



## **Regione Liguria – Giunta Regionale**

Oggetto	Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Gara n. 9022095. Indizione.
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore stazione unica appaltante regionale
Dipartimento Competente	Direzione centrale organizzazione
Soggetto Emanante	Riccardo ZANELLA
Responsabile Procedimento	Riccardo ZANELLA
Dirigente Responsabile	Riccardo ZANELLA

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub \ dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

### **Elementi di corredo all'Atto:**

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

## IL DIRIGENTE

### VISTI:

- il decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"* e ss.mm.ii. ed il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 ss.mm.ii. *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163"* laddove ancora vigente, ai sensi degli articoli 216 - 217 del D.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- il decreto legge 16 luglio 2020 n. 76 *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* convertito in Legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 *"Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure."* e la legge di conversione n. 108 del 29 luglio 2021;
- l'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* ed il Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 *"Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie"*;
- il decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 *"Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"* e ss.mm.ii.;
- il decreto legislativo 15 ottobre 2012, n. 218 *"Disposizioni integrative e correttive al decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, recante codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2, della legge 13 agosto 2010, n. 136"*;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 11 marzo 2008, n. 5, recante norme sulle attività contrattuali della Regione;
- il regolamento regionale 5 aprile 2012, n. 2 *"Regolamento esecutivo ed attuativo della legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 (Disciplina delle attività contrattuali regionali in attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.) e successive modificazioni ed integrazioni e di attuazione dell'articolo 20 della legge regionale 13 agosto 2007, n. 30 (Norme regionali per la sicurezza e la qualità del lavoro) e dell'articolo 23, comma 2, della legge 13 agosto 2007, n. 31 (Organizzazione della Regione per la trasparenza e la qualità degli appalti e delle concessioni)"* e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 25 novembre 2009, n. 56 *"Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 97 del 12 febbraio 2021, recante: *"Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale e contestuale attribuzione incarichi"*
- deliberazione di Giunta regionale. n. 251 del 26 marzo 2021, recante, fra l'altro, ulteriore *"Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale"*;
- il Reg. UE 2016/679 (GDPR) e il D.lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;
- la legge regionale 5 marzo 2021, n. 2, recante la *"Razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell'affidamento di lavori pubblici e strutture di missione"*, a norma della quale le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto (C.R.A.) esercitate da A.Li.Sa. sono svolte, a far data dal 1° maggio 2021, dalla Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) quale soggetto deputato all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Enti del Settore Regionale Allargato fra cui rientrano gli Enti del Servizio Sanitario Regionale;

- la deliberazione di Giunta regionale n. 580 del 1 luglio 2021 recante *“Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR”*;
- la D.G.R. n. 354 del 23 aprile 2021 recante *“Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021”*;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 382 del 30 aprile 2021 con la quale è stato approvato lo schema di accordo, sottoscritto in data 30/12/2020, fra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata Sintel, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l’Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione della piattaforma di e-procurement denominata Sintel e per l’utilizzo della stessa per un ulteriore triennio a decorrere dal 1° gennaio 2021;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 219 del 18 marzo 2022 recante *“Modifiche all’assetto organizzativo della Giunta regionale”*
- la deliberazione di Giunta regionale n. 348 del 21/04/2022 recante *“Integrazione DGR n. 219/2022 ad oggetto Modifiche all’assetto organizzativo della Giunta regionale”*;
- la deliberazione di Giunta regionale n. 1281 del 22 dicembre 2022 recante *“Programmazione della Stazione Unica Appaltante Regionale e delle sue articolazioni funzionali per l’anno 2023”* e ss.mm.ii.;

**PREMESSO** che la pianificazione delle attività di S.U.A.R. approvata con DGR n. 1281 del 22 dicembre 2022 di Programmazione della Stazione Unica Appaltante Regionale e delle sue articolazioni funzionali per l’anno 2023 prevede lo svolgimento della procedura di gara regionale di cui in oggetto per l’affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e la fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria nonché l’individuazione del RUP della procedura ai sensi dell’art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 nella persona del Dott. Riccardo Zanella, Dirigente S.U.A.R.;

**RICHIAMATA** la determinazione dell’allora Direttore dell’Area C.R.A. di A.Li.Sa. n. 414 del 07/11/2019 di nomina della Commissione Tecnica incaricata della redazione del Capitolato Tecnico della procedura in oggetto e del Responsabile Unico del Procedimento (R.U.P.), ai sensi dell’art. 31 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., per le fasi della progettazione, dell’affidamento e, per quanto di competenza, dell’esecuzione della procedura di gara nella persona della Dott.ssa Tiziana Tazzoli;

**RICHIAMATO ALTRESÌ** il decreto del Dirigente S.U.A.R. n. 6478 del 18/10/2022 di sostituzione della Dott.ssa Tiziana Tazzoli, con il Dott. Riccardo Zanella, Dirigente Amministrativo di S.U.A.R., per le motivazioni meglio esposte nel decreto medesimo;

**TENUTO CONTO** che la Commissione Tecnica regionale ha predisposto le specifiche di gara e che gli Uffici competenti hanno perfezionato le necessarie istruttorie ed esaminati gli schemi di bando di gara, Disciplinare di gara, Capitolato Tecnico, allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;

**DATO ATTO**, in particolare, che la stesura degli atti di gara ha tenuto conto degli esiti delle iniziative procedurali svolte da CONSIP S.p.A. cc.dd. “Dialisi 3” (ID 2098) e Dialisi 4” (ID 2348) relative, fra l’altro, all’affidamento di forniture di trattamenti di dialisi extracorporea e filtri “speciali” per le Pubbliche Amministrazioni, motivo per cui la Commissione tecnica regionale, dopo i necessari approfondimenti tecnici ed a seguito di apposita corrispondenza con gli Enti del S.S.R. utilizzatori, ha ritenuto di stralciare, dalla nuova edizione di procedura di gara regionale, i primi 4 lotti relativi ai trattamenti depurativi extra-corporei per la cura dell’uremia (emodialisi);

**ATTESO** che, in data 14/07/2022, S.U.A.R. ha avviato, con pubblicazione sulla GUUE, sulla piattaforma Sintel raggiungibile all’indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e sul profilo informatico del

committente [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it), una consultazione preliminare di mercato ai sensi dell'art. 66 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e che, in successive sedute riservate, la Commissione Tecnica di cui sopra ha vagliato i contributi presentati dagli operatori economici provvedendo a perfezionare il Capitolato Tecnico già sottoposto a consultazione;

**TENUTO CONTO** che la suddivisione ed il valore dei lotti in cui è articolata la procedura sono adeguati in modo da garantire l'effettiva partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**EVIDENZIATO** che le risultanze dell'analisi delle caratteristiche dei prodotti oggetto di gara nonché del mercato di riferimento hanno reso opportuno il ricorso ai seguenti strumenti di acquisto:

- accordo quadro con più operatori economici ai sensi dell'art. 54, comma 4, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 con i primi tre classificati della graduatoria di merito, per il lotto 1;
- procedura aperta ex art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 finalizzata alla stipula di una Convenzione di fornitura ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999 n. 488 e ss.mm.ii. con gli Operatori economici aggiudicatari dei lotti 2 e 3;

**DATO ATTO** che i seguenti Enti del S.S.R.

- A.S.L. 1
- A.S.L. 2
- A.S.L. 3
- A.S.L. 4
- A.S.L. 5
- I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico SAN MARTINO
- I.R.C.C.S. Giannina GASLINI
- E.O. Ospedali GALLIERA

con corrispondenza agli atti del procedimento, hanno trasmesso i propri fabbisogni relativamente a forniture/servizi oggetto di gara, con ciò manifestando la volontà di adesione alla procedura in discorso ed assumendo l'impegno a garantire la copertura della propria quota di spesa per il periodo contrattuale considerato;

**DATO ATTO** che gli Enti sanitari aderenti alla presente procedura di gara, come sopra individuati, provvederanno ad emettere, tramite la piattaforma NECA, apposito Ordinativo di Fornitura (OdF) al fine di attivare le Convenzioni di fornitura stipulate da S.U.A.R. con gli operatori economici che risulteranno aggiudicatari di ogni singolo lotto in cui è suddivisa la gara;

**VISTA** la D.G.R. n. 382 del 30/04/2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata Sintel, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e A.R.I.A. S.p.A., quale gestore della piattaforma, ai fini dell'utilizzo della predetta piattaforma di intermediazione telematica ([www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)) per l'espletamento di procedure di gara in forma telematica ex art. 58 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;

**RILEVATO** che, ai sensi dell'articolo 26 della legge n. 488/1999 e ss.mm.ii., per l'oggetto ed il contenuto della procedura di gara di cui al presente provvedimento non risulta essere stata attivata alcuna convenzione CONSIP;

**RITENUTO** necessario, per quanto sopra esposto, indire la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e la fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Gara n. 9022095, da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo);

**DATO ATTO** che l'importo triennale di fornitura a base di gara ammonta a € 7.568.634,60, IVA esclusa, mentre, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il valore complessivo della procedura di gara (Importo Massimo Contrattuale), comprensivo di un'opzione di proroga annuale per i lotti 2 e 3 e dell'eventuale variazione quantitativa, in aumento, delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Tecnico), è pari ad € **10.696.124,52** IVA esclusa;

**ATTESO** che la valutazione tecnico-economica delle offerte sarà effettuata da una Commissione giudicatrice nominata con apposito provvedimento, facendo osservanza di quanto previsto dagli artt. 77 e 216, comma 12, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., delle Linee guida A.N.AC. n. 5/2016 aggiornate con Deliberazione del Consiglio n. 4 del 10/01/2018 nonché delle "*Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici*" adottate con Decreto del Direttore Generale della Direzione Centrale Organizzazione n. 3802 del 20/06/2021;

**VALUTATO** opportuno fissare il termine di presentazione delle offerte al giorno **16/05/2023 ore 13:00**;

**RITENUTO** di approvare la documentazione di gara, che si unisce al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale, e segnatamente:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti,
- B. Capitolato tecnico
- C.1. Fabbisogni
- C.2. Importi e basi d'asta
- D.1. Schema di Convenzione di fornitura (lotti 2 e 3)
- D.2. Schema di Convenzione di Accordo quadro (lotto 1)
- E. Disciplinare di gara
- F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL
- G. Patto di integrità

Modelli editabili:

- M.1 - Istanza di partecipazione
- M.2 - DGUE
- M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
- M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma
- M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica
- M.5bis - Questionario Tecnico
- M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
- M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari

**ATTESO** che la pubblicazione dell'avviso di indizione della gara in argomento avverrà nelle forme di legge:

- in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
- per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
- per estratto sui seguenti quotidiani e siti informatici:

- Messaggero nell'edizione nazionale
- Mattino nell'edizione nazionale
- Repubblica
- Il Giornale della Liguria

sul sito informatico Appalti Liguria presso l'Osservatorio regionale  
 sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti  
 sul sito informatico aziendale (profilo del committente)  
 sul portale degli atti digitali della Giunta di Regione Liguria  
 sulla piattaforma Sintel di espletamento della procedura;

**DATO ATTO** che:

- al pagamento delle spese per la pubblicazione del bando di gara sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana e, per estratto, su due quotidiani a diffusione nazionale e su due quotidiani a diffusione locale, da individuarsi successivamente, nonché della spesa relativa al versamento, ai sensi dell'art. 1, comma 65, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, del contributo di gara di cui alle Deliberazioni dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) n. 163 del 22.12.2015 e n. 830 del 21.12.2021, si provvederà con separati provvedimenti;
- ai sensi di quanto disposto dall'articolo 34, comma 35, del D.L. 18 ottobre 2012, n. 179 convertito nella legge 17 dicembre 2012, n. 221, tenuto conto di quanto disposto dall'art. 216, comma 11, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e dall'art. 9, comma 4, del D.L. 30 dicembre 2016, n. 244 e del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti pubblicato sulla GURI del 25.01.2017, le spese di pubblicità legale della gara sulla G.U.R.I. e sui quotidiani dovranno essere rimborsate alla Regione Liguria dall'impresa aggiudicataria di ciascun lotto per la propria quota parte;

**D E C R E T A:**

Per le motivazioni indicate in premessa, qui integralmente richiamate:

- 1. DI INDIRE** la procedura di gara aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e la fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Gara n. 9022095, importo stimato di € 7.568.634,60 €, IVA esclusa, da aggiudicare con il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa basata sul miglior rapporto qualità/prezzo);
- 2. DI DARE ATTO** che l'importo triennale di fornitura a base di gara ammonta a € 7.568.634,60, IVA esclusa, mentre, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., il valore complessivo della procedura di gara (Importo Massimo Contrattuale), comprensivo di un'opzione di proroga annuale per i lotti 2 e 3 e dell'eventuale variazione quantitativa, in aumento, delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 4 del Capitolato Tecnico), è pari ad € 10.696.124,52, IVA esclusa;
- 3. DI FISSARE** il termine di presentazione delle offerte per il **giorno 16/05/2023 ore 13:00;**
- 4. DI DARE ALTRESÌ ATTO** che il RUP della procedura, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., è il Dott. Riccardo Zanella, Dirigente Amministrativo di S.U.A.R.;
- 5. DI APPROVARE**, in ordine all'esperimento della gara in oggetto i seguenti atti che si uniscono al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti,
- B. Capitolato tecnico
- C.1. Fabbisogni
- C.2. Importi e basi d'asta
- D.1. Schema di Convenzione di fornitura (lotti 2 e 3)
- D.2. Schema di Convenzione di Accordo quadro (lotto 1)
- E. Disciplinare di gara
- F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL
- G. Patto di integrità

Modelli editabili:

- M.1 - Istanza di partecipazione
- M.2 - DGUE
- M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
- M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma
- M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica
- M5bis - Questionario Tecnico
- M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
- M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari

- 6. **DI UTILIZZARE**, per l'espletamento della procedura di gara in oggetto, la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" raggiungibile all'indirizzo [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it);
- 7. **DI DARE ATTO** che la procedura di affidamento della fornitura oggetto di gara deve avvenire alle condizioni e secondo le modalità meglio indicate nella lex specialis di gara composta dallo schema di Bando di gara, dal Disciplinare di gara e dal Capitolato Tecnico allegati al presente provvedimento per costituirne parte integrante e sostanziale;
- 8. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'avviso di indizione della procedura di gara in oggetto nelle forme di legge, come segue:
  - in forma integrale sulla Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea;
  - per estratto sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana;
  - per estratto sui seguenti quotidiani e siti informatici:
    - Messaggero nell'edizione nazionale
    - Mattino nell'edizione nazionale
    - Repubblica
    - Il Giornale della Liguria
  - sul sito informatico Appalti Liguria presso l'Osservatorio regionale
  - sul sito informatico del Ministero Infrastrutture e dei Trasporti
  - sul sito informatico aziendale (profilo del committente);
  - sul portale degli atti digitali della Giunta di Regione Liguria
  - sulla piattaforma Sintel di espletamento della procedura;
- 9. **DI DARE ATTO** che le spese relative alla pubblicazione dell'avviso di indizione della gara sulla GURI e sui quotidiani saranno rimborsate alla Regione Liguria dagli aggiudicatari della procedura di gara ai sensi dell'art. 34 del D.L. n. 179/2012 convertito con L. n. 221/2012, mentre con successivo provvedimento si procederà all'impegno della spesa relativa al versamento del contributo A.N.A.C. di cui alla Delibera n. 830 del 21.12.2021;
- 10. **DI DARE ALTRESÌ ATTO** che gli Enti sanitari aderenti alla presente procedura di gara, come individuati nelle premesse del presente provvedimento, provvederanno ad emettere, tramite il portale NECA, appositi Ordinativi di Fornitura (OdF) al fine di attivare le Convenzioni di

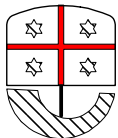
fornitura che verranno stipulate da S.U.A.R. con i soggetti che risulteranno aggiudicatari di ogni singolo lotto in cui è suddivisa la gara;

**11. DI RISERVARSI** di procedere con successivo atto ad eventuali modifiche e/o integrazioni ai documenti di gara che si rendessero necessarie.

*Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fatta salva la disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010 e al d.lgs. n. 104/2010.*



REGIONE LIGURIA



DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore  
Stazione Unica Appaltante Regionale

**A - Progetto ai sensi dell'art. 23 - commi 14 e 15 - del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. della gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e la fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e IL.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara 9022095.**

L'iniziativa è una gara di rilevanza comunitaria, ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e la fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e IL.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara 9022095.

L'importo stimato dell'affidamento a base di gara ammonta a € 7.568.634,60 €, IVA esclusa.

La procedura è articolata in 3 lotti come enumerati nello schema riportato alla SEZIONE D - *STRATEGIA DI GARA*, paragrafo I - *Procedura di gara e definizione dei lotti*.

Si tratta di una II edizione di gara regionale la quale fa seguito alla gara a procedura aperta, ai sensi dell'art. 55 D.Lgs n. 163/2006, n. 5571310 per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti depurativi extra-corporei per la cura dell'uremia occorrenti ad AA.SS. e IL.R.C.C.S. della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per un ulteriore anno).

In particolare la fornitura degli attuali lotti 2 e 3 corrisponde al lotto 3 (CIG: 5730694E47 - *Aghi fistola e kit attacco/stacco*) della precedente edizione di gara regionale (n. 5571310) mentre la fornitura dell'attuale lotto 1 di gara corrisponde al lotto 2 (CIG: 5730687882 - *Trattamenti di "Tecniche continue"*) della precedente edizione di gara regionale, entrambi aggiudicati con la determinazione n. 196 del 25/08/2015 dell'allora Direttore dell'Area Centrale Regionale di Acquisto dell'Agenzia Regionale Sanitaria (ARS), poi confluita in A.Li.Sa. (oggi S.U.A.R.) a seguito della L.R. n. 17 del 29/07/2016.

Nel caso della fornitura dei Trattamenti di "Tecniche Diffusive" e "Tecniche convettive/miste" (lotto 1 della gara regionale n. 5571310, CIG: 5730674DC6), non è stata riproposta una procedura di gara regionale stante quanto meglio illustrato più infra nella SEZIONE C - *DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA*.

La gara si svolge in forma telematica ex art. 58 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. attraverso la piattaforma di e-procurement denominata Sintel (d'ora innanzi anche solo "Piattaforma", "Sistema" o "Sintel"), raggiungibile all'indirizzo internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), in forza della D.G.R. n. 382 del 30

aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo, sottoscritto in data 30/12/2020, fra Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma, Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione della piattaforma di e-procurement denominata Sintel e per l'utilizzo della stessa per un ulteriore triennio a decorrere dal 1° gennaio 2021.

L'individuazione delle linee strategiche della procedura è avvenuta in conformità con l'attività di benchmarking e con quanto dichiarato in sede di raccolta dei fabbisogni da parte degli Enti che aderiscono alla presente procedura.

La definizione della documentazione di gara è stata definita nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., delle Linee Guida adottate da ANAC alla data odierna e della normativa riportata alla seguente sezione.

Si descrivono di seguito tutti gli ambiti di studio che S.U.A.R. ha condotto al fine di redigere la strategia di gara che verrà indicata nel seguito:

- A. CONTESTO DI RIFERIMENTO;**
- B. ANALISI DEL MERCATO;**
- C. DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA;**
- D. STRATEGIA DI GARA.**

## **A) CONTESTO DI RIFERIMENTO**

---

### **Il ruolo di S.U.A.R. nel sistema degli acquisti aggregati di beni e servizi a favore di AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. del S.S.R.**

L'Agenzia Sanitaria Regionale svolgeva le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto (CRA), ai sensi legge di Regione Liguria 06/11/2012 n. 34 ed in conformità all'art. 37 del D.Lgs. 18/04/2016, n. 50, già disciplinate dalla L.R. n. 14/2007 ss.mm.ii. a decorrere dall'01/01/2013.

Ai sensi dell'art. 11 comma 16 della legge di Regione Liguria 29/07/2016, n. 17, le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da ARS sono state trasferite a far data dal 01/10/2016 ad A.Li.Sa. fino alla revisione della normativa regionale in materia di centrale di committenza.

A decorrere dal 1° maggio 2021, per gli effetti della legge di Regione Liguria 05/03/2021, n. 2, A.Li.Sa ha cessato le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto le quali sono state trasferite a Regione Liguria – Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.). Le modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021, vengono descritte nella D.G.R. 354/2021.

La S.U.A.R. rientra, per la Regione Liguria, nell'elenco dei soggetti aggregatori di cui all'articolo 9 del decreto legge 24 aprile 2014, n. 66 approvato dall'ANAC con propria Deliberazione n. 31 del 17 gennaio 2018.

### **Normativa statale sull'obbligatorietà delle Convenzioni stipulate da S.U.A.R.**

Anche ai fini della determinazione delle quantità oggetto di gara, appare necessario di seguito evidenziare la normativa anche secondaria che stabilisce l'obbligatorietà degli Enti Sanitari all'utilizzo delle Convenzioni poste in essere da S.U.A.R. e in particolare:

- la Legge n. 296/2006 (Finanziaria 2007), la quale stabilisce l'obbligo per gli Enti del Servizio Sanitario Nazionale ad approvvigionarsi mediante le Convenzioni stipulate dalle

Centrali Regionali Acquisti di riferimento (cfr.: art. 1, comma 449 “Gli enti del Servizio sanitario nazionale sono in ogni caso tenuti ad approvvigionarsi utilizzando le convenzioni stipulate dalle centrali regionali di riferimento”) e, quindi, ad affidarsi esclusivamente ai fornitori aggiudicatari delle procedure centralizzate ai prezzi offerti in fase di gara;

- l’art. 11, comma 4, del D.L. 31 maggio 2010, n. 78, convertito in Legge 30 luglio 2010, n.122, in materia di controllo della spesa sanitaria, la quale stabilisce che, in conformità con quanto previsto dall’art. 26 della Legge n. 488/1999, gli eventuali acquisti di beni e servizi effettuati dalle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere al di fuori delle Convenzioni e per importi superiori ai prezzi di riferimento, sono oggetto di specifica e motivata relazione, sottoposta agli organi di controllo e di revisione delle Aziende Sanitarie ed Ospedaliere;
- la legge regionale n. 34/2012, la quale stabilisce l’obbligo per gli enti del SSR di utilizzare le convenzioni e gli accordi quadro stipulati da A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto per l’acquisizione di beni e servizi di importo superiore a € 40.000,00 (IE);
- il comma 13, lettera d), dell’articolo 15 del D.L. n. 95/2012 (c.d. Spending Review) il quale stabilisce che gli Enti del SSN (ovvero, per essi, le Regioni e le Province autonome) per acquistare beni e servizi relativi alle categorie merceologiche presenti nella “piattaforma CONSIP” (vale a dire per tutte le categorie merceologiche presenti nelle Convenzioni stipulate dalla Consip S.p.A.), devono avvalersi degli strumenti di acquisto e negoziazione telematici messi a disposizione dalla stessa Consip S.p.A. (cioè SDA e del MePA), ovvero, se disponibili, dalle CRA di riferimento, pena la nullità dei contratti stipulati in violazione di detto obbligo e la conseguenza della responsabilità amministrativa e dell’illecito disciplinare;
- l’art. 37 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. il quale prevede, quanto segue:
  1. *Le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all’acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 40.000 euro e di lavori di importo inferiore a 150.000 euro, nonchè attraverso l’effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza e dai soggetti aggregatori. Per effettuare procedure di importo superiore alle soglie indicate al periodo precedente, le stazioni appaltanti devono essere in possesso della necessaria qualificazione ai sensi dell’articolo 38.*
  2. *Salvo quanto previsto al comma 1, per gli acquisti di forniture e servizi di importo superiore a 40.000 euro e inferiore alla soglia di cui all’articolo 35, nonchè per gli acquisti di lavori di manutenzione ordinaria d’importo superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro, le stazioni appaltanti in possesso della necessaria qualificazione di cui all’articolo 38 nonchè gli altri soggetti e organismi di cui all’articolo 38, comma 1 procedono mediante utilizzo autonomo degli strumenti telematici di negoziazione messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate secondo la normativa vigente. In caso di indisponibilità di tali strumenti anche in relazione alle singole categorie merceologiche, le stazioni appaltanti operano ai sensi del comma 3 o procedono mediante lo svolgimento di procedure di cui al presente codice.*
  3. *Le stazioni appaltanti non in possesso della necessaria qualificazione di cui all’articolo 38 procedono all’acquisizione di forniture, servizi e lavori ricorrendo a una centrale di committenza ovvero mediante aggregazione con una o più stazioni appaltanti aventi la necessaria qualifica.*
- L’art. 1 c. 510 della Legge n. 208 del 28/12/2015 (Legge di stabilità 2016) giusta cui “le amministrazioni pubbliche obbligate ad approvvigionarsi attraverso le convenzioni di cui

*all'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, stipulate da Consip SpA, ovvero dalle centrali di committenza regionali, possono procedere ad acquisti autonomi esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione specificamente motivata resa dall'organo di vertice amministrativo e trasmessa al competente ufficio della Corte dei conti, qualora il bene o il servizio oggetto di convenzione non sia idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione per mancanza di caratteristiche essenziali”.*

- la L.R. n. 02/2021, la quale stabilisce l'obbligo per gli Enti del SSR di aderire alle convenzioni di cui all'articolo 26 della l. 488/1999 e ss.mm.ii. stipulate da S.U.A.R. per la fornitura di beni e servizi necessari al funzionamento degli enti medesimi;
- la D.G.R. 354/2021 recante “*Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021*”.

### **Pianificazione degli acquisti di S.U.A.R.**

L'acquisizione della fornitura in oggetto è inserita nella pianificazione delle attività della S.U.A.R., approvata con la deliberazione della Giunta regionale n. 1281 del 22 dicembre 2022 recante “Programmazione della Stazione Unica Appaltante Regionale e sue articolazioni funzionali per l'anno 2023”.

## **B) ANALISI DEL MERCATO**

S.U.A.R., ai fini dell'individuazione di possibili opportunità di razionalizzazione dell'approvvigionamento della fornitura in argomento (caratteristiche dei dispositivi e dei servizi richiesti, condizioni di acquisto e di fornitura, prezzi), ha condotto un'analisi di benchmarking per il confronto con le caratteristiche salienti di analoghe procedure di gara indette e/o aggiudicate per l'acquisizione di quanto in oggetto.

I principali strumenti utilizzati per la rilevazione e l'analisi delle suddette procedure di gara sono stati i profili web delle seguenti Stazioni Appaltanti che hanno aggiudicato procedure di pari oggetto nell'ultimo triennio:

<b><i>P.A. procedente</i></b>	<b><i>Procedura e/o oggetto della gara</i></b>	<b><i>Anno</i></b>
Policlinico Riuniti di Foggia	Procedura aperta per la fornitura di trattamenti per dialisi mediante noleggio delle apparecchiature e somministrazione del materiale di consumo (14 lotti) (cfr. Deliberazione n. 106 dell'11/02/2023).	2023
ESTAR	Fornitura in service di attrezzature e relativo materiale di consumo per trattamenti dialitici su pazienti acuti (CRRT, sepsi, aferesi terapeutica) limitatamente ai lotti n. 1-2-3 occorrente alle aziende sanitarie della regione Toscana (gara n. 7336211).	2021
Azienda Sanitaria Ospedaliera di Alessandria	Gara europea a procedura aperta per l'appalto di fornitura in noleggio di apparecchiature e materiale di consumo per l'esecuzione di metodiche di CRRT su pazienti adulti e pediatrici con anticoagulazione regionale con citrato ed anticoagulazione sistemica per pazienti dialitici dell'AIC 5 Piemonte (gara n. 7823345).	2020
AUSL di Bologna	Procedura aperta PI085175-19 per la fornitura in noleggio di sistemi completi e di materiale di consumo per il trattamento dell'insufficienza renale acuta (CRRT) per le Aziende USL di Bologna e Imola ed Ospedaliere di Bologna e Ferrara - lotto unico (CIG 7809135E0D).	2020

L'analisi della documentazione di gara delle suddette procedure ha evidenziato elementi comuni alla presente procedura, con particolare riferimento al tipo di strumento di acquisto, alla

suddivisione in lotti, alle specifiche tecniche delle forniture, ai prezzi a base d'asta ed alle condizioni di esecuzione contrattuale.

Inoltre S.U.A.R. ha tenuto in considerazione le caratteristiche della fornitura e le condizioni delle Convenzioni affidate in esito alla precedente edizione di gara regionale.

Per la quantificazione delle basi d'asta si rinvia al paragrafo dedicato all'interno della Strategia di gara.

### **C) DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA**

---

Per la definizione della documentazione tecnica di gara il Tavolo tecnico regionale, nominato con determinazione dell'Area C.R.A. di A.Li.Sa. n. 414 del 07/11/2019, si è riunito, anche disgiuntamente, in diverse sedute riservate tenutesi fra novembre del 2019 e marzo del 2020.

Nella sua prima versione il Capitolato tecnico prevedeva una suddivisione in 7 lotti, come di seguito elencati:

1. Trattamenti di emodialisi e di emodiafiltrazione on-line [così composto: apparecchiatura, linee ematiche, filtri, soluzioni dialitiche e sistema di sterilizzazione e decalcificazione]
2. Metodiche diffusive, convettive e di adsorbimento/emoperfusione complementari ai trattamenti di emodialisi [trattamenti speciali: come AFBK, HDF MISTA, MID, DIALISI ESTESA [HD x], HFR]
3. Filtri speciali
4. Trattamenti di emodialisi per pazienti pediatrici
5. Trattamenti [kit] per CRRT per pazienti in età adulta che in età pediatrica
6. Kit attacco/stacco
7. Aghi fistola.

A seguito dell'insorgenza e rapida diffusione, proprio a partire da marzo del 2020, della pandemia da Covid-19 [con conseguente, fra l'altro, repentino mutare delle priorità di intervento di A.Li.Sa. – C.R.A. (oggi S.U.A.R.)], gli esperti componenti del Tavolo Tecnico regionale non hanno potuto proseguire nei lavori di stesura del Capitolato, i quali sono stati ripresi solamente nei primi mesi del 2022.

Nel frattempo Consip s.p.a., nel luglio del 2020, ha pubblicato l'avviso di avvenuta aggiudicazione della propria procedura di gara "Service Dialisi 3" avente ad oggetto: *"Gara a procedura aperta ai sensi del D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i., per l'affidamento di un Accordo Quadro avente ad oggetto la fornitura in service di trattamenti di dialisi extracorporea per le Pubbliche Amministrazioni – ID 2098"*, alla quale hanno aderito le AA.SS.LL. n. 3 "Genovese", n. 4 "Chiavarese" e n. 5 "Spezzina", mentre l'Ospedale Policlinico San Martino e l'I.R.C.C.S. G. Gaslini hanno comunicato che la stessa soddisfa solo in parte le proprie esigenze. Invece, le AA.SS.LL. n. 1 "Imperiese" e n. 2 "Savonese, pur avendo dichiarato la propria volontà di adesione alla procedura Consip, non hanno potuto formalizzare l'adesione in quanto il massimale messo a disposizione è risultato esaurito. Successivamente Consip s.p.a. ha pubblicato l'avviso di avvenuta aggiudicazione della propria procedura di gara avente ad oggetto: *"Gara a procedura aperta per la conclusione di un accordo quadro avente ad oggetto la fornitura di trattamenti di dialisi extracorporea, trattamenti di dialisi peritoneale e filtri "speciali" per le pubbliche amministrazioni – IV edizione - Id 2348"* ("Dialisi 4").



La Commissione tecnica regionale, dopo attenta disamina, ha verificato la sostanziale sovrapposibilità dei servizi di cui alla gara Consip “Dialisi 4” con le specifiche tecniche, elaborate dalla Commissione stessa, di cui ai primi 4 lotti della prima versione del Capitolato tecnico della II edizione di gara regionale. Debitamente interpellati:

- ✓ con proprie note, entrambe del 31/03/2022, le AA.SS.LL. n. 1 Imperiese e n. 2 Savonese hanno comunicato la propria volontà di adesione agli esiti della gara Consip “Dialisi 4”;
- ✓ l’I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico San Martino e l’I.R.C.C.S. Giannina Gaslini non hanno manifestato alcuna motivata decisione di non adesione all’Accordo Quadro Consip “Dialisi 4”, bensì hanno trasmesso esclusivamente i fabbisogni relativi ai lotti della nuova edizione di gara regionale ad oggetto la fornitura dei “trattamenti (kit) per CRRT” (Continuous Renal Replacement Therapies), dei “kit attacco e stacco” e degli “aghi fistola”.

La Commissione tecnica regionale ha pertanto ritenuto di stralciare, dalla nuova edizione di procedura di gara regionale, i primi 4 lotti relativi ai trattamenti depurativi extra-corporei per la cura dell’uremia (emodialisi)].

All’esito dei lavori di redazione si è provveduto a sottoporre la bozza del Capitolato tecnico agli operatori economici del settore attraverso lo svolgimento (nell’estate del 2022) di una consultazione preliminare di mercato, ex art. 66 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (avviso Prot-2022-0504607 del 14/07/2022 - ID Sintel n. 157061016) al fine di promuovere con gli Operatori economici interessati un confronto diretto alla comprensione degli elementi utili alla definizione dell’iniziativa procedurale de qua, anche in relazione alle ultime tendenze sull’andamento, nel medio periodo, dei costi dell’intera catena logistica (produzione, stoccaggio e distribuzione).

Alla scadenza della consultazione preliminare di mercato la Commissione tecnica è stata nuovamente convocata (fra agosto e dicembre 2022) al fine di esaminare i contributi pervenuti da parte degli OO.EE. partecipanti al dialogo tecnico. Il Capitolato tecnico è stato così perfezionato in accoglimento delle osservazioni ritenute pertinenti ed utili per rendere maggiormente concorrenziale la procedura. Dette osservazioni e rilievi hanno peraltro, rappresentato, in quanto espressione delle perduranti preoccupazioni sull’andamento dei prezzi delle materie prime e della logistica, un utile termine di confronto al momento dell’individuazione delle basi d’asta (per la quantificazione delle quali si rinvia alla sezione dedicata all’interno della Strategia di gara).

Al contempo S.U.A.R. ha recepito quanto stabilito dal legislatore nazionale con il D.L. n. 4 del 27/01/2022 (convertito con modificazioni dalla L. 28 marzo 2022, n. 25), il cui art. 29 ha dettato disposizioni urgenti in materia di contratti pubblici finalizzate proprio a far fronte alle ricadute economiche negative a seguito delle misure di contenimento e dell’emergenza sanitaria globale derivante dalla diffusione del virus COVID-19, poi ripreso dall’ANAC nel nuovo Bando-Tipo 1/2021 (approvato dal Consiglio dell’Autorità con delibera n. 154 del 16 marzo 2022).

Pertanto è stata espressamente prevista l’introduzione, nelle Convenzioni di fornitura da stipulare con le ditte aggiudicatrici, di una clausola di revisione dei prezzi ai sensi dell’art. 106 comma 1 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., disciplinandone condizioni e modalità di applicazione.

**In considerazione di quanto sopra esposto si propone la seguente**

## **D) STRATEGIA DI GARA**

### ▪ **Definizione dei lotti**

L'individuazione dei lotti da mettere a gara è stata eseguita dalla Commissione tecnica regionale secondo quanto descritto alla SEZIONE C - *DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA*, tenuto conto:

- ✓ dei risultati della I edizione di gara regionale e dell'analisi di benchmarking relativa alle iniziative procedurali delle Stazioni Appaltanti indicate nella SEZIONE B – *ANALISI DI MERCATO*;
- ✓ dei fabbisogni espressi dalle Aziende Sanitarie liguri, effettive utilizzatrici della fornitura posta in gara;
- ✓ di quanto disposto dall'art. 51 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. al fine di garantire l'effettiva partecipazione da parte delle micro, piccole e medie imprese.

I lotti individuati dalla Commissione tecnica regionale sono i seguenti:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	CPV
1	9741426F07	TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI/PEDIATRICI	33181000-2 (Apparecchi per emodialisi)
2	974162968F	KIT ATTACCO E STACCO	33181520-3 (Materiale di consumo per dialisi renale)
3	9741683320	AGHI FISTOLA	33181520-3 (Materiale di consumo per dialisi renale)

▪ ***Durata della Convenzione, dell'Accordo quadro e dei Contratti di fornitura***

Per il lotto 1 gli atti contrattuali sono soggetti ai seguenti termini di validità ed efficacia:

- a) Accordo Quadro stipulato da S.U.A.R. con gli Operatori Economici aggiudicatari:
  - ✓ due anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione di Accordo quadro. L'Accordo quadro non è soggetto a proroga contrattuale. Per durata dell'Accordo quadro si intende l'arco temporale entro il quale le Amministrazioni contraenti potranno affidare i singoli Appalti specifici ed inviare ai Fornitori gli Ordinativi di Fornitura.
- b) Contratti di fornitura in service (Appalti Specifici) stipulati dalle singole Amministrazioni in adesione all'Accordo quadro stipulato da S.U.A.R.:
  - ✓ 36 (trentasei) mesi. Gli Appalti specifici non sono soggetti a proroga contrattuale. La durata decorre dalla data del positivo collaudo dell'apparecchiatura. Della data di avvio del contratto ciascun Ente provvede a dare debita comunicazione formale alla S.U.A.R.

Per i lotti 2 e 3 la Convenzione di fornitura ha durata di 36 (trentasei) mesi, decorrenti dalla stipula, con opzione di proroga (nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'Importo massimo contrattuale e fino al raggiungimento del medesimo) di ulteriori 12 mesi. La medesima durata è prevista per i contratti attivati dalle singole Amministrazioni (Ordinativi di fornitura – OdF) che verranno a scadenza allo scadere della Convenzione stipulata da S.U.A.R.

Ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n 50/2016 ss.mm.ii., al fine di disporre del tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente:

- a) nel caso del lotto 1 di gara, la durata dei contratti di fornitura (stipulati mediante emissione degli OdF) potrà essere prorogata da ciascuna Amministrazione contraente. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione;
- b) nel caso dei lotti 2 e 3, S.U.A.R. si riserva la facoltà di prorogare la Convenzione di

fornitura. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante. È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione ovvero dei singoli Contratti di fornitura. L'emissione degli Ordinativi di fornitura – OdF, attuativi della Convenzione, sarà effettuata dagli Enti sanitari aderenti tramite l'applicativo NECA della piattaforma Sintel.

▪ ***Enti nel perimetro***

I fabbisogni relativi alla presente procedura di gara sono stati formalizzati dai seguenti Enti del S.S.R.:

- A.S.L. 1 – A.S.L. 2 – A.S.L. 3 (fabbisogni comprensivi dell'Ospedale Evangelico Internazionale) – A.S.L. 4 e A.S.L. 5;
- E.O. Ospedali Galliera;
- I.R.C.C.S. Giannina Gaslini;
- I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico San Martino.

Si precisa che anche gli Enti che non hanno manifestato interesse in questa prima fase potranno rientrare durante il periodo di validità della Convenzione sino alla concorrenza dell'Importo massimo contrattuale.

▪ ***Quantitativi e basi d'asta***

Sulla base dei fabbisogni relativi ai prodotti afferenti a ciascuno dei lotti individuati, comunicati dalle AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. di Regione Liguria., sono stati calcolati i fabbisogni complessivi presunti di cui all'allegato C.1. Fabbisogni.

Sono ammesse modifiche non sostanziali che comportino una mera variazione quantitativa delle prestazioni contrattuali (c.d. contingency), purchè circoscritte entro il limite del 20% del valore originario del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. l'incremento delle prestazioni contrattuali, entro il limite del quinto di legge, avviene alle medesime condizioni previste nel contratto originario. In tal caso l'appaltatore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

In relazione ai lotti 2 e 3 è prevista un'ulteriore opzione di incremento delle prestazioni contrattuali - ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. – pari al 25% del valore della Convenzione di fornitura, in favore di tutti gli Enti sanitari del perimetro di gara ed in proporzione al valore di ciascuno al fine di sopperire ad un eventuale maggiore fabbisogno derivante dall'incremento dei trattamenti da eseguire in relazione ai tempi, gli sviluppi e gli esiti di eventuali processi di outsourcing dei Centri Dialisi.

Per i lotti 2 e 3 è prevista altresì un'opzione di proroga contrattuale di ulteriori 12 mesi della Convenzione di fornitura.

L'importo delle basi d'asta è stato calcolato con riferimento ai seguenti parametri:

- prezzi attualmente in vigore nel territorio regionale derivanti dall'aggiudicazione della I edizione di gara regionale;
- comparazione dei suddetti prezzi con quelli aggiudicati attraverso analoghe procedure di gara svolte presso altre Stazioni Appaltanti e Soggetti aggregatori di altre Regioni, con particolare riferimento a quelle riportate nella SEZIONE B – *ANALISI DI MERCATO*.

Pur tenendo in debita considerazione i parametri di prezzo di cui sopra, gli importi sono stati poi rivisti alla luce dei seguenti fattori di correzione:



- a. livello di partecipazione del mercato alla consultazione preliminare di mercato lanciata nell'estate 2022;
- b. volume dei fabbisogni della gara regionale in discorso anche in relazione:
  - i. alla variazione dei fabbisogni rispetto alla I edizione di gara regionale;
  - ii. al volume dei fabbisogni delle altre gare (regionali / aggregate e non) usate come benchmark, al fine di proporzionare i relativi prezzi praticati a quelli della gara regionale in discorso;
- c. linea di tendenza dell'andamento, nel medio periodo, dei costi dell'intera catena logistica (produzione, stoccaggio e distribuzione) e prospettive economiche del mercato di riferimento.

La fornitura ammonta complessivamente – per il periodo di durata contrattuale – a € 7.568.634,60 al netto di IVA.

Ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'Importo Massimo Contrattuale ammonta ad € 10.696.124,52 al netto di IVA.

Per il dettaglio delle voci che compongono le basi d'asta si rimanda all'allegato C.2. Importi e basi d'asta.

Mediante la compilazione del modello editabile M.6 excel - Dettaglio prezzi unitari, gli operatori economici concorrenti sono tenuti a indicare i prezzi unitari per singolo codice di prodotto offerto così da facilitare gli Enti aderenti anche nella fatturazione delle diverse prestazioni ed eventuali future adesione (nei limiti dell'importo Massimo Contrattuale).

#### ▪ **Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., viene nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel - mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. In particolare verranno selezionati esperti aventi le seguenti professionalità / competenze:

- un dirigente medico nefrologo esperto in CRRT;
- un dirigente medico anestesista rianimatore esperto in CRRT;
- un collaboratore professionale sanitario esperto in CRRT ed in emodialisi

Il Presidente della Commissione giudicatrice verrà individuato, sempre mediante sorteggio, fra i due dirigenti medici estratti a sorte.

#### ▪ **Criterio di aggiudicazione e formula di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

Per il lotto 1 di gara, S.U.A.R. aggiudicherà un Accordo quadro ex art. 54 comma 4 D. Lgs. n. 50/2016 ai primi tre classificati della graduatoria finale, individuati come segue:

- Al primo classificato verrà affidato almeno il 70% (fino al 100%) del valore della fornitura del lotto di riferimento.
- Il restante 30% (massimo) del valore della fornitura del lotto di riferimento potrà essere affidato dalle singole Amministrazioni contraenti, in proporzione al valore del fabbisogno

rispettivamente espresso, ad uno o più aggiudicatari dell'Accordo quadro, anche diversi dal primo classificato, in base al criterio della c.d. "scelta clinica", ovvero a condizione di adeguata motivazione per cui il sistema offerto dall'operatore economico sia più adatto a soddisfare le esigenze cliniche dei pazienti.

Dal momento che l'offerta di trattamenti pediatrici di cui al lotto 1 è opzionale per gli OO.EE. concorrenti, laddove questi ultimi non siano stati offerti da tutti gli OO.EE. classificati in graduatoria la suesposta suddivisione in quote di aggiudicazione dell'Accordo quadro si applica, rispetto all'affidamento della fornitura dei soli trattamenti pediatrici e sino alla concorrenza del 100% dei fabbisogni di gara, agli OO.EE. o al solo Operatore economico che hanno/ha offerto tali trattamenti.

L'individuazione, nel caso del lotto 1, dello strumento di acquisto dell'Accordo quadro multifornitore ai sensi dell'art. 54 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. senza rilancio competitivo con le quote di utilizzo di cui sopra è avvenuta in conformità alle risultanze dell'attività di benchmarking, come descritte nella sezione nella SEZIONE B – ANALISI DI MERCATO nonché per la finalità di garantire un adeguato livello qualitativo dei prodotti da acquisire, in un quadro di concorrenza sostenibile.

I lotti 2 e 3 sono aggiudicati al primo classificato della graduatoria finale di merito, con il quale verrà stipulata una Convenzione di fornitura ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999, conforme allo Schema di Convenzione (Allegato D.1. al Disciplinare di gara).

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

#### Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico allegato al progetto di gara e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La suddetta operazione di riparametrazione ad 1 viene eseguita esclusivamente in caso di due o	Si utilizzerà una scala di valori del tipo ( <u>valori meramente esemplificativi</u> ):  eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,8 buono coeff. 0,6 discreto coeff. 0,4 sufficiente coeff. 0,2	Q1

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
	più offerte valutate e non laddove l'offerta valutata sia soltanto una (al fine di non frustrare la ratio della soglia di sbarramento).	non valutabile coeff. 0,0	
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	<p>I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie.</p> <p>Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.</p> <p>La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate.</p> <p>Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.</p>		Q2
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	<p>i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:</p> <p>coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li> <li>coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li> </ul>	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da valutare – Valore a base Gara) / (Valore offerta massima – Valore a Base di gara).	Q 3
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.	Q 3 *
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore a base Gara - Valore offerta da valutare) / (Valore a Base di gara - Valore offerta minima)	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale come riportato di seguito:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{\text{mig}}$  = miglior punteggio conseguito;

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento (c.d. soglia tecnica) pari a 36 punti per tutti i lotti di gara. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua, prima della riparametrazione finale a 70 punti, un punteggio inferiore alla predetta soglia.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito, prima della riparametrazione finale a 70 punti, un punteggio di almeno 36 punti su 70 punti disponibili;
2. successivamente, per i soli concorrenti ammessi, alla riparametrazione del punteggio totale, qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo attribuibile (70 punti) in forma proporzionale;
3. alla stesura dei punteggi tecnici risultanti per ciascun concorrente ammesso.

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.**

□ **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = \dots \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = \dots \times \left[ 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right]$$

Dove:

$p$  = punteggio;

$R$  = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

$R_{\text{Max}}$  = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

$R_{\text{Medio}}$  = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

- **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:  

$$p = (30 \times P_{\min}) / P$$
con  
P = prezzo dell'offerta presa in considerazione;  $P_{\min}$  = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

### **Metodo per il calcolo dei punteggi:**

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

I prezzi unitari offerti potranno essere espressi in Euro, IVA esclusa, con 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola e con modalità solo in cifre (SINTEL accetta solo 5 decimali dopo la virgola).

#### ▪ **Requisiti di accesso**

In conformità a quanto indicato all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 i criteri di selezione riguardano esclusivamente i seguenti criteri idoneità professionale, capacità economico e finanziaria nonché capacità tecnico professionale. A tal fine si rimanda, anche per quanto concerne la partecipazione in RTI o Consorzi, a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

L'affidamento oggetto della presente procedura dovrà essere prestato anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

#### ▪ **Quantitativo massimo contrattuale**

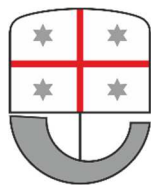
Con l'aggiudicatario della procedura verrà stipulato un contratto con il quale la ditta si obbliga ad accettare, entro il limite dell'Importo Massimo Contrattuale stimato in gara, l'incremento delle prestazioni nella misura determinata dalle opzioni contrattuali previste.

S.U.A.R. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., di incrementare la fornitura fino a concorrenza del limite di un quinto dell'importo a base di gara.

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE  
Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Riccardo Zanella

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7  
marzo 2005, n.82 e norme collegate



REGIONE LIGURIA

**REGIONE LIGURIA**

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

## **ALLEGATO B**

# **CAPITOLATO TECNICO**

**Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e la fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3.**

**Numero gara: 9022095**

## SOMMARIO

ARTICOLO 1 - OGGETTO.....	4
ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL' ACCORDO QUADRO E DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI SPECIFICI .....	4
ARTICOLO 3 - DURATA DEI CONTRATTI.....	5
ARTICOLO 4 - OPZIONI CONTRATTUALI .....	6
ARTICOLO 5 - PERIODO DI PROVA (LOTTO 1) .....	6
ARTICOLO 6 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI .....	7
ARTICOLO 7 - REQUISITI DEI PRODOTTI.....	7
ARTICOLO 8 - CARATTERISTICHE MINIME GENERALI DEI PRODOTTI.....	7
ARTICOLO 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI DEI LOTTI.....	10
ARTICOLO 10 - GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA POST VENDITA .....	21
ARTICOLO 11 - PROVA PRATICA DELLE APPARECCHIATURE OFFERTE (LOTTO 1) .....	23
ARTICOLO 12 - CAMPIONATURA DEI LOTTI 2 E 3 .....	23
ARTICOLO 13 - PREZZI DI AGGIUDICAZIONE E PREZZI CONSIP .....	24
ARTICOLO 14 - MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA .....	24
ARTICOLO 15 - CONTROLLI DEGLI ENTI SANITARI.....	25
ARTICOLO 16 - CONTROLLI SULLA FORNITURA (LOTTI 2 E 3) .....	25
ARTICOLO 17 - TRASFERIMENTO DEI RISCHI E PROPRIETÀ DEI PRODOTTI.....	26
ARTICOLO 18 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ .....	26
ARTICOLO 19 - OBBLIGAZIONI ULTERIORI DEL FORNITORE .....	27
ARTICOLO 20 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO.....	28
ARTICOLO 21 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO.....	29
ARTICOLO 22 - RESPONSABILE DELLA FORNITURA.....	30
ARTICOLO 23 - AVVISI DI SICUREZZA E INCIDENTI RIGUARDANTI I DISPOSITIVI.....	31
ARTICOLO 24 - SERVIZI ACCESSORI E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE SUI PRODOTTI/SERVIZI.....	32
A. Contatti del Fornitore e reportistica alle Amministrazioni contraenti .....	32
B. Report a S.U.A.R. ....	32
C. Materiale per il profilo WEB DI S.U.A.R. ....	33
ARTICOLO 25 - INDISPONIBILITÀ TEMPORANEA DEL PRODOTTO (LOTTI 2 E 3) .....	33
ARTICOLO 26 - INDISPONIBILITÀ NON TEMPORANEA E/O IMPOSSIBILITÀ DELLA FORNITURA (LOTTI 2 E 3) .....	34
ARTICOLO 27 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO, AMPLIAMENTO DI GAMMA, AFFIANCAMENTO ....	35
ARTICOLO 28 - INADEMPIENZE E PENALI.....	36
ARTICOLO 29 - PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL' INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI DA PARTE DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI.....	38
ARTICOLO 30 - PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL' INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI DA PARTE DI S.U.A.R. ....	39
ARTICOLO 31 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA .....	39
ARTICOLO 32 - ORDINI E FATTURAZIONE ELETTRONICI.....	40
ARTICOLO 33 - RISERVATEZZA (PRIVACY) .....	41
a) Responsabile del trattamento ed adempimenti per la nomina .....	41
b) Sub-responsabili del trattamento .....	42
c) Protezione dei dati.....	43

d) Cooperazione e vigilanza .....	43
e) Responsabilità, inadempimenti e sanzioni .....	44
ARTICOLO 34 - ADEMPIMENTI DI FINE CONTRATTO E CAMBIO DI FORNITORE (LOTTO 1) .....	45



## ARTICOLO 1 - OGGETTO

1. Oggetto di gara (una procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL) è l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di Kit attacco e stacco e di aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria per la durata indicata al successivo articolo 3.

2. La gara è articolata in n. 3 lotti, come di seguito meglio riportato, le cui caratteristiche tecniche e prestazionali sono specificate nei successivi articoli 8 e 9.

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa	
			Complessivo a base d'asta	Massimale contrattuale
1	9741426F07	TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI/PEDIATRICI	5.456.997,00 €	6.930.370,80 €
2	974162968F	KIT ATTACCO E STACCO	1.795.238,40 €	3.201.508,48 €
3	9741683320	AGHI FISTOLA	316.399,20 €	564.245,24 €
			<b>7.568.634,60 €</b>	<b>10.696.124,52 €</b>

3. Per il lotto 1 è ammessa offerta di un solo tipo di apparecchiatura.

4. Ai sensi dell'art. 51 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. possono essere presentate offerte per più lotti.

## ARTICOLO 2 - MODALITÀ DI AGGIUDICAZIONE DELL'ACCORDO QUADRO E DI AFFIDAMENTO DEGLI APPALTI SPECIFICI

1. La presente procedura viene aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo ex art. 95 D. Lgs. 50/2016:

☞ Qualità: max 70 punti

☞ Prezzo: max 30 punti

secondo quanto specificato nel Disciplinare di Gara.

2. Il punteggio tecnico (max 70 punti) viene assegnato dalla Commissione Giudicatrice all'uopo nominata sulla base dei criteri di valutazione come specificati nel presente Capitolato tecnico per ogni singolo lotto.

3. Per il lotto 1 di gara la Stazione Unica Appaltante Regionale (anche solo S.U.A.R. o Stazione Appaltante) aggiudicherà un Accordo Quadro ex art. 54 comma 4 D. Lgs. n. 50/2016 ai primi tre classificati della graduatoria finale, individuati come segue:

- Al primo classificato verrà affidato **almeno il 70% (fino al 100%)** del valore della fornitura del lotto di riferimento;
- Il **restante 30% (massimo)** del valore della fornitura del lotto di riferimento potrà essere affidato dalle singole Amministrazioni contraenti, in proporzione al valore del fabbisogno rispettivamente espresso, ad uno o più aggiudicatari dell'Accordo quadro, anche diversi dal primo classificato, in base al criterio della c.d. "scelta clinica", ovvero a condizione di adeguata motivazione per cui il sistema offerto dall'operatore economico sia più adatto a soddisfare le esigenze cliniche dei pazienti.

4. Dal momento che l'offerta di trattamenti pediatrici di cui al lotto 1 è opzionale per gli OO.EE. concorrenti, laddove questi ultimi non siano stati offerti da tutti gli OO.EE. classificati in graduatoria la suesposta suddivisione in quote di aggiudicazione dell'Accordo quadro si applica, rispetto all'affidamento della fornitura dei soli trattamenti pediatrici e sino alla concorrenza del 100% dei fabbisogni di gara, agli OO.EE. o al solo Operatore economico che hanno/ha offerto tali trattamenti.
5. Con gli aggiudicatari dell'Accordo quadro (anche detti "Fornitori") S.U.A.R. stipula le Convenzioni di Accordo Quadro.
6. L'utilizzo dell'Accordo quadro da parte delle singole Amministrazioni contraenti (gli Enti del S.S.R. del perimetro di gara) richiede la conclusione di uno o più Appalti specifici ("contratti di fornitura").
7. Gli Appalti specifici sono affidati alle medesime condizioni (economiche e tecniche) stabilite nell'Accordo Quadro, senza la riapertura del confronto competitivo, ad uno oppure, nei limiti dei propri fabbisogni dichiarati in gara, ad entrambi gli Operatori economici parte dell'Accordo quadro, in base alle caratteristiche cliniche dei pazienti da trattare. Non sono pertanto previste quote vincolanti di utilizzo dell'Accordo quadro da parte delle Amministrazioni contraenti.
8. I lotti 2 e 3 sono aggiudicati al primo classificato della graduatoria finale di merito, con il quale verrà stipulata una Convenzione di fornitura ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999, conforme allo Schema di Convenzione (Allegato D.1. al Disciplinare di gara).
9. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF), tramite la piattaforma NECA, le singole Amministrazioni contraenti comunicano al Fornitore la volontà di acquisire i prodotti oggetto degli Appalti specifici, impegnando le Ditte stesse all'esecuzione delle prestazioni richieste.
10. La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione separata di uno o più lotti. La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida da graduatoria finale.

### **ARTICOLO 3 - DURATA DEI CONTRATTI**

1. Per il lotto 1 gli atti contrattuali sono soggetti ai seguenti termini di validità ed efficacia:
- a) Accordo Quadro stipulato da S.U.A.R. con gli Operatori Economici aggiudicatari:
    - ✓ due anni con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione di Accordo quadro. L'Accordo quadro non è soggetto a proroga contrattuale. Per durata dell'Accordo quadro si intende l'arco temporale entro il quale le Amministrazioni contraenti potranno affidare i singoli Appalti specifici ed inviare ai Fornitori gli Ordinativi di Fornitura.
  - b) Contratti di fornitura in service (Appalti Specifici) stipulati dalle singole Amministrazioni in adesione all'Accordo quadro stipulato da S.U.A.R.:
    - ✓ 36 (trentasei) mesi. Gli Appalti specifici non sono soggetti a proroga contrattuale. La durata decorre dalla data del positivo collaudo dell'apparecchiatura. Della data di avvio del contratto ciascun Ente provvede a dare debita comunicazione formale alla S.U.A.R.
2. Al termine del service l'aggiudicatario ha l'onere di provvedere a proprie cure e spese al ritiro dell'apparecchiatura presso ogni singola Amministrazione utilizzatrice.
3. Per i lotti 2 e 3 la Convenzione di fornitura ha durata di 36 (trentasei) mesi decorrenti dalla stipula con opzione di proroga di ulteriori 12 mesi. La medesima durata è prevista per i contratti attivati dalle

singole Amministrazioni (Ordinativi di fornitura – OdF) che verranno a scadenza allo scadere della Convenzione stipulata da S.U.A.R.

4. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n 50/2016 ss.mm.ii., al fine di disporre del tempo necessario alla conclusione delle procedure per l'individuazione del nuovo contraente:

- a) nel caso del lotto 1 di gara, la durata dei contratti di fornitura (stipulati mediante emissione degli OdF) potrà essere prorogata da ciascuna Amministrazione contraente. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione;
- b) nel caso dei lotti 2 e 3, S.U.A.R. si riserva la facoltà di prorogare la Convenzione di fornitura. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

#### **ARTICOLO 4 - OPZIONI CONTRATTUALI**

1. Sull'importo stimato a base d'asta viene applicata un'opzione contrattuale c.d. contingency corrispondente al 20% del valore originario del contratto ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. per consentire eventuali modifiche non sostanziali che comportano una mera variazione quantitativa delle prestazioni contrattuali. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n 50/2016 ss.mm.ii. la modifica delle prestazioni contrattuali, entro il limite del quinto di legge, avviene alle medesime condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il Fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

2. In relazione ai lotti 2 e 3 è prevista un'ulteriore opzione di incremento delle prestazioni contrattuali - ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. – pari al 25% del valore della Convenzione di fornitura, in favore di tutti gli Enti sanitari del perimetro di gara ed in proporzione al valore di ciascuno al fine di sopperire ad un eventuale maggiore fabbisogno derivante dall'incremento dei trattamenti da eseguire in relazione ai tempi, gli sviluppi e gli esiti di eventuali processi di outsourcing dei Centri Dialisi.

3. Il valore dell'opzioni contrattuali è ricompreso nell'importo massimo contrattuale di cui all'art. 35 comma 4 D. Lgs. n. 50/2016.

#### **ARTICOLO 5 - PERIODO DI PROVA (LOTTO 1)**

1. All'avvio del contratto di fornitura in service inizierà un periodo di prova della durata massima di mesi 3 (tre) al fine di accertare l'effettiva rispondenza di quanto fornito all'offerta del Fornitore ed ai requisiti richiesti dal Capitolato.

2. Il periodo di prova viene supervisionato dal Direttore dell'esecuzione del contratto (DEC), individuato da ciascuna Amministrazione.

3. Il periodo di prova avrà comunque termine con il collaudo tecnico positivo da parte delle competenti strutture delle Amministrazioni contraenti.

4. Al termine del periodo di prova, il DEC presenterà una relazione riassuntiva riportante l'esito della prova.

5. In caso di esito negativo, le singole Amministrazioni potranno procedere alla risoluzione del contratto, motivata da apposita relazione del DEC aziendale, senza che il Fornitore possa sollevare alcuna obiezione. In tal caso il Fornitore:

- a. dovrà proseguire nella fornitura fino alla data comunicata dalla singola Amministrazione; decorso tale termine, dovrà provvedere alla disinstallazione ed al ritiro di eventuali dispositivi a proprie spese. Nel caso in cui il Fornitore non provveda nei tempi indicati al ritiro dei dispositivi, le Amministrazioni restituiranno detti dispositivi a spese del Fornitore, declinando ogni responsabilità per eventuali danni causati agli stessi nella fase di disinstallazione e trasporto;
- b. avrà diritto esclusivamente al pagamento degli eventuali consumabili fino a quel momento ordinati e/o dei servizi svolti; per i consumabili è fatta salva la possibilità per le Amministrazioni di renderli nello stato in cui sono stati consegnati e pertanto senza l'addebito di alcun onere;
- c. dovrà rimborsare alle Amministrazioni il maggior costo derivante dall'acquisizione del service presso terzi per la somma eventualmente non coperta dal deposito cauzionale che verrà comunque trattenuto in caso di risoluzione del contratto.

6. Una volta risolto il contratto con il Fornitore, le singole Amministrazioni si riservano la facoltà di adire il secondo aggiudicatario che dovrà subentrare con le stesse modalità (compreso quindi il periodo di prova) e fino alla scadenza del contratto prevista. Nell'ambito della rispettiva tipologia di metodica offerta, la Ditta seconda classificata, quindi, resta impegnata a subentrare alla Ditta 1° classificata dell'Accordo Quadro fino all'esito del periodo di prova di quest'ultima.

## ARTICOLO 6 - LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI

1. Le prestazioni contrattuali ed i relativi servizi accessori dovranno essere eseguiti presso le strutture sanitarie della Regione Liguria aderenti alla presente procedura di gara.

## ARTICOLO 7 - REQUISITI DEI PRODOTTI

1. Con riferimento a ciascun lotto, i prodotti da fornire ed i relativi accessori a corredo ed i servizi connessi alla fornitura devono rispettare, a pena esclusione dalla gara, i requisiti minimi e le caratteristiche tecniche, in quanto elementi essenziali, precisati nei successivi articoli 8 e 9.

2. In merito all'indicazione delle caratteristiche tecniche richieste per i prodotti oggetto di gara, si precisa che la Stazione Appaltante applica il principio di *equivalenza* di cui all'art. 68 – comma 7 – del D. Lgs. n° 50/2016 e ss.mm.ii. Ai sensi dell'art. 68, comma 8, del D.Lgs. n. 50/2016 nel caso in cui l'operatore intenda proporre soluzioni equivalenti ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche equivalenti, lo stesso dovrà allegare all'offerta tecnica apposita dichiarazione nonché documentazione o altro mezzo (compresi i mezzi di prova di cui all'art. 86 del D.Lgs. n. 50/2016) idonei a dimostrare che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche. Tale documentazione sarà valutata dalla Stazione Appaltante ai fini della verifica della sussistenza dell'equivalenza.

