td></td><td></td><td></td></tr> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
2) Può disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici ⁽³⁵⁾, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità: Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:	[.....] [.....]								
3) Utilizza le seguenti attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità e dispone degli strumenti di studio e ricerca indicati di seguito:	[.....]								
4) Potrà applicare i seguenti sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento durante l'esecuzione dell'appalto:	[.....]								
5) Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare: L'operatore economico consentirà l'esecuzione di verifiche⁽³⁶⁾ delle sue capacità di produzione o strutture tecniche e, se necessario, degli strumenti di studio e di ricerca di cui egli dispone, nonché delle misure adottate per garantire la qualità?	[] Sì [] No								
6) Indicare i titoli di studio e professionali di cui sono in possesso:									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, e/o (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti misure di gestione ambientale :	[.....]
8)	L' organico medio annuo dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico intende eventualmente subappaltare ⁽³⁷⁾ la seguente quota (espressa in percentuale) dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti; se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità. Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [] Si [] No (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli appalti pubblici di forniture : L'operatore economico può fornire i richiesti certificati rilasciati da istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara? In caso negativo , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Si [] No [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli eventuali altri requisiti tecnici e professionali specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

⁽³⁷⁾ Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.

Se la documentazione pertinente eventualmente specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate norme di garanzia della qualità, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
L'operatore economico potrà presentare certificati rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati sistemi o norme di gestione ambientale? In caso negativo, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai sistemi o norme di gestione ambientale si dispone: Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[] Sì [] No [.....] [.....] (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di soddisfare i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato :	[.....] [] Sì [] No ⁽³⁹⁾
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per ciascun documento se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente ⁽³⁸⁾ , indicare per ciascun documento :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] ⁽⁴⁰⁾

Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro ⁽⁴¹⁾, oppure

b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 ⁽⁴²⁾, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE

(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

NB: IL DOCUMENTO DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE (O PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI

⁽³⁸⁾ Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

⁽³⁹⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴⁰⁾ Ripetere tante volte quanto necessario.

⁽⁴¹⁾ A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

⁽⁴²⁾ In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

FIRMA, LA CUI PROCURA DOVRÀ ESSERE PRODOTTA NELLA MEDESIMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) CON LE MODALITÀ DI CUI AL DOCUMENTO “MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL”.

PER LE PRESCRIZIONI INERENTI LA PRESENTAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO IN RELAZIONE ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE SI RIMANDA A QUANTO DISPOSTO IN MERITO NEL DISCIPLINARE DI GARA.

MODELLO M3- DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO

(si ricorda che:

- *alla dichiarazione di avvalimento deve essere allegata ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti sopra dichiarati nel DGUE e nella presente dichiarazione a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato d'Oneri il contratto dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;*
- **l'ausiliaria oltre alla dichiarazione di cui al presente allegato dovrà produrre autonomo DGUE**

DICHIARAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA

Spett.le
A.Li.Sa
Azienda Sanitaria della
Regione Liguria
Area Centrale Regionale di Acquisto
Via G. D'Annunzio, n. 64
16121 Genova

Il sottoscritto _____
Legale Rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente
procedura / Procuratore dell'ausiliaria _____ sede legale in: Via
_____ Comune _____ C.A.P. _____
_____ Codice Fiscale n. _____ Partita I.V.A. _____
n. _____ Tel. n. _____ fax n. _____, iscritta
nel Registro delle Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e
Agricoltura di _____ al n. _____ in data _____
_____ indirizzo di Posta Elettronica Certificata _____
ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di
mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso
decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e
dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure
concernenti gli appalti pubblici,

DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ

1. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti di
capacità economico-finanziaria, così come prescritti dal Bando di gara, di cui il concorrente si
avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati

_____ (*es. in caso di requisiti economici indicare
le commesse e specificare gli importi IVA esclusa*)

2. di obbligarsi, nei confronti del concorrente, dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione
Liguria –Area Centrale Regionale di Acquisto e delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione
Liguria a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le
risorse necessarie per tutta la durata dell'Accordo Quadro e dei singoli Ordinativi di Fornitura, nei
modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 rendendosi inoltre responsabile in
solido con il concorrente nei confronti dell'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria –Area
Centrale Regionale di Acquisto e delle Amministrazioni Contraenti, in relazione alle prestazioni
oggetto dell'/degli Accordo/i Quadro

Specifici per il/i lotto/i _____;

3. di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata,
né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

4. che nel libro soci della medesima _____ figurano i soci sottoelencati

azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %

..... %

totale 100 %

5. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto: a favore di,

..... a favore di

(oppure) che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

6. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di

..... per conto di

(oppure) che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

7. che l'Impresa, nell'anno precedente alla pubblicazione del Bando di gara, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, è stata comunque rimossa;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di Gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

9. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e l'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria –Area Centrale Regionale di Acquisto. avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula dell'Accordo Quadro, questo potrà essere risolto di diritto dall'Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria – Area Centrale Regionale di Acquisto. ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

_____, li _____

Firma

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

MODELLO M4

DICHIARAZIONE DI
AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

ALLEGATO M4

DICHIARAZIONE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO
(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 24 - Numero gara: 7126734.

Il/La sottoscritto/a _____ nato/a a _____
cap (_____) il ____/____/____ residente a _____ cap _____ in Via _____
n. _____ C.F. _____

☐ in qualità di _____ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

☐ in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data ____/____/____
dal Notaio in _____ Dott. _____, repertorio n. _____,
e legale rappresentante dell'impresa _____ con sede legale in _____
cap (_____) Via _____ n. _____ sede operativa in _____
cap (_____) Via _____ n. _____ C.F. _____ e
P. IVA _____

DICHIARA

di essere disponibile, in caso di variazioni sostanziali nella produzione di quanto aggiudicato o di immissione sul mercato di prodotti sostitutivi di quelli aggiudicati con caratteristiche migliorative, a immettere nella fornitura il nuovo prodotto, allo stesso prezzo e con le stesse modalità dei prodotti conferiti, previo parere favorevole della Centrale.

Luogo e data, _____

IL DICHIARANTE
(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

Modalità di compilazione della domanda:

1. La firma non è soggetta ad autenticazione.
2. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3) del D.P. R. n. 445/2000.
3. Nel caso in cui lo spazio predisposto non sia sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, recanti idoneo richiamo al paragrafo di riferimento.

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

MODELLO M5 DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 24 - Numero gara: 7126734.

