

	Descrizione	Aspetti valutativi	PUNTEGGIO MASSIMO ATTRIBUIBILE	MODALITA' DI ATTRIBUZIONE
1	modalità della istituzione e della validazione delle schede della firma elettronica impiegata e possibilità di modifiche dei dati inseriti e tracciabilità delle modifiche	Descrivere il processo: sarà premiata la facilità esecutiva (per es. inserimento dell'anagrafica dei lavoratori, sistemi di controllo sulla correttezza dei dati inseriti, possibilità di configurazione di frasi predefinite per apertura, sospensione e chiusura delle schede, gestione omonimie ecc.) - prova pratica_demo	6	Q2
2	accesso ai dati via web protetto da apposita login e password (quest'ultima modificabile)	Numero tipologie di utenze ed autorizzazioni concesse nonché modalità autorizzative	2	Q2
3	valutazioni dosimetriche: modalità di inserimento dei dati dosimetrici, modalità di valutazione dosimetrica, possibilità di modifica del dato originale e dato modificato e tracciabilità delle modifiche	Descrivere il processo: sarà premiata la facilità e l'efficacia di tracciamento_prova pratica_demo	6	Q2
4	gestione dei superamenti dei valori di dose stabiliti da ogni Esperto di Radioprotezione e del rispetto dei limiti di dose	Descrivere il processo: sarà premiata la tipologia di gestione_prova pratica_demo	6	Q2
5	attribuzione automatica delle dosi valutate tramite formula di calcolo diversificata per reparto, possibilità di modifica del dato inserito e tracciabilità delle modifiche	Descrivere il processo: sarà premiata la facilità esecutiva_prova pratica_demo	6	Q2
6	attribuzione automatica di un valore predefinito – es. media su dosi valutate relative ai precedenti mesi - in caso di valori mancanti, possibilità di modifica del dato inserito e tracciabilità delle modifiche	Descrivere il processo: sarà premiata la facilità esecutiva per la completezza e numerosità di modelli applicabili_prova pratica_demo	6	Q2
7	attribuzione automatica di valori predefiniti per la dose impegnata, possibilità di modifica del dato inserito e tracciabilità delle modifiche	Descrivere il processo: sarà premiata la facilità esecutiva per la completezza e numerosità di modelli applicabili_prova pratica_demo	6	Q2
8	riepilogo dosi validate per nominativo del lavoratore esposto con informazioni corrispondenti a quanto previsto dall'art. 132 D.Lgs. 101/2020 sia in formato singolo per ciascun lavoratore che in forma aggregata per reparto (sia in formato .pdf sia in .xls e .txt)	Descrivere il processo: sarà premiata la facilità lettura e completezza informazioni riportate_prova pratica_demo	6	Q2
9	evidenza sui riepiloghi di dose per ciascun lavoratore dei dati occupazionali completi, delle eventuali note e dei commenti relativi sia alle letture fornite dall'aggiudicatario del Lotto n. 1 (es. dosimetro non consegnato, rovinato, ecc.), che dall'Esperto di Radioprotezione in fase di valutazione (attribuzione di dose)	Descrivere il processo: sarà premiata la facilità lettura e completezza informazioni riportate_prova pratica_demo	4	Q2
10	produzione di report riepilogativi dei nominativi per gli adempimenti previsti dall'art. 130 D.Lgs. 101/2020 anche in forma aggregata per reparto (anche in formato .xls - .pdf - .txt)	Descrivere il processo: sarà premiata la facilità lettura e completezza informazioni riportate_prova pratica_demo	4	Q2
11	Interfaccia per accesso ai dati via web (portale di gestione del servizio)	Si premia la ditta che presenta la maggior versatilità e personalizzazione dell'interfaccia rispetto all'accesso ai dati via web	2	Q2
12	controllo software sulle formule applicate	Possibilità di dare evidenza di incongruenze delle formule di attribuzione applicatei_prova pratica_demo	2	Q5
13	funzionalità aggiuntive del software	possibilità di allegare documenti esterni_prova pratica_demo	2	Q5
14	configurazioni personalizzate del software	possibilità per ciascun Ente di personalizzare il formato dei Reporti_prova pratica_demo	2	Q5
15	accessibilità dei dati inseriti	possibilità per l'utilizzatore di estrarre i dati e creare report statistici in formato .xls in modo autonomo_i_prova pratica_demo	2	Q5
16	Servizio di manutenzione	N.ro di tecnici abilitati disponibili al Customer care	2	Q3*
17	Servizio di manutenzione	Orario helpdesk: indicare il numero di ore giornaliere in cui è attivo il Customer care (ad esempio 9:00 – 12:30 e 14:00 16:30) premiato chi offre più ore rispetto a quelle minime da capitolato ovvero 6 ore	3	Q3
18	Formazione	Indicare il programma formativo – ore dedicate e tipologia di corsi proposti ed aggiornamenti in corso esecuzione del contratto	3	Q2