**3. A pena esclusione dalla gara, tutti i prodotti devono essere conformi ai requisiti stabiliti dal Regolamento UE 2017/745 sui dispositivi medici (fatta salva la disciplina transitoria di cui all'art. 120).**

## ARTICOLO 8 - CARATTERISTICHE MINIME GENERALI DEI PRODOTTI

### CARATTERISTICHE MINIME GENERALI

Per il lotto 1 la fornitura dovrà comprendere:

- ☞ Apparecchiatura;
- ☞ Linee ematiche;
- ☞ Filtri;
- ☞ Quantitativo di soluzioni dialitiche compatibile con le esigenze del Centro.

I prodotti offerti dovranno essere in possesso delle seguenti caratteristiche:

- a) apparecchiatura:** deve essere di nuova e di ultima generazione ed essere dotata di tutte le parti necessarie al sicuro, corretto ed immediato funzionamento. Deve possedere la marcatura CE conforme al Regolamento UE 2017/745 ed essere conforme alle vigenti disposizioni normative e tecniche anche in tema di sicurezza di impiego. Sono a carico del fornitore il trasporto, l'installazione, il collaudo e la messa in funzione, la manutenzione, la riparazione, e la sostituzione oltre alla necessaria assistenza tecnico/scientifica.
- b) dispositivi:** tutti i dispositivi offerti, secondo la vigente normativa, devono possedere la marcatura CE conforme al Regolamento UE 2017/745;
- c) sistemi HD e SW:** le apparecchiature devono essere corredate dai sistemi hardware e software necessari al corretto funzionamento delle stesse. Devono essere compresi eventuali aggiornamenti HW e SW che si rendessero necessari e/o disponibili durante il periodo di contratto.

## CONFEZIONAMENTO, IMBALLAGGIO ED ETICHETTATURA

Tutti i dispositivi dovranno essere consegnati in confezioni integre e non danneggiate e chiuse.

Il confezionamento per ogni tipologia di prodotto dovrà;

- garantire la corretta conservazione dei prodotti durante tutte le fasi di trasporto;
- essere contenuti in imballaggi di materiale resistente alle manovre di carico, scarico e trasporto ed idonei allo stesso;
- permettere l'identificazione del prodotto tramite etichettatura che dovrà essere conforme alle vigenti normative in materia;
- indicare la marcatura CE se prevista;
- contenere le informazioni necessarie, anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione;
- contenere le istruzioni per l'uso, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere
- contenere le eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione;
- riportare, ove previsto, la data di scadenza.

L'etichettatura e le istruzioni per l'uso dovranno essere redatte in lingua italiana e rispettare la vigente normativa.

Ogni etichettatura dovrà contenere, in modo chiaro, indelebile, ben visibile, inequivocabile e facilmente rilevabile, in lingua italiana, così come previsto al punto 23.2 dell'Allegato I del Regolamento UE 2017/745, almeno le seguenti informazioni:

- nome commerciale del prodotto;
- nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante;
- nome o ragione sociale e indirizzo del distributore;
- se del caso, la dicitura STERILE e il relativo metodo di sterilizzazione;
- se del caso, il numero del lotto;
- se del caso, l'indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe essere utilizzato;

- se del caso, indicazione “MONOUSO”
- eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione e/o manipolazione;
- eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione;
- avvertenze e/o precauzioni da prendere.

**LOTTO 1:  
TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA)  
ADULTI E PEDIATRICI**

**CARATTERISTICHE DEI TRATTAMENTI PER CRRT (ADULTI/PEDIATRICI)**

Il dettaglio numerico dei trattamenti richiesti è riportato nell' **Allegato C.1. Fabbisogni**. Si precisa che la fornitura, in offerta, dei **trattamenti pediatrici** non rappresenta un requisito di minima, a pena di esclusione. La relativa quotazione economica (che deve necessariamente corrispondere a quella offerta per i trattamenti adulti) non è pertanto inclusa nella base d'asta (dunque non concorre all'attribuzione del punteggio economico).

Il totale dei trattamenti per CRRT è così suddiviso: il 5% con eparina e il 95% con citrato.

1. Trattamento standard di 72 ore **con citrato** per una dose dialitica di 25-35ml/kg/ora per paziente di peso medio Kg. 75.
2. Trattamento standard di 72 ore **con eparina** per una dose dialitica di 25-35ml/kg/ora per paziente di peso medio Kg. 75.
3. Il trattamento dovrà comprendere:
  - A. 1 set filtro + linee
  - B. Soluzioni di dialisato, e di reinfusione idonea alla metodica sia con anticoagulazione con eparina che con citrato
  - C. sacche di scarico per la gestione dell'effluente (dialisato/reinfusato/priming)
  - D. adeguato training e aggiornamento del personale medico e infermieristico
  - E. assistenza tecnica come prevista all'art. 10 del presente Capitolato.
4. L'offerente dovrà indicare il **protocollo validato utilizzato per l'offerta**.

**CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI**

1. È richiesto obbligatoriamente un adeguato training di addestramento con eventuali corsi di aggiornamento se ritenuti necessari dal personale medico/infermieristico ed una adeguata assistenza (entro e non oltre le 24 ore dalla chiamata). Il **piano formativo del personale** deve essere inserito all'interno della propria Offerta tecnica.

3. Fornitura comprensiva di:
- A. monitor
  - B. linee
  - C. filtri
  - D. sacche da infusione (dialisato/reinfusato) (comprese eventuali sacche inerenti al sistema di anticoagulazione) e sacche di raccolta effluente (scarico)

**A) MONITOR – CARATTERISTICHE ESSENZIALI:**

Il 1° Aggiudicatario dell'Accordo quadro è tenuto a fornire una macchina di scorta (nuova di fabbrica) ogni 5 apparecchiature dallo stesso fornite (con arrotondamento all'unità superiore) e, comunque, nei Centri dotati di meno di 5 apparecchiature, dovrà essere fornita almeno una macchina a scorta, per ciascuna sede (semprechè, per tale sede, sia richiesta ed utilizzata almeno 1 macchina principale).

Le macchine dedicate ad effettuare Continuous Renal Replacement Therapies (CRRT) devono possedere le seguenti caratteristiche:

- essere nuove di fabbrica
- avere il monitor touch screen
- eseguire le seguenti metodiche:
  - a) continuous veno-venous haemofiltration(CVVH);
  - b) continuous veno-venous haemodialysis (CVVHD);
  - c) continuous veno-venous haemodiafiltration(CVVHDF);
  - d) sustained low efficiency dialysis (SLED);
  - e) emodiafiltrazione e emodialisi con filtri per rimozione citochine e/o endotossine (pazienti settici)
  - f) trattamenti continui con diversi sistemi di anticoagulazione (citrato a circuito separato, citrato in infusione continua, eparina e/o EBPM, eparinizzazione regionale)
- essere dotate:
  - a) pompa sangue;
  - b) pompa infusione
  - c) pompa ultrafiltrato
  - d) pompa dialisato
  - e) pompa siringa per eparina
  - f) sistema per anticoagulazione con citrato
- Tutti i parametri comandati dalle pompe sopraelencate devono poter essere variati in corso di trattamento senza che questo comporti l'interruzione dello stesso:
- essere possibile l'anticoagulazione con citrato/eparina
- essere dotato di sistema in grado di riscaldare infusato e dialisato, o sistema di riscaldamento ematico alternativo tale da garantire le stesse performances del trattamento, e batteria per utilizzo in continuità in caso di assenza o mancanza di corrente in rete (almeno 15 minuti)
- avere la possibilità di disconnettere temporaneamente il paziente, mantenendo il circuito ematico;
- essere omnicomprensivi dei sistemi di allarme previsti dalla normativa vigente e completi dei sistemi di:
  - a) controllo e monitoraggio di tutti i parametri del trattamento necessari per la sicurezza, compresi gli allarmi acustici e visivi;
  - b) programmazione e monitoraggio dei flussi sangue, ultrafiltrato, reinfusato e bilancio idrico;
  - c) indicatori sullo stato del filtro e del circuito;
  - d) pompa eparina incorporata;
  - e) priming completamente automatico in tutte le metodiche. La semplicità e la rapidità di preparazione del circuito saranno oggetto di valutazione preferenziale;
- essere dotati di facile trasportabilità ed adeguata ergonomia mantenendo ad un tempo l'impostazione dei parametri dialitici eventualmente pre-programmati in sede differente dal sito di trattamento.
- essere dotate di sistema per la memorizzazione dei dati di trattamento e la connettività ad una eventuale rete aziendale;
- Essere dotate di software che permetta i passaggi che preludono al trattamento, la sua gestione, le possibilità di dialogo con il sistema in caso di allarmi o mal funzionamento
- Permettere la *gestione dei flussi*:
  - a) Flusso ematico da 50 ml ad almeno 350 ml/min



- (per i trattamenti pediatrici flusso ematico a partire da 10 ml/min)
- b) Flusso di reinfusione almeno 4.000 ml/h - incremento: 10-50ml/h  
(per i trattamenti pediatrici flusso di reinfusione a partire da 50 ml/h)
- c) Flusso del dialisato: almeno 4.000 ml/h – incremento: 50 ml/h  
(per i trattamenti pediatrici flusso del dialisato a partire da 50 ml/h)
- d) Flusso di rimozione fluidi paziente: almeno 900 ml/h – incremento 5-10 ml/h (per i trattamenti pediatrici flusso di rimozione a partire da 10 ml/h)

### **MONITOR - REQUISITI PREFERENZIALI**

1. riconoscimento automatico del kit dializzatore (compresi i kit pediatrici);
2. riscaldatore sul dialisato e non sulle linee ematiche;
3. alimentazione elettrica con un unico cavo;
4. sistema di compensazione automatico della dose renale effettiva (recupero tempo fermo/macchina per allarme bilanciamento, manovre di cambio sacca, etc);
5. Therapeutic plasma exchange (TPE)
6. possibilità di effettuare la reinfusione a scelta tra PRE e POST oppure PRE+POST diluizione in CVVH e in CVVHDF, senza alcun intervento ai circuiti ematici e dei fluidi con impostazioni ed informazioni relative alla percentuale di distribuzione e ai flussi assoluti;
7. possibilità di effettuare metodiche continue in pazienti affetti da insufficienza renale acuta e/o settici, preimpostate e dedicate a membrane ad alto cut-off per la rimozione diffusiva e/o convettiva dei mediatori dell'inflammation e/o altre soluti di medio-alto peso molecolare;
8. possibilità di effettuare trattamenti di rimozione di CO<sub>2</sub> integrati in macchina;
9. possibilità di utilizzo di sistemi di depurazione in pazienti con insufficienza epatica avanzata;
10. caratteristiche del sistema di smaltimento dell'effluente con minore impatto ambientale
11. gestione ottimizzata dei rifiuti tale da ridurre al massimo possibile l'impatto ambientale.
12. maggiore autonomia nella tempistica di sostituzione delle sacche (> 2 ore)
13. caratteristiche della rete di assistenza e logistica sul territorio.

### **B) LINEE – CARATTERISTICHE ESSENZIALI:**

la linea sangue, infusione, dialisato, ultrafiltrato, eparina e set citrato devono possedere i seguenti requisiti:

- componentistica a contatto con il sangue in PVC medicale o altro materiale emocompatibile
- non presentare, in alcun modo, kinking potenziale
- essere ftalati free
- prive di plastificanti
- essere privi di bisfenolo A in dose inferiore a 0,05 mg/kg (dose max/die tollerata dall'organismo) per un trattamento dialitico di 72 ore in un paziente di peso medio kg. 80 (flusso ematico massimo di 200-250 ml/minuto, dose dialitica 25-35 ml/kg/h);  
**allegare certificazione;**
- sterili.

## REQUISITI PREFERENZIALI DELLE LINEE

- avere punti di iniezione/prelievo sia sulla linea arteriosa che su quella venosa;
- presenza di clamp, attacco luer lock e valvola di “non ritorno sangue alla siringa” sul set di infusione anticoagulante;
- Sterilizzazione non chimica (**allegare certificazione**)

### C) FILTRI – CARATTERISTICHE ESSENZIALI:

i filtri dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- sterili
- membrana capillare sintetica altamente bio-compatibile certificata per i trattamenti di cui al presente lotto;
- richieste al minimo 2 superfici da 0.7 ad almeno 1.4 mq (per i trattamenti pediatrici devono essere disponibili filtri di superficie compresa tra 0.2 e 1 mq);
- coefficiente di ultrafiltrazione:  $\geq 30$  ml/min. riferito al filtro mediano da 1.2 – 1.4 mq.
- cut-off di membrana:  $\geq 30000$  daltons.

L’offerta dovrà prevedere la fornitura di almeno una tipologia di filtro per il trattamento della sepsi.

L’offerta tecnica potrà comprendere membrane con tipologia diversa rispetto alle sopraelencate purché conformi ed aventi comprovata e pari efficacia e bio-compatibilità (**allegare documentazione tecnico-scientifica**).

### FILTRI- REQUISITI PREFERENZIALI

1. ampia gamma di superfici
2. ridotto volume di priming
3. durata di utilizzo garantita
4. Sterilizzazione non chimica (**allegare certificazione**)
5. altre caratteristiche che l’offerente ritenga opportuno sottolineare ai fini di una più completa valorizzazione tecnica dei filtri offerti e/o che possa configurare un’effettiva e utile innovazione con l’impiego degli stessi;

### D) SACCHE DA INFUSIONE – CARATTERISTICHE ESSENZIALI:

le sacche da infusione e/o dialisato dovranno possedere le seguenti caratteristiche:

- volume da 5 lt. per infusione (emofiltrazione/emodiafiltrazione)
- doppio scomparto (quota acida e quota basica) per miscelazione istantanea
- stabilità per almeno 8 ore della soluzione ottenuta dalla miscelazione
- avere la seguente soluzione finale in mEq/l:
  - $\text{Na}^+$   $139 \pm 5$ ;
  - $\text{K}^+$  2;
  - $\text{Mg}^{++}$   $1 \pm 0,5$ ;
  - $\text{Ca}^{++}$   $1,5 \pm 0,5$ ;
  - $\text{HCO}_3$   $32 \pm 5$ ;
  - $\text{CH}_3\text{COO}$   $4 \pm 1$  (glucosio 1g/l);
- sacca con formulazione con  $\text{K}^+$  4mEq/l
- sacca con diversa formulazione del  $\text{Ca}^{++}$  e  $\text{HCO}_3$  per utilizzo in trattamento citrato

- in PVC medicale o altro materiale emocompatibile
- essere prive di plastificanti, ftalati e bisfenolo A in dose inferiore 0.05mg/kg (dose max tollerata dall'organismo) per un trattamento dialitico di 72 ore in un paziente di peso medio 80,00Kg. (flusso ematico massimo di 200-250 ml/minuto, dose dialitica 25-35 ml/kg/h); **allegare certificazione;**
- dotate di almeno un polo aggiuntivo perforabile per l'eventuale introduzione di farmaci
- ergonomia dell'utilizzo delle sacche: montaggio e stabilità sul monitor

### SACCHE DA INFUSIONE - REQUISITI PREFERENZIALI

- offerta di soluzioni a diversa concentrazione rispetto a quelle già disponibili;
- facilità di riconoscimento della sacca (sistema automatizzato, codice colore, etc);
- essere dotate di raccordo alle vie di deflusso.

### VALUTAZIONI/PUNTEGGIO

<i>Criteri</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>Metodo di attribuzione del punteggio</i>
<b>A) MONITOR:</b>	<b>38 punti</b>	
a/ Riconoscimento automatico del kit dializzatore (compresi i kit pediatrici);	2	Q5 (sì/no)
b/ riscaldatore sul dialisato e non sulle linee ematiche	3	Q5 (sì/no)
c/ alimentazione elettrica con un unico cavo	2	Q5 (sì/no)
d/ sistema di compensazione automatico della dose renale effettiva ( recupero tempo/fermo macchina per allarme bilanciamento, manovre di cambio sacca,etc)	5	Q5 (sì/no)
e/ Therapeutic Plasma Exchange (TPE)	1	Q5 (sì/no)
f/ possibilità di effettuare la reinfusione a scelta tra PRE e POST oppure PRE+POST diluizione in CVVH e in CVVHDF, senza alcun intervento ai circuiti ematici e dei fluidi con impostazioni ed informazioni relative alla percentuale di distribuzione e ai flussi assoluti;	4	Q5 (sì/no)
g/ possibilità di effettuare metodiche continue in pazienti affetti da insufficienza renale acuta e/o settici, preimpostate e dedicate a membrane ad alto cut-off per la rimozione diffusiva e/o convettiva dei mediatori dell'infiammazione e/o altre soluti di medio-alto peso molecolare;	3	Q5 (sì/no)
h/ possibilità di effettuare trattamenti di rimozione di CO2 integrati in macchina;	4	Q5 (sì/no)
i/ possibilità di utilizzo di sistemi di depurazione in pazienti con insufficienza epatica avanzata.	3	Q5 (sì/no)
j/ Caratteristiche del sistema di smaltimento dell'effluente con minore impatto ambientale	3	Q1 (discrezionale)
k/ gestione ottimizzata dei rifiuti tale da ridurre al massimo possibile l'impatto ambientale	3	Q1 (discrezionale)
l/ Maggiore autonomia nella tempistica di sostituzione delle sacche (> 2ore)	3	Q3
m/ Caratteristiche della rete di assistenza e logistica sul territorio	2	Q1 (discrezionale)
<b>B) LINEE:</b>	<b>3 punti</b>	
a/ avere punti di iniezione/prelievo sia sulla linea arteriosa che su quella venosa	1	Q5 (sì/no)
b/ presenza di clamp – attacco luer/lock – valvola di “non ritorno sangue alla siringa” sul set di infusione anticoagulante	1	Q5 (sì/no)

c/ sterilizzazione non chimica	1	Q5 (sì/no)
<b>C) FILTRI</b>	<b>14 punti</b>	
a/ ampia gamma di superfici (N° superfici)	3	Q3
b/ ridotto volume di priming	2	Q1 (discrezionale)
c/ durata garantita di utilizzo	2	Q1 (discrezionale)
d/ sterilizzazione non chimica	1	Q5 (sì/no)
e/ altre caratteristiche che l'offerente ritenga opportuno sottolineare ai fini di una più completa valorizzazione tecnica dei filtri offerti e/o che possa configurare un'effettiva e utile innovazione con l'impiego degli stessi	6	Q1 (discrezionale)
<b>D) SACCHE DA INFUSIONE</b>	<b>5 punti</b>	
a/ Inclusione in offerta di soluzioni a diverse concentrazioni in aggiunta rispetto a quelle minime (N° >3 concentrazioni)	3	Q3
b/ facilità di riconoscimento della sacca (sistema automatizzato – codice colore – etc.)	1	Q5 (sì/no)
c/ essere dotate di raccordo alle vie di deflusso	1	Q5 (sì/no)
<b>E) PROVA PRATICA</b>	<b>10 punti</b>	
Saranno valutati i seguenti elementi: - Facilità di montaggio dell'apparecchiatura (es. kit preassemblati) - Funzionalità ed affidabilità in vivo della macchina - Ergonomia e maneggevolezza del monitor - Interfaccia del monitor (intuitività, semplicità di utilizzo ecc.)	10	Q1 (discrezionale)
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	

**È prevista una soglia tecnica di ammissibilità dell'offerta ("soglia di sbarramento") fissata in 36 punti da applicarsi al prima della riparametrazione finale, a 70 punti, del punteggio tecnico assegnato dalla Commissione giudicatrice.**

<b>LOTTO 2: KIT ATTACCO E STACCO</b>
--

**CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI**

Confezionamento singolo di tutto il materiale sterile

Le misure di seguito indicate sono da intendersi come indicative

**1. KIT ATTACCO PER FAV DOVRÀ:**

- a] essere sterile e monouso
- b] avere almeno la seguente composizione:
  - n° 1 traversa assorbente di dimensioni almeno 40 cm. x 60 cm.
  - n° 4 compresse garza di cotone 5 cm. x 5 cm. – 8 strati
  - n° 10 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.
  - n° 2 fazzolettini con disinfettante per uso cutaneo
  - n° 1 laccio emostatico in lattice

**2. KIT STACCO PER FAV DOVRÀ:**

- a] essere sterile e monouso
- b] avere almeno la seguente composizione:
  - n° 6 compresse garza di cotone 5 cm. x 5 cm. – 8 strati
  - n° 1 confezione con 2 tamponi premifistola tipo “Emostan”
  - n° 1 confezione con 2 bende premifistola con cerotto di fissaggio provviste di tampone emostatico
  - n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.

**3. KIT ATTACCO PER CVC DOVRÀ:**

- a] essere sterile e monouso
- b] avere almeno la seguente composizione:
  - n° 1 traversa assorbente di dimensioni almeno 40 cm. x 60 cm.
  - n° 4 compresse garza di cotone 7,5 cm. x 7,5 cm. – 8 strati
  - n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.
  - n° 2 siringhe luer/lock da 3 ml.
  - n° 2 siringhe da 20 ml
  - n° 1 fazzolettino con disinfettante per uso cutaneo

**4. KIT STACCO PER CVC DOVRÀ:**

- a] essere sterile e monouso
- b] avere almeno la seguente composizione:
  - n° 1 telino in TNT+PE di dimensioni 50 cm. x 60 cm.
  - n° 6 compresse garza di cotone 7,5 cm. x 7,5 cm. – 8 strati
  - n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.
  - n° 2 siringhe luer/lock da 3 ml.
  - n° 2 siringhe da 20 ml
  - n° 2 tappi catetere non perforabili
  - n° 1 tasca protezione catetere di dimensioni 15x8 cm
  - n° 1 medicazione adesiva in poliuretano o TNT con dimensioni minime cm. 9 x cm. 7 dotata di tampone

## REQUISITI PREFERENZIALI

Sulla base delle esigenze e delle procedure di ogni Centro Dialisi si dovrà prevedere la possibilità di “personalizzare” i vari kit di attacco e stacco togliendo, sostituendo ed aggiungendo all’interno o all’esterno dei kit [separatamente] prodotti diversi (**soggetti a quotazione economica separata, non compresi nella base d’asta**) rispetto a quanto previsto come ad esempio:

- i. *tampone di collagene,*
- ii. *medicazioni trasparenti adesive, siringhe,*
- iii. *pre-riempite di fisiologica*
- iv. *cerotti monouso,*
- v. *dpi per smaltimento aghi,*
- vi. *premi fistola,*
- vii. *telini diversi;*
- viii. *una soluzione di riempimento/chiusura monouso per i CVC con anticoagulante e preferibilmente con antimicrobico,*
- ix. *soluzioni di chiusura dei CVC differenti dalla precedente*
- x. *medicazione adesiva dotata di tampone con taglio e foro imbevuto di sostanze antimicrobiche*
- xi. *tampone antimicrobico*
- xii. *etc.*

**Ogni modifica alla composizione iniziale del kit comporta l’adeguamento proporzionale (in misura pari al prezzo degli articoli aggiunti o rimossi) del corrispettivo di fornitura.**

## VALUTAZIONI/PUNTEGGIO

<i>Criteri</i>	<i>Punteggio max</i>	<i>Metodo di attribuzione del punteggio</i>
<b>2.1 KIT ATTACCO PER FAV</b>	<i>17,50</i>	
<i>a/</i> Composizione del kit: viene valorizzata la presenza nel kit di elementi aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti	5	Q1 (discrezionale)
<i>b/</i> Caratteristiche dei dispositivi del kit	5	Q1 (discrezionale)
<i>c/</i> Confezionamento unico comprensivo del kit stacco in blister separati e divisibili	2,5	Q5 (sì/no)
<i>d/</i> possibilità di personalizzazione del kit con dispositivi aggiuntivi su richiesta degli utilizzatori	5	Q5 (sì/no)
<b>2.2 KIT STACCO PER FAV</b>	<i>17,50</i>	
<i>e/</i> Composizione del kit: viene valorizzata la presenza nel kit di elementi aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti	5	Q1 (discrezionale)
<i>f/</i> Caratteristiche dei dispositivi del kit	5	Q1 (discrezionale)
<i>g/</i> Confezionamento unico comprensivo del kit attacco in blister separati e divisibili	2,5	Q5 (sì/no)
<i>h/</i> possibilità di personalizzazione del kit con dispositivi aggiuntivi su richiesta degli utilizzatori	5	Q5 (sì/no)
<b>2.3 KIT ATTACCO PER CVC</b>	<i>17,50</i>	
<i>i/</i> Composizione del kit: viene valorizzata la presenza nel kit di elementi aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti	5	Q1 (discrezionale)
<i>j/</i> Caratteristiche dei dispositivi del kit	5	Q1 (discrezionale)

<i>k/</i> Confezionamento unico comprensivo del kit stacco in blister separati divisibili	2,5	Q5 (sì/no)
<i>l/</i> possibilità di personalizzazione del kit con dispositivi aggiuntivi su richiesta degli utilizzatori	5	Q5 (sì/no)
<b>2.4 KIT STACCO PER CVC</b>	<b>17,50</b>	
<i>m/</i> Composizione del kit: viene valorizzata la presenza nel kit di elementi aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti	4,5	Q1 (discrezionale)
<i>n/</i> Caratteristiche dei dispositivi del kit	4	Q1 (discrezionale)
<i>o/</i> confezionamento unico comprensivo del kit attacco in blister separati divisibili	2,5	Q5 (sì/no)
<i>p/</i> possibilità di personalizzazione del kit con dispositivi aggiuntivi su richiesta degli utilizzatori	4,5	Q5 (sì/no)
<i>q/</i> soluzione di riempimento/chiusura monouso per i CVC <u>con antimicrobico</u>	2	Q5 (sì/no)
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	

**È prevista una soglia tecnica di ammissibilità dell'offerta ("soglia di sbarramento") fissata in 36 punti da applicarsi al prima della riparametrazione finale, a 70 punti, del punteggio tecnico assegnato dalla Commissione giudicatrice.**

### **LOTTO 3: AGHI FISTOLA**

#### **CARATTERISTICHE TECNICHE DEI PRODOTTI**

Caratteristiche minime generali comuni a tutte le tipologie di aghi:

l'ago fistola dovrà:

- a] essere in acciaio inox ad alto coefficiente di resistenza e di armonicità e prodotto nel rispetto delle norme vigenti;
- b] essere lubrificato;
- c] essere sterile
- d] non presentare impurità, né residui di lavorazione;
- e] avere la punta dell'ago che permetta di ottimizzare il coefficiente di penetrazione;
- f] essere protetto da copri-ago in plastica atossica staccabile facilmente per evitare manipolazioni;
- g] essere rispondente a tutti i requisiti richiesti dalle normative vigenti per quanto riguarda la sterilità, l'apirogenicità, la tossicità e la tenuta etc., come disciplinato dal Regolamento UE 2017/745 sui dispositivi medici;
- h] essere latex free e ftalati free per quanto attiene le parti in plastica,

#### **AGO FISTOLA PER EMODIALISI**

L'ago dovrà:

- a] essere dotato di alette girevoli;
- b] essere dotato di copri-ago preallestito;
- c] essere sterile monouso;
- d] essere dotato di dispositivo di sicurezza (integrato nell'ago) che una volta superate le alette non dovrà essere più retraibile;
- e] essere confezionato in confezione singola sterile e apirogena;
- f] possedere molatura esclusiva ed affilatura progressiva programmata della punta
- g] essere stato levigato ad ultrasuoni;
- h] essere dotato di cannula a parete sottile;
- i] essere dotato di clamp;
- j] essere dotato di alette con codice colore riferito alla misura dell'ago;
- k] avere la cannula dei seguenti diametri: 14G, 15G, 16G, e 17G e di lunghezza di 25 mm e 20 mm.;
- l] essere dotato di prolunga standard non inferiore a 300 mm
- m] essere dotata di sicurezza della connessione al circuito extracorporeo con attacco luer-lock;
- n] essere dotata di riconoscimento della linea venosa da quella arteriosa.

#### **AGO SINGOLO CON CONNETTORE AD "Y"**

Dovrà oltre a quanto previsto per l'ago fistola per emodialisi

- o] essere dotato di connettore a Y direttamente saldato sul perno dell'ago
- p] essere dotato di cannula di diametri 15G e 16 G
- q] essere dotato di cannula di acciaio di lunghezza uguale o maggiore a 20 mm
- r] essere dotato di prolunga di lunghezza massimo 150

#### **VALUTAZIONE/PUNTEGGI**



<i>Criteri</i>	<b>Punteggio max</b>	<b>Metodo di attribuzione del punteggio</b>
<b>3.1) AGO FISTOLA PER EMODIALISI</b>	<b>40 punti</b>	
a) Affilatura che consenta un'inserzione facile e scorrevole *	15	Q1 (discrezionale)
b) Ergonomia e caratteristiche delle alette *	5	Q1 (discrezionale)
c) Praticità d'uso ed ergonomia del dispositivo di sicurezza	5	Q1 (discrezionale)
d) Semplicità alla rotazione con indicatore di posizione	10	Q1 (discrezionale)
e) Ampiezza della gamma offerta	5	Q3*
<b>3.2) AGO SINGOLO CON CONNETTORE AD "Y"</b>	<b>30 punti</b>	
a) Affilatura che consenta un'inserzione facile e scorrevole *	10	Q1 (discrezionale)
b) Ergonomia e caratteristiche delle alette *	10	Q1 (discrezionale)
c) Semplicità alla rotazione con indicatore di posizione e ampiezza della gamma offerta	10	Q1 (discrezionale)
<b>TOTALE</b>	<b>70</b>	

*\* A discrezione della Commissione giudicatrice potrà essere effettuata la prova della campionatura in vivo o su apposito supporto.*

**È prevista una soglia tecnica di ammissibilità dell'offerta ("soglia di sbarramento") fissata in 36 punti da applicarsi al prima della riparametrazione finale, a 70 punti, del punteggio tecnico assegnato dalla Commissione giudicatrice.**

## ARTICOLO 10 - GARANZIA E ASSISTENZA TECNICA POST VENDITA

### PER I LOTTI 2 E 3:

1. Per ciascun prodotto offerto è inclusa la garanzia per vizi e per mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso a cui è destinato.
2. Le Amministrazioni contraenti, nel termine di validità dell'Ordine di Fornitura, hanno diritto alla sostituzione gratuita entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione di contestazione inviata dall'Amministrazione contraente senza bisogno di provare l'esistenza del vizio e/o del difetto.
3. Il Fornitore non potrà sottrarsi alla sua responsabilità, se non dimostrando che il difetto sia dipeso da un fatto verificatosi successivamente alla consegna dei dispositivi (e non dipendente da un vizio o difetto di produzione) o da fatto proprio della P.A.

### PER IL LOTTO 1:

- a. di durata corrispondente all'intera durata del service;
- b. decorre dalla data del positivo collaudo
- c. full risk; si specifica che i servizi compresi nella garanzia full risk sono i seguenti:
  - i. manutenzione preventiva (comprese le verifiche di sicurezza elettrica)
  - ii. manutenzione correttiva
  - iii. fornitura di tutte le parti di ricambio originali e gli accessori necessari a mantenere la perfetta efficienza dell'apparecchiatura, nulla escluso.
  - iv. Customer care
- d. le condizioni della garanzia si applicano al materiale di consumo ed a tutte le componenti dell'apparecchiatura offerta, pertanto la non disponibilità di uno o più componenti sarà considerata come "non disponibilità" dell'intera apparecchiatura. Il fornitore garantisce, in riferimento al materiale de quo, il mantenimento della qualità e l'integrità della dotazione obbligandosi a riparare e/o sostituire, senza oneri aggiuntivi le parti che, per la qualità di materiale o per carenze di lavorazione o per imperfetto montaggio, si dimostrassero difettose, e quelle che lo richiedessero per naturale logoramento.

In particolare i **servizi compresi nell'assistenza tecnica** sono i seguenti:

- **Manutenzione preventiva** (comprese le verifiche di sicurezza elettrica) e **manutenzione correttiva**. Sono comprese tutte le parti di ricambio originali necessarie a mantenere la perfetta efficienza dell'apparecchiatura, nulla escluso (ad esempio sonde, batterie ecc.).
- **Modalità e tempi di effettuazione del servizio**: tutti i giorni lavorativi dalle ore 8.00 alle ore 18.00.
- **Manutenzione preventiva**: almeno due (n. 2) visite all'anno per le apparecchiature elettromedicali (e comunque in numero non inferiore a quanto previsto dal manuale d'uso o dalle norme tecniche CEI). Il calendario delle visite andrà concordato con il Responsabile della Struttura coinvolta e comunicato alla Struttura Ingegneria Clinica. Durante le visite di manutenzione preventiva dovranno essere eseguite tutte le verifiche, le operazioni e le prove funzionali previste dal manuale dell'apparecchiatura e, in generale, necessarie a verificarne la corretta funzionalità. Al termine dell'intervento verrà emesso un rapporto di intervento/verbale di lavoro dettagliato, da rilasciare in duplice copia, la cui validità è subordinata al timbro ed alla firma del Responsabile del Reparto utilizzatore o di un suo delegato. Il rapporto di intervento, una volta debitamente controfirmato dal predetto personale, dovrà essere trasmesso entro 15 giorni, in formato elettronico, alla casella di posta elettronica del Servizio di Ingegneria clinica, ovvero altra Struttura dell'Amministrazione contraente previamente individuata, con l'indicazione degli

estremi della richiesta di intervento dell'Ente stesso. La mancata trasmissione delle copie controfirmate dei rapporti di intervento da parte del Fornitore, ovvero il mancato riscontro (laddove richiesto dall'Amministrazione) a qualsiasi titolo, sarà considerato inadempimento contrattuale;

- **Verifiche di sicurezza:** il Fornitore si impegna a mantenere la conformità delle apparecchiature alle normative CEI (norme generali della serie 62353 per gli elettromedicali e quelle particolari riferite alla tipologia di strumenti oggetto del contratto) via via vigenti in tema di sicurezza elettrica. In particolare si impegna ad effettuare (eventualmente in occasione della manutenzione preventiva) tutte le verifiche strumentali previste dalle norme CEI con la periodicità indicata dalle stesse norme.
- **Manutenzione correttiva:**
  - a. gli interventi di manutenzione correttiva devono intendersi in numero illimitato;
  - b. il servizio di assistenza è garantito tutti i giorni dell'anno, festivi inclusi, anche in caso di scioperi, periodi di ferie, nevicate o altri impedimenti.
  - c. detti interventi devono essere effettuati entro 8 (otto) ore lavorative dalla chiamata (anche in modalità telefonica);
  - d. tempo massimo di ripristino dell'apparecchiatura (e/o componenti): 2 (due) giorni lavorativi dall'intervento;
  - e. dovrà essere attestato da idonea documentazione di accompagnamento l'eventuale ritiro dell'apparecchiatura (o anche solo di talune delle sue componenti); detta documentazione, debitamente controfirmata dal personale della Struttura coinvolta, va trasmessa entro non oltre 15 giorni in formato elettronico alla casella di posta elettronica del Servizio di Ingegneria clinica, ovvero altra Struttura dell'Amministrazione contraente previamente individuata, con l'indicazione degli estremi della richiesta di intervento dell'Ente e la matricola del dispositivo guasto ritirato.
  - f. al termine dell'intervento dovrà essere rilasciato un rapporto di intervento/verbale di lavoro in cui si attesti il corretto funzionamento, la conformità alle norme di sicurezza vigenti (CEI, UNI) e l'abilitazione dell'apparecchiatura all'utilizzo clinico. Al rapporto di intervento si applicano le disposizioni già previste dal presente Capitolato nella parte relativa alla manutenzione preventiva;
- Parti di ricambio: qualsiasi congegno, parte o elemento meccanico, elettrico e elettronico che presenti rotture o logorii o che comunque diminuisca il rendimento delle apparecchiature obbliga il Fornitore ad eseguire le dovute riparazioni e/o sostituzioni degli stessi con materiali di ricambio originali e nuovi di fabbrica e di caratteristiche tecniche identiche o superiori a quelli sostituiti. Le parti sostituite verranno ritirate dal Fornitore che ne assicurerà il trattamento in conformità alle norme vigenti, senza alcun onere aggiuntivo per l'Amministrazione.
- Decorsi 30 giorni solari dalla chiamata senza che l'apparecchiatura guasta (od una delle sue componenti), oggetto di intervento di manutenzione correttiva, sia stata riparata e restituita all'Ente o sostituita con altra equivalente nuova di fabbrica, non verrà riconosciuta (a decorrere dal 31° giorno) la quota di canone relativa all'apparecchiatura/componente non rientrata, quota che resterà sospesa fino al rientro dell'apparecchiatura/componente in dotazione e/o alla sua sostituzione con materiale nuovo.
- Il Fornitore dovrà predisporre e mettere a disposizione delle Amministrazioni contraenti un sistema di tracciabilità delle apparecchiature/strumentazione sostitutive collocate presso le strutture utilizzatrici, preferibilmente web based, consultabile dalle utenze autorizzate che riporti almeno le seguenti informazioni: numero, sede di ubicazione, data di arrivo, data di prevista risoluzione del problema, data di ritiro, estremi documento di consegna (DDT).
- **Comunicazioni:** il Fornitore si impegna a fornire ogni informazione richiesta dalla Struttura Ingegneria Clinica utile a migliorare il rapporto contrattuale per quanto concerne gli aspetti tecnici e commerciali.

- **Responsabilità:** la responsabilità di eventuali danni, a oggetti o persone, imputabili al malfunzionamento di un'apparecchiatura inserita nel contratto è a totale carico del Fornitore.

#### **ARTICOLO 11 - PROVA PRATICA DELLE APPARECCHIATURE OFFERTE (LOTTO 1)**

1. Al fine di verificare l'idoneità e l'effettivo possesso delle caratteristiche tecniche e prestazionali dei prodotti offerti in gara (monitor e kit) è previsto lo svolgimento in vivo (nella routine clinica) di una dimostrazione pratica delle apparecchiature offerte. La sede, il calendario e le modalità di effettuazione della dimostrazione dei prodotti offerti saranno stabiliti dalla Commissione giudicatrice all'uopo nominata e comunicati alle Ditte concorrenti ammesse alla fase di valutazione tecnica delle offerte a cura della S.U.A.R. Alla dimostrazione pratica dovrà presenziare personale specializzato della Ditta concorrente.

2. Si precisa che, preliminarmente all'effettuazione della dimostrazione pratica, la Commissione giudicatrice verificherà la corrispondenza tra il prodotto indicato dalla Ditta concorrente in Offerta Tecnica e l'apparecchiatura esibita in prova. L'eventuale non corrispondenza comporterà l'esclusione dal prosieguo della procedura.

**3. L'ingiustificata mancata presentazione alla prova pratica nella sede, giorno e ora di convocazione comportano l'esclusione dalla procedura di gara.**

#### **ARTICOLO 12 - CAMPIONATURA DEI LOTTI 2 E 3**

1. L'Operatore economico concorrente è tenuto a far pervenire presso S.U.A.R., seguendo le indicazioni contenute nel Disciplinare di gara, idonea campionatura dei seguenti articoli:

<b>Lotto</b>	<b>Descrizione</b>	<b>Confezionamento minimo</b>
2	KIT ATTACCO PER FAV	2 unità in confezionamento primario
	KIT STACCO PER FAV	2 unità in confezionamento primario
	KIT ATTACCO PER CVC	2 unità in confezionamento primario
	KIT STACCO PER CVC	2 unità in confezionamento primario
3	AGO FISTOLA PER EMODIALISI	5 unità in confezionamento primario
	AGO SINGOLO CON CONNETTORE AD "Y"	5 unità in confezionamento primario

2. S.U.A.R. si riserva di chiedere ulteriore campionatura e/o delucidazioni ritenute necessarie dalla Commissione giudicatrice per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

3. La campionatura è inviata, nonché ceduta, a titolo gratuito.

4. I campioni dovranno essere presentati in confezione originale riportante la ragione sociale della Ditta offerente e/o del produttore, la descrizione del prodotto, il codice articolo, il marchio CE, la data di scadenza, il lotto di produzione e tutto quanto previsto dalla normativa vigente.

5. Le confezioni oggetto di campionatura dovranno possedere validità residua non inferiore ai 2/3 della validità massima prevista.

6. Ogni campione dovrà essere del tutto identico ai prodotti offerti in gara ed all'eventuale fornitura in caso di aggiudicazione; in ogni caso dovrà essere atta a dimostrare tutte le caratteristiche dei prodotti offerti e le modalità di utilizzo.

7. Modalità e termini di consegna della campionatura vengono precisati nel Disciplinare di gara.

8. Per la valutazione degli elementi qualitativi di cui alle lett. a) e b) del lotto 3 è a discrezione della Commissione giudicatrice effettuare la prova della campionatura in vivo o su apposito supporto.

9. La restituzione dei prodotti aggiudicati non avverrà prima della scadenza della relativa Convenzione di fornitura stipulata con l'Aggiudicatario e ciò al fine di consentire all'occorrenza, in ogni momento di validità della Convenzione, la verifica di effettiva corrispondenza fra il prodotto offerto in gara e quello oggetto di fornitura alle Amministrazioni contraenti.

### **ARTICOLO 13 - PREZZI DI AGGIUDICAZIONE E PREZZI CONSIP**

1. Il prezzo di aggiudicazione si intende fisso ed invariabile per tutta la durata del contratto, franco e libero di ogni e qualsiasi spesa di trasporto, imballaggio, magazzino, fatto salvo quanto previsto nel Disciplinare di gara in merito alla clausola di revisione dei prezzi.

2. Qualora, in corso di contratto, i parametri delle Convenzioni eventualmente nel frattempo stipulate da Consip S.p.A. siano migliorativi rispetto a quelli offerti dalle ditte aggiudicatarie e queste ultime non acconsentano ad una modifica delle condizioni economiche tale da rispettare il limite dell'art. 26 comma 3 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, la S.U.A.R., sentite le Amministrazioni contraenti, esercita, ai sensi dell'art. 109 D. Lgs. n. 50/2016, il diritto di recesso dalla Convenzione di fornitura.

### **ARTICOLO 14 - MODALITÀ E TERMINI DI ESECUZIONE DELLA FORNITURA**

1. Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura (OdF) trasmesso tramite l'applicativo NECA e nelle successive Richieste di Consegna (RdC), il Fornitore si obbliga a consegnare i beni con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.

2. La validità residua dei prodotti, al momento della consegna, non deve essere inferiore a 2/3 della validità massima prevista e comunque non inferiore a 18 mesi, penna l'applicazione delle penali di non conformità di cui oltre.

3. Le consegne dei prodotti aggiudicati dovranno essere effettuate presso le sedi specificate nell'ordinativo di fornitura, durante gli orari di apertura, nelle quantità richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto restituite e non pagate, con oneri a carico del Fornitore.

4. Il Fornitore dovrà garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico del mittente.

5. Le operazioni di carico e scarico della merce sono a carico del Fornitore che, pertanto, dovrà essere dotato di tutti i mezzi ed attrezzature necessari per svolgere tale attività (e.g. camion con sponda idraulica e transpallet).

6. I contratti di fornitura dovranno essere attivati entro trenta giorni lavorativi dal ricevimento della richiesta di consegna che potrà essere trasmesso anche a mezzo fax, salvo termini più ravvicinati in casi di urgenza. In tali casi il Fornitore dovrà effettuare la consegna entro la data fissata nelle richieste di consegna.

7. L'installazione ed il collaudo delle apparecchiature di cui al lotto 1 dovrà avvenire entro cinque giorni lavorativi dall'avvenuta consegna, previo accordo con il Responsabile della Struttura di destinazione dell'apparecchiatura e con l'Ingegneria Clinica aziendale. Di dette operazioni dovrà essere redatto apposito verbale.

8. La mancata consegna in tutto o in parte della merce ordinata entro il termine assegnato nella Richiesta di consegna (RdC) dà titolo all'Amministrazione per l'applicazione delle penali e delle misure sanzionatorie di cui al successivo art. 28 comma 1 lett. b).

9. Ogni consegna dovrà essere accompagnata da regolare documento di trasporto che deve obbligatoriamente indicare:

- numero e data di riferimento dell'Ordinativo di fornitura
- numero e data di riferimento della Richiesta di consegna/ordine
- luogo di consegna
- elenco descrittivo del materiale consegnato.

10. Il Fornitore assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale nel periodo estivo e durante il periodo delle festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

11. La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei magazzini e/o nelle strutture indicate dalle Amministrazioni contraenti.

12. Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna Richiesta di Consegna deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione.

## **ARTICOLO 15 - CONTROLLI DEGLI ENTI SANITARI**

1. Ciascuna Amministrazione contraente nomina un RUP, oltre all'eventuale Direttore dell'Esecuzione (DEC). Il RUP dell'Amministrazione contraente, in coordinamento con il DEC (se nominato), assume specificamente in ordine al singolo OdF attuativo della Convenzione compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 31, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 49/2018.

2. Gli Enti sanitari e S.U.A.R. si riservano la facoltà di effettuare, fin dall'avvio della fornitura e durante l'esecuzione della stessa, tutti i controlli che ritengano necessari (incluse, ad es., prove di laboratorio, controlli microbiologici/chimici o di altro tipo) per verificare:

- a) la corrispondenza delle caratteristiche quali/quantitative del prodotto fornito e/o dei servizi prestati a quelle previste dal presente Capitolato e dichiarate in offerta;
- b) l'esatto andamento dei consumi;
- c) (in generale) l'esatto adempimento delle prestazioni contrattualizzate.

3. I controlli possono essere eseguiti dagli Enti sanitari in proprio [effettuati, nell'ambito delle proprie competenze, dai RUP, dai DEC o da altro personale preposto che venga appositamente individuato da ciascun Ente sanitario] ovvero da soggetti terzi indipendenti dagli Enti incaricati (ad es. Organismi notificati e/o Laboratori accreditati secondo le pertinenti norme UNI CEI EN ISO/IEC). I costi di tali verifiche saranno a carico del Fornitore che dovrà corrisponderli vuoi all'Amministrazione contraente che abbia anticipato la spesa, vuoi (in alternativa) direttamente al terzo, nei modi e tempi indicati dall'Amministrazione stessa.

## **ARTICOLO 16 - CONTROLLI SULLA FORNITURA (LOTTE 2 E 3)**

1. Il personale delle Amministrazioni, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Quantità e qualità dei prodotti possono essere accertati dall'Amministrazione in un secondo momento, dopo l'apertura degli imballaggi. In tal caso il Fornitore dovrà accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo dalla consegna. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.
2. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.
3. In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dal Fornitore in sede di offerta, la merce resta a disposizione del Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 7 (sette) giorni lavorativi dal ricevimento della segnalazione scritta di contestazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
4. È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.
5. La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.
6. L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuati dai Servizi competenti delle Amministrazioni contraenti.
7. Nel caso non fosse possibile verificare/periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, il Fornitore dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità e quantità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi o delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

#### **ARTICOLO 17 - TRASFERIMENTO DEI RISCHI E PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

1. Con riferimento a ciascun Ordinativo di Fornitura, tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti, durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione contraente, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.
2. Per i lotti 2 e 3 l'Amministrazione acquisisce la proprietà dei prodotti a partire dalla data di consegna (attestata dal DDT debitamente controfirmato dal personale dell'Ente addetto al ricevimento degli stessi).

#### **ARTICOLO 18 - CONDIZIONI GENERALI DI FORNITURA E LIMITAZIONI DI RESPONSABILITÀ**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione della stessa o,



comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute in Convenzione, pena la risoluzione di diritto della stessa e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.

3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente all'aggiudicazione o alla stipula della Convenzione.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni contraenti, o, comunque, della S.U.A.R., per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la S.U.A.R. e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

7. Il Fornitore si impegna in particolare, ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

8. Il Fornitore si obbliga a consentire alla S.U.A.R., nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

9. Resta espressamente inteso che la S.U.A.R. non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni contraenti. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente alle obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

## **ARTICOLO 19 - OBBLIGAZIONI ULTERIORI DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto già previsto, a:



- a) non accettare dalle singole Amministrazioni aderenti OdF extra-NECA o eccedenti l'importo dei massimali di fornitura assegnati senza preventiva espressa autorizzazione della S.U.A.R., pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
- b) fornire alle singole Amministrazioni aderenti tutti i dati necessari agli adempimenti normativi previsti in tema di NSO (nodo smistamento ordini) e tracciabilità dei flussi finanziari, pena l'applicazione delle penali di cui oltre;
- c) manlevare e tenere indenne la S.U.A.R. nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto dell'Accordo quadro;
- d) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alle singole Amministrazioni aderenti ed alla S.U.A.R., per quanto di competenza, di monitorare la conformità delle forniture
- e) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione dell'Accordo quadro, degli Appalti specifici e degli OdF, indicando analiticamente le variazioni intervenute;

2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati nelle RdC emesse da ciascuna Amministrazione contraente, fermo restando che forniture e servizi dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di detti soggetti.

## **ARTICOLO 20 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità dell'Accordo quadro.

5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto dell'Accordo quadro.

6. Il Fornitore è direttamente responsabile del comportamento dei suoi dipendenti in orario di servizio. Anche ai sensi dell'art. 1228 c.c., il Fornitore risponderà direttamente dei danni procurati all'Ente, a persone o cose, anche di terzi, derivanti da comportamenti imputabili ai propri dipendenti. Provvederà altresì a proprio carico a riparare, nel più breve tempo possibile, a danni a manufatti e/o strutture edili procurati dalla anomala gestione di propri mezzi e/o attrezzature.

## ARTICOLO 21 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO

1. Il Fornitore assume espressamente la responsabilità dell'osservanza degli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii. altresì con particolare riguardo, ai sensi dell'art. 79 comma 2 bis, a quanto previsto nel D.M. del 02/05/2021, pubblicato nella Gazzetta Ufficiale n. 126 del 1° giugno 2001 ed aggiornato con le edizioni delle norme UNI più recenti, recante i “*Criteri per l'individuazione e l'uso dei dispositivi di protezione individuale (DPI)*”.
2. In particolare il Fornitore redige il **documento di valutazione dei rischi inerenti all'attività da svolgere (DVR)** ai sensi degli articoli 28 e 29 del D.Lgs. n. 81/2008 ss.mm.ii.
3. Nel documento di cui al comma precedente devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi introdotti nel ciclo lavorativo delle singole Amministrazioni contraenti relativi alle prestazioni contrattuali da eseguire e devono essere definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.
4. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:
  - a) formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
  - b) controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che le Amministrazioni contraenti hanno definito e definiranno in materia;
  - c) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
  - d) curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
  - e) predisporre tutte le segnalazioni di pericolo eventualmente necessarie;
  - f) informare immediatamente le Amministrazioni contraenti in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge;
  - g) fornire agli Enti Sanitari tempestiva segnalazione di ogni circostanza di cui viene a conoscenza, anche non dipendente dall'attività affidata, che possa essere fonte di pericolo.
5. Il Fornitore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi nell'area di lavoro di propria competenza.
6. Il Fornitore, anche sulla base delle informazioni fornite dall'Ente sanitario, è tenuto a collaborare all'attuazione delle misure e degli interventi di prevenzione e protezione dai rischi sul lavoro ed a quelle connesse con la gestione delle emergenze.

7. L'Ente sanitario ai sensi dell'art. 26 T.U. 81/2008 ss.mm.ii., fornisce, entro 15 giorni dall'emissione dell'OdF il **documento contenente tutte le informazioni utili alla definizione della mappa degli specifici rischi aziendali (DUVRI)** i cui oneri sono quantificati nella misura riportata nel Disciplinare di gara.
8. L'Ente sanitario stesso si impegna comunque a fornire ogni informazione sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività.
9. L'Ente sanitario ha facoltà di controllare che lo svolgimento delle prestazioni contrattuali avvenga nel rispetto delle condizioni di sicurezza contenute nel presente articolo. Pertanto, per il tramite del proprio Servizio di Prevenzione e Protezione, l'Ente sanitario si riserva il diritto di richiedere al Fornitore, copia della documentazione relativa agli adempimenti di legge in materia di sicurezza sul lavoro, in particolare quelli attestanti l'avvenuta formazione ed informazione degli operatori, nonché la disponibilità e le caratteristiche dei dispositivi di protezione e dei prodotti utilizzati nello svolgimento delle prestazioni contrattuali.
10. Il Fornitore dovrà attenersi tempestivamente e scrupolosamente ad ogni specifica prescrizione, divieto o limitazione emanate dall'Ente sanitario per mezzo del proprio Servizio di Prevenzione e Protezione e finalizzate alla tutela della salute degli operatori.
11. In caso di accertata inadempienza del Fornitore, tenuto conto della gravità della stessa, è facoltà dell'Amministrazione:
  - a) (per mezzo del Servizio di Prevenzione e Protezione dell'Ente) disporre la sospensione dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, riservandosi di valutare ogni altra eventuale azione a tutela dei propri interessi;
  - b) procedere alla risoluzione del contratto ai sensi dell'art. 1456 c.c.

## **ARTICOLO 22 - RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

1. Per tutta la durata della Convenzione, il Fornitore dovrà mettere a disposizione delle Amministrazioni contraenti e di SUAR (nella documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione) le informazioni di contatto delle seguenti figure professionali cui fare riferimento per la corretta esecuzione contrattuale:
  - a) uno o più Responsabili della fornitura;
  - b) uno specialist di prodotto;
  - c) un referente per la dispositivo-vigilanza.
2. Le figure professionali di cui al comma 1 dovranno:
  - a) essere sempre reperibili telefonicamente in orario lavorativo (9:00 – 18:00) tutti i giorni feriali;
  - b) essere dotati di casella di posta email e PEC.
3. Il Responsabile della fornitura dovrà mantenere un contatto continuo con i RUP ed i DEC degli Enti sanitari per il controllo dell'andamento delle prestazioni contrattuali.
4. Il Responsabile della fornitura ha i compiti e le responsabilità di seguito riportate:
  - a) supervisione e coordinamento delle attività per il regolare svolgimento del servizio/fornitura;
  - b) monitoraggio dell'andamento regolare delle prestazioni contrattuali per tutto il periodo di efficacia dei singoli OdF;
  - c) verifica che il personale impiegato svolga le funzioni e adempia i compiti stabiliti;

- d) risoluzione dei disservizi e gestione di eventuali reclami da parte delle Amministrazioni e/o di S.U.A.R.;
- e) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
- f) invio della reportistica di cui all'art. XXX per consentire la verifica dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l'andamento dei consumi della/e Amministrazione/i.

5. Nei casi di assenza, impedimento o sostituzione delle figure professionali di cui al comma 1, il Fornitore dovrà comunicare a S.U.A.R. ed agli Enti il nominativo ed i dati di contatto del suo sostituto.

## **ARTICOLO 23 - AVVISI DI SICUREZZA E INCIDENTI RIGUARDANTI I DISPOSITIVI**

1. Il Fornitore deve individuare un **referente per la gestione degli aspetti di vigilanza sui dispositivi medici**. Questi si interfacerà con il Responsabile aziendale di dispositivo-vigilanza dell'Ente sanitario, il cui nominativo verrà fornito in sede contrattuale.

2. Il Fornitore, attraverso il proprio referente per la dispositivo-vigilanza, si impegna a notificare all'Ente sanitario ogni **Avviso di Sicurezza (Field Safety Notice)** in lingua italiana circostanziando in maniera dettagliata i prodotti coinvolti con indicazione del Centro di utilizzo a cui sono stati forniti.

3. Eventuali azioni correttive previste dagli avvisi di sicurezza emanati dovranno essere svolte in maniera quanto più celere possibile e adottando soluzioni, comprese ad esempio operazioni di sostituzione e reintegro, che non arrechino pregiudizio allo svolgimento delle attività.

4. Il tempo massimo di notifica di un avviso di sicurezza dovrà avvenire dal momento della sua approvazione (da parte dell'Autorità Competente/Ente Notificato) entro i seguenti termini temporali:

- 2 giorni solari in caso si tratti di una azione di recall del prodotto per motivi di pericolo per la salute pubblica (alto grado di rischio);
- 10 giorni solari in caso la non conformità oggetto dell'avviso sia valutata dal fabbricante come comportante un grado di rischio basso.

5. I tempi massimi di esecuzione della FSCA eventualmente prevista dall'avviso di sicurezza una volta che questa sia disponibile sono i seguenti:

- 10 giorni solari, in caso l'azione prevista consista nella sostituzione (Apparecchiatura o dispositivi medici monouso per procedure);
- 30 giorni solari in caso di azioni correttive per non conformità valutate dal fabbricante come di basso grado di rischio.

6. In caso di Avvisi di Sicurezza consistenti in Aggiornamenti delle istruzioni d'uso, Informazioni di Sicurezza, Raccomandazioni circa il corretto Utilizzo, Precauzioni, è onere dell'aggiudicatario, nel termine massimo di 60 giorni solari o nei termini previsti dall'avviso stesso per il riscontro mediante il Modulo di Risposta/Conferma, svolgere direttamente sul campo presso gli utilizzatori l'Azione Informativa prevista, compilando e raccogliendo il Modulo di Risposta/Conferma previsto dall'Avviso di Sicurezza ed informando nel contempo i Responsabili aziendali di dispositivo-vigilanza delle Amministrazioni contraenti.

7. Eventuali Segnalazioni di Incidente notificate al Ministero della Salute da: Aggiudicatario, Fabbri-  
cante, Importatore, Distributore o per interposta persona, dovranno essere anticipate o notificate contestualmente all'Amministrazione contraente, alla quale dovranno altresì essere inviate tutte le comu-

nicazioni inerenti alle azioni e alle comunicazioni conseguenti ad una segnalazione di incidente (report iniziale, intermedio e di chiusura). Nello specifico, in caso di definiti “incidenti” secondo la normativa vigente sulla Vigilanza, il Fornitore dovrà produrre all’Amministrazione contraente almeno le seguenti informazioni:

- a) copia del rapporto finale o altro documento previsto, trasmesso al Ministero della Salute con le risultanze dell’indagine e le eventuali azioni correttive intraprese;
- b) identificativo di iscrizione nel Sistema Banca Dati/Repertorio DM del Ministero della Salute, nome commerciale/modello del dispositivo;
- c) codice identificativo del catalogo del dispositivo, numero di serie, lotto di aggiudicazione a cui appartiene il dispositivo;
- d) dati sulla consegna (numero e data del/dei DdT, data di consegna).

8. Nessun onere aggiuntivo dovrà derivare a causa delle azioni conseguenti ad attività di dispositivo-vigilanza. In particolare, dovranno essere riconosciute e risarcite all’Amministrazione contraente:

- a. attività e prestazioni sanitarie sui pazienti aggiuntive rispetto alla normale pratica clinica (in questo caso si farà riferimento per la valorizzazione economica delle attività ai tariffari delle prestazioni);
- b. gli acquisti eseguiti di necessità per sostituzione di prodotti oggetto di recall (acquisti in danno);
- c. le attività logistiche, tecniche ed amministrative per l’esecuzione delle attività conseguenti a FSN e SCA.

## **ARTICOLO 24 - SERVIZI ACCESSORI E OBBLIGHI DI INFORMAZIONE SUI PRODOTTI/SERVIZI**

### **A. CONTATTI DEL FORNITORE E REPORTISTICA ALLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI**

1. Il Fornitore ha l’obbligo di fornire alle Amministrazioni, a semplice richiesta e nel rispetto del termine da queste assegnato (pena l’applicazione delle penali di cui oltre), informazioni (anche sottoforma di report) relative:

- a) alle forniture comprese in Convenzione;
- b) alle modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari;
- c) alle modalità di inoltro dei reclami;
- d) alle modalità di compilazione delle singole Richieste di Consegna;
- e) canale prescelto per l’emissione dell’ordine (PEPPOL, PEC ecc.) e ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità degli ordini (NSO);
- f) tutti i dati necessari agli adempimenti normativi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari;
- g) qualsiasi evento di carattere non ordinario concernente i beni/servizi oggetto della fornitura;
- h) ogni altro aspetto concernente gli adempimenti contrattuali.

### **B. REPORT A S.U.A.R.**

2. Il monitoraggio degli OdF emessi dalle Amministrazioni contraenti viene condotto da S.U.A.R. tramite la Piattaforma NECA.

3. Il monitoraggio di ulteriori attività relative alla Convenzione può altresì essere effettuato da S.U.A.R. sempre tramite NECA ovvero anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio.

4. In ogni caso il Fornitore ha l'obbligo di fornire a S.U.A.R., a semplice richiesta e nel rispetto del termine da questa assegnato (pena l'applicazione delle penali di cui oltre), la reportistica (dati di dettaglio nonché aggregati e riassuntivi delle prestazioni contrattuali in formato elettronico anche editabile) relativa agli OdF ed alle RdC ricevuti con indicazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, almeno dei seguenti dati:

- a) Amministrazione contraente che ha emesso OdF e RdC
- b) data ricezione OdF e RdC
- c) dettaglio (quali-quantitativo) delle forniture/servizi ordinati;
- d) importi fatturati a ciascuna Amministrazione contraente
- e) eventuali contestazioni e/o applicazioni di penali da parte delle Amministrazioni contraenti.

5. In caso di incompletezza e/o difformità dei dati trasmessi il Fornitore è tenuto a consegnare i dati completi e/o corretti entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta di S.U.A.R., salva l'applicazione delle penali di cui oltre.

#### **C. MATERIALE PER IL PROFILO WEB DI S.U.A.R.**

6. Il Fornitore ha l'obbligo di fornire a richiesta di S.U.A.R., nel termine di 7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta, ulteriore materiale in formato elettronico (se non già fornito in sede di gara) utile per la pubblicazione sul profilo web di S.U.A.R., nonché tutte le informazioni eventualmente utili per gli utenti, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. L'obbligo riguarda, in particolare:

- richiesta di cataloghi in formato elettronico dei prodotti oggetto di fornitura/servizio recanti i dati identificativi indicati da S.U.A.R., anche ai fini dell'inserimento sul NECA;
- richiesta di dati necessari ai fini dell'adempimento alle normative vigenti in materia di fatturazione ed ordine elettronico.

### **ARTICOLO 25 - INDISPONIBILITÀ TEMPORANEA DEL PRODOTTO (LOTTI 2 E 3)**

1. Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali (es. rotture di stock) il Fornitore dovrà darne immediata comunicazione per iscritto a S.U.A.R. ed alle Amministrazioni contraenti, indicando la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna evidenziando la sopravvenuta indisponibilità temporanea del prodotto.

2. L'indisponibilità della fornitura che si protragga oltre 15 giorni si configura come "non temporanea".

3. L'Amministrazione contraente, laddove necessario al fine di assicurare la continuità della fornitura e previa comunicazione scritta al Fornitore, potrà procedere all'esecuzione in danno del Fornitore acquistando i prodotti su libero mercato ed addebitando l'eventuale differenza di costo al Fornitore.

