

INFORMAZIONI PERSONALI

Fabrizio Acquarone

 fabrizio.acquarone@gmail.comf.acquarone@pec.it (pec)

Sesso: Maschio | Data di nascita: 05/12/1970 | Nazionalità: italiana

POSIZIONE RICOPERTA

Funzionario Regione Liguria

TITOLO DI STUDIO

Diploma di Laurea in Economia e Commercio

ESPERIENZA
PROFESSIONALE

2021 **Presidente commissione di concorso** per la selezione di un Funzionario Amministrativo/Contabile per il Comune di Vallecrosia e il Comune di Villanova d'Albenga

(dal 01/09/2020 ad oggi) **Funzionario esperto Economico Finanziario della Regione Liguria** assegnato al Dipartimento Agricoltura, Turismo, Formazione e Lavoro - Settore Vice Direzione Agricoltura, Risorse Naturali, Aree Protette e Marketing Territoriale (dal 28/01/2022) con distacco funzionale al Parco Naturale Regionale delle Alpi Liguri

(dal 31/08/2020 al

30/09/2021)

Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Dolcedo (Ragioneria, Tributi e Personale, oltre al Servizio Informatica e all'incarico di Vice Segretario). L'incarico è stato attribuito a seguito di autorizzazione per "scavalco in eccedenza" ex co. 557 L. 311/2004.

(dal 31/01/2020 al

31/12/2020)

Incarico di collaborazione occasionale conferito dal Comune di Sanremo per lo sviluppo di un progetto di esternalizzazione e gestione dei tributi comunali attraverso una società in *house providing*

- (dal 16/09/2019 - al 31/08/2020) **Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Dolcedo** (Ragioneria, Tributi e Personale, oltre al Servizio Informatica e all'incarico di Vice Segretario). L'incarico è stato attribuito ai sensi dell'art. 110 co. 1 TUEL.
- (2018/2019) **Incarichi occasionali conferiti dal Comune di Docedo** per supporto alla gestione contabile e relativa alla gestione delle entrate dell'Ente.
- (dal 2017 - al 15/09/2019) **Funzionario Servizio Finanziario Città di Imperia.** A seguito di collocamento a riposo di un Funzionario addetto alla contabilità ho coadiuvato il Dirigente del Settore Servizi Finanziari nella predisposizione di atti complessi afferenti il Servizio Ragioneria (riaccertamento ordinario e straordinario dei residui, redazione di allegati al bilancio di Previsione e Rendiconto, relazioni alla Corte dei Conti, partecipazione redazione PRFP). Ho sostituito il Dirigente in caso di sua assenza o impedimento.
- (da 30/06/1999 –al 15/09/2019) **Funzionario Servizio Entrate della Città di Imperia** (attribuzione di posizione organizzativa dall'01/07/2000. Dal 01/07/2001 al 31/12/2005 in regime di part-time 18 ore, rientro a tempo pieno il 01/01/2006 e riattribuzione della posizione organizzativa il 01/09/2006 mantenuta sino al 15/09/2019). Le principali mansioni attribuite si riferivano: alla gestione del personale, alla predisposizione degli atti amministrativi a contenuto generale per la disciplina delle entrate tributarie dell'Ente (regolamenti e delibere tariffarie); all'organizzazione dell'attività di accertamento a contrasto dell'evasione tributaria dei tributi gestiti in economia (Tassa Rifiuti – ICI/IMU – TASI); alla partecipazione all'accertamento dei tributi erariali; alla gestione del contenzioso tributario e allo sviluppo delle banche dati tributarie. L'esperienza acquisita nell'ambito della fiscalità comunale è di particolare rilievo abbracciando tutti gli aspetti legati al governo delle entrate tributarie comunali: dall'analisi ambientale, all'elaborazione delle strategie e quindi alla predisposizione delle strutture organizzative, gestionali e informatiche. Di particolare rilievo anche l'attività di contrasto dell'evasione tributaria con riferimento alla quale sono stati raggiunti significativi risultati in termini finanziari e di sviluppo del patrimonio informativo dell'Ente. Ho sostituito il

Dirigente dei Servizi Finanziari in caso di assenza o impedimento.