Offerta tecnica– Lotto *<inserire numero lotto>*

<Presentare una scheda per ciascun lotto a cui si partecipa>

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ cap (_____) il _____

residente a _____ cap (_____) _____

in Via _____ n. _____

C.F. _____

1 - ☐ in qualità di _____ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

2 - ☐ in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data _____
dal Notaio in _____ Dott. _____,
repertorio n. _____, e legale rappresentante

dell'impresa _____

con sede legale in _____ cap (_____) _____

via _____ n. _____

sede operativa in _____ cap (_____) _____

via _____ n. _____

C.F. _____ e P. IVA _____

di seguito “Impresa”,

sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

DICHIARA:

- che i dispositivi offerti nella presente procedura sono i seguenti:

- che nei prodotti offerti nella presente procedura sono presenti tutti i **requisiti tecnici minimi (pena esclusione)**, previsti ai paragrafi nel Capitolato tecnico e prestazionale e le seguenti caratteristiche:

LOTTO OFFERTO N°:				
Barrare con una X in corrispondenza della documentazione /dichiarazione allegata *				
Req. N°	Caratteristiche conformità	Note per la compilazione	Descrizione	Doc. allegata *
1	Nome commerciale del prodotto offerto	<i>Indicare il nome commerciale</i>		
2	Destinazione d’uso	<i>Dichiarare la destinazione d’uso del prodotto offerto</i>		
3	CND	<i>Indicare il codice CND</i>		
4	Banca Dati dei Dispositivi Medici (BD) (ex art. 13 D.Lgs. 46/97 s.m.i.)	<i>Indicare il numero di registrazione in BD (obbligatorio per i DM posti in commercio in Italia dopo l’1.7.2007)</i>		
5.1	Numero di iscrizione nel repertorio dei Dispositivi medici (RDM)	<i>Indicare il numero di iscrizione per i prodotti per cui è disponibile la visibilità delle informazioni nel RDM</i>		
5.2		<i>Dichiarazione che la documentazione presente nel RDM è completa ed aggiornata alla data di scadenza per la presentazione delle offerte</i>		

Req. N°	Caratteristiche conformità	Note per la compilazione	Descrizione	Doc. allegata *
6	Codice commerciale prodotto offerto			
7	Nome, Ragione sociale e indirizzo del Fabbrikante (se diverso dalla Società offerente)	<i>Indicare nome e ragione sociale del fabbricante</i>		
8	Codice Fabbrikante del prodotto offerto (se diverso dalla Società offerente)	<i>Indicare codice prodotto del fabbricante per ogni taglia offerta</i>		
9	Dichiarazione relativa ai materiali che costituiscono il dispositivo			
10	Dichiarazione relativa ai requisiti del dispositivo: Monouso, sterile, apirogeno, privo di ftalati e latex free			
11	Catalogo o depliant in formato elettronico sul quale sia chiaramente indicato il codice prodotto offerto (che deve essere presente in catalogo). La ditta può dattiloscivere il codice di ultima generazione sul depliant			
10	Tipologia di confezionamento	<i>Descrivere le caratteristiche e la composizione della confezione</i>		
11	Copia delle istruzioni per l'uso in formato elettronico redatte in lingua italiana e presenti nella/sulla confezione di vendita			
12	Elenco dei farmaci "incompatibili" con il materiale componente il dispositivo			
13	Copia conforme all'originale del certificato CE			

Elenco documenti presentati a corredo della presente offerta:

- 1.
- 2.
- 3.
-

NB. Nel caso in cui uno o più documenti richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, **indicando nell'elenco il link** a cui collegarsi per scaricare il documento.>

NB: Il documento dovrà essere **SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

AREA CENTRALE REGIONALE DI ACQUISTO

MODELLO M5/BIS QUESTIONARIO TECNICO
--

(N.B. DA ALLEGARE AL MODELLO 5 OFFERTA TECNICA)
--

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di dispositivi monouso per infusione e somministrazione occorrenti ad AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 12 mesi). Lotti n. 24 - Numero gara: 7126734.

DICHIARAZIONE SUSSISTENZA DEI REQUISITI MINIMI E PREFERENZIALI (QUESTIONARIO TECNICO)

Il presente questionario tecnico relativo a dispositivi medici è da compilare integralmente da parte del Concorrente relativamente al lotto di partecipazione.

Tale questionario deve essere compilato per ogni prodotto offerto e deve essere debitamente firmato, timbrato e inoltrato insieme all'offerta.

CARATTERISTICHE COMUNI A TUTTI I LOTTI				
REQUISITI OBBLIGATORI PER TUTTI I DISPOSITIVI <u>PENA ESCLUSIONE</u> <i>salvo ove diversamente indicato</i>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Monouso, sterili, apirogeni, privi di ftalati e latex free	☐ SI	☐ NO	
1.2	La scheda tecnica e/o gli altri documenti presentati devono specificare chiaramente i materiali che costituiscono il dispositivo	☐ SI	☐ NO	
1.3	L'apertura delle confezioni deve avvenire con facilità nel rispetto della sterilità del prodotto	☐ SI	☐ NO	
1.4	Documentazione			
	a) <u>catalogo o depliant in formato elettronico</u> sul quale sia chiaramente indicato il codice prodotto offerto (che deve essere presente in catalogo). La ditta può dattiloscivere il codice di ultima generazione sul depliant	☐ SI	☐ NO	
	b) <u>scheda tecnica</u> , firmata digitalmente, in lingua italiana o con traduzione allegata, che riporti tutte le caratteristiche del prodotto presentato. Dalla scheda tecnica dovrà essere possibile una verifica della corrispondenza del prodotto a quanto richiesto. Non vengono prese in considerazione schede tecniche non firmate	☐ SI	☐ NO	
	c) copia delle <u>istruzioni per l'uso in formato elettronico</u> redatte in lingua italiana e presenti nella/sulla confezione di vendita	☐ SI	☐ NO	
	d) copia conforme all'originale del certificato CE;	☐ SI	☐ NO	
1.5	<u>elenco dei farmaci "incompatibili" con il materiale componente il dispositivo</u>	☐ SI	☐ NO	

LOTTO 1 Deflussori per soluzioni perfusionali - CIG 753913315E

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	A perfetta tenuta	☐ SI	☐ NO	
1.2	In materiale plastico di grado medicale	☐ SI	☐ NO	
1.3	Trasparenti	☐ SI	☐ NO	
	Forniti di:			
1.4	un dispositivo idoneo (spike) a perforare il tappo del contenitore	☐ SI	☐ NO	
1.5	una camera di gocciolamento trasparente con sistema macrogocce (acqua distillata 20 gtt=1ml)	☐ SI	☐ NO	
1.6	un regolatore di deflusso tipo roller	☐ SI	☐ NO	
1.7	un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 130 cm) flessibile	☐ SI	☐ NO	
1.8	raccordo con Sistema di infusione rapida needleless system unidirezionale	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione			
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	Q2		
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	Q2		
Regolatore del flusso	Ergonomia, tenuta e precisione del sistema di chiusura roller	Q2		
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	Q5		
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	Q2		
Valvola needleless	Funzionamento (apertura /chiusura),	Q2		
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	Q1		
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	Q2		