4. Alla risoluzione dell'indisponibilità del prodotto, il Fornitore dovrà darne immediata comunicazione alle Amministrazioni contraenti ed a S.U.A.R.



## ARTICOLO 26 - INDISPONIBILITÀ NON TEMPORANEA E/O IMPOSSIBILITÀ DELLA FORNITURA (LOTTI 2 E 3)

1. Sono considerate casi di indisponibilità non temporanea del prodotto (e/o impossibilità della fornitura del prodotto) le seguenti fattispecie:

- a) sospensione o ritiro dell'autorizzazione alla produzione e/o commercializzazione del prodotto da parte delle Autorità competenti;
- b) sospensione della produzione o impedimento e/o interdizione all'utilizzo del sito produttivo (es. sequestro ecc.) a seguito delle Autorità Competenti;
- c) revoca, recesso, risoluzione, interruzione, sospensione, scadenza dei contratti di licenza e/o concessione di vendita e/o commercializzazione e/o distribuzione del prodotto;
- d) fermo, anche temporaneo, di produzione o distribuzione del prodotto a seguito di decisione del produttore o, comunque, per fatto ascrivibile all'attività di impresa del produttore e/o del Fornitore;
- e) sospensione e/o interruzione o comunque indisponibilità della fornitura a seguito di vicende contrattuali relative alla licenza di distribuzione e/o commercializzazione
- f) Ripetute rotture di stock.

2. Nel caso di indisponibilità non temporanea del prodotto, il Fornitore è tenuto a garantire la regolarità della fornitura, per il tempo strettamente necessario al ripristino della fornitura aggiudicata, mediante una fornitura sostitutiva con altro prodotto avente caratteristiche tecniche e prestazionali almeno pari a quelle del prodotto aggiudicato. La verifica del possesso delle predette caratteristiche viene svolta dalla Commissione giudicatrice di gara o, in subordine, altro organismo a composizione tecnica debitamente individuato da S.U.A.R. A tal fine il Fornitore sarà tenuto a consegnare la campionatura e tutta la documentazione tecnica prescritta dal presente Capitolato riferita al prodotto sostitutivo nel termine assegnato da S.U.A.R. comunque non inferiore a 7 (sette) giorni dalla richiesta. In caso di giudizio positivo da parte dei suddetti esperti, S.U.A.R. autorizza la fornitura sostitutiva ed assegna un termine congruo di durata massima della stessa, alla scadenza del quale dovrà essere ripristinata la fornitura aggiudicata, pena la risoluzione della Convenzione.

3. L'indisponibilità non temporanea del prodotto configura **grave inadempimento contrattuale** e comporta la risoluzione di diritto, senza necessità di diffida, della Convenzione stipulata con S.U.A.R. nei seguenti casi:

- a) laddove il Fornitore non sia in grado di garantire la fornitura sostitutiva;
- b) in caso di giudizio negativo espresso dagli esperti preposti alla verifica di idoneità tecnica del prodotto sostitutivo offerto;
- c) laddove la fornitura sostitutiva si protragga oltre il termine di durata massima assegnato da S.U.A.R.

4. Nei casi di cui al precedente comma, S.U.A.R. ha la facoltà di attivare, al fine di garantire in tempi rapidi la continuità della fornitura alle Amministrazioni contraenti, l'istituto dell'interpello ex art. 110 D.Lgs. n. 50/2016 nonché ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.

5. Al contempo, ciascuna singola Amministrazione contraente al verificarsi dell'ipotesi di cui al precedente comma 3, ha diritto di risolvere l'OdF (qualora S.U.A.R. non abbia già risolto la Convenzione) e procedere, previa comunicazione scritta al Fornitore, all'esecuzione in danno del medesimo Fornitore ovvero all'acquisto sul libero mercato per la quantità strettamente necessaria a soddisfare le proprie immediate ed improcrastinabili esigenze, addebitando al Fornitore originario l'eventuale differenza di costo.

## ARTICOLO 27 - AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO, AMPLIAMENTO DI GAMMA, AFFIANCAMENTO

1. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente S.U.A.R. e le Amministrazioni contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto della fornitura e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi.
2. Il Fornitore si impegna, nel caso vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi in continuità progettuale rispetto al prodotto aggiudicato, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole di S.U.A.R. (sentita la Commissione giudicatrice di gara) ad immettere nella fornitura il prodotto aggiornato, alle stesse condizioni contrattuali.
3. Per **aggiornamento tecnologico**, rispetto al dispositivo aggiudicato, si intendono:
  - piccole modifiche apportate allo stesso senza alterarne le caratteristiche del progetto originario e, pertanto, ci si riferisce allo stesso fabbricante e allo stesso modello (nuova release/versione);
  - nuovo dispositivo, dello stesso fabbricante, con caratteristiche migliorative per rendimento e funzionalità.
4. Ai fini dell'autorizzazione alla variazione di prodotti in corso di fornitura, il Fornitore dovrà far prevenire a SUAR una relazione da cui si evincano i vantaggi dell'aggiornamento proposto in relazione a:
  - a) caratteristiche tecnologiche;
  - b) vantaggi tecnici, di gestione, economici, di metodiche d'uso/impianto rispetto a trattamenti alternativi esistenti (allegare documentazione);
  - c) caratteristiche dei materiali che consentano una maggiore sicurezza d'uso (allegare documentazione), anche in relazione a quanto previsto dal D.lgs. n.81/2008.
5. Le informazioni generali sul dispositivo da fornire sono le seguenti:
  - a) inquadramento del prodotto in termini di descrizione, funzionamento e requisiti di sicurezza;
  - b) analoghe indicazioni d'uso del prodotto aggiudicato;
  - c) data di immissione in commercio in Italia;
  - d) certificazioni;
  - e) CND del prodotto offerto e relativo RDM;
  - f) dati di efficacia e sicurezza per il paziente e l'operatore;
6. Il Fornitore deve essere disponibile ad inviare campionatura, qualora ritenuto necessario dalla SUAR, secondo le stesse modalità specificate nel Disciplinare di gara.
7. SUAR provvederà all'autorizzazione a seguito di istruttoria tecnica, sottoponendo eventualmente la relazione, per la valutazione, alla Commissione giudicatrice di gara.
8. L'esito della suddetta istruttoria tecnica sarà comunicato al Fornitore ed alle Amministrazioni contraenti e si procederà o meno all'autorizzazione dell'aggiornamento tecnologico.
9. Nel caso dell'**affiancamento tecnologico** il Fornitore offre, accanto al prodotto aggiudicato, che continua comunque a fornire, un prodotto più aggiornato (realizzato dal medesimo Fabbricante).
10. Nel caso dell'**ampliamento di gamma** il Fornitore offre ulteriori misure e/o formati degli stessi dispositivi aggiudicati.



11. L'iter di autorizzazione dell'affiancamento e dell'ampliamento di gamma è lo stesso dell'aggiornamento tecnologico.

12. L'aggiornamento tecnologico, l'affiancamento, l'ampliamento di gamma possono essere autorizzati solo alle medesime condizioni contrattuali di aggiudicazione (incluso il prezzo) e, una volta autorizzati, sono applicabili a tutte le Amministrazioni aderenti alla Convenzione.

## ARTICOLO 28 - INADEMPIENZE E PENALI

1. Ciascuna Amministrazione contraente potrà motivatamente applicare, a conclusione dell'iter istruttorio attivato in contraddittorio con il Fornitore a norma del successivo articolo del presente Capitolato, le seguenti penali:
  - a. per ogni giorno solare di ritardo (rispetto al termine stabilito dal presente Capitolato) nell'attivazione del service di cui al lotto 1 per fatto non imputabile all'Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, una penale pari all'1‰ dell'ammontare netto contrattuale dell'OdF e, comunque, in misura non superiore complessivamente al 10% dello stesso ammontare netto contrattuale;
  - b. per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai tempi di consegna dei prodotti (come previsti dal presente Capitolato) per fatto non imputabile all'Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, una penale pari all'1‰ dell'ammontare contrattuale dell'OdF e, comunque, in misura non superiore complessivamente al 10% dello stesso ammontare contrattuale dell'OdF. La mancata consegna entro l'ulteriore termine massimo (oltre gli ordinari termini contrattuali) assegnato dall'Amministrazione per l'evasione dell'ordine l'importo della penale si raddoppia (comunque sempre in misura non superiore complessivamente al 10% dell'ammontare netto contrattuale dell'OdF). In quest'ultimo caso l'Amministrazione contraente può altresì rivolgersi ad altro Operatore economico addebitando al Fornitore anche l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle;
  - c. per ogni giorno solare di ritardo rispetto ai tempi di ritiro e sostituzione dei prodotti non conformi (come previsti dal presente Capitolato) per fatto non imputabile all'Amministrazione contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, una penale pari allo 0,5‰ dell'ammontare contrattuale dell'OdF e, comunque, in misura non superiore complessivamente al 10% dello stesso ammontare contrattuale dell'OdF;
  - d. per non conformità qualitativa dei prodotti offerti (ovvero per mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti stabiliti dal Capitolato nonché a quelli dichiarati in offerta) una penale pari allo 0,2% dell'ammontare contrattuale dell'OdF per singolo prodotto non conforme e, comunque, in misura non superiore complessivamente al 10% dell'ammontare contrattuale dell'OdF. In questi casi ciascuna Amministrazione contraente si riserva di restituire la merce al Fornitore (che sarà tenuto a ritirarla a sue spese) senza chiederne la sostituzione e di procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo, in ogni caso, il risarcimento degli ulteriori danni;
  - e. per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine assegnato per la trasmissione dei dati oggetto del servizio di reportistica verso le Amministrazioni contraenti una penale del valore di € 100,00;
  - f. per mancata reperibilità del Responsabile della fornitura, dello specialist o del referente della dispositivo-vigilanza una penale del valore di € 200,00 Iva esclusa;

- g. in tutti gli altri casi di disservizi documentati oppure di non conformità qualitative dei servizi resi e delle prestazioni accessorie svolte, una penale da € 100,00 sino al 1% dell'ammontare contrattuale dell'OdF (in base alla gravità dell'inadempienza).
2. Nei casi di cui alle lettere a) e b), perdurando l'inadempienza contestata oltre il periodo di 15 giorni (senza che il Fornitore dia alcuna comunicazione sull'indisponibilità, temporanea o non temporanea, di prodotto), ogni Amministrazione contraente ha facoltà di dichiarare risolto l'OdF dandone immediata comunicazione a S.U.A.R. Per qualsiasi altra inadempienza resta comunque ferma la disciplina convenzionale (cfr. articolo 18 della Convenzione di fornitura) relativa alla risoluzione dei contratti di fornitura a seguito dell'inutile decorso del termine assegnato, con diffida, al Fornitore per adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.
  3. Nel caso un'Amministrazione contraente applichi penali in misura superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale dell'OdF, l'Amministrazione ha la facoltà di dichiarare risolto l'OdF, dandone immediata comunicazione a S.U.A.R.
  4. Nei casi di cui ai commi 2 e 3 del presente articolo la S.U.A.R. procede all'incameramento della quota di garanzia definitiva riferita all'Amministrazione contraente interessata, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione. È comunque fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni (quando il valore economico di questi ecceda l'importo incamerato).
  5. S.U.A.R. potrà applicare, con debita motivazione e comunque a conclusione dell'iter istruttorio attivato in contraddittorio con il Fornitore a norma del successivo articolo 30, le seguenti penali:
    - a) per ogni OdF accettato extra NECA o superiore al massimale assegnato e non previamente autorizzato da S.U.A.R. una penale di valore compreso fra 1.000 € e il 2% del valore netto dell'OdF (in base alla gravità);
    - b) per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine assegnato per la trasmissione dei dati oggetto del servizio di reportistica verso la S.U.A.R. una penale del valore di € 100,00;
    - c) in caso di mancata reperibilità del Responsabile della fornitura ovvero di insufficiente o scarsa collaborazione da parte del Fornitore, comunque tale da non consentire a S.U.A.R. di esercitare pienamente facoltà e poteri riconosciuti dal presente Capitolato nonché di ottemperare agli obblighi convenzionali o previsti dalla normativa, una penale di valore compreso fra 1.000 € e l'1% del valore netto della Convenzione (in base alla gravità).
  6. S.U.A.R. in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore segnalati alla stessa dalle Amministrazioni contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare ulteriori penali (proporzionate alla gravità della reiterazione) rivalendosi sulla garanzia.
  7. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme da quanto richiesto; in tali casi le Amministrazioni e S.U.A.R. applicano al Fornitore le penali di cui sopra sino al momento in cui la fornitura inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
  8. La gravità dell'evento è da valutarsi secondo i criteri che seguono (enumerati non in ordine di importanza):

- a. ove determinabile, in base al valore economico della prestazione resa in modo non conforme, o ritardata, o omessa;
- b. in termini di incidenza reale o potenziale sulla qualità e sull'efficienza, sull'efficacia, sulla continuità dei servizi sanitari cui è funzionale il contratto di fornitura;
- c. in termini di incidenza reale o potenziale sulla qualità e sull'efficienza, sull'efficacia, sulla continuità del servizio contrattualizzato;
- d. tenuto conto dei danni effettivi e/o dell'esposizione a rischio di danno (con riferimento al rischio che si sarebbe evitato o ridotto proprio in virtù della prestazione se resa regolarmente e puntualmente) che la Amministrazione contraente o un terzo (ad esempio, l'assistito) ha subito;
- e. della reiterazione di eventi che sono causa di applicabilità di penali;
- f. di ogni altra circostanza rilevante nel caso di specie.

9. L'evento è sempre connotato da massima gravità:

- a) nel caso in cui provochi il blocco, in tutto o in parte, del normale svolgimento dell'attività sanitaria;
- b) nel caso in cui esista nesso eziologico con danni a persone.

<b>ARTICOLO 29 - PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI DA PARTE DELLE SINGOLE AMMINISTRAZIONI CONTRAENTI</b>
--

1. Spetta a ciascuna Amministrazione contraente interessata procedere alla rilevazione, contestazione, all'istruttoria, all'accertamento ed all'applicazione delle penali di cui al precedente articolo, fermo restando i poteri stabiliti espressamente, dal medesimo articolo, in capo a S.U.A.R.

2. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che diano luogo all'applicazione delle penali di cui al precedente articolo devono essere contestati per iscritto all'indirizzo PEC del Fornitore dalla singola Amministrazione contraente e comunicati da quest'ultima, per conoscenza, alla S.U.A.R.; in tal caso il Fornitore potrà controdedurre per iscritto all'Amministrazione contestante entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione stessa.

3. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato o, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee, a giudizio della medesima Amministrazione contestante, a giustificare l'inadempienza, questa procederà all'applicazione delle penali al Fornitore.

4. L'ammontare della penale applicata all'esito del procedimento di contestazione di cui ai commi precedenti è addebitato dall'Amministrazione contestante (senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario):

- a) sui crediti del Fornitore (mediante storno del corrispettivo delle fatture da liquidare) derivanti dalla fornitura oggetto della presente procedura di gara o anche altre forniture in virtù di ulteriori rapporti obbligatori in essere fra Amministrazione e Fornitore;
- b) mediante emissione di nota di addebito;
- c) ovvero, in subordine, da parte di S.U.A.R., su segnalazione dell'Amministrazione contestante, sulla garanzia definitiva prestata dal Fornitore in favore di S.U.A.R.

5. Ciascuna singola Amministrazione contraente potrà applicare al Fornitore le penali sopra indicate sino alla concorrenza del 10% (dieci per cento) del valore del proprio OdF. In ogni caso l'applicazione delle penali previste nel presente Capitolato non preclude il diritto delle singole Amministrazioni contraenti al risarcimento dei maggior danni.

6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per quale si è reso inadempiente.

### **ARTICOLO 30 - PROCEDIMENTO DI CONTESTAZIONE DELL'INADEMPIMENTO ED APPLICAZIONE DELLE PENALI DA PARTE DI S.U.A.R.**

1. Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 28 commi 5 e 6 devono essere contestati per iscritto all'indirizzo PEC del Fornitore da S.U.A.R. In tal caso il Fornitore potrà controdedurre per iscritto a S.U.A.R. entro il termine massimo di 3 (tre) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione.
2. Qualora le predette deduzioni non pervengano a S.U.A.R. nel termine indicato o, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee a giudizio della stessa S.U.A.R. a giustificare l'inadempimento, questa procederà all'applicazione delle penali al Fornitore.
3. L'ammontare della penale applicata all'esito del procedimento di contestazione di cui ai commi precedenti verrà addebitato da S.U.A.R. (senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario):
  - a) sulla garanzia definitiva costituita dal Fornitore a seguito dell'aggiudicazione della presente procedura di gara. In tal caso è obbligo del Fornitore provvedere al reintegro immediato della cauzione per la parte decurtata.
  - b) (ovvero, in subordine) sui crediti dipendenti da altre Convenzioni che il Fornitore ha in corso con S.U.A.R.
4. S.U.A.R. potrà applicare al Fornitore le penali di cui al comma 1 del presente articolo sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale massimo complessivo fermo il risarcimento degli eventuali maggior danni. Nella determinazione della misura massima del 10% S.U.A.R. terrà conto anche delle penali eventualmente applicate dalle singole Amministrazioni, regolarmente comunicate e documentate.
5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per quale si è reso inadempiente.
6. È altresì fatta salva la facoltà di S.U.A.R. di agire in via giudiziaria per il risarcimento dell'eventuale ulteriore danno subito e/o delle spese sostenute a seguito dei danni arrecati.

### **ARTICOLO 31 - DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
2. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata della Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le prestazioni contrattuali. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni con-

traenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le prestazioni contrattuali. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione del rateo della garanzia non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## **ARTICOLO 32 - ORDINI E FATTURAZIONE ELETTRONICI**

1. Le Amministrazioni contraenti indicano gli estremi a cui il Fornitore deve inviare le fatture elettroniche nell'Ordinativo di Fornitura (OdF).
2. La fatturazione dei corrispettivi previsti per il lotto 1 avviene su base mensile posticipata, con eventuale conguaglio a fine anno solare (fattura di dicembre).
3. Per i lotti 2 e 3, il Fornitore emette fattura elettronica a fronte degli ordini elettronici d'acquisto (RdC) evasi dall'Amministrazione (e, da questa, trasmessi al Fornitore tramite NSO - Nodo di smistamento degli ordini di acquisto delle amministrazioni pubbliche).
5. Ai sensi di quanto previsto dall'art. 1, commi da 209 a 213 della Legge 24/12/2007 n. 244, e ss.mm.ii. e dal Regolamento in materia di emissione, trasmissione e ricevimento della fattura elettronica da applicarsi alle PP.AA. di cui al Decreto del M.E.F. del 3 aprile 2013, n. 55, le fatture devono essere trasmesse all'Ente esclusivamente in formato elettronico, attraverso il Sistema di Interscambio (SDI).
6. Le fatture devono tassativamente contenere (pena il rifiuto delle stesse da parte dell'Amministrazione) almeno seguenti elementi:
  - a. i riferimenti della Convenzione
  - b. i riferimenti contrattuali (OdF);
  - c. i riferimenti dell'ordine (RdC)
  - d. il codice identificativo di gara (CIG).
7. Ai sensi della Legge 23 dicembre 2014, n.190 (legge di stabilità per il 2015), gli Enti sanitari rientrano fra le PP.AA. tenute ad applicare lo Split Payment IVA, pertanto il pagamento delle fatture per la cessione di beni e le prestazioni di servizi dei fornitori sarà effettuato separando i pagamenti, ossia versando al Fornitore il solo imponibile e l'IVA (ancorché regolarmente esposta in fattura) direttamente all'Erario. A tale scopo dovrà essere riportata in fattura la dicitura seguente "Scissione dei pagamenti – art. 17ter DPR 633/72 (Decreto MEF 23/01/2015). L'applicazione dello split payment non si applica ai fornitori esteri. Il mancato rispetto delle disposizioni sopra esplicitate non consentirà il pagamento delle fatture.
8. Qualora il Fornitore sia un raggruppamento temporaneo d'impresa (RTI) verticale la fatturazione e i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati alla Società mandataria. In caso di RTI orizzontale la fatturazione e i pagamenti spettanti al raggruppamento saranno effettuati direttamente e singolarmente ad ogni impresa facente parte del raggruppamento.
9. In caso di subappalto regolarmente autorizzato è fatto obbligo al Fornitore di trasmettere all'Amministrazione, entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei suoi confronti, copia delle fatture quietanzate del subappaltatore relative ai pagamenti corrisposti dal Fornitore al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora il Fornitore non trasmetta le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione

contraente sospende il successivo pagamento a favore del Fornitore e diffida il Fornitore assegnando un termine per l'adempimento, decorso inutilmente il quale l'OdF si risolve di diritto.

10. Per quanto non espressamente disciplinato dal presente articolo si rimanda a quanto previsto in materia di fatturazione e pagamenti dalla Convenzione.

## ARTICOLO 33 - RISERVATEZZA (PRIVACY)

### A) RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO ED ADEMPIMENTI PER LA NOMINA

1. Il Fornitore si impegna ad osservare e fare osservare ai propri dipendenti, incaricati e collaboratori:
  - a) la vigente normativa concernente la protezione e il trattamento dei dati personali e sensibili di cui al GDPR;
  - b) il segreto nei confronti di chiunque, per quanto riguarda fatti, informazioni, dati e atti di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento del servizio/fornitura.
2. In ottemperanza agli obblighi derivanti dal GDPR relativi alla verifica di affidabilità del Fornitore (verifica prevista per la designazione quale **Responsabile del trattamento** ai sensi dell'art. 28 del GDPR) e in osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2, del GDPR, il Fornitore si impegna a fornire alle Amministrazioni contraenti, entro 15 giorni dall'emissione dell'OdF, le seguenti **specifiche, procedure e tutele** (nonché le relative modalità esecutive) volte alla protezione dei dati, della dignità, delle libertà fondamentali e dei diritti dell'individuo, nonché della valutazione di impatto privacy.
  - a) le finalità perseguite nel trattamento dati, quali già precisate dalla Stazione Appaltante, garantendo il rispetto delle medesime ed illustrando quelle ulteriori perseguite, concordate con il Responsabile aziendale della Protezione dei dati (RPD), impegnandosi in tale ipotesi a illustrare e produrre atti e garanzie necessarie volti ad informare previamente l'interessato nel caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità diverse da quelle per cui i dati verranno raccolti e a trattare i dati in conformità al dettato normativo;
  - b) non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero di attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione del Titolare del trattamento ovvero per adempimenti di legge;
  - c) comunicare al Titolare del trattamento (all'indirizzo del RPD aziendale) tempestivamente (e, comunque, entro e non oltre 5 giorni), preferibilmente via PEC, ovvero per posta elettronica ordinaria, le richieste di esercizio dei diritti ricevute da eventuali interessati al fine di consentire all'Amministrazione contraente di adempiere agli obblighi stabiliti per legge europea;
  - d) aver fatto sottoscrivere ai propri dipendenti o ai sottoposti alla sua autorità, che trattano i dati in parola, un patto di riservatezza, individuando altresì, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento dei dati collegato alle mansioni ricoperte, in relazione alle funzioni loro attribuite per svolgere il presente incarico;
  - e) produrre evidenza di nomina delle persone autorizzate, degli amministratori di sistema e della formazione privacy loro somministrata;
  - f) adottare un adeguato sistema dei profili di accesso, le modalità di autenticazione, i tempi di accesso e le modalità procedurali volte a limitare gli accessi ai soli dati necessari all'esecuzione del servizio/fornitura, per il tempo strettamente necessario e da parte dei soli profili abilitati in ragione delle mansioni svolte;
  - g) osservare, applicare ed attuare, anche per conto di eventuali terzi affidatari, le disposizioni del GDPR, con particolare riguardo:
    1. alle idonee misure di sicurezza (organizzative e tecniche) adottate di cui alla successiva lettera C) del presente articolo;
    2. alle misure di protezione dai virus/malware informatici;

3. ad altre misure adottate, comprese quelle relative ai termini, ai tempi e alle modalità di conservazione e trasferimento dei dati;
4. alla tenuta di un registro delle attività dei trattamenti ai sensi dell'art. 30 comma 2 del GDPR;
5. al divieto generale (fatte salve le eccezioni di cui al punto successivo) di trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE o un'organizzazione internazionale ovvero con modalità elusive delle statuizioni vigenti in materia;
6. trasferire dati personali verso un paese terzo o un'organizzazione internazionale per finalità di trattamento dei dati esclusivamente alle seguenti condizioni:
  - a. quando la Commissione Europea ha deciso che il paese terzo, un territorio o uno o più settori specifici all'interno del paese terzo, o l'organizzazione internazionale in questione garantiscono un livello di protezione adeguato. In tal caso il trasferimento non necessita di autorizzazioni specifiche;
  - b. anche in mancanza di una decisione in tal senso da parte della Commissione europea, laddove il responsabile del trattamento abbia fornito garanzie adeguate e a condizione che gli interessati dispongano di diritti azionabili e mezzi di ricorso effettivi. In tal caso l'interessato ha il diritto di essere informato dell'esistenza di tali garanzie adeguate;
  - c. anche in mancanza di una decisione di adeguatezza da parte della Commissione europea o di garanzie adeguate di cui al punto precedente, al verificarsi di una delle condizioni elencate all'art. 48 del Regolamento, fra cui, a titolo meramente esemplificativo:
    - L'esplicito consenso al trasferimento da parte dell'interessato il quale sia stato previamente informato dei possibili rischi di siffatti trasferimenti per l'interessato, dovuti alla mancanza di una decisione di adeguatezza e di garanzie adeguate;
    - che il trasferimento sia necessario per la conclusione o l'esecuzione di un contratto stipulato tra il titolare del trattamento e un'altra persona fisica o giuridica a favore dell'interessato.

In tutti i casi, che tutti i trasferimenti siano tracciati e documentati nel registro delle attività di trattamento svolte e su cui risulti la documentazione delle garanzie adeguate.

3. Ciascuna Amministrazione contraente, verificate e valutate positivamente le specifiche, le procedure e le tutele comunicate dal Fornitore conformemente al precedente comma, provvede con atto formale, prima dell'avvio dell'esecuzione dei contratti di fornitura, a designare il Fornitore “**Responsabile del trattamento**” ai sensi dell'art. 28 GDPR, individuano analiticamente i compiti e le istruzioni cui il Fornitore si dovrà attenere.

## B) SUB-RESPONSABILI DEL TRATTAMENTO

1. Il Fornitore può ricorrere a un altro responsabile solo previa autorizzazione scritta, specifica o generale, dell'Amministrazione contraente. La presente vale quale autorizzazione scritta generale. Il Fornitore è comunque sempre tenuto ad informare l'Amministrazione contraente in merito alla scelta, aggiunta o sostituzione di qualsiasi responsabile del trattamento, dando così all'Amministrazione la possibilità di valutarla, e se del caso opporvisi.

2. Se il Fornitore ricorre a un altro responsabile (sub-responsabile) per l'esecuzione di specifiche attività di trattamento per conto dell'Amministrazione contraente, deve imporgli, mediante un contratto o un altro atto giuridico a norma del diritto dell'Unione o degli Stati Membri, gli stessi obblighi in materia di protezione dei dati contenuti nel presente Capitolato. In particolare, il Fornitore deve prevedere garanzie sufficienti affinché il sub-responsabile adotti misure tecniche e organizzative adeguate al fine di soddisfare i requisiti normativi previsti.



3. Qualora il sub-responsabile del trattamento ometta di adempiere ai propri obblighi in materia di protezione dei dati, il Fornitore conserva l'intera responsabilità dell'adempimento degli obblighi del sub-responsabile.

### C) PROTEZIONE DEI DATI

1. Il Fornitore deve rispettare i principi di **protezione dei dati fin dalla progettazione** (*privacy by design*) e **protezione dei dati per impostazione predefinita** (*privacy by default*) di cui all'art 25 GDPR comunicando all'Amministrazione contraente le soluzioni individuate ed adottate per rispettare tali principi. Tenendo conto dello stato dell'arte e dei costi di attuazione, nonché della natura, dell'oggetto, del contesto e delle finalità del trattamento, come anche del rischio di varia probabilità e gravità per i diritti e le libertà delle persone fisiche, il Fornitore deve adottare idonee misure di sicurezza (organizzative e tecniche) **necessarie ai fini della sicurezza dei dati personali ai sensi dell'art. 32 del GDPR**, fra le quali:

- a) la pseudonimizzazione e la cifratura degli eventuali dati personali/sanitari trattati;
- b) la capacità di assicurare su base permanente la riservatezza, l'integrità, la disponibilità e la resilienza dei sistemi e dei servizi di trattamento;
- c) la capacità di ripristinare tempestivamente la disponibilità e l'accesso dei dati personali/sanitari in caso di incidente fisico o tecnico (procedure di continuità operativa ed emergenza e disaster recovery);
- d) una procedura per testare, verificare e valutare regolarmente l'efficacia delle misure tecniche ed organizzative al fine di garantire la sicurezza del trattamento, comunicando all'Amministrazione contraente le soluzioni individuate ed adottate per rispettare tale obbligo.

2. Il Fornitore deve, inoltre:

- a) installare e mantenere aggiornate, sugli strumenti elettronici oggetto del contratto, tutte le misure e gli accorgimenti eventualmente prescritti dai Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante della privacy applicabili al servizio/fornitura, nonché le ulteriori misure di sicurezza previste nel contratto di fornitura;
- b) evidenziare alle Amministrazioni contraenti le situazioni che richiedono misure di sicurezza aggiuntive a quelle indicate al punto precedente, suggerendo l'adozione di idonee e preventive misure di sicurezza in modo da ridurre i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato, di trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta, allo scopo di consentire all'Amministrazione di custodire e controllare i dati anche in relazione alle conoscenze acquisite in base al progresso tecnico, alla natura dei dati e alle specifiche caratteristiche del trattamento;
- c) qualora il trattamento dei dati venga effettuato all'interno di spazi fisici dell'Ente, il Fornitore dovrà adottare le medesime misure di sicurezza disposte dall'Ente per i propri dipendenti;
- d) qualora il trattamento dei dati venga effettuato al di fuori degli spazi fisici dell'Ente, il Fornitore dovrà adottare preventive misure di sicurezza che si rivelino adeguate per evitare i rischi di distruzione o perdita anche accidentale dei dati, di accesso non autorizzato dei dati, di trattamenti non consentiti o non conformi alle finalità della raccolta. In ogni caso, tali misure di sicurezza non dovranno essere inferiori, a quelle prescritte da Provvedimenti emessi dall'Autorità Garante per la protezione dei dati personali applicabili al servizio/fornitura, nonché alle ulteriori misure di sicurezza disposte dal Fornitore per i propri dipendenti e collaboratori.

### D) COOPERAZIONE E VIGILANZA

1. Il Fornitore deve assistere l'Amministrazione contraente ai fini del rispetto degli obblighi di cui agli articoli da 32 e 36 del GDPR, tenendo conto della natura del trattamento e delle informazioni a sua disposizione.



2. In particolare, il Fornitore deve assistere l'Amministrazione contraente con misure tecniche e organizzative adeguate, nella misura in cui ciò sia possibile, al fine di agevolare la realizzazione di **valutazioni d'impatto sulla protezione dei dati personali**, ai sensi dell'art. 35 del GDPR, per il trattamento in questione.

3. Il Fornitore dovrà mantenere un costante controllo in merito al fatto che i dati siano trattati in modo lecito, secondo correttezza e comunque nel rispetto delle leggi, delle disposizioni in materia di trattamento compreso il profilo relativo alla sicurezza oltre che delle istruzioni impartite. A tal proposito dovrà anche condurre verifiche periodiche da effettuare in conformità alla normativa e nel rispetto minimo delle scadenze di legge.

4. Il Fornitore deve mettere a disposizione dell'Amministrazione contraente tutte le informazioni necessarie per dimostrare la conformità con la normativa in materia di protezione dei dati personali e contribuire alle attività di revisione, comprese le verifiche realizzate dall'Amministrazione o da un altro soggetto da questa incaricato.

5. Il Fornitore si impegna inoltre ad informare immediatamente l'Amministrazione contraente segnalando ogni situazione di cui venga a conoscenza che possa esporre l'Amministrazione a violazioni di legge o possa generare un trattamento illecito o porre in pericolo la riservatezza e l'integrità dei dati.

6. Il Fornitore si impegna, altresì, a collaborare attivamente con l'Amministrazione contraente ai fini delle conseguenti comunicazioni all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali e, eventualmente, agli interessati ai sensi degli artt. 33 e 34 del GDPR.

7. Il Fornitore comunica, se del caso, eventuali variazioni dei dati di contatto del proprio responsabile della protezione dei dati (DPO) ai sensi dell'art. 37 del GDPR.

#### **E) RESPONSABILITÀ, INADEMPIMENTI E SANZIONI**

1. L'inadempimento di quanto disposto al presente articolo, comunque verificatosi, costituisce inadempimento grave ed è causa di risoluzione di diritto del contratto di fornitura ovvero di caducazione dell'atto deliberativo di adesione aziendale alla Convenzione stipulata da S.U.A.R. ai sensi e per gli effetti di cui all'1456 c.c., fatto salvo il ristoro di eventuali danni derivanti da tali violazioni e l'obbligo di segnalazione al Garante per la protezione dei dati.

2. L'esercizio di tale facoltà è effettuato dall'Amministrazione con comunicazione scritta unilaterale a carattere recettizio.

3. In riferimento agli obblighi di comunicazione previsti dal presente articolo, l'Amministrazione contraente farà riferimento al proprio RPD.

4. Le disposizioni della presente lettera e) prevalgono su eventuali clausole contrattuali contrastanti.

5. L'attività sostanziale, sottesa alla presente procedura di gara ovvero da eseguirsi a seguito di questa, resta nell'esclusiva responsabilità del Fornitore che è tenuto a rispondere direttamente, a tutti gli effetti di legge, con manleva per eventuali violazioni di norme, inadempimenti giuridici, inosservanze regolamentari, nonché per i danni derivanti dal trattamento dati inerente alle attività di gara di cui gli aderenti alle risultanze di gara possano essere chiamati a rispondere civilmente.

**ARTICOLO 34 - ADEMPIMENTI DI FINE CONTRATTO E CAMBIO DI FORNITORE  
(LOTTO 1)**

1. Per il lotto 1, al termine dell'Accordo quadro i Fornitori si impegnano a porre in essere tutte le incombenze/attività che si rendano necessarie o utili per facilitare il cambio di fornitura fra l'Operatore economico uscente ed il nuovo Operatore economico aggiudicatario, senza alcun aggravio di spesa a carico degli Enti sanitari e di S.U.A.R.

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Riccardo ZANELLA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7  
marzo 2005, n.82 e norme collegate

## ALLEGATO C.1. FABBISOGNI

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara: 9022095.

### LOTTO 1: TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI E PEDIATRICI

CIG: 9741426F07		ASL1		ASL2		ASL3		ASL4		ASL5		O.E.I.	IRCCS San Martino	E.O. Osp. Galliera	IRCCS G.Gaslini	TOTALE (12 MESI)
Pazienti adulti	numero	15		88		N.D.		30-50		N.D.		35 (CVVHDF)	N.D.	10 (CRRT) e 35 (CVVHDF)	===	===
Pazienti pediatrici	numero	===		===		===		===		===		===	===	===	12	12
Monitor	numero	7		13		4		5		5		2	10	3	4	53
	suddivisione per sede	4 (Imperia)	3 (Sanremo)	N.D. (Savona)	N.D. (Albenga)	3 (Rianimazione)	1 (Unità coronarica)	Lavagna	1 (Sarzana)	4 (La Spezia)	unica	unica	unica	unica	unica	===
	muletti	1	1	3		1		1	1	1	1	1	2	1	1	14
Trattamenti CRRT adulti	numero	===		===		0		65		200		50	2.500	30	===	2.845
Trattamenti CVVHDF	numero	100		240		180		0		0		40	0	120	===	680
Trattamenti CRRT pediatrici	numero	===		===		===		===		===		===	===	===	200	200

## ALLEGATO C.1. FABBISOGNI

**Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara: 9022095.**

### LOTTO 2: KIT ATTACCO E STACCO

CIG: 974162968F		ASL1		ASL2		ASL3		ASL4		ASL5		HSM		Galliera		Gaslini		TOTALE (12 MESI)
Rif.	Descrizione	Pazienti	Kit	Pazienti	Kit	Pazienti	Kit	Pazienti	Kit	Pazienti	Kit	Pazienti	Kit	Pazienti	Kit	Pazienti	Kit	Kit
2.1	<b>kit attacco per FAV</b>	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===
	n° 1 traversa assorbente di dimensioni almeno 40 cm. x 60 cm.																	
	n° 4 compresse garza di cotone 5 cm. x 5 cm. - 8 strati																	
	n° 10 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.	31	14.712	N.D.	17.100	120	18.720	38	5.750	N.D.	22.000	60	8.000			17	800	<b>87.082</b>
	n° 2 fazzolettini con disinfettante per uso cutaneo																	
2.2	<b>kit attacco per FAV</b>	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===
	n° 6 compresse garza di cotone 5 cm. x 5 cm. - 8 strati																	
	n° 1 confezione con 2 tamponi premifistola tipo "Emostan"																	
	n° 1 confezione con 2 bende premifistola con cerotto di fissaggio provviste di tampone emostatico	31	14.712	N.D.	17.100	120	18.720	38	5.750	N.D.	22.000	60	8.000			17	800	<b>87.082</b>
	n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.																	
2.3	<b>kit attacco per CVC</b>	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===
	n° 1 traversa assorbente di dimensioni almeno 40 cm. x 60 cm.																	
	n° 4 compresse garza di cotone 7,5 cm. x 7,5 cm. - 8 strati																	
	n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.	24	11.556	N.D.	9.245	50	7.800	38	5.750	N.D.	9.000	60	8.000	N.D.	100	18	650	<b>52.101</b>
	n° 2 siringhe luer/lock da 3 ml.																	
2.4	<b>kit attacco per CVC</b>	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===
	n° 1 telino in TNT+PE di dimensioni 50 cm. x 60 cm.																	
	n° 6 compresse garza di cotone 7,5 cm. x 7,5 cm. - 8 strati																	
	n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.	24	11.556	N.D.	9.245	50	7.800	38	5.750	N.D.	9.000	60	8.000	N.D.	100	18	650	<b>52.101</b>
	n° 2 siringhe luer/lock da 3 ml.																	
	<b>kit stacco per CVC</b>	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===	===
	n° 2 siringhe da 20 ml																	
	n° 2 tappi catetere non perforabili																	
	n° 1 tasca protezione catetere di dimensioni 15x8 cm																	
	n° 1 medicazione adesiva in poliuretano o TNT con dimensioni minime cm. 9 x cm. 7 dotata di tampone																	

## ALLEGATO C.1. FABBISOGNI

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara: 9022095.

### LOTTO 3: AGHI FISTOLA

CIG	Rif.	Descrizione	ASL1	ASL2	ASL3	ASL4	ASL5	HSM	Gaslini	TOTALE (12 MESI)	TOTALE (36 MESI)
9741683320	a	ago fistola per emodialisi	31.444	37.500	36.000	15.000	38.000	8.000	1.600	167.544	502.632
	b	ago singolo con connettore "Y"	1.250	1.500	1.500	1.500	1.000	800	50	7.600	22.800

ALLEGATO C.2. IMPORTI E BASI D'ASTA

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l’affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara: 9022095.

LOTTO 1: TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI E PEDIATRICI													
CPV: 33181000-2 (Apparecchi per emodialisi)			FABBISOGNI		PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO								
CIG	VOCI DI COSTO				€ unitario			€ complessivo		Base d'asta	OPZIONI	IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE	
to numero 4  9741426F07		Monitor	N. monitor		1 mese	12 mesi	36 mesi	12 mesi	36 mesi	36 mesi	+ 20%	6.930.370,80 €	
		quota noleggio	49		180,00 €	2.160,00 €	6.480,00 €	105.840,00 €	317.520,00 €	5.456.997,00 €	1.091.399,40 €		
		quota assistenza			18,00 €	216,00 €	648,00 €	10.584,00 €	31.752,00 €				
		SOMMA			198,00 €	2.376,00 €	7.128,00 €	116.424,00 €	349.272,00 €				
		Kit (linee + filtri + sacche) per:	N. kit / 12 mesi		€ / kit		12 mesi	36 mesi					
		Trattam. ADULTI con citrato	3.525	3.349	490,00 €		1.640.887,50 €	4.922.662,50 €					
		Trattam. ADULTI con eparina		176	350,00 €		61.687,50 €	185.062,50 €					
		SOMMA		3.525	===		1.702.575,00 €	5.107.725,00 €					
		VOCI DI COSTO	FABBISOGNI		QUOTAZIONE ECONOMICA NON A BASE DI GARA								
		Monitor IRCCS G.Gaslini	N. monitor		1 mese	12 mesi	36 mesi	12 mesi	36 mesi	36 mesi	+ 20%		
		quota noleggio	4		180,00 €	2.160,00 €	6.480,00 €	8.640,00 €	25.920,00 €	318.312,00 €	63.662,40 €		
		quota assistenza			18,00 €	216,00 €	648,00 €	864,00 €	2.592,00 €				
		SOMMA			198,00 €	2.376,00 €	7.128,00 €	9.504,00 €	28.512,00 €				
		Kit (linee + filtri + sacche) per:	N. kit / 12 mesi		€ / kit		12 mesi	36 mesi					
		Trattam. PEDIATRICI con citrato	200	190	490,00 €		93.100,00 €	279.300,00 €					
		Trattam. PEDIATRICI con eparina		10	350,00 €		3.500,00 €	10.500,00 €					
		SOMMA		200	===		96.600,00 €	289.800,00 €					

LOTTO 2: KIT ATTACCO E STACCO											
CPV: 33181520-3: Materiale di consumo per dialisi renale					PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO						
CIG	Rif.	Descrizione	FABBISOGNI		BASE D'ASTA		OPZIONI IN AUMENTO			IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE	
			12 MESI	36 MESI	€ / pz	36 MESI	PROROGA 12 MESI	+ 25%	+ 20%		
974162968F	2.1	Kit attacco per FAV	87.082	261.246	2,00 €	522.492,00 €	174.164,00 €	130.623,00 €	104.498,40 €	931.777,40 €	
	2.2	Kit stacco per FAV	87.082	261.246	2,00 €	522.492,00 €	174.164,00 €	130.623,00 €	104.498,40 €	931.777,40 €	
	2.3	Kit attacco per CVC	52.101	156.303	2,40 €	375.127,20 €	125.042,40 €	93.781,80 €	75.025,44 €	668.976,84 €	
	2.4	Kit stacco per CVC	52.101	156.303	2,40 €	375.127,20 €	125.042,40 €	93.781,80 €	75.025,44 €	668.976,84 €	
						1.795.238,40 €	598.412,80 €	448.809,60 €	359.047,68 €	3.201.508,48 €	

LOTTO 3: AGHI FISTOLA											
CPV: 33181520-3: Materiale di consumo per dialisi renale					PROSPETTO ECONOMICO DELL'APPALTO						
CIG	Rif.	Descrizione	FABBISOGNI		BASE D'ASTA		OPZIONI IN AUMENTO			IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE	
			12 MESI	36 MESI	€ / pz	€ 36 MESI	PROROGA 12 MESI	+ 25%	+ 20%		
9741683320	a	ago fistola per emodialisi	167.544	502.632	0,60 €	301.579,20 €	100.526,40 €	75.394,80 €	60.315,84 €	537.816,24 €	
	b	ago singolo con connettore "Y"	7.600	22.800	0,65 €	14.820,00 €	4.940,00 €	3.705,00 €	2.964,00 €	26.429,00 €	
						316.399,20 €	105.466,40 €	79.099,80 €	63.279,84 €	564.245,24 €	

LOTTI 1-2-3		
BASE D'ASTA	OPZIONI	IMPORTO MASSIMO CONTRATTUALE
7.568.634,60 €	3.127.489,92 €	10.696.124,52 €

Allegato numero 5

*Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Genova 1 - Prot. n. 0051279 del 03/03/2022*

Registro Atti Privati n.

Prot. n.

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE LIGURIA

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

*CONVENZIONE DI FORNITURA DI KIT ATTACCO E STACCO E AGHI*

*FISTOLA*

*TRA*

- Dott. Giorgio Sacco, Dirigente Responsabile del Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) di Regione Liguria, nato a Genova, il giorno 24 del mese di aprile dell'anno 1960 e domiciliato a Genova, in via D'Annunzio, numero civico 64 (C.F. SCCGRG60D24D969T), il quale interviene in rappresentanza della Regione Liguria (con sede legale in Genova, Via Fieschi, 15, C.F. 00849050109)

*E*

- \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, CF

\_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso la sede legale della

Società, la quale interviene quale \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, iscritta al Registro

delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio di Genova, numero e C.F.

(di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore")

aggiudicataria del/i lotto/i \_\_\_\_\_ della procedura di gara aperta ex art. 60

D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica

SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T.

(terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS., EE.OO. e I.I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Gara n. 9022095, giusta Decreto del Dirigente S.U.A.R. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_.

**PREMESSO CHE**

a) la L.R. n. 14/2007, istitutiva della Centrale Regionale di Acquisto (di seguito C.R.A.) quale Centrale Regionale di Committenza, e le successive L.R. n. 34/2012, L.R. n. 41/2014, L.R. n. 17/2016 hanno previsto che C.R.A. provveda in via esclusiva, per conto delle Aziende ed Enti appartenenti al Servizio Sanitario Regionale, nonché delle ASP e degli altri enti pubblici, all'acquisizione di beni e servizi sanitari;

b) la L.R. 5 marzo 2021, n. 2, recante la *“RAZIONALIZZAZIONE E POTENZIAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI CENTRALIZZAZIONE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E DI SERVIZI E DELL’AFFIDAMENTO DI LAVORI PUBBLICI E STRUTTURE DI MISSIONE”*, ha stabilito che le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da A.Li.Sa. siano svolte, a far data dal 1° maggio 2021, da S.U.A.R. quale Stazione Unica Appaltante Regionale (anche S.U.A.R.);

c) la fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola rientra nella pianificazione delle attività di S.U.A.R. per l'anno 2023 adottata con DGR n. 1281 del 22/12/2022 e nei successivi aggiornamenti;

d) in esecuzione di quanto precede S.U.A.R ha espletato una procedura aperta ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa in 3 lotti, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle



AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria svolta in ambito

comunitario ed indetta con bando di gara pubblicato sulla GUUE in data

e sulla GURI in data \_\_\_\_\_.

e) il Fornitore è risultato aggiudicatario della fornitura della procedura di cui al

punto precedente relativamente al/ai lotto/i \_\_\_\_\_ e, per l'effetto, ha

manifestato espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni e ad

eseguire i servizi oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi

di Fornitura, alle condizioni, modalità e termini stabiliti dal presente Atto, dagli

atti di gara e dalla propria Offerta tecnica;

f) l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente Convenzione

sussiste fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, ai prezzi

contenuti nell'offerta economica, alle condizioni, alle modalità ed ai termini

contenuti nel Capitolato Tecnico;

g) il Fornitore ha presentato ed è agli atti della S.U.A.R., la documentazione

richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non

materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

h) il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal

Bando di gara e dal Disciplinare di gara e dai suoi allegati, definisce in modo

adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha

potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed

economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

i) i singoli contratti di fornitura vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole

Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso

l'emissione degli Ordinativi di Fornitura;

l) la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per S.U.A.R. nei

confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione contrattuale;

m) S.U.A.R. non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per atti o attività delle singole Amministrazioni contraenti; parimenti ciascuna Amministrazione contraente potrà essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli OdF da ciascuna emessi;

n) la presente Convenzione è stata sottoscritta in via d'urgenza in attesa dell'informativa antimafia ex artt. 90-95 D.Lgs. n. 159 /2011;

o) nella presente Convenzione s'intendono integralmente richiamate le norme tutte previste dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione"* e dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante *"Codice di comportamento dei dipendenti pubblici"*.

*Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate*

SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE

#### **Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli Atti e i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, l'elenco dei prodotti aggiudicati al Fornitore, l'Offerta Tecnica, l'Offerta Economica, sono parte integrante e sostanziale della Convenzione, ancorché non allegati materialmente, e costituiscono fonte delle obbligazioni contrattuali nascenti con il presente Atto.

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale della Convenzione,

ancorché non allegati: il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) approvato con D.G.R. n. 360 del 27 aprile 2022, nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021, la Documentazione tecnica, l'Offerta economica presentate in gara dal Fornitore.

## **Articolo 2 - Definizioni**

1. Nell'ambito della Convenzione si intende per:

a) *Convenzione*: il presente Atto, nonché i documenti ivi richiamati;

b) *Amministrazione contraente*: l'A.S.L., l'E.O., l'I.R.C.C.S., effettivo utilizzatore della Convenzione nel suo periodo di sua validità ed efficacia, che sottoscrive l'Ordinativo di Fornitura (OdF) e le conseguenti Richieste di Consegna (RdC);

c) *Contratto/i di Fornitura*: il contratto attuativo della presente Convenzione stipulato dalla singola Amministrazione contraente con il Fornitore mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF);

d) *Fornitore*: l'Impresa risultata aggiudicataria e che conseguentemente sottoscrive la presente Convenzione, obbligandosi a quanto nella stessa previsto e, comunque, ad eseguire gli Ordinativi di Fornitura;

e) *NECA* – Negozio elettronico Centrale Acquisti: un catalogo elettronico delle convenzioni attivate dalla S.U.A.R.;

f) *Ordinativo di Fornitura* (i.e. contratto): il documento informatico (generato da NECA) e sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante con il quale le Amministrazioni contraenti stipulano un contratto di fornitura con il Fornitore impegnandolo alla prestazione di quanto ivi richiesto e comunicando al contempo la quantità di beni/ prestazioni da acquisire, oggetto della

	Convenzione;	
	g) <i>Punto ordinante</i> : il referente dell'Amministrazione contraente legittimato a sottoscrivere con firma digitale l'Ordinativo di Fornitura e ad inoltrare al Fornitore i documenti di impegno di spesa;	
	h) <i>Punto Istruttore</i> : il referente dell'Amministrazione acquirente legittimato ad emettere le Richieste di consegna;	
	i) <i>Richiesta di Consegna</i> : (i.e. ordini) il documento informatico inoltrato dai Punti Ordinanti e/o Punti Istruttori con il quale le Amministrazioni contraenti comunicano al Fornitore, di volta in volta, il quantitativo dei prodotti richiesti, nonché il luogo ed i tempi di consegna;	
	j) <i>Importo della Fornitura</i> : l'importo della fornitura oggetto del singolo Contratto di Fornitura (IVA esclusa);	
	k) <i>Importo massimo contrattuale</i> : l'importo massimo della presente Convenzione (IVA esclusa) pari alla sommatoria delle quantità poste in gara moltiplicate per il relativo prezzo unitario di aggiudicazione, IVA esclusa. L'importo massimo contrattuale potrà essere incrementato nel rispetto della normativa vigente, come specificato in seguito;	
	l) <i>Sede/i di consegna</i> : il luogo dell'Amministrazione contraente (sedi e uffici come indicati nelle RdC) presso il quale il Fornitore deve consegnare i prodotti richiesti;	
	m) <i>Servizi connessi</i> : tutti i servizi compresi nella fornitura e le attività necessarie al perfetto adempimento, secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, nel presente atto ed in tutta la documentazione di gara di cui alle premesse;	
	n) <i>Sito</i> : lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo <a href="http://www.acquistiliguria.it">www.acquistiliguria.it</a> , contenente un'area riservata alla Convenzione.	

### **Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione della fornitura oggetto della presente Convenzione e degli Ordinatori di Fornitura, è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente Atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dagli atti di gara che il Fornitore ha sottoscritto per incondizionata accettazione in sede di partecipazione alla procedura;

c) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture;

d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entrino in vigore successivamente.

### **Articolo 4 - Oggetto**

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione del contratto di cui all'art. 6, le modalità di esecuzione indicate nel Capitolato Tecnico nonché la prestazione di tutti i servizi connessi alla fornitura.

2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni contraenti a fornire i prodotti oggetto di aggiudicazione, nonché a prestare i servizi connessi, nella misura richiesta dalle Amministrazioni contraenti con gli Ordinatori di Fornitura e contestuali o successive Richieste di Consegna.

3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti

danno origine ad un contratto, la cui durata si estende fino al termine della presente Convenzione, per la fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Pertanto tutti gli Ordinativi di Fornitura emessi dalle Amministrazioni contraenti avranno la medesima scadenza. Il quantitativo indicato nei singoli ordinativi dovrà essere coerente con quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

4. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le Aziende ed Enti sanitari nei confronti del Fornitore. Le obbligazioni sorgono solo a seguito dell'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

5. S.U.A.R. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia della presente Convenzione, l'incremento delle prestazioni contrattuali, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto, fino a concorrenza dell'Importo massimo contrattuale ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

6. Le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di richiedere al Fornitore una riduzione dell'importo della Fornitura nei limiti di 1/5 (un quinto) in conformità all'art. 106 comma 1 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. le variazioni quantitative delle prestazioni contrattuali, entro il limite del quinto di legge, avvengono alle medesime condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il Fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione**

1. Le Amministrazioni che possono utilizzare la presente Convenzione sono esclusivamente le AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria.

2. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano la Convenzione.

#### **Articolo 6 - Modalità di conclusione**

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi *Ordinativi di Fornitura* (OdF) inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti.

2. L'*Ordinativo di Fornitura* consiste nel documento informatico elettronico sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione contraente (Punto Ordinante).

3. L'Amministrazione contraente, attraverso il NECA ed al momento della compilazione dell'anagrafica, indica le Unità Richiedenti. Nel caso di variazione di dette Unità Richiedenti, tale variazione non avrà effetti per il Fornitore fino a che l'Amministrazione contraente non avrà provveduto alle opportune modifiche dell'anagrafica.

4. Nei casi eccezionali di sospensione, interruzione o di malfunzionamento del NECA, la trasmissione degli *Ordinativi di Fornitura* deve essere effettuata alla casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_ @ \_\_\_\_\_ del Fornitore. In tale ipotesi sarà cura del Fornitore verificare che l'*OdF* provenga da una delle Amministrazioni contraenti legittimate all'utilizzo della Convenzione.

5. È fatto divieto ad un'Amministrazione contraente, che ha in corso di

esecuzione un *OdF*, di emettere un nuovo *OdF* prima dell'esaurimento dell'*OdF* precedente; l'*OdF* emesso dalla stessa Amministrazione contraente nel corso di validità ed efficacia di un precedente *OdF* è da ritenersi nullo; in tal caso, sarà cura del Fornitore contattare l'Amministrazione contraente e S.U.A.R. e comunicare loro la non validità dell'*OdF* ricevuto.

6. Qualora il Fornitore intenda non dare esecuzione ad un *OdF* sul presupposto che provenga da un soggetto non legittimato all'utilizzo della Convenzione ovvero abbia ricevuto *OdF* oltre la concorrenza dell'Importo massimo contrattuale, dovrà tempestivamente e comunque entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'*OdF*, informare dell'accaduto l'Amministrazione contraente e S.U.A.R. che effettuerà le verifiche del caso al fine degli adempimenti conseguenti.

7. Il Fornitore è tenuto a dare riscontro alla Amministrazione contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto entro due giorni lavorativi.

8. Le Amministrazioni danno esecuzione agli *OdF* tramite richieste di consegna (*RdC*). Le *RdC* vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la *RdC* attraverso posta elettronica certificata (PEC); in alternativa la *RdC*, firmata dal Punto Ordinate, è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le *RdC* debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

9. Qualora, successivamente alla stipula del presente Atto, si proceda all'interfacciamento tra NECA e gli applicativi gestionali in uso presso le singole Amministrazioni contraenti, anche l'emissione delle *RdC* verrà effettuata tramite NECA. In tal caso S.U.A.R. provvederà ad informare il



Fornitore e le Amministrazioni contraenti della variazione delle modalità di trasmissione delle RdC.

#### **Articolo 7 – Durata della Convenzione**

1. La presente Convenzione ha una durata di trentasei (36) mesi a decorrere dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale sulla presente Convenzione e, nella sola ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia esaurito l'Importo massimo contrattuale, potrà essere prorogata fino ad un massimo di dodici (12) mesi, previa comunicazione scritta da inviarsi al Fornitore da parte di S.U.A.R. In tale caso il Fornitore è obbligato all'esecuzione delle prestazioni contrattuali agli stessi prezzi, patti e condizioni originariamente previsti o più favorevoli. Resta inteso che i termini di durata della Convenzione si intenderanno in ogni caso decorsi qualora sia esaurito l'importo massimo contrattuale, anche se eventualmente incrementato.

2. S.U.A.R. si riserva altresì la facoltà, ai sensi dell'art. 106, comma 11, D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., di prorogare ulteriormente la Convenzione in essere, per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per la Stazione Appaltante.

3. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.

#### **Articolo 8 - Corrispettivi di fornitura**

1. Il corrispettivo contrattuale dovuto viene determinato sulla base del prezzo unitario del prodotto offerto ed aggiudicato (da intendersi comprensivo della fornitura del prodotto e della prestazione dei servizi connessi) indicato in Offerta economica e di seguito riportato: lotto \_\_\_\_\_; nome

	commerciale del prodotto: _____; codice prodotto: _____	
	_____ ; CPV: _____; prezzo unitario offerto	
	(IVA esclusa): _____ €; importo complessivo offerto al netto	
	dell'eventuale proroga di 12 mesi (IVA esclusa): _____.	
	2. I corrispettivi contrattuali sono comprensivi della fornitura dei singoli	
	prodotti e della effettuazione di servizi connessi descritti nella presente	
	Convenzione e negli allegati di gara.	
	3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati	
	a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle	
	prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e,	
	pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori	
	non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni	
	contraenti.	
	4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione della	
	Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e	
	regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle	
	competenti autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.	
	5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal	
	Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e	
	sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o	
	eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.	
	6. Il Fornitore non vanta diritto ad altri compensi.	
	7. Il Fornitore può vantare diritto ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei	
	corrispettivi come sopra indicati alle sole condizioni e secondo le modalità	
	previste all'art. 5 (rubricato "DURATA, OPZIONI E RINNOVI") del	

Disciplinare di gara.

**Articolo 9 - Garanzia definitiva**

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una garanzia definitiva sotto forma di \_\_\_\_\_ (rilasciata da \_\_\_\_\_ con progressivo n. \_\_\_\_\_) in favore della S.U.A.R. di importo di Euro \_\_\_\_\_ determinata come previsto dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

2. Tale garanzia deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del contratto, il rateo della garanzia definitiva non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, viene ripartito in modo proporzionale sulla base degli OdF in corso emessi dall'Amministrazione contraente.

3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli OdF ricevuti.

4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di penali. Resta espressamente inteso che l'Amministrazione contraente, fermo restando quanto previsto all'art. 28 (Penali) del Capitolato Tecnico, ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

5. La garanzia prestata opera nei confronti dell'Amministrazione contraente a far data dalla ricezione dell'OdF e nei limiti degli importi nello

stesso previsti.

6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli OdF, e, comunque, sino alla completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti OdF e della Convenzione; pertanto, la garanzia sarà progressivamente svincolata, previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione contraente, per quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione delle obbligazioni contrattuali.

7. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve provvedere, per la copertura del valore della fornitura ancora da eseguirsi, al reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa richiesta effettuata da parte della S.U.A.R.

8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le singole Amministrazioni contraenti e/o la S.U.A.R. hanno facoltà di dichiarare risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione.

#### **Articolo 10 - Fatturazione e pagamenti**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato dall'Amministrazione contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

3. Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis D. Lgs. n. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo

l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

4. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione e al singolo OdF e alla specifica RdC e deve essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente.

5. In adempimento al D.M. 7/12/2018 attuativo della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018) cc. 411 ss., il tracciato XML di fatturazione elettronica dovrà riportare la data ed il numero dell'ordine elettronico al quale la fattura si riferisce, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento della fattura stessa.

6. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 ss.mm.ii.

7. Eventuali richieste di interessi per ritardati pagamenti saranno riconosciute ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e s.m.i.

8. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 Cod. Civ.

9. L'importo delle predette fatture è obbligatoriamente bonificato su conto corrente bancario o postale.

10. Il Fornitore, a pena di risoluzione della Convenzione e/o dei singoli ordinativi, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito alle Amministrazioni che dispongono i pagamenti. Su detto conto corrente sono abilitati ad operare i soggetti, comunicati con nota del \_\_\_\_\_, acquisita agli atti della Stazione Unica con protocollo

11. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la

fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli OdF.

12. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati a ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS dipendenti da tale interruzione.

13. Gli adempimenti di cui ai commi 9 e 10 sono previsti a pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010 ss.mm.ii.

**Articolo 11 - Responsabile del Procedimento per la Stazione Unica e per le Amministrazioni contraenti e Responsabile della fornitura per il Fornitore**

1. Con la stipula del presente Atto la S.U.A.R. individua nella nel Dott. Riccardo Zanella il Responsabile del Procedimento, quale dirigente responsabile dei rapporti della S.U.A.R. con il Fornitore.

2. I dati di contatto del Responsabile del Procedimento sono: numero telefonico: 010 5488536; indirizzo e-mail: riccardo.zanella@regione.liguria.it.

3. Con la stipula del presente Atto il Fornitore individua nella/nel Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della fornitura, il quale è Referente nei confronti della S.U.A.R., nonché di ciascuna Amministrazione.

4. I dati di contatto del Responsabile della fornitura sono: numero telefonico: \_\_\_\_\_; numero di fax: \_\_\_\_\_; indirizzo e-mail \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata: \_\_\_\_\_.

5. Le Amministrazioni contraenti individuano il Responsabile del procedimento nell'OdF. In mancanza di individuazione, Responsabile del Procedimento è il Dirigente apicale del Settore Acquisti/Approvvigionamenti

competente per materia.

6. Il Fornitore può individuare per le singole Amministrazioni contraenti distinti Responsabili della fornitura.

#### **Articolo 12 – Subappalto e sub-contratti**

1. *[da inserire se il subappalto non è stato dichiarato in sede di offerta]*

Non essendo stato richiesto in sede di offerta, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

*[ovvero]*

1. *[da inserire se il subappalto è stato dichiarato in sede di offerta]* Il

Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si riserva di avvalersi del subappalto.

2. S.U.A.R., verificate le condizioni di subappaltabilità e accertata l'idoneità della documentazione allegata alla richiesta di subappalto, procederà a rilasciare l'autorizzazione nei modi e nei tempi previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici.

3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività;

4. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, i requisiti previsti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto per beni e servizi pubblici.

5. È fatto obbligo ai Fornitori affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora i Fornitori

affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dei medesimi appaltatori affidatari.

6. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

8. È fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare alla S.U.A.R., prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti utilizzati nel presente contratto ai sensi dell'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. che non costituiscono sub-appalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

**Articolo 13 - Divieto di cessione del contratto e regolazione della cessione dei crediti**

1. Salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione e dei singoli OdF a pena di nullità della cessione medesima.