(da 01/04/2008 – al
30/04/2014)

Responsabile del Servizio Informatica della Città di Imperia. Oltre ai compiti di responsabile del Servizio Entrate nel corso del 2008 mi sono occupato direttamente del Servizio Informatica, con il quale ho sempre avuto una stretta collaborazione in relazione all'attività legata alla gestione dei data base e degli applicativi gestionali per i tributi comunali. Oltre alle attività ordinarie ho seguito alcune attività di sviluppo di particolare attualità, riguardanti la dematerializzazione dei documenti e l'avvio di sistemi di work flow con gestione completa dei documenti digitali. Ho seguito dal punto di vista della strategia la migrazione della struttura informatica dell'Ente da un'impostazione classica (hardware) ad una più evoluta (software) che prevede l'utilizzo di virtual machine e che è andata progressivamente a sostituire il materiale obsoleto. Ho seguito il completamento delle conversioni delle banche dati tributarie per la realizzazione del nuovo sistema informativo dei tributi.

(da 01/07/2001 – al
24/05/2012)

Direttore Generale società comunale di riscossione dei tributi. Nel corso del 2001 a seguito della costituzione di un'azienda speciale deputata alla riscossione delle entrate comunali e alla gestione dei tributi minori (Tosap, ICP e DPA), alle quale ho significativamente partecipato, sono stato nominato direttore dell'azienda speciale, nel 2014 trasformata in spa. Alla società sono state gradualmente affidate le attività di gestione della tassa occupazione spazi ed aree pubbliche, imposta comunale sulla pubblicità, diritti sulle pubbliche affissioni, riscossione dell'Imposta Comunale sugli Immobili, riscossione della Tassa Rifiuti e informatizzazione/riscossione delle sanzioni di cui al Codice della Strada. L'attività principale ha riguardato la creazione delle strutture operative e lo sviluppo del sistema informativo, tutto finalizzato alla riduzione dei costi sostenuti dall'Ente di riferimento, al miglioramento dei servizi erogati e all'accorciamento del ciclo finanziario legato alla gestione dei tributi. Nella prima parte dell'incarico il tempo di impiego con il Comune è stato ridotto part time.

- (da 01/10/1998 – al 30/06/1999) **Dirigente f.f. del Settore Finanza e Patrimonio della Città di Imperia.**
Direzione e coordinamento del settore per uscita in mobilità del Dirigente titolare.
- (da 13/12/1996 – al 30/09/1998) **Funzionario coordinatore Settore Finanza e Patrimonio della Città di Imperia.** Le mansioni principali erano collegate alla predisposizione degli atti relativi alla gestione del patrimonio immobiliare e al supporto all'Ufficio Tributi per la gestione del contenzioso e lo studio di casistiche complesse.
-

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- (2004) **Diploma di Master universitario di I livello in: City Management "ALMA MATER STUDIORUM" - Università di Bologna**
Il Master era orientato allo studio di sistemi manageriali privatistici da applicarsi alle amministrazioni pubbliche, per la formazione di manager pubblici con particolare attenzione agli aspetti gestionali, contabili e finanziari degli enti pubblici.

- (A.A.1994) **Laurea in Economia e Commercio**
Università degli Studi di Genova
Conseguita in data 30 gennaio 1995 con la votazione di 110/110.
Tesi sugli aspetti giuridici ed economici della gestione delle materie prime secondarie nel quadro dello smaltimento dei rifiuti.