LOTTO 2 Deflussori schermati per farmaci fotosensibili-CIG 7539170FE2			
CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto	Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	A perfetta tenuta	☐ SI ☐ NO	
1.2	In materiale plastico di grado medicale	☐ SI ☐ NO	
1.3	Trasparenti	☐ SI ☐ NO	
1.4	Schermati in tutte le loro parti	☐ SI ☐ NO	
	Forniti di:		
1.5	un dispositivo idoneo (spike) a perforare il tappo del contenitore	☐ SI ☐ NO	
1.6	una camera di gocciolamento trasparente con sistema macrogocce (acqua distillata 20 gtt=1ml)	☐ SI ☐ NO	
1.7	un regolatore di deflusso tipo roller	☐ SI ☐ NO	
1.8	un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 130 cm) flessibile	☐ SI ☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione	Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione		
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	Q2	
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	Q2	
Regolatore del flusso	Ergonomia, tenuta e precisione del sistema di chiusura roller	Q2	
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	Q5	
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	Q2	
Schermatura su tutto il dispositivo	Possibilità di valutare il grado di schermatura UV garantita dalla documentazione tecnica presentata	Q1	
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	Q1	
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	Q2	

LOTTO 3 Deflussori con regolatore di flusso doppia scala-CIG 7539183A9E

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	A perfetta tenuta	☐ SI	☐ NO	
1.2	In materiale plastico di grado medicale	☐ SI	☐ NO	
1.3	Trasparenti	☐ SI	☐ NO	
	Forniti di:			
1.4	documentazione circa la capacità del dispositivo a mantenere la stabilità del flusso impostato e per quanto tempo questa viene garantita	☐ SI	☐ NO	
1.5	un dispositivo idoneo (spike) a perforare il tappo del contenitore	☐ SI	☐ NO	
1.6	una camera di gocciolamento trasparente con sistema macrogocce (acqua distillata 20 gtt=1ml)	☐ SI	☐ NO	
1.7	un regolatore di flusso di facile manualità	☐ SI	☐ NO	
1.8	un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 130 cm) flessibile	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione			
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	Q2		
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	Q2		
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	Q5		
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	Q2		
Regolatore di flusso	Facilità di lettura della scala, facilità di utilizzo ed impostazione flusso	Q2		
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	Q1		
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	Q2		

**LOTTO 4 Deflussori senza PVC (somm. farmaci incompatibili) -
 CIG 7539188EBD**

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME PENA ESCLUSIONE		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	A perfetta tenuta	☐ SI	☐ NO	
1.2	In materiale plastico di grado medicale diverso da PVC	☐ SI	☐ NO	
1.3	Trasparenti	☐ SI	☐ NO	
	Forniti di:			
1.4	un dispositivo idoneo (spike) a perforare il tappo del contenitore	☐ SI	☐ NO	
1.5	una camera di gocciolamento trasparente con sistema macrogocce (acqua distillata 20 gtt=1ml)	☐ SI	☐ NO	
1.6	un regolatore di deflusso tipo roller	☐ SI	☐ NO	
1.7	un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 130 cm) flessibile	☐ SI	☐ NO	
1.8	Sistema di infusione rapida needleless system	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione			
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	Q2		
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	Q2		
Regolatore del flusso	Ergonomia, tenuta e precisione del sistema di chiusura roller	Q2		
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	Q5		
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	Q2		
Valvola needleless	Funzionamento (apertura /chiusura),	Q2		
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	Q1		
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	Q2		

LOTTO 5 Deflussori a due vie per lavaggi (uso urologico)-CIG 7539189F90

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	A perfetta tenuta	☐ SI	☐ NO	
1.2	In materiale plastico di grado medicale	☐ SI	☐ NO	
1.3	Trasparenti	☐ SI	☐ NO	
	Forniti di:			
1.4	due vie di perforazione (due spike) con cappuccio di protezione e tubo dotato di clamp	☐ SI	☐ NO	
1.5	tubo di deflusso trasparente, di ampio lume chimicamente stabile, anti-piegamento, lunghezza uguale o superiore a 180 cm, dotato di regolatore di flusso tipo roller	☐ SI	☐ NO	
	<u>Caratteristiche opzionali</u> per dispositivi dotati di <u>infusione rapida e/o raccordo a Y</u> :			
1.6	sistema di infusione rapida needleless system che consente l'accesso e l'infusione in seconda via senza l'utilizzo dell'ago, compatibile con siringhe luer e luer-lock	☐ SI	☐ NO	
1.7	tappo di chiusura che avvolga interamente la parte terminale	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione			
Perforatori (spike)	Robustezza, capacità di punzione	Q2		
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	Q2		
Tenuta dei sistemi di chiusura	Assenza di perdite, facilità d'uso	Q2		
Valvola needleless	Funzionamento (apertura /chiusura)	Q2		
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	Q2		
Confezionamento in doppia busta	Presenza	Q5		

LOTTO 6 Deflussori a gravità con rubinetto in linea – CIG 7539190068

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	A perfetta tenuta	☐ SI	☐ NO	
1.2	In materiale plastico di grado medicale	☐ SI	☐ NO	
1.3	Trasparenti	☐ SI	☐ NO	
	Forniti di:			
1.4	un dispositivo idoneo (spike) a perforare il tappo del contenitore	☐ SI	☐ NO	
1.5	una camera di gocciolamento trasparente con sistema macrogocce (acqua distillata 20 gtt=1ml)	☐ SI	☐ NO	
1.6	un regolatore di deflusso tipo roller	☐ SI	☐ NO	
1.7	un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 200 cm +/-10%) flessibile	☐ SI	☐ NO	
1.8	rubinetto a tre vie posto nel range 20-30 cm dal termine della linea infusoriale	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione			
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	Q2		
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	Q2		
Regolatore del flusso	Ergonomia, tenuta e precisione del sistema di chiusura roller	Q2		
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	Q5		
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	Q2		
Rubinetto a tre vie	Funzionamento (apertura /chiusura), maneggevolezza	Q2		
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	Q1		
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	Q2		