2. In caso di cessione del brevetto, il Fornitore dovrà darne comunicazione entro 5 (cinque) giorni alla Stazione Unica, pena l'applicazione delle penali di cui all'art. 16. La Stazione Appaltante procederà all'immediata stipula della Convenzione con il Fornitore subentrante, ferme restando le verifiche sui requisiti dello stesso.

3. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione



debitrice.

4. La cessione del credito è regolata dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52 ss.mm.ii. Ai fini dell'opponibilità a S.U.A.R. ed alla Amministrazione contraente, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante Atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle Amministrazioni debtrici (art. 106 comma 13 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.).

5. Si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti al rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010 ss.mm.ii. pertanto all'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) e all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità, sui conti correnti dedicati.

6. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, S.U.A.R. e l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, la Convenzione e gli OdF, per quanto di rispettiva ragione.

#### **Articolo 14 - Modalità di esecuzione della fornitura/servizio**

1. La Fornitura è effettuata secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

#### **Articolo 15 - Indisponibilità della fornitura, impossibilità della fornitura, fuori produzione ed evoluzione tecnologica.**

1. Il Fornitore dovrà procedere in conformità a quanto previsto agli articoli 25, 26 e 27 del Capitolato Tecnico.

#### **Articolo 16 - Penali**

1. Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni

in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia omissso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Amministrazione richiedente) od imputabili all'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento alle obbligazioni contrattuali nascenti dalla presente Convenzione, dagli atti dalla stessa richiamati e dai singoli OdF, sono applicate le penali previste dall'art. 28 del Capitolato Tecnico.

#### **Articolo 17 - Clausola risolutiva espressa**

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. le singole Amministrazioni contraenti possono risolvere di diritto, in tutto o in parte, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, i singoli OdF previa comunicazione scritta all'indirizzo PEC del Fornitore, nei seguenti casi:

- a) applicazione di penali da parte dell'Amministrazione contraente per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore del singolo OdF
- b) ripetute inosservanze dei termini di consegna dei prodotti, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- c) reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- d) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- f) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo OdF, ai sensi dell'articolo "Danni e responsabilità civile";
- g) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi

dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";

h) mancata rispondenza tra i prodotti forniti e quanto dichiarato in sede di gara;

i) perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato

Tecnico;

j) indisponibilità non temporanea o impossibilità della fornitura di cui all'art.

26 del Capitolato Tecnico;

k) casi previsti dall'art. 108, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016;

l) transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate,

eseguite in violazione dell'art. 3 L. n. 136/2010;

m) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali

stabiliti dai vigenti contratti collettivi;

n) violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;

o) risoluzione della Convenzione di Fornitura da parte di S.U.A.R.;

2. Ai sensi dell'art. 1456 c.c., S.U.A.R. può risolvere di diritto, in tutto o in

parte, la Convenzione, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine

per l'adempimento e previa comunicazione scritta all'indirizzo PEC del

Fornitore, nei seguenti casi:

a) applicazione di penali da parte di S.U.A.R. e/o delle singole Amministrazioni

Contraenti per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore

della Convenzione stipulata con il Fornitore;

b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni

presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;

c) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine

di cui all'articolo "Garanzia definitiva";

d) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata

	risoluzione del contratto;	
	e) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai	
	sensi dell’articolo “Danni e responsabilità civile”;	
	f) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere	
	di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi	
	dell’articolo “Brevetti industriali e diritti d’autore”;	
	g) mancata rispondenza tra i prodotti forniti e i prodotti offerti in sede di gara;	
	h) perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato	
	Tecnico;	
	i) subappalto non autorizzato;	
	j) transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate,	
	eseguite in violazione dell’art. 3 della L.n. 136/2010;	
	k) violazione, da parte del Fornitore e/o dei soggetti di cui si avvale per	
	l’esecuzione del contratto, delle disposizioni del PTPCT e del Codice di	
	Comportamento di Regione Liguria;	
	l) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;	
	m) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali	
	stabiliti dai vigenti contratti collettivi;	
	n) violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;	
	o) nei casi previsti dall’art. 108 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016;	
	p) nel caso in cui almeno 1 (una) Amministrazione abbia risolto il proprio OdF	
	ai sensi delle disposizioni che precedono;	
	q) in caso di esito positivo delle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011	
	ss.mm.ii.	
	r) in tutti gli altri casi di cui alla documentazione di gara ove la risoluzione di	

diritto sia espressamente comminata;

s) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.

3. La risoluzione della Convenzione comporta la risoluzione dei singoli Contratti di fornitura; in tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore dell'Amministrazione sino all'individuazione di un nuovo Fornitore.

4. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la S.U.A.R. e/o l'Amministrazione contraente non abbiano ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Fornitore di qualsivoglia natura.

5. Nel caso di risoluzione la S.U.A.R. e/o le Amministrazioni contraenti si riservano ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riservano di esigere dal Fornitore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento della fornitura.

#### **Articolo 18 – Risoluzione**

1. Salvo quanto previsto all'art. 17 "*Clausola Risolutiva Espressa*", in caso di inadempimento del Fornitore ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula della presente Convenzione, S.U.A.R. ha la facoltà di comunicare al Fornitore, a mezzo PEC, una diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, S.U.A.R. ha la facoltà di considerare risolta di diritto la Convenzione, in tutto o in parte,

per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno.

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il singolo OdF, l'Amministrazione contraente ha la facoltà di comunicare al Fornitore, tramite PEC, una diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, l'Amministrazione contraente ha la facoltà di considerare risolto di diritto, in tutto o in parte, l'OdF per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno. Nell'ipotesi di risoluzione parziale dell'OdF, l'Amministrazione contraente resta obbligata per la restante parte del proprio OdF.

3. Salvo non sia diversamente disposto da parte di S.U.A.R., la risoluzione della Convenzione determina l'impossibilità di utilizzo da parte delle singole Amministrazioni contraenti che quindi non potranno emettere nuovi OdF. La Convenzione tuttavia, continuerà a regolare gli OdF emessi in data anteriore alla risoluzione sino alla loro scadenza.

4. La risoluzione della Convenzione legittima le singole Amministrazioni contraenti alla risoluzione dei propri Contratti di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni contraenti.

5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura, S.U.A.R. e, attraverso di essa, le Amministrazioni contraenti hanno

diritto di escutere la garanzia prestata rispettivamente per l'importo della stessa

o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'/degli OdF

risolto/i.

6. Ove non sia possibile escutere la garanzia, sarà applicata una penale di

equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore tramite PEC. In ogni

caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o di

S.U.A.R. al risarcimento dell'ulteriore danno.

7. In caso di contestuale inadempimento del Fornitore nei confronti di una

pluralità di Amministrazioni contraenti le procedure per la qualificazione

dell'inadempimento, la determinazione del danno e la competenza per le

conseguenti azioni (compresa la risoluzione) sono svolte di norma

unitariamente e in via esclusiva da S.U.A.R.

8. Nei casi di risoluzione degli OdF da parte delle Amministrazioni contraenti,

queste dovranno darne tempestiva comunicazione alla S.U.A.R.

9. Resta inteso che la S.U.A.R. e/o ciascuna Amministrazione contraente, si

riservano di segnalare all'ANAC eventuali inadempimenti che abbiano portato

alla risoluzione della Convenzione e degli OdF.

10. S.U.A.R., ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, dichiara la

nullità della Convenzione nel caso in cui si accerti che il Fornitore ha concluso

contratti di lavoro subordinato o autonomo o ha attribuito incarichi, nel triennio

successivo alla cessazione del rapporto di impiego, ad ex dipendenti di

pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei confronti del medesimo

poteri autoritativi o negoziali.

### **Articolo 19 - Recesso**

1. S.U.A.R. ha diritto di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o

in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso mediante comunicazione scritta

alla PEC del Fornitore nei casi di giusta causa, quali a titolo meramente

esemplificativo e non esaustivo:

a) il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare

o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga

lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la

ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel

caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente

simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della

gestione degli affari del Fornitore;

b) la perdita da parte del Fornitore dei requisiti minimi richiesti per

l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli

previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura

attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

c) la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o

dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile

tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la

Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio,

ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa

antimafia;

d) per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma

3 D.Lgs.n.159/2011 S.U.A.R. ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza

delle cause di ostatività come risultanti dalla informativa antimafia.

2. Il recesso esercitato ai sensi del comma 1 non comporta alcun onere per la

S.U.A.R. e le Amministrazioni contraenti, salvo il pagamento delle prestazioni



effettuate.

3. S.U.A.R. ha inoltre diritto di recedere nei casi e con le modalità di cui all'art 109 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

4. In tutti i casi di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione contraente delle prestazioni già eseguite, purchè effettuate a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni fissate nella presente Convenzione, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga all'art. 1671 c.c.

5. Qualora S.U.A.R. receda alla Convenzione ai sensi dei commi precedenti, non potranno essere emessi nuovi OdF e le singole Amministrazioni contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli OdF già emessi previa comunicazione alla PEC del Fornitore.

6. Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.

7. Non è ammesso il recesso unilaterale del Fornitore. La comunicazione di recesso unilaterale che dovesse essere eventualmente effettuata dal Fornitore prima dell'inizio dell'esecuzione od in corso di esecuzione della fornitura/servizio sarà considerata quale inadempimento contrattuale e come tale gestito da S.U.A.R. e/o dalle singole Amministrazioni contraenti ai sensi dell'art. 18 della presente Convenzione.

## **Articolo 20 – Danni e responsabilità civile**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso

quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

**Articolo 21 – Trasparenza e obbligazioni specifiche del fornitore**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

-dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Atto;

-dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione dell'Atto stesso;

-si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Atto rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Il Fornitore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, ad osservare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 (Strutture della Giunta Regionale) in applicazione della legge n. 190/2012, approvato con D.G.R. n. 360 del 27 aprile 2022, nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria, approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021. In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

3. L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla

competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente

all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza,

anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile

di generare turbativa, irregolarità nell'esecuzione del contratto ivi compresa la

presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi

dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Il legale rappresentante dell'impresa

è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza

degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

4. Qualora il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta

la durata del presente Atto lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli

effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è

conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla

risoluzione.

5. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto al precedente articolo ed in

altre parti della Convenzione a:

a) assistere l'Amministrazione nella predisposizione di tutti gli atti

necessari all'utilizzo della Convenzione;

b) fornire i beni oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi,

impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione

secondo quanto stabilito nel presente Atto e negli atti di gara;

c) conformare la qualità del prodotto fornito alla normativa sopravvenuta

in corso di validità del presente Atto e delle singole Richieste di Consegna (es.

nuove direttive statali e/o comunitarie relative alle autorizzazioni alla

produzione, importazione ed immissione in commercio) senza alcun aumento

di prezzo, nonché a sostituire, a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato

	l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conformi e giacenti nei magazzini degli Enti;	
	d) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alle Amministrazioni di monitorare la conformità delle forniture a quanto previsto nella Convenzione e nella documentazione di gara;	
	e) verificare la completezza e la chiarezza dell'OdF ricevuto;	
	f) eseguire il confezionamento, la consegna del prodotto e la prestazione dei servizi connessi nei luoghi e secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione contraente nel rispetto di quanto indicato nel presente Atto, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e negli OdF;	
	g) eseguire i servizi di trasporto e consegna secondo quanto previsto all'art. 14 del Capitolato Tecnico;	
	h) garantire, per ciascun prodotto offerto e per tutta la durata della Convenzione la garanzia per:	
	- vizi e difetti di funzionamento (ai sensi dell'art. 1490 del c.c.);	
	- mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui il prodotto è destinato (ai sensi dell'art. 1497 del c.c.);	
	1. organizzare la fornitura secondo quanto disposto dal Capitolato Tecnico;	
	i) manlevare e tenere indenne la S.U.A.R. nonché l'Amministrazione contraente, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'uso dei prodotti oggetto del presente Atto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.	

## **Articolo 22 - Brevetti industriali e diritto d'autore**

1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.

2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali e legali a carico della medesima Amministrazione e/o di S.U.A.R.

3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal Fornitore.

4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma precedente intentata nei confronti dell'Amministrazione e/o di S.U.A.R. queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto delle Richieste di Consegna e della Convenzione, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

## **Articolo 23 - Tutela e sicurezza dei lavoratori**

1. Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

2. Tutte le attività previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene; il Fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra eventualmente segnalando ulteriori misure integrative per la prevenzione dei rischi esistenti nei luoghi di esecuzione della fornitura.

3. In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di fornitura senza posa in opera, S.U.A.R. non ha redatto il DUVRI Preliminare (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze); resta tuttavia onere di ogni Amministrazione contraente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., valutare, all'atto dell'emissione dell'OdF, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto di fornitura non prevedibili al momento dell'indizione della presente gara; qualora l'Ente ritenga sussistere detti rischi da interferenza dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il relativo D.U.V.R.I. che sarà allegato all'OdF quale parte integrante dello stesso. Detto D.U.V.R.I., sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali. Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza si dovrà far riferimento, laddove possibile, al prezziario regionale in vigore, diversamente dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

#### **Articolo 24 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Regolamento medesimo.

2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

3. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

4. Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

5. I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabiliti dalla normativa di settore.

6. Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Liguria con sede legale in Via Fieschi, 15 – 16121, Genova.

7. Per l'esercizio dei diritti sopraindicati le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.regione.liguria.it.

8. S.U.A.R., oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge,

esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

9. Con la sottoscrizione della presente Convenzione S.U.A.R. è autorizzata alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale di tutti i dati personali ivi contenuti relativi ai sottoscrittori.

10. Le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'OdF, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione a S.U.A.R., da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli ODF ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

11. Nell'ambito dei singoli Contratti attuativi che verranno conclusi sulla base delle previsioni del presente Atto, l'Amministrazione ed il Fornitore garantiscono di impegnarsi ed attivarsi per assicurare il rispetto reciproco dei diritti e degli obblighi discendenti dalle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.

12. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui S.U.A.R. o le Amministrazioni contraenti risultano titolari, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. In coerenza con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, i compiti e le funzioni conseguenti a tale



designazione consistono, in particolare:

a) nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure

di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Regolamento UE

n. 679/2016;

b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali,

l'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e verificare che siano

adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente

portata a conoscenza degli interessati;

c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle

richieste verbali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;

d) nel trasmettere a S.U.A.R. e/o alle Amministrazioni contraenti, con la

massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti ai

sensi del Regolamento UE n. 679/2016, che necessitino di riscontro scritto, in

modo da consentire agli stessi di dare riscontro all'interessato nei termini

stabiliti dal Regolamento; nel fornire altresì a S.U.A.R. tutta l'assistenza

necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette

richieste;

e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo

agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati,

sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;

f) nel consentire al Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche

periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento

dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;

g) su richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo, fornendo tutta la

documentazione richiesta, nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla

protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella

eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali,

prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) nell'aggiornare la valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 Regolamento UE 679/2016;

i) nel divieto di trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE o un'organizzazione internazionale.

#### **Articolo 25 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. La presente Convenzione viene stipulata in forma elettronica tramite scrittura privata sottoscritta a distanza.

2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di legale pubblicazione, notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.

3. L'imposta di bollo sull'originale digitale è assolta da Regione Liguria (dietro rimborso da parte del Fornitore) in modo virtuale, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 0051279 del 3/3/2022.

4. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

#### **Articolo 26 - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale**

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero

insorgere tra il Fornitore e la S.U.A.R., le parti si impegnano a ricorrere ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti dalla parte VI Titolo I Capo II (artt. 204-211) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale.

#### **Articolo 27 - Foro competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e S.U.A.R., è competente in via esclusiva il Foro di Genova.

2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente e perciò secondo la competenza territoriale relativa a ciascuna Amministrazione contraente.

#### **Articolo 28 - Clausola finale**

1. Il presente Atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli OdF (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli OdF, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

4. Il Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: Art. 1 (Valore delle premesse e degli allegati), Art. 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Art. 4 (Oggetto), Art. 5 (Utilizzo della Convenzione), Art. 7 (Durata della Convenzione), Art. 8 (Corrispettivi di Fornitura), Art. 10 (Fatturazione e pagamenti), Art. 12 (Subappalto e sub-contratti) 13 (Divieto di cessione del contratto e dei crediti), Art. 15 (Indisponibilità della fornitura, impossibilità della fornitura, fuori produzione ed evoluzione tecnologica), Art. 16 (Penali), Art. 17 (Clausola risolutiva espressa), Art. 18 (Risoluzione), Art. 19 (Recesso), Art. 21 (Trasparenza e obbligazioni specifiche del fornitore), Art. 24 (Trattamento dei dati, consenso al trattamento), Art. 25 (Oneri fiscali e spese contrattuali), Art. 26 (Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale), Art. 27 (Foro competente), Art. 28 (Clausola finale).

REGIONE LIGURIA - STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

*Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle  
Entrate – Ufficio Territoriale di Genova 1 - Prot. n. 0051279 del 03/03/2022*

Firmato digitalmente

IL FORNITORE

Firmato digitalmente

Allegato numero 6

Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Genova 1 - Prot. n. 0051279 del 03/03/2022

Registro Atti Privati n.

Prot. n.

REPUBBLICA ITALIANA

REGIONE LIGURIA

SETTORE AFFARI GENERALI

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

*CONVENZIONE DI FORNITURA DI TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT*

*(TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI/PEDIATRICI*

*TRA*

- Dott. Giorgio Sacco, Dirigente Responsabile del Settore Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) di Regione Liguria, nato a Genova, il giorno 24 del mese di aprile dell'anno 1960 e domiciliato a Genova, in via D'Annunzio, numero civico 64 (C.F. SCCGRG60D24D969T), il quale interviene in rappresentanza della Regione Liguria (con sede legale in Genova, Via Fieschi, 15, C.F. 00849050109)

*E*

- \_\_\_\_\_, nata/o a \_\_\_\_\_ ( ) il \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, domiciliata per la carica presso la sede legale della

Società, la quale interviene quale \_\_\_\_\_ di

\_\_\_\_\_ con sede legale in

\_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_, iscritta al Registro

delle Imprese tenuto presso la Camera di Commercio di Genova, numero e C.F.

(di seguito nominata, per brevità, anche "Fornitore")

aggiudicataria del lotto 1 della procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs.

50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per

l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia

renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola

occorrenti alle AA.SS., EE.OO. e I.I.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3.

Gara n. 9022095, giusta Decreto del Dirigente S.U.A.R. n. \_\_\_\_\_ del

\_\_\_\_\_.

*PREMESSO CHE*

a) la L.R. n. 14/2007, istitutiva della Centrale Regionale di Acquisto (di seguito

C.R.A.) quale Centrale Regionale di Committenza, e le successive L.R. n.

34/2012, L.R. n. 41/2014, L.R. n. 17/2016 hanno previsto che C.R.A. provveda

in via esclusiva, per conto delle Aziende ed Enti appartenenti al Servizio

Sanitario Regionale, nonché delle ASP e degli altri enti pubblici,

all'acquisizione di beni e servizi sanitari;

b) la L.R. 5 marzo 2021, n. 2, recante la “RAZIONALIZZAZIONE E

POTENZIAMENTO DEL SISTEMA REGIONALE DI CENTRALIZZAZIONE

DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E DI SERVIZI E DELL’AFFIDAMENTO

DI LAVORI PUBBLICI E STRUTTURE DI MISSIONE”, ha stabilito che le

funzioni di Centrale Regionale di Acquisto esercitate da A.Li.Sa. siano svolte,

a far data dal 1° maggio 2021, da S.U.A.R. quale Stazione Unica Appaltante

Regionale (anche S.U.A.R.);

c) la fornitura di trattamenti (kit) per CRRT (terapia renale sostitutiva continua)

adulti/pediatrici rientra nella pianificazione delle attività di S.U.A.R. per l’anno

2023 adottata con DGR n. 1281 del 22/12/2022 e nei successivi aggiornamenti;

d) in esecuzione di quanto precede S.U.A.R ha espletato una procedura aperta

ex art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., suddivisa in 3 lotti, per l’affidamento

della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva

continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle

AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria svolta in ambito

comunitario ed indetta con bando di gara pubblicato sulla GUUE in data

e sulla GURI in data \_\_\_\_\_ ;

e) il Fornitore è risultato (*primo/secondo/terzo*) aggiudicatario della fornitura

della procedura di cui al punto precedente e, per l'effetto, ha manifestato

espressamente la volontà di impegnarsi a fornire i beni e ad eseguire i servizi

oggetto della presente Convenzione ed eseguire gli Ordinativi di Fornitura, alle

condizioni, modalità e termini stabiliti dal presente Atto, dagli atti di gara e

dalla propria Offerta tecnica;

f) l'aggiudicazione al Fornitore, in quanto primo classificato, avviene per un

importo non inferiore al 70% del valore della fornitura del lotto riservandosi, le

Amministrazioni utilizzatrici, di affidare la restante quota parte ad uno o più

aggiudicatari dell'Accordo Quadro in base al criterio della c.d. "scelta clinica",

ovvero a condizione di adeguata motivazione per cui il sistema offerto

dall'operatore economico sia più adatto a soddisfare le esigenze cliniche dei

pazienti;

*(oppure)*

f) l'aggiudicazione al Fornitore, in quanto secondo/terzo ecc. classificato,

avviene per un importo non superiore al 30% dell'importo di aggiudicazione

riservandosi, le Amministrazioni utilizzatrici, la possibilità di affidamento della

fornitura, per l'intero, al primo operatore economico classificato;

g) l'obbligo del Fornitore di prestare quanto oggetto della presente

Convenzione sussiste fino alla concorrenza dell'importo di aggiudicazione, ai

prezzi contenuti nell'offerta economica, alle condizioni, alle modalità ed ai

termini contenuti nel Capitolato Tecnico;



h) il Fornitore ha presentato ed è agli atti della S.U.A.R., la documentazione richiesta ai fini della stipula della presente Convenzione che, anche se non materialmente allegata al presente Atto, ne forma parte integrante e sostanziale;

i) il Fornitore dichiara che quanto risulta dalla presente Convenzione, dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara e dai suoi allegati, definisce in modo adeguato e completo l'oggetto delle prestazioni da fornire e, in ogni caso, ha potuto acquisire tutti gli elementi per una idonea valutazione tecnica ed economica delle stesse e per la formulazione dell'offerta;

l) i singoli contratti di fornitura (Appalti specifici) vengono conclusi a tutti gli effetti tra le singole Amministrazioni, da una parte, ed il Fornitore, dall'altra parte, attraverso l'emissione degli Ordinativi di Fornitura;

m) la presente Convenzione non è fonte di obbligazione per S.U.A.R. nei confronti del Fornitore, rappresentando in ogni caso la medesima Convenzione le condizioni generali delle prestazioni che verranno concluse dalle singole Amministrazioni con l'emissione dei relativi Ordinativi di Fornitura i quali, saranno per ciascuna delle stesse fonte di obbligazione contrattuale;

n) S.U.A.R. non potrà in nessun caso essere ritenuta responsabile per atti o attività delle singole Amministrazioni contraenti; parimenti ciascuna Amministrazione contraente potrà essere considerata responsabile unicamente e limitatamente per le obbligazioni nascenti dagli OdF da ciascuna emessi;

o) la presente Convenzione è stata sottoscritta in via d'urgenza in attesa dell'informativa antimafia ex artt. 90-95 D.Lgs. n. 159 /2011;

t) nella presente Convenzione s'intendono integralmente richiamate le norme tutte previste dalla Legge 6 novembre 2012, n. 190 *“Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica*

*Imposta di bollo assolta in modo virtuale giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Genova 1 - Prot. n. 0051279 del 03/03/2022*

*Amministrazione” e dal D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, recante “Codice di comportamento dei dipendenti pubblici”;*

*Tutto ciò premesso, tra le parti come in epigrafe rappresentate e domiciliate*

***SI CONVIENE E SI STIPULA QUANTO SEGUE***

**Articolo 1 - Valore delle premesse e degli allegati**

1. Le premesse di cui sopra, gli atti ed i documenti richiamati nelle medesime premesse e nella restante parte del presente Atto, ivi incluso l'Avviso di gara, il Disciplinare di gara e relativi allegati, il Capitolato Tecnico, ancorché non materialmente allegati, costituiscono parte integrante e sostanziale del presente Atto.

2. Costituiscono, altresì, parte integrante e sostanziale della Convenzione, ancorché non allegati: il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT) approvato con D.G.R. n. 360 del 27 aprile 2022, nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021, la Documentazione tecnica, l'Offerta economica presentate in gara dal Fornitore.

**Articolo 2 - Definizioni**

1. Nell'ambito della Convenzione si intende per:

a) Convenzione di Accordo quadro (anche solamente “Convenzione”): il presente Atto, nonché i documenti ivi richiamati;

b) “Appalto Specifico”, il singolo contratto affidato dalle Amministrazioni contraenti nell'ambito dell'Accordo Quadro;

c) Amministrazione contraente: l'A.S.L., l'E.O., l'I.R.C.C.S., effettivo utilizzatore della Convenzione nel suo periodo di sua validità ed efficacia, che sottoscrive l'Ordinativo di Fornitura (OdF) e le conseguenti Richieste di

	Consegna (RdC);	
	d) "Fornitore": l'aggiudicatario (impresa, raggruppamento temporaneo o consorzio di imprese) della procedura aperta in oggetto che, avendo sottoscritto la Convenzione e impegnandosi a quanto nella stessa, venga individuato dall'Amministrazione contraente, mediante l'emissione degli OdF, ai fini dell'esecuzione della fornitura;	
	e) Contratto/i di Fornitura: il contratto attuativo della della presente Convenzione stipulato dalla singola Amministrazione contraente con il Fornitore mediante l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura (OdF);	
	f) Ordinativo di Fornitura (i.e. contratto): il documento informatico generato da NECA e sottoscritto con firma digitale dal Punto Ordinante con il quale le Amministrazioni contraenti stipulano un contratto di fornitura con il Fornitore impegnandolo alla prestazione di quanto ivi richiesto e comunicando al contempo la quantità di beni/ prestazioni da acquisire, oggetto della Convenzione;	
	g) NECA – Negozio elettronico S.U.A.R. Acquisti: un catalogo elettronico delle Convenzioni e degli Accordi quadro attivati dalla S.U.A.R.;	
	h) Punto Ordinante: il referente dell'Amministrazione contraente legittimato a sottoscrivere con firma digitale l'Ordinativo di Fornitura e ad inoltrare al Fornitore i documenti di impegno di spesa;	
	i) Punto Istruttore: il referente dell'Amministrazione contraente legittimato ad emettere le Richieste di consegna	
	J) Richiesta di Consegna (RdC): (i.e. ordini) il documento informatico inoltrato dai Punti Ordinanti e/o Punti Istruttori con il quale le Amministrazioni contraenti comunicano al Fornitore, di volta in volta, il quantitativo dei prodotti	

richiesti, nonché il luogo ed i tempi di consegna;

K) Importo della Fornitura: l'importo della fornitura oggetto del singolo Contratto di Fornitura (IVA esclusa);

l) Importo massimo contrattuale: l'importo massimo dell'Accordo quadro (IVA esclusa) pari alla sommatoria delle quantità poste in gara moltiplicate per il relativo prezzo unitario di aggiudicazione, IVA esclusa. L'importo massimo contrattuale potrà essere incrementato nel rispetto della normativa vigente, come specificato in seguito;

m) Sede/i di consegna: il luogo dell'Amministrazione contraente (sedi e uffici come indicati nelle RdC) presso il quale il Fornitore deve consegnare i prodotti richiesti;

n) Servizi connessi: tutti i servizi compresi nella fornitura e le attività necessarie al perfetto adempimento, secondo quanto stabilito nel Capitolato Tecnico, nel presente Atto ed in tutta la documentazione di gara di cui alle premesse;

o) Sito: lo spazio web sul Portale internet all'indirizzo [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it), contenente un'area riservata alla Convenzione;

### **Articolo 3 - Norme regolatrici e disciplina applicabile**

1. L'esecuzione della fornitura oggetto della presente Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, è regolata in via graduata:

a) dalle clausole del presente Atto che costituiscono la manifestazione integrale di tutti gli accordi intervenuti con il Fornitore relativamente alle attività e prestazioni contrattuali;

b) dagli atti di gara che il Fornitore ha sottoscritto per incondizionata accettazione in sede di partecipazione alla procedura;

c) dalle norme di settore in materia di appalti pubblici di forniture;

d) dal Codice Civile e dalle altre disposizioni normative in vigore in materia di contratti di diritto privato.

2. Le clausole della Convenzione sono sostituite, modificate od abrogate automaticamente per effetto di norme aventi carattere cogente contenute in leggi o regolamenti che entrino in vigore successivamente.

#### **Articolo 4 - Oggetto**

1. La Convenzione definisce la disciplina normativa e contrattuale, comprese le modalità di conclusione del contratto, le modalità di esecuzione indicate nel Capitolato Tecnico nonché la prestazione di tutti i servizi connessi alla fornitura.

2. Con la Convenzione, il Fornitore si obbliga irrevocabilmente nei confronti delle Amministrazioni contraenti a fornire i prodotti oggetto di aggiudicazione, nonché a prestare i servizi connessi, nella misura richiesta dalle Amministrazioni contraenti con gli Ordinativi di Fornitura e contestuali o successive Richieste di Consegna.

3. Con l'emissione dell'Ordinativo di Fornitura le Amministrazioni contraenti danno origine ad un Contratto di Fornitura di durata triennale per la fornitura in service di trattamenti (kit) per CRRT (terapia renale sostitutiva continua) adulti/pediatrici occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Il quantitativo indicato nei singoli ordinativi dovrà essere coerente con quanto indicato nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

4. La presente Convenzione disciplina le condizioni generali dei singoli contratti di fornitura conclusi dalle Amministrazioni contraenti, e pertanto non è fonte di alcuna obbligazione per le Aziende ed Enti Sanitari nei confronti del Fornitore. Le obbligazioni sorgono solo a seguito dell'emissione degli

Ordinativi di Fornitura.

5. S.U.A.R. si riserva la facoltà di richiedere al Fornitore, nel periodo di efficacia della presente Convenzione, l'incremento delle prestazioni contrattuali, alle condizioni, corrispettivi e termini stabiliti nel presente Atto, fino a concorrenza dell'Importo massimo contrattuale ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

6. Le Amministrazioni contraenti si riservano la facoltà di richiedere al Fornitore una riduzione dell'importo della Fornitura nei limiti di 1/5 (un quinto) in conformità all'art. 106 comma 1 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

7. Ai sensi dell'art. 106 comma 12 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. le variazioni quantitative delle prestazioni contrattuali, entro il limite del quinto di legge, avvengono alle medesime condizioni previste nel contratto originario. In tal caso il Fornitore non può far valere il diritto alla risoluzione del contratto.

#### **Articolo 5 - Utilizzo della Convenzione**

1. Le Amministrazioni che possono utilizzare la presente Convenzione di Accordo quadro sono esclusivamente le AA.SS.LL., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria.

2. Conformemente a quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato tecnico, il Fornitore, in quanto primo classificato del lotto 1 di gara, potrà ricevere ed evadere dalle Amministrazioni contraenti OdF per un valore complessivo non inferiore al 70% del valore della fornitura, fatto salvo quanto previsto dal medesimo articolo del Capitolato rispetto ai trattamenti pediatrici.

*(oppure)*

2. Conformemente a quanto previsto dall'art. 2 del Capitolato tecnico il Fornitore, in quanto secondo/terzo classificato del lotto 1 di gara, potrà ricevere

ed evadere dalle Amministrazioni contraenti OdF per un valore complessivo non superiore al 30% del valore della fornitura, fatto salvo quanto previsto dal medesimo articolo del Capitolato rispetto ai trattamenti pediatrici.

3. È a carico del Fornitore ogni onere e rischio di controllo sulla legittimità dei Soggetti che utilizzano l'Accordo quadro.

#### **Articolo 6 - Modalità di conclusione**

1. In considerazione degli obblighi assunti dal Fornitore in forza della Convenzione, i singoli contratti di fornitura con le Amministrazioni contraenti si concludono con la semplice ricezione da parte del Fornitore dei relativi *Ordinativi di Fornitura* (OdF) inviati e/o trasmessi dalle Amministrazioni contraenti tramite il NECA

2. L'*Ordinativo di Fornitura* consiste nel documento informatico elettronico da emettere tramite il NECA e dovrà essere sottoscritto da persona autorizzata ad impegnare la spesa dell'Amministrazione Contraente (Punto ordinante).

3. L'Amministrazione contraente, attraverso NECA ed al momento della compilazione dell'anagrafica, indica le *Unità Richiedenti*. Nel caso di variazione di dette Unità Richiedenti, tale variazione non avrà effetti per il Fornitore fino a che l'Amministrazione Contraente non avrà provveduto alle opportune modifiche dell'anagrafica sul NECA;

4. Nei casi eccezionali di sospensione o interruzione del NECA o di malfunzionamento, la trasmissione degli Ordinativi di Fornitura deve essere effettuata alla casella di posta elettronica certificata \_\_\_\_\_@\_\_\_\_\_ del Fornitore. In tale ipotesi sarà cura del Fornitore verificare che l'*OdF* provenga da una delle Amministrazioni contraenti legittimate all'utilizzo della Convenzione.

5. È fatto divieto ad un'Amministrazione contraente, che ha in corso di esecuzione un *OdF*, di emettere un nuovo *OdF* prima dell'esaurimento dell'*OdF* precedente; l'*OdF* emesso dalla stessa Amministrazione contraente nel corso di validità ed efficacia di un precedente *OdF* è da ritenersi nullo; in tal caso, sarà cura del Fornitore contattare l'Amministrazione contraente e S.U.A.R. e comunicare loro la non validità dell'*OdF* ricevuto.

6. Qualora il Fornitore intenda non dare esecuzione ad un *OdF* sul presupposto che provenga da un soggetto non legittimato all'utilizzo della Convenzione ovvero abbia ricevuto *OdF* oltre la concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, dovrà tempestivamente e comunque entro 2 (due) giorni lavorativi dal ricevimento dell'*OdF*, informare dell'accaduto l'Amministrazione contraente e S.U.A.R. che effettuerà le verifiche del caso al fine degli adempimenti conseguenti;

7. Il Fornitore è tenuto a dare riscontro alla Amministrazione contraente, dell'Ordinativo di Fornitura ricevuto entro due giorni lavorativi.

8. Le Amministrazioni danno esecuzione agli *OdF* tramite Richieste di Consegna (*RdC*). Le *RdC* vengono sottoscritte dai responsabili dei Punti Ordinanti; i Punti Ordinanti dotati di firma digitale inviano la *RdC* attraverso posta elettronica certificata (PEC); in alternativa la *RdC*, firmata dal Punto Ordinate, è trasmessa via fax o raccomandata a/r al Fornitore. Le *RdC* debbono specificare le quantità dei prodotti richiesti da consegnare ed i luoghi di consegna.

9. Qualora, successivamente alla stipula del presente Atto, si proceda all'interfacciamento tra NECA e gli applicativi gestionali in uso presso le singole Amministrazioni contraenti, anche l'emissione delle *RdC* verrà



effettuata tramite NECA. In tal caso S.U.A.R. provvederà ad informare il Fornitore e le Amministrazioni Contraenti della variazione delle modalità di trasmissione delle *RdC*.

#### **Articolo 7 – Durata della Convenzione di Accordo quadro**

1. Per durata dell'Accordo Quadro si intende l'arco temporale entro il quale le singole Amministrazioni contraenti possono affidare Appalti Specifici (i contratti triennali di fornitura in service) - ed inviare ai Fornitori gli Ordinativi di Fornitura.

2. La presente Convenzione di Accordo quadro ha una durata di 24 (ventiquattro) mesi, non prorogabili, a decorrere dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale sulla stessa. Resta inteso che i termini di durata della Convenzione si intenderanno in ogni caso decorsi qualora sia esaurito l'Importo Massimo Contrattuale. Resta altresì inteso, a norma dell'art. 4 comma 3 del presente Atto, che la scadenza del termine di durata della Convenzione non determina la scadenza del termine di durata triennale degli Appalti specifici che siano stati attivati dalle Amministrazioni contraenti durante il periodo di validità della Convenzione stessa.

3. Ai sensi dell'art. 106 comma 11 D. Lgs. n 50/2016 ss.mm.ii. la durata dei contratti di fornitura (stipulati mediante emissione degli OdF) può essere prorogata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente. In tal caso il Fornitore è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni o più favorevoli per l'Amministrazione.

4. È escluso ogni tacito rinnovo del presente Atto.

#### **Articolo 8 - Corrispettivi di fornitura**

1. Il corrispettivo contrattuale dovuto viene determinato sulla base del prezzo unitario del prodotto offerto ed aggiudicato (da intendersi comprensivo della fornitura del prodotto e della prestazione dei servizi connessi) indicato in Offerta economica e di seguito riportato: lotto 1 [TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI/PEDIATRICI]; nome commerciale del prodotto: \_\_\_\_\_; codice prodotto: \_\_\_\_\_; CPV: 33181000-2 (Apparecchi per emodialisi); prezzo unitario offerto (IVA esclusa): \_\_\_\_\_ €; importo triennale offerto: \_\_\_\_\_ €.

2. I corrispettivi contrattuali sono comprensivi della fornitura dei singoli prodotti e della effettuazione di servizi connessi descritti nella presente Convenzione e negli allegati di gara.

3. Tutti i predetti corrispettivi si riferiscono alle forniture ed ai servizi prestati a perfetta regola d'arte e nel pieno adempimento delle modalità e delle prescrizioni contrattuali, e gli stessi sono dovuti unicamente al Fornitore e, pertanto, qualsiasi terzo, ivi compresi eventuali sub-fornitori o subappaltatori non possono vantare alcun diritto nei confronti delle Amministrazioni contraenti.

4. Tutti gli obblighi ed oneri derivanti al Fornitore dall'esecuzione dell'Accordo quadro e dei singoli Ordinativi di Fornitura e dall'osservanza di leggi e regolamenti, nonché dalle disposizioni emanate o che venissero emanate dalle competenti Autorità, sono compresi nel corrispettivo contrattuale.

5. I corrispettivi contrattuali sono stati determinati a proprio rischio dal Fornitore in base ai propri calcoli, alle proprie indagini, alle proprie stime, e

sono, pertanto, fissi ed invariabili indipendentemente da qualsiasi imprevisto o eventualità, facendosi carico il Fornitore di ogni relativo rischio e/o alea.

6. Il Fornitore non vanta diritto ad altri compensi.

7. Il Fornitore può vantare diritto ad adeguamenti, revisioni o aumenti dei corrispettivi come sopra indicati alle sole condizioni e secondo le modalità previste all'art. 5 (rubricato "DURATA, OPZIONI E RINNOVI") del Disciplinare di gara.

#### **Articolo 9 - Garanzia definitiva**

1. Con la stipula della Convenzione ed a garanzia degli obblighi assunti con il perfezionamento di ogni singolo rapporto di fornitura, il Fornitore costituisce una garanzia definitiva sotto forma di \_\_\_\_\_ (rilasciata da \_\_\_\_\_ con progressivo n. \_\_\_\_\_) in favore della S.U.A.R. di importo di Euro \_\_\_\_\_ determinata come previsto dall'art. 103 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

2. Tale garanzia deve essere vincolata per tutta la durata della Convenzione e comunque di tutti i contratti di fornitura da essa derivanti. In caso di risoluzione del contratto, il rateo della garanzia definitiva non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, viene ripartito in modo proporzionale sulla base degli OdF in corso emessi dall'Amministrazione contraente.

3. La garanzia definitiva si intende estesa a tutti gli accessori del debito principale ed è prestata a garanzia dell'esatto e corretto adempimento di tutte le obbligazioni del Fornitore, anche future, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1938 Cod. Civ., nascenti dall'esecuzione dei singoli OdF ricevuti.

4. In particolare, la garanzia rilasciata garantisce tutti gli obblighi specifici assunti dal Fornitore, anche quelli a fronte dei quali è prevista l'applicazione di

penali. Resta espressamente inteso che le Amministrazioni contraenti/la

S.U.A.R., fermo restando quanto previsto all'art. 16 (Penali) del presente Atto,

ha diritto di rivalersi direttamente sulla garanzia.

5. La garanzia prestata opera nei confronti dell'Amministrazione contraente a

far data dalla ricezione dell'OdF e nei limiti degli importi nello stesso previsti.

6. La garanzia opera per tutta la durata dei singoli OdF, e, comunque, sino alla

completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai predetti OdF e

dell'Accordo quadro; pertanto, la garanzia sarà progressivamente svincolata,

previa deduzione di eventuali crediti dell'Amministrazione contraente, per

quanto di ragione, verso il Fornitore, a seguito della piena ed esatta esecuzione

delle obbligazioni contrattuali.

7. Qualora l'ammontare della garanzia definitiva si riduca per effetto

dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, il Fornitore deve

provvedere, per la copertura del valore della fornitura ancora da eseguirsi, al

reintegro entro il termine di 30 (trenta) giorni dal ricevimento della relativa

richiesta effettuata da parte della S.U.A.R.

8. In caso di inadempimento delle obbligazioni previste nel presente articolo le

singole Amministrazioni contraenti e/o la S.U.A.R. hanno facoltà di dichiarare

risolto rispettivamente l'Ordinativo di Fornitura e/o la Convenzione di Accordo

quadro.

#### **Articolo 10 - Fatturazione e pagamenti**

1. L'appaltatore assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di

cui all'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modifiche.

2. Il pagamento dei corrispettivi di cui al precedente articolo sarà effettuato

dall'Amministrazione contraente in favore del Fornitore, sulla base delle fatture

emesse da quest'ultimo conformemente alle modalità previste dalla normativa, anche secondaria, vigente in materia, nonché dal presente Atto.

3. Ai sensi dell'art. 30 comma 5-bis D. Lgs. n. 50/2016 sull'importo netto progressivo delle prestazioni è operata una ritenuta dello 0,50 per cento; le ritenute possono essere svincolate soltanto in sede di liquidazione finale, dopo l'approvazione da parte della stazione appaltante del certificato di collaudo o di verifica di conformità, previo rilascio del documento unico di regolarità contributiva.

4. Ciascuna fattura emessa dal Fornitore deve indicare il riferimento alla presente Convenzione di Accordo quadro e al singolo OdF e alla specifica RdC e deve essere intestata e spedita all'Amministrazione contraente.

5. In adempimento al D.M. 7/12/2018 attuativo della Legge 27 dicembre 2017, n. 205 (Legge di bilancio 2018) cc. 411 ss., il tracciato XML di fatturazione elettronica dovrà riportare la data ed il numero dell'ordine elettronico al quale la fattura si riferisce, pena l'impossibilità di dar corso alla liquidazione e successivo pagamento della fattura stessa.

6. I pagamenti saranno effettuati ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.

7. Eventuali richieste di interessi per ritardati pagamenti saranno riconosciute ai sensi del D.Lgs. n. 231/2002 e ss.mm.ii.

8. Gli interessi scaduti non producono interessi ai sensi dell'art. 1283 Cod. Civ.

9. L'importo delle predette fatture è obbligatoriamente bonificato su conto corrente bancario o postale.

10. Il Fornitore, a pena di risoluzione della Convenzione e/o dei singoli ordinativi, rende tempestivamente note le variazioni circa le modalità di accredito alle Amministrazioni che dispongono i pagamenti. Su detto conto

corrente sono abilitati ad operare i soggetti, comunicati con nota del \_\_\_\_\_, acquisita agli atti della Stazione Unica con protocollo

11. Resta tuttavia espressamente inteso che in nessun caso, ivi compreso il caso di ritardi nei pagamenti dei corrispettivi dovuti, il Fornitore può sospendere la fornitura e, comunque, lo svolgimento delle attività previste nella Convenzione e nei singoli OdF.

12. Ogni caso di arbitraria interruzione delle prestazioni contrattuali sarà ritenuto contrario alla buona fede e la ditta sarà considerata diretta responsabile di eventuali danni causati a ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS dipendenti da tale interruzione.

13. Gli adempimenti di cui ai commi 9 e 10 sono previsti a pena di nullità assoluta, ai sensi dell'art. 3 comma 8 della Legge 136/2010 ss.mm.ii.

**Articolo 11 - Responsabile del Procedimento per la Stazione Unica e per le Amministrazioni contraenti e Responsabile della fornitura per il Fornitore**

1. Con la stipula del presente Atto la S.U.A.R. individua nella nel Dott. Riccardo Zanella il Responsabile del Procedimento, quale dirigente responsabile dei rapporti della S.U.A.R. con il Fornitore.

2. I dati di contatto del Responsabile del Procedimento sono: numero telefonico: 010 5488536; indirizzo e-mail: [riccardo.zanella@regione.liguria.it](mailto:riccardo.zanella@regione.liguria.it).

3. Con la stipula del presente Atto il Fornitore individua nella/nel Sig.ra/Sig. \_\_\_\_\_ il Responsabile della fornitura, il quale è Referente nei confronti della S.U.A.R., nonché di ciascuna Amministrazione.

4. I dati di contatto del Responsabile della fornitura sono: numero telefonico: \_\_\_\_\_; numero di fax: \_\_\_\_\_; indirizzo e-

mail \_\_\_\_\_ indirizzo di posta elettronica certificata:

\_\_\_\_\_.

5. Le Amministrazioni contraenti individuano il Responsabile del procedimento nell'OdF. In mancanza di individuazione, Responsabile del Procedimento è il Dirigente apicale del Settore Acquisti/Approvvigionamenti competente per materia.

6. Il Fornitore può individuare per le singole Amministrazioni contraenti distinti Responsabili della fornitura.

### **Articolo 12 – Subappalto e sub-contratti**

1. *[da inserire se il subappalto non è stato dichiarato in sede di offerta]*

Non essendo stato richiesto in sede di offerta, è fatto divieto al Fornitore di subappaltare le prestazioni oggetto del presente Contratto.

*[ovvero]*

1. *[da inserire se il subappalto è stato dichiarato in sede di offerta]* Il Fornitore, conformemente a quanto dichiarato in sede di offerta, si riserva di avvalersi del subappalto.

2. S.U.A.R., verificate le condizioni di subappaltabilità e accertata l' idoneità della documentazione allegata alla richiesta di subappalto, procederà a rilasciare l'autorizzazione nei modi e nei tempi previsti dalla normativa in materia di appalti pubblici.

3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività;

4. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, i requisiti previsti richiesti per la partecipazione a

gare d'appalto per beni e servizi pubblici.

5. È fatto obbligo ai Fornitori affidatari di trasmettere entro venti giorni dalla data di ciascun pagamento effettuato nei loro confronti, copia delle fatture quietanzate relative ai pagamenti da essi affidatari corrisposti al subappaltatore, con l'indicazione delle ritenute di garanzia effettuate. Qualora i Fornitori affidatari non trasmettano le fatture quietanzate del subappaltatore entro il predetto termine, l'Amministrazione contraente sospende il successivo pagamento a favore dei medesimi appaltatori affidatari.

6. L'Appaltatore si impegna a dare immediata comunicazione alla Stazione Appaltante ed alla Prefettura-ufficio territoriale del Governo della Provincia di Genova della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore/subcontraente) agli obblighi di tracciabilità finanziaria.

7. Per tutto quanto non previsto si applicano le disposizioni di cui all'articolo 105 del D.Lgs. n.50/2016 e ss.mm.ii.

8. È fatto obbligo all'aggiudicatario di comunicare alla S.U.A.R., prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti utilizzati nel presente contratto ai sensi dell'art. 105 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. che non costituiscono sub-appalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

**Articolo 13 - Divieto di cessione del contratto e regolazione della cessione dei crediti**

1. Salvo quanto previsto dall'art. 106 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., è fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere, a qualsiasi titolo, la Convenzione di Accordo quadro e i singoli OdF, a pena di nullità delle cessioni stesse.

2. In caso di cessione del brevetto, il Fornitore dovrà darne comunicazione entro 5 (cinque) giorni alla Stazione Unica, pena l'applicazione delle penali di



cui all'art. 16. La Stazione Appaltante procederà all'immediata stipula della Convenzione con il Fornitore subentrante, ferme restando le verifiche sui requisiti dello stesso.

3. È fatto assoluto divieto al Fornitore di cedere a terzi i crediti della fornitura senza specifica autorizzazione da parte dell'Amministrazione debitrice.

4. La cessione del credito è regolata dalla legge 21 febbraio 1991, n. 52 ss.mm.ii. Ai fini dell'opponibilità a S.U.A.R. ed alla Amministrazione contraente, le cessioni di credito devono essere stipulate mediante Atto pubblico o scrittura privata autenticata e devono essere notificate alle Amministrazioni debitorie (art. 106 comma 13 D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii.).

5. Si precisa che anche i cessionari dei crediti sono tenuti al rispetto della normativa di cui alla L. n. 136/2010 ss.mm.ii. pertanto all'indicazione del CIG (Codice Identificativo Gara) e all'effettuazione dei pagamenti all'operatore economico cedente mediante strumenti che consentono la piena tracciabilità, sui conti correnti dedicati.

6. In caso di inadempimento da parte del Fornitore degli obblighi di cui ai precedenti commi, S.U.A.R. e l'Amministrazione, fermo restando il diritto al risarcimento di ogni danno e spesa, hanno facoltà di dichiarare risolto di diritto, rispettivamente, la Convenzione e gli OdF, per quanto di rispettiva ragione.

#### **Articolo 14 - Modalità di esecuzione della fornitura**

1. La Fornitura è effettuata secondo quanto previsto nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

#### **Articolo 15 - Indisponibilità della fornitura, impossibilità della fornitura, fuori produzione ed evoluzione tecnologica.**

1. Il Fornitore dovrà procedere in conformità a quanto previsto agli articoli 25, 26 e 27 del Capitolato Tecnico.

#### **Articolo 16 - Penali**

1. Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia ommesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Amministrazione richiedente) od imputabili all'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento alle obbligazioni contrattuali nascenti dalla presente Convenzione di Accordo quadro, dagli atti dalla stessa richiamati e dai singoli OdF, sono applicate le penali previste dall'art. 28 del Capitolato Tecnico.

#### **Articolo 17 - Clausola risolutiva espressa**

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. le singole Amministrazioni contraenti possono risolvere di diritto, in tutto o in parte, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, i singoli OdF previa comunicazione scritta all'indirizzo PEC del Fornitore, nei seguenti casi:

- a) applicazione di penali da parte dell'Amministrazione contraente per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore del singolo OdF;
- b) ripetute inosservanze dei termini di consegna dei prodotti, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- c) reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
- d) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;

	e) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;	
	f) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo OdF, ai sensi dell'articolo "Danni e responsabilità civile";	
	g) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";	
	h) mancata rispondenza tra i prodotti forniti e quanto dichiarato in sede di gara;	
	i) perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato Tecnico;	
	j) ingiustificata sospensione della fornitura, indisponibilità non temporanea o impossibilità della fornitura di cui all'art. 26 del Capitolato Tecnico;	
	k) casi previsti dall'art. 108, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016;	
	l) transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 L. n. 136/2010;	
	m) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;	
	n) violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;	
	o) risoluzione della Convenzione di Fornitura da parte di S.U.A.R.	
	2. Ai sensi dell'art. 1456 c.c., S.U.A.R. può risolvere di diritto, in tutto o in parte, la Convenzione di Accordo quadro, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento e previa comunicazione scritta all'indirizzo PEC del Fornitore, nei seguenti casi:	
	a) applicazione di penali da parte di S.U.A.R. e/o delle singole Amministrazioni contraenti per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore della Convenzione stipulata con il Fornitore;	

- b) accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
- c) mancata reintegrazione della garanzia eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva";
- d) gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
- e) mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo "Danni e responsabilità civile";
- f) azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
- g) mancata rispondenza tra i prodotti forniti e i prodotti offerti in sede di gara;
- h) perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato Tecnico;
- i) subappalto non autorizzato
- j) transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della L.n. 136/2010;
- k) violazione, da parte del Fornitore e/o dei soggetti di cui si avvale per l'esecuzione del contratto, delle disposizioni del PTPCT e del Codice di Comportamento di Regione Liguria;
- l) violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
- m) mancato rispetto degli obblighi retributivi, previdenziali ed assistenziali stabiliti dai vigenti contratti collettivi;
- n) violazione degli obblighi in materia di salute e sicurezza;
- o) nei casi previsti dall'art. 108 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016;

	p) nel caso in cui almeno 1 (una) Amministrazione abbia risolto il proprio OdF ai sensi delle disposizioni che precedono;	
	q) in caso di esito positivo delle verifiche antimafia di cui al D.Lgs. n. 159/2011 ss.mm.ii.	
	r) in tutti gli altri casi di cui alla documentazione di gara ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata;	
	s) qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte.	
	3. Nei casi espressamente sopra indicati la Convenzione di Accordo quadro è risolta di diritto, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, a seguito della contestazione effettuata, con comunicazione scritta all'indirizzo PEC del Fornitore, da parte della S.U.A.R. e comporta la risoluzione dei singoli Contratti di fornitura; in tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore dell'Amministrazione sino all'individuazione di un nuovo Fornitore.	
	4. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali la S.U.A.R. e/o l'Amministrazione contraente non abbiano ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Fornitore di qualsivoglia natura.	
	5. Nel caso di risoluzione la S.U.A.R. e/o le Amministrazioni contraenti si riservano ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riservano di esigere dal Fornitore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento	

della fornitura.

### **Articolo 18 – Risoluzione**

1. Salvo quanto previsto all'art. 17 "*Clausola Risolutiva Espressa*", in caso di inadempimento del Fornitore ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula della presente Convenzione di Accordo quadro, S.U.A.R. ha la facoltà di comunicare al Fornitore, a mezzo PEC, una diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, S.U.A.R. ha la facoltà di considerare risolta di diritto la Convenzione, in tutto o in parte, per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno.

2. In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il singolo OdF, l'Amministrazione contraente ha la facoltà di comunicare al Fornitore, tramite PEC, una diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, l'Amministrazione contraente ha la facoltà di considerare risolta di diritto, in tutto o in parte, l'OdF per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno. Nell'ipotesi di risoluzione parziale dell'OdF, l'Amministrazione contraente resta obbligata per la restante parte del proprio OdF.

3. Salvo non sia diversamente disposto da parte di S.U.A.R., la risoluzione della Convenzione determina l'impossibilità di utilizzo da parte delle singole Amministrazioni Contraenti che quindi non potranno emettere nuovi OdF. La Convenzione tuttavia, continuerà a regolare gli OdF emessi in data anteriore alla

risoluzione sino alla loro scadenza.

4. La risoluzione della Convenzione legittima le singole Amministrazioni contraenti alla risoluzione dei propri Contratti di fornitura a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni contraenti.

5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dell’/degli Ordinativo/i di Fornitura, S.U.A.R. e, attraverso di essa, le Amministrazioni contraenti hanno diritto di escutere la garanzia prestata rispettivamente per l’importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all’importo dell’/degli OdF risolto/i.

6. Ove non sia possibile escutere la garanzia, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore tramite PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione contraente e/o di S.U.A.R. al risarcimento dell’ulteriore danno.

7. In caso di contestuale inadempimento del Fornitore nei confronti di una pluralità di Amministrazioni contraenti le procedure per la qualificazione dell’inadempimento, la determinazione del danno e la competenza per le conseguenti azioni (compresa la risoluzione) sono svolte di norma unitariamente e in via esclusiva da S.U.A.R.

8. Nei casi di risoluzione degli OdF da parte delle Amministrazioni contraenti, queste dovranno darne tempestiva comunicazione alla S.U.A.R.

9. Resta inteso che la S.U.A.R. e/o ciascuna Amministrazione contraente, si riservano di segnalare all’ANAC eventuali inadempimenti che abbiano portato

alla risoluzione della Convenzione e degli OdF;

10. S.U.A.R., ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001 ss.mm.ii., dichiara la nullità della Convenzione nel caso in cui si accerti che il Fornitore ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei confronti del medesimo poteri autoritativi o negoziali.

#### **Articolo 19 – Recesso e sospensione del contratto**

1. S.U.A.R. ha diritto di recedere unilateralmente dall'Accordo quadro, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso mediante comunicazione scritta alla PEC del Fornitore nei casi di giusta causa, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:

a) il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;

b) la perdita da parte del Fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;

c) la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile



	tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la	
	Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio,	
	ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa	
	antimafia;	
	d) per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma	
	3 D.Lgs.n.159/2011 S.U.A.R. ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza	
	delle cause di ostatività come risultanti della informativa antimafia.	
	2. Il recesso esercitato ai sensi del comma 1 non comporta alcun onere per la	
	S.U.A.R. e le Amministrazioni contraenti, salvo il pagamento delle prestazioni	
	effettuate.	
	3. S.U.A.R. ha inoltre diritto di recedere nei casi e con le modalità di cui all'art	
	109 D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.	
	4. In tutti i casi di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte	
	dell'Amministrazione contraente delle prestazioni già eseguite, purchè	
	effettuate a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni fissate nella	
	presente Convenzione di Accordo quadro, rinunciando espressamente, ora per	
	allora, a qualsiasi ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in	
	deroga all'art. 1671 c.c.	
	5. Qualora S.U.A.R. receda dalla Convenzione di Accordo quadro ai sensi dei	
	commi precedenti, non potranno essere emessi nuovi OdF e le singole	
	Amministrazioni contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli OdF già	
	emessi previa comunicazione alla PEC del Fornitore.	
	6. Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le	
	prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno	
	alcuno per le Amministrazioni contraenti.	

7. Non è ammesso il recesso unilaterale del Fornitore. La comunicazione di recesso unilaterale che dovesse essere eventualmente effettuata dal Fornitore prima dell'inizio dell'esecuzione od in corso di esecuzione della fornitura/servizio sarà considerata quale inadempimento contrattuale e come tale gestito da S.U.A.R. e/o dalle singole Amministrazioni contraenti ai sensi dell'art. 18 della presente Convenzione di Accordo quadro.

#### **Articolo 20 – Danni e responsabilità civile**

1. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.

#### **Articolo 21 – Trasparenza e obbligazioni specifiche del fornitore**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente:

- dichiara che non vi è stata mediazione o altra opera di terzi per la conclusione del presente Atto;
- dichiara di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno, direttamente o attraverso terzi, ivi comprese le imprese collegate o controllate, somme di denaro o altra utilità a titolo di intermediazione o simili, comunque volte a facilitare la conclusione dell'Atto stesso;
- si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altra utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione del presente Atto rispetto agli obblighi con

essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.

2. Il Fornitore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, ad osservare il Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2022-2024 (Strutture della Giunta Regionale) in applicazione della legge n. 190/2012, approvato con D.G.R. n. 360 del 27 aprile 2022, nonché il Codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria, approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021. In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

3. L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità nell'esecuzione del contratto ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

4. Qualora il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Atto lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

5. Il Fornitore si impegna, oltre a quanto previsto al precedente articolo ed in  
altre parti della Convenzione a:

a) assistere l'Amministrazione nella predisposizione di tutti gli atti necessari all'utilizzo della Convenzione;

b) fornire i beni oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nel presente Atto e negli atti di gara;

c) conformare la qualità del prodotto fornito alla normativa sopravvenuta in corso di validità del presente Atto e delle singole Richieste di Consegna (es. nuove direttive statali e/o comunitarie relative alle autorizzazioni alla produzione, importazione ed immissione in commercio) senza alcun aumento di prezzo, nonché a sostituire, a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conformi e giacenti nei magazzini degli Enti;

d) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alle Amministrazioni di monitorare la conformità delle forniture a quanto previsto nella Convenzione e nella documentazione di gara;

e) verificare la completezza e la chiarezza dell'OdF ricevuto;

f) eseguire il confezionamento, la consegna del prodotto e la prestazione dei servizi connessi nei luoghi e secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione contraente nel rispetto di quanto indicato nel presente Atto, nel Capitolato Tecnico e relativi allegati e negli OdF;

g) eseguire i servizi di trasporto e consegna secondo quanto previsto all'art. 14 del Capitolato Tecnico;

h) garantire, per ciascun prodotto offerto e per tutta la durata della

	Convenzione la garanzia per:	
	- vizi e difetti di funzionamento (ai sensi dell'art. 1490 del c.c.);	
	- mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui il prodotto è destinato	
	(ai sensi dell'art. 1497 del c.c.);	
	1. organizzare la fornitura secondo quanto disposto dal Capitolato	
	Tecnico;	
	i) manlevare e tenere indenne la S.U.A.R. nonché l'Amministrazione	
	contraente, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi	
	dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dall'uso dei prodotti oggetto	
	del presente Atto ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi.	
	<b><u>Articolo 22 - Brevetti industriali e diritto d'autore</u></b>	
	1. Il Fornitore assume ogni responsabilità conseguente all'uso di	
	dispositivi o all'adozione di soluzioni tecniche o di altra natura che violino	
	diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui.	
	2. Qualora venga promossa nei confronti dell'Amministrazione un'azione	
	giudiziaria da parte di terzi che vantino diritti su beni acquistati, il Fornitore si	
	obbliga a manlevare e tenere indenne l'Amministrazione, assumendo a proprio	
	carico tutti gli oneri conseguenti, inclusi i danni verso terzi, le spese giudiziali	
	e legali a carico della medesima Amministrazione e/o di S.U.A.R.	
	3. L'Amministrazione si impegna ad informare prontamente il Fornitore	
	delle iniziative giudiziarie di cui al precedente comma; in caso di difesa	
	congiunta, il Fornitore riconosce alla medesima Amministrazione la facoltà di	
	nominare un proprio legale di fiducia da affiancare al difensore scelto dal	
	Fornitore.	
	4. Nell'ipotesi di azione giudiziaria per le violazioni di cui al comma	

precedente intentata nei confronti dell'Amministrazione e/o di S.U.A.R. queste ultime, fermo restando il diritto al risarcimento del danno nel caso in cui la pretesa azionata sia fondata, hanno facoltà di dichiarare la risoluzione di diritto delle Richieste di Consegna e della Convenzione, per quanto di rispettiva ragione, recuperando e/o ripetendo il corrispettivo versato, detratto un equo compenso per i servizi erogati.

### **Articolo 23 - Tutela e sicurezza dei lavoratori**

1. Il Fornitore deve osservare le norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela della sicurezza, salute, assicurazione ed assistenza dei lavoratori.

2. Tutte le attività previste devono essere svolte nel pieno rispetto di tutte le norme vigenti, compreso il D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii. in materia di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ed in ogni caso in condizioni di permanente sicurezza ed igiene; il Fornitore deve pertanto osservare e fare osservare ai propri dipendenti presenti sui luoghi nei quali si effettua la prestazione, anche in relazione alle loro caratteristiche ed alle corrispondenti destinazioni d'uso, tutte le norme di cui sopra eventualmente segnalando ulteriori misure integrative per la prevenzione dei rischi esistenti nei luoghi di esecuzione della fornitura.