- (1989) **Diploma di scuola media superiore**
Istituto Tecnico Commerciale G. Ruffini di Imperia
Perito Commerciale e Programmatore

Nel corso della mia esperienza professionale ho frequentato numerosi corsi di formazione e aggiornamento relativi ai tributi locali e alla loro gestione e alla contabilità pubblica, con riferimento alle novità che via via si sono succedute.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre Italiano

Altre lingue	COMPRESIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	Ascolto	Lettura	Interazione	Produzione orale	
Francese	B2	B2	B2	B2	A2
Inglese	A2	A2	A2	A2	A1

Competenze comunicative Le mie competenze comunicative si sono sviluppate soprattutto in sede di confronto con l'utenza, con la quale frequentemente mi devo rapportare, soprattutto a seguito dell'emergere di problematiche legate agli accertamenti tributari. Non secondaria l'attività di comunicazione verso gli utenti istituzionali, sia interni che esterni: amministratori e rappresentanti delle categorie dei produttori e dei consumatori, nonché le relazioni con il personale del servizio e dell'Ente in generale, con riferimento ad attività intersettoriali.

Competenze organizzative e gestionali Le competenze organizzative e gestionali sono state acquisite e sviluppate nel corso del tempo. Il personale oggetto di coordinamento nel Comune di Imperia era pari a 12 unità, la società di riscossione contava 9 dipendenti, mentre il servizio informatica altre 3 unità. Nel corso della mia esperienza mi sono trovato quindi a gestire un significativo numero di persone, anche tramite quadri intermedi. Soprattutto per quanto riguarda l'attività di coordinamento del servizio tributi e della società di riscossione ho proceduto ad una completa riorganizzazione e avvio di nuove attività, attraverso attività di costituzione e gestione dei data base, selezione e formazione del personale, revisione della normativa comunale relativa ai tributi locali, pianificazione delle attività di accertamento. Nel Comune di Dolcedo ho ricoperto il ruolo di responsabile del servizio finanziario, personale, informatica, patrimonio, assunto altresì la qualifica di vice Segretario comunale.

Competenze professionali Ottima conoscenza del quadro giuridico di riferimento degli istituti del diritto tributario, con particolare riferimento ai tributi locali in merito al quale ho seguito tutti gli aspetti legati alla redazione degli atti a contenuto generale,

l'attività di accertamento, la gestione del contenzioso tributario e degli istituti deflattivi del contenzioso. Approfondita conoscenza della contabilità pubblica. Con la direzione di strutture complesse ho potuto approfondire e mettere in pratica le conoscenze manageriali di derivazione privatistica oramai estese anche alle pubbliche amministrazioni. Ho acquisito anche importanti competenze in ordine ai controlli interni, già acquisite anche con il Master frequentato e per le quali sino al 2015 ho fatto parte della Struttura Unica di controllo dell'Ente, organismo di supporto al Segretario Generale per la verifica degli atti amministrativi. Nel corso degli anni ho anche approfondito le conoscenze in materia di bilanci e contabilità armonizzata dovendo collaborare direttamente con il Dirigente dei Servizi Finanziari.

Competenze informatiche Le competenze informatiche acquisite nel corso dell'attività lavorativa riguardano la buona conoscenza nell'utilizzo dei prodotti di office e di tutti gli strumenti legati alla dematerializzazione dei documenti e dei processi amministrativi – pec, firma digitale, documenti digitali - con riferimento ai quali ho seguito direttamente, in qualità di responsabile del servizio informatica, l'analisi, la progettazione e la loro messa in opera. Le conoscenze di base maturate durante la scuola superiore mi hanno consentito di seguire con i tecnici del servizio informatica i progetti di ristrutturazione del sistema informatico comunale, lavorare con sistemi di conservazione sostitutiva dei documenti elettronici, analisi relative alle policy di backup, alla Business Continuity e Disaster Recovery, acquisendo importanti conoscenze in materia di adeguamento dei sistemi informatici ai più elevati standard di qualità e sicurezza.

Patente di guida Patente A e B

ULTERIORI INFORMAZIONI

Progetti Ho partecipato al gruppo di lavoro per la riorganizzazione delle modalità di gestione dei servizi pubblici locali nella Città di Imperia (2003/2004).

Appartenenza a gruppi / associazioni

Come direttore dell'AST spa ho fatto parte dell'ASPEL (Associazione Società Pubbliche Enti Locali) costituita in Campidoglio nel 2007 e della quale sono stato membro del comitato tecnico.

Dati personali Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi della vigente normativa sulla privacy.
Imperia, 01 gennaio 2023