LOTTO 7 Deflussori antigocciolamento e antisvuotamento – CIG 753919220E

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	A perfetta tenuta	☐ SI	☐ NO	
1.2	In materiale plastico di grado medicale	☐ SI	☐ NO	
1.3	Trasparenti	☐ SI	☐ NO	
	Forniti di:			
1.4	camera di gocciolamento ad elevata visibilità, di facile riempimento	☐ SI	☐ NO	
1.5	Perforatore a doppia via, liquidi e aria, sufficientemente affilato, rigido, indeformabile, liscio	☐ SI	☐ NO	
1.6	valvola per presa d'aria	☐ SI	☐ NO	
1.7	filtro antibatterico e idrofobico	☐ SI	☐ NO	
1.8	regolatore di flusso tipo roller di precisione;	☐ SI	☐ NO	
1.9	un tubo in materiale plastico di grado medicale (lunghezza minima 130 cm) flessibile	☐ SI	☐ NO	
1.10	sistema che garantisca la chiusura sicura del circuito	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Componente del deflussore	Parametri soggetti a valutazione			
Perforatore (spike)	Robustezza, capacità di punzione	Q2		
Camera di gocciolamento	Trasparenza, facilità di riempimento	Q2		
Regolatore del flusso	Ergonomia, tenuta e precisione del sistema di chiusura roller	Q2		
Tenuta del circuito	Assenza di perdite	Q5		
Tubo di deflusso	Trasparenza, flessibilità	Q2		
Sistema anti-gocciolamento e anti-svuotamento	Funzionamento e maneggevolezza	Q2		
Dispositivo entrata aria	Possibilità reale di aprire e richiudere più volte la presa d'aria	Q1		
Confezionamento primario	Robustezza, facilità di apertura	Q2		

LOTTO 8 Regolatori di flusso – CIG 75391932E1				
CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Di facile manualità	☐ SI	☐ NO	
1.2	Collegabili od interponibili tra il deflussore ed il punto di iniezione	☐ SI	☐ NO	
1.3	tubo di raccordo in materiale plastico di grado medico flessibile	☐ SI	☐ NO	
1.4	regolazione del flusso tra 5 e 250 ml/h	☐ SI	☐ NO	
1.5	documentazione circa la capacità del dispositivo a mantenere la stabilità del flusso impostato e per quanto tempo questa viene garantita	☐ SI	☐ NO	
1.6	dati sulla stabilità della regolazione	☐ SI	☐ NO	
1.7	le istruzioni per l'uso dovranno essere contenute nel confezionamento	☐ SI	☐ NO	
1.8	deve essere garantita, durante la fase di riempimento ed in fase di fine infusione, la chiusura sicura del circuito e l'assenza di perdita di liquidi	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Robustezza, ergonomia, di facilità di regolazione		Q2		
Trasparenza e flessibilità del tubicino		Q2		
Tenuta degli attacchi		Q1		
Scala graduata di facile lettura		Q1		
Precisione di erogazione (millilitri somministrati)		Q1		
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura		Q1		
Presenza di raccordo distale girevole		Q5		

LOTTO 9 Rubinetti a tre vie – CIG 7539195487

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Materiale plastico di grado medico dotato di attacchi luer lock e relativi cappucci di protezione	☐ SI	☐ NO	
1.2	Corpo trasparente	☐ SI	☐ NO	
1.3	Rotazione della manopola di 360 gradi	☐ SI	☐ NO	
1.4	Presenza di indicatori della direzione del flusso sul deviatore	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Resistenza alla pressione dei liquidi sulla base della documentazione tecnica presentata		Q1		
Possibilità di utilizzo per linea arteriosa sulla base della documentazione tecnica presentata		Q5		
Tempo di permanenza attestato dal produttore espresso in ore		Q3*		
Rubinetto a tre vie: funzionamento (apertura/ chiusura), maneggevolezza		Q2		
Confezionamento primario Robustezza, facilità di apertura		Q1		

LOTTO 10 Rubinetti a tre vie ad alta pressione – CIG 7539205CC5

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Materiale plastico di grado medicale dotato di attacchi luer lock e relativi cappucci di protezione	☐ SI	☐ NO	
1.2	Corpo trasparente	☐ SI	☐ NO	
1.3	Presenza valvola di non ritorno	☐ SI	☐ NO	
1.4	Rotazione della manopola di 360 gradi	☐ SI	☐ NO	
1.5	Massima pressione 1200 PSI	☐ SI	☐ NO	
1.6	Presenza di indicatori della direzione del flusso sul deviatore	☐ SI	☐ NO	
1.7	Indicazione sulla scheda tecnica della velocità di flusso	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Resistenza alla pressione dei liquidi sulla base della documentazione tecnica presentata		Q1		
Possibilità di utilizzo per linea arteriosa sulla base della documentazione tecnica presentata		Q5		
Tempo di permanenza espresso in ore sulla base della documentazione tecnica presentata		Q3*		
Facilità di connessione al cono della siringa		Q1		
Rubinetto a tre vie: Funzionamento (apertura/ chiusura), maneggevolezza		Q2		
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura		Q1		

LOTTO 11 Rubinetti a tre vie con prolunga – CIG 7539207E6B

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Rubinetto a tre vie reali assemblato alla prolunga	☐ SI	☐ NO	
1.1.1	Corpo trasparente	☐ SI	☐ NO	
1.3	Materiale plastico di grado medicale dotato di attacchi luer lock, LL/F e tappi di chiusura	☐ SI	☐ NO	
1.4	Rotazione della manopola di 360 gradi	☐ SI	☐ NO	
1.5	Presenza di indicatori della direzione del flusso sul deviatore	☐ SI	☐ NO	
1.6	Prolunga con innesto luer lock maschio all'estremità distale, e calibro compatibile con la somministrazione di soluzioni ad alto peso molecolare, diametro 1 mm con tolleranza +/- 20%.	☐ SI	☐ NO	
1.7	Misure: 10 - 15 cm (1 misura nel range), 50 cm 100cm, 200cm	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Resistenza alla pressione dei liquidi sulla base della documentazione tecnica presentata		Q1		
Tempo di permanenza espresso in ore sulla base della documentazione tecnica presentata		Q3*		
Rubinetto a tre vie: funzionamento (apertura/ chiusura), maneggevolezza		Q2		
Qualità delle connessioni		Q1		
Tubo: flessibilità, capacità anti-inghinocciamento		Q2		
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura		Q1		

LOTTO 12 Rampe di tre-cinque rubinetti – CIG 7539209016

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Compatibili con tutti i farmaci e le soluzioni	☐ SI	☐ NO	
1.2	Corpo trasparente	☐ SI	☐ NO	
1.3	Applicabili al letto del paziente o ad altro sostegno	☐ SI	☐ NO	
1.4	Provviste di "Needleless system" a pressione neutra	☐ SI	☐ NO	
1.5	Via principale di deflusso con attacco LLF ad una estremità	☐ SI	☐ NO	
1.6	Attacco LLF inseriti sulla via comune di deflusso, con la possibilità di escludere una o più vie senza interrompere quella principale.	☐ SI	☐ NO	
1.7	Presenza di morsetti od altri eventuali sistemi di supporto, per applicare la rampa al letto o ad altro sostegno	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Resistenza alla pressione dei liquidi sulla base della documentazione tecnica presentata		Q1		
Tempo di permanenza espresso in ore sulla base della documentazione tecnica presentata		Q3*		
Rubinetti: funzionamento (tenuta, apertura/ chiusura), maneggevolezza		Q2		
Qualità delle connessioni		Q1		
Tubo: flessibilità, capacità anti-inginocchiamento		Q2		
Stabilità della connessione con il sistema di supporto		Q1		
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura		Q1		
Valvola needleless funzionamento (apertura/ chiusura, come da documentazione tecnica presentata)		Q2		
Valvola needleless (trasparenza)		Q5		