3. In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di fornitura senza posa in opera, S.U.A.R. non ha redatto il DUVRI Preliminare (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze); resta tuttavia onere di ogni Amministrazione contraente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., valutare, all'atto dell'emissione dell'OdF, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto

del singolo contratto di fornitura non prevedibili al momento dell'indizione della presente gara; qualora l'Ente ritenga sussistere detti rischi da interferenza dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il relativo D.U.V.R.I. che sarà allegato all'OdF quale parte integrante dello stesso. Detto D.U.V.R.I., sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali. Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza si dovrà far riferimento, laddove possibile, al prezzario regionale in vigore, diversamente dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

#### **Articolo 24 - Trattamento dei dati, consenso al trattamento**

1. Con la sottoscrizione della presente Convenzione, le parti, in relazione ai trattamenti di dati personali effettuati in esecuzione della Convenzione medesima, dichiarano di essersi reciprocamente comunicate tutte le informazioni previste ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, ivi comprese quelle relative alle modalità di esercizio dei diritti dell'interessato previste dal Regolamento medesimo.

2. Ai fini della suddetta normativa, le parti dichiarano che i dati personali forniti con il presente Atto sono esatti e corrispondono al vero, esonerandosi reciprocamente da qualsivoglia responsabilità per errori materiali di compilazione ovvero per errori derivanti da una inesatta imputazione dei dati stessi negli archivi elettronici e cartacei, fermi restando i diritti dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

3. I trattamenti dei dati sono improntati, in particolare, ai principi di correttezza, liceità e trasparenza ed avvengono nel rispetto delle misure di sicurezza ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

4. Il trattamento dei dati avverrà tramite il supporto di mezzi cartacei, informatici o telematici, atti a memorizzare, gestire e trasmettere i dati stessi.

5. I dati saranno conservati per la durata del procedimento nei termini stabiliti dalla normativa di settore.

6. Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Liguria con sede legale in Via Fieschi, 15 – 16121, Genova.

7. Per l'esercizio dei diritti sopraindicati le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: protocollo@pec.regione.liguria.it.

8. S.U.A.R., oltre ai trattamenti effettuati in ottemperanza ad obblighi di legge, esegue i trattamenti dei dati necessari alla esecuzione della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, in particolare per finalità legate al monitoraggio dei consumi ed al controllo della spesa delle Amministrazioni contraenti, nonché per l'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

9. Con la sottoscrizione della presente Convenzione S.U.A.R. è autorizzata alla pubblicazione sul proprio sito istituzionale di tutti i dati personali ivi contenuti relativi ai sottoscrittori.

10. Le Amministrazioni contraenti, aderendo alla Convenzione con l'emissione dell'OdF, dichiarano espressamente di acconsentire al trattamento ed alla trasmissione a S.U.A.R., da parte del Fornitore, anche per via telefonica e/o telematica, dei dati relativi alla fatturazione, rendicontazione e monitoraggio, per le finalità connesse all'esecuzione della Convenzione e dei singoli ODF ed ai fini del monitoraggio dei consumi e del controllo della spesa totale, nonché dell'analisi degli ulteriori risparmi di spesa ottenibili.

11. Nell'ambito dei singoli Contratti attuativi che verranno conclusi sulla base



delle previsioni del presente Atto, l'Amministrazione ed il Fornitore garantiscono di impegnarsi ed attivarsi per assicurare il rispetto reciproco dei diritti e degli obblighi discendenti dalle previsioni del Reg. UE 2016/679 e del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e ss.mm.ii.

12. Qualora, in relazione all'esecuzione della presente Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura, vengano affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui S.U.A.R. o le Amministrazioni contraenti risultano titolari, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016. In coerenza con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, i compiti e le funzioni conseguenti a tale designazione consistono, in particolare:

a) nell'adempire all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016;

b) nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;

c) nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;

d) nel trasmettere a S.U.A.R. e/o alle Amministrazioni contraenti, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire agli stessi di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Regolamento; nel fornire altresì a S.U.A.R. tutta l'assistenza

necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;

e) nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;

f) nel consentire al Titolare del trattamento, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;

g) su richiesta del Titolare, assistere quest'ultimo, fornendo tutta la documentazione richiesta, nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;

h) nell'aggiornare la valutazione di impatto sulla protezione dei dati ai sensi dell'art. 35 Regolamento UE 679/2016;

i) nel divieto di trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE o un'organizzazione internazionale.

#### **Articolo 25 - Oneri fiscali e spese contrattuali**

1. La presente Convenzione di Accordo quadro viene stipulata in forma elettronica tramite scrittura privata sottoscritta a distanza.

2. Sono a carico del Fornitore tutti gli oneri anche tributari e le spese contrattuali relative alla Convenzione ed agli Ordinativi di Fornitura ivi incluse, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelle di legale pubblicazione, notarili, bolli, carte bollate, tasse di registrazione, ecc. ad eccezione di quelle che fanno carico alle Amministrazioni contraenti per legge.

3. L'imposta di bollo sull'originale digitale è assolta da Regione Liguria (dietro rimborso da parte del Fornitore) in modo virtuale, giusta autorizzazione dell'Agenzia delle Entrate – Ufficio Territoriale di Genova 1 Prot. n. 0051279 del 3/3/2022.

4. Il Fornitore dichiara che le prestazioni di cui trattasi sono effettuate nell'esercizio di impresa e che trattasi di operazioni soggette all'Imposta sul Valore Aggiunto, conseguentemente, alla Convenzione è applicata l'imposta di registro in misura fissa, con ogni relativo onere a carico del Fornitore.

#### **Articolo 26 - Rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale**

1. Per tutte le controversie concernenti la presente Convenzione, che dovessero insorgere tra il Fornitore e la S.U.A.R., le parti si impegnano a ricorrere ai rimedi alternativi alla tutela giurisdizionale previsti dalla parte VI Titolo I Capo II (artt. 204-211) del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., prima di dare impulso a qualsiasi procedimento giudiziale.

#### **Articolo 27 - Foro competente**

1. Per tutte le questioni relative ai rapporti tra il Fornitore e S.U.A.R., è competente in via esclusiva il Foro di Genova.

2. Per tutte le controversie relative ai rapporti tra il Fornitore e le Amministrazioni contraenti, la competenza è determinata in base alla normativa vigente e perciò secondo la competenza territoriale relativa a ciascuna Amministrazione contraente.

#### **Articolo 28 - Clausola finale**

1. Il presente Atto costituisce manifestazione integrale della volontà negoziale delle parti che hanno altresì preso piena conoscenza di tutte le relative clausole, avendone negoziato il contenuto, che dichiarano quindi di approvare

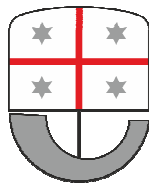
specificamente singolarmente nonché nel loro insieme e, comunque, qualunque modifica al presente Atto non può aver luogo e non può essere provata che mediante Atto scritto; inoltre, l'eventuale invalidità o l'inefficacia di una delle clausole della Convenzione e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura non comporta l'invalidità o inefficacia dei medesimi atti nel loro complesso.

2. Qualsiasi omissione o ritardo nella richiesta di adempimento della Convenzione o dei singoli OdF (o di parte di essi) da parte delle Amministrazioni contraenti non costituisce in nessun caso rinuncia ai diritti loro spettanti che le medesime parti si riservano comunque di far valere nei limiti della prescrizione.

3. Con il presente Atto si intendono regolati tutti i termini generali del rapporto tra le parti; in conseguenza esso non viene sostituito o superato dagli eventuali accordi operativi attuativi o integrativi, quale ad esempio gli OdF, e sopravvive ai detti accordi continuando, con essi, a regolare la materia tra le parti; in caso di contrasti le previsioni del presente Atto prevalgono su quelle degli Atti di sua esecuzione, salvo diversa espressa volontà derogatoria delle parti manifestata per iscritto.

4. Il Fornitore dichiara di avere particolareggiata e perfetta conoscenza di tutte le clausole contrattuali e dei documenti ed atti ivi richiamati; ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 1341 e 1342 Cod. Civ., dichiara altresì di accettare tutte le condizioni e patti ivi contenuti e di avere particolarmente considerato quanto stabilito e convenuto con le relative clausole; in particolare dichiara di approvare specificamente le seguenti clausole: Art. 1 (Valore delle premesse e degli allegati), Art. 3 (Norme regolatrici e disciplina applicabile), Art. 4 (Oggetto), Art. 5 (Utilizzo della Convenzione), Art. 7 (Durata della





REGIONE LIGURIA

**REGIONE LIGURIA**

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

## **DISCIPLINARE DI GARA**

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria.

Lotti n. 3

Numero gara: 9022095

## INDICE

1.	PREMESSE.....	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL.....	4
3.	DOCUMENTI DI GARA.....	5
3.1.	Chiarimenti .....	6
3.2.	Comunicazioni .....	7
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
5.	DURATA, OPZIONI E RINNOVI .....	10
6.	CORRISPETTIVO DI FORNITURA.....	11
7.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....	11
8.	REQUISITI GENERALI.....	13
9.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA.....	13
9.1.	Requisiti di idoneità .....	13
9.2.	Requisiti di capacità economica e finanziaria (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE).....	14
9.3.	Requisiti di capacità tecnica e professionale (sezioni 1b, 10, 11 DGUE).....	14
9.4.	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	15
9.5.	Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili.....	16
10.	PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI.....	16
11.	AVVALIMENTO .....	16
12.	SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI.....	17
13.	GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA .....	18
14.	SOPRALLUOGO .....	21
15.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.....	21
16.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA.....	21
16.1	REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA .....	23
16.2	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO .....	25
16.3	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA) .....	26
16.3.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A).....	26
16.3.2	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO .....	37
16.3.2.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1 .....	37
16.3.2.2	OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2 .....	37
16.3.2.3	FORNITURA DI CAMPIONATURA PER L'ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO (LOTTO 2 E 3) .....	40
16.3.2.4	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	41
16.3.2.5	FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5.....	43
17.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	44
18.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	45
18.1	CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA .....	46
18.2	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA .....	46
18.3	METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA .....	48
18.4	METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	49
19.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....	49

20. COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	50
21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE .....	52
22. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....	53
23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE .....	54
24. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....	55
25. GARANZIA DEFINITIVA .....	59
26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	60
27. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO .....	60
28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.....	61
ALLEGATI.....	62



## 1. PREMESSE

In attuazione della DGR n. 1281 del 22/12/2022 - con la quale è stata approvata la Programmazione degli acquisti della Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) e delle sue articolazioni funzionali per l'anno 2023 questa Amministrazione ha determinato di affidare la fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e la fornitura di Kit attacco e stacco e di aghi fistola occorrenti alle AA.SS., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione Liguria ed in particolare:

- ASL 1 - ASL 2 - ASL 3 - ASL4 - ASL 5
- E.O. Ospedali Galliera;
- I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico San Martino;
- I.R.C.C.S. Giannina Gaslini;
- Ospedale Evangelico Internazionale

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. (d'ora innanzi anche solo "Codice") da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 ss.mm.ii.

### Elenco dei lotti e relativi CIG:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	CPV
1	9741426F07	TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI/PEDIATRICI	33181000-2 (Apparecchi per emodialisi)
2	974162968F	KIT ATTACCO E STACCO	33181520-3 (Materiale di consumo per dialisi renale)
3	9741683320	AGHI FISTOLA	33181520-3 (Materiale di consumo per dialisi renale)

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Riccardo Zanella, ferma restando la competenza dei singoli Enti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Infatti gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, quale è la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) di Regione Liguria (d'ora innanzi anche Stazione Appaltante), nominano, per ciascun acquisto, un Responsabile del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione del contratto. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica di proprietà di A.R.I.A. spa, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel" e/o "Piattaforma"), il cui accesso è consentito dal seguente link: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della Piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza ai sensi dell'art. 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma.

S.U.A.R. non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla Piattaforma
- utilizzo della Piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di gara ed a quanto previsto nel Documento "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL" allegato al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la Stazione Appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono parimenti accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La Stazione Appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

### **3. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti,
- B. Capitolato tecnico
- C.1. Fabbisogni
- C.2. Importi e basi d'asta
- D.1. Schema di Convenzione di fornitura (lotti 2 e 3)
- D.2. Schema di Convenzione di Accordo quadro (lotto 1)
- E. Disciplinare di gara
- F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL
- G. Patto di integrità

Modelli:

- M.1 - Istanza di partecipazione
- M.2 - DGUE
- M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
- M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma
- M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica
- M.5bis - Questionario Tecnico
- M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
- M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet <http://www.ariaspa.it> e sul sito internet [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) (d'ora innanzi anche “profilo del committente”) ed è accessibile gratuitamente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii., disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

### 3.1. CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione **“Comunicazioni della procedura”** presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del

<b>20 aprile 2023 ore 15:00</b>
---------------------------------

indicato anche nel bando di gara. I chiarimenti che perverranno successivamente al termine indicato non verranno presi in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente (ovvero con firma olografa analogica), nell'area Documentazione di gara della piattaforma Sintel ([www.aria.it](http://www.aria.it)) e sul sito istituzionale [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

In caso di rettifica della documentazione di gara disposta dalla Stazione Appaltante sono ammesse ulteriori richieste di chiarimento, anche oltre il termine sopra indicato, purché attinenti alle rettifiche apportate ai documenti di gara e formulate entro 5 (cinque) giorni decorrenti dalla pubblicazione della rettifica (farà fede la data e l'ora di registrazione della pubblicazione sulla piattaforma Sintel).

Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel "Comunicazioni della procedura". In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Stazione Appaltante non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it).

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### **3.2. COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel presente Disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni della procedura" all'interno di Sintel. Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal Sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul Sistema la presenza di comunicazioni. S.U.A.R. non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a S.U.A.R.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

S.U.A.R. invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal concorrente in sede di presentazione dell'offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

#### **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola, nonché la prestazione dei servizi connessi, in favore degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Liguria come individuati all'art. 1 del presente Disciplinare (di seguito anche solo "Enti", "Enti sanitari" o "Amministrazioni contraenti"), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e negli Schemi di Convenzione.

Si precisa che la fornitura dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

##### ***Convenzioni e Ordinativo di Fornitura***

Ai fini del presente documento per "Convenzione" si intendono la Convenzione di fornitura stipulata con l'/gli aggiudicatario/i dei lotti 2 e 3 e la Convenzione di Accordo quadro stipulata con gli aggiudicatari del lotto 1.

Con l'/gli aggiudicatario/i dei lotti oggetto della presente procedura (di seguito anche solo "*Fornitore*"), S.U.A.R. stipulerà, infatti, un'unica Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e ss.mm.ii., conforme agli allegati Schemi di Convenzione di fornitura (lotti 2 e 3) e di Accordo quadro (lotto 1), con la quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi della medesima Convenzione, stipulati dai singoli Enti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura attraverso il portale NECA.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale della Convenzione, nel limite dello stesso, secondo quanto più infra stabilito.

Con riferimento alla Convenzione:

- ciascun Ente, attraverso l'Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, stipulerà un Contratto di fornitura con il Fornitore;
- il quantitativo effettivo da fornire, oggetto dei singoli Contratti di fornitura (di seguito anche solo "quantitativo della fornitura"), è indicato nei singoli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti;
- l'importo effettivo di ciascun Contratto di fornitura è determinato dalle quantità indicate nell'Ordinativo di Fornitura, moltiplicate per il/i rispettivo/i prezzo/i unitario/i offerto/i, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale;
- ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per i singoli Enti, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre le forniture (sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale di cui più infra):
  - a) nel limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 1 lett. e) del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni;
  - b) in esercizio delle ulteriori opzioni contrattuali previste dal Capitolato Tecnico.
- in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, gli Enti emetteranno, tramite il canale NSO, le Richieste di Consegna con le quali, di volta in volta, verranno altresì specificate le quantità da

consegnare e la sede di consegna.

### ***Quantità, basi d'asta ed oneri interferenziali***

Le quantità riportate nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati rappresentano una stima del fabbisogno della fornitura nell'ambito dell'intera durata della Convenzione effettuata al meglio delle conoscenze attuali di S.U.A.R., in ragione della raccolta ed aggregazione dei flussi informativi pervenuti alla stessa da parte degli Enti, in coerenza con lo strumento della Convenzione ex art. 26 Legge 488/1999.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle Offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, ciascun Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, come individuato più infra.

La stima dei fabbisogni inseriti nella presente procedura, infatti, tiene conto delle esigenze sopra espresse e, pertanto, potrebbe non essere comprensiva dell'intero fabbisogno degli Enti sanitari in termini di quantitativi, così come meglio specificato nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

Le forniture di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidati al Fornitore in esclusiva e, pertanto, le Amministrazioni contraenti, per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente sopra richiamata, potranno affidare in tutto o in parte le stesse prestazioni anche a soggetti terzi dal medesimo Fornitore, laddove ne ricorrano i motivati presupposti.

La procedura di gara è suddivisa in n. 3 lotti come specificati nella tabella sotto riportata:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importo stimato su base triennale a base di gara	Importo Massimo Contrattuale (= comprensivo di tutte le opzioni) indicato su ANAC
			Importi IVA esclusa	
1	9741426F07	TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI/PEDIATRICI	5.456.997,00 €	6.930.370,80 €
2	974162968F	KIT ATTACCO E STACCO	1.795.238,40 €	3.201.508,48 €
3	9741683320	AGHI FISTOLA	316.399,20 €	564.245,24 €
Totale importo stimato triennale a base di gara (IVA esclusa)			<b>7.568.634,60 €</b>	/
Totale Importo Massimo Contrattuale (IVA esclusa)				<b>10.696.124,52 €</b>

Si precisa che, in tutti gli atti predisposti da S.U.A.R., i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'importo a base di gara è al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge. Esso è altresì al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, stimati dalla Stazione Appaltante in **€ 0,00**.

Resta inteso che qualora l'Amministrazione contraente ritenesse che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del Documento di valutazione dei rischi da interferenze di cui all'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e ss.mm.ii. (DUVRI) riferendolo ai rischi specifici da interferenza presenti nei luoghi in cui si svolge la singola prestazione, con l'indicazione delle misure per eliminare o, ove ciò non sia possibile, ridurre al minimo i rischi da interferenza nonché dei relativi costi. Il documento in questione, debitamente

sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di Fornitura emesso dall'Amministrazione.

Si specifica che non saranno accettate offerte per importi superiori alla base d'asta pertanto, saranno ammessi solamente i concorrenti che avranno offerto prezzi pari o inferiori alle basi d'asta.

### ***L'Importo Massimo Contrattuale nel sistema delle Convenzioni ex articolo 26 Legge 488/1999***

L'importo complessivo stimato per l'intera durata della Convenzione di fornitura include, oltre alle specifiche opzioni previste nel Capitolato Tecnico all'articolo 4 (inclusa, nel caso dei lotti 2 e 3, l'eventuale proroga contrattuale di 12 mesi), una contingency in aumento sull'importo stimato a base d'asta del 20% ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. e) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. e pertanto, ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'Importo stimato massimo contrattuale (anche solo "Importo Massimo Contrattuale") della presente procedura ammonta a **10.696.124,52 €**.

L'Importo Massimo Contrattuale non è, in ogni caso, garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per S.U.A.R. né per gli Enti del S.S.R. i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui ritengano di non aderire alla Convenzione ovvero laddove gli Ordinativi di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al predetto Importo Massimo Contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per S.U.A.R. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo le condizioni generali dei Contratti di fornitura che verranno stipulati dai singoli Enti ed il Fornitore con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

L'appalto è finanziato a carico degli stanziamenti previsti per i singoli appalti di forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle Amministrazioni contraenti. Infatti, in virtù della definizione di "attività di centralizzazione delle committenze" di cui all'art. 3, comma 1 lett. L) punto 2), del D.Lgs. n. 50/2016, S.U.A.R., in qualità di Centrale di Committenza, stipula la Convenzione a seguito dell'aggiudicazione di un appalto destinato alle Amministrazioni contraenti (ossia le Amministrazioni che utilizzano la Convenzione mediante l'emissione di OdF e, conseguentemente, obbligate al pagamento delle prestazioni nei confronti del Fornitore ed eventuali relativi subappaltatori/subcontraenti).

## **5. DURATA, OPZIONI E RINNOVI**

Per i termini di validità ed efficacia degli atti contrattuali si rinvia all'art. 3 del Capitolato Tecnico.

Resta inteso che la facoltà degli Enti di emettere OdF viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata della Convenzione, anche eventualmente prorogata, sia esaurito l'Importo Massimo Contrattuale.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli OdF.

Ai sensi dell'art. 106 comma 1 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., qualora, per effetto di circostanze straordinarie che erano imprevedibili al momento della presentazione dell'offerta, si verificassero aumenti o diminuzioni nel costo dei fattori produttivi tali da determinare un aumento o una diminuzione superiori al decimo del prezzo complessivo contrattualizzato, S.U.A.R., previa adeguata istruttoria, può riconoscere una revisione del prezzo medesimo.

L'istanza non può essere proposta prima che sia decorso un anno dall'inizio di validità ed efficacia della Convenzione e può essere proposta una sola volta per ciascuna annualità di durata della Convenzione.

La revisione può essere accordata solo per la differenza che eccede il decimo, facendo riferimento:

- a) alle variazioni dei prezzi e dei costi standard, ove definiti;
- b) alla normale alea del contratto. Nella normale alea contrattuale sono ricompresi a titolo esemplificativo le dinamiche inflattive stimate dalle istituzioni nazionali e sovranazionali, gli aumenti relativi all'applicazione dei CCNL e ogni altro elemento prevedibile con la normale diligenza del buon padre di famiglia.

In caso di revisione chiesta dal Fornitore l'adeguamento decorre dalla data di presentazione della relativa istanza.

Restano ferme le disposizioni di cui all'art. 1, comma 511, L. 28/12/20015, n. 208.

## **6. CORRISPETTIVO DI FORNITURA**

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura conclusi dal Fornitore con gli Enti che utilizzeranno la Convenzione, è calcolato moltiplicando il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di procedura per ciascun prodotto e/o servizio in gara per i quantitativi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico e negli Schemi di Convenzione, allegati al presente Disciplinare.

## **7. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE**

Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare ad un lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa ad un lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa ad un lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.



In alternativa i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al lotto. In caso di violazione sono esclusi dal lotto sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- 1.2 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni dei retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- 1.3 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione,** l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete,** la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii., l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## 8. REQUISITI GENERALI

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente Disciplinare di gara e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis D. Lgs. n. 159/2011.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati al paragrafo 22 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).**

**Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al Sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.**

## 9. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le Offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 9.1. REQUISITI DI IDONEITÀ

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

## **9.2. REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (SEZIONI 1A, 1B, 2A, 2B, 3 DGUE)**

L'ammissione alla presente procedura di gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'esistenza nel triennio 2020/2021/2022 rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta (calcolo da effettuarsi sull'importo a base d'asta):

- a) di un fatturato medio annuale globale di impresa pari a 1,5 volte;**
- b) di un fatturato medio annuo specifico, nel settore “oggetto della gara”, almeno pari. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza (e.g. dispositivi medici di tutte le classi e, nel caso dei lotti 2 e 3, DPI).**

Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono essere fornite dal concorrente due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta, rilasciate in data non anteriore a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo dei bilanci approvato corredato dalla relazione del soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (Collegio Sindacale, revisore contabile, società di revisione).

**Solo per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

S.U.A.R. si riserva di valutare la documentazione presentata dall'operatore economico partecipante alla procedura di gara per verificare se risulti soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

## **9.3. REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (SEZIONI 1B, 10, 11 DGUE)**

### **Elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni**

Il concorrente deve fornire l'elenco delle principali forniture prestate negli anni 2020/2021/2022 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. Gli importi dichiarati devono essere coerenti e proporzionati a quelli del requisito del fatturato medio annuo specifico, nel settore

“oggetto della gara”. In mancanza e/o insufficienza del requisito di fatturato specifico nel settore “oggetto della gara”, gli importi delle forniture dichiarati dovranno essere coerenti e proporzionati a quelli del requisito del fatturato medio annuo globale.

**Solo per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fornitura devono essere rapportati al periodo di attività.

La comprova del requisito sarà effettuata da S.U.A.R. mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- Attestazioni rilasciate dal committente privato con indicazione dell'oggetto, importo e del periodo di esecuzione

S.U.A.R. si riserva di richiedere ulteriore documentazione a comprova del possesso del requisito dichiarato nel DGUE quali, a titolo esemplificativo, fatture quietanzate ecc.

### **Presentazione di campioni**

Il concorrente dei lotti 2 e 3 deve inviare alla Stazione Appaltante la campionatura relativa ai lotti di partecipazione nei termini e con le modalità descritte al successivo paragrafo del presente Disciplinare.

## **9.4. INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti generali** di cui al paragrafo 8 devono essere posseduti:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorzianti o GEIE;
- b. da ciascuno dei retisti indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito del fatturato specifico** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. **Il requisito dell'elenco delle forniture**, deve essere soddisfatto dal raggruppamento

temporaneo nel complesso. Le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato.

#### **9.5. INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, direttamente dai consorziati, salvo che quelli relativi alla disponibilità delle attrezzature e dei mezzi d'opera nonché all'organico medio annuo che sono computati in capo al consorzio ancorché posseduti dalle singole imprese consorziate.

#### **10. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI**

Il concorrente potrà formulare Offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di uno o più lotti.

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il concorrente che intenda partecipare a più lotti, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziata), dovrà possedere i requisiti di partecipazione richiesti per ciascun singolo lotto.

Nel caso in cui il concorrente, che abbia richiesto di concorrere a più lotti, non risulti in possesso del requisito afferente la capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale precedentemente citato nella misura richiesta per la partecipazione ai lotti cui concorre, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), verrà ammesso a partecipare al/i solo/i lotto/i per il/i quale/i il requisito risulti soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi con riferimento all'importo (base di gara complessiva per lotto).

#### **11. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli operatori economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

L'ausiliaria deve:

- a) possedere i requisiti previsti dai paragrafi 8 e 9 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari (c.d. avvalimento di garanzia) e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse umane e strumentali prestate al concorrente per l'esecuzione dell'appalto (c.d. avvalimento tecnico operativo). **L'avvalimento è un contratto a titolo oneroso.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

**Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.**

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone al concorrente, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, di sostituire l'ausiliaria assegnando un termine per provvedere. In caso di inutile decorso del termine, il concorrente è escluso dalla procedura di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati documenti siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**In caso di avvalimento tecnico-operativo il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## **12. SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura e/o servizi connessi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Qualora, alle predette condizioni, il Fornitore intende ricorrere all'affidamento in subappalto di talune prestazioni, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, dovrà richiedere apposita autorizzazione a S.U.A.R.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

L'Amministrazione contraente non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare alla S.U.A.R. ed all'Amministrazione contraente, prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti da utilizzarsi nell'esecuzione del Contratto di fornitura che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., non costituiscono subappalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare a S.U.A.R. ed all'Amministrazione contraente, prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti da utilizzarsi nell'esecuzione del Contratto di fornitura che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., non costituiscono subappalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

### 13. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., sotto forma di **fideiussione bancaria o assicurativa** valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura **del 2%** dell'importo a base di gara di ogni lotto. Qualora il concorrente partecipi a più lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo lotto. Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano già attestati nel DGUE) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 ss.mm.ii., nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importo stimato triennale a base di gara	Importo della garanzia (2%)
1	9741426F07	TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI E PEDIATRICI	5.456.997,00 €	109.139,94 €
2	974162968F	KIT ATTACCO E STACCO	1.795.238,40 €	35.904,77 €
3	9741683320	AGHI FISTOLA	316.399,20 €	6.327,98 €

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:

- ✓ rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993;
- ✓ svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
- ✓ sono sottoposte a revisione contabile da part edi una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998;
- ✓ abbiano i requisiti di minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice.

Gli operatori economici prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31 concernente il Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del Codice;
- d) avere validità di 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il fideiussore;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) riportare l'autentica notarile della sottoscrizione oppure essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del sottoscrittore che attesti il potere di impegnare, con la sottoscrizione, l'istituto di credito/assicurativo garante nei confronti della Stazione Appaltante;
- h) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'operatore economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA. In tal caso l'operatore economico dovrà accedere al portale



dei pagamenti di Regione Liguria e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

ATTENZIONE: nel campo "*Cosa vuoi pagare*" selezionare dal menù a tendina la voce "*Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi*".

In caso di versamento con il sistema PagoPA l'Operatore Economico deve inserire sulla piattaforma Sintel il documento che attesti l'avvenuto versamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.

Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti, accompagnata da autodichiarazione ex DPR 445/2000 del legale rappresentante che ne attesti la conformità originale, sottoscritta con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il consorzio ha dichiarato in sede di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il consorzio possiede la predetta certificazione; se il consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

#### **14. SOPRALLUOGO**

La presente procedura di gara prevede/non prevede sopralluogo obbligatorio.

#### **15. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.**

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO	CIG	DESCRIZIONE	Importo Massimo Contrattuale	Contributo ANAC
1	9741426F07	TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI E PEDIATRICI	6.930.370,80 €	200,00 €
2	974162968F	KIT ATTACCO E STACCO	3.201.508,48 €	140,00 €
3	9741683320	AGHI FISTOLA	564.245,24 €	70,00 €

#### **16. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA**

L'offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente Disciplinare di gara.

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005.

**L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del**

**16/05/2023 ore 13:00**

**indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

ATTENZIONE: La Piattaforma Sintel non permette di completare le operazioni di presentazione dell'offerta dopo il termine ultimo (data e orario) stabilito per la presentazione delle offerte. Le offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede quanto registrato dalla piattaforma Sintel.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;

**NB:** il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

- b) la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;

- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**" che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre ed inviare, **per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:**

- Una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invio offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invio offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 16.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nell'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

**N.B. Tutti i documenti pdf contenuti in offerta devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all'interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici).**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'offerta medesima.

La procedura di invio dell'offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al concorrente la predisposizione dell'offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'offerta da parte del concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'offerta" del percorso guidato "Invia offerta" cliccando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del concorrente e non concretizzano offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA OFFERTA" sopra richiamato – presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l'invio dell'offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste

dai percorsi “Invia offerta multilotto” ed “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’operatore economico in fase di registrazione.

Il concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l’offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al Concorrente e confermati anche tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità dei documenti caricati dal concorrente).

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del concorrente e buona norma di diligenza professionale del concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;
- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo 16.3.2.5, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal concorrente. Con la sottoscrizione di tali codici hash il concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’Offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo 16.3.2.5 può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nell’allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di S.U.A.R. ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’offerta non pervenga entro il previsto termine perentorio di scadenza.

**Pertanto, si raccomanda ai concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato**

**rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il concorrente intende partecipare.**

Al concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- **di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.**

**È escluso dalla partecipazione alla presente procedura il concorrente che:**

- a) **non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "Invia offerta", la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte;**
- b) **abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica.**

Il concorrente esonera S.U.A.R. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

## **16.2 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello M.1 Istanza di partecipazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

### 16.3 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che S.U.A.R. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

#### 16.3.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"*, e segnatamente a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M.1) **firmata digitalmente**
- b) (eventuale) Procura
- c) DGUE (come da modello M.2) **firmato digitalmente**
- d) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- e) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente** (documento originale informatico)
- f) Impegno del fideiussore, in formato elettronico **firmato digitalmente** (documento in originale informatico), a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione
- g) (eventuale) Certificazioni riduzione garanzia
- h) Documento PASSOE **firmato digitalmente**
- i) Patto di integrità **firmato digitalmente**
- j) (eventuale) Referenze bancarie **firmate digitalmente**
- k) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente**
- l) (eventuale) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**
- m) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti.

Come regola generale si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”;

***A) Istanza di partecipazione (come da modello M.1) firmata digitalmente***

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata “**Istanza di partecipazione**”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.

L'Istanza di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello M.1 fornito nella documentazione di gara in formato editabile e contiene la domanda di partecipazione.

Il predetto modello di documento (M1) deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

L'Istanza di partecipazione di cui all'allegato M.1 dovrà essere sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificati (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di partecipazione in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, sede, codice fiscale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni sono presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale e presentata:

- dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:
  - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;
  - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;
  - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.
- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente e presentata dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda copia della procura.

**Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942:**

Il concorrente deve dichiarare nell'Istanza di partecipazione (Modello M.1) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 Regio Decreto n. 267/1942.

Il concorrente deve presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d) del Regio Decreto n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento o di partecipazione in RTI/Consorzio/GEIE il concorrente dovrà altresì produrre la documentazione specificata ai successivi punti L) e M)

***B) (eventuale) Procura***

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "*Procura*".

S.U.A.R. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile

inserita/allegata a Sistema.

***C) DGUE (come da modello M.2) firmato digitalmente***

Il concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato M.2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

**Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

**Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Non indicare la denominazione dei sub-appaltatori.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;

- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (compilare sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3)
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (compilare sezioni 1b, 10, 11)

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nella compilazione del DGUE devono essere indicati i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara. Il DGUE va presentato anche per ciascuna ausiliaria e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "DGUE" di cui all'allegato M.2 dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) con le modalità indicate nell'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" e, infine, dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare dovranno essere rese:
  - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
  - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale di cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare, dovrà essere resa:

- (i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (costituito ovvero costituendo) fermo restando che le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato;
- (ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) del Codice;
- (iii) da tutte le consorziate nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il “DGUE” sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

***D) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)***

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “**Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC**”, il documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento.

A seguito delle istruzioni pubblicate sul sito dell'ANAC in vigore dal 16/12/2019 il versamento del contributo gara va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle “Istruzioni operative” in vigore e pubblicate sul sito di ANAC, raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – menù Accedi ai servizi – Per le imprese – Gestione Contributi Gara (GCG).

L'operatore economico ha due modalità di pagamento:

- “pagamento on line” mediante il Portale dei Pagamenti ANAC scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “pagamento mediante avviso” utilizzando:
  - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

S.U.A.R. si riserva di richiedere il documento originale a comprova del pagamento del contributo.

In caso di partecipazione di R.T.I. e consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii., dal consorzio stesso.

**E) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente** avente le caratteristiche e recante il contenuto di cui al paragrafo 13.

La garanzia provvisoria rilasciata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserita sulla piattaforma Sintel, nell'apposito campo denominato "**Garanzia provvisoria**" in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii., sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità di cui all'art. 22, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.;
- c) duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis D. Lgs. n. 82/2005 ss.mm.ii.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere corredata, alternativamente:

1. da un'autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 e ss.mm.ii. con la quale il sottoscrittore dell'Istituto di Credito/Assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso la Stazione Appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

**oppure**

2. sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore.

La fideiussione bancaria o assicurativa dev'essere prestata in favore di Regione Liguria – Settore S.U.A.R., con sede legale in Via Fieschi, 15 - 16121 GENOVA; C.F./P.IVA: 00849050109.

Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia versata tramite sistema PagoPA, con le modalità specificate al precedente paragrafo 13, il concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel la ricevuta telematica di pagamento rilasciata dal sistema PagoPA.

**F) Impegno del fideiussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico), a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione**

Il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "**Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione**", un documento informatico originale, firmato digitalmente, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto

garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal consorzio medesimo;
- in caso di consorzio ordinario costituito, dal consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in consorzio;
- in caso di consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o consorzio ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

#### **G) (eventuale) Certificazioni per riduzione garanzia**

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre, attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata “**Certificazioni per riduzione garanzia**”, uno dei seguenti documenti:

- copia informatica delle certificazioni di cui è in possesso, tra quelle elencate ai fini del beneficio della riduzione della garanzia ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., unitamente ad una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie alle certificazioni originali;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente e rilasciata dall'Ente competente, attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza;
- dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura, attestante il possesso dei requisiti.

#### **H) Documento PASSOE**

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico).

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* al Disciplinare.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) secondo le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, da parte di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'Allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

#### ***I) Patto di integrità firmato digitalmente***

Il concorrente è tenuto a allegare/inserire, pena l'esclusione dalla procedura, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel, il documento **Patto di integrità**, allegato al presente Disciplinare, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste alla lettera A) Istanza di partecipazione del presente Disciplinare di gara.

#### ***J) (eventuale) Referenze bancarie***

Qualora il concorrente non sia in grado di rilasciare dichiarazione relativa al fatturato globale e/o specifico, dovrà presentare almeno due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora il concorrente non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi e presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione dell'organo preposto al controllo contabile della società ove presente (Collegio Sindacale, revisore contabile, società di revisione).

S.U.A.R. si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

#### **Modalità di invio delle referenze bancarie**

Le referenze bancarie e l'eventuale bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale potranno essere inviate entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in formato elettronico attraverso il Sistema con le modalità di seguito indicate.

Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema, nell'apposito campo denominato “**(eventuale) referenze bancarie**”, secondo una delle due modalità seguenti:

- (a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ss.mm.ii. sottoscritto, con firma digitale, dall'istituto bancario rilasciante la dichiarazione;
- (b) sotto forma di copia informatica conforme (ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii.) al documento originale cartaceo, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del concorrente (o persona munita dei poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura). **Si precisa che la predetta copia informatica deve essere corredata da un'autodichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii. con la quale il sottoscrittore dell'Istituto bancario dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare l'Istituto stesso. In tal caso S.U.A.R. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente l'Istituto circa le referenze rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.**

#### ***K) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (modello M.3)***

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato “**(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento**” la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

- il DGUE dell'ausiliaria sottoscritto con firma digitale (uno per ogni ausiliaria)
- la Dichiarazione di avvalimento (Modello M.3 fornito nella documentazione di gara)
- Il contratto di avvalimento
- Il PassOE dell'ausiliaria

#### ***L) (eventuale) Atti relativi a R.T.I./consorzio/GEIE***

In caso di partecipazione in R.T.I. o consorzio costituiti o costituendi, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato “**(eventuale) Atti relativi a R.T.I./Consorzio/GEIE**”,

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**



- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
  - c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
  - copia del contratto di rete
  - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
  - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
  - copia del contratto di rete
  - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
    - a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

- b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
- c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

### ***M) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00***

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Pertanto il concorrente dovrà allegare/inserire a Sistema, nell'apposito campo denominato "***Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00***", documentazione attestante l'avvenuto versamento del tributo. Il pagamento della suddetta imposta deve avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 (con specifica indicazione dei dati identificativi del concorrente, del codice tributo 2501, dell'anno di riferimento e dell'importo) o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT070Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale la denominazione sociale, codice fiscale e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la quietanza di pagamento del modello F24 oppure l'attestazione del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii. ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

## **16.3.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO**

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante "Invia offerta multilotto", l'operatore economico deve accedere all'interfaccia "Visualizza Lotti" per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto.

Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare offerta, il concorrente deve quindi accedere all'interfaccia "Dettaglio" e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

**Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.**

### **16.3.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta" a livello di singolo lotto l'operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'operatore economico deve quindi cliccare su "Avanti" e procedere con la sottomissione dell'offerta tecnica come di seguito descritto.

### **16.3.2.2 OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2**

A livello di singolo lotto, allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

1. Digitare a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Denominazione commerciale del prodotto offerto**”, la denominazione commerciale del prodotto offerto in gara.
2. Allegare a Sistema, nell'apposito campo “**Offerta Tecnica**”, pena l'esclusione della procedura di gara, l'allegato **M.5 - Dichiarazione offerta tecnica**. Il predetto modello di documento (M.5), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione amministrativa);
3. Allegare a Sistema nell'apposito campo “**Questionario Tecnico**”, pena l'esclusione della procedura di gara, l'allegato **M.5 bis Questionario Tecnico** che va compilato con l'indicazione dei requisiti tecnici minimi e dei requisiti premiali previsti dal Capitolato Tecnico di gara. Il predetto modello di documento (M.5 bis), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione amministrativa);
4. Allegare a sistema nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Schede tecniche**” pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, **le schede tecniche dei prodotti offerti, sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione amministrativa*);
5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Certificati CE e altre certificazioni**” in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, per ciascun prodotto offerto, la seguente documentazione:
  - a) le Dichiarazioni di conformità UE;
  - b) i Certificati UE richiesti in base alla classe di D.M.;
  - c) le Certificazioni / Attestazioni di valutazione di conformità alla normativa tecnica (UNI, CEI ecc.) di settore;
  - d) per il solo lotto 1:
    1. la certificazione relativa all'assenza, nelle linee, di bisfenolo A in dose inferiore a 0,05 mg/kg (dose max/die tollerata dall'organismo) per un trattamento dialitico di 72 ore in un paziente di peso medio kg. 80 (flusso ematico massimo di 200-250 ml/minuto, dose dialitica 25-35 ml/kg/h);
    2. (eventuale) la certificazione relativa al metodo di sterilizzazione non chimica delle linee;

3. (eventuale) la documentazione tecnico-scientifica che dimostri che le membrane offerte, laddove di tipologia diversa rispetto a quelle previste dal Capitolato Tecnico, siano conformi ed aventi comprovata e pari efficacia e bio-compatibilità;
  4. (eventuale) la certificazione relativa al metodo di sterilizzazione non chimica dei filtri;
  5. la certificazione relativa all'assenza, nelle sacche da infusione, di plastificanti, ftalati e bisfenolo A in dose inferiore 0.05mg/kg (dose max tollerata dall'organismo) per un trattamento dialitico di 72 ore in un paziente di peso medio 80,00Kg. (flusso ematico massimo di 200-250 ml/minuto, dose dialitica 25-35 ml/kg/h);
- e) nonché, in generale, tutte le certificazioni specifiche richieste espressamente dal Capitolato Tecnico.

Tali documenti, laddove non siano prodotti in originale, devono essere corredati da una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma), resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie ai certificati originali.

6. Allegare a Sistema, nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**IFU e manuali d'uso**”, in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, le istruzioni per l'uso (IFU) ed i manuali d'uso dei prodotti offerti, sottoscritti con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione amministrativa*);

7. (per il solo lotto 1) allegare a Sistema, nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Piano di formazione**”, in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, il piano formativo del personale previsto dal Capitolato tecnico, il quale dev'essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione amministrativa*);

8. (per il solo lotto 1) digitare a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Dichiarazione di accettazione della dimostrazione pratica**” la disponibilità all'effettuazione della dimostrazione pratica dei prodotti offerti in conformità a quanto previsto all'articolo 11 del Capitolato Tecnico;

9. (campo eventuale) allegare a Sistema, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel [all'occorrenza in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati], tutte le eventuali dichiarazioni di equivalenza dei prodotti offerti nell'evenienza in cui l'offerente intenda avvalersi della facoltà prevista dall'art. 68 del Codice. Tali dichiarazioni (sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma) devono essere corredate dai mezzi di prova atti a dimostrare che le soluzioni proposte siano equivalenti ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara.

10. Allegare a Sistema, nell'apposito campo “**Dichiarazione di impegno/disponibilità aggiornamenti tecnologici**” (allegato M.4) la dichiarazione di disponibilità/impegno all'aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma.). Il predetto modello di documento (M.4), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di

firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione amministrativa);

11. Allegare a Sistema, pena l'esclusione dalla procedura, nell'apposito campo denominato **“Offerta Economica Silente”** copia dell'offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, priva dei prezzi (c.d. offerta silente). Tale documento deve essere in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione amministrativa). L'Offerta Economica Silente deve corrispondere all'elenco (privo dei prezzi) dei prodotti e codici inseriti nel modello excel M.6 - Dettagli Prezzi Unitari.

In caso di partecipazione in R.T.I./ Consorzio/GEIE i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale dai soggetti individuati al paragrafo 16.3.1 lett. a).

**ATTENZIONE:**

- Lo spazio disponibile a sistema per il caricamento della documentazione ha una dimensione standard pari a 100 MB per ciascun campo. Pertanto gli OO.EE. nella predisposizione della propria offerta dovranno attenersi ai limiti di spazio imposti dalla Piattaforma.
- Tutti i documenti pdf contenuti in offerta tecnica devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all'interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici).
- Si invitano gli OO.EE. a nominare i file con descrizioni brevi (es. M5 lotto x) evitando descrizioni eccessivamente lunghe e l'uso di caratteri speciali che potrebbero compromettere l'integrità del documento al momento della conversione da p7m a pdf.

**Si precisa inoltre quanto segue:**

(i) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la S.U.A.R.

(ii) L'offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico pena esclusione dalla procedura o risoluzione della Convenzione, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

(iii) I manuali, le schede, le relazioni, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone l'offerta tecnica devono essere scritti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente con le modalità meglio viste al presente paragrafo.

(iv) Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale, a norma del DPR n.445/2000 ss.mm.ii., firmata digitalmente.

**16.3.2.3 FORNITURA DI CAMPIONATURA PER L'ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO (LOTTI 2 E 3)**

La campionatura deve pervenire presso la sede operativa di Regione Liguria – Settore S.U.A.R. – Via G. D'Annunzio n° 64 – 6° piano 16121 Genova – entro il termine di presentazione delle offerte.

**Orario di ricezione campioni: Ufficio Protocollo - dal lunedì al venerdì dalle ore 8:00 alle ore 14:30**

Tale campionatura dovrà essere contrassegnata con la dicitura “Campioni per la partecipazione alla gara a procedura aperta [riportare l’oggetto della procedura...]” e l’etichetta dovrà riportare i seguenti elementi:

- il nome della ditta;
- il numero del lotto di gara;
- il nome del prodotto e relativo codice offerto;
- il numero del lotto di produzione.

Su ciascun prodotto campionato dovrà essere apposto un adesivo o cartellino riportante la dicitura della ditta offerente, nonché la denominazione del prodotto in modo da abbinare immediatamente il campione con la corrispondente ditta.

#### **16.3.2.4 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

A livello di singolo lotto, allo step 3 “Offerta economica” del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l’esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una offerta economica, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, con riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, così composta:

1. indicare a Sistema, nell’ apposito campo “**Offerta economica**”, pena l’esclusione, il **valore complessivo offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa – utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) - comprensivo dell’importo dei costi della sicurezza afferenti l’attività svolta dall’operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) di cui al successivo punto 2.

**Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto 3).**

Il valore complessivo indicato in Piattaforma è impegnativo e vincolante per il concorrente e deve collimare con l’importo complessivo offerto indicato nel Modello M.6 excel “Dettaglio prezzi unitari”. **Qualora SUAR rilevi una discordanza tra l’importo complessivo offerto inserito in Piattaforma e quanto indicato nel Modello M.6 Dettaglio prezzi unitari di norma si farà riferimento al valore indicato in Piattaforma fatta salva la riconoscibilità, dall’esame della documentazione di offerta presentata in Piattaforma, di eventuali errori materiali emendabili d’ufficio, che consenta di ricostruire l’effettiva volontà del partecipante Detta riconoscibilità dev’essere immediata ed agevole. L’offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.**

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL’OFFERTA ECONOMICA:

- Non sono ammesse offerte complessive pari a zero, pena l’esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d’asta complessiva, pena l’esclusione dalla procedura di gara

- Nel lotto 2 il prezzo unitario fissato per ciascun riferimento (2.1, 2.2, 2.3 e 2.4) è indicativo e pertanto sono ammesse offerte per prezzi unitari superiori, purché il prezzo complessivo offerto sia pari o inferiore all'importo complessivo a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara.

2. indicare a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**, pena l'esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. indicare a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, pena l'esclusione, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" quantificati dalla stazione appaltante in **€ 0,00**

**Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).**

**La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.**

4. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato **“Dichiarazione di offerta economica”**, pena l'esclusione, la dichiarazione di offerta economica conforme al modello M.6 allegato al presente Disciplinare. Il predetto modello di documento (M.6) deve essere scaricato salvandolo sul proprio PC e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato **“Dettaglio prezzi unitari”**, pena l'esclusione, il file excel denominato “Dettaglio prezzi unitari” conforme al modello M.6-excel allegato al presente Disciplinare di gara. Il predetto modello (M.6-excel) deve essere scaricato sul proprio computer, compilato ed inserito a Sistema sia in formato editabile sia in formato pdf. Il file in pdf deve essere sottoscritto con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare *“Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel”* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). Quanto ai prezzi unitari si precisa che:
  - essi devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la S.U.A.R. procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola;
  - l'offerente che intenda offrire un identico prodotto su più lotti di partecipazione è tenuto ad **applicare il medesimo prezzo unitario**. In caso di discrepanza verrà applicato d'ufficio **(ai fini della determinazione del prezzo contrattuale di**

fornitura in caso di aggiudicazione) il prezzo più favorevole alla Stazione Appaltante.

6. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Listino**” il listino prezzi aggiornato relativo ai prodotti disponibili a catalogo e/o degli accessori disponibili, compilato ed inserito a Sistema sia in formato editabile sia in formato pdf. Il file in pdf deve essere sottoscritto con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/GEIE i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) dai soggetti indicati al paragrafo 16.3.1 lett. a).

#### **16.3.2.5 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5**

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente, allo step 4 del percorso “Invia offerta”, dovrà (per ogni lotto per il quale partecipa):

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata “**Firma digitale del documento**”, il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicitato nel richiamato allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*);

**Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al presente paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.**

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2,



quale elemento essenziale dell'offerta.

**Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.**

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/GEIE i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) dai soggetti indicati al paragrafo 16.3.1 lett. a).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 “**Riepilogo ed invio dell'offerta**” del percorso “Invia offerta” dove l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto “Invia offerta”. Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta. L'effettivo completamento e prestazione dell'offerta mediante la funzionalità “INVIA OFFERTA” dovrà avvenire, si rammenta, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato. Gli step precedenti del percorso “Invia offerta”, per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, di per sé soli **non consentono e non costituiscono**, difatti, l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta”, tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell'offerta, controllare i valori dell'offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d'offerta”. Si precisa inoltre che, nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## **17. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico il soccorso riguarda le seguenti fattispecie:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;

- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE e delle altre dichiarazioni richieste;
- il mancato o incompleto versamento del contributo ANAC;
- la mancata produzione del PassOE (cfr. Consiglio di Stato, II, n. 365 20/1/2022).

Ai fini del soccorso istruttorio la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la Stazione Appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la Stazione Appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida da graduatoria finale.

La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione separata di uno o più lotti.

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

### 18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

(PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI) Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel Capitolato Tecnico.

I punteggi vengono classificati in:

- “Punteggi discrezionali” (criteri Q1 e Q2), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- “Punteggi quantitativi” (criteri Q3, Q3\*, Q4, Q4\*), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- “Punteggi tabellari” (criterio Q5), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### 18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

**Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:**

- ❑ **QUALITA':** massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico allegato al progetto di gara e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate. La suddetta operazione di riparametrazione ad 1 viene eseguita esclusivamente in caso di due o più offerte valutate e non laddove l'offerta valutata sia soltanto una (al fine di non frustrare la ratio della soglia di sbarramento).	Si utilizzerà una scala di valori <u>del tipo (valori meramente esemplificativi)</u> :  eccellente      coeff. 1,0 ottimo          coeff. 0,8 buono          coeff. 0,6 discreto        coeff. 0,4 sufficiente     coeff. 0,2 non valutabile coeff. 0,0	Q1
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo,		Q2

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
	riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.		
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:  coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice; <ul style="list-style-type: none"> <li>coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li> <li>coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li> </ul>	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula $\frac{\text{Valore offerta da valutare} - \text{Valore a base Gara}}{\text{Valore offerta massima} - \text{Valore a Base di gara}}$	Q 3
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.	Q 3 *
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula $\frac{\text{Valore a base Gara} - \text{Valore offerta da valutare}}{\text{Valore a Base di gara} - \text{Valore offerta minima}}$	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Ai sensi dell'art. 95, comma 8, del Codice, è prevista una soglia minima di sbarramento (c.d. soglia

tecnica) pari a 36 punti per tutti i lotti di gara. Il concorrente sarà escluso dalla gara nel caso in cui consegua, prima della riparametrazione finale a 70 punti, un punteggio inferiore alla predetta soglia. Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla dichiarazione di non ammissibilità alle fasi successive della gara per i concorrenti che non avessero conseguito, prima della riparametrazione finale a 70 punti, un punteggio di almeno 36 punti su 70 punti disponibili;
2. alla riparametrazione del punteggio totale, qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo attribuibile. In tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale come riportato di seguito:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{\text{mig}}$  = miglior punteggio conseguito;

3. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

### **18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

□ **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left[ 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right]$$

Dove:

$p$  = punteggio;

$R$  = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

$R_{\text{Max}}$  = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

$R_{\text{Medio}}$  = media dei ribassi, rispetto alla base d'asta, in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte ammesse a tale fase in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula:

- a) PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\min}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

P<sub>min</sub> = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

ATTENZIONE: Poiché il sistema SINTEL non consente di adattare la formula impostata per il calcolo del punteggio economico alla casistica sopra ipotizzata (solo due concorrenti) S.U.A.R. procederà al calcolo del punteggio economico off line secondo la formula sopra riportata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto.

#### 18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale (P<sub>TOT</sub>) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

#### 19. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da S.U.A.R. né dagli altri concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, dal RUP e da un funzionario con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

Nelle more dell'adozione delle Linee Guida Agid di cui all'art. 2 comma 2 DPCM 148/2021 e dell'adeguamento della piattaforma telematica alle previsioni sulle modalità di svolgimento delle sedute pubbliche di cui agli artt. 3 e 18 del DPCM 148/2021, **la procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta in seduta pubblica** in data

**18/05/2023 ore 14:15**

e si svolgerà presso gli uffici di S.U.A.R. in Via G. D'Annunzio n. 64 Genova, 2° piano. Gli operatori economici possono assistere anche da remoto alle operazioni di gara trasmesse in diretta streaming.

Il link utile per la visione a distanza in diretta streaming è il seguente:

In caso di problemi legati al funzionamento della piattaforma SinTel (es. manutenzioni programmate e/o straordinarie) o per altre esigenze di gestione della procedura la Stazione Appaltante, previo avviso, può rinviare la seduta sopra indicata.

Il RUP, alla presenza dell'Ufficiale Rogante di Regione Liguria, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà, in successive sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

S.U.A.R. al termine della verifica dei requisiti previsti dalla lex specialis procederà all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e procederà, altresì, alla comunicazione della stessa ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema previsto dalla deliberazione dell'ANAC n. 464 del 27/07/2022.

## **20. COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., viene nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel - mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. In particolare verranno selezionati esperti aventi le seguenti professionalità / competenze:

- un dirigente medico nefrologo esperto in CRRT;
- un dirigente medico anestesista rianimatore esperto in CRRT;
- un collaboratore professionale sanitario esperto in CRRT ed in emodialisi.

Il Presidente della Commissione giudicatrice verrà individuato, sempre mediante sorteggio, fra i due dirigenti medici estratti a sorte.

La seduta è aperta al pubblico e sarà comunque trasmessa via streaming.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La data di convocazione della seduta pubblica di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicata nella sezione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente.

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* in formato elettronico, la Commissione giudicatrice, supportata dal RUP, procederà in seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura (sblocco) delle offerte tecniche e a dare atto degli atti rinvenuti, ovvero caricati a sistema, dei concorrenti ammessi a tale fase.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione "amministrazione trasparente" la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell'art. 29, comma 1 del Codice.

In ogni caso:

- a) all'atto dell'insediamento, la Commissione giudicatrice comunicherà al RUP della procedura il calendario dei lavori di valutazione, indicando un termine temporale di massima per la consegna dell'esito delle valutazioni compiute;
- b) ai sensi dell'art. 77 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell'art. 7 delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021, i componenti della Commissione giudicatrice possono lavorare a distanza, attraverso l'ausilio di strumenti telematici che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 11 ottobre 2017).

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all'esame ed alla valutazione delle offerte tecniche e all'assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente Disciplinare.

Su richiesta della Commissione giudicatrice il concorrente potrà eventualmente essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti dal Capitolato di gara, qualora la verifica abbia avuto esito negativo, la Commissione ne dà comunicazione al RUP ai fini della dichiarazione di non ammissibilità del concorrente e conseguente esclusione dello stesso dalla procedura.

Il RUP, sotto la supervisione della Commissione giudicatrice, procederà quindi alla mera imputazione sulla piattaforma Sintel dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice stessa.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione, supportata dal RUP, procederà all'apertura della busta contenente l'offerta economica. La Stazione Appaltante procederà dunque all'individuazione dell'unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell'art. 95, comma 9 del Codice, dandone lettura.

All'esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun



concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all'aggiudicazione *offline*: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell'ordine decrescente delle offerte ammesse.

In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento sul prezzo alle ditte interessate concorrenti.

Qualora il Sistema/S.U.A.R. individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP il quale procederà secondo quanto indicato al successivo paragrafo.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare tempestivamente al RUP le seguenti circostanze (che sono causa di esclusione dalla gara):

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice:
  - o ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
  - o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
  - o ha accertato la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

Dell'esclusione, disposta dal RUP, la Stazione Appaltante dà notifica al concorrente interessato ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice.

## **21. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 22. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema reso disponibile dall'Autorità. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC ([http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi\\_AccessoRiservato/Operatore Economico](http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi_AccessoRiservato/OperatoreEconomico)) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, **per ciascuno dei lotti cui intenda partecipare**, di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il Concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema FVOE. Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema FVOE, S.U.A.R. procederà a richiedere al concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione afferente i requisiti di capacità economico – finanziaria e tecnico-professionale richiesti dal presente Disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun concorrente nel sistema FVOE):

A) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria: dichiarazione, firmata digitalmente, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato,

### ***ovvero in alternativa***

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) del fatturato globale. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

B) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità tecnico – professionale la comprova del requisito è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture / servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- a) richiesta della copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) richiesta di copia dei predetti certificati direttamente alle amministrazioni/enti contraenti che li hanno rilasciati;
- c) richiesta dell'elenco delle fatture ("ciggate") emesse in relazione alle forniture dichiarate.

In caso di forniture / servizi prestati a favore di committenti privati, mediante originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esemplificativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del concorrente.

### **23. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DELLA CONVENZIONE**

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, anche per distinti lotti, in favore del concorrente (per il lotto 1 anche eventualmente a favore di più concorrenti) che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificati nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione;
- offerte che presentino due o più prodotti/servizi alternativi per uno stesso lotto;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base di gara complessiva;
- (fatta eccezione per il lotto 2) offerte con prezzo unitario offerto superiore al prezzo unitario posto a base di gara.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni S.U.A.R. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo lotto.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

Infatti, prima della stipula della Convenzione, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 commi 4-bis e ter, 89 e dall'art. 92 commi 3 e 4 del d.lgs. 159/2011.

## **24. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

### **24.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà far pervenire a S.U.A.R., ai fini della stipula della Convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di Regione Liguria - S.U.A.R. a garanzia degli impegni contrattuali. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di consorzio, dovrà essere prodotta dal consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.;
3. (in caso di R.T.I. o consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. dati di contatto di un Responsabile della Fornitura, che avrà i compiti e le responsabilità previsti dal Capitolato Tecnico;
8. (Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D. Lgs. 159/2011 ss.mm.ii.) la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia e in particolare:
  - a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria: amministratori, consiglieri, procuratori con potere di impegnare sul piano decisionale e gestorio la società, collegio sindacale, organismo di vigilanza, direttore tecnico (ove previsto) e soci di maggioranza.

Nel caso di socio di maggioranza persona giuridica, dovranno anche essere allegate le autocertificazioni relative ai titolari delle cariche sociali di tale ditta.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
  - b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai familiari conviventi maggiorenni ed al coniuge non separato anche se non convivente dei titolari di tutte le cariche

sociali della ditta aggiudicataria (come sopra specificato) e del socio di maggioranza persona fisica/giuridica.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

c) nell'eventualità che, nella compagine societaria della ditta aggiudicataria, sia presente una società estera in qualità di socio unico o socio di maggioranza, dovrà essere fornita anche una dichiarazione sostitutiva di registrazione nel Paese di provenienza, tradotta in lingua italiana.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, S.U.A.R. procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le "comunicazioni/informazioni" antimafia.

9. pagamento (da effettuarsi attraverso il sistema - PagoPA) delle spese inerenti alla Convenzione (marche da bollo e imposta di registro), oltre al rimborso delle spese di pubblicità legale;

10. (eventuale) a norma dell'art. 105 c. 7 del Codice, i contratti di subappalto eventualmente stipulati;

11. (eventuale) tutte le informazioni previste dall'art. 105 c. 2 del Codice, relative agli eventuali sub-contratti, fermo restando l'obbligo di comunicare le predette informazioni sempre necessariamente prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali;

12. scheda anagrafica per l'emissione degli ordini tramite nodo NSO;

13. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

S.U.A.R. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, S.U.A.R. dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo, riservandosi di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, S.U.A.R. potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata. S.U.A.R. potrà altresì addebitare la differenza di prezzo fra l'offerta dell'aggiudicatario decaduto e quella del nuovo aggiudicatario.

## **24.2. STIPULA DELLA CONVENZIONE**

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata - nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni dalla data di efficacia dell'aggiudicazione o altro termine nel caso di Convenzioni precedenti ancora attive e non giunte a completa erosione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. - una Convenzione conforme agli Schemi di Convenzione pubblicati in allegato al presente Disciplinare.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Con il concorrente aggiudicatario di più lotti potrà essere stipulata un'unica Convenzione.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a circa € 4.000,00 La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 7 del Codice, l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

La Convenzione e i Contratti di Fornitura sono soggetti agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla Stazione Appaltante ed alle Amministrazioni contraenti:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

## 25. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Convenzione l'/gli aggiudicatario/i dovrà/dovranno prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore.

L'ammontare della garanzia è pari al 10% dell'importo della Convenzione, salvi gli abbattimenti di legge. Per il solo lotto 1 l'importo della garanzia viene ridotto in misura pari:

- al 70% nel caso dell'Aggiudicatario primo nella graduatoria di merito
- al 30% nel caso dei restanti Operatori economici aggiudicatari

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.**

In ogni caso la fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere almeno i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- i. essere prestata in favore di Regione Liguria - Settore S.U.A.R. (sede legale in Via Fieschi, 15 - 16121 GENOVA; C.F./P.IVA: 00849050109);
- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
  - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante. La conformità della copia all'originale dev'essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da presentare a corredo della copia stessa;
  - oppure
  - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di S.U.A.R.
- vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore;
- viii. avere una durata almeno pari a tutta la durata della Convenzione e dei Contratti di Fornitura.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'operatore economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA.



In tal caso l'operatore economico dovrà accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria all'indirizzo: <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/cooockie?3> e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

ATTENZIONE: nel campo "*Cosa vuoi pagare*" selezionare dal menù a tendina la voce "*Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi*".

L'importo della garanzia definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso della detta certificazione.

Per le MPMI si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o consorzio ordinario l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano microimprese, piccole o medie imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti di Fornitura e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto negli Schemi di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità indicate in Convenzione.