LOTTO 13 Rampe di tre-cinque rubinetti con prolunga– CIG 75392111BC

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Compatibili con tutti i farmaci e le soluzioni	☐ SI	☐ NO	
1.2	Corpo trasparente	☐ SI	☐ NO	
1.3	Provviste di "Needleless system" a pressione neutra	☐ SI	☐ NO	
1.4	Via principale di deflusso con attacco LLF ad una estremità	☐ SI	☐ NO	
1.5	Attacco LLF inseriti sulla via comune di deflusso, con la possibilità di escludere una o più vie senza interrompere quella principale.	☐ SI	☐ NO	
1.6	Applicabili al letto del paziente o ad altro sostegno	☐ SI	☐ NO	
1.7	Presenza di morsetti od altri eventuali sistemi di supporto, per applicare la rampa al letto o ad altro sostegno	☐ SI	☐ NO	
1.8	Presenza di prolunga staccabile di almeno 100 cm all'altra estremità con attacco LLM distalmente, non soggetta ad inginocchiamento	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Resistenza alla pressione dei liquidi sulla base della documentazione tecnica presentata		Q1		
Tempo di permanenza espresso in ore sulla base della documentazione tecnica presentata		Q3*		
Rubinetti: funzionamento (tenuta, apertura/ chiusura), maneggevolezza		Q2		
Qualità delle connessioni		Q1		
Tubo: flessibilità, capacità anti-inginocchiamento		Q2		
Stabilità della connessione con il sistema di supporto		Q1		
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura		Q1		
Valvola needleless funzionamento (apertura/ chiusura, come da documentazione tecnica presentata)		Q2		
Valvola needleless (trasparenza)		Q5		

LOTTO 14 Raccordi per la somministrazione contemporanea e/o intermittente di soluzioni – CIG 7539214435

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Materiale plastico di grado medicale non soggetto d inginocchiamento	☐ SI	☐ NO	
1.2	Set di collegamento fra catetere e deflussore, con le seguenti caratteristiche:	☐ SI	☐ NO	
1.2.1	due punti di accesso needleless system per farmaci e/o prelievi ematici in prossimità delle due estremità, compatibile con siringhe luer e luer lock	☐ SI	☐ NO	
1.2.2	lunghezza totale cm 80 (tolleranza +/- 10%)	☐ SI	☐ NO	
1.2.3	due clamp a slitta posizionate immediatamente prima dei punti di accesso ,	☐ SI	☐ NO	
1.2.4	attacco luer lock maschio-femmina alle due estremità	☐ SI	☐ NO	
1.2.5	calibro interno mm 2.5 (tolleranza +/- 10%)	☐ SI	☐ NO	
1.2.6	tappo di chiusura che avvolga interamente la parte terminale	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Tenuta dei sistemi di chiusura a clamp		Q1		
Tenuta del circuito (assenza di perdite)		Q1		
Maneggevolezza		Q1		
Caratteristiche dei punti di iniezione: resistenza alla pressione dei liquidi		Q1		
Confezionamento primario Robustezza, facilità di apertura		Q1		

LOTTO 15 Prolunghe rette per infusioni LLF/LL Misure: A) 25-50 cm e B) 100-150 cm – CIG 7539222ACD

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Materiale plastico di grado medicale non soggetto d inginocchiamento	☐ SI	☐ NO	
	Costituiti da:			
1.2	prolunga con terminali LL e calibro compatibile con la somministrazione di soluzioni ad alto peso molecolare e sangue;	☐ SI	☐ NO	
1.3	diametro interno 2 mm tolleranza +/- 10%;	☐ SI	☐ NO	
1.4	sono richieste prolunghe delle seguenti lunghezze indicative: A) 25 – 50 cm (1 misura nel range) B) 100 – 150 cm (1 misura nel range)	☐ SI	☐ NO	
1.5	Disponibilità prolunghe di lunghezze superiori	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Tubo non soggetto ad inginocchiamento, flessibilità, maneggevolezza		Q2		
Qualità delle connessioni		Q1		
Tenuta del circuito		Q1		
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura		Q1		

**LOTTO 16 Prolunghe rette per infusioni farmaci fotosensibili – CIG
7539223BA0**

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Materiale plastico di grado medicale anti-UV ambrato non soggetto d inginocchiamento	☐ SI	☐ NO	
	Costituiti da:			
1.2	prolunga con terminali LL e calibro compatibile con la somministrazione di soluzioni	☐ SI	☐ NO	
1.3	diametro interno 2 mm tolleranza +/- 10%;	☐ SI	☐ NO	
1.4	sono richieste prolunghe delle seguenti lunghezze indicative: C) 25 – 50 cm (1 misura nel range) D) 100 – 150 cm (1 misura nel range)	☐ SI	☐ NO	
1.5	Disponibilità prolunghe di lunghezze superiori	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Tubo anti-inginocchiamento, flessibilità, maneggevolezza		Q2		
Qualità delle connessioni		Q1		
Tenuta del circuito		Q1		
Schermatura su tutto il dispositivo, Possibilità di valutare il grado di schermatura UV garantita dalla documentazione tecnica presentata		Q2		
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura		Q1		

**LOTTO 17 Prolunghe rette per pompa a siringa spiralata – CIG
7539226E19**

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Materiale plastico per uso medicale	☐ SI	☐ NO	
1.2	Certificata compatibilità” con infusioni lipidiche.	☐ SI	☐ NO	
1.3	Certificata resistenza alla pressione	☐ SI	☐ NO	
	Costituiti da:			
1.4	Prolunga spiralata che consenta l'infusione di farmaci mediante una pompa a siringa	☐ SI	☐ NO	
1.5	Lunghezza cm 150, tolleranza +/- 10%	☐ SI	☐ NO	
1.6	Diametro interno compreso tra 0.8 e 1 mm.	☐ SI	☐ NO	
1.7	Terminali Luer Lock	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Trasparenza tubo per infusione		Q1		
Ritorno elastico		Q1		
Proprietà anti-inginocchiamento		Q1		
Qualità delle connessioni		Q1		
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura		Q1		

LOTTO 18 Prolunghe rette per pompa a siringa spiralata schermata – CIG 7539227EEC

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Materiale plastico di grado medicale anti-UV ambrato	☐ SI	☐ NO	
1.2	Certificata compatibilità” con infusioni lipidiche.	☐ SI	☐ NO	
1.3	Certificata resistenza alla pressione	☐ SI	☐ NO	
	Costituiti da:			
1.4	Prolunga spiralata che consenta l’infusione di farmaci mediante una pompa a siringa.	☐ SI	☐ NO	
1.5	Lunghezza cm 150, tolleranza +/- 10%	☐ SI	☐ NO	
1.6	Diametro interno compreso tra 0.8 e 1 mm.	☐ SI	☐ NO	
1.7	Terminali LL	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Trasparenza tubo per infusione		Q1		
Ritorno elastico		Q1		
Proprietà anti-inghinocchiamento		Q1		
Qualità delle connessioni		Q1		
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura		Q1		
Schermatura su tutto il dispositivo, possibilità di valutare il grado di schermatura UV garantita dalla documentazione tecnica presentata		Q1		

LOTTO 19 Prolunghe per pompa a siringa – CIG 753923016A

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Materiale plastico di grado medicale	☐ SI	☐ NO	
1.2	Certificata compatibilità” con infusioni lipidiche.	☐ SI	☐ NO	
1.3	Certificata resistenza alla pressione	☐ SI	☐ NO	
1.4	Disponibilità prolunghe di lunghezze superiori	☐ SI	☐ NO	
1.5	Diametro interno compreso tra 0.8 e 1 mm.	☐ SI	☐ NO	
1.6	Terminali Luer Lock	☐ SI	☐ NO	
	Costituiti da:			
1.7	prolunga che consenta l’infusione di farmaci mediante una pompa a siringa	☐ SI	☐ NO	
1.8	Lunghezze: 10-15 cm (1 misura nel range), 50 cm, +/- 10%; 100 cm +/- 10%, 200 cm +/- 10%	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Trasparenza tubo per infusione		Q1		
Proprietà anti-ingincchiamento		Q1		
Qualità delle connessioni		Q1		
Presenza di clamp		Q5		
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura		Q1		

LOTTO 20 Raccordi a due - tre vie per somministrazione contemporanea di soluzioni diverse – CIG 75392344B6

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Materiale plastico di grado medicale	☐ SI	☐ NO	
1.2	trasparenti	☐ SI	☐ NO	
1.3	Certificata resistenza alla pressione	☐ SI	☐ NO	
	Raccordo composto da:			
1.4	due o tre prolunghe range 20-25 cm con needle free;	☐ SI	☐ NO	
1.5	raccordo tra le prolunghe confluenti in tubo di connessione range 10-20 cm terminante con attacco L/L maschio;	☐ SI	☐ NO	
1.6	diametro range 0,8-1 mm;	☐ SI	☐ NO	
1.7	i terminali devono avere appositi cappucci protettivi.	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Trasparenza tubo		Q2		
Proprietà anti-inginocchiamento		Q2		
Qualità delle connessioni		Q1		
Clamp stringitubo		Q5		
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura.		Q1		
Valvola needleless funzionamento (apertura/chiusura),deducibile da documentazione tecnica presentata		Q2		
Valvola needleless (trasparenza)		Q5		

LOTTO 21 Tappi medicati per disinfezione passiva valvole needle free luer lock – CIG 753923772F

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Tappi idonei alla disinfezione passiva di tutti i tipi di Valvole needle free luer-lock, grazie ad una spugna interna impregnata di alcol isopropilico al 70% oppure con clorexidina 2%.	☐ SI	☐ NO	
1.2	Azione rapida dopo l'utilizzo e mantenimento della valvola disinfettata e protetta da agenti esterni per 7 giorni se non rimosso.	☐ SI	☐ NO	
1.3	I tappi devono coprire interamente la superficie della valvola proteggendola in tutti i suoi punti	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Maneggevolezza/praticità d'uso		Q1		
Rapidità d'azione e durata attività disinfettante nel tempo sulla base della documentazione tecnica presentata		Q2		
Confezionamento primario: robustezza, facilità di apertura		Q1		

**LOTTO 22 Connettori valvolati needle free per infusione –
 CIG 75392409A8**

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME PENA ESCLUSIONE		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	In materiale plastico di grado medicale	☐ SI	☐ NO	
1.2	Attivabili fino a 100 volte consecutivamente	☐ SI	☐ NO	
1.3	Trasparenti	☐ SI	☐ NO	
1.4	Devono essere compatibili con infusioni via pompa o per gravità di farmaci e soluzioni infusionali.	☐ SI	☐ NO	
1.5	Devono essere adatti al contatto con farmaci, sangue, lipidi e chemioterapici.	☐ SI	☐ NO	
1.6	Dotati di valvola che si deve attivare alla connessione con cono luer/luer lock e chiudere automaticamente alla rimozione del cono	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Maneggevolezza, praticità d'uso, funzionamento		Q2		
Numero di attivazioni possibili sulla base della documentazione tecnica presentata		Q3*		
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura		Q1		

LOTTO 23 Spike multidose per flacone con connessione protetta e valvola antireflusso tipo clave-connector – CIG 7539245DC7

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Dotati di sistema di accesso senza ago (tipo clave connector), assemblato a spike per accesso a flacone multidose.	☐ SI	☐ NO	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Maneggevolezza/praticità d'uso, funzionamento accesso valvolare		Q2		
Perforatore (spike): robustezza, capacità di punzione		Q2		
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura		Q1		
Presenza filtro 0,45 µm		Q5		
Capacità dello spike di recuperare completamente la soluzione del farmaco (deducibile da documentazione tecnica presentata)		Q5		

LOTTO 24 Mini-Spike multidose per flacone con connessione protetta e valvola antireflusso tipo chiave-connector – CIG 7539249118

CARATTERISTICHE TECNICHE MINIME <u>PENA ESCLUSIONE</u>		Presenza requisito richiesto		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
1.1	Dotati sistema di accesso senza ago (tipo chiave connector), assemblato a mini-spike per accesso a flacone multidose	☐	☐	
CARATTERISTICHE OGGETTO DI VALUTAZIONE		Criterio di valutazione		Note di dettaglio (eventuali) Indicare i dati richiesti (§) o i riferimenti nella documentazione tecnica allegata
Parametri soggetti a valutazione				
Maneggevolezza/praticità d'uso, funzionamento accesso valvolare		Q2		
Perforatore (mini-spike): robustezza, capacità di punzione		Q2		
Confezionamento primario: Robustezza, facilità di apertura		Q1		
Presenza filtro 0,45 µm		Q5		
Capacità del mini-spike di recuperare completamente la soluzione del farmaco (deducibile da documentazione tecnica presentata)		Q5		

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa)

AREA CENTRALE REGIONALE D'ACQUISTO

MODELLO M6 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA
--

FACSIMILE DI OFFERTA ECONOMICA

PROCEDURA DI GARA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 E S.M.I. SVOLTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL PER LA FORNITURA DI DISPOSITIVI MONOUSO PER INFUSIONE E SOMMINISTRAZIONE OCCORRENTI AD AA.SS.LL., EE.OO., I.R.CC.S. DELLA REGIONE LIGURIA PER UN PERIODO DI ANNI TRE (CON OPZIONE DI RINNOVO PER ULTERIORI 12 MESI). LOTTI N. 24 - NUMERO GARA: 7126734.

Il sottoscritto _____, CF _____, nato a _____ il _____, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di _____ e legale rappresentante della _____, con sede in _____, Via _____, _____ C.F. _____, partita IVA n. _____, iscritta nel Registro delle Imprese di _____ al n. _____, di seguito anche "Impresa" *(in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorziande)*

SI IMPEGNA AD ADEMPIERE

a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare, nello Schema di convenzione, nel Capitolato Tecnico e negli altri atti della presente Procedura, sino alla concorrenza dell'importo massimo contrattuale, eventualmente incrementato, - così come indicato (IVA esclusa) nell'apposito spazio del Sistema Sintel e nella presente dichiarazione di offerta economica.

Al contempo,

DICHIARA

- che i **Prezzi complessivi offerti (IVA esclusa)**, indicati nella piattaforma Sintel sono parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione, ogni voce è comprensiva della remunerazione dei prodotti offerti, inclusi eventuali accessori, nonché delle attività relative all'esecuzione dei servizi connessi di cui al Capitolato Tecnico e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;
- di essere consapevole che i prezzi complessivi e quelli unitari offerti rimarranno fissi ed invariati per la durata del contratto.

Questa Impresa, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di convenzione e nel

Capitolato Tecnico e negli altri atti della presente procedura,

DICHIARA ALTRESÌ

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 270° (duecentosettantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo né A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto né gli Enti aderenti;
- di essere consapevole e di accettare che i prezzi unitari offerti sono elementi essenziali dell'offerta e che la mancata indicazione anche solo di uno dei predetti elementi darà luogo ad un'offerta incompleta;
- che i servizi offerti rispettano, pena l'esclusione dalla procedura, tutti i requisiti minimi relativi al prodotto riportati nel Capitolato Tecnico;
- che le voci di prezzo che concorrono alla formazione del prezzo complessivo offerto e imputato a Sistema si ricavano dalla sommatoria degli importi indicati nel file excel denominato "Dettaglio prezzi unitari" allegato al modello M6 in cui sono precisati gli importi di esecuzione del servizio;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate nel Capitolato Tecnico e nello Schema di convenzione, nonché quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che di tali circostanze ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi;
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato Tecnico;
- che il/i prezzo/i offerto/i è/sono onnicomprensivo/i di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il/i corrispettivo/i spettante/i in caso di fornitura rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- che i termini stabiliti nel Disciplinare (e documentazione allegata), nello Schema di convenzione e/o nel Capitolato Tecnico, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato Tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale della convenzione che verrà stipulata con A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto

L'impresa, infine

PRENDE ATTO E DICHIARA:

- di essere consapevole e di accettare che non saranno ammesse offerte con Voi (Valore complessivo offerto dal Concorrente) pari a zero nell'offerta economica, prezzi unitari pari a zero, offerte superiori alla base d'asta complessiva;
- di essere consapevole e di accettare che i valori dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- Di essere consapevole che in caso di difformità tra il prezzo indicato in piattaforma Sintel e la sommatoria dei prezzi indicati nell'allegato file excel "Dettaglio prezzi", sarà ritenuto valido il prezzo caricato in piattaforma Sintel: in tal caso In tal caso i singoli prezzi unitari saranno rideterminati tenuto conto del prezzo complessivo offerto in rapporto al valore posto a base d'asta;
- di essere consapevole che, **in caso di parità in graduatoria**, si procederà, come segue:
 - a) verrà richiesto, nella medesima seduta pubblica, in forma scritta, il miglioramento dell'offerta economica e le offerte migliorative dovranno essere presentate in forma scritta e con le medesime modalità previste per l'offerta originaria ovvero con le modalità stabilite dalla commissione giudicatrice;
 - b) in caso di una nuova parità di tali offerte migliorative sarà effettuato il sorteggio alla presenza dei concorrenti che hanno presentato le offerte migliorative in situazione di parità.

A tal fine è opportuno che alla suddetta seduta di apertura delle offerte economiche, partecipi un rappresentante del concorrente che abbia idonei poteri di rappresentare l'impresa e di modificare l'offerta economica. Nel caso in cui i rappresentanti degli operatori economici le cui offerte si trovino in stato di parità in graduatoria non abbiano i suddetti poteri, si procederà al sorteggio tra le sopracitate offerte.

NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".

Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.

M.6 - DETTAGLIO PREZZI UNITARI DISPOSITIVI MONOUSO PER INFUSIONE E SOMMINISTRAZIONE						
	prezzo unitario	prezzo unitario offerto	quantità quadriennale	importo triennale (senza opzione di rinnovo)	importo quadriennale (BASE D'ASTA)	importo quadriennale offerto (uguale a quello caricato su SinTel)
lotto 1	€ 0,50000	€ 0,00000	8.673.200,00000	€ 3.252.450,00000	€ 4.336.600,00000	€ 0,00000
lotto 2	€ 0,33000	€ 0,00000	36.720,00000	€ 9.088,20000	€ 12.117,60000	€ 0,00000
lotto 3	€ 1,10000	€ 0,00000	919.320,00000	€ 758.439,00000	€ 1.011.252,00000	€ 0,00000
lotto 4	€ 1,70000	€ 0,00000	48.200,00000	€ 61.455,00000	€ 81.940,00000	€ 0,00000
lotto 5	€ 1,07000	€ 0,00000	52.000,00000	€ 41.730,00000	€ 55.640,00000	€ 0,00000
lotto 6	€ 0,50000	€ 0,00000	1.600,00000	€ 600,00000	€ 800,00000	€ 0,00000
lotto 7	€ 1,00000	€ 0,00000	7.200,00000	€ 5.400,00000	€ 7.200,00000	€ 0,00000
lotto 8	€ 0,65000	€ 0,00000	868.000,00000	€ 423.150,00000	€ 564.200,00000	€ 0,00000
lotto 9	€ 0,16000	€ 0,00000	2.294.000,00000	€ 275.280,00000	€ 367.040,00000	€ 0,00000
lotto 10	€ 2,00000	€ 0,00000	13.680,00000	€ 20.520,00000	€ 27.360,00000	€ 0,00000
lotto 11	€ 0,35000	€ 0,00000	432.400,00000	€ 113.505,00000	€ 151.340,00000	€ 0,00000
lotto 12	€ 3,50000	€ 0,00000	50.200,00000	€ 131.775,00000	€ 175.700,00000	€ 0,00000
lotto 13	€ 4,50000	€ 0,00000	26.800,00000	€ 90.450,00000	€ 120.600,00000	€ 0,00000
lotto 15	€ 0,20000	€ 0,00000	4.000,00000	€ 600,00000	€ 800,00000	€ 0,00000
	€ 0,25000	€ 0,00000	160.800,00000	€ 30.150,00000	€ 40.200,00000	€ 0,00000
lotto 16	€ 1,20000	€ 0,00000	3.400,00000	€ 3.060,00000	€ 4.080,00000	€ 0,00000
lotto 17	€ 1,00000	€ 0,00000	81.400,00000	€ 61.050,00000	€ 81.400,00000	€ 0,00000
lotto 18	€ 1,20000	€ 0,00000	7.800,00000	€ 7.020,00000	€ 9.360,00000	€ 0,00000
lotto 19	€ 0,70000	€ 0,00000	496.400,00000	€ 260.610,00000	€ 347.480,00000	€ 0,00000
lotto 20	€ 2,50000	€ 0,00000	29.800,00000	€ 55.875,00000	€ 74.500,00000	€ 0,00000
lotto 21	€ 1,50000	€ 0,00000	332.000,00000	€ 373.500,00000	€ 498.000,00000	€ 0,00000
lotto 22	€ 0,49000	€ 0,00000	411.600,00000	€ 151.263,00000	€ 201.684,00000	€ 0,00000
lotto 23	€ 1,70000	€ 0,00000	316.600,00000	€ 403.665,00000	€ 538.220,00000	€ 0,00000
lotto 24	€ 1,30000	€ 0,00000	53.600,00000	€ 52.260,00000	€ 69.680,00000	€ 0,00000
				€ 6.688.336,2000	€ 8.917.781,6000	€ 0,0000

Totale offerto lotto 15:
(Uguale a SinTel)
€ 0,00000

GARA "FORNITURA DI DISPOSITIVI MONOUSO PER INFUSIONE E SOMMINISTRAZIONE"

FABBISOGNI STIMATI

Quantitativo annuo stimato per singolo ente

LOTTO	DESCRIZIONE	ASL 1	ASL 2	ASL 3	ASL 4	ASL 5	E.O. GALLIERA	IRCCS GASLINI	IRCCS AOU SAN MARTINO/IST	TOTALE QUANTITATIVO ANNUO	TOTALE COMPLESSIVO FABBISOGNI STIMATI (4 ANNI)
1	Deflussori per soluzioni perfusionali	300.000	380.000	360.000	21.000	280.000	200.000	27.300	600.000	2.168.300	8.673.200
2	Deflussori schermati per farmaci fotosensibili	7.000	200	1.000	200	200	130	-	450	9.180	36.720
3	Deflussori con regolatore di flusso doppia scala	-	19.000	-	10.000	30	100.000	800	100.000	229.830	919.320
4	Deflussori csenza PVC (per somministrazione farmaci incompatibili)	1.000	100	500	300	100	10.000	-	50	12.050	48.200
5	Deflussori a due vie per lavaggi (uso urologico)	2.000	2.700	1.500	1.500	200	1.300	-	3.800	13.000	52.000
6	Deflussori a gravità con rubinetto in linea	-	-	-	400	-	-	-	-	400	1.600
7	Deflussori antigocciolamento e antisvuotamento	-	300	500	1.000	-	-	-	-	1.800	7.200
8	Regolatori di flusso	25.000	19.000	48.000	30.000	45.000	50.000	-	-	217.000	868.000
9	Rubineti a tre vie	70.000	67.000	100.000	7.500	65.000	106.000	38.000	120.000	573.500	2.294.000
10	Rubineti a tre vie ad alta pressione	2.000	400	100	800	120	-	-	-	3.420	13.680
11	Rubineti a tre vie con prolunga	-	24.000	24.000	20.000	-	-	27.600	12.500	108.100	432.400
12	Rampe di tre - cinque rubinetti	-	-	-	1.000	-	-	2.550	9.000	12.550	50.200
13	Rampe di tre - cinque rubinetti con prolunga	1.100	1.000	600	300	-	1.000	2.700	-	6.700	26.800
14	Raccordi per la somministrazione contemporanea e/o intermittente di soluzioni	-	50	1.000	-	164.000	-	10.000	76.000	251.050	1.004.200
15	Prolunghe rette per infusioni LLF/LL Misure: A) 25-50 cm e B) 100-150 cm	200	200	-	500	-	-	100	-	1.000	4.000
		12.000	13.500	2.000	3.500	-	-	7.500	1.700	40.200	160.800
16	Prolunghe rette per infusioni farmaci fotosensibili	-	50	200	400	200	-	-	-	850	3.400
17	Prolunghe per pompa a siringa spiralata	4.000	50	-	6.500	4.000	5.800	-	-	20.350	81.400
18	Prolunghe per pompa a siringa spiralata schermata	-	50	500	400	-	1.000	-	-	1.950	7.800
19	Prolunghe per pompa a siringa	-	17.000	8.000	400	10.000	7.400	51.300	30.000	124.100	496.400
20	Raccordi a due - tre vie per somministrazione contemporanea di soluzioni diverse	500	150	4.000	300	-	-	-	2.500	7.450	29.800
21	Tappi medicati per disinfezione passiva valvole needle free luer lock	-	20.000	2.000	30.000	30.000	1.000	-	-	83.000	332.000
22	Connettori valvolati needle free per infusione	10.000	35.000	8.000	40.000	-	6.000	3.900	-	102.900	411.600
23	Spike multidose per flacone con connessione protetta e valvola antireflusso tipo clave-connector	40.000	18.000	2.000	1.000	-	-	150	18.000	79.150	316.600
24	Mini-Spike multidose per flacone con connessione protetta e valvola antireflusso tipo clave-connector	5.000	7.000	-	1.000	-	-	400	-	13.400	53.600
LOTTO	DESCRIZIONE	ASL 1	ASL 2	ASL 3	ASL 4	ASL 5	E.O. GALLIERA	IRCCS GASLINI	IRCCS AOU SAN MARTINO/IST	TOTALE QUANTITATIVO ANNUO	TOTALE COMPLESSIVO FABBISOGNI STIMATI (4 ANNI)