## **26. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dalla Convenzione e dai Contratti di Fornitura è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **27. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'impresa partecipante alla gara si impegna ad osservare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza 2022-2024 approvato con D.G.R. N. 360 del 27 aprile 2022 nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021.

Entrambi i documenti sopra richiamati sono liberamente consultabili sul sito istituzionale di Regione Liguria [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) ai seguenti link: <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piani-triennali-corruzione-trasparenza-giunta.html>  
<https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> (Codice di Comportamento).

In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura di gara, ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Agli stessi obblighi è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'impresa degli obblighi sopra richiamati può comportare, previa contestazione scritta:

- l'esclusione dalla procedura di gara e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione della procedura ed integra una delle ipotesi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata successivamente all'aggiudicazione ma prima della stipula del contratto;
- la risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

## **28. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 ss.mm.ii., SUAR – Regione Liguria (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario alla conclusione del procedimento e comunque per tutto il periodo previsto da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione di pubblico interesse.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016. Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dei Contratti di fornitura; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Titolare del trattamento dei dati personali è Regione Liguria con sede in Genova, Piazza De Ferrari, 1, Cap 16121, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti. Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, meglio noto come Data Protection Officer, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it) oppure [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it).

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con SUAR per la gestione del procedimento di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza. In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di SUAR che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;
- legali incaricati per la tutela della Stazione Appaltante in sede giudiziaria. Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet [www.acquitoliguria.it](http://www.acquitoliguria.it). I dati potranno inoltre essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 ss.mm.ii. e dalla legge n. 241/1990 ss.mm.ii.

## **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale dei documenti di gara, oltre al presente documento elencato al punto E, i seguenti Allegati:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti
- B. Capitolato tecnico
- C.1. Fabbisogni
- C.2. Importi e basi d'asta
- D.1. Schema di Convenzione di fornitura (lotti 2 e 3)
- D.2. Schema di Convenzione di Accordo quadro (lotto 1)
- E. Disciplinare di gara

F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

G. Patto di integrità

Modelli:

M.1 - Istanza di partecipazione

M.2 - DGUE

M.3 - Dichiarazione di Avvalimento

M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma

M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica

M.5bis - Questionario Tecnico

M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica

M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Riccardo Zanella

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7  
marzo 2005, n.82 e norme collegate



## **MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO**

---

Data pubblicazione: **13 Marzo 2023**

## INDICE

<b>1. INTRODUZIONE .....</b>	<b>3</b>
1.1. OBIETTIVO E CAMPO DI APPLICAZIONE .....	3
1.2. VERSIONI .....	3
<b>2. SINTEL .....</b>	<b>3</b>
<b>3. GUIDE E MANUALI.....</b>	<b>5</b>
<b>4. DOTAZIONE INFORMATICA .....</b>	<b>6</b>
<b>5. POSTA ELETTRONICA CERTIFICATA (PEC).....</b>	<b>6</b>
<b>6. REGISTRAZIONE AI SERVIZI DELL'AZIENDA REGIONALE PER L'INNOVAZIONE E GLI ACQUISTI S.P.A.....</b>	<b>7</b>
6.1. REGISTRAZIONE A SINTEL .....	8
6.2. DOCUMENTO RIEPILOGATIVO DEI DATI DELLA REGISTRAZIONE.....	9
6.3. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LIBERI PROFESSIONISTI.....	9
6.4. REGISTRAZIONE A SINTEL PER LA PARTECIPAZIONE IN FORMA AGGREGATA.....	9
6.5. REGISTRAZIONE A SINTEL PER GLI OPERATORI ECONOMICI STRANIERI.....	10
<b>7. FORMA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI .....</b>	<b>10</b>
7.1. FIRMA DIGITALE .....	11
7.2. MARCATURA TEMPORALE .....	11
<b>8. COMUNICAZIONI DELLA PROCEDURA .....</b>	<b>12</b>
<b>9. PREDISPOSIZIONE ED INVIO DELL'OFFERTA.....</b>	<b>12</b>
9.1. DOCUMENTO D'OFFERTA .....	13
9.2. DIMENSIONI MASSIME DEI FILE CARICATI (UPLOAD) .....	14
9.3. HASH.....	14
<b>10. CONTATTI.....</b>	<b>15</b>

## 1. Introduzione

### 1.1. Obiettivo e campo di applicazione

Il presente documento ha l'obiettivo di descrivere le modalità tecniche di utilizzo della piattaforma di e-procurement di Regione Lombardia, Sintel, con particolare riferimento alla partecipazione alle procedure di gara, oltre a definire il quadro normativo rilevante. Se non diversamente stabilito nella lex specialis delle singole procedure di gara, il presente documento è da considerarsi parte integrante della documentazione di ogni procedura gestita in Sintel.

Al fine di inviare un'offerta in modo completo e tempestivo, evitando i rischi connessi agli aspetti tecnico-procedurali, si raccomanda gli operatori economici di:

- leggere attentamente i successivi capitoli prima di avviare l'operatività in Sintel;
- eseguire tutte le attività necessarie per la registrazione, l'iscrizione a EFT e l'invio dell'offerta descritte nei successivi capitoli, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte (visualizzabile nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura in Sintel);

### 1.2. Versioni

Versione Piattaforma e-Procurement utilizzata per la stesura del manuale: R5.53.6.3.

Versione IdPC utilizzata per la stesura del manuale: 18.0.00.

## 2. SINTEL

La Regione Lombardia, a seguito degli interventi volti alla Razionalizzazione degli Acquisti nella Pubblica Amministrazione (L. 296/2006), ha messo a disposizione di tutti gli Enti di Pubblica Amministrazione abilitati la piattaforma telematica di e-procurement Sintel. Le procedure di gara gestite con Sintel sono condotte mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in forma elettronica, ai sensi:

- del D.Lgs. 50/2016 c.d. "Nuovo Codice Appalti" in virtù dell'adeguamento della piattaforma a tale nuova normativa. Tale adeguamento avverrà con modalità progressive e nelle tempistiche necessarie al rilascio tecnico degli interventi sulla piattaforma SINTEL (gli interventi operati sono indicati sul portale istituzionale di ARIA S.p.A.);
- D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'E-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (ART. 1, C. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Le soluzioni tecniche e le procedure di funzionamento di Sintel assicurano il rispetto delle norme sopra richiamate, nonché delle disposizioni relative alle firme digitali ed alla marcatura temporale:

- Direttiva 1999/93/CE, "Relativa ad un quadro comunitario per le firme elettroniche", così come recepita dalla legislazione nazionale e dai relativi regolamenti applicativi;

- D.P.C.M. 30 marzo 2009, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”;
- D.P.C.M. 22 Febbraio 2013, “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme elettroniche, avanzate, qualificate e digitali”.

La piattaforma Sintel assicura la segretezza delle offerte, impedisce di operare variazioni sui documenti inviati, garantisce l’attestazione e la tracciabilità di ogni operazione compiuta sulla piattaforma e l’inalterabilità delle registrazioni di sistema (log), quali rappresentazioni informatiche degli atti e delle operazioni compiute valide e rilevanti ai sensi di legge.

Ogni operazione effettuata attraverso la piattaforma:

- è memorizzata nelle registrazioni di sistema, quale strumento con funzioni di attestazione e tracciabilità di ogni attività e/o azione compiuta in Sintel;
- si intende compiuta nell’ora e nel giorno risultante dalle registrazioni di sistema.

Il tempo di Sintel è sincronizzato sull’ora italiana riferita alla scala di tempo UTC (IEN), di cui al D.M. 30 novembre 1993, n. 591.

Le registrazioni di sistema relative ai collegamenti effettuati sulla piattaforma Sintel e alle relative operazioni eseguite nell’ambito della partecipazione alla presente procedura sono conservate in Sintel e fanno piena prova nei confronti degli utenti, Tali registrazioni di sistema hanno carattere riservato e non saranno divulgate a terzi, salvo ordine del giudice o in caso di legittima richiesta di accesso agli atti, ai sensi della L. 241/1990. Le registrazioni di sistema sono effettuate ed archiviate, anche digitalmente, in conformità a quanto previsto dall’articolo 43 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. e, in generale, dalla normativa vigente in materia di conservazione ed archiviazione dei documenti informatici.

Le operazioni effettuate su Sintel sono riferite ai concorrenti sulla base delle chiavi di accesso rilasciate ai concorrenti ai sensi degli articolo 1, comma 1, lettera b), e 8 del D. Lgs. 82/2005 “Codice dell’Amministrazione Digitale” e ss.mm.ii. I concorrenti, con la partecipazione alla procedura, accettano e riconoscono che tali registrazioni costituiscono piena prova dei fatti e delle circostanze da queste rappresentate con riferimento alle operazioni effettuate su Sintel.

L’Azienda Regionale per l’Innovazione e per gli Acquisti S.p.A. (in seguito “ARIA S.p.A.”) è “Gestore del sistema”, e, tra l’altro, ha il compito di: (i) gestire i servizi di conduzione tecnica e delle applicazioni informatiche necessarie al funzionamento di Sintel; (ii) curare tutti gli adempimenti inerenti le procedure di registrazione e l’utilizzo di Sintel; (iii) controllare i principali parametri di funzionamento di Sintel stesso, segnalando eventuali anomalie del medesimo.

Quale responsabile del trattamento dei dati personali ai sensi dell’art. 29 del D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii, il Gestore del sistema cura l’adozione di tutte le misure previste dal D. Lgs. 196/2003 e ss.mm.ii. medesimo ed è, altresì, incaricato della conservazione delle registrazioni del sistema e della documentazione di gara ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

La documentazione di gara viene archiviata da ARIA S.p.A. in qualità di Gestore del sistema, ma la conservazione della stessa è demandata ed è di responsabilità della stazione appaltante, ai sensi dell’Art.16, comma 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530. Il Gestore del sistema è, inoltre, responsabile della sicurezza informativa, logica e fisica di Sintel stesso e riveste il ruolo di responsabile della sicurezza e del trattamento dei dati ai sensi della disciplina che regola la materia, nonché dell’adozione di tutte le misure stabilite dal D. Lgs. 196/2003 “Codice In Materia Di Protezione Dei Dati Personali” e ss.mm.ii. in materia di protezione dei dati personali.



La piattaforma è costituita da complesse infrastrutture tecnologiche, quali sistemi di trasmissione ed elaborazione dati ed è stata realizzata sulla base dei migliori standard tecnologici e procedurali ad oggi presenti nello stato della tecnica. In ogni caso, non si possono escludere anomalie o malfunzionamenti di Sintel: in tale caso, la stazione appaltante si riserva di adottare tutte le misure necessarie per garantire la regolarità della procedura, ivi compresa la sospensione e la non aggiudicazione della stessa.

In ogni caso, i concorrenti esonerano la stazione appaltante e ARIA S.p.A., anche in qualità di Gestore del sistema, da qualsiasi responsabilità relativa a malfunzionamenti, difetti o vizi di Sintel, fatti salvi i limiti inderogabili previsti dalla legge; infatti, salvo il caso di dolo o colpa grave, ARIA S.p.A. non potrà essere in alcun caso ritenuta responsabile per qualunque genere di danno, diretto o indiretto, che dovessero subire gli operatori economici registrati, i concorrenti o, comunque, ogni altro utente di Sintel, e i terzi a causa o, comunque, in connessione con l'accesso, l'utilizzo, il mancato utilizzo, il funzionamento o il mancato funzionamento di Sintel.

I concorrenti sono consapevoli del fatto che qualsivoglia loro intervento avente come fine e/o effetto quello di turbare, alterare, sospendere o impedire indebitamente il normale funzionamento di Sintel, oltre a comportare le eventuali responsabilità civili e penali previste dalla legge, può determinare la revoca della registrazione a Sintel, di cui oltre, l'impossibilità di partecipare alla procedura di gara e/o, comunque, l'esclusione dalla medesima.

ARIA S.p.A. si riserva di segnalare qualsiasi fatto rilevante all'Autorità Giudiziaria e/o all'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici per gli opportuni provvedimenti di competenza. I concorrenti si impegnano a manlevare e tenere indenne la stazione appaltante ed ARIA S.p.A., anche nella sua qualità di Gestore del sistema, risarcendo qualunque costo, danno, pregiudizio ed onere (ivi comprese le spese legali) che dovesse essere sofferto da questi ultimi a causa di un utilizzo scorretto o improprio di Sintel e, comunque, a causa di qualsiasi violazione della normativa vigente e della disciplina della presente procedura.

Con l'utilizzo di Sintel i concorrenti e la stazione appaltante esonerano ARIA S.p.A. da ogni responsabilità relativa a qualsivoglia malfunzionamento o difetto relativo ai servizi di connettività necessari a raggiungere Sintel, attraverso la rete pubblica di telecomunicazioni. Ove possibile ARIA S.p.A. comunicherà anticipatamente agli utenti registrati a Sintel gli interventi di manutenzione su Sintel. Gli utenti di Sintel, in ogni caso, prendono atto ed accettano che l'accesso a Sintel utilizzato per la presente procedura potrà essere sospeso o limitato per l'effettuazione di interventi tecnici volti a ripristinarne o migliorarne il funzionamento o la sicurezza.

### 3. Guide e manuali

L'uso della piattaforma Sintel è disciplinato, oltre che dal presente documento, dai "manuali", e dalla D.G.R. n. IX/1530 di Regione Lombardia del 6/4/2011, Allegato A, "Determinazioni per il funzionamento e l'uso della piattaforma regionale per l'e-procurement denominata sistema di intermediazione telematica (Sintel) di Regione Lombardia (Art. 1, c. 6-bis, L. 33/2007) e del relativo elenco fornitori telematico".

Questi documenti sono scaricabili dal sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) ([Home > Bandi e Convenzioni > E-procurement > Strumenti di Supporto > Guide e manuali](#)).

Nel caso di contrasto o incompatibilità tra le disposizioni di cui ai manuali e la documentazione di gara, prevale quanto disposto da quest'ultima.

## 4. Dotazione informatica

Al fine di poter partecipare alla presente procedura, l'operatore economico deve essere dotato della necessaria strumentazione tecnica ed informatica (software ed hardware) dei collegamenti alle linee di telecomunicazione necessari per il collegamento alla rete Internet, di una firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale).

L'accesso alla piattaforma Sintel è possibile utilizzando un sistema dotato dei seguenti requisiti minimi:

- dimensioni dello schermo 15 pollici e risoluzione minima 1280x720;
- accesso Internet con una velocità di 1 Mb/sec;
- supporto alla cifratura TLS-1.2.

Per la navigazione i seguenti browser risultano essere compatibili con la piattaforma Sintel e con il Negozio Elettronico in tutte le rispettive funzionalità:

- Microsoft Edge;
- Mozilla Firefox 10 e superiori;
- Google Chrome.

E' possibile l'utilizzo di browser diversi da quelli elencati, per i quali non è garantita l'effettiva compatibilità con la piattaforma. Per un utilizzo ottimale si raccomanda comunque l'impiego di Mozilla Firefox 10 e superiori.

**ATTENZIONE:** Si ricorda che ai fini dell'espletamento di tutti i passaggi relativi alle procedure di gara è necessario dotarsi di programmi per l'apposizione e la lettura della firma digitale, quali Dike e Digital Sign. L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware e del software restano ad esclusivo carico degli utenti finali della piattaforma Sintel.

**NOTA:** Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione SPID (Sistema Pubblico di Identità) è necessario avere a disposizione un cellulare per poter ricevere il codice "usa e getta" da utilizzare come password temporanea.

Se si intende utilizzare invece il sistema di autenticazione con Carta Nazionale dei Servizi (CNS) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta.

Se si intende utilizzare il sistema di autenticazione Carta d'Identità Elettronica (CIE) è necessario avere a disposizione il PIN associato alla carta e un cellulare abilitato con NFC per leggere la carta e ricevere il codice OTP da usare come password temporanea.

## 5. Posta elettronica certificata (PEC)

La piattaforma Sintel comunica con gli utenti registrati attraverso Posta Elettronica Certificata (di seguito "PEC") per tutte le comunicazioni afferenti alle procedure di gara inviate direttamente dalla casella di posta Sintel.

Si ricorda che l'Art. 16 del D.L. 185/2008, "Misure urgenti per il sostegno a famiglie, lavoro, occupazione e impresa e per ridisegnare in funzione anti-crisi il quadro strategico nazionale" introduce per gli operatori economici l'obbligo di dotarsi

di una casella PEC, da dichiarare alla propria Camera di Commercio; tale obbligo è ribadito dal D.L. 18 Ottobre 2012, n. 179, in merito alle modalità di comunicazione con la Pubblica Amministrazione.

Pertanto, in sede di registrazione (v. successivo paragrafo 6.1 Registrazione a SINTEL), tutte le imprese devono obbligatoriamente indicare un indirizzo di Posta Elettronica Certificata (PEC) commerciale acquistata da un gestore autorizzato.

Il dominio GOV.IT è relativo al servizio di posta elettronica certificata fornito dal Governo Italiano per permettere ai cittadini di dialogare con le Pubbliche Amministrazioni. Tuttavia tali caselle PEC non possono essere utilizzate per inviare comunicazioni ad altri cittadini, Enti o associazioni. Si consiglia pertanto di inserire nel proprio profilo utente in piattaforma Sintel un indirizzo PEC differente.

## 6. Registrazione ai servizi dell'Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti S.p.A.

Attraverso il sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) (Home >> e-Procurement >> Registrazione) è possibile accedere al form di registrazione che consente ad Enti pubblici ed operatori economici di usufruire dei servizi messi a disposizione da ARIA S.p.A., tra i quali la piattaforma Sintel. Prima della registrazione è però necessario autenticarsi attraverso uno dei sistemi di autenticazione proposti di seguito:

### SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale)

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione tramite credenziali SPID (Sistema Pubblico di Identità Digitale).

La prima registrazione con credenziali SPID prevede 4 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con LA TUA IDENTITA' DIGITALE "PASSWORD UNICA"» cliccare su «Entra con SPID»;
2. Selezionare l'ID provider, inserire le credenziali SPID e confermare;
3. Selezionare il pulsante «NUOVA REGISTRAZIONE»;
4. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA S.p.A..

### Username e Password (IdPC -Identity Provider del Cittadino)

La registrazione prevede 2 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con username e password» cliccare su «Entra con ID e password» e successivamente su «Registrazione a IDPC». Inserisci i dati richiesti e riceverai le credenziali di accesso direttamente nella casella di posta indicata.
2. Registrazione ad ARIA: Una volta ottenute le credenziali, ritorna nella pagina di accesso e completa il processo di registrazione (richiederà pochi minuti).

**NOTA:** L'effettivo recapito delle comunicazioni inviate dalla casella PEO di IdPC dipende dalle seguenti tipologie di caselle destinatarie utilizzate e indicate dall'utenza in fase di registrazione:

PEC: il canale di comunicazione funziona a condizione che la casella di posta PEC del destinatario sia configurata in modo da poter ricevere messaggi di posta ordinaria;

PEO: il canale di comunicazione funziona senza garanzie per il mittente che il messaggio sia stato effettivamente recapitato;

CEC PAC (Comunicazione Elettronica Certificata tra Pubblica Amministrazione e Cittadino): il canale di comunicazione NON funziona poiché le caselle CEC PAC sono a circuito chiuso, dedicate alle relazioni con la Pubblica Amministrazione che le ha rilasciate all'utenza.

### **CNS (Carta Nazionale dei Servizi)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta Regionale dei Servizi (CRS) o la Carta Nazionale dei Servizi (CNS).

La prima registrazione con CRS/CNS prevede 3 step:

1. Nella sezione «Autenticazione con CARTA NAZIONALE DEI SERVIZI» cliccare su «Entra con CNS»
2. Autenticarsi con CNS (è necessario aver installato il Software CRS, aver inserito la Smartcard nel lettore e conoscere il relativo codice PIN)
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

### **CIE (Carta d'Identità Elettronica)**

Gli utenti italiani possono accedere al sistema di autenticazione/registrazione utilizzando la Carta d'Identità Elettronica (CIE).

La prima registrazione con CIE prevede i seguenti step:

1. Nella sezione «Accedi con la tua identità digitale» cliccare su «Entra con CIE»
2. «Entra con CIE» consente ai cittadini in possesso di una CIE di autenticarsi ai servizi online abilitati con diverse modalità:
  - “Desktop” – l'accesso al servizio avviene mediante un computer a cui è collegato un lettore di Smartcard contactless per la lettura della CIE (è necessario installare prima il “Software CIE”, posare la Smartcard sul lettore contactless e conoscere il relativo codice PIN).
  - “Desktop con smartphone” – l'accesso al servizio avviene da computer e per la lettura della CIE, in luogo del lettore di smart card contactless, l'utente utilizza il proprio smartphone dotato di interfaccia NFC e dell'app “Cie ID” (è necessario scansionare il QR code mostrato dal browser usando lo smartphone, conoscere il codice PIN della CIE che dovrà essere posata sullo smartphone per generare il codice OTP).
3. Compilare le pagine del percorso di registrazione ai servizi di ARIA.

## **6.1. Registrazione a SINTEL**

Per poter presentare offerta e prendere parte alla procedura, ciascun operatore economico è tenuto ad eseguire preventivamente la Registrazione a Sintel così come disciplinato nei “Manuali”, accedendo al [portale di ARIA S.p.A.](#), nell'apposita sezione “Registrazione”.

La registrazione è del tutto gratuita, non comporta in capo all'operatore economico che la richiede l'obbligo di presentare l'offerta, né alcun altro onere o impegno. Salvo malfunzionamenti delle reti, dell'infrastruttura e delle tecnologie di comunicazione, la procedura di registrazione è automatica e avviene rapidamente. In ogni caso, ai fini del

rispetto dei termini previsti per l'invio delle offerte e, per prevenire eventuali malfunzionamenti, si consiglia di procedere alla registrazione con congruo anticipo, prima della presentazione dell'offerta.

L'utenza creata in sede di registrazione è necessaria per ogni successivo accesso alle fasi telematiche della procedura. L'utente è tenuto a non diffondere a terzi la chiave di accesso a mezzo della quale verrà identificato da Sintel.

Le chiavi di accesso sono strettamente personali e devono essere conservate con cura. Gli utenti sono tenuti a conservarle con la massima diligenza, a mantenerle segrete e riservate, a non divulgarle o comunque cederle a terzi e ad utilizzarle sotto la propria esclusiva responsabilità, ai sensi dell'Art. 3 della D.G.R. 6 aprile 2011 n. IX/1530.

L'operatore economico ottiene l'utenza attraverso il legale rappresentante, ovvero un procuratore (generale o speciale) abilitato a presentare offerta. L'operatore economico, con la registrazione e, comunque, con la presentazione dell'offerta, si obbliga a dare per valido l'operato compiuto dai titolari e/o utilizzatori delle utenze riconducibili all'interno di Sintel all'operatore economico medesimo; ogni azione da questi compiuta all'interno di Sintel si intenderà, pertanto, direttamente imputabile all'operatore economico registrato.

## **6.2. Documento riepilogativo dei dati della registrazione**

Al termine del processo di registrazione, l'operatore economico deve firmare digitalmente il documento riepilogativo dei dati della registrazione (in formato .pdf).

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato, il file deve essere nuovamente caricato (upload) nel modulo di registrazione.

## **6.3. Registrazione a SINTEL per Liberi Professionisti**

La registrazione ai servizi ARIA S.p.A. è possibile per tutti gli operatori economici, compresi i liberi professionisti operanti nell'ambito delle professioni regolamentate e non regolamentate, gli studi associati e altre società di professionisti.

Per queste tipologie di operatori economici, nel form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA non è richiesto obbligatoriamente l'inserimento della partita IVA.

## **6.4. Registrazione a SINTEL per la partecipazione in forma aggregata**

- a) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: consorzio stabile, rete di imprese, è necessario effettuare una nuova registrazione ad-hoc ai servizi e-procurement di ARIA S.p.A., selezionando attraverso il menu a tendina “Tipo di società” la voce appropriata.
- b) Nel caso in cui un operatore economico intenda partecipare ad una procedura di gara nelle seguenti forme di aggregazione: raggruppamento temporaneo di imprese, consorzio costituendo o altra forma finalizzata alla partecipazione ad una specifica procedura di scelta del contraente, è sufficiente la registrazione a Sintel della capogruppo / mandataria senza che sia necessaria la registrazione di tutti i soggetti facenti parte del raggruppamento. Si precisa che al momento di accedere all’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara d’interesse, prima di avviare il percorso guidato “Invia offerta”, è necessario utilizzare l’apposita funzionalità “Partecipazione in forma aggregata”, disponibile attraverso il menu di sinistra. Una volta creata la forma di partecipazione attraverso questa funzionalità, sarà possibile procedere all’invio dell’offerta, selezionando la forma di partecipazione.

## **6.5. Registrazione a SINTEL per gli Operatori Economici stranieri**

La partecipazione alle procedure gestite attraverso la piattaforma Sintel è possibile anche per tutti i fornitori stranieri, sia che essi abbiano una sede operativa in Italia o meno. Il requisito è quello di munirsi di firma elettronica qualificata – o digitale – in corso di validità rilasciata da un prestatore di servizi fiduciari qualificati a norma del regolamento (UE) n. 910/2014 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 23 luglio 2014 (eIDAS), ovvero, in Italia, i certificatori qualificati per la fornitura di servizi fiduciari qualificati ai sensi dell’articolo 29 del D. Lgs. 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. (CAD – Codice di Amministrazione Digitale). La firma digitale dovrà inoltre essere conforme a quanto esplicitato nel paragrafo 7.1 - FIRMA DIGITALE del presente documento.

Il form di registrazione ai servizi e-procurement ARIA è disponibile in lingua inglese. Per approfondimenti circa le particolarità di questo tipo di registrazione, è possibile contattare il call center al numero +39-02.39.331.780 (assistenza in lingua italiana).

## **7. Forma e sottoscrizione dei documenti**

Ogni documento relativo ad una procedura di gara Sintel deve essere presentato secondo le norme e le modalità di partecipazione sotto indicate, redatto in ogni sua parte in lingua italiana ed in conformità a quanto previsto dalla documentazione di gara.

Ogni documento elettronico (di seguito, per brevità, anche solo “file”) inviato dall’operatore economico nell’ambito della presentazione dell’offerta dovrà essere sottoscritto dal legale rappresentante dell’operatore economico con la firma digitale, nonché marcato temporalmente (se previsto dalla documentazione di gara).

Resta in ogni caso di esclusiva competenza e responsabilità dell’operatore economico verificare che la propria documentazione sia effettivamente e correttamente sottoscritta con firma digitale e marcata temporalmente. Per l’elenco dei certificatori accreditati e per maggiori informazioni sulla firma digitale, la marca temporale e la Posta Elettronica Certificata si può fare riferimento al sito dell’Agenzia per l’Italia Digitale [www.agid.gov.it](http://www.agid.gov.it).

La stazione appaltante potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 445/2000, la falsa dichiarazione comporta sanzioni penali e costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione alla procedura.

Qualora sia richiesto da Sintel ovvero qualora l'operatore economico preveda il caricamento di numerosi file utilizzando un formato di compressione – quale, a titolo esemplificativo e non esaustivo, in formato elettronico “.zip” ovvero “.rar” ovvero “.7z” ovvero equivalenti software di compressione dati – salvo diverse indicazioni nella documentazione di gara, tutti i singoli file in esso contenuti dovranno essere firmati digitalmente, mentre la cartella compressa stessa non dovrà essere firmata.

## **7.1. Firma digitale**

In conformità alla normativa nazionale di riferimento, Sintel supporta firme digitali generate nel formato CAdeS (CMS Advanced Electronic Signatures, con algoritmo di cifratura SHA-256) BES. Questa tipologia di firma digitale è distinguibile dall'estensione del file che viene generato dopo l'apposizione della firma (.p7m).

Si precisa che Sintel accetta anche firme digitali di tipo PAdES (PDF Advanced Electronic Signature).

Le firme digitali gestite sono di tipo attached. Il documento originario oggetto di firma e il certificato di firma digitale risiedono all'interno in un unico file.

Nel caso di apposizione di firme multiple, Sintel gestisce firme in modalità “parallela” e in modalità “nidificata”.

Si precisa inoltre, che ai fini della sottoscrizione della documentazione di gara e dei documenti componenti le offerte, non è valida la Firma Elettronica (firma “debole”).

## **7.2. Marcatura temporale**

La Marcatura Temporale è il risultato della procedura con cui si attribuisce ad uno o più documenti informatici un riferimento temporale opponibile ai terzi. Tale riferimento è richiesto dal legislatore (articoli 20 e 21 D.Lgs n. 82/2005 e articolo 37 del D.P.C.M. 30 marzo 2009 “Regole tecniche in materia di generazione, apposizione e verifica delle firme digitali e validazione temporale dei documenti informatici”), al fine di garantire la validità della firma digitale nel tempo e la conseguente opponibilità a terzi della medesima, a tutela dell'operatore economico.

È possibile marcare temporalmente i documenti utilizzando un kit per la firma digitale. I software di firma forniti, sia per la smart card che per il token usb, permettono di apporre firme digitali e marche temporali (che devono essere acquistate da una Certification Authority), anche attraverso un'unica operazione.

Sintel gestisce esclusivamente marcature temporali di tipo “attached”: il documento originario oggetto di marcatura temporale e la marca temporale devono quindi risiedere all'interno di un unico file, aggiungendo al nome del file firmato digitalmente l'estensione \*.tsd.

Infine, si evidenzia che il Gestore del sistema, al fine di garantire opponibilità ai terzi della traccia delle operazioni svolte e dei file presenti in piattaforma provvede ad apporre firma digitale e marcatura temporale a tutti i log di Sintel.

**ATTENZIONE:** Se non richiesta obbligatoriamente dalla stazione appaltante nella documentazione di gara, per gli operatori economici è comunque possibile decidere di apporre la marcatura temporale sui documenti componenti la propria offerta, in questo caso la marcatura temporale costituisce ulteriore garanzia di opponibilità ai terzi dei documenti digitali, in qualsiasi momento successivo alla produzione degli stessi.

## 8. Comunicazioni della Procedura

Salvo diversamente indicato nella documentazione di gara, tutte le comunicazioni nell'ambito della procedura, avverranno di regola per via telematica, attraverso l'apposita funzionalità di Sintel denominata "Comunicazioni procedura", disponibile per l'operatore economico nell'interfaccia "Dettaglio" della procedura di gara.

L'operatore economico elegge dunque, quale domicilio principale per il ricevimento delle comunicazioni inerenti le procedure e, in generale, le attività svolte nell'ambito di Sintel l'apposita area riservata ad accesso sicuro "Comunicazioni procedura" e l'indirizzo di posta elettronica certificata (PEC) dichiarato dallo stesso al momento della registrazione (o successivamente con l'aggiornamento del profilo utente).

A tale fine, l'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni procedura" all'interno di Sintel. Tutte le comunicazioni della procedura inviate attraverso Sintel da Enti pubblici ed operatori economici, sono inviate anche all'indirizzo PEC dichiarato dall'operatore economico al momento della registrazione.

Sintel utilizza per le comunicazioni una casella PEC, ai sensi dell'Art. 48 del D. Lgs. 82/2005, del D.P.R. 68/2005 e del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii.. Il momento, data ed orario, di invio delle comunicazioni effettuate attraverso Sintel sono determinate dalle registrazioni di sistema (log).

In caso di R.T.I. costituendi e Consorzi ciascuna delle imprese che prendono parte al raggruppamento eleggono quale domicilio per il ricevimento delle comunicazioni relative alla procedura i recapiti appartenenti all'impresa mandataria.

## 9. Predisposizione ed invio dell'offerta

La predisposizione e l'invio dell'offerta avviene esclusivamente mediante l'apposita funzionalità "Invia" disponibile al termine della procedura di redazione, sottoscrizione e caricamento (upload) su Sintel della documentazione che compone l'offerta (percorso guidato "Invia Offerta").

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su Sintel non comporta l'invio dell'offerta alla stazione appaltante. L'operatore economico dovrà verificare di avere completato tutti i passaggi richiesti da Sintel e procedere con la conferma e successivo invio dell'offerta. Sintel darà comunicazione all'operatore economico del corretto invio dell'offerta.

E' possibile per l'operatore economico sottomettere una nuova offerta (entro i termini per la presentazione delle offerte), tale nuova offerta annulla e sostituisce la precedente, che entra nello stato "sostituita" e non potrà essere quindi più consultata.



Alla scadenza del termine per la presentazione delle offerte, le offerte correttamente inviate non possono essere più ritirate e sono definitivamente acquisite dal Sintel, che le mantiene segrete e riservate fino all'inizio delle operazioni di apertura e verifica della documentazione da parte della stazione appaltante.

Tutta la documentazione allegata e le informazioni inserite in Sintel componenti l'offerta inviata dall'operatore economico sono mantenute segrete, riservate e conservate in appositi e distinti documenti informatici.

Sintel garantisce il rispetto della massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono, assicurando la provenienza e l'inalterabilità della stessa. In caso di RTI o Consorzio Ordinario l'offerta presentata determina la responsabilità solidale nei confronti dall'Amministrazione nonché nei confronti dei fornitori o dei subappaltatori (se concesso il subappalto).

**ATTENZIONE:** Si ricorda che la sessione di operatività della piattaforma Sintel consente un periodo di inattività pari al massimo a due ore consecutive. Pertanto se la sessione dovesse scadere senza che l'offerta sia stata inviata o salvata, le informazioni inserite nel percorso "Invia offerta" andranno perdute e dovranno dunque essere prodotte nuovamente in una successiva sessione in Sintel (ivi incluso il "documento d'offerta" di cui al successivo paragrafo 0). È sempre possibile completare un'offerta in un momento successivo rispetto a quando si è iniziata la compilazione, in questo caso è necessario utilizzare la funzionalità "Salva".

## 9.1. Documento d'offerta

Al quarto step del percorso guidato "Invio offerta", l'operatore economico deve firmare digitalmente il "Documento d'offerta" (in formato .pdf).

Il documento d'offerta rappresenta un elemento essenziale dell'offerta, in quanto è l'unico documento in cui vengono sottoscritte tutte le dichiarazioni rese "a video", i dati tecnici sui file allegati (hash, dimensione, formato) e i valori dell'offerta economica. Pertanto, con la sottoscrizione del documento d'offerta l'operatore economico assume la paternità dell'offerta inserita in Sintel e si assume la responsabilità sulla verifica dell'integrità e leggibilità di tutti gli elementi della stessa.

È necessario cliccare su "Scarica .pdf", selezionare il percorso di salvataggio, senza modificare il nome del file generato da Sintel. Si consiglia quindi di aprire il file utilizzando il software per la firma digitale e non altri programmi (Adobe Reader, Word, etc).

In generale, si raccomanda di non eseguire le seguenti operazioni: 1) effettuare il salvataggio in locale utilizzando "salva con nome" o "salva una copia"; 2) rinominare il file, neppure dopo averlo firmato; 3) eseguire qualsiasi operazione che possa modificare/alterare il contenuto o le proprietà del file originale. Una volta correttamente firmato (vedi par. 7.1), il file deve essere nuovamente caricato (upload) in piattaforma.

**ATTENZIONE:** Si precisa che qualora un operatore economico voglia completare l'invio dell'offerta in un momento successivo rispetto all'avvio del percorso guidato deve necessariamente utilizzare la funzionalità "SALVA" per memorizzare i dati dell'offerta. Si precisa inoltre che cliccando una qualsiasi funzionalità "esterna" rispetto al percorso guidato "Invia Offerta", oppure chiudendo il browser internet senza effettuare il salvataggio, tutti i dati non saranno memorizzati e sarà quindi necessario procedere all'invio di una nuova offerta, ivi inclusa la generazione di un nuovo "DOCUMENTO D'OFFERTA".

## 9.2. Dimensioni massime dei file caricati (Upload)

In fase di sottomissione delle offerte (busta amministrativa, busta tecnica, busta economica) Sintel applica il controllo sulla dimensione dei file che vengono “caricati” in piattaforma (upload), attraverso gli appositi campi.

In ciascun campo a disposizione per l'upload, è consentito il caricamento di documenti (file, anche sotto forma di cartella compressa) con dimensioni superiori a 0 byte (non sono quindi accettati file completamente vuoti), ed inferiori ai 100 Mbyte (140 Mbyte nel caso di procedura per l'affidamento di lavori pubblici).

Nel caso di invio di comunicazioni tramite la piattaforma, le dimensioni massime dei file allegati alla funzionalità di messaggistica interna di Sintel non deve superare complessivamente i 30 Mbyte.

**ATTENZIONE:** Le performance di caricamento dei file all'interno di Sintel dipendono dalle dimensioni degli stessi, pertanto, quando possibile, si consiglia di non superare i 20 Mbyte per singolo file. In generale, effettuare l'upload di file di grandi dimensioni attraverso internet può richiedere tempi lunghi, non dipendenti da Sintel, ma dalle infrastrutture di rete e dal grado di saturazione delle stesse. Dunque, in particolare laddove l'offerta comprenda file di grandi dimensioni, si ribadisce l'importanza di effettuare le operazioni di caricamento con ampio anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte.

## 9.3. Hash

Si definisce hash una funzione matematica capace di produrre una stringa (sequenza di caratteri) di lunghezza fissa partendo da qualunque file o testo. Ogni modifica del file o del testo produrrà una diversa stringa in uscita, cui si assegnerà un nuovo codice hash completamente differente dal precedente.

Esempi di algoritmo di hash sono l'MD5 o lo SHA. Sintel calcolerà il codice hash usando algoritmo MD5 codificato in Base64 e lo assegnerà in modo univoco all'ultimo file caricato dai concorrenti in ogni campo del percorso guidato “Invia Offerta”.



I concorrenti potranno verificare i codici hash dei file caricati, consultando il documento d'offerta generato al quarto step del percorso guidato “Invia Offerta” che dovrà essere scaricato dall'operatore economico sul proprio terminale come descritto nel precedente paragrafo 0

Documento d'offerta e quindi sottoscritto con firma digitale dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tale firma rappresenta un'ulteriore comprova della correttezza ed autenticità dei file allegati.

Grazie al confronto dei codici hash sarà, ad esempio possibile, verificare che i file scaricati dalla stazione appaltante in fase di valutazione delle offerte ricevute, corrispondano esattamente a quelli inseriti in Sintel dall'operatore economico.

## 10. Contatti

Per ricevere supporto tecnico ed operativo sui servizi di e-Procurement, i canali a disposizione sono i seguenti:

	<p>EMAIL:</p> <p><a href="mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it">supportoacquistipa@ariaspa.it</a></p> <p>per richieste di supporto tecnico e/o informativo sui servizi ARIA: piattaforma Sintel e Negozio Elettronico, altri strumenti di e-procurement, iniziative di gara in corso e convenzioni attive</p>
	<p><b>NUMERO VERDE: 800 116 738 (dall'estero +39 02 39 331 780 assistenza in lingua italiana)</b></p> <p>I nostri operatori sono a disposizione tutti i giorni dalle 9.00 alle 17.30 esclusi sabato, domenica e festivi</p>

## **PATTO DI INTEGRITÀ**

TRA REGIONE LIGURIA E L'OPERATORE ECONOMICO CHE PARTECIPA ALLA GARA

### **VISTI**

- L'art. 1, comma 17, della Legge 6 novembre 2012, n. 190, recante "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione";
- Il Piano Nazionale Anticorruzione 2019 approvato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione con Delibera n. 1064 del 13 novembre 2019;
- Il D.Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 recante: "Attuazione delle Direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull'aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d'appalto degli enti erogatori nei settori dell'acqua, dell'energia, dei trasporti, dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;
- Il Piano di prevenzione della corruzione e Trasparenza 2020-2022 approvato con Delibera della Giunta Regionale n. 39 del 24/01/2020 e parzialmente modificato con Delibera della Giunta Regionale n. 279 del 03/04/2020;
- L'art. 42, comma II, del D.lgs. 18 aprile 2016 n. 50, che determina quali situazioni costituiscono conflitto di interesse;
- Il DPR 16 aprile 2013 n. 62 recante il "Codice di comportamento dei dipendenti pubblici", che definisce, ai fini dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, i doveri minimi di diligenza, lealtà, imparzialità e buona condotta che i pubblici dipendenti sono tenuti ad osservare;

## **PATTO DI INTEGRITA'**

### **Art. 1. Ambito di applicazione e finalità**

Il presente Patto d'integrità stabilisce la reciproca e formale obbligazione, tra la Stazione appaltante e gli operatori economici, di improntare i propri comportamenti ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza e va applicato a tutte le procedure di gara d'appalto ovvero di scelta del contraente salvo che per l'affidamento specifico sussista già un apposito Patto di integrità predisposto da altro soggetto giuridico, in qualità di stazione unica appaltante o soggetto aggregatore, in relazione ad adesione a contratti centralizzati oppure a convenzioni quadro, disciplinate dal Codice dei contratti pubblici.

Per i consorzi ordinari o raggruppamenti temporanei l'obbligo riguarda tutti i consorziati o partecipanti al raggruppamento o consorzio.

Il Patto di integrità, sottoscritto per accettazione, dal soggetto autorizzato e rappresentante legalmente l'operatore economico, deve essere unito alla documentazione amministrativa relativa alla gara d'appalto, oppure nel caso di affidamenti derivanti da affidamenti diretti o ad affidamenti effettuati con gara informale, unitamente all'offerta per costituirne parte integrante e sostanziale della stessa.

Il Patto di integrità ed i rispettivi obblighi costituiranno parte integrante di qualsiasi contratto assegnato dalla Stazione appaltante a seguito della procedura di affidamento.

### **Art. 2. Obblighi dell'operatore economico**

L'operatore economico conforma la propria condotta ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

L'operatore economico si impegna a non offrire somme di denaro, utilità, vantaggi, benefici o qualsiasi altra ricompensa, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al personale della Stazione appaltante, ovvero a terzi, ai fini dell'aggiudicazione della gara d'appalto o di distorcerne o turbarne il corretto svolgimento ed esecuzione.

L'operatore economico, per partecipare alla procedura:

- Dichiarare di non avere influenzato il procedimento amministrativo diretto a stabilire il contenuto del bando, o di altro atto equipollente, al fine di condizionare le modalità di scelta del contraente da parte della Stazione appaltante e di non aver corrisposto né promesso di corrispondere ad alcuno – e s’impegna a non corrispondere né promettere di corrispondere ad alcuno – direttamente o tramite terzi, ivi compresi i soggetti collegati o controllati, somme di denaro, regali o altre utilità finalizzate a facilitare l’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Si impegna a rispettare e a fare rispettare ai propri dipendenti e collaboratori gli obblighi, per quanto compatibili, previsti dal codice comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria;
- Si obbliga a non ricorrere ad alcuna mediazione o altra opera di terzi finalizzata all’aggiudicazione e/o gestione del contratto;
- Assicura di non trovarsi in situazioni di controllo o di collegamento (formale e/o sostanziale) con altri concorrenti e che non si è accordato e non si accorderà con altri partecipanti alla procedura, e assicura, con riferimento alla specifica procedura di affidamento, di non avere in corso né di avere praticato intese e/o pratiche restrittive della concorrenza e del mercato vietate ai sensi della vigente normativa;
- Si impegna a segnalare in forma scritta e circostanziata qualsiasi forma di turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura e/o durante l’esecuzione del contratto, da parte di ogni interessato o addetto o di chiunque possa influenzare le decisioni relative alla gara in oggetto o alla successiva esecuzione del contratto;
- Assicura di collaborare con le forze di polizia, denunciando ogni tentativo di estorsione, intimidazione o condizionamento di natura criminale (richieste di tangenti, pressioni per indirizzare l’assunzione di personale o l’affidamento di subappalti a determinate imprese, danneggiamenti/furti di beni personali o in cantiere, etc.);
- Si impegna ad acquisire con le stesse modalità e gli stessi adempimenti previsti dalla normativa vigente in materia di subappalto, preventiva autorizzazione da parte della Stazione appaltante, anche per i sub-affidamenti relativi alle seguenti categorie, così come definite dall’art. 4-bis, del decreto legge 8 aprile 2020, n. 23, convertito, con modificazioni, dalla legge 5 giugno 2020, n. 40, che ha variato l’elenco delle attività sensibili previste dall’art. 1, comma 53, della legge 190 del 2012 così come segue:

1. Estrazione, fornitura e trasporto di terra e materiali inerti;
2. Confezionamento, fornitura e trasporto di calcestruzzo e di bitume;
3. Noli a freddo di macchinari;
4. Fornitura di ferro lavorato;
5. Noli a caldo;
6. Autotrasporto per conto di terzi;
7. Guardiania dei cantieri;
8. Servizi funerari e cimiteriali;
9. Ristorazione, gestione delle mense e catering;
10. Servizi ambientali, comprese le attività di raccolta, di trasporto nazionale e transfrontaliero, anche per conto terzi, di trattamento e di smaltimento dei rifiuti, nonché le attività di risanamento e di bonifica e gli altri servizi connessi alla gestione dei rifiuti;

Il sottoscritto partecipante alla procedura di scelta del contraente in argomento prende nota e accetta che, nel caso di mancato rispetto degli impegni anticorruzione assunti con il presente Patto di Integrità, potranno essere applicate le seguenti sanzioni:

- Esclusione dalla procedura di cui trattasi;
- Decadenza dall’aggiudicazione ed incameramento della relativa cauzione definitiva;
- Esclusione del concorrente dalle gare indette da Regione Liguria fino ad un massimo di tre anni;

### **Art. 3. Obblighi della Stazione appaltante**

La Stazione appaltante si obbliga a rispettare i principi di lealtà, trasparenza e correttezza e ad attivare i procedimenti disciplinari nei confronti del personale a vario titolo intervenuto nel procedimento di affidamento e nell’esecuzione del contratto in caso di violazione di detti principi e, in particolare, qualora riscontri la violazione dei contenuti dell’art. 4 “Regali, compensi e altre utilità”, dell’art. 6 “Comunicazione degli interessi finanziari e conflitti d’interesse”, dell’art. 7 “Obbligo di astensione”, dell’art. 8 “Prevenzione della Corruzione”, dell’art. 13 “Disposizioni particolari per i dirigenti” e dell’art. 14 “Contratti e altri atti

negoziali” del D.P.R. 16.04.2013, n. 62, Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, nonché delle disposizioni del codice di comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria.

In particolare la Stazione appaltante assume l'espresso impegno anticorruzione di non offrire, accettare o richiedere somme di denaro o qualsiasi altra ricompensa, vantaggio o beneficio, sia direttamente che indirettamente tramite intermediari, al fine dell'assegnazione del contratto e/o al fine di distorcerne la relativa corretta esecuzione.

La Stazione appaltante è obbligata a rendere pubblici i dati più rilevanti riguardanti l'aggiudicazione, in base alla normativa in materia di trasparenza.

#### **Art. 4. Violazione del Patto di integrità**

La violazione da parte dell'operatore economico, sia in veste di concorrente che di aggiudicatario, di uno degli impegni previsti a suo carico dall'articolo 2, può comportare, secondo la gravità della violazione rilevata e la fase in cui la violazione è accertata, le seguenti sanzioni:

- L'esclusione dalla procedura di affidamento e l'escussione della cauzione provvisoria, prestata a garanzia della serietà dell'offerta, se la violazione è accertata nella fase antecedente all'aggiudicazione dell'appalto;
- La revoca dell'aggiudicazione, anche efficace, e l'escussione della cauzione, se la violazione è accertata nella fase successiva all'aggiudicazione dell'appalto ma antecedente alla stipula del contratto d'appalto;
- La risoluzione contrattuale e l'escussione della cauzione definitiva a garanzia dell'adempimento del contratto, se la violazione è accertata nella fase di esecuzione del contratto.

In ogni caso, l'accertamento di una violazione degli obblighi assunti con il presente Patto costituisce causa legittima di esclusione dell'operatore economico dalla partecipazione alle procedure di affidamento di appalti pubblici e di concessioni da parte della Stazione appaltante fino ad un massimo di tre anni.

#### **Art. 5. Efficacia del patto di integrità**

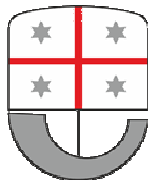
Il presente Patto di Integrità e le relative sanzioni applicabili resteranno in vigore sino alla completa esecuzione del contratto assegnato a seguito della procedura di affidamento.

#### **Art. 6. Controversie**

La risoluzione di ogni eventuale controversia relativa all'interpretazione ed all'esecuzione del presente Patto di Integrità è demandata al Foro di Genova.

**Regione Liguria**  
**Firmato digitalmente**

**L'operatore economico**  
**Firmato digitalmente**



REGIONE LIGURIA

**REGIONE LIGURIA**

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

SETTORE

STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

**ALLEGATO M.1**

**ISTANZA DI PARTECIPAZIONE**

(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445)

**Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara: 9022095.**

**SEZIONE 1 (imprese singole, consorzi ordinari/ GEIE già costituiti)**

Il/La sottoscritto/a ....., in qualità di legale rappresentante dell'Impresa....., con sede in ..... (....) Via .....C.A.P. ....tel.....fax.....C.F./Partita IVA n.....PEC .....

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020) .....

*(se recapito diverso dalla sede legale)*

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: .....

in qualità di legale rappresentante/procuratore speciale di *(barrare l'ipotesi ricorrente)*:

☐ **impresa singola**

☐ **raggruppamento temporaneo di concorrenti di cui all'art. 45 comma 2 lett d) già costituito** avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ALLEGA:

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata

☐ **consorzio stabile di cui all'art. 45, comma 2 lett b) e c) D.lgs. n. 50/2016** che ai sensi di quanto stabilito dall'art. 48, comma 7 D. Lgs. n. 50/2016, concorre con le seguenti imprese consorziate (specificare quali):

- .....
- .....
- .....

ALLEGA:

- Atto costitutivo e Statuto del Consorzio

☐ **Consorzio ordinario o GEIE già costituito di cui all'art. 45 comma 2 lett e) e f) D. Lgs. n. 50/2016** avente la seguente composizione:

Capofila/consorziata	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ALLEGA:



- Copia dell'Atto Costitutivo e dello Statuto del consorzio/GEIE con indicazione del soggetto designato quale capofila

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

### **DICHIARA**

di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:

- che esso medesimo e, per quanto di propria conoscenza, gli altri soggetti di cui all'art.80 comma 3 D.Lgs. n. 50/2016 (indicati nel DGUE allegato) non si trovano in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016
- di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte
- di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)
- di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
- di non partecipare al medesimo lotto della procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;

- di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

Presa visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

### CHIEDE

di partecipare ai seguenti lotti \_\_\_\_\_ della gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e la fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara 9022095.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA (del Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

### **SEZIONE 2 (raggruppamenti temporanei/consorzi ordinari/GEIE non ancora costituiti ex art. 45 comma 2 lett. g) e 48 comma 8 D. Lgs. n.50/2016)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ C.F./Partit

a IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

*CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)*

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale  
rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ C.F./Partit

a IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale  
rappresentante dell'Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Via \_\_\_\_\_

C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ C.F./Partit

a IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater D.L. n. 76/2020)

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale:

☐ **raggruppamento temporaneo di concorrenti non ancora costituito** avente la seguente composizione:

Impresa mandataria/mandante	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

☐ **consorzio ordinario di concorrenti/GEIE non ancora costituito** avente la seguente composizione:

Capofila/consorziate	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

che si impegnano, in caso di aggiudicazione della gara, a costituire, conformandosi alla disciplina vigente in materia con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE, conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa sopra qualificata come mandataria/capogruppo;

ai sensi e per gli effetti dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi;

### **DICHIARANO**

- di autorizzare la mandataria/capogruppo a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere attraverso il sistema telematico SinTel utilizzato da SUAR per la presente procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per CRA, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:
  - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
  - di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.
  - di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte

- di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzato da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
- di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)
- di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
- di non partecipare al medesimo lotto della procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
- di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

Presa visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

### CHIEDONO

di partecipare ai seguenti lotti \_\_\_\_\_ della gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e la fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara 9022095.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA (del Legale rappresentante)

\_\_\_\_\_

<b>Impresa</b>	<b>Firma del legale rappresentante</b>
_____	
_____	
_____	
_____	
_____	

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

**SEZIONE 3 (aggregazioni di retisti di cui all’art. 45 comma 2 lett. f) D. Lgs. n. 50/2016):**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_, in qualità di legale rappresentante dell’Impresa \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_) Via \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_ fax \_\_\_\_\_ C.F./Partit a IVA n. \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

*CCNL applicato (indicare codice alfanumerico unico di cui all’art. 16 quater D.L. n. 76/2020)*

.....

(se recapito diverso dalla sede legale)

il recapito ove inviare eventuali comunicazioni è il seguente: \_\_\_\_\_

In qualità di legali rappresentanti/procuratori speciali di imprese che intendono partecipare alla gara quale:

☐ **Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica** che concorre per le seguenti imprese:

Imprese	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete

☐ **Rete dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica** che concorre per le seguenti imprese:

Imprese	Attività o servizio di competenza	% dell'attività o servizio di competenza rispetto alla complessiva esecuzione di detta attività o servizi	% dell'attività o servizio di competenza rispetto all'intero oggetto dell'appalto
		____%	____%
		____%	____%
		____%	____%

ALLEGA:

- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) debitamente compilato contenente le informazioni obbligatorie come previste nel disciplinare di gara.
- Copia del contratto di rete con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune

### **DICHIARA**

- di autorizzare la mandataria/capogruppo a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitando la stessa a compiere in nome e per conto anche di questa impresa ogni attività da compiere attraverso il sistema telematico SinTel utilizzato da SUAR per la presente procedura di gara (presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per CRA, ecc.), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura, fermo restando, in ogni caso, che le dichiarazioni indicate nella documentazione di gara e, comunque, l'offerta tecnica e l'offerta economica verranno sottoscritte da questa impresa congiuntamente con le altre imprese raggruppande;
- di soddisfare integralmente le seguenti condizioni:
  - di non trovarsi in alcuna delle situazioni di esclusione di cui all'art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
  - di possedere i requisiti di selezione definiti a norma dell'art. 83 D.Lgs. n. 50/2016.
  - di aver preso piena conoscenza e di accettare integralmente quanto previsto dal Bando di Gara, dal Disciplinare di Gara, dal Capitolato Tecnico Prestazionale e dai relativi allegati, dallo Schema di Convenzione, ove sono stabiliti i requisiti minimi che devono rispettare i prodotti ed i servizi offerti, nonché di aver preso piena conoscenza e di accettare i chiarimenti resi da SUAR nella fase antecedente la presentazione delle offerte
  - di aver preso atto e di accettare le norme che regolano la procedura di gara in parte gestita con il sistema telematico Sintel utilizzaro da SUAR, nonché le regole di aggiudicazione ed esecuzione della Convenzione e degli OdF (ordinativi di fornitura) e di obbligarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservarli in ogni loro parte;
  - di essere consapevole che l'uso della piattaforma Sintel è disciplinato dalla documentazione di gara ivi inclusi l'Allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel" allegato al Disciplinare di Gara nonché gli altri manuali tecnici consultabili sul sito [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it)
  - di essere consapevole che SUAR si riserva il diritto di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la gara motivatamente, nonché di non stipulare motivatamente la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione, dichiarando, altresì, di non avanzare alcuna pretesa nei confronti di SUAR ove ricorra una di tali circostanze;
  - di non partecipare al medesimo lotto della procedura di gara in altra forma singola o associata, né come ausiliaria per altro concorrente;
  - di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di Comportamento adottato da S.U.A.R. Regione Liguria reperibile all'indirizzo internet <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai



- propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice pena la risoluzione del contratto;
- di accettare il Patto di Integrità inserito tra i documenti di gara e di essere consapevole che la mancata sottoscrizione delle clausole contenute nel Patto di Integrità costituisce causa di esclusione dalla procedura di gara ai sensi dell'art. 83-bis D. Lgs. n. 159/2011;

Presa visione di tutte le clausole contenute nel Disciplinare di gara e in tutti i relativi allegati, accettandole senza riserva alcuna

### **CHIEDE**

di partecipare ai seguenti lotti \_\_\_\_\_ della gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e la fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara 9022095.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

FIRMA (del Legale rappresentante) \_\_\_\_\_

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

## ALLEGATO M.2

**MODELLO DI FORMULARIO PERIL DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE)**

## **Parte I: Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

Per le procedure di appalto per le quali è stato pubblicato un avviso di indizione di gara nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea* le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente, a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE elettronico <sup>(1)</sup>. Riferimento della pubblicazione del pertinente avviso o bando <sup>(2)</sup> nella *Gazzetta ufficiale dell'Unione europea*:

GU UE S numero [], data [], pag. [].

[illegible]

Se non è pubblicato un avviso di indizione di gara nella GU UE, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore deve compilare le informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto:

Se non sussiste obbligo di pubblicazione di un avviso nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, fornire altre informazioni in modo da permettere l'individuazione univoca della procedura di appalto (ad esempio il rimando ad una pubblicazione a livello nazionale): [...]

## INFORMAZIONI SULLA PROCEDURA DI APPALTO

**Le informazioni richieste dalla parte I saranno acquisite automaticamente a condizione che per generare e compilare il DGUE sia utilizzato il servizio DGUE in formato elettronico. In caso contrario tali informazioni devono essere inserite dall'operatore economico.**

<b>Identità del committente <sup>(3)</sup></b>	<b>Risposta:</b>
Nome:  Codice fiscale	Regione Liguria – Direzione Centrale Organizzazione  Stazione Unica Appaltante Regionale  00849050109
<b>Di quale appalto si tratta?</b>	<b>Risposta:</b>
Titolo o breve descrizione dell'appalto <sup>(4)</sup> :	Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3.
Numero di riferimento attribuito al fascicolo dall'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore (ove esistente) <sup>(5)</sup> :	Numero gara: 9022095.
CIG	Lotto 1 CIG 9741426F07  Lotto 2 CIG 974162968F  Lotto 3 CIG 9741683320

(1) I servizi della Commissione metteranno gratuitamente il servizio DGUE in formato elettronico a disposizione delle amministrazioni aggiudicatrici, degli enti aggiudicatori, degli operatori economici, dei fornitori di servizi elettronici e di altre parti interessate.

(2) Per le **amministrazioni aggiudicatrici**: un **avviso di preinformazione** utilizzato come mezzo per indire la gara oppure un **bando di gara**. Per gli **enti aggiudicatori**: un **avviso periodico indicativo** utilizzato come mezzo per indire la gara, un **bando di gara** o un **avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione**.

(3) Le informazioni devono essere copiate dalla sezione I, punto I.1 del pertinente avviso o bando. In caso di appalto congiunto indicare le generalità di tutti i committenti.

(4) Cfr. punti II.1.1. e II.1.3. dell'avviso o bando pertinente.

(5) Cfr. punto II.1.1. dell'avviso o bando pertinente.

CUP (ove previsto)	Non previsto
Codice progetto (ove l'appalto sia finanziato o cofinanziato con fondi europei)	Non previsto

**Tutte le altre informazioni in tutte le sezioni del DGUE devono essere inserite dall'operatore economico**

## Parte II: Informazioni sull'operatore economico

### A: INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi	Risposta:
Nome:	[ ]
Partita IVA, se applicabile: Se non è applicabile un numero di partita IVA indicare un altro numero di identificazione nazionale, se richiesto e applicabile	[ ] [ ]
Indirizzo postale:	[.....]
Persone di contatto <sup>(6)</sup> : Telefono: PEC o e-mail: (indirizzo Internet o sito web) (ove esistente):	[.....] [.....] [.....] [.....]
Informazioni generali:	Risposta:
L'operatore economico è una microimpresa, oppure un'impresa piccola o media <sup>(7)</sup> ?	[ ] Sì [ ] No
<b>Solo se l'appalto è riservato <sup>(8)</sup>:</b> l'operatore economico è un laboratorio protetto, un' "impresa sociale" <sup>(9)</sup> o provvede all'esecuzione del contratto nel contesto di programmi di lavoro protetti (articolo 112 del Codice)?  <b>In caso affermativo,</b>  qual è la percentuale corrispondente di lavoratori con disabilità o svantaggiati?  Se richiesto, specificare a quale o quali categorie di lavoratori con disabilità o svantaggiati appartengono i dipendenti interessati:	[ ] Sì [ ] No  [.....]  [.....]
Se pertinente: l'operatore economico è iscritto in un elenco ufficiale di imprenditori, fornitori, o prestatori di servizi o possiede una certificazione rilasciata da organismi accreditati, ai sensi dell'articolo 90 del Codice?  <b>In caso affermativo:</b>  <b>Rispondere compilando le altre parti di questa sezione, la sezione B e, ove pertinente, la sezione C della presente parte, la parte III, la parte V se applicabile, e in ogni caso compilare e firmare la parte VI.</b>  a) Indicare la denominazione dell'elenco o del certificato e, se pertinente, il pertinente numero di iscrizione o della certificazione  b) Se il certificato di iscrizione o la certificazione è disponibile elettronicamente, indicare:  c) Indicare i riferimenti in base ai quali è stata ottenuta l'iscrizione o la certificazione e, se pertinente, la classificazione ricevuta nell'elenco ufficiale <sup>(10)</sup> :	[ ] Sì [ ] No [ ] Non applicabile  a) [.....]  b) (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]  c) [.....]

<sup>(6)</sup> Ripetere le informazioni per ogni persona di contatto tante volte quanto necessario.

<sup>(7)</sup> Cfr. raccomandazione della Commissione, del 6 maggio 2003, relativa alla definizione delle microimprese, piccole e medie imprese (GU L 124 del 20.5.2003, pag. 36). Queste informazioni sono richieste unicamente a fini statistici.

**Microimprese:** imprese che occupano meno di 10 persone e realizzano un fatturato annuo oppure un totale di bilancio annuo non superiori a 2 milioni di EUR.

**Piccole imprese:** imprese che occupano meno di 50 persone e realizzano un fatturato annuo o un totale di bilancio annuo non superiori a 10 milioni di EUR.

**Medie imprese:** imprese che non appartengono alla categoria delle microimprese né a quella delle piccole imprese, che occupano meno di 250 persone e il cui fatturato annuo non supera i 50 milioni di EUR e/o il cui totale di bilancio annuo non supera i 43 milioni di EUR.

<sup>(8)</sup> Cfr. il punto III.1.5 del bando di gara.

<sup>(9)</sup> Un' "impresa sociale" ha per scopo principale l'integrazione sociale e professionale delle persone disabili o svantaggiate.



Lotti	Risposta:
Se pertinente, indicare il lotto o i lotti per i quali l'operatore economico intende presentare un'offerta:	[ ]

**B: INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO**

*Se pertinente, indicare nome e indirizzo delle persone abilitate ad agire come rappresentanti, ivi compresi procuratori e institori, dell'operatore economico ai fini della procedura di appalto in oggetto; se intervengono più legali rappresentanti ripetere tante volte quanto necessario.*

Eventuali rappresentanti:	Risposta:
Nome completo; se richiesto, indicare altresì data e luogo di nascita:	[.....]; [.....]
Posizione/Titolo ad agire:	[.....]
Indirizzo postale:	[.....]
Telefono:	[.....]
E-mail:	[.....]
Se necessario, fornire precisazioni sulla rappresentanza (forma, portata, scopo, firma congiunta):	[.....]

**C: INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITÀ DI ALTRI SOGGETTI (Articolo 89 del Codice - Avalimento)**

Affidamento:	Risposta:
L'operatore economico fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione della parte IV e rispettare i criteri e le regole (eventuali) della parte V?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>  Indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi:	[.....]
Indicare i requisiti oggetto di avalimento:	[.....]

**In caso affermativo.** indicare la denominazione degli operatori economici di cui si intende avvalersi, i requisiti oggetto di avalimento e presentare per ciascuna impresa ausiliaria un DGUE distinto, debitamente compilato e firmato dai soggetti interessati, con le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.  
Si noti che dovrebbero essere indicati anche i tecnici o gli organismi tecnici che non facciano parte integrante dell'operatore economico, in particolare quelli responsabili del controllo della qualità e, per gli appalti pubblici di lavori, quelli di cui l'operatore economico disporrà per l'esecuzione dell'opera.

**D: INFORMAZIONI CONCERNENTI I SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITÀ L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO  
(ARTICOLO 105 DEL CODICE - SUBAPPALTO)**

**(Tale sezione è da compilare solo se le informazioni sono esplicitamente richieste dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore).**

Subappaltatore:	Risposta:
L'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi?	[ ] Sì [ ] No
<b>In caso affermativo:</b>  Elencare le prestazioni o lavorazioni che si intende subappaltare e la relativa quota (espressa in percentuale) sull'importo contrattuale:	[.....] [.....]
Nel caso ricorrano le condizioni di cui all'articolo 105, comma 6, del Codice, indicare la denominazione dei subappaltatori proposti:	[.....]

**Se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore richiede esplicitamente queste informazioni in aggiunta alle informazioni della presente sezione, ognuno dei subappaltatori o categorie di subappaltatori interessati dovrà compilare un proprio D.G.U.E. fornendo le informazioni richieste dalle sezioni A e B della presente parte, dalla parte III, dalla parte IV ove pertinente e dalla parte VI.**

### PARTE III: MOTIVI DI ESCLUSIONE (Articolo 80 del Codice)

#### A: MOTIVI LEGATI A CONDANNE PENALI

L'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva 2014/24/UE stabilisce i seguenti motivi di esclusione (Articolo 80, comma 1, del Codice):	
1.	Partecipazione a un'organizzazione criminale <sup>(12)</sup>
2.	Corruzione <sup>(13)</sup>
3.	Frode <sup>(14)</sup> ;
4.	Reati terroristici o reati connessi alle attività terroristiche <sup>(15)</sup> ;
5.	Riciclaggio di proventi di attività criminose o finanziamento al terrorismo <sup>(16)</sup> ;
6.	Lavoro minorile e altre forme di tratta di esseri umani <sup>(17)</sup>
CODICE	
7.	Ogni altro delitto da cui derivi, quale pena accessoria, l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione (lettera g) articolo 80, comma 1, del Codice);

Motivi legati a condanne penali ai sensi delle disposizioni nazionali di attuazione dei motivi stabiliti dall'articolo 57, paragrafo 1, della direttiva (articolo 80, comma 1, del Codice):	Risposta:
I soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice sono stati <b>condannati con sentenza definitiva</b> o decreto penale di condanna divenuto irrevocabile o sentenza di applicazione della pena richiesta ai sensi dell'articolo 444 del Codice di procedura penale per uno dei motivi indicati sopra con sentenza pronunciata non più di cinque anni fa o, indipendentemente dalla data della sentenza, in seguito alla quale sia ancora applicabile un periodo di esclusione stabilito direttamente nella sentenza ovvero desumibile ai sensi dell'art. 80 comma 10?	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....] <sup>(18)</sup></p>
<p><b>In caso affermativo</b>, indicare <sup>(19)</sup>:</p> <p>a) la data della condanna, del decreto penale di condanna o della sentenza di applicazione della pena su richiesta, la relativa durata e il reato commesso tra quelli riportati all'articolo 80, comma 1, lettera da a) a g) del Codice e i motivi di condanna,</p> <p>b) dati identificativi delle persone condannate [ ];</p> <p>c) se stabilita direttamente nella sentenza di condanna la durata della pena accessoria, indicare:</p>	<p>a) Data:[ ], durata [ ], lettera comma 1, articolo 80 [ ], motivi:[ ]</p> <p>b) [.....]</p> <p>c) durata del periodo d'esclusione [.....], lettera comma 1, articolo 80 [ ],</p>

<sup>(12)</sup> Quale definita all'articolo 2 della decisione quadro 2008/841/GAI del Consiglio, del 24 ottobre 2008, relativa alla lotta contro la criminalità organizzata (GU L 300 dell'11.11.2008, pag. 42).

<sup>(13)</sup> Quale definita all'articolo 3 della convenzione relativa alla lotta contro la corruzione nella quale sono coinvolti funzionari delle Comunità europee o degli Stati membri dell'Unione europea (GU C 195 del 25.6.1997, pag. 1) e all'articolo 2, paragrafo 1, della decisione quadro 2003/568/GAI del Consiglio, del 22 luglio 2003, relativa alla lotta contro la corruzione nel settore privato (GU L 192 del 31.7.2003, pag. 54). Questo motivo di esclusione comprende la corruzione così come definita nel diritto nazionale dell'amministrazione aggiudicatrice (o ente aggiudicatore) o dell'operatore economico.

<sup>(14)</sup> Ai sensi dell'articolo 1 della convenzione relativa alla tutela degli interessi finanziari delle Comunità europee (GU C 316 del 27.11.1995, pag. 48).

<sup>(15)</sup> Quali definiti agli articoli 1 e 3 della decisione quadro del Consiglio, del 13 giugno 2002, sulla lotta contro il terrorismo (GU L 164 del 22.6.2002, pag. 3). Questo motivo di esclusione comprende anche l'istigazione, il concorso, il tentativo di commettere uno di tali reati, come indicato all'articolo 4 di detta decisione quadro.

<sup>(16)</sup> Quali definiti all'articolo 1 della direttiva 2005/60/CE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 26 ottobre 2005, relativa alla prevenzione dell'uso del sistema finanziario a scopo di riciclaggio dei proventi di attività criminose e di finanziamento del terrorismo (GU L 309 del 25.11.2005, pag. 15).

<sup>(17)</sup> Quali definiti all'articolo 2 della direttiva 2011/36/UE del Parlamento europeo e del Consiglio, del 5 aprile 2011, concernente la prevenzione e la repressione della tratta di esseri umani e la protezione delle vittime, e che sostituisce la decisione quadro del Consiglio 2002/629/GAI (GU L 101 del 15.4.2011, pag. 1).

<sup>(18)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(19)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

In caso di sentenze di condanna, l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione <sup>20</sup> ( <b>autodisciplina o "Self-Cleaning", cfr. articolo 80, comma 7)?</b>	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo, indicare:</b>  1) la sentenza di condanna definitiva ha riconosciuto l'attenuante della collaborazione come definita dalle singole fattispecie di reato?  2) Se la sentenza definitiva di condanna prevede una pena detentiva non superiore a 18 mesi?  3) in caso di risposta affermativa per le ipotesi 1) e/o 2), i soggetti di cui all'art. 80, comma 3, del Codice: - hanno risarcito interamente il danno? - si sono impegnati formalmente a risarcire il danno?  4) per le ipotesi 1) e 2 l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati?  5) se le sentenze di condanna sono state emesse nei confronti dei soggetti cessati di cui all'art. 80 comma 3, indicare le misure che dimostrano la completa ed effettiva dissociazione dalla condotta penalmente sanzionata:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....][.....]  [.....]

**B: MOTIVI LEGATI AL PAGAMENTO DI IMPOSTE O CONTRIBUTI PREVIDENZIALI**

<b>Pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> (Articolo 80, comma 4, del Codice):	<b>Risposta:</b>	
L'operatore economico ha soddisfatto tutti <b>gli obblighi relativi al pagamento di imposte, tasse o contributi previdenziali</b> , sia nel paese dove è stabilito sia nello Stato membro dell'amministrazione aggiudicatrice o dell'ente aggiudicatore, se diverso dal paese di stabilimento?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	
<b>In caso negativo, indicare:</b>	<b>Imposte/tasse</b>	<b>Contributi previdenziali</b>
a) Paese o Stato membro interessato	a) [.....]	a) [.....]
b) Di quale importo si tratta	b) [.....]	b) [.....]
c) Come è stata stabilita tale inottemperanza:		
1) Mediante una <b>decisione</b> giudiziaria o amministrativa:	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	c1) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Tale decisione è definitiva e vincolante?	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	- <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
- Indicare la data della sentenza di condanna o della decisione.	- [.....]	- [.....]
- Nel caso di una sentenza di condanna, <b>se stabilita direttamente nella sentenza di condanna</b> , la durata del periodo d'esclusione:	- [.....]	- [.....]
2) In <b>altro modo</b> ? Specificare:	c2) [.....]	c2) [.....]
d) L'operatore economico ha ottemperato od ottempererà ai suoi	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No	d) <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

<sup>(20)</sup> In conformità alle disposizioni nazionali di attuazione dell'articolo 57, paragrafo 6, della direttiva 2014/24/UE.



obblighi, pagando o impegnandosi in modo vincolante a pagare le imposte, le tasse o i contributi previdenziali dovuti, compresi eventuali interessi o multe, avendo effettuato il pagamento o formalizzato l'impegno prima della scadenza del termine per la presentazione della domanda (articolo 80 comma 4, ultimo periodo, del Codice)?	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]	<b>In caso affermativo</b> , fornire informazioni dettagliate: [.....]
Se la documentazione pertinente relativa al pagamento di imposte o contributi previdenziali è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) <sup>(21)</sup> : [.....][.....][.....]	

C: MOTIVI LEGATI A INSOLVENZA, CONFLITTO DI INTERESSI O ILLECITI PROFESSIONALI <sup>(22)</sup>

**Si noti che ai fini del presente appalto alcuni dei motivi di esclusione elencati di seguito potrebbero essere stati oggetto di una definizione più precisa nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara. Il diritto nazionale può ad esempio prevedere che nel concetto di "grave illecito professionale" rientrino forme diverse di condotta.**

Informazioni su eventuali situazioni di insolvenza, conflitto di interessi o illeciti professionali	Risposta:
L'operatore economico ha violato, <b>per quanto di sua conoscenza, obblighi</b> applicabili in materia di salute e sicurezza sul lavoro, <b>di diritto ambientale, sociale e del lavoro</b> , <sup>(23)</sup> di cui all'articolo 80, comma 5, lett. a), del Codice ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , l'operatore economico ha adottato misure sufficienti a dimostrare la sua affidabilità nonostante l'esistenza di un pertinente motivo di esclusione (autodisciplina o "Self-Cleaning, cfr. articolo 80, comma 7)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo</b> , indicare:  1) L'operatore economico - ha risarcito interamente il danno? - si è impegnato formalmente a risarcire il danno?  2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....]
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni oppure è sottoposto a un procedimento per l'accertamento di una delle seguenti situazioni di cui all'articolo 80, comma 5, lett. b), del Codice:  a) fallimento	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No
<b>In caso affermativo:</b> - il curatore del fallimento è stato autorizzato all'esercizio provvisorio ed è stato autorizzato dal giudice delegato a partecipare a procedure di affidamento di contratti pubblici (articolo 110, comma 3, lette. a) del Codice) ?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo indicare gli estremi dei provvedimenti [.....] [.....]

<sup>(21)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(22)</sup> Cfr. articolo 57, paragrafo 4, della direttiva 2014/24/UE.

<sup>(23)</sup> Così come stabiliti ai fini del presente appalto dalla normativa nazionale, dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara ovvero dall'articolo 18, paragrafo 2, della direttiva 2014/24/UE.

<p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p> <p>b) liquidazione coatta</p> <p>c) concordato preventivo</p> <p>d) è ammesso a concordato con continuità aziendale</p> <p><b>In caso di risposta affermativa alla lettera d):</b></p> <p>– è stato autorizzato dal giudice delegato ai sensi dell' articolo 110, comma 3, lett. a) del Codice?</p> <p>– la partecipazione alla procedura di affidamento è stata subordinata ai sensi dell'art. 110, comma 5, all'avvalimento di altro operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No In caso affermativo indicare l'Impresa ausiliaria [.....]</p>
<p>L'operatore economico si è reso colpevole di <b>gravi illeciti professionali</b><sup>(24)</sup> di cui all'art. 80 comma 5 lett. c) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate, specificando la tipologia di illecito:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>In caso affermativo</b>, l'operatore economico ha adottato misure di autodisciplina?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, indicare:</p> <p>1) L'operatore economico:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ha risarcito interamente il danno?</li> <li>- si è impegnato formalmente a risarcire il danno?</li> </ul> <p>2) l'operatore economico ha adottato misure di carattere tecnico o organizzativo e relativi al personale idonei a prevenire ulteriori illeciti o reati ?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>In caso affermativo elencare la documentazione pertinente [ ] e, se disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....][.....]</p>
<p><b>L'operatore economico è a conoscenza di qualsiasi conflitto di interessi</b><sup>(25)</sup> legato alla sua partecipazione alla procedura di appalto (articolo 80, comma 5, lett. d) del Codice)?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle modalità con cui è stato risolto il conflitto di interessi:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p><b>L'operatore economico o un'impresa a lui collegata ha fornito consulenza</b> all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore o ha altrimenti <b>partecipato alla preparazione</b> della procedura d'aggiudicazione (articolo 80, comma 5, lett. e) del Codice?</p> <p><b>In caso affermativo</b>, fornire informazioni dettagliate sulle misure adottate per prevenire le possibili distorsioni della concorrenza:</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>[.....]</p>
<p>L'operatore economico può confermare di:</p> <p>a) <b>non essersi reso</b> gravemente colpevole di <b>false dichiarazioni</b> nel fornire le informazioni richieste per verificare l'assenza di motivi di esclusione o il rispetto dei criteri di selezione,</p> <p>b) <b>non avere occultato</b> tali informazioni?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

<sup>(24)</sup> Cfr., ove applicabile, il diritto nazionale, l'avviso o bando pertinente o i documenti di gara.

<sup>(25)</sup> Come indicato nel diritto nazionale, nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.

**D: ALTRI MOTIVI DI ESCLUSIONE EVENTUALMENTE PREVISTI DALLA LEGISLAZIONE NAZIONALE DELLO STATO MEMBRO DELL'AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE O DELL'ENTE AGGIUDICATORE**

<b>Motivi di esclusione previsti esclusivamente dalla legislazione nazionale</b> (articolo 80, comma 2 e comma 5, lett. f), g), h), i), l), m) del Codice e art. 53 comma 16-ter del D. Lgs. 165/2001	<b>Risposta:</b>
Sussistono a carico dell'operatore economico cause di decadenza, di sospensione o di divieto previste dall'articolo 67 del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159 o di un tentativo di infiltrazione mafiosa di cui all'articolo 84, comma 4, del medesimo decreto, fermo restando quanto previsto dagli articoli 88, comma 4-bis, e 92, commi 2 e 3, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, con riferimento rispettivamente alle comunicazioni antimafia e alle informazioni antimafia (Articolo 80, comma 2, del Codice)?	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....][.....] <sup>(26)</sup>
L'operatore economico si trova in una delle seguenti situazioni? 1. è stato soggetto alla sanzione interdittiva di cui all'articolo 9, comma 2, lettera c) del decreto legislativo 8 giugno 2001, n. 231 o ad altra sanzione che comporta il divieto di contrarre con la pubblica amministrazione, compresi i provvedimenti interdittivi di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 9 aprile 2008, n. 81 (Articolo 80, comma 5, lettera f); 2. è iscritto nel casellario informatico tenuto dall'Osservatorio dell'ANAC per aver presentato false dichiarazioni o falsa documentazione ai fini del rilascio dell'attestazione di qualificazione, per il periodo durante il quale perdura l'iscrizione (Articolo 80, comma 5, lettera g); 3. ha violato il divieto di intestazione fiduciaria di cui all'articolo 17 della legge 19 marzo 1990, n. 55 (Articolo 80, comma 5, lettera h)? In caso affermativo: - indicare la data dell'accertamento definitivo e l'autorità o organismo di emanazione: - la violazione è stata rimossa? 4. è in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68 (Articolo 80, comma 5, lettera i); 5. è stato vittima dei reati previsti e puniti dagli articoli 317 e 629 del codice penale aggravati ai sensi dell'articolo 7 del decreto-legge 13 maggio 1991, n. 152, convertito, con modificazioni, dalla legge 12 luglio 1991, n. 203?	<div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No            Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No            Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No            Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No    <input type="checkbox"/> Non è tenuto alla disciplina legge 68/1999            Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):            [.....][.....][.....]         </div> <div>           Nel caso in cui l'operatore non è tenuto alla disciplina legge 68/1999 indicare le motivazioni:            (numero dipendenti e/o altro ) [.....][.....][.....]         </div> <div> <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No         </div>

(26) Ripetere tante volte quanto necessario.

<p>In caso affermativo:</p> <p>- ha denunciato i fatti all'autorità giudiziaria?</p> <p>- ricorrono i casi previsti all'articolo 4, primo comma, della Legge 24 novembre 1981, n. 689 (articolo 80, comma 5, lettera l) ?</p> <p>6. si trova rispetto ad un altro partecipante alla medesima procedura di affidamento, in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile o in una qualsiasi relazione, anche di fatto, se la situazione di controllo o la relazione comporti che le offerte sono imputabili ad un unico centro decisionale (articolo 80, comma 5, lettera m)?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare: indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):</p> <p>[.....][.....][.....]</p> <p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>
<p>7. L'operatore economico si trova nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (pantouflage o revolving door) in quanto ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, ha attribuito incarichi ad ex dipendenti della stazione appaltante che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto della stessa stazione appaltante nei confronti del medesimo operatore economico?</p>	<p><input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No</p>

#### Parte IV: Criteri di selezione

In merito ai criteri di selezione (sezione α o sezioni da A a D della presente parte) l'operatore economico dichiara che:

#### α: INDICAZIONE GLOBALE PER TUTTI I CRITERI DI SELEZIONE

**L'operatore economico deve compilare questo campo solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha indicato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati che l'operatore economico può limitarsi a compilare la sezione α della parte IV senza compilare nessun'altra sezione della parte IV:**

Rispetto di tutti i criteri di selezione richiesti	Risposta
Soddisfa i criteri di selezione richiesti:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No

A: IDONEITÀ (Articolo 83, comma 1, lettera a), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Idoneità	Risposta
<b>1) Iscrizione in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento <sup>(27)</sup></b>  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
<b>2) Per gli appalti di servizi:</b>  È richiesta una particolare <b>autorizzazione o appartenenza</b> a una particolare organizzazione (elenchi, albi, ecc.) per poter prestare il servizio di cui trattasi nel paese di stabilimento dell'operatore economico?  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	<input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  In caso affermativo, specificare quale documentazione e se l'operatore economico ne dispone: [ ...] <input type="checkbox"/> Sì <input type="checkbox"/> No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]

<sup>(27)</sup> Conformemente all'elenco dell'allegato XI della direttiva 2014/24/UE; **gli operatori economici di taluni Stati membri potrebbero dover soddisfare altri requisiti previsti nello stesso allegato.**

B: CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (Articolo 83, comma 1, lettera b), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità economica e finanziaria	Risposta:
<p>1a) Il <b>fatturato annuo</b> ("generale") dell'operatore economico per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>1b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>per il numero di esercizi richiesto nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(28)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...] valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>2a) Il <b>fatturato annuo</b> ("specifico") dell'operatore economico <b>nel settore di attività oggetto dell'appalto</b> e specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara per il numero di esercizi richiesto è il seguente:</p> <p><b>e/o,</b></p> <p>2b) Il <b>fatturato annuo medio</b> dell'operatore economico <b>nel settore e per il numero di esercizi specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è il seguente</b> <sup>(29)</sup>:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta  esercizio: [.....] fatturato: [.....] [...]valuta</p> <p>(numero di esercizi, fatturato medio):  [.....], [.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>3) Se le informazioni relative al fatturato (generale o specifico) non sono disponibili per tutto il periodo richiesto, indicare la data di costituzione o di avvio delle attività dell'operatore economico:</p>	<p>[.....]</p>
<p>4) Per quanto riguarda gli <b>indici finanziari</b> <sup>(30)</sup> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ai sensi dell'art. 83 comma 4, lett. b), del Codice, l'operatore economico dichiara che i valori attuali degli indici richiesti sono i seguenti:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>(indicazione dell'indice richiesto, come rapporto tra x e y <sup>(31)</sup>, e valore)  [.....], [.....] <sup>(32)</sup></p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>5) L'importo assicurato dalla <b>copertura contro i rischi professionali</b> è il seguente (articolo 83, comma 4, lettera c) del Codice):</p> <p>Se tali informazioni sono disponibili elettronicamente, indicare:</p>	<p>[.....] [...] valuta</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]</p>
<p>6) Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti economici o finanziari</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:</p>	<p>[.....]</p>

<sup>(28)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(29)</sup> Solo se consentito dall'avviso o bando pertinente o dai documenti di gara.

<sup>(30)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(31)</sup> Ad esempio, rapporto tra attività e passività.

<sup>(32)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
---	---

C: CAPACITÀ TECNICHE E PROFESSIONALI (Articolo 83, comma 1, lettera c), del Codice)

**Tale Sezione è da compilare solo se le informazioni sono state richieste espressamente dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara.**

Capacità tecniche e professionali	Risposta:								
<p>1a) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di lavori</b>, durante il periodo di riferimento<sup>(33)</sup> l'operatore economico <b>ha eseguito i seguenti lavori del tipo specificato:</b></p> <p>Se la documentazione pertinente sull'esecuzione e sul risultato soddisfacenti dei lavori più importanti è disponibile per via elettronica, indicare:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [...] Lavori: [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>								
<p>1b) Unicamente per gli <b>appalti pubblici di forniture e di servizi:</b></p> <p>Durante il periodo di riferimento l'operatore economico <b>ha consegnato le seguenti forniture principali del tipo specificato o prestato i seguenti servizi principali del tipo specificato:</b> Indicare nell'elenco gli importi, le date e i destinatari, pubblici o privati<sup>(34)</sup>:</p>	<p>Numero di anni (periodo specificato nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara): [.....]</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>Descrizione</th><th>importi</th><th>date</th><th>destinatari</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td> </td><td> </td><td> </td><td> </td></tr> </tbody> </table>	Descrizione	importi	date	destinatari				
Descrizione	importi	date	destinatari						
<p>2) Può disporre dei seguenti <b>tecnici o organismi tecnici</b> <sup>(35)</sup>, citando in particolare quelli responsabili del controllo della qualità:</p> <p>Nel caso di appalti pubblici di lavori l'operatore economico potrà disporre dei seguenti tecnici o organismi tecnici per l'esecuzione dei lavori:</p>	<p>[.....]</p> <p>[.....]</p>								
<p>3) Utilizza le seguenti <b>attrezzature tecniche e adotta le seguenti misure per garantire la qualità</b> e dispone degli <b>strumenti di studio e ricerca</b> indicati di seguito:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>4) Potrà applicare i seguenti <b>sistemi di gestione e di tracciabilità della catena di approvvigionamento</b> durante l'esecuzione dell'appalto:</p>	<p>[.....]</p>								
<p>5) <b>Per la fornitura di prodotti o la prestazione di servizi complessi o, eccezionalmente, di prodotti o servizi richiesti per una finalità particolare:</b></p> <p>L'operatore economico <b>consentirà</b> l'esecuzione di <b>verifiche</b><sup>(36)</sup> delle sue capacità di <b>produzione o strutture tecniche</b> e, se necessario, degli <b>strumenti di studio e di ricerca</b> di cui egli dispone, nonché delle <b>misure adottate per garantire la qualità?</b></p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p>								
<p>6) Indicare i <b>titoli di studio e professionali</b> di cui sono in possesso:</p>									

(33) Le amministrazioni aggiudicatrici possono **richiedere** fino a cinque anni e **ammettere** un'esperienza che risale a **più** di cinque anni prima.

(34) In altri termini, occorre indicare **tutti** i destinatari e l'elenco deve comprendere i clienti pubblici e privati delle forniture o dei servizi in oggetto.

(35) Per i tecnici o gli organismi tecnici che non fanno parte integrante dell'operatore economico, ma sulle cui capacità l'operatore economico fa affidamento come previsto alla parte II, sezione C, devono essere compilati DGUE distinti.

(36) La verifica è eseguita dall'amministrazione aggiudicatrice o, se essa acconsente, per suo conto da un organismo ufficiale competente del paese in cui è stabilito il fornitore o il prestatore dei servizi.

a)	lo stesso prestatore di servizi o imprenditore, <b>e/o</b> (in funzione dei requisiti richiesti nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara)	a) [.....]
b)	i componenti della struttura tecnica-operativa/ gruppi di lavoro:	b) [.....]
7)	L'operatore economico potrà applicare durante l'esecuzione dell'appalto le seguenti <b>misure di gestione ambientale</b> :	[.....]
8)	L' <b>organico medio annuo</b> dell'operatore economico e il numero dei dirigenti negli ultimi tre anni sono i seguenti:	Anno, organico medio annuo: [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....], Anno, numero di dirigenti [.....],[.....], [.....],[.....], [.....],[.....]
9)	Per l'esecuzione dell'appalto l'operatore economico disporrà dell' <b>attrezzatura, del materiale e dell'equipaggiamento tecnico</b> seguenti:	[.....]
10)	L'operatore economico <b>intende eventualmente subappaltare</b> <sup>(37)</sup> la seguente <b>quota (espressa in percentuale)</b> dell'appalto:	[.....]
11)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico fornirà i campioni, le descrizioni o le fotografie dei prodotti da fornire, non necessariamente accompagnati dalle certificazioni di autenticità, come richiesti;  se applicabile, l'operatore economico dichiara inoltre che provvederà a fornire le richieste certificazioni di autenticità.  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [ ] Si [ ] No  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
12)	Per gli <b>appalti pubblici di forniture</b> :  L'operatore economico può fornire i richiesti <b>certificati</b> rilasciati da <b>istituti o servizi ufficiali incaricati del controllo della qualità</b> , di riconosciuta competenza, i quali attestino la conformità di prodotti ben individuati mediante riferimenti alle specifiche tecniche o norme indicate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara?  <b>In caso negativo</b> , spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova si dispone:  Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:	[ ] Si [ ] No  [.....]  (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]
13)	Per quanto riguarda gli <b>eventuali altri requisiti tecnici e professionali</b> specificati nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara, l'operatore economico dichiara che:	[.....]

<sup>(37)</sup> Si noti che se l'operatore economico **ha** deciso di subappaltare una quota dell'appalto **e** fa affidamento sulle capacità del subappaltatore per eseguire tale quota, è necessario compilare un DGUE distinto per ogni subappaltatore, vedasi parte II, sezione C.



Se la documentazione pertinente <b>eventualmente</b> specificata nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara è disponibile elettronicamente, indicare:	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione):  [.....][.....][.....]
---	---

D: SISTEMI DI GARANZIA DELLA QUALITÀ E NORME DI GESTIONE AMBIENTALE (ARTICOLO 87 DEL CODICE)

**L'operatore economico deve fornire informazioni solo se i programmi di garanzia della qualità e/o le norme di gestione ambientale sono stati richiesti dall'amministrazione aggiudicatrice o dall'ente aggiudicatore nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.**

Sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale	Risposta:
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli soddisfa determinate <b>norme di garanzia della qualità</b>, compresa l'accessibilità per le persone con disabilità?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi al programma di garanzia della qualità si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>
<p>L'operatore economico potrà presentare <b>certificati</b> rilasciati da organismi indipendenti per attestare che egli rispetta determinati <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b>?</p> <p><b>In caso negativo</b>, spiegare perché e precisare di quali altri mezzi di prova relativi ai <b>sistemi o norme di gestione ambientale</b> si dispone:</p> <p>Se la documentazione pertinente è disponibile elettronicamente, indicare:</p>	<p>[ ] Sì [ ] No</p> <p>[.....] [.....]</p> <p>(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....]</p>

## Parte V: Riduzione del numero di candidati qualificati (ARTICOLO 91 DEL CODICE)

L'operatore economico deve fornire informazioni solo se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore ha specificato i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati che saranno invitati a presentare un'offerta o a partecipare al dialogo. Tali informazioni, che possono essere accompagnate da condizioni relative ai (tipi di) certificati o alle forme di prove documentali da produrre eventualmente, sono riportate nell'avviso o bando pertinente o nei documenti di gara ivi citati.

Solo per le procedure ristrette, le procedure competitive con negoziazione, le procedure di dialogo competitivo e i partenariati per l'innovazione:

L'operatore economico dichiara:

Riduzione del numero	Risposta:
Di <b>soddisfare</b> i criteri e le regole obiettivi e non discriminatori da applicare per limitare il numero di candidati, come di seguito indicato:	[.....]
Se sono richiesti determinati certificati o altre forme di prove documentali, indicare per <b>ciascun documento</b> se l'operatore economico dispone dei documenti richiesti:	[ ] Sì [ ] No <sup>(39)</sup>
Se alcuni di tali certificati o altre forme di prove documentali sono disponibili elettronicamente <sup>(38)</sup> , indicare per <b>ciascun documento</b> :	(indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione): [.....][.....][.....] <sup>(40)</sup>

## Parte VI: Dichiarazioni finali

Il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente che le informazioni riportate nelle precedenti parti da II a V sono veritiere e corrette e che il sottoscritto/i sottoscritti è/sono consapevole/consapevoli delle conseguenze di una grave falsa dichiarazione, ai sensi dell'articolo 76 del DPR 445/2000.

Fermo restando le disposizioni degli articoli 40, 43 e 46 del DPR 445/2000, il sottoscritto/i sottoscritti dichiara/dichiarano formalmente di essere in grado di produrre, su richiesta e senza indugio, i certificati e le altre forme di prove documentali del caso, con le seguenti eccezioni:

- a) se l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore hanno la possibilità di acquisire direttamente la documentazione complementare accedendo a una banca dati nazionale che sia disponibile gratuitamente in un qualunque Stato membro <sup>(41)</sup>, oppure
- b) a decorrere al più tardi dal 18 aprile 2018 <sup>(42)</sup>, l'amministrazione aggiudicatrice o l'ente aggiudicatore sono già in possesso della documentazione in questione.

Il sottoscritto/i sottoscritti autorizza/autorizzano formalmente [nome dell'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore di cui alla parte I, sezione A] ad accedere ai documenti complementari alle informazioni, di cui [alla parte/alla sezione/al punto o ai punti] del presente documento di gara unico europeo, ai fini della [procedura di appalto: (descrizione sommaria, estremi della pubblicazione nella Gazzetta ufficiale dell'Unione europea, numero di riferimento)].

**Luogo e data,** \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

**NB: IL DOCUMENTO DOVRÀ ESSERE SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE DAL LEGALE RAPPRESENTANTE DEL CONCORRENTE (O PERSONA MUNITA DA COMPROVATI POTERI DI**

<sup>(38)</sup> Indicare chiaramente la voce cui si riferisce la risposta.

<sup>(39)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

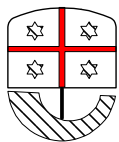
<sup>(40)</sup> Ripetere tante volte quanto necessario.

<sup>(41)</sup> A condizione che l'operatore economico abbia fornito le informazioni necessarie (indirizzo web, autorità o organismo di emanazione, riferimento preciso della documentazione) in modo da consentire all'amministrazione aggiudicatrice o all'ente aggiudicatore di acquisire la documentazione. Se necessario, accludere il pertinente assenso.

<sup>(42)</sup> In funzione dell'attuazione nazionale dell'articolo 59, paragrafo 5, secondo comma, della direttiva 2014/24/UE.

**FIRMA, LA CUI PROCURA DOVRÀ ESSERE PRODOTTA NELLA MEDESIMA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA) CON LE MODALITÀ DI CUI AL DOCUMENTO “MODALITÀ TECNICHE DI UTILIZZO DELLA PIATTAFORMA SINTEL”.**

**PER LE PRESCRIZIONI INERENTI LA PRESENTAZIONE E LA SOTTOSCRIZIONE DEL DOCUMENTO IN RELAZIONE ALLA FORMA DI PARTECIPAZIONE SI RIMANDA A QUANTO DISPOSTO IN MERITO NEL DISCIPLINARE DI GARA.**



**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**

## **MODELLO M.3 - DICHIARAZIONE DI AVVALIMENTO**

*(si ricorda che:*

- *alla dichiarazione di avvalimento deve essere allegata ai sensi dell'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti sopra dichiarati nel DGUE e nella presente dichiarazione a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto; si ricorda che come prescritto dal Capitolato d'Oneri il contratto dovrà riportare, in modo compiuto, specifico, esplicito ed esauriente la durata del contratto, l'oggetto dell'avvalimento, il tutto con dettagliata indicazione delle risorse e/o dei mezzi prestati in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento;*
- ***l'ausiliaria oltre alla dichiarazione di cui al presente allegato dovrà produrre autonomo DGUE***

**Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara: 9022095.**

**DICHIARAZIONE DI MESSA A DISPOSIZIONE DEL REQUISITO DELL'IMPRESA AUSILIARIA**

Spett.le  
Regione Liguria  
Direzione Centrale Organizzazione  
S.U.A.R.  
Via D'Annunzio, 64  
16121 GENOVA (GE)

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ Legale Rappresentante  
avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura / Procuratore dell'ausiliaria  
\_\_\_\_\_ sede legale in: Via  
\_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ C.A.P. \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ Codice Fiscale n. \_\_\_\_\_ Partita I.V.A. \_\_\_\_\_  
n. \_\_\_\_\_ Tel. n. \_\_\_\_\_ fax n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle  
Imprese istituito presso la Camera di Commercio, Industria, Artigianato e Agricoltura di  
\_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ in data  
\_\_\_\_\_ indirizzo di Posta Elettronica Certificata \_\_\_\_\_

ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, consapevole del fatto che, in caso di mendace dichiarazione saranno applicate nei suoi riguardi, ai sensi dell'art. 76 dello stesso decreto, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti e dichiarazioni mendaci, oltre alle conseguenze amministrative previste per le procedure concernenti gli appalti pubblici,

**DICHIARA SOTTO LA PROPRIA RESPONSABILITÀ**

1. di possedere, ai sensi e per gli effetti dell'art. 89 del D.Lgs. 50/2016, i seguenti requisiti di capacità economico-finanziaria, così come prescritti dal Bando di gara, di cui il concorrente si avvale per poter essere ammesso alla gara di seguito indicati

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
*(es. in caso di requisiti economici indicare le commesse e specificare gli importi IVA esclusa)*

2. di obbligarsi, nei confronti del concorrente, della Regione Liguria –Settore Stazione Unica Appaltante Regionale e delle Aziende Sanitarie/Ospedaliere della Regione Liguria a fornire i predetti requisiti dei quali è carente il concorrente e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della Convenzione e dei singoli Ordinativi di Fornitura, nei modi e nei limiti stabiliti dall'art. 89 del D. Lgs. n. 50/2016 rendendosi inoltre responsabile in solido con il concorrente nei confronti della Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale e delle Amministrazioni contraenti, in relazione alle prestazioni oggetto della Convenzione specifica per il/i lotto/i \_\_\_\_\_;

3. di non partecipare a sua volta alla stessa gara, né in forma singola, né in forma associata, né in qualità di ausiliario di altro soggetto concorrente;

4. che nel libro soci della medesima \_\_\_\_\_ figurano i soci sottoelencati

azioni/quote di capitale riportate a fianco di ciascuno di essi:

..... %  
..... % \_\_\_\_\_  
totale 100 %

5. che in base alle risultanze del libro soci, nonché a seguito di comunicazioni ricevute dai titolari delle stesse partecipazioni, risultano esistenti i seguenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto: ..... a favore di .....,

..... a favore di .....

(oppure) che non risultano esistenti diritti reali di godimento o di garanzia sulle azioni/quote aventi diritto di voto;

6. che nelle assemblee societarie svoltesi nell'ultimo esercizio sociale, antecedente alla data della presente dichiarazione, hanno esercitato il diritto di voto in base a procura irrevocabile o ne hanno avuto comunque diritto, le seguenti persone:

..... per conto di .....

..... per conto di .....

(oppure) che non è stato esercitato alcun diritto di voto in base a procura irrevocabile o in base ad un titolo equivalente che ne legittimava l'esercizio;

7. che l'Impresa, nell'anno precedente alla pubblicazione del Bando di gara, non ha violato il divieto di intestazione fiduciaria posto dall'art. 17 della legge del 19 marzo 1990, n. 55 o, qualora violato in un periodo antecedente, è stata comunque rimossa;

8. di essere informato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 196/2003, che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, nel rispetto della disciplina dettata dal D.Lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali), ed esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa, anche in virtù di quanto espressamente specificato nel Disciplinare di Gara relativo alla presente gara, che qui si intende integralmente trascritto;

9. di essere consapevole che, qualora fosse accertata la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il Concorrente verrà escluso dalla procedura ad evidenza pubblica per la quale è rilasciata, o, se risultato aggiudicatario, decadrà dalla aggiudicazione medesima la quale verrà annullata e/o revocata, e la Regione Liguria – Settore Stazione Unica Appaltante Regionale avrà la facoltà di escutere la garanzia provvisoria; inoltre, qualora la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione fosse accertata dopo la stipula della Convenzione, questa potrà essere risolta di diritto dalla Regione Liguria – Settore Stazione Unica Appaltante Regionale ai sensi dell'art. 1456 cod. civ.

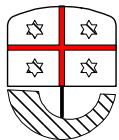
\_\_\_\_\_, li \_\_\_\_\_

Firma

\_\_\_\_\_

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**



**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE**

**Settore  
Stazione Unica Appaltante Regionale**

**ALLEGATO M.4**

**Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara: 9022095**

# **DICHIARAZIONE AGGIORNAMENTO TECNOLOGICO**

**(ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R 28 dicembre 2000 n. 445)**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_ nato/a a \_\_\_\_\_ cap  
(\_\_\_\_\_) il \_\_/\_\_/\_\_\_\_ residente a \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ in Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_

☐ in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

oppure (barrare le casella corrispondente)

☐ in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_/\_\_/\_\_\_\_ dal Notaio  
in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale  
rappresentante dell'impresa \_\_\_\_\_ con sede legale in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ sede operativa in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) Via  
\_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA  
\_\_\_\_\_

## **DICHIARA**

di essere disponibile, nel caso vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi in continuità progettuale rispetto al prodotto aggiudicato, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole della Commissione giudicatrice, ad immettere nella fornitura il prodotto innovato alle stesse condizioni contrattuali.

Luogo e data, \_\_\_\_\_

**IL DICHIARANTE**

(firma del dichiarante e timbro dell'impresa)

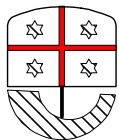
Modalità di compilazione della domanda:

1. La firma non è soggetta ad autenticazione.
2. La presente dichiarazione deve essere prodotta unitamente a copia fotostatica non autenticata di un documento di identità del sottoscrittore, ai sensi dell'art. 38 comma 3) del D.P. R. n. 445/2000.
3. Nel caso in cui lo spazio predisposto non sia sufficiente, potranno essere allegate allo stampato pagine aggiuntive, recanti idoneo richiamo al paragrafo di riferimento.

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel".**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**





REGIONE LIGURIA

DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE

Settore  
Stazione Unica Appaltante Regionale

**MODELLO M.5 – DICHIARAZIONE DI OFFERTA TECNICA**

**Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l'affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3. Numero gara: 9022095.**

**Offerta tecnica – Lotto \_\_\_\_\_**

Il/La sottoscritto/a \_\_\_\_\_

nato/a a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) il \_\_\_\_\_

residente a \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

in Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_

1 - ☐ in qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante

oppure (barrare la casella corrispondente)

2 - ☐ in qualità di procuratore speciale, giusta procura speciale autenticata nella firma in data \_\_\_\_\_ dal Notaio in \_\_\_\_\_ Dott. \_\_\_\_\_, repertorio n. \_\_\_\_\_, e legale rappresentante

dell'impresa \_\_\_\_\_

con sede legale in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

sede operativa in \_\_\_\_\_ cap (\_\_\_\_\_) \_\_\_\_\_

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

C.F. \_\_\_\_\_ e P. IVA \_\_\_\_\_

di seguito “Impresa”, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti dell’art. 76 del D.P.R. 445/2000, consapevole della responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste in caso di rilascio di dichiarazioni mendaci e/o formazione di atti falsi e/o uso degli stessi

### **DICHIARA:**

- che i prodotti offerti nella presente procedura sono elencati nell’allegato **Modello M.5 bis – Questionario tecnico;**
- che nei prodotti offerti nella presente procedura sono **presenti tutti i requisiti tecnici minimi (pena esclusione), previsti dal Capitolato tecnico.**

Elenco documenti presentati a corredo della presente offerta:

- 1.
- 2.
- 3.
- .....

***NB.** Nel caso in cui uno o più documenti richiesti siano già presenti aggiornati e immediatamente scaricabili dalle banche dati ufficiali del Ministero della Salute, le ditte concorrenti potranno astenersi dalla presentazione, **indicando nell’elenco il link** a cui collegarsi per scaricare il documento.>*

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti la presentazione e la sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**

ALLEGATO M.5 bis - QUESTIONARIO TECNICO						
O.E. OFFERENTE: <i>compilare</i>						
LOTTO 1: TRATTAMENTI [KIT] PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI E PEDIATRICI						
N.B. COMPILARE INSERENDO IN MODO CHIARO, CONCISO ED ESSENZIALE TUTTI E SOLTANTO I DATI RICHIESTI						
A) MONITOR						
DATI IDENTIFICATIVI / GENERALI		NOTE	Compilare con i dati richiesti		Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	NOME COMMERCIALE		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2	CODICE COMMERCIALE		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3	CIVAB		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
4	CODICE CND:		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
5	CODICE RDM:		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
6	CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
7	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE DEL FABBRICANTE	(1-3)	<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
8	MARCATURA CE	(2-3)	<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
9	CERTIFICAZIONI UE	(3)	<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
ART. 8 - CARATTERISTICHE MINIME GENERALI DEI PRODOTTI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	Apparecchiatura corredata dai sistemi hardware e software necessari al corretto funzionamento. Devono essere compresi eventuali aggiornamenti HW e SW che si rendessero necessari e/o disponibili durante il periodo di contratto		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2	Il confezionamento deve:		===	===	===	===
2.1	• garantire la corretta conservazione dei prodotti durante tutte le fasi di trasporto		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.2	• imballaggi di materiale resistente alla manovre di carico, scarico e trasporto		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.3	• permettere l'identificazione del prodotto tramite etichettatura che deve essere conforme alle vigenti normative in materia		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.4	• indicare la marcatura CE se prevista		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.5	• contenere le informazioni necessarie, anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.6	• contenere le istruzioni per l'uso, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.7	• contenere le eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.8	• riportare, ove previsto, la data di scadenza		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3	Ogni etichettatura dovrà contenere, in modo chiaro, indelebile, ben visibile, inequivocabile e facilmente rilevabile, in lingua italiana, così come previsto al punto 23.2 dell'Allegato I del Regolamento UE 2017/745, almeno le seguenti informazioni:		===	===	===	===
3.1	• nome commerciale del prodotto		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.2	• nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.3	• nome o ragione sociale e indirizzo del distributore		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.4	• se del caso, la dicitura STERILE e il relativo metodo di sterilizzazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.5	• se del caso, il numero del lotto		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.6	• se del caso, l'indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe essere utilizzato		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.7	• se del caso, indicazione "MONOUSO"		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.8	• eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione e/o manipolazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.9	• eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.10	• avvertenze e/o precauzioni da prendere		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
ART. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI						
CARATTERISTICHE TECNICHE ESSENZIALI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	nuovo di fabbrica		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2	monitor touch screen		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3	Possibilità di eseguire le seguenti metodiche:		===	===	===	===
3.1	a) continuous veno-venous haemofiltration (CVVH);		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.2	b) continuous veno-venous haemodialysis (CVVHD);		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.3	c) continuous veno-venous haemodiafiltration (CVVHDF);		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.4	d) sustained low efficiency dialysis (SLED);		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.5	e) emodiafiltrazione e emodialisi con filtri per rimozione citochine e/o endotossine (pazienti settici)		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.6	f) trattamenti continui con diversi sistemi di anticoagulazione (citrato a circuito separato, citrato in infusione continua, eparina e/o EBPM, eparinizzazione regionale)		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
4	dotato di:		===	===	===	===
4.1	a) pompa sangue;		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
4.2	b) pompa infusione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
4.3	c) pompa ultrafiltrato		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
4.4	d) pompa dialisato		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
4.5	e) pompa siringa per eparina		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
4.6	f) sistema per anticoagulazione con citrato		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
5	tutti i parametri comandati dalle pompe sopraelencate devono poter essere variati in corso di trattamento senza che questo comporti l'interruzione dello stesso:		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
6	possibilità dell'anticoagulazione con citrato/eparina		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
7	dotato di sistema in grado di riscaldare infusato e dialisato, o sistema di riscaldamento ematico alternativo tale da garantire le stesse performaces del trattamento, e batteria per utilizzo in continuità in caso di assenza o mancanza di corrente in rete (almeno 15 minuti)		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
8	possibilità di disconnettere temporaneamente il paziente, mantenendo il circuito ematico;		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
9	omnicomprensivo dei sistemi di allarme previsti dalla normativa vigente e completi dei sistemi di:		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
9.1	a) controllo e monitoraggio di tutti i parametri del trattamento necessari per la sicurezza, compresi gli allarmi acustici e visivi;		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
9.2	b) programmazione e monitoraggio dei flussi sangue, ultrafiltrato, reinfusato e bilancio idrico;		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
9.3	c) indicatori sullo stato del filtro e del circuito;		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
9.4	d) pompa eparina incorporata;		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
9.5	e) priming completamente automatico in tutte le metodiche. La semplicità e la rapidità di preparazione del circuito saranno oggetto di valutazione preferenziale;		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>

10	di facile trasportabilità ed adeguata ergonomia mantenendo ad un tempo l'impostazione dei parametri dialitici eventualmente pre-programmati in sede differente dal sito di trattamento.		compilare	compilare	compilare	compilare
11	dotato di sistema per la memorizzazione dei dati di trattamento e la connettività ad una eventuale rete aziendale;		compilare	compilare	compilare	compilare
12	dotato di software che permetta i passaggi che preludono al trattamento, la sua gestione, le possibilità di dialogo con il sistema in caso di allarmi o mal funzionamento		compilare	compilare	compilare	compilare
13	possibilità di <i>gestione dei flussi</i> :		===	===	===	===
13.1	a) Flusso ematico da 50 ml ad almeno 350 ml/min (per i trattamenti pediatrici flusso ematico a partire da 10 ml/min)		compilare	compilare	compilare	compilare
13.2	b) Flusso di reinfusione almeno 4.000 ml/h - incremento: 10-50ml/h (per i trattamenti pediatrici flusso di reinfusione a partire da 50 ml/h)		compilare	compilare	compilare	compilare
13.3	c) Flusso del dialisato: almeno 4.000 ml/h – incremento : 50 ml/h (per i trattamenti pediatrici flusso del dialisato a partire da 50 ml/h)		compilare	compilare	compilare	compilare
13.4	d) Flusso di rimozione fluidi paziente: almeno 900 ml/h – incremento 5-10 ml/h (per i trattamenti pediatrici flusso di rimozione a partire da 10 ml/h)		compilare	compilare	compilare	compilare
REQUISITI PREFERENZIALI			Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
CRITERI		NOTE	Metodo di attribuzione del punteggio	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
a	riconoscimento automatico del kit dializzatore (compresi i kit pediatrici)		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
b	riscaldatore sul dialisato e non sulle linee ematiche		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
c	alimentazione elettrica con un unico cavo		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
d	sistema di compensazione automatico della dose renale effettiva (recupero tempo/fermo macchina per allarme bilanciamento, manovre di cambio sacca, etc)		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
e	Therapeutic Plasma Exchange (TPE)		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
f	possibilità di effettuare la reinfusione a scelta tra PRE e POST oppure PRE+POST diluizione in CVVH e in CVVHDF, senza alcun intervento ai circuiti ematici e dei fluidi con impostazioni ed informazioni relative alla percentuale di distribuzione e ai flussi assoluti;		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
g	possibilità di effettuare metodiche continue in pazienti affetti da insufficienza renale acuta e/o settici, preimpostate e dedicate a membrane ad alto cut-off per la rimozione diffusiva e/o convettiva dei mediatori dell'inflammazione e/o altre soluti di medio-alto peso molecolare;		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
h	possibilità di effettuare trattamenti di rimozione di CO2 integrati in macchina;		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
i	possibilità di utilizzo di sistemi di depurazione in pazienti con insufficienza epatica avanzata.		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
j	caratteristiche del sistema di smaltimento dell'effluente con minore impatto ambientale		Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
k	gestione ottimizzata dei rifiuti tale da ridurre al massimo possibile l'impatto ambientale		Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
l	maggiore autonomia nella tempistica di sostituzione delle sacche (> 2ore)		Q3	compilare	compilare	compilare
m	caratteristiche della rete di assistenza e logistica sul territorio		Q1 (discrezionale)	(rinvio all'apposito documento in offerta)	compilare	compilare
B) LINEE						
DATI IDENTIFICATIVI / GENERALI		NOTE	Compilare con i dati richiesti		Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	NOME COMMERCIALE		compilare		compilare	compilare
2	CODICE COMMERCIALE		compilare		compilare	compilare
3	CODICE CND:		compilare		compilare	compilare
4	CODICE RDM:		compilare		compilare	compilare
5	CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE		compilare		compilare	compilare
6	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE DEL FABBRICANTE	(1-3)	compilare		compilare	compilare
7	MARCATURA CE	(2-3)	compilare		compilare	compilare
8	CERTIFICAZIONI UE	(3)	compilare		compilare	compilare
ART. 8 - CARATTERISTICHE <u>MINIME GENERALI</u> DEI PRODOTTI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	Il confezionamento deve:		===	===	===	===
1.1	• garantire la corretta conservazione dei prodotti durante tutte le fasi di trasporto		compilare	compilare	compilare	compilare
1.2	• imballaggi di materiale resistente alla manovre di carico, scarico e trasporto ed idonei allo stesso		compilare	compilare	compilare	compilare
1.3	• permettere l'identificazione del prodotto tramite etichettatura che deve essere conforme alle vigenti normative in materia		compilare	compilare	compilare	compilare
1.4	• indicare la marcatura CE se prevista		compilare	compilare	compilare	compilare
1.5	• contenere le informazioni necessarie, anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione		compilare	compilare	compilare	compilare
1.6	• contenere le istruzioni per l'uso, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare
1.7	• contenere le eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione		compilare	compilare	compilare	compilare
1.8	• riportare, ove previsto, la data di scadenza		compilare	compilare	compilare	compilare
2	Ogni etichettatura dovrà contenere, in modo chiaro, indelebile, ben visibile, inequivocabile e facilmente rilevabile, in lingua italiana, così come previsto al punto 23.2 dell'Allegato I del Regolamento UE 2017/745, almeno le seguenti informazioni:		===	===	===	===
2.1	• nome commerciale del prodotto		compilare	compilare	compilare	compilare
2.2	• nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante		compilare	compilare	compilare	compilare
2.3	• nome o ragione sociale e indirizzo del distributore		compilare	compilare	compilare	compilare
2.4	• se del caso, la dicitura STERILE e il relativo metodo di sterilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.5	• se del caso, il numero del lotto		compilare	compilare	compilare	compilare
2.6	• se del caso, l'indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe essere utilizzato		compilare	compilare	compilare	compilare
2.7	• se del caso, indicazione “MONOUSO”		compilare	compilare	compilare	compilare
2.8	• eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione e/o manipolazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.9	• eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.10	• avvertenze e/o precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare
ART. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI						
CARATTERISTICHE TECNICHE <u>ESSENZIALI</u>		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	componentistica a contatto con il sangue in PVC medicale o altro materiale emo-compatibile		compilare	compilare	compilare	compilare
2	non presentare, in alcun modo, kinking potenziale		compilare	compilare	compilare	compilare
3	ftalati free		compilare	compilare	compilare	compilare

4	prive di plastificanti		compilare	compilare	compilare	compilare
5	privi di bisfenolo A in dose inferiore a 0,05 mg/kg (dose max/die tollerata dall'organismo) per un trattamento dialitico di 72 ore in un paziente di peso medio kg. 80 (flusso ematico massimo di 200-250 ml/minuto, dose dialitica 25-35 ml/kg/h); <b>allegare certificazione</b>		compilare	compilare	compilare	compilare
6	sterili		compilare	compilare	compilare	compilare
REQUISITI PREFERENZIALI			Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
CRITERI		NOTE	Metodo di attribuzione del punteggio	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
a	punti di iniezione/prelievo sia sulla linea arteriosa che su quella venosa		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
b	presenza di clamp, attacco luer lock e valvola di “non ritorno sangue alla siringa” sul set di infusione anticoagulante		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
c	sterilizzazione non chimica; <b>allegare certificazione</b>		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
C) FILTRI						
DATI IDENTIFICATIVI / GENERALI		NOTE	Compilare con i dati richiesti		Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	NOME COMMERCIALE		compilare		compilare	compilare
2	CODICE COMMERCIALE		compilare		compilare	compilare
3	CODICE CND:		compilare		compilare	compilare
4	CODICE RDM:		compilare		compilare	compilare
5	CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE		compilare		compilare	compilare
6	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE DEL FABBRICANTE	(1-3)	compilare		compilare	compilare
7	MARCATURA CE	(2-3)	compilare		compilare	compilare
8	CERTIFICAZIONI UE	(3)	compilare		compilare	compilare
ART. 8 - CARATTERISTICHE <u>MINIME GENERALI</u> DEI PRODOTTI		NOTE	(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	Il confezionamento deve:		===	===	===	===
1.1	• garantire la corretta conservazione dei prodotti durante tutte le fasi di trasporto		compilare	compilare	compilare	compilare
1.2	• imballaggi di materiale resistente alla manovre di carico, scarico e trasporto ed idonei allo stesso		compilare	compilare	compilare	compilare
1.3	• permettere l'identificazione del prodotto tramite etichettatura che deve essere conforme alle vigenti normative in materia		compilare	compilare	compilare	compilare
1.4	• indicare la marcatura CE se prevista		compilare	compilare	compilare	compilare
1.5	• contenere le informazioni necessarie, anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione		compilare	compilare	compilare	compilare
1.6	• contenere le istruzioni per l'uso, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare
1.7	• contenere le eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione		compilare	compilare	compilare	compilare
1.8	• riportare, ove previsto, la data di scadenza		compilare	compilare	compilare	compilare
2	Ogni etichettatura dovrà contenere, in modo chiaro, indelebile, ben visibile, inequivocabile e facilmente rilevabile, in lingua italiana, così come previsto al punto 23.2 dell'Allegato I del Regolamento UE 2017/745, almeno le seguenti informazioni:		===	===	===	===
2.1	• nome commerciale del prodotto		compilare	compilare	compilare	compilare
2.2	• nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante		compilare	compilare	compilare	compilare
2.3	• nome o ragione sociale e indirizzo del distributore		compilare	compilare	compilare	compilare
2.4	• se del caso, la dicitura STERILE e il relativo metodo di sterilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.5	• se del caso, il numero del lotto		compilare	compilare	compilare	compilare
2.6	• se del caso, l'indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe essere utilizzato		compilare	compilare	compilare	compilare
2.7	• se del caso, indicazione “MONOUSO”		compilare	compilare	compilare	compilare
2.8	• eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione e/o manipolazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.9	• eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.10	• avvertenze e/o precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare
ART. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI						
CARATTERISTICHE TECNICHE <u>ESSENZIALI</u>		NOTE	(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	sterili		compilare	compilare	compilare	compilare
2	membrana capillare sintetica altamente bio-compatibile certificata per i trattamenti di cui al presente lotto		compilare	compilare	compilare	compilare
3	minimo 2 superfici da 0.7 ad almeno 1.4 mq (per i trattamenti pediatrici devono essere disponibili filtri di superficie compresa tra 0.2 e 1 mq)		compilare	compilare	compilare	compilare
4	coefficiente di ultrafiltrazione: ≥30 ml/min. riferito al filtro mediano da 1.2 –1.4 mq		compilare	compilare	compilare	compilare
5	cut-off di membrana: ≥30000 daltons		compilare	compilare	compilare	compilare
6	fornitura di almeno una tipologia di filtro per il trattamento della sepsi.		compilare	compilare	compilare	compilare
7	membrane con tipologia diversa rispetto alle sopraelencate purché conformi ed aventi comprovata e pari efficacia e bio-compatibilità ( <b>allegare documentazione tecnico-scientifica</b> ).		compilare	compilare	compilare	compilare
REQUISITI PREFERENZIALI			Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
CRITERI		NOTE	Metodo di attribuzione del punteggio	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
a	ampia gamma di superfici (N° superfici)		Q3	compilare	compilare	compilare
b	ridotto volume di priming		Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
c	durata garantita di utilizzo		Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
d	sterilizzazione non chimica; <b>allegare certificazione</b>		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare



e	altre caratteristiche che l'offerente ritenga opportuno sotto-lineare ai fini di una più completa valorizzazione tecnica dei filtri offerti e/o che possa configurare un'effettiva e utile innovazione con l'impiego degli stessi		Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
D) SACCHE DA INFUSIONE						
DATI IDENTIFICATIVI / GENERALI		NOTE	Compilare con i dati richiesti		Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiestoPagina del documento	
1	NOME COMMERCIALE		compilare		compilare	
2	CODICE COMMERCIALE		compilare		compilare	
3	CODICE CND:		compilare		compilare	
4	CODICE RDM:		compilare		compilare	
5	CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE		compilare		compilare	
6	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE DEL FABBRICANTE	(1-3)	compilare		compilare	
7	MARCATURA CE	(2-3)	compilare		compilare	
8	CERTIFICAZIONI UE	(3)	compilare		compilare	
ART. 8 - CARATTERISTICHE MINIME GENERALI DEI PRODOTTI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiestoPagina del documento	
1	Il confezionamento deve:		===	===	===	
1.1	• garantire la corretta conservazione dei prodotti durante tutte le fasi di trasporto		compilare	compilare	compilare	
1.2	• imballaggi di materiale resistente alla manovre di carico, scarico e trasporto ed idonei allo stesso		compilare	compilare	compilare	
1.3	• permettere l'identificazione del prodotto tramite etichettatura che deve essere conforme alle vigenti normative in materia		compilare	compilare	compilare	
1.4	• indicare la marcatura CE se prevista		compilare	compilare	compilare	
1.5	• contenere le informazioni necessarie, anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione		compilare	compilare	compilare	
1.6	• contenere le istruzioni per l'uso, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	
1.7	• contenere le eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione		compilare	compilare	compilare	
1.8	• riportare, ove previsto, la data di scadenza		compilare	compilare	compilare	
2	Ogni etichettatura dovrà contenere, in modo chiaro, indelebile, ben visibile, inequivocabile e facilmente rilevabile, in lingua italiana, così come previsto al punto 23.2 dell'Allegato I del Regolamento UE 2017/745, almeno le seguenti informazioni:		===	===	===	
2.1	• nome commerciale del prodotto		compilare	compilare	compilare	
2.2	• nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante		compilare	compilare	compilare	
2.3	• nome o ragione sociale e indirizzo del distributore		compilare	compilare	compilare	
2.4	• se del caso, la dicitura STERILE e il relativo metodo di sterilizzazione		compilare	compilare	compilare	
2.5	• se del caso, il numero del lotto		compilare	compilare	compilare	
2.6	• se del caso, l'indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe essere utilizzato		compilare	compilare	compilare	
2.7	• se del caso, indicazione "MONOUSO"		compilare	compilare	compilare	
2.8	• eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione e/o manipolazione		compilare	compilare	compilare	
2.9	• eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione		compilare	compilare	compilare	
2.10	• avvertenze e/o precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	
ART. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI						
CARATTERISTICHE TECNICHE ESSENZIALI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiestoPagina del documento	
1	volume da 5 lt. per infusione (emofiltrazione/emodiafiltrazione)		compilare	compilare	compilare	
2	doppio scomparto (quota acida e quota basica) per miscelazione istantanea		compilare	compilare	compilare	
3	stabilità per almeno 8 ore della soluzione ottenuta dalla miscelazione		compilare	compilare	compilare	
4	avere la seguente soluzione finale in mEq/l:		===	===	===	
4.1	· Na <sup>+</sup> 139 ± 5;		compilare	compilare	compilare	
4.2	· K <sup>+</sup> 2;		compilare	compilare	compilare	
4.3	· Mg <sup>++</sup> 1 ± 0,5;		compilare	compilare	compilare	
4.4	· Ca <sup>++</sup> 1,5 ± 0,5;		compilare	compilare	compilare	
4.5	· HCO <sub>3</sub> 32 ± 5;		compilare	compilare	compilare	
4.6	· CH <sub>3</sub> COO 4± 1 (glucosio 1g/l);		compilare	compilare	compilare	
5	sacca con formulazione con K <sup>+</sup> 4mEq/l		compilare	compilare	compilare	
6	sacca con diversa formulazione del Ca <sup>++</sup> e HCO <sub>3</sub> per utilizzo in trattamento citrato		compilare	compilare	compilare	
7	in PVC medicale o altro materiale emocompatibile		compilare	compilare	compilare	
8	essere prive di plastificanti, ftalati e bisfenolo A in dose inferiore 0.05mg/kg (dose max tollerata dall'organismo) per un trattamento dialitico di 72 ore in un paziente di peso medio 80.00Kg. (flusso ematico massimo di 200-250 ml/minuto, dose dialitica 25-35 ml/kg/h); <b>allegare certificazione</b>		compilare	compilare	compilare	
9	dotate di almeno un polo aggiuntivo perforabile per l'eventuale introduzione di farmaci		compilare	compilare	compilare	
10	ergonomicità dell'utilizzo delle sacche: montaggio e stabilità sul monitor		compilare	compilare	compilare	
REQUISITI PREFERENZIALI						
CRITERI		NOTE	Metodo di attribuzione del punteggio	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiestoPagina del documento	
a	Inclusione in offerta di soluzioni a diverse concentrazioni in aggiunta rispetto a quelle minime (N° >3 concentrazioni)		Q3	compilare	compilare	
b	facilità di riconoscimento della sacca (sistema automatizza-to – codice colore – etc.)		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	
c	essere dotate di raccordo alle vie di deflusso		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	
Note di compilazione						
(1) Come da allegato IV del Regolamento Europeo 2017/745 (2) In conformità al Regolamento UE 2017/745, art. 20 e Allegato V Specificare e motivare, con precisa indicazione dei dispositivi che ne sono interessati, l'eventuale inapplicabilità del Regolamento (3) UE 2017/745, ovvero la perdurante soggezione alla disciplina previgente (ai sensi della disciplina transitoria di cui Regolamento UE 2017/745 medesimo)						
Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante della Ditta offerente						
Luogo e data _____						

ALLEGATO M.5 bis - QUESTIONARIO TECNICO						
O.E. OFFERENTE: <i>compilare</i>						
LOTTO 2: KIT ATTACCO E STACCO						
<i><b>N.B. COMPILARE INSERENDO IN MODO CHIARO, CONCISO ED ESSENZIALE TUTTI E SOLTANTO I DATI RICHIESTI</b></i>						
2.1 - KIT ATTACCO PER FAV						
DATI IDENTIFICATIVI / GENERALI		NOTE	Compilare con i dati richiesti		Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	NOME COMMERCIALE		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2	CODICE COMMERCIALE		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3	CODICE CND:		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
4	CODICE RDM:		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
5	CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
6	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE DEL FABBRICANTE	(1-3)	<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
7	MARCATURA CE	(2-3)	<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
8	CERTIFICAZIONI UE	(3)	<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
ART. 8 - CARATTERISTICHE MINIME GENERALI DEI PRODOTTI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	<b>Il confezionamento deve:</b>		===	===	===	===
1.1	• garantire la corretta conservazione dei prodotti durante tutte le fasi di trasporto		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.2	• imballaggi di materiale resistente alla manovre di carico, scarico e trasporto ed idonei allo stesso		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.3	• permettere l'identificazione del prodotto tramite etichettatura che deve essere conforme alle vigenti normative in materia		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.4	• indicare la marcatura CE se prevista		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.5	• contenere le informazioni necessarie, anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.6	• contenere le istruzioni per l'uso, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.7	• contenere le eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.8	• riportare, ove previsto, la data di scadenza		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2	<b>Ogni etichettatura dovrà contenere, in modo chiaro, indelebile, ben visibile, inequivocabile e facilmente rilevabile, in lingua italiana, così come previsto al punto 23.2 dell'Allegato I del Regolamento UE 2017/745, almeno le seguenti informazioni:</b>		===	===	===	===
2.1	• nome commerciale del prodotto		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.2	• nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.3	• nome o ragione sociale e indirizzo del distributore		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.4	• se del caso, la dicitura STERILE e il relativo metodo di sterilizzazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.5	• se del caso, il numero del lotto		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.6	• se del caso, l'indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe essere utilizzato		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.7	• se del caso, indicazione "MONOUSO"		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.8	• eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione e/o manipolazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.9	• eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.10	• avvertenze e/o precauzioni da prendere		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
ART. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI			Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
CARATTERISTICHE TECNICHE DI MINIMA, PENA ESCLUSIONE		NOTE	(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	Confezionamento singolo di tutto il materiale sterile		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2	a) sterile e monouso		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3	b) avente la seguente composizione:		===	===	===	===
3.1	n° 1 traversa assorbente di dimensioni almeno 40 cm. x 60 cm		<i>compilare</i>	<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.2	n° 4 compresse garza di cotone 5 cm. x 5 cm. – 8 strati		<i>compilare</i>	<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.3	n° 10 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm		<i>compilare</i>	<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.4	n° 2 fazzolettini con disinfettante per uso cutaneo		<i>compilare</i>	<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3.5	n° 1 laccio emostatico in lattice		<i>compilare</i>	<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
ART. 9 - REQUISITI PREFERENZIALI			Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
CRITERI VALUTATIVI		NOTE	Metodo di attribuzione punteggio	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
<b>a</b>	<b>Composizione del kit:</b>		<b>Q1 (discrezionale)</b>	===	===	===
	viene valorizzata la presenza nel kit di elementi aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti dal Capitolato, come ad esempio:			===	===	===
	i. <i>tampone di collagene,</i>			<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	ii. <i>medicazioni trasparenti adesive, siringhe,</i>			<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	iii. <i>pre-riempite di fisiologica</i>			<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	iv. <i>cerotti monouso,</i>			<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	v. <i>dpi per smaltimento aghi,</i>			<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	vi. <i>premi fistola,</i>			<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	vii. <i>telini diversi;</i>			<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	x. <i>medicazione adesiva dotata di tampone con taglio e foro imbevuto di sostanze antimicrobiche</i>			<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	xi. <i>tampone antimicrobico</i>			<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	xii. <i>etc.</i>			<i>compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
<b>b</b>	<b>Caratteristiche dei dispositivi del kit:</b>	(4)	<b>Q1 (discrezionale)</b>	===	===	===
	<i>n° 1 traversa assorbente di dimensioni almeno 40 cm. x 60 cm.</i>			<i>descrivere</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	<i>n° 4 compresse garza di cotone 5 cm. x 5 cm. – 8 strati</i>			<i>descrivere</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	<i>n° 10 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.</i>			<i>descrivere</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	<i>n° 2 fazzolettini con disinfettante per uso cutaneo</i>			<i>descrivere</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
	<i>n° 1 laccio emostatico in lattice</i>		<i>descrivere</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	
<b>c</b>	<b>Confezionamento unico comprensivo del kit stacco in blister separati e divisibili</b>		<b>Q5 (sì/no)</b>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
<b>d</b>	<b>Possibilità di personalizzazione del kit con dispositivi aggiuntivi su richiesta degli utilizzatori.</b>	(5)	<b>Q5 (sì/no)</b>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.2 - KIT STACCO PER FAV						
DATI IDENTIFICATIVI / GENERALI		NOTE	Compilare con i dati richiesti		Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	NOME COMMERCIALE		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2	CODICE COMMERCIALE		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3	CODICE CND:		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
4	CODICE RDM:		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>

5	CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE			compilare	compilare	compilare
6	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE DEL FABBRICANTE	(1-3)		compilare	compilare	compilare
7	MARCATURA CE	(2-3)		compilare	compilare	compilare
8	CERTIFICAZIONI UE	(3)		compilare	compilare	compilare
ART. 8 - CARATTERISTICHE MINIME GENERALI DEI PRODOTTI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	Il confezionamento deve:		===	===	===	===
1.1	• garantire la corretta conservazione dei prodotti durante tutte le fasi di trasporto		compilare	compilare	compilare	compilare
1.2	• imballaggi di materiale resistente alla manovre di carico, scarico e trasporto ed idonei allo stesso		compilare	compilare	compilare	compilare
1.3	• permettere l'identificazione del prodotto tramite etichettatura che deve essere conforme alle vigenti normative in materia		compilare	compilare	compilare	compilare
1.4	• indicare la marcatura CE se prevista		compilare	compilare	compilare	compilare
1.5	• contenere le informazioni necessarie, anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione		compilare	compilare	compilare	compilare
1.6	• contenere le istruzioni per l'uso, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare
1.7	• contenere le eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione		compilare	compilare	compilare	compilare
1.8	• riportare, ove previsto, la data di scadenza		compilare	compilare	compilare	compilare
2	Ogni etichettatura dovrà contenere, in modo chiaro, indelebile, ben visibile, inequivocabile e facilmente rilevabile, in lingua italiana, così come previsto al punto 23.2 dell'Allegato I del Regolamento UE 2017/745, almeno le seguenti informazioni:		===	===	===	===
2.1	• nome commerciale del prodotto		compilare	compilare	compilare	compilare
2.2	• nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante		compilare	compilare	compilare	compilare
2.3	• nome o ragione sociale e indirizzo del distributore		compilare	compilare	compilare	compilare
2.4	• se del caso, la dicitura STERILE e il relativo metodo di sterilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.5	• se del caso, il numero del lotto		compilare	compilare	compilare	compilare
2.6	• se del caso, l'indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe essere utilizzato		compilare	compilare	compilare	compilare
2.7	• se del caso, indicazione “MONOUSO”		compilare	compilare	compilare	compilare
2.8	• eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione e/o manipolazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.9	• eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.10	• avvertenze e/o precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare
ART. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
CARATTERISTICHE TECNICHE DI MINIMA, PENA ESCLUSIONE			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	Confezionamento singolo di tutto il materiale sterile		compilare	compilare	compilare	compilare
2	a) sterile e monouso		compilare	compilare	compilare	compilare
3	b) avente la seguente composizione:		===	===	===	===
3.1	n° 6 compresse garza di cotone 5 cm. x 5 cm. – 8 strati		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
3.2	n° 1 confezione con 2 tamponi premifistola tipo “Emostan”		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
3.3	n° 1 confezione con 2 bende premifistola con cerotto di fissaggio provviste di tampone emostatico		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
3.4	n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
ART. 9 - REQUISITI PREFERENZIALI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
CRITERI VALUTATIVI			Metodo di attribuzione punteggio	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
e	Composizione del kit:		Q1 (discrezionale)	===	===	===
	viene valorizzata la presenza nel kit di elementi aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti dal Capitolato, come ad esempio:			===	===	===
	i. tampone di collagene,			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	ii. medicazioni trasparenti adesive, siringhe,			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	iii. pre-riempite di fisiologica			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	iv. cerotti monouso,			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	v. dpi per smaltimento aghi,			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	vi. premi fistola,			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	vii. telini diversi;			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	x. medicazione adesiva dotata di tampone con taglio e foro imbevuto di sostanze antimicrobiche			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	xi. tampone antimicrobico			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	xii. etc.			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
f	Caratteristiche dei dispositivi del kit:	(4)	Q1 (discrezionale)	===	===	===
	n° 6 compresse garza di cotone 5 cm. x 5 cm. – 8 strati			descrivere	compilare	compilare
	n° 1 confezione con 2 tamponi premifistola tipo “Emostan”			descrivere	compilare	compilare
	n° 1 confezione con 2 bende premifistola con cerotto di fissaggio provviste di tampone emostatico			descrivere	compilare	compilare
	n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.			descrivere	compilare	compilare
g	Confezionamento unico comprensivo del kit attacco in blister separati e divisibili		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
h	Possibilità di personalizzazione del kit con dispositivi aggiuntivi su richiesta degli utilizzatori.	(5)	Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
2.3 - KIT ATTACCO PER CVC						
DATI IDENTIFICATIVI / GENERALI		NOTE	Compilare con i dati richiesti		Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	NOME COMMERCIALE		compilare		compilare	compilare
2	CODICE COMMERCIALE		compilare		compilare	compilare
3	CODICE CND:		compilare		compilare	compilare
4	CODICE RDM:		compilare		compilare	compilare
5	CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE		compilare		compilare	compilare



6	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE DEL FABBRICANTE	(1-3)	compilare		compilare	compilare	
7	MARCATURA CE	(2-3)	compilare		compilare	compilare	
8	CERTIFICAZIONI UE	(3)	compilare		compilare	compilare	
ART. 8 - CARATTERISTICHE MINIME GENERALI DEI PRODOTTI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica		
			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento	
1	Il confezionamento deve:		===	===	===	===	
1.1	• garantire la corretta conservazione dei prodotti durante tutte le fasi di trasporto		compilare	compilare	compilare	compilare	
1.2	• imballaggi di materiale resistente alla manovre di carico, scarico e trasporto ed idonei allo stesso		compilare	compilare	compilare	compilare	
1.3	• permettere l'identificazione del prodotto tramite etichettatura che deve essere conforme alle vigenti normative in materia		compilare	compilare	compilare	compilare	
1.4	• indicare la marcatura CE se prevista		compilare	compilare	compilare	compilare	
1.5	• contenere le informazioni necessarie, anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione		compilare	compilare	compilare	compilare	
1.6	• contenere le istruzioni per l'uso, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare	
1.7	• contenere le eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione		compilare	compilare	compilare	compilare	
1.8	• riportare, ove previsto, la data di scadenza		compilare	compilare	compilare	compilare	
2	Ogni etichettatura dovrà contenere, in modo chiaro, indelebile, ben visibile, inequivocabile e facilmente rilevabile, in lingua italiana, così come previsto al punto 23.2 dell'Allegato I del Regolamento UE 2017/745, almeno le seguenti informazioni:		===	===	===	===	
2.1	• nome commerciale del prodotto		compilare	compilare	compilare	compilare	
2.2	• nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante		compilare	compilare	compilare	compilare	
2.3	• nome o ragione sociale e indirizzo del distributore		compilare	compilare	compilare	compilare	
2.4	• se del caso, la dicitura STERILE e il relativo metodo di sterilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare	
2.5	• se del caso, il numero del lotto		compilare	compilare	compilare	compilare	
2.6	• se del caso, l'indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe essere utilizzato		compilare	compilare	compilare	compilare	
2.7	• se del caso, indicazione "MONOUSO"		compilare	compilare	compilare	compilare	
2.8	• eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione e/o manipolazione		compilare	compilare	compilare	compilare	
2.9	• eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare	
2.10	• avvertenze e/o precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare	
ART. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI			Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica		
CARATTERISTICHE TECNICHE DI MINIMA, PENA ESCLUSIONE		NOTE	(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento	
1	Confezionamento singolo di tutto il materiale sterile		compilare	compilare	compilare	compilare	
2	a) sterile e monouso		compilare	compilare	compilare	compilare	
3	b) avente la seguente composizione:		===	===	===	===	
3.1	n° 1 traversa assorbente di dimensioni almeno 40 cm. x 60 cm.		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare	
3.2	n° 4 compresse garza di cotone 7,5 cm. x 7,5 cm. – 8 strati		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare	
3.3	n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare	
3.4	n° 2 siringhe luer/lock da 3 ml.		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare	
3.5	n° 2 siringhe da 20 ml		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare	
3.6	n° 1 fazzolettino con disinfettante per uso cutaneo		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare	
ART. 9 - REQUISITI PREFERENZIALI			Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica		
CRITERI VALUTATIVI		NOTE	Metodo attribuzione punteggio	di del	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
i	Composizione del kit:		Q1 (discrezionale)		===	===	===
	viene valorizzata la presenza nel kit di elementi aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti dal Capitolato, come ad esempio:				===	===	===
	i. tampone di collagene,				compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	ii. medicazioni trasparenti adesive, siringhe,				compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	iii. pre-riempite di fisiologica				compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	iv. cerotti monouso,				compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	v. dpi per smaltimento aghi,				compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	vi. premi fistola,				compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	vii. telini diversi;				compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	viii. una soluzione di riempimento/chiusura monouso per i CVC con anticoagulante e preferibilmente con antimicrobico,				compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	ix. soluzioni di chiusura dei CVC differenti dalla precedente				compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	x. medicazione adesiva dotata di tampone con taglio e foro imbevuto di sostanze antimicrobiche				compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	xi. tampone antimicrobico				compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
xii. etc.		compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare			
j	Caratteristiche dei dispositivi del kit:	(4)	Q1 (discrezionale)	===	===	===	
	n° 1 traversa assorbente di dimensioni almeno 40 cm. x 60 cm.			descrivere	compilare	compilare	
	n° 4 compresse garza di cotone 7,5 cm. x 7,5 cm. – 8 strati			descrivere	compilare	compilare	
	n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.			descrivere	compilare	compilare	
	n° 2 siringhe luer/lock da 3 ml.			descrivere	compilare	compilare	
	n° 2 siringhe da 20 ml			descrivere	compilare	compilare	
k	Confezionamento unico comprensivo del kit stacco in blister separati divisibili		Q5 (sì/no)		compilare	compilare	compilare
l	Possibilità di personalizzazione del kit con dispositivi aggiuntivi su richiesta degli utilizzatori.	(5)	Q5 (sì/no)		compilare	compilare	compilare
2.4 -KIT STACCO PER CVC							
DATI IDENTIFICATIVI / GENERALI		NOTE	Compilare con i dati richiesti		Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento	
1	NOME COMMERCIALE		compilare		compilare	compilare	
2	CODICE COMMERCIALE		compilare		compilare	compilare	
3	CODICE CND:		compilare		compilare	compilare	
4	CODICE RDM:		compilare		compilare	compilare	
5	CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE		compilare		compilare	compilare	
6	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE DEL FABBRICANTE	(1-3)	compilare		compilare	compilare	
7	MARCATURA CE	(2-3)	compilare		compilare	compilare	
8	CERTIFICAZIONI UE	(3)	compilare		compilare	compilare	
ART. 8 - CARATTERISTICHE MINIME GENERALI DEI PRODOTTI		NOTE	(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento	

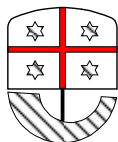
1	Il confezionamento deve:		===	===	===	===
1.1	• garantire la corretta conservazione dei prodotti durante tutte le fasi di trasporto		compilare	compilare	compilare	compilare
1.2	• imballaggi di materiale resistente alla manovre di carico, scarico e trasporto ed idonei allo stesso		compilare	compilare	compilare	compilare
1.3	• permettere l'identificazione del prodotto tramite etichettatura che deve essere conforme alle vigenti normative in materia		compilare	compilare	compilare	compilare
1.4	• indicare la marcatura CE se prevista		compilare	compilare	compilare	compilare
1.5	• contenere le informazioni necessarie, anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione		compilare	compilare	compilare	compilare
1.6	• contenere le istruzioni per l'uso, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare
1.7	• contenere le eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione		compilare	compilare	compilare	compilare
1.8	• riportare, ove previsto, la data di scadenza		compilare	compilare	compilare	compilare
2	Ogni etichettatura dovrà contenere, in modo chiaro, indelebile, ben visibile, inequivocabile e facilmente rilevabile, in lingua italiana, così come previsto al punto 23.2 dell'Allegato I del Regolamento UE 2017/745, almeno le seguenti informazioni:		===	===	===	===
2.1	• nome commerciale del prodotto		compilare	compilare	compilare	compilare
2.2	• nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante		compilare	compilare	compilare	compilare
2.3	• nome o ragione sociale e indirizzo del distributore		compilare	compilare	compilare	compilare
2.4	• se del caso, la dicitura STERILE e il relativo metodo di sterilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.5	• se del caso, il numero del lotto		compilare	compilare	compilare	compilare
2.6	• se del caso, l'indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe essere utilizzato		compilare	compilare	compilare	compilare
2.7	• se del caso, indicazione "MONOUSO"		compilare	compilare	compilare	compilare
2.8	• eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione e/o manipolazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.9	• eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.10	• avvertenze e/o precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare
ART. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI			Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
CARATTERISTICHE TECNICHE DI MINIMA, PENA ESCLUSIONE		NOTE	(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	Confezionamento singolo di tutto il materiale sterile		compilare	compilare	compilare	compilare
2	a) sterile e monouso		compilare	compilare	compilare	compilare
3	b) avente la seguente composizione:		===	===	===	===
3.1	n° 1 telino in TNT+PE di dimensioni 50 cm. x 60 cm.		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
3.2	n° 6 compresse garza di cotone 7,5 cm. x 7,5 cm. – 8 strati		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
3.3	n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
3.4	n° 2 siringhe luer/lock da 3 ml.		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
3.5	n° 2 siringhe da 20 ml.		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
3.6	n° 2 tappi catetere non perforabili		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
3.7	n° 1 tasca protezione catetere di dimensioni 15x8 cm		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
3.8	n° 1 medicazione adesiva in poliuretano o TNT con dimensioni minime cm. 9 x cm. 7 dotata di tampone		compilare	compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
ART. 9 - REQUISITI PREFERENZIALI			Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
CRITERI VALUTATIVI		NOTE	Metodo di attribuzione punteggio	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
m	Composizione del kit:		Q1 (discrezionale)	===	===	===
	viene valorizzata la presenza nel kit di elementi aggiuntivi rispetto ai minimi richiesti dal Capitolato, come ad esempio:			===	===	===
	i. tampone di collagene,			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	ii. medicazioni trasparenti adesive, siringhe,			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	iii. pre-riempite di fisiologica			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	iv. cerotti monouso,			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	v. dpi per smaltimento aghi,			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	vi. premi fistola,			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	vii. telini diversi;			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	viii. una soluzione di riempimento/chiusura monouso per i CVC con anticoagulante e preferibilmente con antimicrobico,			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	ix. soluzioni di chiusura dei CVC differenti dalla precedente			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	x. medicazione adesiva dotata di tampone con taglio e foro imbevuto di sostanze antimicrobiche			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
	xi. tampone antimicrobico			compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare
xii. etc.		compilare (indicando altresì il nome commerciale ed il codice di registrazione in BDNDM)	compilare	compilare		
n	Caratteristiche dei dispositivi del kit:	(4)	Q1 (discrezionale)	===	===	===
	n° 1 telino in TNT+PE di dimensioni 50 cm. x 60 cm.			descrivere	compilare	compilare
	n° 6 compresse garza di cotone 7,5 cm. x 7,5 cm. – 8 strati			descrivere	compilare	compilare
	n° 4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.			descrivere	compilare	compilare
	n° 2 siringhe luer/lock da 3 ml.			descrivere	compilare	compilare
	n° 2 siringhe da 20 ml			descrivere	compilare	compilare
	n° 2 tappi catetere non perforabili			descrivere	compilare	compilare
	n° 1 tasca protezione catetere di dimensioni 15x8 cm			descrivere	compilare	compilare
n° 1 medicazione adesiva in poliuretano o TNT con dimensioni minime cm. 9 x cm. 7 dotata di tampone	descrivere	compilare	compilare			
o	Confezionamento unico comprensivo del kit attacco in blister separati divisibili		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
p	Possibilità di personalizzazione del kit con dispositivi aggiuntivi su richiesta degli utilizzatori.	(5)	Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
q	Soluzione di riempimento/chiusura monouso per i CVC con antimicrobico		Q5 (sì/no)	compilare	compilare	compilare
Note di compilazione						
(1) Come da allegato IV del Regolamento Europeo 2017/745 (2) In conformità al Regolamento UE 2017/745, art. 20 e Allegato V Specificare e motivare, con precisa indicazione dei dispositivi che ne sono interessati, l'eventuale inapplicabilità del Regolamento UE 2017/745, ovvero la perdurante soggezione alla disciplina previgente (ai sensi della disciplina transitoria di cui Regolamento UE 2017/745 medesimo) (4) Specificare le caratteristiche più significative di ciascun dispositivo. Possibilità di togliere, sostituire ed aggiungere all'interno o all'esterno dei kits, separatamente, prodotti diversi, soggetti a quotazione economica separata, non compresi nella base d'asta) rispetto a quanto previsto dal Capitolato) (5) <div>Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante della Ditta offerente</div> <div>Luogo e data _____</div>						

ALLEGATO M.5 bis - QUESTIONARIO TECNICO						
O.E. OFFERENTE: <i>compilare</i>						
LOTTO 3: AGHI FISTOLA						
<i><b>N.B. COMPILARE INSERENDO IN MODO CHIARO, CONCISO ED ESSENZIALE TUTTLE SOLTANTO I DATI RICHIESTI</b></i>						
3.1) AGO FISTOLA PER EMODIALISI						
DATI IDENTIFICATIVI / GENERALI		NOTE	Compilare con i dati richiesti		Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	NOME COMMERCIALE		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2	CODICE COMMERCIALE		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
3	CODICE CND:		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
4	CODICE RDM:		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
5	CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE		<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
6	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE DEL FABBRICANTE	(1-3)	<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
7	MARCATURA CE	(2-3)	<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
8	CERTIFICAZIONI UE	(3)	<i>compilare</i>		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
ART. 8 - CARATTERISTICHE MINIME GENERALI DEI PRODOTTI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	<b>Il confezionamento deve:</b>		===	===	===	===
1.1	• garantire la corretta conservazione dei prodotti durante tutte le fasi di trasporto		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.2	• imballaggi di materiale resistente alla manovre di carico, scarico e trasporto ed idonei allo stesso		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.3	• permettere l’identificazione del prodotto tramite etichettatura che deve essere conforme alle vigenti normative in materia		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.4	• indicare la marcatura CE se prevista		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.5	• contenere le informazioni necessarie, anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.6	• contenere le istruzioni per l’uso, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.7	• contenere le eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
1.8	• riportare, ove previsto, la data di scadenza		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2	<b>Ogni etichettatura dovrà contenere, in modo chiaro, indelebile, ben visibile, inequivocabile e facilmente rilevabile, in lingua italiana, così come previsto al punto 23.2 dell’Allegato I del Regolamento UE 2017/745, almeno le seguenti informazioni:</b>		===	===	===	===
2.1	• nome commerciale del prodotto		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.2	• nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.3	• nome o ragione sociale e indirizzo del distributore		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.4	• se del caso, la dicitura STERILE e il relativo metodo di sterilizzazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.5	• se del caso, il numero del lotto		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.6	• se del caso, l’indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe essere utilizzato		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.7	• se del caso, indicazione “MONOUSO”		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.8	• eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione e/o manipolazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.9	• eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
2.10	• avvertenze e/o precauzioni da prendere		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
ART. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
<i><b>Caratteristiche minime generali (comuni a tutte le tipologie di aghi) a pena esclusione</b></i>			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
a	in acciaio inox ad alto coefficiente di resistenza e di armonicità e prodotto nel rispetto delle norme vigenti		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
b	lubrificato		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
c	sterile		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
d	senza impurità, residui di lavorazione;		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
e	punta dell’ago che permetta di ottimizzare il coefficiente di penetrazione;		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
f	protetto da copri-ago in plastica atossica staccabile facilmente per evitare manipolazioni;		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
g	rispondente a tutti i requisiti richiesti dalle normative vigenti per quanto riguarda la sterilità, l’apirogenicità, la tossicità e la tenuta etc., come disciplinato dal Regolamento UE 2017/745 sui dispositivi medici;		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
h	latex free e ftalati free per quanto attiene le parti in plastica,		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
<i><b>Caratteristiche minime, pena esclusione, specifiche degli aghi fistola per emodialisi</b></i>		NOTE	(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
a	dotato di alette girevoli		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
b	dotato di copri-ago preallestito		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
c	sterile monouso		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
d	dotato di dispositivo di sicurezza (integrato nell’ago) che una volta superate le alette non dovrà essere più retraibile		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
e	confezionato in confezione singola sterile e apirogena		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
f	possedere molatura esclusiva ed affilatura progressiva programmata della punta		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
g	levigato ad ultrasuoni		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
h	dotato di cannula a parete sottile		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
i	dotato di clamp		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
j	dotato di alette con codice colore riferito alla misura dell’ago		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
k	cannula avente i seguenti diametri: 14G, 15G, 16G, e 17G e di lunghezza di 25 mm e 20 mm		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>
l	dotato di prolunga standard non inferiore a 300 mm		<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>	<i>compilare</i>



m	dotata di sicurezza della connessione al circuito extracorporeo con attacco luer-lock		compilare	compilare	compilare	compilare
n	dotata di riconoscimento della linea venosa da quella arteriosa		compilare	compilare	compilare	compilare
ART. 9 - REQUISITI PREFERENZIALI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
Criteri			Metodo di attribuzione punteggio	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
a	Affilatura che consenta un’inserzione facile e scorrevole	(4)	Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
b	Ergonomia e caratteristiche delle alette	(4)	Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
c	Praticità d’uso ed ergonomia del dispositivo di sicurezza		Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
d	Semplicità alla rotazione con indicatore di posizione		Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
e	Ampiezza della gamma offerta		Q3*	compilare	compilare	compilare
3.2) AGO SINGOLO CON CONNETTORE AD “Y”						
DATI IDENTIFICATIVI / GENERALI		NOTE	Compilare con i dati richiesti		Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	NOME COMMERCIALE		compilare		compilare	compilare
2	CODICE COMMERCIALE		compilare		compilare	compilare
3	CODICE CND:		compilare		compilare	compilare
4	CODICE RDM:		compilare		compilare	compilare
5	CERTIFICAZIONI DI CONFORMITA' A NORME TECNICHE		compilare		compilare	compilare
6	DICHIARAZIONE DI CONFORMITÀ UE DEL FABBRICANTE	(1-3)	compilare		compilare	compilare
7	MARCATURA CE	(2-3)	compilare		compilare	compilare
8	CERTIFICAZIONI UE	(3)	compilare		compilare	compilare
ART. 8 - CARATTERISTICHE MINIME GENERALI DEI PRODOTTI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
1	Il confezionamento deve:		===	===	===	===
1.1	• garantire la corretta conservazione dei prodotti durante tutte le fasi di trasporto		compilare	compilare	compilare	compilare
1.2	• imballaggi di materiale resistente alla manovre di carico, scarico e trasporto ed idonei allo stesso		compilare	compilare	compilare	compilare
1.3	• permettere l’identificazione del prodotto tramite etichettatura che deve essere conforme alle vigenti normative in materia		compilare	compilare	compilare	compilare
1.4	• indicare la marcatura CE se prevista		compilare	compilare	compilare	compilare
1.5	• contenere le informazioni necessarie, anche al fine di assicurare la rintracciabilità e il ritiro del prodotto stesso dal mercato in caso di accertati difetti di produzione		compilare	compilare	compilare	compilare
1.6	• contenere le istruzioni per l’uso, le eventuali controindicazioni e precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare
1.7	• contenere le eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione		compilare	compilare	compilare	compilare
1.8	• riportare, ove previsto, la data di scadenza		compilare	compilare	compilare	compilare
2	Ogni etichettatura dovrà contenere, in modo chiaro, indelebile, ben visibile, inequivocabile e facilmente rilevabile, in lingua italiana, così come previsto al punto 23.2 dell’Allegato I del Regolamento UE 2017/745, almeno le seguenti informazioni:		===	===	===	===
2.1	• nome commerciale del prodotto		compilare	compilare	compilare	compilare
2.2	• nome o ragione sociale e indirizzo del fabbricante		compilare	compilare	compilare	compilare
2.3	• nome o ragione sociale e indirizzo del distributore		compilare	compilare	compilare	compilare
2.4	• se del caso, la dicitura STERILE e il relativo metodo di sterilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.5	• se del caso, il numero del lotto		compilare	compilare	compilare	compilare
2.6	• se del caso, l’indicazione della data entro cui il dispositivo dovrebbe essere utilizzato		compilare	compilare	compilare	compilare
2.7	• se del caso, indicazione “MONOUSO”		compilare	compilare	compilare	compilare
2.8	• eventuali avvertenze e precauzioni particolari per la conservazione e/o manipolazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.9	• eventuali istruzioni specifiche di utilizzazione		compilare	compilare	compilare	compilare
2.10	• avvertenze e/o precauzioni da prendere		compilare	compilare	compilare	compilare
ART. 9 - CARATTERISTICHE TECNICHE E PRESTAZIONALI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
Caratteristiche minime generali (comuni a tutte le tipologie di aghi) a pena esclusione			(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
a	in acciaio inox ad alto coefficiente di resistenza e di armonicità e prodotto nel rispetto delle norme vigenti		compilare	compilare	compilare	compilare
b	lubrificato		compilare	compilare	compilare	compilare
c	sterile		compilare	compilare	compilare	compilare
d	senza impurità, residui di lavorazione;		compilare	compilare	compilare	compilare
e	punta dell’ago che permetta di ottimizzare il coefficiente di penetrazione;		compilare	compilare	compilare	compilare
f	protetto da copri-ago in plastica atossica staccabile facilmente per evitare manipolazioni;		compilare	compilare	compilare	compilare
g	rispondente a tutti i requisiti richiesti dalle normative vigenti per quanto riguarda la sterilità, l’apirogenicità, la tossicità e la tenuta etc., come disciplinato dal Regolamento UE 2017/745 sui dispositivi medici;		compilare	compilare	compilare	compilare
h	latex free e ftalati free per quanto attiene le parti in plastica,		compilare	compilare	compilare	compilare
Caratteristiche minime, pena esclusione, specifiche degli aghi singoli con connettore ad "Y"		NOTE	(sì/no)	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
a	dotato di alette girevoli		compilare	compilare	compilare	compilare
b	dotato di copri-ago preallestito		compilare	compilare	compilare	compilare
c	sterile monouso		compilare	compilare	compilare	compilare
d	dotato di dispositivo di sicurezza (integrato nell’ago) che una volta superate le alette non dovrà essere più retraibile		compilare	compilare	compilare	compilare
e	confezionato in confezione singola sterile e apirogena		compilare	compilare	compilare	compilare
f	possedere molatura esclusiva ed affilatura progressiva programmata della punta		compilare	compilare	compilare	compilare

g	levigato ad ultrasuoni		compilare	compilare	compilare	compilare
h	dotato di cannula a parete sottile		compilare	compilare	compilare	compilare
i	dotato di clamp		compilare	compilare	compilare	compilare
j	dotato di alette con codice colore riferito alla misura dell'ago		compilare	compilare	compilare	compilare
k	cannula avente i seguenti diametri: 14G, 15G, 16G, e 17G e di lunghezza di 25 mm e 20 mm		compilare	compilare	compilare	compilare
l	dotato di prolunga standard non inferiore a 300 mm		compilare	compilare	compilare	compilare
m	dotata di sicurezza della connessione al circuito extracorporeo con attacco luer-lock		compilare	compilare	compilare	compilare
n	dotata di riconoscimento della linea venosa da quella arteriosa		compilare	compilare	compilare	compilare
o	dotato di connettore a Y direttamente saldato sul perno dell'ago		compilare	compilare	compilare	compilare
p	dotato di cannula di diametri 15G e 16 G		compilare	compilare	compilare	compilare
q	dotato di cannula di acciaio di lunghezza uguale o maggiore a 20 mm		compilare	compilare	compilare	compilare
r	dotato di prolunga di lunghezza		compilare	compilare	compilare	compilare
ART. 9 - REQUISITI PREFERENZIALI		NOTE	Presenza del requisito		Riferimenti all'interno della busta tecnica telematica	
Criteri			Metodo di attribuzione punteggio	Risposta	Nome del documento in busta tecnica dove si rinviene la rispondenza a quanto richiesto	Pagina del documento
a	Affilatura che consenta un'inserzione facile e scorrevole	(4)	Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
b	Ergonomia e caratteristiche delle alette	(4)	Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
c	Semplicità alla rotazione con indicatore di posizione e ampiezza della gamma offerta		Q1 (discrezionale)	descrivere	compilare	compilare
Note di compilazione						
<div><div>(1) Come da allegato IV del Regolamento Europeo 2017/745</div><div>(2) In conformità al Regolamento UE 2017/745, art. 20 e Allegato V Specificare e motivare, con precisa indicazione dei dispositivi che ne sono interessati, l'eventuale inapplicabilità del</div><div>(3) Regolamento UE 2017/745, ovvero la perdurante soggezione alla disciplina previgente (ai sensi della disciplina transitoria di cui Regolamento UE 2017/745 medesimo)</div><div>(4) A discrezione della Commissione giudicatrice potrà essere effettuata la prova della campionatura in vivo o su apposito supporto</div></div> <div><div>Timbro e firma leggibile del Legale Rappresentante della Ditta offerente</div><div>Luogo e data _____</div></div>						



**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**

## **MODELLO M.6 - DICHIARAZIONE DI OFFERTA ECONOMICA**

**PROCEDURA DI GARA APERTA EX ART. 60 D.LGS. 50/2016 E SS.MM.II., SVOLTA ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL, PER L’AFFIDAMENTO DELLA FORNITURA IN SERVICE DI TRATTAMENTI PER C.R.R.T. (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) E DELLA FORNITURA DI KIT ATTACCO E STACCO E AGHI FISTOLA OCCORRENTI ALLE AA.SS., EE.OO. E IL.R.C.C.S. DELLA REGIONE LIGURIA. LOTTI N. 3. NUMERO GARA: 9022095.**

Il sottoscritto \_\_\_\_\_, CF \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, domiciliato per la carica presso la sede societaria ove appresso, nella sua qualità di \_\_\_\_\_ e legale rappresentante della \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_, Via \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ C.F. \_\_\_\_\_, partita IVA n. \_\_\_\_\_, iscritta nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_, di seguito anche “Impresa” (*in caso di R.T.I. o Consorzio costituito/constituendo dovranno essere indicati i dati di tutte le imprese raggruppande/raggruppate consorziate/consorziande*)

con riferimento alla procedura aperta per l’affidamento del servizio in oggetto

### **SI IMPEGNA AD ADEMPIERE**

a tutte le obbligazioni previste nel Disciplinare, nello Schema di Convenzione, nel Capitolato tecnico e negli altri atti della presente procedura, sino alla concorrenza dell’importo massimo contrattuale, eventualmente incrementato, - così come indicato (IVA esclusa) nell’apposito spazio del Sistema Sintel e nella presente dichiarazione di offerta economica.

Al contempo,

### **DICHIARA**

- che i **prezzi complessivi offerti (IVA esclusa)**, indicati nella piattaforma Sintel sono parte integrante e sostanziale della presente dichiarazione, ogni voce è comprensiva della remunerazione dei servizi offerti, inclusi eventuali accessori, nonché delle attività relative all’esecuzione dei servizi connessi di



cui al Capitolato tecnico e, comunque, di ogni prestazione necessaria per l'esatto adempimento contrattuale;

- di essere consapevole che i prezzi complessivi e quelli unitari offerti rimarranno fissi ed invariati per la durata del contratto.

Quest'Impresa, inoltre, nell'accettare tutte le condizioni specificate nello Schema di Convenzione e nel Capitolato tecnico e negli altri atti della presente procedura,

### **DICHIARA ALTRESÌ**

- che la presente offerta è irrevocabile ed impegnativa sino al 270° (duecentosettantesimo) giorno successivo al termine ultimo per la presentazione della stessa;
- che la presente offerta non vincolerà in alcun modo né Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale né gli Enti aderenti;
- di essere consapevole e di accettare che i prezzi unitari offerti sono elementi essenziali dell'offerta e che la mancata indicazione anche solo di uno dei predetti elementi darà luogo ad un'offerta incompleta;
- che i servizi offerti rispettano, pena l'esclusione dalla procedura, tutti i requisiti minimi relativi al prodotto riportati nel Capitolato tecnico;
- di aver preso visione e di accettare incondizionatamente le clausole e le condizioni riportate nel Capitolato tecnico e nello Schema di Convenzione, nonché quanto contenuto nel Disciplinare di gara e, comunque, di aver preso cognizione di tutte le circostanze generali e speciali che possono interessare l'esecuzione di tutte le prestazioni oggetto dell'appalto e che, di tali circostanze, ha tenuto conto nella determinazione dei prezzi offerti, ritenuti remunerativi
- di non eccepire, durante l'esecuzione del contratto, la mancata conoscenza di condizioni o la sopravvenienza di elementi non valutati o non considerati, salvo che tali elementi si configurino come cause di forza maggiore contemplate dal codice civile e non escluse da altre norme di legge e/o dal Capitolato tecnico;
- che il/i prezzo/i offerto/i è/sono onnicomprensivo/i di quanto previsto negli atti di gara e, comunque, il/i corrispettivo/i spettante/i in caso di fornitura rispetta/rispettano le disposizioni vigenti in materia di costo del lavoro;
- che i termini stabiliti nel Disciplinare (e documentazione allegata), nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato tecnico, sono da considerarsi a tutti gli effetti termini essenziali ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1457 cod. civ.;
- che il Capitolato tecnico, così come gli altri atti di gara, ivi compreso quanto stabilito relativamente alle modalità di esecuzione contrattuali, costituiranno parte integrante e sostanziale della Convenzione che verrà stipulata con Regione Liguria – Stazione Unica Appaltante Regionale.



Quest'Impresa, infine,

**PRENDE ATTO E DICHIARA:**

- di essere consapevole e di accettare che non saranno ammesse offerte con Voi (Valore complessivo offerto dal Concorrente) pari a zero nell'offerta economica e offerte superiori alla base d'asta complessiva;
- di essere consapevole e di accettare che i valori dovranno essere espressi con un numero massimo di cifre decimali dopo la virgola pari a 5 (cinque); nel caso in cui tali valori dovessero essere espressi con un numero di cifre decimali dopo la virgola superiore a 5 (cinque), saranno considerate esclusivamente le prime 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola, senza procedere ad alcun arrotondamento;
- di essere consapevole che, qualora SUAR rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel Modello M.6 excel - Dettaglio Prezzi unitari, di norma si farà riferimento al valore indicato in Piattaforma fatta salva la riconoscibilità (purchè immediata ed agevole), dall'esame della documentazione di offerta presentata in Piattaforma, di eventuali errori materiali emendabili d'ufficio, che consenta di ricostruire l'effettiva volontà del partecipante;
- di essere consapevole che, in caso di parità in graduatoria, si procederà ai sensi del paragrafo 20 del Disciplinare di gara *“COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE”*.

**NB: Il documento dovrà essere SOTTOSCRITTO, A PENA DI ESCLUSIONE DALLA PROCEDURA, CON FIRMA DIGITALE dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui al documento “Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel”.**

**Per le prescrizioni inerenti alla presentazione e alla sottoscrizione del documento in relazione alla forma di partecipazione si rimanda a quanto disposto in merito nel Disciplinare di gara.**



MODELLO M.6 EXCEL - DETTAGLIO PREZZI UNITARI

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l’affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3.

CPV: 33181000-2 (Apparecchi per emodialisi)	LOTTO 1
CIG: 9741426F07	

							OFFERTA ECONOMICA					
VOCI DI COSTO		€ unitario non superabile (5)			FABBISOGNI	BASE DI GARA (36 MESI) NON SUPERABILE		PREZZO UNITARIO OFFERTO (1-2)		IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO (36 MESI)		% di sconto
Monitor		1 mese	12 mesi	36 mesi	N. monitor	(1-5)	(1-5)	€ / monitor (1 mese)	€ / monitor (36 mesi)	(1)	(1-3-7)	(4)
a) quota noleggio		180,00 €	2.160,00 €	6.480,00 €	49	317.520,00 €	5.456.997,00 €	compilare	#VALORE!	#VALORE!	#VALORE!	#VALORE!
b) quota assistenza / manutenzione full risk		18,00 €	216,00 €	648,00 €		31.752,00 €		compilare	#VALORE!	#VALORE!		
SOMMA		198,00 €	2.376,00 €	7.128,00 €		349.272,00 €		- €	#VALORE!	#VALORE!		
Kit (linee + filtri + sacche) per:		€ / kit			N. kit / 36 mesi	36 mesi		€ / kit (6)		===		
c1) Trattam. ADULTI con citrato		490,00 €			10.575	10.046		4.922.662,50 €	compilare	#VALORE!	#VALORE!	
c1) Trattam. ADULTI con eparina		350,00 €				529		185.062,50 €	compilare	#VALORE!	#VALORE!	
SOMMA		===				10.575		5.107.725,00 €	===		#VALORE!	

Il costo aziendale relativo alla sicurezza (ricompreso nell'importo triennale offerto) è pari a: compilare

Note di compilazione

- (1) Importi IVA esclusa.
- (2) Nel campo del "Prezzo unitario offerto" può essere indicata una cifra fino a 5 decimali.
- (3) Importo dato dalla somma del totale triennale delle voci a) e b) con il totale triennale delle voci c1) e c2)
- (4) Aliquota % di sconto dell'importo triennale offerto su quello a base di gara
- (5) Importo non superabile, pena esclusione
- (6) Il prezzo dei trattamenti offerti deve necessariamente coincidere con il valore indicato nel foglio excel "Lotto 1 Dettaglio monitor e kit" (colonna K)
- (7) Valore economico da inserire in piattaforma Sintel

Timbro e firma leggibile  
del Legale Rappresentante della Ditta offerente

Luogo e data

MODELLO M.6 EXCEL - DETTAGLIO PREZZI UNITARI												
Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l’affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3.												
CPV: 33181000-2 (Apparecchi per emodialisi)			LOTTO 1									
CIG: 9741426F07			TRATTAMENTI (KIT) PER CRRT (TERAPIA RENALE SOSTITUTIVA CONTINUA) ADULTI E PEDIATRICI									
ALLEGATO DETTAGLIO MONITOR E KIT												
	NOME COMMERCIALE	DESCRIZIONE ARTICOLO	CODICE COMMERCIALE	CND	RDM	===	===	===	===	===	IVA applicabile (%)	
		(5)		(2)	(4)	===	===	===	===	===	(12)	
Monitor	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	===	===	===	===	===	compilare	
	Trattamenti ADULTI con CITRATO											
	NOME COMMERCIALE	DESCRIZIONE ARTICOLO	CODICE COMMERCIALE	CND / AIC	RDM	QUANTITA' OFFERTA	PREZZO UNITARIO		CONFEZIONAMENTO DI VENDITA		IVA applicabile (%)	
(1)		(5)		(2-3)	(4)	A TRATTAMENTO (6)	A PEZZO (7-8)	A TRATTAMENTO (7-9-10)	PRIMARIO   SECONDARIO (11)	(12)		
Linee	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	-	compilare	compilare	compilare	
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
Filtri	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
Sacche da infusione (dialisato/reinfusato) comprese eventuali sacche inerenti al sistema di anticoagulazione	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		- €	compilare	compilare	compilare
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		- €	compilare	compilare	compilare
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		- €	compilare	compilare	compilare
Sacche di raccolta (scarico) effluente (dialisato/reinfusato/priming)	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		- €	compilare	compilare	compilare
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		- €	compilare	compilare	compilare
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		- €	compilare	compilare	compilare
	Trattamenti ADULTI con EPARINA											
	NOME COMMERCIALE	DESCRIZIONE ARTICOLO	CODICE COMMERCIALE	CND / AIC	RDM	QUANTITA' OFFERTA	PREZZO UNITARIO		CONFEZIONAMENTO DI VENDITA		IVA applicabile (%)	
(1)		(5)		(2-3)	(4)	A TRATTAMENTO (6)	A PEZZO (7-8)	A TRATTAMENTO (7-9-10)	PRIMARIO   SECONDARIO (11)	(12)		
Linee	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	-	compilare	compilare	compilare	
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
Filtri	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
Sacche da infusione (dialisato/reinfusato) comprese eventuali sacche inerenti al sistema di anticoagulazione	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		- €	compilare	compilare	compilare
[...]	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		- €	compilare	compilare	compilare

	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
Sacche di raccolta (scarico) effluente (dialisato/reinfusato/priming)		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	
TRATTAMENTI OPZIONALI (NON A PENA DI ESCLUSIONE DALLA GARA)													
	Trattamenti PEDIATRICI con CITRATO												
	NOME COMMERCIALE	DESCRIZIONE ARTICOLO	CODICE COMMERCIALE	CND / AIC	RDM	QUANTITA' OFFERTA	PREZZO UNITARIO		CONFEZIONAMENTO DI VENDITA		IVA applicabile (%)		
(1)		(5)		(2-3)	(4)	A TRATTAMENTO	A PEZZO (7-8-13)	A TRATTAMENTO (7-9-13)	PRIMARIO	SECONDARIO (11)	(12)		
Linee		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	- €	compilare	compilare	compilare		
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
Filtri		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
Sacche da infusione (dialisato/reinfusato) comprese eventuali sacche inerenti al sistema di anticoagulazione		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
Sacche di raccolta (scarico) effluente (dialisato/reinfusato/priming)		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	Trattamenti PEDIATRICI con EPARINA												
	NOME COMMERCIALE	DESCRIZIONE ARTICOLO	CODICE COMMERCIALE	CND / AIC	RDM	QUANTITA' OFFERTA	PREZZO UNITARIO		CONFEZIONAMENTO DI VENDITA		IVA applicabile (%)		
(1)		(5)		(2-3)	(4)	A TRATTAMENTO	A PEZZO (7-8-13)	A TRATTAMENTO (7-9-13)	PRIMARIO	SECONDARIO (11)	(12)		
Linee		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	- €	compilare	compilare	compilare		
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
Filtri		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
Sacche da infusione (dialisato/reinfusato) comprese eventuali sacche inerenti al sistema di anticoagulazione		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
Sacche di raccolta (scarico) effluente (dialisato/reinfusato/priming)		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
	...	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare		compilare	compilare	compilare	compilare	
Note di compilazione													
(1) Editare il presente modello inserendo tante righe quanti sono i dispositivi offerti compresi nel kit (avendo cura di inserire, nei campi di ciascuna riga, tutte le informazioni richieste)													
(2) Codifica C.N.D. (Classificazione Nazionale Dispositivi) all'ultimo livello di suddivisione.													

- (3) AIC nel caso delle sacche da infusione
- (4) Progressivo di Sistema attribuito al D.M. (n° di identificativo di iscrizione nel repertorio dei D.M. di cui all'art. 3 del D.M. 20 febbraio 2007).
- (5) Campo a compilazione eventuale (la compilazione è necessaria quando il nome commerciale non è "parlante")
- (6) Numero di pezzi necessari per eseguire un trattamento standard di 72 ore per una dose dialitica di 25-35ml/kg/ora per paziente di peso medio Kg. 75
- (7) Importi IVA esclusa.
- (8) Può essere indicata una cifra sino a 5 decimali.
- (9) Prezzo dato dalla somma dei prezzi di tutti i componenti del kit
- (10) L'importo indicato deve coincidere con il prezzo riportato alla colonna L del foglio di calcolo "Lotto 1 - Totali" (riferimenti c1 e c2). In caso di discordanza, ai soli fini della determinazione del prezzo contrattuale di fornitura in caso di aggiudicazione, si applica il prezzo più favorevole alla Stazione Appaltante
- (11) Indicare il numero di unità per ciascuna tipologia di confezionamento
- (12) Aliquota % IVA da applicare al prodotto offerto
- (13) Quotazione economica necessariamente corrispondente a quella offerta per i trattamenti adulti

Timbro e firma leggibile  
del Legale Rappresentante della Ditta offerente

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

MODELLO M.6 EXCEL - DETTAGLIO PREZZI UNITARI

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l’affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e IL.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3.

CPV: 33181520-3: Materiale di consumo per dialisi renale

CIG: 974162968F

LOTTO 2

KIT ATTACCO E STACCO

		CARATTERISTICHE IDENTIFICATIVE DEL PRODOTTO OFFERTO						FABBISOGNO	BASE DI GARA		OFFERTA ECONOMICA															
Rif. / voce	Kit attacco per FAV	Note	NOME COMMERCIALE	CODICE COMMERCIALE	CND (4)	RDM (5)	Confezionamento di vendita (6) PRIMARIO   SECONDARIO	Quantitativo triennale 36 MESI	Prezzo unitario (7-13)	Importo triennale	Prezzo unitario offerto (7-8-9)	IMPORTO TRIENNALE OFFERTO (7-10)	% di sconto (11)	% IVA da applicare (12)												
2.1	Contenuto minimo del kit		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	261.246	€ 2,00	€ 522.492,00	----	-	€	-	100,00%	compilare										
	1 traversa assorbente di dimensioni almeno 40 cm. x 60 cm.	compilare																								
	4 compresse garza di cotone 5 cm. x 5 cm. – 8 strati	compilare																								
	10 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.	compilare																								
	2 fazzolettini con disinfettante per uso cutaneo	compilare																								
	1 laccio emostatico in lattice	compilare																								
	Dispositivi aggiuntivi compresi nel kit offerto (2)	compilare																								
	[...]	compilare																								
	IMPORTO TRIENNALE RIF. 2.1										€ 522.492,00						- € IMPORTO OFFERTO RIF. 2.1									
	Dispositivi ulteriori (eventuali) (3)	----									----						----	----	----	----	(9)	----	----	----	----	(12)
	i. tampone di collagene	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare													
	ii. medicazioni trasparenti adesive, siringhe	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare														
	iii. pre-riempite di fisiologica	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare														
	iv. cerotti monouso	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare														
	v. dpi per smaltimento aghi	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare														
	vi. premi fistola	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare														
	vii. telini diversi	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare														
	viii. una soluzione di riempimento/chiusura monouso per i CVC con anticoagulante e preferibilmente con antimicrobico	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare														
	ix. soluzioni di chiusura dei CVC differenti dalla precedente	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare														
	x. medicazione adesiva dotata di tampone con taglio e foro imbevuto di sostanze antimicrobiche	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare														
xi. tampone antimicrobico	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															
xii. etc.	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															

		CARATTERISTICHE IDENTIFICATIVE DEL PRODOTTO OFFERTO						FABBISOGNO	BASE DI GARA		OFFERTA ECONOMICA															
Rif. / voce	Kit stacco per FAV	Note	NOME COMMERCIALE	CODICE COMMERCIALE	CND (4)	RDM (5)	Confezionamento di vendita (6) PRIMARIO   SECONDARIO	Quantitativo triennale 36 MESI	Prezzo unitario (7-13)	Importo triennale	Prezzo unitario offerto (7-8-9)	IMPORTO TRIENNALE OFFERTO (7-10)	% di sconto (11)	% IVA da applicare (12)												
2.2	Contenuto minimo del kit		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	261.246	€ 2,00	€ 522.492,00	----	-	€	-	100,00%	compilare										
	6 compresse garza di cotone 5 cm. x 5 cm. – 8 strati	compilare																								
	1 confezione con 2 tamponi preimbastita tipo “Emostan”	compilare																								
	1 confezione con 2 tende preimbastite con cerotto di fissaggio	compilare																								
	4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.	compilare																								
	Dispositivi aggiuntivi compresi nel kit offerto (2)	compilare																								
	[...]	compilare																								
	IMPORTO TRIENNALE RIF. 2.2										€ 522.492,00						- € IMPORTO OFFERTO RIF. 2.2									
	Dispositivi ulteriori (eventuali) (3)	----									----						----	----	----	----	(9)	----	----	----	----	(12)
	i. tampone di collagene	compilare									compilare						compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	
	ii. medicazioni trasparenti adesive, siringhe	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															
	iii. pre-riempite di fisiologica	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															
	iv. cerotti monouso	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															
	v. dpi per smaltimento aghi	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															
	vi. premi fistola	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															
	vii. telini diversi	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															
	viii. una soluzione di riempimento/chiusura monouso per i CVC con anticoagulante e preferibilmente con antimicrobico	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															
	ix. soluzioni di chiusura dei CVC differenti dalla precedente	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															
	x. medicazione adesiva dotata di tampone con taglio e foro imbevuto di sostanze antimicrobiche	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															
	xi. tampone antimicrobico	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															
xii. etc.	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare															

		CARATTERISTICHE IDENTIFICATIVE DEL PRODOTTO OFFERTO						FABBISOGNO	BASE DI GARA		OFFERTA ECONOMICA					
Rif. / voce	Kit attacco per CVC	Note	NOME COMMERCIALE	CODICE COMMERCIALE	CND (4)	RDM (5)	Confezionamento di vendita (6) PRIMARIO   SECONDARIO	Quantitativo triennale 36 MESI	Prezzo unitario (7-13)	Importo triennale	Prezzo unitario offerto (7-8-9)	IMPORTO TRIENNALE OFFERTO (7-10)	% di sconto (11)	% IVA da applicare (12)		
2.3	Contenuto minimo del kit		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	156.303	€ 2,40	€ 375.127,20	----	-	€	-	100,00%	compilare
	1 traversa assorbente di dimensioni almeno 40 cm. x 60 cm.	compilare														
	4 compresse garza di cotone 7,5 cm. x 7,5 cm. – 8 strati	compilare														
	4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.	compilare														
	2 siringhe luer/lock da 3 ml.	compilare														
	2 siringhe da 20 ml.	compilare														
	1 fazzolettino con disinfettante per uso cutaneo	compilare														
	Dispositivi aggiuntivi compresi nel kit offerto (2)	compilare														
	[...]	compilare														
	IMPORTO TRIENNALE RIF. 2.3										€ 375.127,20					
	Dispositivi ulteriori (eventuali) (3)	----	----	----	----	----	----	(9)	----	----	----	----	(12)			
	i. tampone di collagene	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare				
	ii. medicazioni trasparenti adesive, siringhe	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	iii. pre-riempite di fisiologica	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	iv. cerotti monouso	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	v. dpi per smaltimento aghi	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	vi. premi fistola	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	vii. telini diversi	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	viii. una soluzione di riempimento/chiusura monouso per i CVC con anticoagulante e preferibilmente con antimicrobico	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	ix. soluzioni di chiusura dei CVC differenti dalla precedente	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
x. medicazione adesiva dotata di tampone con taglio e foro imbevuto di sostanze antimicrobiche	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare						
xi. tampone antimicrobico	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare						
xii. etc.	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					

		CARATTERISTICHE IDENTIFICATIVE DEL PRODOTTO OFFERTO						FABBISOGNO	BASE DI GARA		OFFERTA ECONOMICA					
Rif. / voce	Kit stacco per CVC	Note	NOME COMMERCIALE	CODICE COMMERCIALE	CND (4)	RDM (5)	Confezionamento di vendita (6) PRIMARIO   SECONDARIO	Quantitativo triennale 36 MESI	Prezzo unitario (7-13)	Importo triennale	Prezzo unitario offerto (7-8-9)	IMPORTO TRIENNALE OFFERTO (7-10)	% di sconto (11)	% IVA da applicare (12)		
2.4	Contenuto minimo del kit		compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	156.303	€ 2,40	€ 375.127,20	----	-	€	-	100,00%	compilare
	1 telino in TNT+PE di dimensioni 50 cm. x 60 cm.	compilare														
	6 compresse garza di cotone 7,5 cm. x 7,5 cm. – 8 strati	compilare														
	4 cerotti pretagliati in TNT 10 cm. x 2,50 cm.	compilare														
	2 siringhe luer/lock da 3 ml.	compilare														
	2 siringhe da 20 ml.	compilare														
	2 tappi catetere non perforabili	compilare														
	1 tasca protezione catetere di dimensioni 15x8 cm	compilare														
	1 medicazione adesiva in polietilene o TNT con dimensioni indicazione cm. da cm. 7,5x10 cm. di dimensioni	compilare														
	Dispositivi aggiuntivi compresi nel kit offerto (2)	compilare														
	[...]	compilare														
	IMPORTO TRIENNALE RIF. 2.4								€ 375.127,20	- € IMPORTO OFFERTO RIF. 2.4						
	Dispositivi ulteriori (eventuali) (3)	----	----	----	----	----	----	(9)	----	----	----	----	(12)			
	i. tampone di collagene	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare				
	ii. medicazioni trasparenti adesive, siringhe	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	iii. pre-riempite di fisiologica	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	iv. cerotti monouso	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	v. dpi per smaltimento aghi	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	vi. premi fistola	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
	vii. telini diversi	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					
viii. una soluzione di riempimento/chiusura monouso per i CVC con anticoagulante e preferibilmente con antimicrobico	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare						
ix. soluzioni di chiusura dei CVC differenti dalla precedente	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare						
x. medicazione adesiva dotata di tampone con taglio e foro imbevuto di sostanze antimicrobiche	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare						
xi. tampone antimicrobico	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare						
xii. etc.	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare					

(7-14)

IMPORTO TOTALE TRIENNALE (RIF. 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4) A BASE DI GARA € 1.795.238,40

IMPORTO COMPLESSIVO OFFERTO RIF. 2.1 - 2.2 - 2.3 - 2.4 (15)  
- € 100,00% (11)

Note di compilazione

(1) Editare il presente modello inserendo tante linee quanti sono i dispositivi aggiuntivi rispetto a quelli minimi (inserire i rispettivi codici, descrizioni e le informazioni richieste)

(2) A parità di prezzo offerto

(3) Soggetti a quotazione economica separata, non compresi nella base d’asta

(4) Codifica C.N.D. (Classificazione Nazionale Dispositivi) all’ultimo livello di suddivisione.

(5) Progressivo di Sistema attribuito al D.M. (n° di identificativo di iscrizione nel repertorio dei D.M. di cui all’art. 3 del D.M. 20 febbraio 2007).

(6) Indicare il numero di unità per ciascuna tipologia di confezionamento

(7) Importi IVA esclusa.

(8) Nel campo del “Prezzo unitario offerto” può essere indicata una cifra sino a 5 decimali.

(9) Ogni modifica alla composizione iniziale del kit comporta l’adeguamento proporzionale (in misura pari al prezzo degli articoli aggiunti o rimossi) del corrispettivo di fornitura.

(10) Importo dato dal prodotto del prezzo unitario offerto dell’intero kit per il fabbisogno triennale

(11) Aliquota % di sconto dell’importo triennale offerto su quello a base di gara

(12) Aliquota % IVA da applicare al prodotto offerto

(13) Importo del riferimento/voce superabile

(14) Importo a base d’asta non superabile, pena esclusione

(15) Valore economico da inserire in piattaforma Sintel

Timbro e firma leggibile  
del Legale Rappresentante della Ditta offerente

Luogo e data

MODELLO M.6 EXCEL - DETTAGLIO PREZZI UNITARI

Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica SINTEL, per l’affidamento della fornitura in service di trattamenti per C.R.R.T. (terapia renale sostitutiva continua) e della fornitura di kit attacco e stacco e aghi fistola occorrenti alle AA.SS.LL., EE.OO. e II.R.C.C.S. della Regione Liguria. Lotti n. 3.

CPV: 33181520-3: Materiale di consumo per dialisi renale	LOTTO 3 AGHI FISTOLA
CIG: 9741683320	

		CARATTERISTICHE IDENTIFICATIVE DEL PRODOTTO OFFERTO						FABBISOGNO	BASE DI GARA		OFFERTA ECONOMICA			
Rif. / voce	Descrizione	NOME COMMERCIALE	CODICE COMMERCIALE	CND	RDM	Confezionamento di vendita (3)		Quantitativo triennale	Prezzo unitario	Importo triennale	Prezzo unitario offerto (4-5)	IMPORTO TRIENNALE OFFERTO	% di sconto	% IVA da applicare
				(1)	(2)	PRIMARIO	SECONDARIO	36 MESI		(4-8)		(4)	(6)	(7)
a	ago fistola per emodialisi	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	502.632	0,60 €	€ 301.579,20	compilare	#VALORE!	#VALORE!	compilare
b	ago singolo con connettore "Y"	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	compilare	22.800	0,65 €	€ 14.820,00	compilare	#VALORE!	#VALORE!	compilare
									IMPORTO TRIENNALE A + B		€ 316.399,20		#VALORE! (9)	#VALORE!

Note di compilazione

- (1) Codifica C.N.D. (Classificazione Nazionale Dispositivi) all'ultimo livello di suddivisione.
- (2) Progressivo di Sistema attribuito al D.M. (n° di identificativo di iscrizione nel repertorio dei D.M. di cui all'art. 3 del D.M. 20 febbraio 2007).
- (3) Indicare il numero di unità per ciascuna tipologia di confezionamento
- (4) Importi IVA esclusa.
- (5) Nel campo del "Prezzo unitario offerto" può essere indicata una cifra sino a 5 decimali.
- (6) Aliquota % di sconto dell'importo triennale offerto su quello a base di gara
- (7) Aliquota % IVA da applicare al prodotto offerto
- (8) Importo a base d'asta non superabile, pena esclusione
- (9) Valore economico da inserire in piattaforma Sintel

Timbro e firma leggibile  
del Legale Rappresentante della Ditta offerente

Luogo e data \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Identificativo atto: 2023-AM-2563

Area tematica: Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

#### Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Riccardo ZANELLA		-	11-04-2023 16:20
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Riccardo ZANELLA		-	11-04-2023 16:19
Approvazione legittimità	Giorgia CATTI		-	11-04-2023 15:34
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Riccardo ZANELLA		-	11-04-2023 15:11

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

#### Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria