



## **Regione Liguria – Giunta Regionale**

### **Oggetto**

Procedura di gara aperta, svolta sulla piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III edizione. Lotti n. 5. N° gara 8982273 con aggiudicazione a favore del criterio di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa). Rettifica documentazione e proroga termini presentazione offerte  
Decreto del Direttore Generale

### **Tipo Atto**

Struttura Proponente

Settore stazione unica appaltante regionale

Dipartimento Competente

Direzione centrale organizzazione

Soggetto Emanante

Nicola Giancarlo POGGI

Responsabile Procedimento

Luigi Moreno COSTA

Dirigente Responsabile

Luigi Moreno COSTA

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub / dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

### **Elementi di corredo all'Atto:**

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria
-

## **IL DIRETTORE GENERALE**

### **VISTI:**

- il decreto legislativo 18/04/2016, n. 50 "Codice dei contratti pubblici" e ss.mm.ii. ed il d.P.R. n. 207 del 05/10/2010 ss.mm.ii. "Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163" laddove ancora vigente, ai sensi degli articoli 216 - 217 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 5 marzo 2021, n. 2, recante la "razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell'affidamento di lavori pubblici e strutture di missione", il cui art. 2 definisce le competenze in capo alle centrali di committenza regionali individuando, in particolare, la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) quale soggetto deputato all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Enti del settore regionale allargato fra cui rientrano gli Enti del Servizio Sanitario regionale;
- il decreto legge del 16 luglio 2020 n. 76 "Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale" convertito in legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- il decreto legge 31 maggio 2021, n. 77 "Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure.", convertito, con modificazioni, dalla legge del 29 luglio 2021, n. 108;
- l'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 "Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia" ed il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 "Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 – Piano straordinario contro le mafie";
- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 "Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136" e ss.mm.ii.;
- la legge 6 novembre 2012, n. 190 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione" ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni" e ss.mm.ii.;
- la legge regionale 25 novembre 2009, n. 56 "Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi" e ss.mm.ii.;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 382 del 30 aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata SINTEL, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione delle procedure di gara in forma telematica;
- la deliberazione della Giunta regionale n. 354 del 23 aprile 2021 recante "Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021";
- la deliberazione della Giunta regionale n. 580 del 01 luglio 2021 recante "Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR";

- la deliberazione della Giunta regionale n. 1281 del 22 dicembre 2022 recante “Programmazione della Stazione Unica Appaltante Regionale e sue articolazioni funzionali per l'anno 2023”;
- il decreto del Direttore Generale n. 3802 del 20 giugno 2022 recante “linee guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni giudicatrici”;

**PREMESSO CHE:**

- con decreto n. 1804/2023 è stata indetta la procedura di gara aperta, svolta sulla piattaforma telematica Sintel, per la *fornitura di ausili monouso ad assorbimento per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III edizione. Lotti n. 5. N° gara 8982273. importo complessivo stimato pari a € 83.097.555,67 IVA esclusa, con aggiudicazione a favore del criterio di cui all’art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa);*
- il termine di presentazione delle offerte era stato fissato per il giorno 28/04/2023 ore 17,00;

**ATTESO CHE** all’esito dei chiarimenti post indizione (pervenuti entro il termine fissato dal Disciplinare di gara, ovvero le ore 14:00 del 16/12 2022), è emersa la necessità, anche al fine di ampliare il più possibile la concorrenzialità, di apportare alcune modifiche oltreché correggere alcuni refusi che erano contenuti nella documentazione di gara e segnatamente:

- Capitolato tecnico - criteri valutazione (Q) proprietà fisiche prodotti - lotti 1, 2, 3, 4 e certificazioni richieste ausili pediatrici lotti 1, 2 e 3 - secondo quanto indicato nelle risposte ai chiarimenti;
- Disciplinare di gara – vincolo di aggiudicazione - secondo quanto indicato nelle risposte ai chiarimenti e, per effetto, il Progetto di gara nella parte riguardante il medesimo punto;
- Allegato Riepilogo fabbisogni – servizio domiciliare lotto 3: correzione somma totale ausili erogati;
- Modello M6 Excel dettaglio prezzi unitari Lotti 1-2-3: correzione formula cella I18.

**DATO ATTO CHE** contestualmente ai chiarimenti, è pervenuta da più OO.EE richiesta di proroga del termine di presentazione delle offerte;

**RITENUTO** necessario, sulla scorta di quanto sopra:

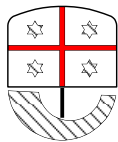
- procedere alla rettifica del decreto n. 1579/2023 apportando le conseguenti modifiche/rettifiche sopra indicate;
- posticipare il termine di presentazione delle offerte al giorno 19/05/2023 ore 17,00 ritenendo tale differimento più che congruo per consentire agli Operatori Economici di prendere atto delle rettifiche apportate ai documenti gara come sopra riportate e predisporre gli elaborati progettuali, e conseguentemente differire al giorno 23/05/2023 ore 11,00 la seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa;

**DECRETA**

per quanto in premessa specificato e che si intende integralmente richiamato:

- 1. Di prendere atto** delle richieste di chiarimenti post indizione pervenute dagli Operatori Economici tramite la piattaforma Sintel entro il termine previsto dal Disciplinare di Gara;
- 2. Di procedere** alla rettifica del decreto n. 1804/2023 concernente l'indizione della procedura di gara aperta, svolta sulla piattaforma telematica Sintel, per la fornitura di ausili monouso ad assorbimento per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III edizione, lotti n. 5, n° gara 8982273. importo complessivo stimato pari a € 83.097.555,67 IVA esclusa, con aggiudicazione a favore del criterio di cui all'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016 (offerta economicamente più vantaggiosa), evidenziando in rosso le conseguenti modifiche/rettifiche apportate;
- 3. Di approvare** la documentazione di gara oggetto di rettifica e precisamente: Capitolato tecnico, Disciplinare di gara, Progetto di gara, Allegato Riepilogo fabbisogni – servizio domiciliare lotto 3, Modello M6 Excel dettaglio prezzi unitari Lotti 1-2-3, allegati al presente provvedimento quale parte integrante e sostanziale;
- 4. Di procedere** alla proroga del termine di presentazione delle offerte, fissandolo per il giorno 19/05/2023 ore 17,00 e fissando per il giorno 23/05/2023 ore 11,00 la seduta pubblica di apertura della documentazione amministrativa;
- 5. Di disporre** la pubblicazione dell'avviso di rettifica su:
  - Gazzetta Ufficiale dell'Unione Europea (forma integrale);
  - Sito web Aziendale ([www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it));
  - Sintel ([www.ariaspa](http://www.ariaspa)).

*Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fatta salva la disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010 e al d.lgs. n. 104/2010.*



**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**

***Rettifica 01***

**A - Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei contratti per l'affidamento della fornitura ad AA.SS., EE.OO, IRCCS della Regione Liguria di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero, per un periodo di 36 mesi eventualmente rinnovabili per ulteriori 24 mesi - Lotti n. 5 - N. gara 8982273.**

L'iniziativa è una gara di rilevanza comunitaria a procedura *aperta*.

La procedura è finalizzata alla fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenza, e ulteriori servizi connessi, volti ad approvvigionare gli Enti del Servizio Sanitario Regionale sia per le necessità dei pazienti ricoverati che per i pazienti assistiti presso il proprio domicilio ed è composta da n° 5 Lotti.

Si tratta di una III edizione per la Stazione Unica Appaltante Regionale della Regione Liguria.

La gara sarà svolta in forma telematica mediante l'utilizzo della piattaforma SINTEL.

Si descrivono di seguito gli ambiti di studio che la Stazione Unica Appaltante Regionale ha condotto al fine di definire i documenti di gara:

- il contesto di riferimento;
- l'analisi del mercato;
- la definizione della documentazione tecnica;
- la strategia di gara.

La documentazione di gara è stata definita nel rispetto del D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i. e delle Linee Guida adottate da ANAC alla data odierna.

## CONTESTO DI RIFERIMENTO

Per gli effetti dell'art. 2 comma 2 della legge Regione Liguria 05/03/2021, n. 2, le funzioni di Centrale Regionale di Acquisto - centrale di committenza e soggetto aggregatore - sono svolte a decorrere dal 1° maggio 2021, dalla Stazione Unica appaltante regionale (di seguito S.U.A.R.) che è subentrata, per quanto riguarda gli approvvigionamenti degli enti sanitari ad A.Li.Sa. – CRA.

La presente procedura concernente l'affidamento della fornitura ad aa.ss., ee.oo, irccs della Regione Liguria di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero è ricompresa nella programmazione di 2023-2024 (deliberazione G.R. n. 1281 del 22/12/2022).

## ANALISI DEL MERCATO

---

S.U.A.R., nell'ambito dell'individuazione di possibili opportunità di razionalizzazione della *fornitura* in argomento (caratteristiche dei dispositivi e dei servizi richiesti, prezzi), ha utilizzato come punto di riferimento la propria procedura di gara aggiudicata nel 2019 e le procedure analoghe svolte da ARIA (determinazione n. 769 del 16/09/2021), Agenzia Intercent-ER (determina n. 238 del 21/06/2019), Regione Piemonte (determinazione del Direttore Appalti n. 164 del 21 giugno 2022), Azienda Zero Regione Veneto (deliberazione del Direttore Generale n. 849 del 29-11-2021)

## DEFINIZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE TECNICA

---

Il capitolato tecnico è stato predisposto dal personale esperto sorteggiato fra i nominativi individuati dalle Aziende sanitarie del perimetro regionale.

All'esito dei lavori di redazione si è provveduto a sottoporre la bozza del capitolato tecnico/prestazionale agli operatori economici del settore, attraverso lo svolgimento di Consultazioni preliminari di mercato ex artt. 66 e 67 D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Sulla scorta delle osservazioni pervenute da parte degli OO.EE. si è proceduto, vagliati i contributi, ad apportare le variazioni ritenute necessarie per rendere maggiormente concorrenziale la procedura.

La documentazione di cui sopra è stata valutata, altresì, sulla base del codice degli appalti – come corretto dal D.Lgs. 56/2017 – e delle ultime linee guida dell'ANAC.

**In considerazione di quanto sopra esposto si propone la seguente**

## **STRATEGIA DI GARA**

### ▪ **Definizione dei Lotti**

La procedura in oggetto si pone l'obiettivo di garantire la continuità delle forniture di ausili monouso ad assorbenza per incontinenza, erogate agli Enti Contraenti per le necessità relative ai fabbisogni dei pazienti ricoverati e dei pazienti assistiti presso il proprio domicilio per incontinenza cronica ed è composta da *n° 5 lotti*, in applicazione di quanto disposto dall'art. 51 D.Lgs. 50/2016, aggiudicabili separatamente.

L'articolazione della presente procedura, replicando le precedenti impostazioni, prevede la suddivisione in lotti in base alla destinazione finale dei prodotti:

- ausili destinati ai pazienti assistiti presso il proprio domicilio (Lotti 1 – 2 -3);
- ausili destinati al fabbisogno ospedaliero (Lotti 4-5),

Per quanto riguarda la fornitura domiciliare (lotti 1-2-3), è stata mantenuta l'articolazione degli stessi secondo un criterio territoriale e la ripartizione in due riferimenti (Rif.to 1 - assistiti presso la propria abitazione e Rif.to 2 - assistiti domiciliati in struttura) con definizione di differenti basi d'asta in ragione della maggiore flessibilità del servizio di consegna e del più alto consumo medio in relazione al Rif.to 2.

Di seguito i lotti definiti per la presente procedura:

N. Lotto		DESCRIZIONE
1	<b>Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2)</b>	
	Rif. 1	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
	Rif. 2	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento.
2	<b>Ambito Levante (ASL 4, ASL 5)</b>	
	Rif. 1	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
	Rif. 2	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento

N. Lotto	DESCRIZIONE	
3	<b>Ambito Metropolitano (ASL 3)</b>	
	Rif. 1	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sul territorio di ASL 3 con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti dell'ASL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
	Rif. 2	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento
4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.	
5	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria	

Rispetto alle precedenti edizioni, è stato deciso per una estensione contrattuale di più ampio respiro al fine di garantire continuità di fornitura e ridurre lo switch di prodotti e, tenuto conto della maggiore durata del contratto e della circostanza che il segmento di mercato oggetto della presente procedura di gara non trova, in Regione Liguria, un'ampia platea di competitors, è stato altresì stabilito di introdurre, limitatamente ai lotti domiciliari, un vincolo di aggiudicazione, al fine di bilanciare l'esigenza di assicurare una quanto più ampia concorrenza tra gli Operatori Economici attivi nel settore, anche a favore delle PMI, evitando la concentrazione in capo ai medesimi soggetti.

▪ ***Durata della Convenzione e dei contratti di fornitura***

La durata della Convenzione è pari a 36 mesi.

Detta durata potrà essere prorogata, su comunicazione scritta di S.U.A.R., fino ad ulteriori 24 mesi nell'ipotesi in cui alla scadenza del termine non sia stato esaurito l'Importo massimo contrattuale, anche eventualmente incrementato, e fino al raggiungimento del medesimo.

Inoltre, l'aggiudicatario avrà l'obbligo di continuare la fornitura, alle condizioni economiche pattuite, fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e, comunque, non oltre 12 mesi dalla scadenza del contratto stesso (art. 106 - comma 11 - D. Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.).

I singoli Ordinativi di Fornitura (OdF), attuativi della Convenzione, potranno essere attivati solamente durante l'arco di validità della Convenzione. È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.

L'emissione degli OdF sarà effettuata da ogni singolo Ente, aderente alla convenzione, tramite l'applicativo NECA della piattaforma Sintel.



▪ **Enti nel perimetro**

Alla presente procedura possono aderire gli enti sanitari della Regione Liguria; ai fini della definizione dei fabbisogni si è tenuto conto delle necessità comunicate da ASL 1, ASL 2, ASL 3, ASL 4, ASL 5, Ospedale Galliera, Policlinico San Martino e Istituto G. Gaslini

Si precisa che anche gli Enti che non hanno manifestato interesse in questa prima fase potranno rientrare durante il periodo di validità della Convenzione sino all'erosione del quinto d'obbligo, previsto quale estensione dell'importo della stessa Convenzione.

▪ **Quantitativi e Basi d'asta**

I quantitativi annuali stimati, con il dettaglio delle tipologie di ausili richieste e le basi d'asta sono riportati nell'allegato C "Fabbisogni e basi d'asta"

In merito alle basi d'asta, si dà atto che per la merceologia oggetto di gara non risultano in vigore prezzi di riferimento approvati ai sensi e per gli effetti dell'art. 17 del Decreto Legge 6/07/2011 n. 98, convertito con modificazioni dalla Legge n. 111 del 15/07/2011, e dell'art. 9 del Decreto Legge n. 66 del 24/04/2014, convertito con modificazioni dalla Legge n. 89 del 23/06/2014.

Gli importi sono stati determinati sulla base dei prezzi praticati attualmente alle Aziende Sanitarie della Regione Liguria, già oggetto di revisione, confrontati con i prezzi di aggiudicazione risultanti da recenti procedure di gara indette ed espletate da altre centrali di committenza.

In considerazione dell'innalzamento del costo delle materie prime e delle fonti energetiche è stato previsto un ampliamento del 10% delle basi d'asta pubblicate in sede di consultazione, così mediando le richieste del mercato e l'economia di scala della procedura.

Per quanto concerne i Lotti n.ri. 1, 2, 3 relativi ai pazienti a domicilio la base d'asta è espressa per GIORNATA DI FORNITURA AL SINGOLO ASSISTITO comprensiva, di ogni fornitura di ausili, nonché dei servizi accessori e complementari, mentre in relazione ai Lotti 4 e 5 si riferisce al prezzo unitario di ogni singolo ausilio.

Lotto	Descrizione	Importo triennale	Proroga 24 mesi	Base d'asta quinquennale	Contingency 20%	IMPORTO CIG COMPLESSIVO PER LOTTO
1	Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2)	€ 10.225.241,40	€ 6.816.827,60	€ 17.042.069,00	€ 3.408.413,80	€ 20.450.482,80

2	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Levante (ASL 4, ASL 5)	€ 8.114.716,50	€ 5.409.811,00	€ 13.524.527,50	€ 2.704.905,50	€ 16.229.433,00
3	Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Metropolitano (ASL 3)	€ 18.831.996,15	€ 12.554.664,10	€ 31.386.660,25	€ 6.277.332,05	€ 37.663.992,30
4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.	€ 4.158.826,86	€ 2.772.551,24	€ 6.931.378,10	€ 1.386.275,62	€ 8.317.653,72
5	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria	€ 217.996,93	€ 145.331,28	€ 363.328,21	€ 72.665,64	€ 435.993,85
<b>IMPORTO MASSIMO STIMATO</b>						<b>€ 83.097.555,67</b>

La fornitura ammonta complessivamente ad **€ 83.097.555,67** IVA esclusa.

L'importo dei costi della sicurezza dovuti a rischi da interferenza è pari a € 0,00.

Sarà predisposto un file in cui gli operatori economici dovranno indicare i prezzi unitari per singolo codice di prodotto richiesto così da facilitare gli Enti aderenti anche nella fatturazione delle diverse prestazioni ed eventuali future adesione nel rispetto del quinto d'obbligo durante la validità della presente Convenzione.

Per il lotto destinato agli assistiti, con l'obiettivo di mantenere distinto il costo del bene dal servizio di consegna, ai fini della presentazione dell'offerta, saranno previsti specifici campi nel quale

l'operatore economico dovrà indicare l'incidenza percentuale sul costo del servizio di consegna nonché il costo unitario per ciascun bene.

▪ **Commissione Giudicatrice**

La Commissione Giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, viene nominata in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici, approvate con Decreto Dirigenziale Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel, mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto.

La Commissione Giudicatrice dovrà essere composta, almeno in maggioranza, da due Dirigenti Medici Settore Assistenza Disabili/Cure Domiciliari ed un Coordinatore Infermieristico RSA.

Il primo dei nominativi sorteggiato viene scelto quale Presidente della Commissione stessa.

▪ **Criterio di aggiudicazione e formula di aggiudicazione**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2 del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	<b>70</b>
Offerta economica	<b>30</b>
TOTALE	<b>100</b>

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

### Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:

- **QUALITA'**: massimo punti 70, diversamente in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori del tipo:  eccellente coeff. 1,0 ottimo coeff. 0,8 buono coeff. 0,5 discreto coeff. 0,4 sufficiente coeff. 0,2 non valutabile coeff. 0,0	Q1
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da		Q2

	valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.		
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	<p>i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:</p> <p>coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li> <li>coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li> </ul>	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula $\frac{\text{Valore offerta da valutare} - \text{Valore a base Gara}}{\text{Valore offerta massima} - \text{Valore a Base di gara}}$	Q 3
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.	Q 3 *
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula $\frac{\text{Valore a base Gara} - \text{Valore offerta da valutare}}{\text{Valore a Base di gara} - \text{Valore offerta minima}}$	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica			
---	--	--	--

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati ~~tre~~ **due** decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la ~~quarta~~ **terza** cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{\text{mig}}$  = miglior punteggio conseguito;

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà nei seguenti termini:

1. alla riparametrazione del punteggio totale previsto di punti 70 in forma proporzionale;
2. alla stesura dei punteggi tecnici risultanti per ciascun concorrente ammesso.

#### **Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.**

□ **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left[ 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right]$$

Dove:

$p$  = punteggio;

$R$  = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

$R_{Max}$  = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

$R_{Medio}$  = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti tre decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

- **PREZZO:** massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{min}) / P \text{ con}$$

$P$  = prezzo dell'offerta presa in considerazione;  $P_{min}$  = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

### **Metodo per il calcolo dei punteggi:**

Il Punteggio Totale (PTOT) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;

PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

I prezzi unitari offerti potranno essere espressi in Euro, IVA esclusa, con 5 (cinque) cifre decimali dopo la virgola e con modalità solo in cifre (SINTEL accetta solo 5 decimali dopo la virgola).

#### ▪ ***Vincolo di aggiudicazione***

In riferimento ai Lotti 1, 2 e 3 nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 2 lotti, che saranno individuati sulla base del criterio dell'importanza economica del lotto. (riferito al valore a base di

gara del lotto). ~~Nel caso di lotti aventi il medesimo importo di aggiudicazione, si procederà al sorteggio.~~

Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora la sua applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto.

#### ▪ ***Requisiti di accesso***

In conformità a quanto indicato all'articolo 83 del D.Lgs. n. 50/2016 i criteri di selezione riguardano esclusivamente i seguenti criteri idoneità professionale, capacità economico e finanziaria nonché capacità tecnico professionale. A tal fine si rimanda, anche per quanto concerne la partecipazione in RTI o Consorzi, a quanto indicato nel bando di gara e nel disciplinare di gara.

Si evidenzia che si è stabilito di richiedere i requisiti di cui sopra per motivazioni legate anche, e soprattutto, alla peculiarità del settore dell'affidamento in esame. L'affidamento oggetto della presente procedura dovrà essere prestato anche in presenza di condizioni e modalità di esecuzione di notevole complessità, tenuto conto anche dell'obbligo di garantire la corretta e regolare esecuzione contrattuale.

#### ▪ ***Criteri ambientali minimi***

Per gli ausili per l'incontinenza classificati come Dispositivi Medici ai sensi della Direttiva 93/42 – e pertanto ad eccezione delle mutande di fissaggio elasticizzate (in quanto non ausili ad assorbimento) e dei dispositivi pediatrici di cui al Lotto 5 – si applicano i “criteri ambientali minimi” previsti all'Allegato n. 1 del Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n. 16 del 21 gennaio 2016, “Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza”.

Tali criteri, obbligatori per natura e per il cui dettaglio si rimanda agli atti di gara e alla normativa vigente, influiscono sia sul prodotto che sull'imballaggio dello stesso e le specifiche minime afferenti agli stessi non possono essere oggetto di valutazione qualitativa.

#### ▪ ***Quantitativo massimo contrattuale***

Si anticipa che con gli operatori Aggiudicatari della procedura verrà stipulato un contratto con il quale la ditta si obbliga ad accettare l'emissione di Ordinativi di Fornitura (OdF) entro il limite dell'Importo Massimo Contrattuale, definito pari alla base d'asta complessiva.



È altresì prevista da parte di S.U.A.R. la facoltà di richiedere al Fornitore di incrementare, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016, la fornitura fino a concorrenza del limite di un quinto del predetto Importo massimo contrattuale.



**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE**

**STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE**

***Rettifica 01***

**DISCIPLINARE DI GARA**

**Fornitura mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi).**

**III<sup>^</sup> edizione.**

**N° lotti: 5**

**N° gara: 8982273**

## INDICE

1.	PREMESSE .....	4
2.	PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL .....	5
3.	DOCUMENTI DI GARA.....	6
3.1	Chiarimenti .....	7
3.2	Comunicazioni .....	8
4.	OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	8
	APPALTO, OPZIONI E RINNOVI .....	12
4.1	Durata E OPZIONE DI PROROGA .....	12
5.	CORRISPETTIVO DI FORNITURA .....	12
6.	SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE.....	13
7.	REQUISITI GENERALI.....	14
8.	REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....	15
8.1	Requisiti di idoneità .....	15
8.2	Requisiti di capacità economica e finanziaria (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE) .....	15
8.3	Requisiti di capacità tecnica e professionale (sezioni 1b, 10, 11 DGUE).....	16
8.4	Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE.....	16
9.	PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI.....	17
10.	AVVALIMENTO .....	18
11.	SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI.....	19
12.	GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA.....	20
13.	SOPRALLUOGO .....	23
14.	PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC. ....	24
15.	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....	25
15.1	Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta.....	27
15.1.1	MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO .....	29
15.2	DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)30	
15.2.1	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A) .....	30
15.2.2	DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO .....	41
15.2.3	DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1.....	41
15.2.4	OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2.....	41
15.2.5	OFFERTA ECONOMICA – STEP 3.....	44
15.2.6	FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5 .....	46
16.	SOCCORSO ISTRUTTORIO.....	48
17.	CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	49
17.1	Criteri di valutazione dell'offerta tecnica.....	49
17.2	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	49
17.3	Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica.....	52
17.4	Metodo per il calcolo dei punteggi.....	53
18.	SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA.....	53
19.	VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	56
20.	CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI .....	57
21.	AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO .....	58
22.	DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE .....	60
23.	GARANZIA DEFINITIVA .....	63
24.	DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....	65
25.	OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO .....	65

26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI.....	65
ALLEGATI.....	67

## 1. PREMESSE

Con il Decreto del Dirigente S.U.A.R. pubblicato nella sezione “Documentazione di gara” congiuntamente a tutta la documentazione relativa alla procedura in argomento, questa Amministrazione ha determinato di affidare la fornitura di “ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria” occorrente per le necessità di AA.SS., EE.OO. e I.R.C.C.S. della Regione ed in particolare:

- ASL 1 - ASL 2 - ASL 3 - ASL4 - ASL 5
- E.O. Ospedali Galliera;
- I.R.C.C.S. Ospedale Policlinico San Martino;
- I.R.C.C.S. Giannina Gaslini;
- Ospedale Evangelico Internazionale

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta ai sensi dell'art. 60 D. Lgs. n. 50/2016 da aggiudicarsi con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo ex art. 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50

### Elenco dei lotti e relativi CIG:

(CPV per tutti i lotti)

Lotto	Codice CIG	Descrizione
1	9694468014	<b>Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento
2	969447777F	<b>Ambito Levante (ASL 4, ASL 5):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento
3	9694482B9E	<b>Ambito Metropolitano (ASL 3):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti

Lotto	Codice CIG	Descrizione
		aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento
4	96944934B4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.
5	969449565A	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Luigi Moreno Costa, ferma restando la competenza dei singoli Enti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Infatti gli Enti che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, quale è la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) di Regione Liguria (d'ora innanzi anche Stazione Appaltante), nominano, per ciascun acquisto, un Responsabile del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione del contratto. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

## 2. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL

La presente procedura si svolgerà attraverso l'utilizzazione di un sistema di intermediazione telematica di proprietà di A.R.I.A. spa, denominato "Sintel" (di seguito per brevità anche solo "Sistema" e/o "Sintel"), il cui accesso è consentito dal seguente link: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante il quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni.

Il funzionamento della piattaforma avviene nel rispetto della legislazione vigente.

L'utilizzo della piattaforma comporta l'accettazione tacita incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla piattaforma.

L'utilizzo della piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'art. 1176 comma 2 del codice civile ed è regolato, tra gli altri, dai seguenti principi:

- parità di trattamento tra gli operatori economici
- trasparenza e tracciabilità delle operazioni
- standardizzazione dei documenti
- comportamento secondo buona fede, ai sensi dell'art. 1375 del codice civile
- comportamento secondo correttezza ai sensi dell'art. 1175 del codice civile
- segretezza delle offerte e loro immodificabilità una volta scaduto il termine di presentazione della domanda di partecipazione
- gratuità. Nessun corrispettivo è dovuto dall'operatore economico e/o aggiudicatario per il mero utilizzo della piattaforma

S.U.A.R. non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamenti, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dall'operatore economico per il collegamento alla piattaforma
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al Disciplinare di Gara ed a quanto previsto nel Documento "Modalità tecniche di utilizzo SINTEL" allegato al presente Disciplinare.

In caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso, ovvero, se del caso, può disporre di proseguire la gara in altra modalità, dandone tempestiva comunicazione sul proprio sito istituzionale dove sono parimenti accessibili i documenti di gara nonché attraverso ogni altro strumento ritenuto idoneo. La stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

### **3. DOCUMENTI DI GARA**

La documentazione di gara comprende:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti,
- B. Capitolato tecnico e prestazionale
- C. Fabbisogni e basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Disciplinare di gara

F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

M.1 - Istanza di partecipazione

M.2 - DGUE (da allegare a modello M.1)

M.3 - Dichiarazione di Avvalimento

M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma

M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica

M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica

M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari

M.7 - Patto di integrità

M.8 - Tabella individuazione riconducibili

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.ariaspa.it> e sul profilo del Committente [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) ed è accessibile gratuitamente.

Per la lettura della documentazione firmata digitalmente è necessario dotarsi dell'apposito software per la verifica della firma digitale, rilasciato da certificatori iscritti all'Elenco di cui all'art. 29 del D.Lgs. 82/2005 ss.mm.ii., disponibile sul sito <http://www.agid.gov.it>.

### 3.1 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione **“Comunicazioni della procedura”** presente sulla piattaforma Sintel, entro il perentorio termine del

<b>10/04/2023 ore 14:00</b>
-----------------------------

indicato anche nel bando di gara. I chiarimenti che perverranno successivamente al termine indicato non verranno presi in considerazione.

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, mediante pubblicazione in forma anonima ed in formato elettronico, firmato digitalmente (ovvero con firma olografa analogica), nell'area Documentazione di Gara della piattaforma Sintel ([www.aria.it](http://www.aria.it)) e sul sito istituzionale [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

In caso di rettifica della documentazione di gara disposta dalla stazione appaltante sono ammesse ulteriori richieste di chiarimento, anche oltre il termine sopra indicato, purché attinenti alle rettifiche apportate ai documenti di gara e formulate entro 5 (cinque) giorni decorrenti dalla pubblicazione della rettifica (farà fede la data e l'ora di registrazione della pubblicazione sulla piattaforma Sintel).

Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi, unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, questa Stazione Appaltante non sarà ritenuta



responsabile della mancata risposta agli stessi. Le risposte saranno fornite in forma scritta attraverso il medesimo canale.

Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it).

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### **3.2 COMUNICAZIONI**

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra Stazione Appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara. È onere esclusivo dell'operatore economico prenderne visione.

L'operatore economico si impegna a verificare costantemente e tenere sotto controllo la funzionalità "Comunicazioni della procedura" all'interno di Sintel. Inoltre, i concorrenti sono tenuti a controllare che le mail inviate dal Sistema non vengano respinte né trattate come spam dal proprio sistema di posta elettronica e, in ogni caso, a verificare costantemente sul sistema la presenza di comunicazioni. S.U.A.R. non risponde della mancata ricezione delle comunicazioni inviate.

Ai sensi dell'art. 76, comma 6 del Codice, i concorrenti sono tenuti ad indicare, in sede di Offerta, l'indirizzo PEC o, solo per i Concorrenti aventi sede in altri Stati membri, l'indirizzo di posta elettronica, da utilizzare ai fini delle comunicazioni di cui all'art. 76, comma 5, del Codice.

Eventuali modifiche dell'indirizzo PEC/posta elettronica o problemi temporanei nell'utilizzo di tali forme di comunicazione, dovranno essere tempestivamente segnalate a S.U.A.R.; diversamente la medesima declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

S.U.A.R. invia le comunicazioni di cui all'art. 76 del D. Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. all'indirizzo di posta elettronica certificata indicato dal Concorrente in sede di presentazione dell'Offerta.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.

In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli Operatori economici ausiliari.

## **4. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di "sistemi ad assorbimento per incontinenti, a ridotto impatto ambientale" nonché la prestazione dei servizi connessi, da destinarsi agli utenti domiciliari e al fabbisogno ospedaliero degli Enti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Liguria come individuati all'art. 1 del presente Disciplinare (di seguito anche solo "Enti", "Enti sanitari" o "Amministrazioni contraenti"), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nel Capitolato Tecnico e nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione

Si precisa che la fornitura dovrà rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'Offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

### ***Convenzioni e Ordinativo di Fornitura***

Con l'aggiudicatario del/i lotto/lotti oggetto della presente procedura (di seguito anche solo "Fornitore"), S.U.A.R. stipulerà un'unica Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 e ss.mm.ii., conforme allo Schema di Convenzione con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi della medesima Convenzione, stipulati dai singoli Enti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura attraverso il portale NECA.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale della Convenzione, nel limite dello stesso, secondo quanto più infra stabilito.

Con riferimento alla Convenzione:

- ciascun Ente, attraverso l'Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, stipulerà un Contratto di fornitura con il Fornitore aggiudicatario;
- il quantitativo effettivo da fornire, oggetto dei singoli Contratti di fornitura (di seguito anche solo "quantitativo della fornitura"), è indicato nei singoli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti;
- l'importo effettivo di ciascun Contratto di fornitura è determinato dalle quantità indicate nell'Ordinativo di Fornitura, moltiplicate per il/i rispettivo/i prezzo/i unitario/i offerto/i, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale;
- ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per i singoli Enti, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre le forniture (sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale di cui più infra):
  - a) nel limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni;
  - b) in esercizio delle ulteriori opzioni contrattuali previste dal Capitolato Tecnico Prestazionale.
- in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, gli Enti emetteranno, tramite il canale NSO per consentire la fatturazione periodica del canone di noleggio, le Richieste di Consegna con le quali, di volta in volta, verranno altresì specificate le quantità da consegnare e la sede di consegna.

### ***Quantità, basi d'asta ed oneri interferenziali***

Le quantità riportate nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati rappresentano una stima del fabbisogno della fornitura nell'ambito dell'intera durata della Convenzione effettuata al meglio delle conoscenze attuali di S.U.A.R., in ragione della raccolta ed aggregazione dei flussi informativi pervenuti alla stessa da parte degli Enti, in coerenza con lo strumento della Convenzione ex art. 26 Legge 488/1999.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle Offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, ciascun Fornitore si

obbliga ad eseguire la fornitura sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, come individuato più infra.

La stima dei fabbisogni inseriti nella presente procedura, infatti, tiene conto delle esigenze sopra espresse e, pertanto, potrebbe non essere comprensiva dell'intero fabbisogno degli Enti sanitari in termini di quantitativi, così come meglio specificato nel Capitolato Tecnico e prestazionale e nei relativi allegati.

Le forniture di cui alla Convenzione di fornitura ed ai singoli Ordinativi di Fornitura non sono affidati al Fornitore in esclusiva e, pertanto, le Amministrazioni Contraenti, per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente sopra richiamata, potranno affidare in tutto o in parte le stesse prestazioni anche a soggetti terzi dal medesimo fornitore, laddove ne ricorrano i motivati presupposti.

La procedura di gara è suddivisa in n. 5 lotti come specificati nella tabella sotto riportata:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa		Importo massimo contrattuale comprensivo di tutte le opzioni (compresa contingency) indicato su ANAC
			Importo stimato su base triennale	Importo stimato con opzione di proroga biennale a base di gara (presente su SINTEL)	
1	9694468014	Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2)	€ 10.225.241,40	€ 17.042.069,00	€ 20.450.482,80
2	969447777F	Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Levante (ASL 4, ASL 5)	€ 8.114.716,50	€ 13.524.527,50	€ 16.229.433,00
3	9694482B9E	Fornitura di ausili ad assorbimento per incontinenti sul territorio con consegna diretta agli utenti aventi diritto Ambito Metropolitano (ASL 3)	€ 18.831.996,15	€ 31.386.660,25	€ 37.663.992,30
4	96944934B4	Fornitura di sistemi ad assorbimento per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione	€ 4.158.826,86	€ 6.931.378,10	€ 8.317.653,72

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa		Importo massimo contrattuale comprensivo di tutte le opzioni (compresa contingency) indicato su ANAC
			Importo stimato su base triennale	Importo stimato con opzione di proroga biennale a base di gara (presente su SINTEL)	
		diretta della Regione Liguria.			
5	969449565A	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria	€ 217.996,93	€ 363.328,21	€ 435.993,854
<b>TOTALE</b>					<b>€ 83.097.555,67</b>

Si precisa che, in tutti gli atti predisposti da S.U.A.R., i valori in cifra assoluta si intendono in Euro e, ove non diversamente specificato, al netto di IVA nella misura di legge.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge. Esso è altresì al netto degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze, non soggetti a ribasso, stimati dalla stazione appaltante in **€ 0,00**

Si specifica che non saranno accettate offerte per importi superiori alla base d'asta pertanto, saranno ammessi solamente i concorrenti che avranno offerto prezzi pari o inferiori alle basi d'asta.

### ***L'Importo Massimo Contrattuale nel sistema delle Convenzioni ex articolo 26 Legge 488/1999***

L'importo complessivo stimato per la durata della Convenzione di fornitura (inclusa proroga contrattuale di 24 mesi) include l'opzione contingency pari al 20% dell'importo stimato a base d'asta ai sensi dell'art. 106 c. 12 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii..

Pertanto, ai fini dell'art. 35 comma 4 del Codice, l'Importo stimato massimo contrattuale (anche solo “**Importo Massimo Contrattuale**”) della presente procedura ammonta a **€ 83.097.555,67 Iva esclusa**.

L'Importo Massimo Contrattuale non è, in ogni caso, garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per S.U.A.R. né per gli Enti del S.S.R. i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui ritengano di non aderire alla Convenzione ovvero laddove gli Ordinativi di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al predetto Importo Massimo Contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per S.U.A.R. nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo le condizioni generali dei Contratti di fornitura che verranno stipulati dai singoli Enti ed il Fornitore con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

L'appalto è finanziato a carico degli stanziamenti previsti per i singoli appalti di forniture negli stati di previsione della spesa o nei bilanci delle stazioni appaltanti. Infatti, in virtù della definizione di “attività di centralizzazione delle committenze” di cui all'art. 3, comma 1 lett. L) punto 2), del D.Lgs. n.

50/2016, S.U.A.R., in qualità di Centrale di Committenza, stipula la Convenzione a seguito dell'aggiudicazione di un appalto destinato a Stazioni Appaltanti. Pertanto, la Stazione Appaltante è l'Amministrazione Contraente, ossia, l'Amministrazione che utilizza la presente Convenzione mediante l'emissione di OdF e, conseguentemente, obbligata al pagamento delle prestazioni nei confronti del Fornitore ed, eventuali, relativi subappaltatori/subcontraenti.

## **APPALTO, OPZIONI E RINNOVI**

### **4.1 DURATA E OPZIONE DI PROROGA**

Gli atti contrattuali sono soggetti ai seguenti termini di validità ed efficacia:

- a) Convenzione di fornitura stipulata da S.U.A.R. con gli Operatori economici aggiudicatari:
  - ✓ 36 (trentasei) mesi con decorrenza dalla data di sottoscrizione della Convenzione;
  - ✓ ulteriori 24 (dodici) mesi di proroga contrattuale opzionabile da parte di S.U.A.R. laddove, alla scadenza dei primi 36 (trentasei) mesi di fornitura, la capienza della Convenzione non risulti già esaurita, ovvero qualora non sia stato esaurito l'Importo Massimo Contrattuale (e fino al raggiungimento del medesimo); il valore della proroga contrattuale è conteggiato nell'importo a base d'asta ed ai fini del valore stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 35 D. Lgs. n. 50/2016;
  - ✓ eventuali ulteriori mesi 12 ("proroga tecnica") nelle more della stipula di contratto a seguito di nuova procedura di gara.
- b) Contratti di fornitura stipulati dalle singole Amministrazioni in adesione alla Convenzione stipulata da S.U.A.R. tramite emissione di Ordinativi di Fornitura (OdF):
  - ✓ Gli OdF hanno la stessa durata della Convenzione quadro S.U.A.R. e verranno a scadenza allo scadere della medesima.

Resta, altresì, inteso che la facoltà degli Enti di emettere OdF viene meno qualora, prima del termine ultimo di durata della Convenzione quadro, anche eventualmente prorogata, sia esaurito l'Importo Massimo Contrattuale.

A ciascun OdF verrà data esecuzione attraverso l'emissione, da parte dell'Ente contraente, delle Richieste di Consegna.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli OdF

## **5. CORRISPETTIVO DI FORNITURA**

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura conclusi dal Fornitore con gli Enti che utilizzeranno la Convenzione, è calcolato moltiplicando il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di procedura per ciascun prodotto e/o servizio in gara per i quantitativi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico e Prestazionale e nello Schema di Convenzione, allegati al presente Disciplinare.

## 6. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Gli Operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare ad un lotto in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al Concorrente che partecipa ad un lotto in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al Concorrente che partecipa ad un lotto in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.

I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi **è vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, al lotto. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

In alternativa i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice possono eseguire le prestazioni con la propria struttura.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

Qualora il consorziato designato sia, a sua volta, un consorzio di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) è tenuto anch'esso ad indicare, in sede di offerta, i consorziati per i quali concorre; a questi ultimi è vietato partecipare, in qualsiasi altra forma, al lotto. In caso di violazione sono esclusi dal lotto sia il consorzio sia il consorziato. In caso di inosservanza di tale divieto si applica l'art. 353 del codice penale.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- 1.2 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto),** l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assume il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcuni dei retisti per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di questi;
- 1.3 nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo**

**comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267 e ss.mm.ii., l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **7. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli Operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice. In caso di partecipazione di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice la sussistenza dei requisiti di cui all'art. 80 del Codice è attestata e verificata nei confronti del consorzio e delle consorziate indicate quali esecutrici.

Costituisce causa di esclusione degli operatori economici dalla procedura di gara il mancato rispetto, al momento della presentazione dell'offerta, degli obblighi in materia di lavoro delle persone con disabilità di cui alla legge 12 marzo 1999, n. 68, oltre che ai sensi dell'art. 80, comma 5, lettera i), del Codice

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità allegato al presente Disciplinare di Gara e il mancato rispetto dello stesso costituiscono causa di esclusione dalla gara, ai sensi dell'art. 83 bis D. Lgs. n. 159/2011.

**La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio**

2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico)

Tutti i soggetti interessati a partecipare alla procedura devono obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale dell'ANAC (Servizi ad accesso riservato – FVOE) secondo le istruzioni ivi contenute. 5. Per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia l'acquisizione dei dati di cui alla lettera a) è effettuata ai sensi dell'articolo 40, comma 1 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445 del 28/12/2000 e la relativa verifica è svolta con le modalità previste dall'articolo 71, comma 2, del medesimo decreto.

## 8. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le Offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### 8.1 REQUISITI DI IDONEITÀ

**Iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Il Concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito la Stazione Appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'Operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

### 8.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE)

L'ammissione alla presente procedura di gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. a) D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., all'esistenza nel triennio 2019/2020/2021 rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta (calcolo da effettuarsi sull'importo a base d'asta):

- a) **di un fatturato medio annuale globale di impresa pari a 1,5 volte;**
- b) **di un fatturato medio annuo specifico, nel settore “oggetto della gara”, almeno pari. Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.**

Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare



(esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice:

- per le società di capitali mediante i bilanci, o estratti di essi, approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., possono essere fornite dal Concorrente due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della Ditta, rilasciate in data non anteriore a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la Ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo dei bilanci approvato corredato dalla relazione del soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (Collegio Sindacale, revisore contabile, società di revisione).

**Solo per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

S.U.A.R. si riserva di valutare la documentazione presentata dall'operatore economico partecipante alla procedura di gara per verificare se risulti soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

### **8.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (SEZIONI 1B, 10, 11 DGUE)**

#### **Elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni**

Il Concorrente deve fornire l'elenco delle principali forniture prestate negli anni 2019/2020/2021 con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice. Gli importi dichiarati devono essere coerenti e proporzionati a quelli del requisito del fatturato medio annuo specifico, nel settore "oggetto della gara".

La comprova del requisito è fornita mediante:

- Certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione
- Attestazioni rilasciate dal committente privato con indicazione dell'oggetto, importo e del periodo di esecuzione

S.U.A.R. si riserva di richiedere ulteriore documentazione a comprova del possesso del requisito dichiarato nel DGUE quali, a titolo esemplificativo, fatture quietanzate ecc.

### **8.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che

assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

**I requisiti generali** di cui all'art. 8 devono essere posseduti:

- a. da ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. da ciascuno dei retisti indicati come esecutori e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo all'iscrizione** nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane deve essere posseduto da:

- a. ciascun componente raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b. da ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

**Il requisito relativo al fatturato globale** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dall'impresa mandataria.

**Il requisito del fatturato specifico** deve essere soddisfatto dal raggruppamento temporaneo orizzontale nel complesso. Detto requisito deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria.

**Il requisito dell'elenco delle forniture**, nell'ipotesi di raggruppamento temporaneo orizzontale, deve essere posseduto in misura maggioritaria dalla mandataria. Le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato.

**Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili:**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

**Il requisito relativo all'iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese Artigiane** deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

**I requisiti di capacità economica e finanziaria nonché tecnica e professionale**, ai sensi dell'art. 47 del Codice, devono essere posseduti:

- per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) del Codice, direttamente dal consorzio medesimo
- per i consorzi di cui all'art. 45 comma 2 lett. c) del Codice dal consorzio, che può spendere, oltre ai propri requisiti, anche quelli delle consorziate i quali vengono computati cumulativamente in capo al consorzio.

## 9. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI

Il Concorrente potrà formulare Offerta per un lotto, più lotti, tutti i lotti e risultare aggiudicatario di

uno o più lotti.

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il Concorrente che intenda partecipare a più lotti, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziata), dovrà possedere i requisiti di partecipazione richiesti per ciascun singolo lotto.

Nel caso in cui il Concorrente, che abbia richiesto di concorrere a più lotti, non risulti in possesso del requisito afferente la capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale precedentemente citato nella misura richiesta per la partecipazione ai lotti cui concorre, tenendo conto della forma con la quale il Concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), verrà ammesso a partecipare al/i solo/i lotto/i per il/i quale/i il requisito risulti soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi con riferimento all'importo (base di gara complessiva per lotto).

## 10. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'Operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

L'avvalimento è obbligatorio per gli Operatori Economici che hanno depositato la domanda di concordato, qualora non sia stato ancora depositato il decreto previsto dall'art. 163 del regio decreto 16 marzo 1942, n. 267.

**Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.**

L'ausiliaria deve:

- a) Possedere i requisiti previsti dagli artt. 8 e 9 nonché i requisiti tecnici e le risorse oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti;
- b) Rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'obbligo verso il concorrente e verso la stazione appaltante di mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente. Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del Concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Il concorrente deve allegare il contratto di avvalimento nel quale sono specificati i requisiti economico-finanziari (c.d. avvalimento di garanzia) e tecnico-organizzativi messi a disposizione e le correlate risorse umane e strumentali prestate al concorrente per l'esecuzione dell'appalto (c.d. avvalimento tecnico operativo). **L'avvalimento è un contratto a titolo oneroso.**

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un Concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

**Il Concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della Stazione Appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.**

L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la Stazione Appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al Concorrente di sostituire l'ausiliaria assegnando un termine per provvedere. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento. In caso di inutile decorso del termine, il Concorrente è escluso dalla procedura di gara.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

**In caso di Avvalimento tecnico-operativo il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico.**

**La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.**

## **11. SUBAPPALTO E SUB-CONTRATTI**

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione del contratto. Il Concorrente indica all'atto dell'offerta le parti della fornitura e/o servizi connessi che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione delle parti da subappaltare il subappalto è vietato.

Qualora, alle predette condizioni, il Fornitore intende ricorrere all'affidamento in subappalto di talune prestazioni, ferma restando la necessità dei presupposti e degli adempimenti di legge, dovrà richiedere apposita autorizzazione a S.U.A.R.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

L'Amministrazione contraente non provvede al pagamento diretto dei subappaltatori, fatto salvo quanto previsto dal comma 13 dell'art. 105 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

L'esecuzione delle prestazioni affidate in subappalto non può formare oggetto di ulteriore subappalto.

È fatto obbligo al Fornitore di comunicare alla S.U.A.R. ed all'Amministrazione contraente, prima di dare avvio alle relative prestazioni, gli eventuali sub-contratti da utilizzarsi nell'esecuzione del Contratto di fornitura che, ai sensi dell'art. 105 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., non costituiscono subappalto (nome sub-contraente, oggetto, importo).

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice.

L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

## 12. GARANZIA PROVVISORIA E IMPEGNO AL RILASCIO DELLA GARANZIA DEFINITIVA

L'offerta è corredata, a pena di esclusione, da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D. Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **fideiussione bancaria o assicurativa** valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura **del 2%** dell'importo a base di gara di ogni lotto. Qualora il Concorrente partecipi a più lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo lotto. Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano già attestati nel DGUE) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000 ss.mm.ii., nel caso in cui il Concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa	
			Importo stimato quinquennale a base di gara	Importo garanzia 2%
1	9694468014	<b>Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento	€ 17.042.069,00	€ 340.841,38
2	969447777F	<b>Ambito Levante (ASL 4, ASL 5):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento	€ 13.524.527,50	€ 270.490,55
3	9694482B9E	<b>Ambito Metropolitano (ASL 3):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per	€ 31.386.660,25	€ 627.733,21

Lotto	Codice CIG	Descrizione	Importi IVA esclusa	
			Importo stimato quinquennale a base di gara	Importo garanzia 2%
		incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento		
4	96944934B4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.	€ 6.931.378,10	€ 138.627,56
5	969449565A	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria	€ 363.328,21	€ 7.266,56

La fideiussione bancaria o assicurativa deve essere rilasciata da imprese bancarie o assicurative che:

- ✓ rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano l'attività o rilasciata da un intermediario finanziario iscritto all'albo di cui all'art. 106 del D. lgs. n. 385/1993;
- ✓ svolgano in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie;
- ✓ sono sottoposte a revisione contabile da part edi una società di revisione iscritta all'albo previsto dall'art. 161 del D. Lgs. n. 58/1998;
- ✓ abbiano i requisiti di minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa e rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3, del Codice.

Gli Operatori Economici prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>

<http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>

[http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari non abilitati.pdf](http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/intermediari_non_abilitati.pdf)

[http://www.ivass.it/ivass/imprese\\_jsp/HomePage.jsp](http://www.ivass.it/ivass/imprese_jsp/HomePage.jsp)

La garanzia fideiussoria dovrà:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- b) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;

- c) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31 concernente il Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9 del Codice;
- d) avere validità di 270 giorni dalla data di presentazione dell'offerta
- e) prevedere espressamente:
  - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligato in solido con il fideiussore;
  - 2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - 3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante;
- f) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- g) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della Stazione Appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere sottoscritte da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere inserite sulla piattaforma Sintel con le modalità indicate al successivo paragrafo 16.2.1 lett. e)

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'Operatore Economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA.

In tal caso l'Operatore Economico dovrà accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

**ATTENZIONE:** nel campo "*Cosa vuoi pagare*" selezionare dal menù a tendina la voce "*Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi*"

In caso di versamento con il sistema PagoPA l'Operatore Economico deve inserire sulla piattaforma Sintel il documento che attesti l'avvenuto versamento.

Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula del contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice e ssmm.ii..

Per fruire di dette riduzioni il Concorrente segnala e documenta nell'Offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti, accompagnata da autodichiarazione ex DPR 445/2000 del legale rappresentante che ne attesti la conformità originale, sottoscritta con firma digitale.

In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. per i soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, se il Consorzio ha dichiarato in sede di offerta che intende eseguire con risorse proprie, solo se il Consorzio possiede la predetta certificazione; se il Consorzio ha indicato in fase di offerta che intende assegnare parte delle prestazioni a una o più consorziate individuate nell'offerta, solo se sia il Consorzio sia la consorziata designata posseggono la predetta certificazione, o in alternativa se il solo Consorzio possiede la predetta certificazione e l'ambito di certificazione del suo sistema gestionale include la verifica che l'erogazione della prestazione da parte della consorziata rispetti gli standard fissati dalla certificazione.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il Concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti nella loro integrità prima della presentazione dell'Offerta. È onere dell'Operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

### 13. SOPRALLUOGO

La presente procedura di gara non prevede sopralluogo obbligatorio.



#### 14. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC.

I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione dovuto ai sensi dell'art. 1, comma 67, della legge 23 dicembre 2005, n. 266. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

Lotto	Codice CIG	Descrizione	CPV	Importi IVA esclusa	
				Importo massimo contrattuale (mesi 36+24+ contingency)	Importo Contributo ANAC
1	9694468014	<b>Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento	CPV 33141621-9	€ 20.450.482,801	€ 500,00
2	969447777F	<b>Ambito Levante (ASL 4, ASL 5):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul	CPV 33141621-9	€ 16.229.433,00	€ 200,00

Lotto	Codice CIG	Descrizione	CPV	Importi IVA esclusa	
				Importo massimo contrattuale (mesi 36+24+ contingency)	Importo Contributo ANAC
		territorio ligure di riferimento			
3	9694482B9E	<b>Ambito Metropolitano (ASL 3):</b> <b>Rif.to 1</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio <b>Rif.to 2</b> - Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento	CPV 33141621-9	€ 37.663.992,30	€ 500,00
4	96944934B4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.	CPV 33141621-9	€ 8.317.653,72	€ 200,00
5	969449565A	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria	CPV 33141621-9	€ 435.993,85	€ 35,00

## 15. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'Offerta e la documentazione relativa alla procedura devono essere presentate esclusivamente attraverso la Piattaforma Sintel.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente Disciplinare di Gara.

L'offerta, redatta in lingua italiana, deve essere sottoscritta con firma digitale.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli artt. 19, 46 e 47 del DPR n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia è accompagnata da dichiarazione di conformità all'originale ai sensi del D. lgs. n. 82/2005.

**L'offerta deve essere presentata entro e non oltre il termine perentorio del**

<b>28/04/2023 19/05/2023 ore 17,00</b>
--

**indicato nel bando di gara pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.**

ATTENZIONE: La Piattaforma Sintel non permette di completare le operazioni di presentazione dell'offerta dopo il termine ultimo (data e orario) stabilito per la presentazione delle offerte. Le Offerte tardive saranno escluse in quanto irregolari ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. b) del Codice. Della data e dell'ora di arrivo dell'offerta fa fede quanto registrato dalla piattaforma Sintel.

La presentazione dell'Offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il Concorrente dovrà inviare:

- a) la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;

**NB:** il percorso "Invia offerta", a livello di singolo lotto, viene abilitato soltanto dopo il completamento del percorso "Invia offerta multilotto" relativo alla sottomissione della documentazione amministrativa.

- b) la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;

- c) l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo dedicato;

L'Operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**" che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'Operatore economico deve predisporre ed inviare, **per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:**

- Una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica;
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'Offerta viene inviata alla Stazione Appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria Offerta, si raccomanda all'Operatore economico di:

- Accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia offerta" in Sintel, dei lotti per cui si intende presentare Offerta, per verificare i contenuti richiesti dalla Stazione Appaltante e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;

- Compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'Offerta, per i lotti per cui si intende presentare offerta, con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle Offerte.

## 15.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Fermo restando le norme e le prescrizioni tecniche indicate nell'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel* di seguito sono elencate alcune prescrizioni riguardanti la sottomissione dell'Offerta.

Si precisa che, prima dell'invio, tutti i file che compongono l'Offerta e che non siano già originariamente in formato pdf, devono essere convertiti in formato pdf.

**N.B. Tutti i documenti pdf contenuti in Offerta devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all'interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici).**

La Piattaforma garantisce la massima segretezza e riservatezza dell'offerta e dei documenti che la compongono e, altresì, la provenienza, l'identificazione e l'inalterabilità dell'Offerta medesima.

La procedura di invio dell'Offerta può essere eseguita in momenti temporali differenti, attraverso il salvataggio dei dati e dell'attività già eseguite, fermo restando che il rinvio dell'Offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta.

A livello di singolo lotto, Sintel consente al Concorrente la predisposizione dell'Offerta in momenti temporali differenti (step 2 e step 3 del percorso guidato "Invia offerta"), attraverso il salvataggio dei dati e l'upload dei file richiesti in apposite aree della Piattaforma dedicate al singolo Concorrente.

La predisposizione e il salvataggio dell'Offerta da parte del Concorrente nella propria area dedicata non implica l'effettivo invio dell'Offerta ai fini della partecipazione; si specifica infatti che l'invio della medesima ai fini della procedura di gara avviene solamente al quinto ed ultimo step "Riepilogo ed invio dell'Offerta" del percorso guidato "Invia offerta" clickando sulla funzione "INVIA OFFERTA" a conclusione del percorso di sottomissione. Solamente con tale ultimo step l'Offerta è inviata e, conseguentemente, validamente presentata; diversamente i documenti caricati permangono nello spazio dedicato del Concorrente e non concretizzano Offerta.

Il tutto, fermo restando che detto invio dell'offerta deve necessariamente avvenire entro la scadenza del predetto termine perentorio di presentazione dell'Offerta.

Tutti gli step del percorso "Invia offerta" devono essere completati nella sequenza stabilita dalla Piattaforma. Sintel consente di modificare i dati inseriti ed i file allegati solo negli step 2 e 3 del percorso: allo step 4 "Firma digitale dell'offerta" prevede che il Concorrente proceda con la sottoscrizione del "Documento d'offerta" generato da Sintel in automatico, in formato pdf, di cui al successivo paragrafo. Si precisa che, qualora il Concorrente, dopo aver sottomesso offerta a livello multilotto abbia operato una modifica della busta amministrativa, le offerte già sottoposte per i singoli lotti devono essere nuovamente sottomesse. Sintel mostra a video quali sono i lotti per cui è necessario compiere tale attività. Tale operazione si rende necessaria al fine di far recepire dal documento di offerta dei singoli lotti le modifiche operate in fase amministrativa. È responsabilità dei concorrenti, in ogni caso, l'invio tempestivo e completo di quanto richiesto nel termine sopraindicato, anche atteso che la Piattaforma non accetta offerte – con ciò intendendo i documenti inviati tramite lo step "INVIA

OFFERTA” sopra richiamato – presentate dopo la data e l’orario stabiliti come termine ultimo di presentazione delle offerte.

Si specifica che si concretizza l’invio dell’offerta solamente ad esito delle operazioni descritte e previste dai percorsi “Invia offerta multilotto” ed “Invia offerta”.

Il Sistema darà comunicazione del corretto invio dell’offerta all’indirizzo e-mail indicato dall’Operatore economico in fase di registrazione.

Il Concorrente, tramite i percorsi sopra descritti, compie le seguenti operazioni:

- i) caricamento sulla Piattaforma dei documenti richiesti dalla *lex specialis*;
- ii) invio dei medesimi unitamente a quelli generati da Sintel (pdf di offerta descritto di seguito).

La fase *i)* da sola non concretizza invio dell’offerta in quanto i documenti caricati sono inseriti in uno spazio dedicato al Concorrente per la scelta dei documenti da allegare e che possono essere modificati da parte del Concorrente medesimo. La fase *ii)* concretizza, se completata, l’Offerta in quanto i documenti sono stati composti nell’area dedicata al Concorrente e confermati anche tramite firma degli hash riguardanti i singoli file (l’hash è un codice che identifica inequivocabilmente l’identità dei documenti caricati dal Concorrente).

Con riferimento alla procedura di invio telematica di offerta si specifica che:

- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente connettersi a Sintel con un congruo anticipo prima della scadenza del termine di presentazione delle offerte in maniera tale da inserire i dati, sottomettere ed inviare i documenti correttamente e risolvere eventuali problematiche di comprensione del funzionamento della Piattaforma per tempo;
- è obbligo del Concorrente e buona norma di diligenza professionale del Concorrente controllare il contenuto dei documenti di gara caricati sulla piattaforma verificandone l’integrità successivamente al loro caricamento sulla Piattaforma, allo step 5 “Riepilogo ed invio dell’offerta” del percorso guidato “Invia offerta”, ma prima dell’effettivo invio dell’offerta. È altresì possibile controllare (e, altresì, consigliato) detti documenti successivamente l’invio dell’offerta, attraverso la funzionalità “Storia offerte”, fermo restando la loro non sostituibilità dopo il decorso di tale termine e la perentorietà del termine d’offerta;
- il documento denominato “Documento d’offerta”, descritto al successivo paragrafo 14.2.5, è essenziale ai fini della completezza dell’offerta in quanto contiene i prezzi offerti firmati nonché la sottoscrizione dei codici hash che identificano i singoli documenti caricati dal Concorrente. Con la sottoscrizione di tali codici hash il Concorrente assume l’identità e paternità dei documenti inviati per l’Offerta (di cui ha controllato l’integrità e leggibilità);
- il “Documento d’offerta” descritto al successivo paragrafo 14.2.5 può essere firmato unicamente, nelle ipotesi di firme multiple, secondo la modalità di firma multipla parallela e non nidificata come espresso dettagliatamente nell’allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel*” relativamente all’utilizzo della piattaforma Sintel.

La presentazione dell’Offerta mediante Sintel, infatti, è a totale ed esclusivo rischio del procedente, il quale si assume qualsiasi rischio in caso di mancata o tardiva ricezione dell’Offerta medesima, dovuta, a titolo esemplificativo e non esaustivo, a malfunzionamenti/incompatibilità degli strumenti telematici utilizzati con la piattaforma Sintel, a difficoltà di connessione e trasmissione, a lentezza dei collegamenti, o a qualsiasi altro motivo, restando esclusa qualsivoglia responsabilità di S.U.A.R. ove, per ritardo o disguidi tecnici o di altra natura, ovvero per qualsiasi motivo, l’Offerta non pervenga entro il

previsto termine perentorio di scadenza.

**Pertanto, si raccomanda ai Concorrenti di connettersi a Sintel entro un termine adeguato rispetto all'articolazione delle fasi descritte ed al numero dei lotti cui il Concorrente intende partecipare.**

Al Concorrente è richiesto di allegare, quale parte integrante dell'Offerta, i documenti specificati nei successivi paragrafi. Si raccomanda la massima attenzione nell'inserire detti allegati nella sezione pertinente e, in particolare:

- di allegare i documenti richiesti;
- di non indicare o, comunque, di non fornire i dati dell'Offerta economica in sezioni diverse da quella relativa alla stessa, pena l'esclusione dalla procedura.

**È escluso dalla partecipazione alla presente procedura il Concorrente che:**

- a) **non abbia inviato, attraverso l'apposita funzione di SINTEL "Invia offerta", la documentazione richiesta dal presente Disciplinare di gara entro il termine stabilito per la presentazione delle offerte;**
- b) **abbia inserito la documentazione economica, all'interno degli spazi presenti nella procedura telematica destinati a contenere documenti di natura amministrativa o tecnica.**

Il Concorrente esonera S.U.A.R. da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservanza delle prescrizioni sopra descritte.

#### **15.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'Offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*.

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'Offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello M.1 Istanza di partecipazione – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica Offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la Stazione Appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti alla procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

## 15.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che S.U.A.R. potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii., la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

### 15.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A)

Al primo step del percorso guidato "Invia offerta multilotto", con riferimento alla **Documentazione amministrativa** è necessario predisporre i documenti di seguito elencati e con gli ulteriori requisiti esposti precedentemente e specificati nell'allegato al presente Disciplinare *"Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel"*, e segnatamente a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M.1) **firmata digitalmente**
  - b) (eventuale) Procura
  - c) DGUE (come da modello M.2) **firmato digitalmente**
  - d) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
  - e) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente** (documento originale informatico)
  - f) Impegno del fideiussore, in formato elettronico **firmato digitalmente** (documento in originale informatico), a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione
  - g) (eventuale) Certificazioni riduzione garanzia
  - h) Documento PASSOE **firmato digitalmente**
  - i) Patto di integrità **firmato digitalmente**
  - j) (eventuale) Referenze bancarie **firmate digitalmente**
  - k) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente**
  - l) (eventuale) Atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**
  - m) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)
- tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.

Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti.

Come regola generale si precisa, altresì, che, qualora l'Operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato nell'allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*”;

***A) Istanza di partecipazione (come da modello M.1) firmata digitalmente***

Il Concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata “**Istanza di partecipazione**”, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 ss.mm.ii.

Il predetto modello di documento (M1) fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

L'istanza di partecipazione di cui all'allegato M.1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare “*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

Nella domanda di partecipazione il concorrente indica i propri dati identificati (ragione sociale, codice fiscale, sede), la forma singola o associata con la quale partecipa alla gara, il CCNL applicato con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'art. 16 quater del D.L. n. 76/20.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, sede, codice fiscale) e il ruolo di ciascuna impresa (mandataria/mandante; capofila/consorziata).

Nel caso di consorzio stabile, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara; diversamente si intende che lo stesso partecipa in nome e per conto proprio.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni sono presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

La domanda di partecipazione è redatta, in bollo, secondo il modello M 1 Istanza di Partecipazione fornito nella documentazione di gara in formato editabile

La domanda di partecipazione è sottoscritta con firma digitale e presentata:

- dal titolare o dal legale rappresentante o procuratore del soggetto concorrente
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario costituito, dal legale rappresentante della mandataria/capofila.
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario non ancora costituiti, dal legale rappresentante di ciascuno dei soggetti che costituiranno il raggruppamento o consorzio;



- nel caso di aggregazioni di rete si fa riferimento alla disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei, in quanto compatibile. In particolare:

a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), dal legale rappresentante dell'organo comune;

b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica (cd. rete - contratto), dal legale rappresentante dell'organo comune nonché dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete;

c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, dal legale rappresentante dell'operatore economico retista che riveste la qualifica di mandataria, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, dal legale rappresentante di ciascuno degli operatori economici dell'aggregazione di rete.

- Nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'art. 45 comma 2 lett. b) e c) del Codice, la domanda è sottoscritta digitalmente e presentata dal consorzio medesimo.

La domanda di partecipazione e le relative dichiarazioni sono firmate digitalmente dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso il concorrente allega alla domanda copia della procura.

**Dichiarazione integrativa per gli operatori economici ammessi al concordato preventivo con continuità aziendale di cui all'art. 186 bis del R.D. n. 267/1942:**

Il concorrente deve dichiarare nell'Istanza di partecipazione (Modello M1) gli estremi del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara di non partecipare alla gara quale mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese e che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale ai sensi dell'art. 186-bis comma 6 Regio Decreto n. 267/1942.

Il concorrente deve presentare una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'art. 67, terzo comma, lettera d) del Regio Decreto n. 267/1942, che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

In caso di ricorso all'istituto dell'avvalimento o di partecipazione in RTI/Consorzio/GEIE il concorrente dovrà altresì produrre la documentazione specificata ai successivi punti L) e M)

***B) (eventuale) Procura***

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il Concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato "*Procura*".

S.U.A.R. si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

### ***C) DGUE (come da modello M.2) firmato digitalmente***

Il Concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato M.2) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**

Il Concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il Concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il Concorrente e verso la Stazione Appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il Concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del Concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

### **In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il Concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto. Non indicare la denominazione dei sub-appaltatori.

### **Parte III – Motivi di esclusione**

Il Concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

### **Parte IV – Criteri di selezione**

Il Concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (compilare sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3)

- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (compilare sezioni 1b, 10, 11)
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

## **Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il Concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **Il DGUE deve essere presentato:**

- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

Nella compilazione del DGUE devono essere indicati i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economico-finanziaria e alla capacità tecnico-professionale richiesti ai fini della partecipazione alla gara. Il DGUE va presentato anche per ciascuna ausiliaria e compilato per le parti relative ai requisiti oggetto di avvalimento.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il "DGUE" di cui all'allegato M.2 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*) con le modalità indicate nell'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" e, infine, dovrà essere inserito/allegato nell'apposito ed omonimo campo di Sintel in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 8 del presente Disciplinare dovranno essere rese:
  - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
  - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economico-finanziaria e di capacità tecnico-professionale cui al paragrafo 9 del presente Disciplinare, dovrà essere resa:

(i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara nel triennio indicato

(ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b) del Codice;

(iii) da tutte le consorziate nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2 lett. c) del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il “DGUE” sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

- a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);
- b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

#### ***D) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)***

Il Concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato “***Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC***”, copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento, pena l'esclusione dalla procedura.

A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'ANAC in vigore dal 16/12/2019 il versamento del contributo gara va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle “Istruzioni operative” in vigore e pubblicate sul sito di ANAC, raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – menù Accedi ai servizi – Per le imprese – Gestione Contributi Gara (GCG).

L'Operatore economico ha due modalità di pagamento:

- “pagamento on line” mediante il nuovo Portale dei Pagamenti ANAC scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- “pagamento mediante avviso” utilizzando:
  - infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking - servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio - tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione Organizzata, ecc.);
  - IO, l'app dei servizi pubblici integrata con pagoPA, semplicemente inquadrando il QR code dell'avviso.

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione “Pagamenti effettuati” del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

S.U.A.R. si riserva di richiedere il documento originale a comprova del pagamento del contributo.

In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

**E) Garanzia provvisoria rilasciata in modalità elettronica firmata digitalmente** avente le caratteristiche e recante il contenuto di cui al paragrafo 13.

La garanzia provvisoria rilasciata sotto forma di fideiussione bancaria o assicurativa deve essere inserita sulla piattaforma Sintel, nell'apposito campo denominato "**Garanzia provvisoria**" in una delle seguenti forme:

- a) originale informatico ai sensi dell'art. 1 lett. p) del D. Lgs. n. 82/2005, sottoscritto con firma digitale o altro tipo di firma elettronica qualificata dal soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante;
- b) in copia informatica di documento analogico (scansione di documento cartaceo) secondo le modalità di cui all'art. 22, commi 1 e 2 del D. Lgs. n. 82/2005
- c) in duplicato informatico dell'originale informatico conforme alle disposizioni dell'art. 23-bis D. Lgs. n. 82/2005

Nel caso in cui la garanzia provvisoria sia versata tramite sistema PagoPA, con le modalità specificate al precedente paragrafo 13, il concorrente dovrà inserire sulla piattaforma Sintel la ricevuta telematica di pagamento rilasciata dal sistema PagoPA.

**F) Impegno del fideiussore, in formato elettronico firmato digitalmente (documento in originale informatico), a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione**

Il Concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato "**Impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva in caso di aggiudicazione**", un documento informatico originale, firmato digitalmente, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'Offerta.

L'impegno del fideiussore a rilasciare la garanzia definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;

- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito, dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.).

#### **G) (eventuale) Certificazioni per riduzione garanzia**

Ai fini della riduzione della garanzia il Concorrente dovrà produrre, attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata “**Certificazioni per riduzione garanzia**”, uno dei seguenti documenti:

- copia informatica delle certificazioni di cui è in possesso, tra quelle elencate ai fini del beneficio della riduzione della garanzia ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., unitamente ad una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie alle certificazioni originali;
- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente e rilasciata dall'Ente Competente, attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza;
- dichiarazione resa dal Concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta digitalmente da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'Operatore nella presente procedura, attestante il possesso dei requisiti.

#### **H) Documento PASSOE**

Il Concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il Concorrente stesso può essere verificato tramite FVOE (Fascicolo Virtuale Operatore Economico).

Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* al Disciplinare.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) secondo le *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, da parte di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'Allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

#### ***I) Patto di integrità firmato digitalmente***

Il Concorrente è tenuto a allegare/inserire, **pena l'esclusione dalla procedura**, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel, il documento **Patto di integrità**, allegato al presente Disciplinare, debitamente sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma) secondo le modalità di cui all'allegato del Disciplinare "Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel".

Si precisa che, in caso di concorrenti con idoneità plurisoggettiva, la documentazione dovrà essere sottoscritta digitalmente con le stesse modalità previste alla lettera A) Istanza di partecipazione del presente Disciplinare di gara.

#### ***J) (eventuale) Referenze bancarie***

Qualora il Concorrente non sia in grado di rilasciare dichiarazione relativa al fatturato globale e/o specifico, dovrà presentare almeno due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora il Concorrente non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi e presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale (S.U.A.R. si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria).

#### **Modalità di invio delle referenze bancarie**

Le referenze bancarie e l'eventuale bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale potranno essere inviate entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in formato elettronico attraverso il Sistema con le modalità di seguito indicate.

Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema, nell'apposito campo denominato "***(eventuale) referenze bancarie***", secondo una delle due modalità seguenti:

- (a) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 ss.mm.ii. sottoscritto, con firma digitale, dall'istituto bancario rilasciante la dichiarazione;
- (b) sotto forma di copia informatica conforme (ai sensi del DPR 445/2000 ss.mm.ii.) al documento originale cartaceo, sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante del Concorrente (o persona munita dei poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura). **Si precisa che la predetta copia informatica deve essere corredata da un'autodichiarazione, resa ai sensi degli**

artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 ss.mm.ii. con la quale il sottoscrittore dell'Istituto bancario dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare l'Istituto stesso. In tal caso S.U.A.R. si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente l'Istituto circa le referenze rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori.

***K) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (modello M.3)***

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., il Concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato “***(eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento***” la seguente documentazione, sottoscritta con firma digitale:

- il DGUE dell'ausiliaria sottoscritto con firma digitale (uno per ogni ausiliaria)
- la Dichiarazione di avvalimento (Modello M3 fornito nella documentazione di gara)
- Il contratto di avvalimento
- Il PassOE dell'ausiliaria

***L) (eventuale) Atti relativi a R.T.I./Consorzio/GEIE***

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti o costituendi, il Concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato “***(eventuale) Atti relativi a R.T.I./Consorzio/GEIE***”,

**Per i raggruppamenti temporanei già costituiti:**

- Copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti:**

- Copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- Dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/fornitura indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

**Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti:**

- dichiarazione resa da ciascun concorrente, attestante:
  - a. a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
  - b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 48 comma 8 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;



c. le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica:**

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo:**

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**

- copia del contratto di rete
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture

indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

**- in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**

- copia del contratto di rete
- dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:

a. a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;

b. l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti

temporanei;

c. le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che

saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete

### ***M) Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00***

L'istanza di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 e ss.mm.ii. in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Pertanto il Concorrente dovrà allegare/inserire a Sistema, nell'apposito campo denominato “***Attestazione di pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00***”, documentazione attestante l'avvenuto versamento del tributo. Il pagamento della suddetta imposta deve avvenire mediante l'utilizzo del modello F24 o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice IBAN IT070Y0100003245348008120501, avendo cura di specificare nella causale la denominazione sociale, codice fiscale e gli estremi dell'atto cui si riferisce il pagamento. A comprova del pagamento, il concorrente allega la quietanza di pagamento del modello F24 oppure l'attestazione del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da € 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione di avvenuto assolvimento dell'imposta di bollo sull'istanza di partecipazione resa ai sensi del DPR 445/2000 ed allegare, obbligatoriamente, copia del contrassegno in formato .pdf.

Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

### **15.2.2 DOCUMENTAZIONE DA PRESENTARE A LIVELLO DI SINGOLO LOTTO**

Una volta inserita la documentazione amministrativa e inviata attraverso l'apposito pulsante “Invia offerta multilotto”, l'Operatore economico deve accedere all'interfaccia “Visualizza Lotti” per visualizzare l'elenco dei lotti che compongono la presente procedura multilotto.

Con riferimento ai lotti per i quali intende presentare Offerta, il Concorrente deve quindi accedere all'interfaccia “Dettaglio” e inserire la documentazione richiesta secondo le modalità sotto specificate.

**Le azioni sotto descritte dovranno essere ripetute per ciascun lotto per cui l'operatore economico intende presentare offerta.**

### **15.2.3 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – STEP 1**

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta” a livello di singolo lotto l'Operatore economico non deve inserire alcuna documentazione, poiché i documenti richiesti sono stati inseriti a livello multilotto. L'Operatore economico deve quindi cliccare su “Avanti” e procedere con la sottomissione dell'Offerta tecnica come di seguito descritto.

### **15.2.4 OFFERTA DEL PRODOTTO E DOCUMENTAZIONE TECNICA - STEP 2**

A livello di singolo lotto, allo step 2 “Offerta tecnica” del percorso guidato “Invia offerta”, il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando l'indicazione dei prodotti offerti e presentando la documentazione tecnica richiesta, così composta:

1. Allegare a Sistema, nell'apposito campo “**Offerta Tecnica**”, pena l'esclusione della procedura di gara, l'allegato **M.5 Dichiarazione offerta tecnica**. Il predetto modello di documento (M.5),

fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);

2. Allegare a sistema nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Schede tecniche**” pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, **le schede tecniche di ciascun Prodotto obbligatorio offerto**, attestanti il possesso dei requisiti minimi nonché delle caratteristiche migliorative soggette a valutazione, **sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);

3. Allegare a Sistema, nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Certificazioni - prodotti obbligatori**” in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, **le Certificazioni CE** nonché eventuali ulteriori **Certificazioni e ogni altra documentazione ai fini della dimostrazione dei requisiti richiesti**. Tali certificati, laddove non siano prodotti in originale, devono essere corredate da una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma), resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie ai certificati originali.

4. Allegare a sistema nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Certificati di prova**” pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, i **Certificati di prova** rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili oggetto di valutazione come meglio descritti nel Capitolato Tecnico (A – REQUISITI FUNZIONALI). Tali certificati, laddove non siano prodotti in originale, devono essere corredate da una dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma), resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie ai certificati originali.

5. Allegare a sistema nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**CAM**” pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, le **dichiarazioni ai fini della verifica della rispondenza ai Criteri Ambientali Minimi (CAM)**, redatte secondo le modalità riportate all'Art. 3 “CRITERI AMBIENTALI MINIMI” del Capitolato tecnico-prestazionale, , **sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);

6. Allegare a Sistema, nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato “**Certificati in capo all'Operatore Economico**” in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare, **le Certificazioni, Dichiarazioni o altri mezzi di prova richiesti ai fini della valutazione dei requisiti premianti di cui al Rif.to D2 “Certificazioni” ed E3 (Lotti 1, 2 e 3) C3, D1, D2 e D3 (Lotto 4) e C1, C2, C3 e C4 (Lotto 5).** Tali certificati,

laddove non siano prodotti in originale, devono essere corredati da una **dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma)**, resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante la conformità delle copie ai certificati originali.

7. (limitatamente ai Lotti 1 – 2 – 3) Allegare a sistema nell'apposito campo della piattaforma Sintel denominato **"Prodotti riconducibili"** pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati, come meglio precisato dal presente Disciplinare:

- **il Mod. M8 – ausili riconducibili offerti, debitamente compilato.** Il predetto modello di documento (M.8), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf,
- **le schede tecniche dei prodotti riconducibili offerti**
- **e la dichiarazione di disponibilità/impegno a ricorrere a dispositivi di altro marchio in caso di accesso al servizio di casi particolari/eccezionali (Capitolato tecnico-prestazionale "ALTRI PRESIDI RICONDUCIBILI")**.

**Il tutto, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);

8. (limitatamente ai Lotti 1 – 2 – 3) Digitare a Sistema, nell'apposito campo denominato **"Proposta progettuale"**, il **progetto operativo** come specificato all'Art. 6 del Capitolato tecnico-prestazionale, **sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma** (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);

9. (limitatamente ai Lotti 1 – 2 – 3) Digitare a Sistema, nell'apposito campo denominato **"Dichiarazione di accettazione della dimostrazione pratica"** la disponibilità all'effettuazione della dimostrazione pratica del software offerto in conformità a quanto previsto dal Capitolato Tecnico Prestazionale;

10. (campo eventuale) allegare a Sistema, nell'omonimo campo della piattaforma Sintel [all'occorrenza in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip ovvero .rar ovvero .7z ovvero equivalenti software di compressione dati], tutte le **eventuali dichiarazioni di equivalenza dei prodotti offerti** nell'evenienza in cui l'Offerente intenda avvalersi della facoltà prevista dall'art. 68 del Codice. Tali dichiarazioni (sottoscritte con firma digitale dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di **firma**) devono essere corredate dai mezzi di prova atti a dimostrare che le soluzioni proposte siano equivalenti ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara.

11. Allegare a Sistema, nell'apposito campo **"Dichiarazione di impegno/disponibilità aggiornamenti tecnologici"** (allegato M.4) la **dichiarazione di disponibilità/impegno all'aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma.** Il predetto modello di documento (M.4), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio PC) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf., e **sottoscritto con firma digitale** del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella *Documentazione Amministrativa*);

12. Allegare a Sistema, pena l'esclusione dalla procedura, nell'apposito campo denominato **"Offerta Economica Silente"** copia dell'Offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, priva dei prezzi (c.d. offerta silente). Tale documento deve essere in formato pdf., e **sottoscritto con firma digitale** del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). L'Offerta Economica Silente deve corrispondere all'elenco (privo dei prezzi) dei prodotti e codici inseriti nel modello excel M.6 - Dettagli Prezzi Unitari.

In caso di partecipazione in R.T.I./ Consorzio/GEIE i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del Concorrente dal/i lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale dai soggetti individuati al paragrafo 16.2.1 lett. a)

#### **ATTENZIONE:**

- Lo spazio disponibile a sistema per il caricamento della documentazione ha una dimensione standard pari a 100 MB per ciascun campo. Pertanto gli OO.EE. nella predisposizione della propria offerta dovranno attenersi ai limiti di spazio imposti dalla piattaforma.
- Tutti i documenti pdf contenuti in Offerta tecnica devono permettere la funzione di selezione e ricerca di una qualsiasi occorrenza presente all'interno del documento (differentemente dalle mere scansioni di documenti originali analogici)
- Si invitano gli OO.EE. a nominare i file con descrizioni brevi (es. M5 lotto x) evitando descrizioni eccessivamente lunghe

Si precisa inoltre quanto segue:

(i) Tutti gli elementi dichiarati e contenuti nell'Offerta tecnica costituiranno obbligazioni contrattuali aggiuntive a quelle previste nella documentazione posta a base di gara senza che questo comporti oneri aggiuntivi per la S.U.A.R.

(ii) L'Offerta tecnica deve rispettare le caratteristiche minime stabilite nel Capitolato Tecnico e Prestazionale pena esclusione dalla procedura o risoluzione della Convenzione di fornitura, nel rispetto del principio di equivalenza di cui all'art. 68 del Codice.

(iii) I manuali, le schede, le relazioni, i documenti e tutti gli elaborati di cui si compone l'Offerta tecnica devono essere scritti in lingua italiana e sottoscritti digitalmente con le modalità meglio viste al presente paragrafo.

(iv) Qualora non sia disponibile l'originale in formato elettronico e firmato digitalmente, gli Offerenti devono inserire nel sistema la scansione della documentazione originale cartacea corredata da dichiarazione di conformità all'originale, a norma del DPR n.445/2000 ss.mm.ii., firmata digitalmente.

#### **FORNITURA DI CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO**

Si rimanda a quanto previsto nel Capitolato tecnico

#### **15.2.5 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3**

A livello di singolo lotto, allo step 3 "Offerta economica" del percorso guidato "Invia offerta", il Concorrente, pena l'esclusione dalla gara, dovrà operare a Sistema formulando e presentando una Offerta economica, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, con

riferimento a ciascun singolo lotto cui intende partecipare, così composta:

1. indicare a Sistema, nell'apposito campo **“Offerta economica”**, pena l'esclusione, il **valore complessivo quinquennale offerto** – espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) - comprensivo dell'importo dei costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico (**sono esclusi gli oneri da interferenza**) di cui al successivo punto 2.

**Attenzione: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza”, non modificabili, da valorizzare a parte nel relativo campo (punto 3).**

Il valore complessivo indicato in piattaforma è impegnativo e vincolante per il Concorrente e deve collimare con l'importo complessivo offerto indicato nel Modello M6 excel “Dettaglio prezzi unitari”. **Qualora SUAR rilevi una discordanza tra l'importo complessivo offerto inserito in piattaforma e quanto indicato nel Modello M6 Dettaglio Prezzi unitari, di norma si farà riferimento al valore indicato in piattaforma, fatta salva la riconoscibilità di eventuali errori materiali emendabili d'ufficio con la documentazione di offerta presentata in piattaforma che consenta di ricostruire l'effettiva volontà del partecipante. L'offerta verrà esclusa se ritenuta equivoca e non certa.**

ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:

- Non sono ammesse offerte complessive pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta complessiva, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte superiori al prezzo unitario a base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara

2. indicare a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico”**, pena l'esclusione, i costi aziendali concernenti l'adempimento delle disposizioni in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. indicare a Sistema, nell'apposito campo **“di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza”**, pena l'esclusione, il valore dei costi della sicurezza derivanti da "interferenze" quantificati dalla stazione appaltante in **€ 0,00**

**Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta economica” e il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile).**

**La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta economica”.**

4. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato **“Dichiarazione di offerta economica”**, pena l'esclusione, la Dichiarazione di Offerta economica conforme al

modello M.6 allegato al presente Disciplinare. Il predetto modello di documento (M.6) deve essere scaricato salvandolo sul proprio PC e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La Dichiarazione di Offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);

5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Dettaglio prezzi unitari**”, pena l'esclusione, il file excel denominato “Dettaglio Prezzi Unitari” conforme al modello M.6-excel allegato al presente Disciplinare di gara. Il predetto modello (M.6-excel) deve essere scaricato sul proprio computer, compilato ed inserito a sistema sia in formato editabile sia in formato pdf. Il file in pdf deve essere sottoscritto, a pena di esclusione, con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). Quanto ai prezzi unitari si precisa che:
  - essi devono riportare al massimo 5 (cinque) cifre decimali; nel caso in cui fossero indicati più decimali, la S.U.A.R. procederà automaticamente al troncamento, prendendo in considerazione solo le prime 5 (cinque) cifre dopo la virgola;
  - ~~l'Offerente che intenda offrire un identico prodotto su più lotti di partecipazione è tenuto ad applicare il medesimo prezzo unitario. In caso di discrepanza verrà applicato d'ufficio (in sede di esecuzione del contratto) il prezzo più favorevole alla Stazione Appaltante.~~
6. Allegare a Sistema, nell'apposito campo denominato “**Listino**” il listino prezzi aggiornato relativo ai prodotti disponibili a catalogo e/o degli accessori disponibili, compilato ed inserito a sistema sia in formato editabile sia in formato pdf. Il file in pdf deve essere sottoscritto con firma digitale – e in osservanza delle ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare “*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*” – dal legale rappresentante del Concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa). In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/GEIE i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del Concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) dai soggetti indicati al paragrafo 16.2.1 lett. a)

#### 15.2.6 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E

5

Al quarto step del percorso guidato “Invia offerta”, la piattaforma Sintel genera automaticamente il “Documento d'offerta” in formato .pdf, contenente tutti i dati e le dichiarazioni relativi all'offerta inseriti negli step precedenti.

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al Concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il Concorrente, allo step 4 del percorso "Invia offerta", dovrà (per ogni lotto per il quale partecipa):

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale del documento***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal Concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al Concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del Concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nel richiamato allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*);

Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al presente paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della Commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.

In caso di partecipazione in R.T.I./Consorzio/GEIE i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del Concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda) dai soggetti indicati al paragrafo 16.2.1 lett. a)

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il Concorrente può passare allo step 5 "***Riepilogo ed invio dell'offerta***" del percorso "Invia offerta" dove l'operatore economico visualizza il riepilogo di tutte le informazioni componenti la propria offerta.

L'operatore economico, per concludere il percorso guidato ed inviare l'offerta, deve cliccare l'apposito tasto "Invia offerta". Sintel restituirà un messaggio a video dando evidenza del buon esito dell'invio dell'offerta. L'effettivo completamento e prestazione dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" dovrà avvenire, si rammenta, entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato. Gli step precedenti del percorso "Invia offerta", per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione, di per sé soli non consentono e non costituiscono, difatti, l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del Concorrente e non è inviata al Sistema.



**ATTENZIONE: VERIFICARE I CONTENUTI DELL'OFFERTA PRIMA DI PROCEDERE ALL'INVIO DELLA STESSA**

Si precisa che è di fondamentale importanza verificare, allo step 5 del percorso guidato “Invia offerta”, tutte le informazioni inserite nel percorso guidato stesso. È possibile ad es. aprire i singoli allegati inclusi nell’offerta, controllare i valori dell’offerta economica e la correttezza delle informazioni riportate nel “documento d’offerta”. Si precisa inoltre che, nel caso in cui l’offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

## **16. SOCCORSO ISTRUTTORIO**

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti al contenuto sostanziale dell'offerta economica e dell'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico il soccorso riguarda le seguenti fattispecie:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (per esempio garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione alla gara (per esempio mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con elementi di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- il difetto di sottoscrizione della domanda di partecipazione, del DGUE, delle dichiarazioni richieste;
- il mancato o incompleto versamento del contributo ANAC;
- la mancata produzione del PassOE (Consiglio di Stato, II, n. 365 20/1/2022).

Ai fini del soccorso istruttorio la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitate alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

## 17. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

La Stazione Appaltante si riserva l'aggiudicazione anche in presenza di un'unica offerta valida da graduatoria finale.

La stazione appaltante si riserva l'aggiudicazione separata di uno o più lotti.

La valutazione qualitativa dei prodotti proposti dalle ditte partecipanti alla gara è demandata ad apposita Commissione all'uopo costituita.

### 17.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

(PT 70 PUNTI SU 100 PUNTI TOTALI) Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nel Capitolato Tecnico Prestazionale

I punteggi vengono classificati in:

- “Punteggi discrezionali” (criteri Q1 e Q2), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice;
- “Punteggi quantitativi” (criteri Q3, Q3\*, Q4, Q4\*), vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.
- “Punteggi tabellari” (criterio Q5), vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

### 17.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

**Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:**

- ❑ **QUALITA':** massimo punti 70, diversamente attribuiti in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al progetto di gara e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	Si utilizzerà una scala di valori <u>del tipo (valori meramente esemplificativi)</u> :  eccellente      coeff. 1,0 ottimo          coeff. 0,8 buono          coeff. 0,6 discreto        coeff. 0,4 sufficiente      coeff. 0,2 non valutabile coeff. 0,0	Q1
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi. La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate. Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q1.		Q2
criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:  coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula (Valore offerta da valutare	Q3

Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
	aggiudicatrice; <ul style="list-style-type: none"> <li>coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li> <li>coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li> </ul>	$\frac{\text{Valore a base Gara} - (\text{Valore offerta massima} - \text{Valore a Base di gara})}{\text{Valore a Base di gara}}$	Q 3 *
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.	
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula $\frac{\text{Valore a base Gara} - \text{Valore offerta da valutare}}{\text{Valore a Base di gara} - \text{Valore offerta minima}}$	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	Coefficiente 1 (presenza) o 0 (assenza)		Q 5

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Al termine dell'attribuzione del punteggio tecnico la Commissione giudicatrice incaricata della valutazione delle offerte procederà alla riparametrazione del punteggio totale, qualora nessuno dei concorrenti abbia conseguito il punteggio massimo attribuibile.

In tale caso al concorrente che risulti aver conseguito il punteggio più elevato saranno attribuiti 70 punti mentre ai restanti concorrenti sarà attribuito il punteggio in forma proporzionale come riportato di seguito:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{\text{mig}}$  = miglior punteggio conseguito;

3. alla stesura dei punteggi totali PT risultanti per ciascun concorrente ammesso.

### 17.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA

□ PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left( 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right)$$

Dove:

$p$  = punteggio;

$R$  = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

$R_{\text{Max}}$  = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

$R_{\text{Medio}}$  = media dei ribassi, rispetto alla base d'asta, in percentuale delle offerte ammesse.

utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

Nel caso in cui le Offerte ammesse a tale fase in un lotto fossero soltanto due, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula:

a) PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\text{min}}) / P \text{ con}$$

$P$  = prezzo dell'offerta presa in considerazione;

$P_{\text{min}}$  = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

ATTENZIONE: Poiché il sistema SINTEL non consente di adattare la formula impostata per il calcolo del punteggio economico alla casistica sopra ipotizzata (solo due concorrenti) S.U.A.R. procederà al calcolo del punteggio economico off line secondo la formula sopra riportata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto.

#### 17.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale ( $P_{TOT}$ ) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{TOT} = PT + PE$$

dove:

- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;
- b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

#### 18. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii. inviando al Concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

Le Buste telematiche resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né da S.U.A.R. né dagli altri Concorrenti, né da terzi, fino alla chiusura di ogni singola fase (amministrativa-tecnica-economica).

Le operazioni di gara saranno condotte, in modalità telematica, dal RUP e da un funzionario con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici.

Nelle more dell'adozione delle Linee Guida Agid di cui all'art. 2 comma 2 DPCM 148/2021 e dell'adeguamento della piattaforma telematica alle previsioni sulle modalità di svolgimento delle sedute pubbliche di cui agli artt. 3 e 18 del DPCM 148/2021, **la procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta in seduta pubblica** in data

**04/05/2023 23/05/2023 ore 11:00**

e si svolgerà presso gli uffici di S.U.A.R. in Via G. D'Annunzio n. 64 Genova, 2° piano. Gli Operatori Economici possono assistere unicamente da remoto alle operazioni di gara trasmesse in diretta streaming.

Il link utile per la visione a distanza in diretta streaming è il seguente:

[www.youtube.com/channel/UC7FNcGuVVgU8UQFETf\\_NPaA/live](https://www.youtube.com/channel/UC7FNcGuVVgU8UQFETf_NPaA/live)

In caso di problemi legati al funzionamento della piattaforma SinTel (es. manutenzioni programmate e/o straordinarie) o per altre esigenze di gestione della procedura la Stazione Appaltante, previo avviso, può rinviare la seduta sopra indicata.

Il RUP alla presenza dell'Ufficiale Rogante di Regione Liguria procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

Concluse le operazioni sopra descritte, si procederà, in successive sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa*.

S.U.A.R. al termine della verifica dei requisiti previsti dalla lex specialis procederà all'adozione del provvedimento di ammissione/esclusione e procederà, altresì, alla comunicazione della stessa ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la Stazione Appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

La verifica del possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-organizzativo ed economico-finanziario comprovabili mediante i documenti indicati all'articolo 5 avviene, ai sensi dell'articolo 81, comma 1, del Codice e della delibera attuativa ANAC n. 464 del 27 luglio 2022, attraverso l'utilizzo della BDNCP gestita dall'Autorità e, nello specifico, mediante il FVOE (Fascicolo Virtuale dell'Operatore Economico).

## **COMMISSIONE GIUDICATRICE. APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., viene nominata, dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, in attuazione delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

In seduta pubblica - fissata in data successiva al termine di scadenza di presentazione delle offerte e comunicata agli Operatori economici concorrenti tramite la piattaforma Sintel - mediante sorteggio vengono individuati i componenti della Commissione giudicatrice in n. 3 (tre) nominativi tra esperti nello specifico settore cui afferisce l'oggetto del contratto. La seduta si svolge in presenza e sarà trasmessa via streaming.

Il primo esperto estratto a sorte assumerà il ruolo di Presidente della Commissione giudicatrice.

In capo ai commissari non devono sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'art. 77, comma 9, del Codice. A tal fine i medesimi rilasciano apposita dichiarazione alla Stazione Appaltante.

La data di convocazione della seduta pubblica di nomina della Commissione giudicatrice viene pubblicata nella sezione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma Sintel e sul profilo del committente [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it).

Al termine della verifica dei documenti contenuti nella *Documentazione amministrativa* in formato elettronico, la Commissione giudicatrice, supportata dal Seggio di gara, procederà in seduta pubblica, relativamente a ciascun singolo lotto, alla apertura (sblocco) delle offerte tecniche e a dare atto degli atti rinvenuti, ovvero caricati a sistema, dei Concorrenti ammessi a tale fase.

La Stazione Appaltante pubblica, sul profilo di committente, nella sezione “amministrazione trasparente” la composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti, ai sensi dell’art. 29, comma 1 del Codice.

In ogni caso:

- a) all’atto dell’insediamento, la Commissione giudicatrice comunicherà al RUP della procedura il calendario dei lavori di valutazione, indicando un termine temporale massimo di consegna dell’esito delle valutazioni compiute;
- b) sono previste un numero non inferiore a n. 2 sedute pubbliche (eventualmente organizzate dalla Stazione Appaltante anche tramite sistemi di videoconferenza a distanza e diretta streaming delle sedute) e, indicativamente, non meno di tre sedute riservate;
- c) ai sensi dell’art. 77 D. Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii. e dell’art. 7 delle Linee Guida per la designazione delle Commissioni tecniche e delle Commissioni Giudicatrici approvate con Decreto del Direttore Generale di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021, i componenti della Commissione giudicatrice possono lavorare a distanza, attraverso l’ausilio di strumenti telematici che garantiscano la riservatezza delle comunicazioni.

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle Offerte tecniche ed economiche dei concorrenti e può fornire ausilio al RUP nella valutazione della congruità delle offerte economiche (cfr. Linee guida n. 3 del 11 ottobre 2017).

In una o più sedute riservate la Commissione procederà all’esame ed alla valutazione delle Offerte tecniche e all’assegnazione dei relativi punteggi applicando i criteri e le formule indicati nel bando e nel presente disciplinare.

Su richiesta della Commissione giudicatrice il Concorrente potrà eventualmente essere invitato, a mezzo di opportuna comunicazione, a fornire chiarimenti in ordine ai documenti presentati entro il termine perentorio massimo di 10 (dieci) giorni lavorativi dalla ricezione della predetta comunicazione.

Qualora non siano comprovati i requisiti tecnici minimi offerti, la Commissione procederà alla dichiarazione di non ammissibilità del Concorrente anche per uno solo dei requisiti tecnici minimi previsti qualora la verifica abbia avuto esito negativo.

Il Seggio di gara, sotto la supervisione della Commissione giudicatrice, procederà quindi alla mera imputazione sulla piattaforma Sintel dei punteggi tecnici assegnati dalla Commissione giudicatrice stessa.

Successivamente, in seduta pubblica, la Commissione darà lettura dei punteggi già riparametrati, attribuiti alle singole offerte tecniche e darà atto delle eventuali esclusioni dalla gara dei concorrenti.

Nella medesima seduta la Commissione, supportata dal RUP, procederà all’apertura della busta contenente l’Offerta economica. La Stazione Appaltante procederà dunque all’individuazione dell’unico parametro numerico finale per la formulazione della graduatoria, ai sensi dell’art. 95, comma 9 del Codice, dandone lettura.

All’esito delle predette operazioni, il Sistema consentirà la visualizzazione della classifica delle offerte ammesse secondo la graduatoria decrescente delle offerte in ragione del punteggio attribuito a ciascun Concorrente, fatti salvi i casi in cui si renderà necessario procedere all’aggiudicazione *offline*: in questi casi sarà la Commissione a stilare, in modalità offline, la graduatoria provvisoria, nel rispetto dell’ordine decrescente delle offerte ammesse.



In caso di parità tra più offerte, l'aggiudicazione sarà a favore dell'offerta a cui è stato attribuito un punteggio di qualità maggiore e in caso di ulteriore parità si procederà ad una richiesta di miglioramento sul prezzo alle Ditte interessate concorrenti.

Qualora il Sistema/S.U.A.R. individui offerte che superano la soglia di anomalia di cui all'art. 97, comma 3 del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, la Commissione chiude la seduta pubblica dando comunicazione al RUP il quale procederà secondo quanto indicato al successivo punto.

In qualsiasi fase delle operazioni di valutazione delle Offerte tecniche ed economiche, la Commissione provvede a comunicare, tempestivamente al RUP - che procederà, sempre, ai sensi dell'art. 76, comma 5, lett. b) del Codice - i **casi di esclusione** da disporre per:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero l'inserimento di elementi concernenti il prezzo in documenti contenuti nelle buste A e B;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative nonché irregolari, ai sensi dell'art. 59, comma 3, lett. a) del Codice, in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche;
- presentazione di offerte inammissibili, ai sensi dell'art. 59, comma 4 lett. a) e c) del Codice, in quanto la Commissione giudicatrice:
  - o ha ritenuto sussistenti gli estremi per informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi;
  - o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
  - o ha accertato la mancata formulazione in modo autonomo dell'offerta.

***In riferimento ai Lotti 1, 2 e 3 nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 2 lotti, che saranno individuati sulla base del criterio dell'importanza economica del lotto (riferito al valore a base di gara del lotto). Nel caso di lotti aventi il medesimo importo di aggiudicazione, si procederà al sorteggio.***

***Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora la sua applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto.***

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della Commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della Stazione Appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al Concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con il supporto della Commissione, se ritenuto necessario, esamina in seduta riservata le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili.

## 20. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

I concorrenti, pertanto, dovranno obbligatoriamente registrarsi al sistema accedendo all'apposito link sul Portale ANAC (<http://www.anticorruzione.it/portal/public/classic/Servizi/Servizi> Accesso Riservato/Operatore Economico) secondo le istruzioni ivi contenute. Ciascun Concorrente dovrà pertanto registrarsi e dotarsi, **per ciascuno dei lotti cui intenda a partecipare**, di apposito PASSOE ovvero del documento – rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC – che attesta che il Concorrente (operatore economico) può essere verificato tramite il sistema AVCPASS. Qualora la documentazione presente nel sistema FVOE non sia esaustiva o completa o qualora, a causa di impedimenti tecnici, sia risultato impossibile l'utilizzo del sistema AVCPASS, S.U.A.R. procederà a richiedere al Concorrente la presentazione, entro il termine di 10 (dieci) giorni dalla relativa richiesta, la seguente documentazione afferente il requisito di capacità economico – finanziaria richiesto dal presente disciplinare di gara (tale documentazione è la medesima che dovrà essere inserita da ciascun Concorrente nel sistema FVOE):

A) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità economica e finanziaria: dichiarazione, firmata digitalmente, resa, ai sensi e per gli effetti dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii., dal soggetto o organo preposto al controllo contabile della società ove presente (sia esso il Collegio sindacale, il revisore contabile o la società di revisione), attestante la misura (importo) del fatturato globale dichiarato,

### ***ovvero in alternativa***

copia dei bilanci consuntivi, compresi gli allegati, relativi agli esercizi sociali con indicazione del punto specifico da cui sia possibile evincere in modo univoco la misura (importo) del fatturato globale. Tale documentazione dovrà essere corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma;

B) con riferimento alla comprova del possesso del requisito di capacità tecnico - professionale:

- La comprova del requisito, è fornita secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

In caso di forniture / servizi prestati a favore di pubbliche amministrazioni o enti pubblici mediante una delle seguenti modalità:

- a) richiesta della copia conforme dei certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- b) richiesta di copia dei predetti certificati direttamente alle amministrazioni/enti contraenti che li hanno rilasciati;
- c) richiesta dell'elenco delle fatture ("ciggate") emesse in relazione alle forniture dichiarate.

In caso di forniture / servizi prestati a favore di committenti privati, mediante una delle seguenti modalità:

- originale o copia autentica dei certificati rilasciati dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione.

Gli operatori economici possono fornire, in alternativa in fase di comprova, un elenco delle forniture analoghe eseguite a favore delle pubbliche amministrazioni.

Si precisa che l'elenco dei documenti a comprova sopra esposto è da considerarsi esemplificativo e non esaustivo. Si rimanda a quanto indicato dagli artt. 83 e 86 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e relativo allegato XVII.

All'esito della verifica, qualora il possesso dei requisiti non risulti confermato dalla documentazione prodotta a comprova, si procederà all'esclusione dalla procedura del Concorrente.

## 21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui sopra la Commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione, anche per distinti lotti, in favore del Concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.

Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificati nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico e Prestazionale;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico e prestazionale, ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e prestazionale e/o nello Schema di Convenzione;
- offerte che presentino due o più prodotti/servizi alternativi per uno stesso lotto;
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base di gara complessiva;
- offerte con prezzo unitario offerto superiore al prezzo unitario posto a base di gara;

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;

- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni S.U.A.R. si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La Stazione Appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo lotto.

Prima della stipula della Convenzione di fornitura, la Stazione Appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al Concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la Stazione Appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La Stazione Appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la Stazione Appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La Stazione Appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del Concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dagli artt. 88 commi 4-bis e ter, 89 e dall'art. 92 commi 3 e 4 del d.lgs. 159/2011.

## **22. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

### **24.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario di ciascun lotto dovrà far pervenire a S.U.A.R., ai fini della stipula della Convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una garanzia definitiva in favore di Regione Liguria - S.U.A.R. a garanzia degli impegni contrattuali. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la garanzia definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72 e ss.mm.ii.;
3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii., sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del Concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. dati di contatto di un Responsabile della Fornitura, che avrà i compiti e le responsabilità previsti dal Capitolato Tecnico;
8. (Ai fini dell'adempimento delle verifiche antimafia prescritte dalla normativa di cui al D. Lgs. 159/2011 ss.mm.ii.) la documentazione necessaria ai fini dell'acquisizione da parte della Prefettura competente delle "comunicazioni/informazioni" antimafia e in particolare:
  - a) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria: amministratori, consiglieri, procuratori con potere di

impegnare sul piano decisionale e gestorio la società, collegio sindacale, organismo di vigilanza, direttore tecnico (ove previsto) e soci di maggioranza.

Nel caso di socio di maggioranza persona giuridica, dovranno anche essere allegate le autocertificazioni relative ai titolari delle cariche sociali di tale ditta.

Per le società costituite all'estero, prive di una sede secondaria con rappresentanza stabile nel territorio dello Stato, la documentazione antimafia deve riferirsi a coloro che esercitano poteri di amministrazione, di rappresentanza o di direzione dell'impresa.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

b) autocertificazione, ai sensi del D.P.R. 445/2000 ss.mm.ii., relativa ai familiari conviventi maggiorenni ed al coniuge non separato anche se non convivente dei titolari di tutte le cariche sociali della ditta aggiudicataria (come sopra specificato) e del socio di maggioranza persona fisica/giuridica.

Per tutti i suddetti soggetti dovranno essere indicati nome e cognome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;

c) nell'eventualità che, nella compagine societaria della ditta aggiudicataria, sia presente una società estera in qualità di socio unico o socio di maggioranza, dovrà essere fornita anche una dichiarazione sostitutiva di registrazione nel Paese di provenienza, tradotta in lingua italiana.

Una volta acquisita la suddetta documentazione, completa in ogni sua parte, S.U.A.R. procederà, tramite procedura telematica Si.Ce.Ant, a richiedere le "comunicazioni/informazioni" antimafia.

9. pagamento (da effettuarsi attraverso il sistema - Pago PA) delle spese inerenti alla Convenzione (marche da bollo e imposta di registro), oltre al rimborso delle spese di pubblicità legale;

10. (eventuale) a norma dell'art. 105 c. 7 del Codice, i contratti di subappalto eventualmente stipulati;

11. (eventuale) tutte le informazioni previste dall'art. 105 c. 2 del Codice, relative agli eventuali sub-contratti, fermo restando l'obbligo di comunicare le predette informazioni sempre necessariamente prima dell'avvio delle prestazioni contrattuali;

12. modello concernente anagrafica dei servizi/prodotti aggiudicati;

13. quanto altro eventualmente specificato nella comunicazione di aggiudicazione.

S.U.A.R. si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o integrazioni della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, S.U.A.R. dichiarerà decaduto il Concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al Concorrente medesimo, riservandosi di valutare di procedere all'aggiudicazione al Concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, S.U.A.R. potrà rivalersi in ogni caso sulla garanzia prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

## 24.2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione o altro termine nel caso di Convenzioni precedenti ancora attive e non giunte a completa erosione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii., una Convenzione conforme allo Schema di Convenzione pubblicata in allegato al Disciplinare di Gara.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

Con il Concorrente aggiudicatario di più lotti potrà essere stipulata un'unica Convenzione.

**Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del D.M. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore e dovranno essere rimborsate alla Stazione Appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione.

L'importo presunto delle spese di pubblicazione è pari a € 4.000,00 La Stazione Appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 7 del Codice, l'affidatario deposita il contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante almeno venti giorni prima della data di effettivo inizio dell'esecuzione delle relative prestazioni. Al momento del deposito del contratto di subappalto presso la Stazione Appaltante l'affidatario trasmette altresì la certificazione attestante il possesso da parte del subappaltatore dei requisiti di qualificazione prescritti dal Codice in relazione alla prestazione subappaltata e la dichiarazione del subappaltatore attestante l'assenza in capo ai subappaltatori dei motivi di esclusione di cui all'articolo 80. Il contratto di subappalto, corredato della documentazione tecnica, amministrativa e grafica direttamente derivata dagli atti del contratto affidato, indica puntualmente l'ambito operativo del subappalto sia in termini prestazionali che economici.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.

L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla L. 13 agosto 2010, n. 136. L'affidatario deve comunicare alla stazione appaltante:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad

una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione de quo deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500 a 3.000 euro. Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto. In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari. Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto

## 23. GARANZIA DEFINITIVA

Ai fini della stipula della Convenzione l'/gli aggiudicatario/i dovrà/dovranno prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii., una garanzia definitiva a copertura degli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché dell'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore.

L'ammontare della garanzia è pari al massimo al 10% dell'importo della Convenzione, salvi gli abbattimenti di legge.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.

**Ai sensi dell'art. 103, comma 9, del D.Lgs. n. 50/2006 e ss.mm.ii. le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.**

In ogni caso la fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere almeno i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- i. essere prestata in favore di Regione Liguria - Settore S.U.A.R. (C.F. 00849050109)
- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa:
  - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante. La conformità della copia all'originale dev'essere attestata mediante dichiarazione sostitutiva (firmata digitalmente) resa ai sensi dell'art. 19 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. da presentare a corredo della copia stessa;  
oppure
  - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;



- vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di S.U.A.R
- vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura nonché per l'eventuale maggiore spesa sostenuta per il completamento delle prestazioni nel caso di risoluzione della Convenzione/Contratti di fornitura disposta in danno dell'esecutore;
- viii. avere una durata almeno pari a tutta la durata dell'Accordo quadro / della Convenzione di fornitura e dei Contratti di Fornitura.

Fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'art. 49 comma 1 D. Lgs. n. 231/2007 l'Operatore Economico può altresì prestare la garanzia richiesta con versamento da effettuarsi esclusivamente mediante il sistema PagoPA.

In tal caso l'Operatore Economico dovrà accedere al portale dei pagamenti di Regione Liguria all'indirizzo: <https://nrp.regione.liguria.it/portalecittadino/pub/> e selezionare dal menù l'opzione "pagamento senza avviso" inserendo i dati richiesti dal sistema. L'Ente creditore è "Regione Liguria".

*ATTENZIONE: nel campo "Cosa vuoi pagare" selezionare dal menù a tendina la voce "Costituzione di depositi cauzionali o contrattuali di terzi"*

L'importo della garanzia definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 93 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.

Per fruire di tali benefici, il Concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi del DPR n. 445/2000 e ss.mm.ii. sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 e ss.mm.ii. attestante il possesso della detta certificazione.

Per le MPMI si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano microimprese, piccole o medie imprese.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della garanzia provvisoria.

La garanzia definitiva cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai Contratti stessi e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., secondo le modalità indicate in Convenzione.

## **24. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.

## **25. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'impresa partecipante alla gara si impegna ad osservare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione e per la Trasparenza approvato con D.G.R. n. 39/2020 (e parzialmente modificato con le DD.G.R. n. 279/2020 e n. 1055/2020), nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021.

Entrambi i documenti sopra richiamati sono liberamente consultabili sul sito istituzionale di Regione Liguria [www.regione.liguria.it](http://www.regione.liguria.it) ai seguenti link: <https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/altri-contenuti/corruzione/piani-triennali-corruzione-trasparenza-giunta.html>  
<https://www.regione.liguria.it/amministrazione-trasparente/disposizioni-general-organigramma/atti-general/codice-disciplinare-e-codice-di-comportamento.html> (Codice di Comportamento).

In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura di gara, ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii. Agli stessi obblighi è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa degli obblighi sopra richiamati può comportare, previa contestazione scritta:

- l'esclusione dalla procedura di gara e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione della procedura ed integra una delle ipotesi di esclusione ex art. 80 D. Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata successivamente all'aggiudicazione ma prima della stipula del contratto;
- la risoluzione del contratto e l'escussione della garanzia definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto.

## **26. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento (UE) 2016/679 in materia di protezione dei dati personali (di seguito "Regolamento") e del D.Lgs. n. 196/2003 s.m.i., SUAR – Regione Liguria (di seguito "Titolare"), in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse alla gestione della procedura di gara e per l'eventuale successiva stipula e gestione dei contratti conseguenti all'aggiudicazione della gara. Il trattamento è improntato ai principi di correttezza, di liceità, di trasparenza e di tutela della riservatezza.

In riferimento alle predette finalità, si precisa che potranno essere acquisiti e trattati anche dati relativi a condanne penali e reati.

Il trattamento di tali dati è effettuato esclusivamente per valutare il possesso dei requisiti e delle qualità previste dalla legislazione vigente.

I dati personali raccolti saranno trattati dal Titolare e in particolare dal personale del Titolare, che agisce sulla base di specifiche istruzioni fornite in ordine a finalità e modalità del trattamento medesimo, con sistemi informatici (e manuali) secondo i principi di legge e tutelando la riservatezza dell'interessato e i suoi diritti mediante l'adozione di idonee misure tecniche ed organizzative per garantire un livello di sicurezza adeguato.

I dati verranno conservati per il periodo strettamente necessario alla conclusione del procedimento e comunque per tutto il periodo previsto da disposizioni di legge o per finalità di archiviazione di pubblico interesse.

Il trattamento dei dati non comporta l'attivazione di alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE 679/2016. Non è previsto il trasferimento dei dati in Paesi terzi, salvo possibili comunicazioni tramite strumenti di posta con soggetti operanti in territori entra UE che garantiscono il rispetto delle normative vigenti tramite l'adesione all'accordo EU-US Privacy Shield.

Il conferimento dei dati è obbligatorio e finalizzato esclusivamente alla procedura di selezione degli operatori economici e successiva procedura di affidamento dei Contratti di fornitura; qualora non siano fornite le informazioni richieste, non sarà possibile prendere parte alla procedura.

Gli interessati hanno il diritto di ottenere, nei casi previsti, l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che li riguarda o di opporsi al trattamento (artt. 15 e ss. del Regolamento).

Gli interessati, ove ritengono che il trattamento dei dati personali a loro riferiti, avvenga in violazione di quanto previsto dal Regolamento hanno il diritto di proporre reclamo al Garante, come previsto dall'art. 77 del Regolamento stesso, o di adire le opportune sedi giudiziarie (art. 79 del Regolamento). Titolare del trattamento dei dati personali è REGIONE LIGURIA con sede in Genova Piazza De Ferrari, 1 Cap 16121, al quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti. Il Titolare ha designato un Responsabile della protezione dei dati, meglio noto come Data Protection Officer, che può essere contattato al seguente indirizzo e-mail: [rpd@regione.liguria.it](mailto:rpd@regione.liguria.it) oppure [protocollo@pec.regione.liguria.it](mailto:protocollo@pec.regione.liguria.it)

I dati personali potranno essere comunicati a enti terzi che collaborano con SUAR per la gestione del procedimento di gara; tali enti sono nominati responsabili del trattamento in conformità all'art. 28 del Regolamento e saranno tenuti a garantire che le persone autorizzate al trattamento dei dati personali si siano impegnate alla riservatezza. In particolare, si tratta di:

- consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società e/o Amministrazioni e/o Enti, per attività connesse alla definizione del procedimento di gara o per studi di settore o fini statistici. In particolare, i consulenti esterni, collaboratori autonomi di SUAR o di altre società, oltre ad essere autorizzati al trattamento dei dati personali, sono obbligati contrattualmente al vincolo di riservatezza;
- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di SUAR che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedimentali;

- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria. Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sul sito internet [www.acquiritliguria.it](http://www.acquiritliguria.it). I dati potranno inoltre essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

L'accesso agli atti, il diniego/esclusione e il differimento dell'accesso è disciplinato dall'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 e dalla legge n. 241/1990.

## **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale dei documenti di gara, oltre al presente documento elencato al punto E, i seguenti Allegati:

- A. Progetto di gara ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice dei Contratti pubblici
- B. Capitolato Tecnico
- C. Fabbisogni e basi d'asta
- D. Schema di Convenzione di fornitura
- E. Disciplinare di gara
- F. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL

Modelli:

- M.1 - Istanza di partecipazione
- M.2 - DGUE (da allegare a modello M.1)
- M.3 - Dichiarazione di Avvalimento
- M.4 - Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma
- M.5 - Dichiarazione di Offerta Tecnica
- M.6 - Dichiarazione di Offerta Economica
- M.6 excel – Dettaglio Prezzi unitari
- M7 Patto di integrità
- M8 Tabella individuazione riconducibili

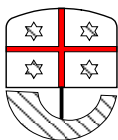
STAZIONE UNICA APPALTANTE REGIONALE

Responsabile Unico del Procedimento

Dott. Luigi Moreno COSTA

---

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7  
marzo 2005, n.82 e norme collegate



**REGIONE LIGURIA**

**DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**

***Rettifica 01***

**ALLEGATO A1**

# **CAPITOLATO TECNICO PRESTAZIONALE**

**Procedura aperta, ai sensi dell'art. 60 D.Lgs. n. 50/2016, tramite la piattaforma di intermediazione telematica denominata "SinTel" per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi).**

**III<sup>^</sup> edizione.**

**Lotti n° 5**

**Numero Gara 8982273**

## ***Sommario***

<i>1 – Oggetto e durata dell'appalto .....</i>	<i>4</i>
<i>2 – Caratteristiche generali dei prodotti .....</i>	<i>5</i>
<i>3 - Criteri ambientali minimi .....</i>	<i>6</i>
<i>4 - Campionatura.....</i>	<i>7</i>
<i>5 - Lotti 1, 2, 3 – Caratteristiche specifiche dei prodotti .....</i>	<i>7</i>
<i>6 - Specifiche fornitura per gli utenti domiciliari - Lotti 1 - 2 - 3.....</i>	<i>12</i>
<i>7 - Specifiche fornitura per gli ospedali della Regione Liguria e per le RSA a gestione diretta - Lotto n. 4.....</i>	<i>18</i>
<i>8 - Specifiche fornitura di pannolini per bambini (neonati e pediatrici) - Lotto 5 .....</i>	<i>21</i>
<i>9 - Controlli qualitativi/quantitativi.....</i>	<i>22</i>
<i>10 - Avvio della fornitura.....</i>	<i>23</i>
<i>11 - Elementi per la determinazione dell'offerta economica.....</i>	<i>23</i>
<i>12 - Criteri di aggiudicazione .....</i>	<i>26</i>
<i>13 - Valutazione di equivalenza .....</i>	<i>48</i>
<i>14 – Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità .....</i>	<i>48</i>
<i>15 – Obbligazioni specifiche del fornitore .....</i>	<i>49</i>
<i>16 – Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro .....</i>	<i>50</i>
<i>17 – Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro .....</i>	<i>50</i>
<i>18 - Proprietà dei prodotti.....</i>	<i>51</i>
<i>19 – Servizi accessori. Reportistica.....</i>	<i>51</i>
<i>20 – Penali.....</i>	<i>52</i>
<i>21 – Clausola risolutiva espressa.....</i>	<i>55</i>
<i>22 – Risoluzione.....</i>	<i>56</i>
<i>23 – Recesso .....</i>	<i>58</i>
<i>24 – Garanzia, danni, responsabilità civile e polizza assicurativa .....</i>	<i>58</i>
<i>25 - Responsabile della Fornitura.....</i>	<i>59</i>

26 – Subappalto .....	60
27 - Indisponibilità temporanea del prodotto, indisponibilità e/o impossibilità della fornitura, evoluzione tecnica .....	60
28 – Revisione prezzi e modifiche del contratto ex art. 106, comma 1, lett. a) d.lgs. n. 50/2016.....	61
29 – Trasparenza, obblighi di osservanza del PTPC e del Codice di Comportamento .....	61
30 – Riservatezza. Obblighi sulla protezione dei dati.....	63

**Art. 1 – OGGETTO E DURATA DELL'APPALTO**

1. Il presente Capitolato Tecnico è relativo ad una gara a procedura aperta ai sensi dell'art. 60 del D.Lgs. n. 50/2016 ss.mm.ii., svolta attraverso la piattaforma telematica Sintel, per l'affidamento della fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenti, a ridotto impatto ambientale, con le caratteristiche previste nell'elenco 2 del D.P.C.M. 12/01/2017, e dei servizi connessi (consegna, reportistica etc.) secondo le linee di indirizzo indicate ai successivi articoli del presente capitolato.
2. Con l'aggiudicatario del/i lotto/lotti oggetto di gara SUAR stipula un'unica Convenzione, ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999, conforme allo Schema di Convenzione – Allegato
3. La Convenzione ha una durata di mesi 36, con possibilità di una proroga contrattuale per ulteriori 24 mesi.
4. I quantitativi posti in gara sono pertanto riferiti alla copertura dei fabbisogni presunti di massimo 60 mesi (comprensivi, dunque, dell'eventuale esercizio dell'opzione di proroga).
5. La fornitura è articolata nei seguenti lotti, aggiudicabili separatamente:

N.	DESCRIZIONE
1	Ambito Ponente (ASL 1, ASL 2)
	Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
	Rif. 2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento.
2	Ambito Levante (ASL 4, ASL 5)
	Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
	Rif. 2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento
3	Ambito Metropolitano (ASL 3)
	Rif. 1 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori di ASL 3 con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti dell'ASL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio
	Rif. 2 Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure di riferimento
4	Fornitura di sistemi ad assorbenza per incontinenza adulta dedicato ai fabbisogni ospedalieri e delle RSA in gestione diretta della Regione Liguria.
5	Fornitura di pannolini per uso pediatrico dedicato ai fabbisogni ospedalieri della Regione Liguria

Unitamente al presente documento sono allegate apposite tabelle riportanti per ogni Lotto il dettaglio del volume annuo per singola ASL e per tipologia di ausilio.



Si precisa che i quantitativi ivi riportati sono frutto di una stima relativa al presumibile fabbisogno delle Aziende sanitarie/Amministrazioni contraenti che utilizzeranno la Convenzione stessa nell'arco temporale della sua durata e sono stati definiti da SUAR sul consumo storico dei beni oggetto della procedura come meglio precisato nel Progetto di gara; tali quantitativi sono da ritenersi indicativi poiché l'attività clinica/prescrittiva ed il consumo di Prodotti ad essa correlata, è difficilmente quantificabile ex ante in quanto subordinata a fattori variabili ed altre cause e circostanze legate alla sua particolare natura.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, il Fornitore si impegna a prestare le forniture e i servizi sino a concorrenza dell'Importo massimo contrattuale stabilito.

Il dettaglio dell'importo dei singoli lotti (prezzi unitari, importi stimati a base di gara e importi massimi contrattuali) sono rappresentati nell'allegato C "Fabbisogni e basi d'asta".

## **Art. 2 CARATTERISTICHE GENERALI DEI PRODOTTI**

### **CARATTERISTICHE COMUNI A TUTTI GLI AUSILI**

Tutti i prodotti oggetto di gara, elencati nel nomenclatore o ad essi riconducibili, devono:

- (ad esclusione degli ausili per bambini di cui al Lotto 5) essere classificati come Dispositivi medici ed essere conformi ai requisiti stabiliti dal Regolamento (UE) 2017/745 del 5 aprile 2017 relativo ai dispositivi medici (MDR) e successivi provvedimenti attuativi adottati a livello nazionale o, in alternativa, *fino al 31 Dicembre 2028 (ricorrendo le condizioni previste dal MDR)*, conformi ai requisiti stabiliti dalla Direttiva CEE 93/42 relativa alla marcatura CE, come modificata dalla Direttiva 2007/47/CE, recepita con D.lgs. 46/97 e s.m.i. e modificato con il D.Lgs. n. 37/2010. Nella relativa scheda tecnica dovrà essere indicato, ove applicabili, il codice CND e il numero di registrazione al Repertorio generale dei dispositivi medici commercializzati in Italia (RDM), come disposto dal DM 20/02/2010. *Per i prodotti per gli assistiti pediatrici di cui ai lotti 1, 2 e 3 sarà accettata la presentazione, in sede di offerta, della documentazione attestante l'avvio dell'iter per la classificazione come DM*
- essere dotati di marcatura CE ai sensi della Direttiva CEE 93/42 e in ottemperanza al D.Lgs. n. 46/97 e ss.mm.ii;
- essere conformi alle norme vigenti in campo nazionale ed alle disposizioni internazionali riconosciute per quanto attiene le autorizzazioni alla produzione, all'importazione e all'immissione in commercio e in generale, alle vigenti norme legislative, regolamentari e tecniche disciplinanti i prodotti oggetto della fornitura;
- essere in tutto conformi a quanto previsto dalle vigenti disposizioni normative e a quelle che venissero emanate durante il periodo di fornitura. In particolare, qualora nel periodo successivo all'aggiudicazione sopravvenissero innovazioni normative, il fornitore si impegna ad adeguarsi ai nuovi contenuti in merito ed a sostituire le eventuali rimanenze relative alle forniture effettuate, qualora ne fosse vietato l'uso, senza alcun onere aggiuntivo per l'Ente appaltante.
- essere corredati delle necessarie informazioni per garantirne un utilizzo sicuro e per consentire di identificare il fabbricante, tenendo conto della formazione e delle conoscenze degli utilizzatori potenziali. L'etichettatura e le istruzioni per l'uso devono essere redatte in lingua italiana e rispettare le normative vigenti. Saranno accettati anche prodotti che presentino invece di istruzioni scritte anche illustrazioni che ne spieghino la funzione;
- essere identici a quelli rappresentati dalle certificazioni rilasciate da un laboratorio analisi certificato;
- essere identici ai prodotti che verranno forniti in caso di aggiudicazione.

Il prodotto si deve poter riconoscere nel confezionamento primario attraverso parole, simboli (pittogrammi, disegni o codice colore).

Tutti i suddetti prodotti dovranno essere contenuti in confezioni che ne garantiscano la buona conservazione (anche durante le fasi di trasporto), il facile magazzinaggio (confezioni compact) e dovranno riportare, sul dispositivo stesso e/o sull'imballaggio commerciale, il codice commerciale e/o il codice EAN, codice a barre univoco di opportune dimensione e di nitidezza di stampa tali da consentire una rapida decodifica con i comuni lettori ottici, la descrizione quali-quantitativa ed ogni altra informazione che consenta di identificare il lotto di produzione, permettendone la rintracciabilità e quindi il ritiro dal mercato in caso di accertati difetti di produzione.

I prodotti, al momento della consegna, dovranno essere di recente produzione, in confezione primaria e secondaria pulite, libere da polveri ed altri inquinanti.

### **Art. 3 CRITERI AMBIENTALI MINIMI**

Gli ausili forniti, ad eccezione delle mutande di fissaggio elasticizzate (in quanto non ausili ad assorbimento) e dei pannolini per bambini di cui al Lotto 5 (in quanto non dispositivi medici), devono essere conformi alle disposizioni contenute nel Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015 pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale, Serie Generale n.16 del 21-1-2016 “Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza”,

La ditta aggiudicataria dovrà garantire la conformità dei prodotti ed essere in possesso di tutte le registrazioni e/o autorizzazioni previste dalla normativa vigente.

Le Ditte concorrenti dovranno produrre:

- una dichiarazione, sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri, indicante i riferimenti dei prodotti in possesso delle etichette di gestione forestale sostenibile che si impegnano a fornire, codice ISO, numero di pezzi dei prodotti delle diverse taglie e livelli di assorbimento, quantità stimata della fornitura rispetto al totale, il relativo codice di certificazione e il link alla propria scheda presente nei database FSC, PEFC, FSI pubblici per verificare il possesso delle etichette.

Nella medesima dichiarazione le imprese concorrenti dovranno dare evidenza della percentuale di cellulosa provvista dei requisiti di cui al punto 4.2.1. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza rispetto al quantitativo complessivo stimato della fornitura.

Nel caso in cui l'offerente non abbia prodotti muniti di tali etichette o la possibilità di ottenerle entro i termini richiesti, lo stesso indica in offerta i prodotti conformi al criterio e le altre informazioni sopra specificate, assicurando l'impegno a sottoporre i prodotti a certificazione, al più tardi al momento in cui dovesse risultare aggiudicatario provvisorio, attraverso la presentazione del contratto sottoscritto con l'ente certificante. La conformità al criterio può essere anche dimostrata sulla base di un'asserzione ambientale auto-dichiarata conforme alla norma ISO 14021 qualora supportata da verifica di parte terza effettuate da organismi di certificazione della catena di custodia e della gestione forestale riconosciuti dai sistemi di certificazione internazionali accreditati (vedi nota “Specifiche tecniche” 4.2.1 dell'allegato 2 del DM del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 21/01/2016);

- una dichiarazione del produttore in relazione ai prodotti offerti che attesti la conformità ai criteri di cui ai punti 4.2.2 “Sostanze pericolose: esclusioni e limitazioni” e 4.2.3 “Dermoprotezione e controllo degli odori” e la disponibilità a fornire documentazione tecnica (scheda di dati di sicurezza

degli additivi impiegati nei polimeri, delle lozioni e fragranze eventualmente presenti e, per quanto riguarda i metodi di sbiancamento, le schede tecniche della polpa di cellulosa utilizzata). Il produttore deve indicare in tali dichiarazioni le parti del criterio ambientale ai quali i propri prodotti sono conformi sulla base di un'etichetta ecologica ISO 14024 o etichetta conforme (es. Nordic Ecolabel) sulla base di dichiarazioni ambientali di prodotto EDP (vedi nota "Specifiche tecniche" 4.2.2 e 4.2.3 dell'allegato 2 del DM del Ministero dell'Ambiente e della Tutela del territorio e del mare del 21/01/2016);

- una dichiarazione del produttore, in cui viene indicata, la percentuale di fibre riciclate utilizzate per i relativi imballi secondari evidenziando la loro incidenza (percentuale minima pari all'80%) rispetto al peso totale. Tale dichiarazione dovrà essere supportata da una asserzione ambientale auto dichiarata (ISO 14021) del fornitore degli imballi secondari oppure riportata nella parte descrittiva della Dichiarazione Ambientale di Prodotto eventualmente posseduta (punto 4.2.4 Imballaggi dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)".

*N.B. La richiesta di conformità ai Criteri Ambientali Minimi per quanto riguarda gli ausili per l'incontinenza – di cui all'Allegato 1 del Decreto Ministeriale 24 dicembre 2015 – può non essere applicata ai pannolini per bambini inclusi nei Lotti 1, 2, 3.*

*Sarà comunque necessaria la presentazione della relativa certificazione entro 6 mesi dalla data di aggiudicazione, a pena di risoluzione contrattuale.*

#### **Art. 4 CAMPIONATURA**

##### **CAMPIONATURA**

Per tutti i prodotti offerti le ditte partecipanti dovranno far pervenire, presso la sede operativa della SUAR - sita in V. D'annunzio, 64 16121 Genova (orario di apertura: giorni non festivi da lunedì a venerdì, dalle ore 8.30 alle ore 13.00) - entro il termine fissato per la presentazione delle offerte, una campionatura costituita da almeno due confezioni di vendita (\*) per ciascuna tipologia di prodotto obbligatorio offerto nei formati di maggiore consumo (in allegato specifica dei prodotti da campionare).

I campioni dovranno essere confezionati in colli chiusi, controfirmati sui lembi di chiusura. Ciascun collo dovrà essere contraddistinto all'esterno dalla dicitura: "Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti della Regione Liguria - Campionatura" e dovrà riportare, oltre agli estremi del mittente (ragione/denominazione sociale), l'indicazione del prodotto ed il lotto per il quale viene campionato. In considerazione del volume della campionatura richiesta, allo scopo di agevolare le operazioni di scarico della merce, le Ditte offerenti dovranno preventivamente contattare il referente del magazzino al seguente recapito:

Sig. Alessandro Valdiserri – tel. 010 5488537

per concordare le modalità della consegna.

I campioni dovranno essere nell'involucro originale, riportante tutte le indicazioni previste dalla normativa vigente.

La Commissione giudicatrice si riserva altresì la possibilità di richiedere campionatura dei prodotti riconducibili offerti, qualora ritenuto necessario per una migliore valutazione degli ausili.

La campionatura dovrà essere corrispondente a quanto offerto in gara e fornito in sede di esecuzione del contratto.

Parte della campionatura verrà utilizzata per le opportune verifiche tecniche da parte della Commissione giudicatrice; una confezione verrà mantenuta integra per eventuali comparazioni e verifiche con i prodotti di fornitura. La SUAR, qualora lo ritenga necessario per una migliore valutazione dei prodotti, si riserva la possibilità di richiedere ulteriori campioni (sempre a titolo gratuito).

E' possibile fornire una campionatura unica qualora vengano offerti i medesimi prodotti per più lotti, in questo caso sulla campionatura dovrà essere specificato per quali lotti la stessa viene presentata.

(\*) *Confezione: unità d'imballo primaria commerciale contenente gli ausili. L'imballaggio primario (imballaggio per la vendita) è un imballaggio concepito in modo da costituire, nel punto di vendita, un'unità di vendita per l'utente finale o per il consumatore (art. 35, lett. b), d.lgs. n. 22/97.*

#### **Art. 5 – LOTTI 1, 2, 3 – CARATTERISTICHE SPECIFICHE DEI PRODOTTI**

Le offerte debbono comprendere tutti i riferimenti sotto indicati.

I prodotti offerti debbono essere conformi o riconducibili per categoria di codice ISO e per omogeneità funzionale, alle caratteristiche previste dal D.P.C.M. 12/01/2017, dovranno essere ipoallergenici e, comunque in grado di non provocare fenomeni di sensibilizzazione cutanee.

RIF.	DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICA ISO
1a	Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060
09.30.12 ausili assorbenti per bambini		
2 a	Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042
2 b	Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045
09.30.18 ausili assorbenti per adulti		
3 a	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048
3 b	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051
3 c	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054
3 d	Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057
09.30.21 ausili assorbenti da indossare		
4 a	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003
4 b	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006
4 c	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009
4 d	Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012
4 e	Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015
4 f	Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018
09.30.24 biancheria monouso protettiva per adulti		
5 a	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63
5 b	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media	
5 c	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola	
09.30.39 sistema di fissaggio per pannolini ed assorbenti		
6 a	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003
6 b	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006
6 c	Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009
6 d	Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012
09.30.42 ausili assorbenti monouso non indossabili		
7a	TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003
7 b	TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006

8	ALTRI PRESIDI RICONDUCTIBILI	
---	------------------------------	--

In particolare, gli ausili da fornire, conformi alle caratteristiche tecniche dei relativi codici definiti dal Nomenclatore Tariffario Nazionale, dovranno avere le seguenti caratteristiche:

### **Pannolone rettangolare per adulti**

Pannolone rettangolare per adulti, senza sistema integrato di fissaggio, ad elevata flessibilità, con rivestimento esterno impermeabile, con rivestimento interno morbido ed ipoallergenico, con materiale assorbente costituito da polimeri o fibre superassorbenti; in genere, indicato per assistiti con moderate perdita di urina.

Requisiti funzionali (come da Nomenclatore D.M. 332/1999):

- ✓ Velocità di assorbimento >2 ml/sec (metodica n. 001 NMC93)
- ✓ Rilascio di umidità <2 gr. (metodica n. 002NMC93)
- ✓ Assorbimento specifico >7 g/g (metodica n. 003NMC93)

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
1a	09.30.04.060	Unico

### **Ausili assorbenti per bambini**

Pannolone a mutandina per bambini con sistema integrato di fissaggio (ad adesivi riposizionabili, ad etichette meccaniche, a pannelli elastici); rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materassino assorbente in polimeri poliolefinici; morbido; atossico; rivestimento interno in TNT o film microforati laminati, resistente e ipoallergenico; presenza di barriere antifurioscita a varia conformazione; corpo centrale assorbente (materassino o "pad ") in cellulosa a fibra lunga e polimeri o fibre superassorbenti (super-absorbent polymers ).

I materiali utilizzati devono avere la caratteristica di ipoallergenicità certificata dal fabbricante ed essere privi di lattice (documentazione da allegare all'offerta tecnica).

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
2a	09.30.12.042	7 – 14 kg.
2b	09.30.12.045	15 – 22 kg.

### **Ausili assorbenti per adulti**

#### **Prodotti con classificazione ISO 09.30.18.048 - 09.30.18.051 - 09.30.18.054**

Ausilio assorbente senza sistema integrato di fissaggio (sagomato, aderente e di facile vestibilità) con rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materassino (o "pad ") in polimeri poliolefinici e materiale assorbente costituito da polimeri o fibre superassorbenti (superabsorbent polymers ).

L'ausilio è dotato della presenza di barriere anti-furioscita ai liquidi a varia conformazione e copertura con telino ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

Requisiti funzionali (come da Nomenclatore D.M. 332/1999):

- ✓ Velocità di assorbimento >2 ml/sec (metodica n. 001 NMC93)
- ✓ Rilascio di umidità <1 gr. (metodica n. 002NMC93)
- ✓ Assorbimento specifico >7 gr/gr (metodica n. 003NMC93)

#### **Prodotti con classificazione ISO 09.30.18.057**

Dovranno avere una conformazione fisioanatomica con adesivo o dotati di altri sistemi di fissaggio.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
3 a	09.30.18.048	Grande
3 b	09.30.18.051	Medio
3 c	09.30.18.054	Piccolo
3 d	09.30.18.057	Pannolino per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio

### **Ausili assorbenti da indossare**

#### **Prodotti con classificazione ISO 09.30.21.003 -006-009**

Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio (ad adesivi riposizionabili, ad etichette meccaniche, a pannelli elastici o a cintura); rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materassino assorbente in polimeri poliolefinici, morbido, atossico; rivestimento interno in TNT o film microforati laminati, resistente e ipoallergenico; presenza di barriere anti fuoriuscita a varia conformazione; corpo centrale assorbente (materassino) in cellulosa a fibra lunga e polimeri o fibre superassorbenti (super-absorbent polymers ), la parte assorbente dell'ausilio può essere trattata o non trattata con sostanze ad azione deodorante.

Requisiti funzionali (come da Nomenclatore D.M. 332/1999):

- ✓ Velocità di assorbimento > 2 ml/sec (metodica n. 001 NMC93)
- ✓ Rilascio di umidità < 1 gr. (metodica n. 002NMC93)
- ✓ Assorbimento specifico > 7 gr/gr (metodica n. 003NMC93).

L'ausilio è realizzato in tre diverse misure:

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
4 a	09.30.21.003	Grande (per utenti con circonferenza in vita orientativamente fino a 150 cm)
4 b	09.30.21.006	Medio (per utenti con circonferenza in vita orientativamente da 70 a 110 cm)
4 c	09.30.21.009	Piccolo (per utenti con circonferenza in vita orientativamente da 50 a 80 cm)

#### **Prodotti con classificazione ISO 09.30.21.012 -015-018**

Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio (ad adesivi riposizionabili, ad etichette meccaniche, a pannelli elastici); rivestimento esterno impermeabile almeno nella porzione sottostante il materassino assorbente in polimeri poliolefinici, morbido, atossico; rivestimento interno in TNT o film microforati laminati, resistente e ipoallergenico; presenza di barriere anti fuoriuscita a varia conformazione; corpo centrale assorbente (materassino) in cellulosa a fibra lunga e polimeri o fibre superassorbenti (super-absorbent polymers ), caratterizzato dalla presenza di una maggiore quantità di polimeri superassorbenti o da un diverso rapporto o disposizione degli stessi allo scopo di realizzare una più elevata capacità di assorbimento, la parte assorbente dell'ausilio può essere trattata o non trattata con sostanze ad azione deodorante.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
4 d	09.30.21.012	Grande (per utenti con circonferenza in vita orientativamente fino a 150 cm)
4 e	09.30.21.015	Medio (per utenti con circonferenza in vita orientativamente da 70 a 110 cm)
4 f	09.30.21.018	Piccolo (per utenti con circonferenza in vita orientativamente da 50 a 80 cm)

### Biancheria monouso protettiva per adulti

Mutanda pannolone (tipo pull-on), completamente indossabile, avvolgente l'addome, rivestimento esterno impermeabile, rivestimento interno morbido e ipoallergenico, presenza di barriere anti fuoriuscita a varia conformazione; il materiale assorbente è costituito da polimeri e fibre superassorbenti ad elevata capacità di tenuta ai liquidi, con saldature laterali facili da aprire al momento del cambio.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
5 a	09.30.24.63	Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande
5 b		Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. media
5 c		Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola

### Sistema di fissaggio per pannolini ed assorbenti

Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile, priva di lattice.

Indumento confezionato a guisa di mutandina, senza barriera ai liquidi, idoneo ad aderire tra le gambe e la parte inferiore del dorso, elasticizzato, idoneo ad essere indossato in combinazione con il pannolone sagomato o il pannolone rettangolare.

Deve essere in morbido tessuto ipoallergenico (es. rete elastica) aderente al corpo, composto di fibre resistenti ai lavaggi anche in ambiente domestico e di rapida asciugatura (lavaggi garantiti fino ad almeno 60° C).

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
6 a	09.30.39.003	Extra grande
6 b	09.30.39.006	Grande
6 c	09.30.39.009	Media
6 d	09.30.39.012	Piccola

### Ausili assorbenti non indossabili

#### Traversa salva materasso rimboccabile:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi con mezzi di ancoraggio al letto.

L'ausilio è composto da un supporto di materiale impermeabile che consente la rimboccatura sotto il materasso e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, disposta nella parte centrale del supporto, con o senza polimeri superassorbenti, ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisiti tecnici: superficie del tampone assorbente non inferiore al 25% della superficie totale.

Riferimento	Classificazione ISO	Formato
7 a	18.12.15.003	cm. 80x180

#### Traversa salva materasso non rimboccabile:

Ausilio assorbente non indossabile con barriera ai liquidi senza mezzi di ancoraggio al letto (norma ISO 9949-3:2,12,12).

Il presidio è composto da un supporto di materiale impermeabile e da un tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, con o senza polimeri superassorbenti ricoperto da un telino in TNT ipoallergenico nel lato rivolto all'utilizzatore.

Requisiti tecnici: superficie del tampone assorbente non inferiore al 75% della superficie totale.



Riferimento	Classificazione ISO	Formato
7 b	18.12.15.006	cm. 60x90

## ALTRI PRESIDI RICONDUCIBILI

La ditta partecipante, oltre i presidi sopra descritti, può proporre la fornitura di altri prodotti che pur non essendo direttamente codificati dal D.P.C.M. 12/01/2017, siano ad esso riconducibili, in modo da venire incontro ad esigenze particolari degli assistiti. Di tali prodotti deve essere fornito dettagliato elenco con descrizione sintetica delle caratteristiche di fruibilità. In ogni caso i costi del servizio non potranno subire variazioni rispetto al prezzo offerto.

Per gli articoli riconducibili, la qualità deve essere conforme a quanto dichiarato e documentato nelle SCHEDE TECNICHE presentate in gara. Le ditte concorrenti dovranno specificare, per i prodotti riconducibili, a quale prodotto del D.P.C.M. 12/01/2017 devono essere ricondotti.

Fra i prodotti alternativi offerti DOVRANNO essere forniti almeno:

- pannoloni di misura non compresa tra i formati previsti dal D.M. (es.: adulti aventi circonferenza inferiore a 50 cm., grandi obesi, ecc.);
- ausili aventi proprietà tali da minimizzare l'insorgenza di dermatiti da contatto, irritazioni cutanee e allergie.

Tali caratteristiche dovranno essere supportate da idonea documentazione (studi scientifici, test di laboratorio, ecc.). Le Ditte dovranno attivarsi per trovare soluzioni ad eventuali casi particolari/eccezionali che dovessero richiedere l'accesso al servizio (accertata intolleranza/allergia agli usuali ausili monouso) anche attraverso il ricorso a dispositivi di altro marchio; al riguardo dovrà essere prodotta apposita autodichiarazione da allegarsi alla documentazione tecnica;

- Ausili per lievi incontinenze sia maschili che femminili
- Traversa per carrozzina cm. 40x60.

In ogni caso non potranno essere offerti più di n. 50 riferimenti di ausili riconducibili, nell'ambito dei quali saranno valutati, ai fini dell'attribuzione del punteggio di qualità, unicamente quelli ritenuti a giudizio della Commissione all'uopo incaricata, effettivamente attinenti all'oggetto del servizio.

La Ditta aggiudicataria dovrà impegnarsi a fornire i prodotti riconosciuti dalla Commissione Giudicatrice quali effettivamente riconducibili in numero non inferiore al 20% del fabbisogno complessivo presunto calcolato sui prodotti obbligatori.

## Art 6 – SPECIFICHE FORNITURA PER GLI UTENTI DOMICILIARI - LOTTI 1 - 2 - 3

Le ditte partecipanti dovranno produrre, per ogni singolo lotto partecipato, in sede di presentazione di offerta, un **Progetto Operativo** di svolgimento del servizio per gli utenti singoli (con consegna a domicilio ovvero presso le strutture residenziali) conforme a quanto richiesto dal presente Capitolato. Tale progetto, avendo la finalità di dimostrare la rispondenza del servizio offerto a quanto previsto del Capitolato Tecnico, deve trattare tutti i contenuti previsti ai successivi punti e rispettare la struttura logica per paragrafi sotto riportata.

Nel progetto dovrà altresì essere data evidenza dei requisiti oggetto di premialità.

La omessa descrizione di qualche punto comporterà l'esclusione.

Il Progetto dovrà essere allegato alla documentazione tecnica da presentare in sede di offerta.

Il numero massimo di pagine utilizzabile per l'elaborazione del progetto è di complessive 50 pagine (redatte su 50 fogli formato A4 - solo fronte, oppure su 25 fogli formato A4 - fronte retro, oppure su



25 fogli formato A3 - solo fronte, oppure su 13 fogli formato A3 - fronte retro), con interlinea almeno “singola” e dimensioni carattere almeno “11 Times New Roman”. Nel predetto numero massimo di pagine non sono comprese le schede tecniche, le certificazioni ed i dépliant.

Il Progetto dovrà in particolare dare evidenza ai seguenti elementi:

## **A) Assistenza agli utenti**

### A.1) Consulenza infermieristica

In ogni sede distrettuale dovrà essere garantito un servizio di assistenza e consulenza infermieristica post vendita, finalizzato al corretto utilizzo dei prodotti forniti.

Il monte ore di lavoro, individuato sulla base del numero di pazienti aventi accesso al servizio, che la ditta aggiudicataria dovrà assicurare, è almeno il seguente:

- 12 ore settimanali ogni 1.000 assistiti nei primi tre mesi dall’attivazione del servizio;
- 10 ore settimanali ogni 1.000 assistiti nel prosieguo della fornitura.

In ogni caso dovrà essere garantita almeno una presenza settimanale presso ogni distretto sanitario/punto di contatto interessato dal presente appalto (di cui si allega a scopo informativo dettagliato elenco riferito alla situazione corrente).

Il servizio deve essere erogato in via continuativa e eventuali sospensioni devono essere concordate con la singola Azienda sanitaria; pertanto la struttura organizzativa del fornitore deve essere tale da garantire la continuità del servizio anche in caso di assenza del personale destinato a tale attività.

A tal fine, la ditta aggiudicataria dovrà predisporre un programma operativo di consulenza, integrato con le competenti strutture delle ASL, per tutta la durata contrattuale.

Tutta l’attività di consulenza, dovrà avvenire in collaborazione con le strutture competenti dell’Asl (medico prescrittore/ufficio protesi) e dovrà prevedere:

- ✓ la presa in carico dei pazienti incontinenti, individuando ed indicando il corretto utilizzo dei prodotti, nei limiti della prescrizione medica e dei quantitativi previsti dai LEA;
- ✓ l’attività a supporto al medico prescrittore per la valutazione iniziale del grado di incontinenza del paziente, da aggiornarsi periodicamente, in accordo con i servizi preposti e ferme restando le competenze delle ASL;
- ✓ la disponibilità ad interventi mirati dell’infermiere, anche presso il domicilio dell’utente, sulla base della richiesta/chiamata del Responsabile della competente struttura delle ASL.

Il servizio dovrà essere svolto da infermieri professionali regolarmente iscritti all’albo – il relativo documento di iscrizione dovrà essere fornito dall’aggiudicatario prima dell’inizio dell’attività - a cui sia stata erogata, da parte dell’aggiudicatario, una specifica formazione sull’utilizzo dei prodotti forniti. Il corso, documentato con un attestato, dovrà essere fatto ogni qualvolta il personale sia sostituito con nuove risorse.

Gli operatori presenti nelle sedi distrettuali dovranno essere muniti di telefono con numero a disposizione degli utenti.

Nel caso in cui l’assistito sia impossibilitato a raggiungere le sedi distrettuali o in caso di limitazioni degli accessi presso i servizi pubblici, ~~dovrà essere altresì prevista la possibilità di effettuare assistenza in modalità video-chiamata/video-conferenza con gli utenti/care-giver attraverso piattaforme a totale gratuità per l’utenza.~~ L’O.E. dovrà adottare ogni utile strumento volto a fornire la debita assistenza.

Il personale in presenza dovrà indossare apposita divisa ed essere munito di badge in modo da poter essere facilmente individuato dagli assistiti e distinto dagli operatori dell’ASL.

### A.2) Call Center

Dovrà essere previsto un servizio di Call Center. La ditta appaltatrice deve mettere a disposizione almeno un numero telefonico accessibile a tutte le tipologie di utenza (fissa, mobile, whatsapp, ecc.), e un indirizzo mail dedicato, per far fronte alle richieste di delucidazioni ed informazioni da parte degli assistiti.

Il servizio in oggetto dovrà essere funzionante dalla data di attivazione del servizio di consegna a domicilio del paziente. Il Call Center deve essere attivo per la ricezione delle chiamate mediante operatore per tutti i giorni dell'anno, esclusi sabato, domenica e festivi, dalle ore 8,30 alle ore 18,30. Le chiamate effettuate oltre le ore 18,30 devono essere registrate mediante segreteria telefonica; gli utenti debbono essere richiamati dal Center a partire dalle ore 8,30 del giorno lavorativo successivo. Dovrà essere inoltre messo a disposizione degli utenti un indirizzo di posta elettronica; ai messaggi di posta elettronica degli utenti deve essere data risposta entro le ore 8,30 del giorno successivo a quello di ricezione.

Il Call Center deve consentire agli assistiti di:

- ✓ richiedere informazioni e chiarimenti sui servizi compresi nella Convenzione per la fornitura ad essi destinata (a titolo esemplificativo e non esaustivo: tempistiche e modalità di consegna, prodotti disponibili, etc.);
- ✓ fornire date e orari per la consulenza infermieristica compresa nel servizio;
- ✓ richiedere l'eventuale invio di materiali informativi;
- ✓ inoltrare comunicazioni di cambio della modalità e del luogo di consegna;
- ✓ confermare e modificare date e orari di consegna dei prodotti presso il domicilio dell'assistito, anche nel caso di precedente mancato recapito per mancata reperibilità dell'assistito;
- ✓ inoltrare comunicazioni e contestazioni di difformità qualitativa e quantitativa dei prodotti consegnati, alle quali l'assistito o il responsabile della struttura residenziale dovranno dare immediato seguito con una segnalazione alla A.S.L..

### A.3) Numeri di telefono

I numeri di telefono del Call Center dovranno essere “numeri per servizi di addebito al chiamato”, cioè “numeri verdi”, secondo quanto definito dalla normativa vigente.

### A.4) Responsabile del Servizio

La ditta aggiudicataria dovrà mettere a disposizione degli Enti contraenti, per tutta la durata della fornitura, un Responsabile del Servizio - i cui riferimenti dovranno essere indicati a SUAR nella documentazione richiesta ai fini della stipula della Convenzione - referente per ogni aspetto del contratto.

Il Responsabile del Servizio, in stretta collaborazione con le strutture individuate dalla ASL, dovrà coordinare le attività del servizio, pianificare le forniture, risolvere gli eventuali disservizi segnalati, monitorare l'andamento del servizio, garantire il rispetto delle prestazioni richieste, controllare il corretto utilizzo dell'archivio informatizzato.

In caso di sostituzione del Responsabile del Servizio nel corso della fornitura, la Ditta aggiudicataria dovrà tempestivamente darne comunicazione scritta all'Ente e a SUAR, inviando congiuntamente i riferimenti del Responsabile proposto in sostituzione.

È fatta salva la facoltà per il Fornitore di mettere a disposizione ulteriore personale specializzato per una corretta prestazione del servizio.

## **B) Modalità consegna fornitura**

Sarà garantita la consegna degli ausili a domicilio, qualunque sia la localizzazione dello stesso nell'ambito territoriale di pertinenza delle Aziende sanitarie che aderiranno alla Convenzione, con

l'obbligo per la ditta di risolvere qualsiasi problema logistico e di viabilità.

La consegna dovrà essere effettuata unicamente alla persona destinataria della fornitura, ovvero ad altra persona delegata, direttamente presso l'indirizzo associato al singolo Assistito, anche se il raggiungimento del domicilio non è garantito dalla presenza di ascensore ovvero in presenza di barriere architettoniche che creino criticità al raggiungimento. E' assolutamente vietato lasciare i prodotti davanti al domicilio dell'utente in assenza dello stesso (pianerottoli, parti comuni di edifici, etc...) o ad altra persona non autorizzata al ritiro (vicino di casa, portinaio ecc.).

Le consegne dovranno avere cadenza almeno trimestrale e dovrà esserne data comunicazione (comunicazione telefonica, SMS, e-mail, app dedicata, web ecc. secondo indicazioni presenti in anagrafica) almeno 5 gg. prima della data prevista per la consegna con "rinforzo" di preavviso il giorno precedente a quello concordato per la consegna.

In corso di preavviso dovrà essere comunicato l'identificativo di riconoscimento dell'addetto alla consegna ed il numero di cellulare del vettore. Ogni addetto alla consegna dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento.

La consegna dovrà avvenire puntualmente con una tolleranza massima di 5 giorni lavorativi dalla data spettante, garantendo in ogni modo la continuità della fornitura. Sarà cura della Ditta verificare preventivamente la presenza al domicilio dell'utente o di un familiare delegato al ritiro della fornitura. Nel caso in cui l'utente o il familiare/persona delegata o altra persona autorizzata, pur contattati telefonicamente, risultino non reperibili al domicilio il giorno e ora concordati, è fatto carico alla Ditta, di consegnare al recapito postale intestato all'utente apposita cartolina attestante l'avvenuto passaggio; la nuova consegna dovrà essere effettuata, previa comunicazione telefonica, entro i successivi 3 giorni lavorativi, senza oneri aggiuntivi a carico dell'Ente appaltatore.

Il giorno antecedente la nuova consegna l'utente dovrà essere avvisato telefonicamente.

Nel caso di ulteriore impossibilità di consegna, entro 3 giorni lavorativi dalla data prevista dalla cartolina, sarà cura della Ditta darne opportuna comunicazione agli uffici competenti della singola Azienda sanitaria.

La Ditta si obbliga, attraverso la propria rete organizzativa, ad assistere in tutto il territorio nazionale, l'utente che avesse necessità di trasferirsi temporaneamente in altra Regione, previa autorizzazione del servizio ASL competente. Potrà essere previsto il ritiro diretto, da parte dell'utente, presso il deposito della Ditta su richiesta dell'utilizzatore e previa apposita autorizzazione da parte del distretto. Limitatamente alla prima fornitura, la Ditta dovrà rendersi disponibile al cambio del prodotto qualora non adeguato alle condizioni del paziente per iniziale difficoltà di individuazione dell'ausilio più appropriato; la sostituzione, in questo caso, dovrà essere tempestiva (entro 5 gg. lavorativi dalla richiesta) e non rinviata alla successiva consegna.

Il materiale non utilizzato da parte di utenti domiciliari (ad es. per decesso, cateterizzazione, ecc....) dovrà essere ritirato a cura e spese della Ditta con emissione delle relative note di credito a favore delle Aziende sanitarie. La Ditta è impegnata in ogni caso al ritiro entro 10 giorni dalla comunicazione dell'Azienda sanitaria di eventuali resi in confezione integra (min. 3 confezioni di vendita) con relativa nota di accredito a favore dell'Azienda sanitaria (con confezione si intende la confezione di "vendita" non il cartone).

La Ditta si impegna inoltre a sospendere le forniture in caso di comunicazione di ricovero ospedaliero o per altra causa, nonché a ridefinire i quantitativi e la tipologia della successiva consegna.

La Ditta non è esonerata dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere successivamente, anche nel caso di firma apposta per ricevuta al momento della consegna.

Nel caso di difformità qualitativa/quantitativa (a titolo esemplificativo e non esaustivo la mancata corrispondenza per tipologia di ausilio, formato, taglia, integrità dell'imballo e confezionamento, prodotti viziati o difettosi) tra quanto richiesto e quanto consegnato dal Fornitore, anche se rilevate in seguito alla consegna, le strutture e/o l'assistito attiveranno attraverso il Call Center la pratica di reso/sostituzione.

Ricevuta la comunicazione di contestazione per reso, il Fornitore dovrà provvedere a sue spese al ritiro e contestuale sostituzione dei prodotti oggetto di reso al fine di evadere la richiesta.

Nel caso in cui i Prodotti resi siano già stati fatturati, il Fornitore dovrà procedere all'emissione di nota di credito. Le note di credito dovranno riportare chiara indicazione della fattura a cui fanno riferimento e del numero di protocollo assegnato all'Ordinativo di Fornitura.

Per la fornitura destinata agli assistiti, in caso di difformità qualitativa/quantitativa, il Fornitore si impegna a ritirare e sostituire, senza alcun addebito per l'A.S.L. o per l'assistito, entro 3 (tre) giorni solari decorrenti dalla ricezione della comunicazione di contestazione, i prodotti non conformi, concordando le modalità di ritiro e di sostituzione.

La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.

Qualora la Ditta aggiudicataria non provveda ad inviare la merce, nei termini previsti verrà diffidata ad adempiere entro un termine massimo di cinque giorni naturali e consecutivi decorso inutilmente il quale, fatta salva la facoltà di applicare tutte le penali convenzionalmente previste, le Aziende sanitarie contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla Ditta aggiudicataria l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle e fatte salve le penali di cui al successivo articolo 20.

La Ditta non è esonerata dal rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere successivamente, anche nel caso di firma apposta per ricevuta al momento della consegna.

La Ditta assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale, nel periodo estivo e durante il periodo delle festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

La ditta si impegna ad adottare ogni misura utile a garantire la riservatezza della natura della fornitura. Le modalità della Consegna dovranno osservare le seguenti caratteristiche:

- ✓ la riservatezza della consegna della fornitura. Il prodotto NON DEVE ESSERE IDENTIFICABILE;
- ✓ i mezzi di trasporto impiegati devono essere anonimi senza indicazioni del materiale trasportato;
- ✓ il riconoscimento del personale autorizzato: il nominativo di colui che consegna dev'essere noto al destinatario e, a richiesta, dev'essere mostrato il cartellino di riconoscimento rilasciato dal fornitore.

Nel caso di Utenti ospitati in strutture residenziali, (Rif.1.2, 2.2, 3.2) la consegna degli ausili sarà assicurata dalla Ditta presso la Struttura ospitante, con cadenza di norma mensile, ricercando la soluzione più idonea alle esigenze di gestione della stessa struttura.

In fase di esecuzione del contratto ogni Azienda Sanitaria dovrà indicare le strutture residenziali presso cui andrà effettuata la fornitura secondo quanto disciplinato dal presente capitolato.

#### Sistema di lettura della tessera sanitaria dell'utente

La consegna dei prodotti dovrà essere gestita **di norma** attraverso la lettura della tessera sanitaria dell'utente.

Il fornitore dovrà offrire in gara un sistema di rilevazione dei dati che permetta di acquisire, tramite lettura della tessera sanitaria e identificazione ottica della merce consegnata, le informazioni relative ai dati anagrafici dell'assistito presso il quale è stata effettuata la consegna (nome, cognome, codice fiscale e numero di tessera sanitaria) e della merce consegnata (tipologia, denominazione prodotto, quantità). Tale sistema dovrà essere composto da un dispositivo touch-screen o tavoletta grafica, in dotazione al soggetto che effettuerà la consegna, su cui l'assistito o suo delegato dovrà apporre, a mezzo pennino, una firma che attesti la ricezione della merce.

Il Sistema così offerto dovrà alimentare in tempo reale il Sistema informativo con tutti i dati relativi alla consegna effettuata.

Le Ditte concorrenti dovranno descrivere la funzionalità del sistema proposto.

Le consegne al domicilio dovranno essere accompagnate da apposito documento descrittivo unico per ciascun utente, che dovrà essere consegnato all'assistito, senza sottoscrizione tra le parti, solo per eventuali successive verifiche da parte dell'assistito in merito alla corrispondenza quali-quantitativa dei prodotti consegnati.

La Ditta, sarà tenuta ad allegare alla relativa fatturazione apposito giustificativo dell'avvenuta consegna.

***In caso di impossibilità di utilizzo del sistema di lettura della tessera sanitaria***, le consegne al domicilio dovranno essere accompagnate da apposito documento descrittivo unico per ciascun utente, redatto in quattro copie: debitamente sottoscritte dall'utente o dal delegato a comprova dell'avvenuto ritiro, di cui:

- ✓ una copia per l'utente
- ✓ una copia per il vettore
- ✗ due copie per la Ditta, la quale sarà tenuta ad allegare una di esse alla relativa fatturazione-

La bolla di consegna potrà anche essere "dematerializzata" con firma dell'assistito su tablet dell'autista e rilascio di scontrino con ricevuta di consegna.

### **C) archivio informatizzato**

La ditta aggiudicataria dovrà creare, garantendo il diritto alla privacy, un archivio informatizzato degli utenti e delle forniture in cui siano presenti almeno i seguenti dati:

- ✓ dati anagrafici dell'utente (inclusi residenza o domicilio se diverso dalla residenza, recapiti telefonici del paziente - del genitore/tutore in caso di minore - e/o care giver - codice fiscale e tessera sanitaria del paziente);
- ✓ indicazione della sede di consegna (domicilio, anche temporaneo, o altro - *in conformità a quanto dichiarato in merito al parametro qualitativo "Flessibilità delle consegne che prevede l'eventuale personalizzazione del servizio relativamente ai luoghi ed ai tempi di consegna, a richiesta delle Asl o dell'utenza"*);
- ✓ eventuali note per la consegna all'assistito (ad es.: nome di altra persona autorizzata alla ricezione dei prodotti in caso di assistiti con problemi di mobilità e/o deambulazione ovvero di assistiti minorenni, fasce orarie preferenziali ecc.);
- ✓ utenti ospitati in strutture residenziali convenzionate e relativa struttura;
- ✓ le quantità e tipologie dei presidi autorizzati per ciascun utente con relative variazioni;
- ✓ data inizio prima fornitura;
- ✓ indicazione dei tempi di consegna (*in conformità a quanto dichiarato in merito al parametro qualitativo "Flessibilità delle consegne che prevede l'eventuale personalizzazione del servizio relativamente ai luoghi ed ai tempi di consegna a richiesta delle Asl o dell'utenza"*);
- ✓ date di eventuale sospensione della fornitura;
- ✓ date di chiusura definitiva della fornitura per avvenuto decesso o trasferimento ad altra ASL;
- ✓ dati di fatturazione

L'archivio informatizzato dovrà consentire elaborazioni di conciliazione analitica con gli importi fatturati.

Dovrà essere inoltre predisposto un sistema di comunicazione informatizzato tra la Ditta e le Aziende sanitarie per lo scambio dei dati inerenti le chiusure definitive o le sospensioni delle forniture con la possibilità per le Amministrazioni contraenti di poter accedere direttamente allo stesso.

Il fornitore dovrà essere in grado di presentare entro il giorno 10 di ogni mese un report delle consegne effettuate.

L'archivio informatico, dovrà essere organizzato per aree separate per ciascuna Amministrazione contraente e dalle stesse accessibile mediante una o più password di accesso dedicata, in modo da consentire la comunicazione e l'elaborazione dei dati (tenuti costantemente aggiornati).

Il software gestionale dovrà essere consultabile e fruibile per estrazione di dati da parte delle aziende committenti. Il personale che ne avrà accesso dovrà essere autorizzato e dotato di apposita password. La procedura informatica dovrà prevedere la conservazione in apposite sezioni degli archivi "storici" della fornitura per permettere tutte le eventuali elaborazioni ritenute necessarie. Tutti i dati su indicati saranno sempre a disposizione delle Aziende sanitarie per consultazione. Su richiesta della stazione appaltante, i dati in possesso della azienda aggiudicataria della fornitura dovranno essere messi a disposizione in file "formato testo" compatibili per l'impostazione in database o software per la gestione di fogli elettronici, senza ulteriori elaborazioni. In particolare, alla fine dell'appalto il file di cui sopra dovrà essere messo a disposizione delle stazioni appaltanti comprensivo dei dati relativi all'andamento storico del servizio.

Resta inteso che l'Elenco utenti e ogni altra informazione relativa al presente appalto sono di proprietà delle Aziende Sanitarie che ne affidano la gestione al Fornitore; pertanto alla scadenza dei contratti, la ditta aggiudicataria dovrà obbligatoriamente consegnare alle Aziende sanitarie gli archivi informatici aggiornati all'ultima fornitura.

Fermi restando gli adempimenti in materia di competenza degli Enti, la ditta aggiudicataria dovrà garantire il rispetto di quanto previsto dalla vigente normativa di protezione dei dati personali, in ottemperanza al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR)

In particolare, il trattamento dei dati deve essere effettuato in conformità a quanto previsto per i dati sensibili dall'art. 20 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., per i dati personali in ambito sanitario all'art. 75 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i., e per quanto riguarda le disposizioni in materia di sicurezza dei dati e dei sistemi all'art. 31 e seguenti del D.lgs. n. 196/2003 e s.m.i.,.

Il Fornitore dovrà garantire la sicurezza informatica del proprio archivio adottando adeguati standard di sicurezza per la trasmissione e conservazione dei dati. La dichiarazione relativa alla sicurezza del proprio archivio informatizzato, eventualmente corredata dalle certificazioni disponibili, dovrà essere fornita alla stipula della Convenzione. Il Fornitore dovrà inoltre garantire un costante backup dell'archivio informatizzato in modo da evitare situazioni di perdite, anche parziali, dei dati.

L'evoluzione della normativa sulla privacy, mediante la pubblicazione di provvedimenti, regolamenti, ecc. ad hoc da parte dell'Autorità Garante, ha richiesto e potrebbe richiedere in futuro, l'implementazione di misure di sicurezza ulteriori rispetto a quanto già attualmente contemplato. Si chiede quindi al Fornitore di considerare e applicare ogni ulteriore misura che potrà derivare dall'evoluzione normativa.

In ogni caso, tutti i dati dei quali il Fornitore venga a conoscenza nel corso di esecuzione del contratto e dei singoli ordinativi di fornitura, dovranno essere trattati ed utilizzati esclusivamente ai fini degli adempimenti contrattuali, con espressa esclusione di qualsiasi diverso uso (informativo, commerciale, pubblicitario, etc.) e dovranno essere distrutti e/o cancellati in via definitiva (ivi incluse copie di sicurezza o backup) al termine del Contratto medesimo.

#### Manutenzione adeguativa e correttiva

Il Fornitore deve assicurare a proprie spese il servizio di manutenzione adeguativa e correttiva sul Sistema informativo per tutto il periodo di validità degli Ordinativi di Fornitura. La manutenzione adeguativa comprende l'attività volta ad assicurare la costante aderenza del Sistema e delle procedure al mutare del contesto organizzativo. Per manutenzione correttiva si intende la diagnosi e la rimozione delle cause e degli effetti dei malfunzionamenti delle procedure e dei programmi in esercizio.

**Art. 7 – SPECIFICHE FORNITURA PER GLI OSPEDALI DELLA REGIONE LIGURIA E PER LE RSA A GESTIONE DIRETTA - LOTTO N. 4**

**Descrizione prodotti**

Gli ausili da fornire, con le caratteristiche già previste all'Art. 3 e all'Art. 4 del presente Capitolato tecnico, sono analiticamente descritti qui di seguito:

RIF.	DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICAZIONE DERIVATO DA NOMENCLATORE
1 a	Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060
09.30.18 ausili assorbenti per adulti		
3 a	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048
3 b	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051
3 c	Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054
09.30.21 ausili assorbenti da indossare		
4 a	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003
4 b	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006
4 c	Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009
4 d	Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012
4 e	Pannolone a mutandina tg Extra Grande ad elevata capacità di assorbimento	
09.30.39 sistema di fissaggio per pannolini ed assorbenti		
6 b	Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006
09.30.42 ausili assorbenti monouso non indossabili		
7 a	Traverse salva materasso rimboccabile cm. 80 x 180	09.30.42.003
7 b	Traverse salva materasso non rimboccabile cm. 60 x 90	09.30.42.006
7.c	Traverse salvamaterasso cm. 40x60	18.12.15.006

**Modalità di esecuzione del servizio**

Salvo diverse indicazioni che verranno eventualmente comunicate formalmente alla Ditta Aggiudicataria dalle singole Amministrazioni utilizzatrici, qui di seguito sono indicate le modalità che la Ditta dovrà rispettare per l'esecuzione del contratto.

Ciascun Ente dovrà comunicare all'aggiudicatario della fornitura gli ospedali e le R.S.A gestite direttamente presso cui andrà effettuata la fornitura secondo quanto disciplinato dal presente capitolato. La prestazione a carico della Ditta appaltatrice dovrà essere eseguita sulla base del corrispondente ordine di fornitura/richiesta di consegna emesso dalla Azienda Sanitaria e nel rispetto dei termini e delle modalità e dei luoghi ivi indicati. Le Aziende Committenti hanno la facoltà, di annullare l'ordine, entro 24 ore dall'invio dello stesso. Decorso tale termine, l'ordine diverrà irrevocabile.

Il documento di trasporto dovrà obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, numero di riferimento della Richiesta di Consegna, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata.

Le consegne dovranno essere effettuate presso i Magazzini individuati da ciascuna Azienda Sanitaria, specificati in sede di Richiesta di consegna, durante gli orari di apertura, nelle quantità richieste; eventuali eccedenze non autorizzate non saranno riconosciute e pertanto restituite e non pagate, con oneri a carico della Ditta. Parimenti non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna Richiesta di Consegna deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione.

La Ditta appaltatrice dovrà consegnare prodotti, integri, rispondenti all'ordine ed alle specifiche ed ai requisiti indicati nella propria offerta, di cui alle schede tecniche ed alla campionatura presentata. Le consegne degli ausili dovranno avvenire, entro cinque giorni lavorativi dalla richiesta.

Costituiscono giusta causa di differimento dei termini di consegna e/o di esecuzione i motivi di forza maggiore, debitamente comprovati ed accettati dalle amministrazioni contraenti. In tal caso, la comunicazione dell'evento deve essere effettuata entro un giorno dal suo verificarsi e, pena la decadenza, confermata formalmente entro 7 giorni dal suo verificarsi.

In situazioni di urgenza, da dichiararsi a cura della Azienda Sanitaria, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla consegna delle merci entro e non oltre 3 giorni dal ricevimento della richiesta.

A seconda della complessità dell'oggetto della fornitura, i contratti possono prevedere che le imprese diano avviso agli uffici destinatari, per iscritto, entro congruo termine, del giorno in cui verrà effettuata la consegna.

In caso di consegna di prodotti difettosi e/o non conformi, la Ditta appaltatrice dovrà provvedere alla tempestiva sostituzione, entro le 48 ore dalla contestazione. Nell'ipotesi in cui le Autorità competenti o il fabbricante dispongano il divieto di vendita e il ritiro di un prodotto dal commercio, per salvaguardare la salute pubblica da situazioni di rischio e pericolosità, il venditore è obbligato, a propria cura e spese, al ritiro del prodotto nel termine di 60 giorni dalla data del provvedimento di ritiro.

La ditta non è esonerata dal rispondere ad eventuali contestazioni che dovessero insorgere successivamente, anche nel caso di firma apposta per ricevuta al momento della consegna.

L'accettazione dei prodotti forniti avverrà sulla base del controllo quali-quantitativo effettuato dai Servizi competenti delle aziende sanitarie utilizzatrici. Nel caso non fosse possibile verificare/periziare tutta la merce all'atto dell'arrivo, la Ditta dovrà accettare le eventuali contestazioni sulla qualità e quantità dei prodotti forniti anche a distanza di tempo dalla consegna, quando cioè, all'apertura degli imballaggi o delle confezioni, ne sarà possibile il controllo.

In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in sede di offerta, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali.

La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. È a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 10 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.

La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.

Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo articolo 20.

La Ditta assume a proprio carico la responsabilità della puntuale esecuzione della fornitura anche in caso di scioperi o vertenze sindacali del proprio personale nel periodo estivo e durante il periodo delle festività programmate, promuovendo tutte le iniziative atte ad evitare l'interruzione della fornitura.

### **Imballaggio e consegna**

La Ditta dovrà garantire che, anche durante le fasi di trasporto, vengano rigorosamente osservate le modalità di conservazione dei prodotti spediti; gli eventuali danni sono a carico del mittente.

Imballo, confezioni e pallet devono essere a perdere.

In conformità all'Allegato 1 del DM 24 dicembre 2015, l'imballaggio deve rispondere ai requisiti di cui all'Allegato F, della parte IV "Rifiuti" del D. Lgs. 152/2006, fra i quali essere resistente alle



manovre di carico, trasporto e scarico, idoneo a garantire la corretta conservazione dei prodotti, fabbricato in modo da limitare il volume e il peso al minimo necessario per garantire il necessario livello di sicurezza e di igiene, riciclabile.

Tutti gli ausili dovranno essere confezionati in imballi primari (buste) resistenti e salvaspazio, idonei a sigillare e preservare il contenuto, con chiare indicazioni sul prodotto contenuto (azienda produttrice, marca, modello, assorbenza e/o taglia, codice EAN sulla busta). Gli ausili dovranno inoltre presentare il codice identificativo del lotto di produzione (sul prodotto stesso e/o sulla busta e/o sul cartone) per permettere l'agevole rintracciabilità degli eventuali lotti difettosi e il loro ritiro dal mercato.

L'imballaggio secondario (cartoni) dei prodotti consegnati deve essere gratuito, a perdere, robusto per essere immagazzinati in sovrapposizione e realizzato impiegando il materiale più idoneo in rapporto sia alla natura della merce sia al mezzo di spedizione prescelto che ne deve garantire l'integrità finale.

L'imballaggio secondario, se in cartone, deve essere costituito da fibre riciclate per una percentuale minima dell'80% in peso rispetto al totale.

In ogni imballo devono essere riportate esternamente in modo indelebile e chiaramente leggibile le seguenti indicazioni:

- denominazione e sede-del fabbricante
- tipologia del prodotto;
- quantitativo del prodotto.

Gli imballi che a giudizio del personale delle aziende sanitarie utilizzatrici presentassero difetti o manomissioni saranno rifiutati e la Ditta fornitrice dovrà provvedere alla loro immediata sostituzione. Ogni pallet deve contenere prodotti della stessa varietà, qualità e grandezza omogenea.

Il fornitore deve provvedere a proprie spese al ritiro e allo smaltimento dei pallet utilizzati per la consegna dei prodotti. I colli contenuti in ciascun pallet devono riportare all'esterno (stampata sul cartone o su di una etichetta autoadesiva applicata sul cartone) l'indicazione del prodotto contenuto e la relativa confezione.

#### **Art. 8 – SPECIFICHE FORNITURA DI PANNOLINI PER BAMBINI (NEONATI E PEDIATRICI) - LOTTO 5**

##### **Descrizione prodotto**

Ausilio assorbente anatomico ed elasticizzato, con barriere ai liquidi, in congiunzione con mezzi di fissaggio integrati (norma ISO 9943-3: 1,12,123). L'ausilio è composto da un supporto di materiale esterno impermeabile anche in polietilene atossico o in TNT traspirante con o senza indicatori di umidità, avente forma idonea a realizzare, indossato, una mutandina che deve modellarsi naturalmente al corpo del bambino, permettendone la libertà di movimento e la posizione naturale.

Deve essere confezionato con sistema di fissaggio (ad adesivi riposizionabili, ad etichette meccaniche, a pannelli elastici) per chiusura in vita, con elastici ai bordi longitudinali per assicurare una maggiore tenuta da fuoriuscite laterali e barriere elasticizzate intermedie costituite da un velo ipoallergenico in TNT; con tampone assorbente in fluff di pura cellulosa, di forma sagomata di spessore maggiore nella parte centrale, con o senza polimeri superassorbenti, con o senza uno strato superiore o uguale centrale ad assorbimento rapido, ricoperto di un telino in TNT ipoallergenico nel lato a contatto con la pelle.

I materiali utilizzati devono avere la caratteristica di ipoallergenicità certificata dal fabbricante ed essere privi di lattice (documentazione da allegare all'offerta tecnica).

Capacità di assorbimento (ISO 11948-1) - indicazione del valore medio relativo alla capacità totale di assorbimento, espresso in grammi (secondo metodica ISO 11948 –1: 1996) e non inferiore a:

misura 2 - 5 Kg o analoga 300 g.

misura 3 - 6 Kg o analoga 400 g.

misura 4 - 9 Kg o analoga 420 g;

misura 7 – 18 Kg o analoga 620 g;

misura 15 - 30 Kg o analoga 1000 g;

Il concorrente potrà presentare un numero di fasce di prodotti diversa da quelle indicate nel presente capitolato, purché venga interamente coperta la fascia di peso tra 0,5 e 30 kg.

Tipologia prodotti	Cod. ISO	Descrizione
Pannolino per prematuri	09.30.04.009	Adatto per bimbi prematuri aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 500 gr. e 2/3 Kg. circa
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 2/5 Kg. o analoga	09.30.04.009	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 2 e 5 Kg
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 3/6 Kg. o analoga	09.30.04.009	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 3 e 6 Kg
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 4/9 Kg. o analoga	09.30.04.009	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 4 e 9 Kg
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 7/18 Kg. o analoga	09.30.04.009 09.30.12.042	Adatto per utilizzatori aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 7 e 15 Kg
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 15/30 Kg. o analoga	09.30.04.009 09.30.12.045	Adatto per utilizzatori i aventi un peso corporeo ricompreso nell'intervallo tra 15 e 30 kg.

Nel rispetto del Codice Internazionale per la commercializzazione dei sostituti del latte materno i prodotti offerti per il presente lotto non dovranno riportare disegni di ciucci, biberon o qualsiasi altra immagine idealizzata dell'alimentazione con latte artificiale.

#### **Modalità di esecuzione del servizio**

Le modalità di erogazione del servizio non differiscono da quelle esplicitate nel precedente art. 7 per le consegne presso le Aziende Ospedaliere e le RSA a gestione diretta.

#### **Art. 9 - CONTROLLI QUALITATIVI/QUANTITATIVI**

Le Aziende Sanitarie si riservano, in sede di effettivo utilizzo, di procedere alla verifica della corrispondenza delle caratteristiche dei prodotti consegnati con quanto dichiarato e offerto dal fornitore, con riferimento alla documentazione tecnica e/o alla campionatura prodotta in sede di gara.

La SUAR, anche su segnalazione delle singole Aziende sanitarie, ovvero su segnalazione ripetuta/richiesta degli utenti o insoddisfazione risultante da verifiche di gradimento, può svolgere controlli periodici d'ufficio al fine di controllare che i prodotti consegnati siano rispondenti a quelli offerti e campionati in sede di gara.

In particolare, durante il corso della fornitura, al fine di verificare la conformità prestazionale dei prodotti ai valori refertati in sede di gara, la stazione appaltante si riserva di eseguire sugli ausili assorbenti offerti in gara dalla impresa aggiudicataria, a mezzo di laboratorio fiduciario accreditato, test di prodotto analoghi a quelli previsti nel presente capitolato, per il riscontro dei requisiti funzionali dichiarati negli “attestati / certificati” presentati in sede di gara, con riferimento alle seguenti prove:

- Velocità di assorbimento
- Rilascio di umidità
- Capacità specifica di assorbimento
- Test su manichino

Tali prove saranno eseguite “a campione”

In ogni caso anche le spese per l’effettuazione dei test di verifica di costanza di qualità della fornitura saranno interamente a carico della ditta aggiudicataria dell’appalto.

I prodotti, risultati difettosi o viziati, previa informativa al fornitore, saranno tenuti a disposizione dello stesso e successivamente restituiti anche se tolti dagli imballaggi originari. In caso di reiterato accertamento dell’avvenuta consegna di prodotti difettosi e/o non rispondenti, per caratteristiche tecniche e materiali, alla documentazione tecnica e/o alla campionatura dei prodotti offerti in sede di gara, l’Azienda Sanitaria potrà, avvalendosi della facoltà di cui all’art. 1456 c.c. (clausola risolutiva espressa) e previa comunicazione scritta al fornitore da effettuarsi a mezzo PEC, risolvere di diritto il contratto.

In caso di mancata sostituzione, entro due giorni lavorativi, degli articoli contestati, è facoltà di ogni singola Azienda Sanitaria di procedere, in relazione alle proprie necessità, ad acquisti presso altre imprese con addebito delle eventuali maggiori spese, al fornitore inadempiente, senza possibilità di opposizione e/o eccezione di sorta da parte del medesimo, salvo, in ogni caso, l’applicazione delle penali di cui all’articolo 20 e l’eventuale risarcimento dei danni subiti.

La merce non conforme e/o consegnata in eccesso potrà essere respinta senza alcuna formalità.

La mancata sostituzione della merce respinta sarà considerata “mancata consegna”.

Anche gli imballaggi che, a giudizio del personale dell’Azienda Sanitaria, presentassero difetti saranno rifiutati e il fornitore dovrà provvedere, nei termini indicati dalla richiesta, alla loro sostituzione.

L’Amministrazione contraente metterà la merce ritenuta non conforme a disposizione per il ritiro e ne garantirà il deposito per complessivi 10 (dieci) giorni lavorativi trascorsi i quali, qualora il Fornitore non provveda al ritiro senza giustificato motivo, potrà procedere allo smaltimento dei prodotti a spese del Fornitore, dandone ulteriore informazione scritta. Il fornitore non potrà pretendere alcun risarcimento o indennizzo per il deterioramento che la merce potrebbe subire durante il deposito, oltre i 10 (dieci giorni) lavorativi di deposito garantiti.

#### **Art. 10 – AVVIO DELLA FORNITURA**

Per i lotti 1, 2 e 3 ai fini del subentro del nuovo Fornitore aggiudicatario, le singole Aziende sanitarie concorderanno con lo stesso un incontro finalizzato a definire dettagliatamente le modalità di attivazione del servizio.

In sede di incontro preliminare, ciascuna Azienda sanitaria dovrà consegnare al Fornitore l’Elenco utenti comprensivo di tutte le informazioni relative all’appalto, aggiornato all’ultima fornitura, ovvero dovranno essere definite le modalità di trasferimento dello stesso.

L’aggiudicatario si impegnerà a subentrare al precedente Fornitore dell’Azienda sanitaria entro 30 gg. dalla data di ricezione dell’Elenco utenti.

Le risultanze dell’incontro dovranno essere contenute in un verbale sottoscritto da entrambe le parti.

La fornitura si intende avviata con l'attivazione del servizio di assistenza utenti e con la prima consegna effettuata nell'ambito dell'Ordinativo di fornitura.

La prima consegna per tutti gli assistiti dovrà essere completata nell'arco dei 90 gg. successivi alla data del verbale di consegna dell'elenco utenti.

Oltre alle tempistiche sopra indicate, l'intera gestione della fornitura dovrà essere a regime e quindi completata con tutte le parti oggetto di proposta progettuale, entro e non oltre 180 giorni dalla data del verbale di consegna dell'elenco utenti.

Per quanto riguarda i Lotti 4 e 5 le consegne dei beni oggetto del contratto dovranno rispettare i termini previsti dal presente Capitolato.

#### **Art. 11 - ELEMENTI PER LA DETERMINAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA**

La presente procedura di gara ha ad oggetto prevalente forniture, pertanto, ai sensi del comma 3-bis dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, non è stato redatto il documento di valutazione dei rischi da interferenza, in quanto non sussiste l'obbligo di cui al comma 3 dell'art. 26 del Decreto sopraccitato.

Resta inteso che qualora la Azienda Sanitaria ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura.

È comunque onere di ciascun fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.

##### **Lotti n. 1, 2, 3 relativi ai pazienti a domicilio**

Nel contesto dell'offerta i concorrenti sono tenuti, pena esclusione, ad indicare in cifre il PREZZO GIORNALIERO FORFETTARIO espresso in Euro per GIORNATA DI FORNITURA AL SINGOLO ASSISTITO per il Rif. 1 e per il Rif. 2.

Il prezzo così formulato deve intendersi comprensivo di ogni fornitura di ausili, nonché dei servizi accessori e complementari risultanti dal presente capitolato, con esclusione della sola IVA da applicarsi nella misura di legge.

A pena di esclusione il prezzo giornaliero forfettario garantito per ogni singolo utente come sopra determinato dovrà essere ~~formulato al ribasso del pari o inferiore~~ al prezzo a base d'asta (forfettario giornaliero per utente con fornitura media di n. 2, 5 pezzi/die per il Rif.to 1 e n. 3 pezzi/die per il Rif.to 2) di **Euro 0,88** al netto di IVA per il Rif.to 1 e **Euro 0,99** per il Rif.to 2.

I concorrenti dovranno comunque indicare in offerta il prezzo di tutti gli articoli presentati.

Inoltre, nell'offerta economica sarà previsto uno specifico campo nel quale dovrà essere evidenziata la percentuale di incidenza del costo della consegna sul totale della fornitura.

L'unico riferimento economico per la fatturazione del servizio è il COSTO GIORNALIERO FORFETTARIO.

*A titolo indicativo il numero di utenti di ciascuna ASL, ripartiti tra utenti domiciliari e utenti ricoverati presso strutture residenziali al 31/12/2021, è riportato nella seguente tabella.*

	LOTTO 1		LOTTO 2		LOTTO 3
Dati al 31-12-2021	Asl 1	Asl 2	Asl 4	Asl 5	Asl 3
	Rif. 1				
Utenti presso il proprio domicilio	3.630	4.052	2.804	3.698	14.059
Numero ausili medi per	2,42	2,13	2,54	2,39	2,60

utente/giorno (max 4)					
	Rif. 2				
Utenti ricoverati presso strutture residenziali	1.238	1.366	1.002	704	4.875
Numero ausili medi per utente/giorno (max 4)	3,25	2,83	3,09	2,72	3,11

**Lotto n. 4 fornitura di ausili per incontinenti agli ospedali e alle RSA in gestione diretta**

Nel contesto dell'offerta i concorrenti sono tenuti, pena esclusione, ad indicare in cifre il PREZZO di ciascun ausilio e, in ragione dei consumi stimati, l'offerta complessiva relativa all'intero lotto.

Il prezzo così formulato deve intendersi comprensivo di ogni fornitura di ausili, nonché dei servizi accessori e complementari risultanti dal presente capitolato, con esclusione della sola IVA da applicarsi nella misura di legge.

A titolo indicativo i consumi ospedalieri stimati su base annuale (al 31/12/2021) a livello regionale per ciascun ausilio sono i seguenti:

<b>Tipologia Prodotto</b>	<b>Codice ISO Derivato da Nomenclatore</b>	<b>Consumi annuali TOTALI Ospedalieri + RSA a gestione diretta</b>	<b>prezzo a base d'asta</b>
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060	245.280	<b>€ 0,1100</b>
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048	52.000	<b>€ 0,2310</b>
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051	24.000	<b>€ 0,1870</b>
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003	624.440	<b>€ 0,3300</b>
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006	322.640	<b>€ 0,3080</b>
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009	510	<b>€ 0,2750</b>
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	716.920	<b>€ 0,3600</b>
Pannolone a mutandina tg Extra Grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	541.935	<b>€ 0,4400</b>
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Grande	09.30.39.006	4.875	<b>€ 0,3850</b>
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Media	09.30.39.009	800	<b>€ 0,3300</b>
Traverse salva materasso rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003	1.311.800	<b>€ 0,2420</b>
Traverse salva materasso non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006	985.330	<b>€ 0,2200</b>
Traversa salvamaterasso cm. 40 x 60	18.12.15.006	35.575	<b>€ 0,1210</b>

### **Lotto n. 5 relativo alla fornitura di pannolini per bambini (neonati e pediatrici)**

Nel contesto dell'offerta i concorrenti sono tenuti, pena esclusione, ad indicare in cifre e in lettere il PREZZO di ciascun ausilio e, in ragione dei consumi stimati, l'offerta complessiva relativa all'intero lotto.

Il prezzo così formulato deve intendersi comprensivo di ogni fornitura di ausili, nonché dei servizi accessori e complementari risultanti dal presente capitolato, con esclusione della sola IVA da applicarsi nella misura di legge.

*A titolo indicativo i consumi ospedalieri stimati su base annuale (al 31/12/2021) a livello regionale per ciascun ausilio sono i seguenti:*

<b>TIPOLOGIA PRODOTTI</b>	<b>COD. ISO</b>	<b>CONSUMI ANNUALI TOTALI</b>	<b>PREZZO A BASE D'ASTA</b>
Pannolino per prematuri	09.30.04.009	61.400	<b>€ 0,1540</b>
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 2/5 Kg	09.30.04.009	246.744	<b>€ 0.1320</b>
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 3/6 Kg	09.30.04.009	570	<b>€ 0,1350</b>
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 4/9 Kg	09.30.04.009	50.554	<b>€ 0,1430</b>
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 7/18 Kg	09.30.04.009	58.708	<b>€ 0,1540</b>
Pannolino per bambino con fissaggio ad adesivi o equivalente 15/30 Kg	09.30.04.009	72.185	<b>€ 0,1980</b>

### **Art. 12 - CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione del contratto avrà luogo, ai sensi dell'art. 95, comma 3, del D.Lgs. n. 50/2016, a favore del concorrente che abbia presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa in considerazione sia del prezzo sia delle caratteristiche qualitative e funzionali, per i quali è prevista l'assegnazione di un massimo di punti 100, secondo la seguente suddivisione:

- qualità max 70 punti;
- prezzo max 30 punti

***In riferimento ai Lotti 1, 2 e 3 nel caso in cui un concorrente risulti primo in graduatoria per più lotti, al medesimo potranno essere aggiudicati fino ad un massimo di n. 2 lotti, che saranno individuati sulla base del criterio dell'importanza economica del lotto (riferito al valore a base di gara del lotto). Nel caso di lotti aventi il medesimo importo di aggiudicazione, si procederà al sorteggio. Il limite di aggiudicazione sopra descritto non si applica qualora la sua applicazione comporterebbe la non aggiudicazione del lotto.***

### **REQUISITI PREMIANTI:**

**Lotti 1, 2 e 3** Il punteggio, max 70 punti, è assegnato da apposita Commissione Giudicatrice secondo i seguenti parametri:

Parametri	Max Punti
A – REQUISITI FUNZIONALI	14
B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI	16
C – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI RICON- DUCIBILI	7
D – PROGETTO DEL SERVIZIO	30
E – RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	3

#### **A – REQUISITI FUNZIONALI**

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei Certificati di prova rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili di cui alla successiva tabella.

Il criterio premiante in oggetto tende a valorizzare, ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, gli ausili ritenuti maggiormente rappresentativi della fornitura e, conseguentemente, i singoli prodotti hanno pesi differenti in ragione del volume dei consumi.

<b>Prova Sperimentale</b>	<b>Metodologia di prova</b>	<b>Tipologie di ausili</b>
Determinazione della velocità di assorbimento di liquido ( <i>test velocità di acquisizione</i> )	Metodica NMC 93 n.001, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n° 332) Requisito funzionale minimo: 2 ml/s Unità di misura: ml/s	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande
Determinazione della cessione di liquido ( <i>test di Rilascio di umidità – Rewetting</i> )	Metodica NMC 93 n. 002, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: Pannoloni mutandina/sagomati = $\leq 1$ g; Pannolone rettangolare = $\leq 2$ g Unità di misura: g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande
Determinazione della capacità di assorbimento di liquido ( <i>test di capacità di assorbimento</i> )	Metodica NMC 93 n. 003, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: 7 g/g Unità di misura: g/g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande
Determinazione della velocità di acquisizione e della cessione di liquido (rewet) dopo imbibizioni ripetute con liquido di prova ( <i>test manichino adulti -</i>	Test su prodotto intero Unità di misura: velocità di acquisizione (ml/s); rewet (g)	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento



<i>velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti</i>		Pannoloni sagomato formato grande
Rapporto superficie tampone assorbente vs superficie totale traversa ( <i>superficie del tampone assorbente</i> )	Metodica MI 03 SSCCP, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito minimo: 75% Unità di misura: (%)	Traversa salvamaterasso formato 60x90 cm

Gli Operatori Economici dovranno allegare il certificato comprovante gli stessi. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Laboratorio accreditato, da ACCREDIA o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (European Cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation).

Il certificato, rilasciato dal laboratorio scelto dal concorrente, dovrà riportare i dati per l'identificazione del prodotto esaminato, dai quali risulti con evidenza che la prova si riferisce all'ausilio oggetto dell'offerta; inoltre dovrà contenere la data dell'esecuzione, **che non dovrà essere antecedente a 24 (ventiquattro) mesi la data di pubblicazione del bando di gara sulla GURI**, e le conclusioni degli esami effettuati.

A1 - Pannolone mutandina (formato grande) - max 5 punti									
	TEST			RANGE DI VALUTAZIONE			PESO PARAMETRO		CRITERIO DI VALUTAZIONE
A1.1	Velocità di acquisizione			< 2,0			Non conforme		Q3
				2,00 – 3,00			0,25		
				3,01 – 4,00			0,50		
				4,01 – 5,00			0,75		
				≥ 5,01			1,00		
A1.2	Rewetting			> 1,0			Non conforme		Q4
				1,00 – 0,10			0,50		
				< 0,10			1,00		
A1.3	Capacità di assorbimento			< 7,0			Non conforme		Q3
				7,00 – 8,00			0,25		
				8,01 – 9,00			0,50		
				9,01 – 10,00			0,75		
				≥ 10,01			1,00		
A1.4	Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti								
	Velocita' di acquisizione						Rewet		
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	<10	0,25	Q3	<10	0,25	Q3	≥ 25,0	0,50	Q4
	10,01–12,9	0,50		10,01–12,9	0,50		< 25,0	1,00	



A2 - Pannolone mutandina ad elevata capacità di assorbimento (formato grande) - max 5 punti									
	TEST			RANGE DI VALUTAZIONE			PESO PARAMETRO		CRITERIO DI VALUTAZIONE
A2.1	Velocità di acquisizione			< 2,0			Non conforme		
				2,00 – 3,00			0,25		Q3
				3,01 – 4,00			0,50		
				4,01 – 5,00			0,75		
				≥ 5,01			1,00		
A2.2	Rewetting			> 1,0			Non conforme		
				1,00 – 0,10			0,50		Q4
				< 0,10			1,00		
A2.3	Capacità di assorbimento			< 7,0			Non conforme		
				7,00 – 8,00			0,25		Q3
				8,01 – 9,00			0,50		
				9,01 – 10,00			0,75		
				≥ 10,01			1,00		
A2.4	Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti								
	Velocita' di acquisizione						Rewet		
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	<10	0,25	Q3	<10	0,25	Q3	≥ 25,0	0,50	Q4
	10,01–12,9	0,50		10,01–12,9	0,50		< 25,0	1,00	
A3 - Pannolone sagomato (formato grande) - max 3,00 punti									
	TEST			RANGE DI VALUTAZIONE			PESO PARAMETRO		CRITERIO DI VALUTAZIONE
A3.1	Velocità di acquisizione			< 2,0			Non conforme		
				2,00 – 3,00			0,10		Q3
				3,01 – 4,00			0,25		
				4,01 – 5,00			0,40		
				≥ 5,01			0,50		
A3.2	Rewetting			> 1,0			Non conforme		
				1,00 – 0,10			0,25		Q4
				< 0,10			0,50		
A3.3	Capacità di assorbimento			< 7,0			Non conforme		
				7,00 – 8,00			0,10		Q3
				8,01 – 9,00			0,25		
				9,01 – 10,00			0,40		
				≥ 10,01			0,50		

A3.4	Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti								
	Velocita' di acquisizione						Rewet		
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	<10	0,25	Q3	<10	0,25	Q3	≥ 25,0	0,25	Q4
	10,01–12,9	0,50		10,01–12,9	0,50		< 25,0	0,50	
A4 – Traversa salva materasso (formato 60x90 cm.) - max 1,00 punti									
	TEST		RANGE DI VALUTAZIONE			PESO PARAMETRO		CRITERIO DI VALUTAZIONE	
A4.1	Superficie del tampone assorbente		> 75%			1		Q3	

## B – PROPRIETÀ FISICHE DEI PRODOTTI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica nonché e delle prove su campionatura secondo i seguenti sub-criteri:

RIF.TO	AUSILIO	PARAMETRO	MODALITÀ VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 16 punti	Criterio di valutazione
B1	Pannoloni sagomati e a mutandina obbligatori <b>per adulti</b>	Sistemi per la dermoprotezione (prevenzione di arrossamenti/irritazioni e micosi)	La Commissione valuterà la presenza di un sistema e/o tecnologia specifica che contribuisca alla salute della pelle. La Ditta dovrà fornire adeguata documentazione ( <b>sufficiente una certificazione riferita a tutti gli articoli della stessa famiglia</b> ). Sarà premiato il maggior numero di dispositivi (inteso come numero di pezzi) dotati del requisito	2	Q3*
B2	Pannoloni sagomati e a mutandina obbligatori <b>per adulti</b>	Proposte in merito al controllo dei cattivi odori	La Commissione valuterà la presenza di sostanze, sistemi ai fini del controllo dell'odore eventualmente desumibili da documentazione fornita dalle singole aziende e/o da laboratori certificati ( <b>sufficiente una certificazione riferita a tutti gli articoli della stessa famiglia</b> ). Sarà premiato il maggior	2	Q3*

			numero di dispositivi (inteso come numero di pezzi) dotati del requisito		
B3	pannoloni a mutandina obbligatori (adulti e bambini)	Qualità del sistema di fissaggio	<p>La Commissione valuterà:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presenza e funzionalità di un sistema di fissaggio tale da consentire il posizionamento ripetuto con mantenimento della capacità di tenuta</li> <li>• la capacità del materiale esterno al pannolone di resistere al distacco del sistema di fissaggio ed al suo riposizionamento;</li> <li>• la facilità alla presa del sistema stesso;</li> <li>• la più ampia zona ove posizionare e riposizionare i sistemi di fissaggio</li> <li>• la praticità/semplificata d'uso degli stessi</li> <li>• resistenza allo strappo (capacità del sistema di fissaggio di mantenere l'adesione a fronte di movimenti non controllabili del paziente)</li> </ul>	4	Q1
B4	pannoloni sagomati e a mutandina obbligatori (adulti e bambini)	Barriere laterali antifurioscitta	La Commissione valuterà la morbidezza delle barriere e la loro capacità di contenere la furioscitta laterale dei liquidi	2	Q1
B5	tutti gli ausili obbligatori (ad eccezione del pannolone rettangolare, del pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica, delle mutande di fissaggio e delle traverse)	Presenza di un filtrante per le feci liquide. Il punteggio sarà attribuito al maggior numero di ausili dotati di un filtrante per le feci liquide.	Tale caratteristica dovrà evincersi dalle schede tecniche dei prodotti offerti. Sarà valutato il numero più elevato (inteso come numero di pezzi) di ausili obbligatori offerti in gara dotati di filtrante per le feci liquide	2	Q3*
B6	tutti gli ausili obbligatori (ad eccezione, del pannolone rettangolare adulti, delle mutande di fissaggio e traverse salviletto)	Traspirabilità del rivestimento esterno	<p>La Commissione valuterà la presenza di documentazione attestante la traspirabilità del materiale costituente il rivestimento esterno (sufficiente una certificazione riferita a tutti gli articoli della stessa famiglia)</p> <p>Sarà premiato il maggior numero di dispositivi (inteso come numero di pezzi)</p>	2	Q3*

			dotati del requisito		
B7	traversa salva materasso (entrambi i formati)	Compattezza del fluff assorbente della traversa salvamaterasso	<p>Il punteggio sarà assegnato sulla base del grado di uniformità relativo alla distribuzione del materassino assorbente (fluff) e le soluzioni adottate per garantirla</p> <p>Scopo: Assicurare l'uniformità del tampone assorbente che deve presentarsi senza lacune nell'ausilio.</p> <p>Modalità: Distendere la traversa su un piano luminoso All'osservazione visiva il fluff contenuto nell'ausilio dovrà essere uniforme, al fine di evitare la circostanza in cui il telino filtrante e la pellicola di contenimento vengano a contatto tra loro (la traversa potrà essere aperta ed ispezionata).</p>	2	Q1

#### C – CARATTERISTICHE DEI PRODOTTI RICONDUCIBILI (del singolo lotto)

Per prodotto riconducibile si intende prodotto non presente nel DM appartenente, per omogeneità funzionale, alle stesse famiglie dei prodotti in gara, purché differente da questi per caratteristiche sostanziali, in modo tale da agevolare l'utente, opportunamente informato dal personale della ditta aggiudicataria, nella scelta dell'ausilio più adatto alla propria patologia.

Le caratteristiche di interesse dovranno essere esplicitate nella documentazione tecnica.

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 7 punti	Criterio di valutazione
C2	Gamma prodotti <b>Max 50 riferimenti</b>	La Commissione valuterà l'effettiva attinenza della gamma dei prodotti riconducibili offerti ai dispositivi obbligatori richiesti dal Capitolato di gara. Eventuali articoli esclusivamente duplicativi non verranno presi in considerazione ai fini dell'attribuzione del punteggio.	7	Q1

#### D – PROGETTO DEL SERVIZIO

I punteggi saranno attribuiti sulla base del progetto operativo secondo i sub-criteri riportati in tabella. Le Ditte potranno presentare offerte migliorative tenuto conto della sostenibilità dell'offerta rispetto alla base d'asta.

Ai fini dell'attribuzione del punteggio le ditte partecipanti saranno invitate, durante la fase della valutazione tecnica, secondo modalità comunicate dalla Commissione giudicatrice con congruo preavviso, ad effettuare una demo del "software" "guidata" che possa permettere di verificare le funzionalità del sistema simulandone la fruizione.

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 30 punti	Criterio di valutazione
D1	Struttura organizzativa	Organizzazione logistica dedicata: magazzini e loro dislocazione, n. e tipologia di automezzi, personale impiegato (numero e qualifica)	4	Q1
		numero di veicoli utilizzati per il servizio di consegna degli ausili al domicilio dell'utente alimentati a GPL o metano o a trazione ibrida o solo elettrica	1	Q3*
D2	Certificazioni	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti), non inferiore al 20%: $\geq 40\% = 1$ punti $> 20\% < 40\% = 0,5$ punto $\leq 20\% = 0$ punti (produrre dichiarazione)	1	Q5
		Adozione di politiche tese alla parità di genere, comprovata dal possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. n. 198/2006 ( <b>Decreto -Legge 30 aprile 2022, n. 36, art. 34 comma 1 let. b e DPCM 29/04/2022</b> ) (Produrre certificazione o mezzi di prova equivalenti) <i>Qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere la certificazione entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi, è ammessa ai sensi dell'art. 87 comma 1 del Codice Appalti, la dimostrazione del requisito attraverso altri mezzi di prova ritenuti appropriati, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure proposte soddisfano le norme di garanzia richieste. Può costituire un mezzo di prova adeguato la presenza di un sistema di gestione per la parità di genere che preveda la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere, oltre che la strutturazione e adozione di un insieme di indicatori prestazionali (KPI) inerenti le politiche di parità di genere adottate dall'impresa con riferimento alle diverse aree di interesse previste dalla Prassi di riferimento (Cultura</i>	1	Q5

		<i>e strategia; Governance; Processi HR; Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro) COMUNICATO DEL PRESIDENTE ANAC del 30 novembre 2022.</i>		
		<b>SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE</b> Il punteggio sarà attribuito in caso di possesso della certificazione SA 8000:2014 o equivalente (Produrre certificazione)	1	Q5
D3	Flessibilità delle consegne	Personalizzazione del servizio relativamente ai luoghi ed ai tempi di consegna in base a richieste delle Asl o dell'utenza. Descrivere	1	Q1
D4	Modalità di gestione delle emergenze	Eventi esterni (avverse condizioni atmosferiche e ambientali, situazioni impreviste, carenza materia prima ecc.)/interni (criticità tecniche come indisponibilità di strutture/mezzi/attrezzature e del personale per malattie, ferie, scioperi, ecc.) all'organizzazione aziendale che possono ripercuotersi sulla continuità del servizio: programmi di intervento, capacità di attivazione e gestione. Allegare relazione	2	Q1
D5	Sistema informatico e reportistica	Funzionalità e fruibilità del sistema, completezza delle informazioni contenute, reportistica proposta (DEMO)	5	Q1
D6	Assistenza utenti	Articolazione dei punti di accoglienza e consulenza utenti: • ore di apertura al pubblico e fasce orarie garantite • attivazione di Servizio infermieristico presso centri alternativi ai Distretti, con calendario di accoglienza prefissato, per consulenza, formazione, accettazione pratiche ecc.	4	Q1
		Servizio di gestione pratiche a domicilio	1	Q1
		Formazione e aggiornamento personale ASL e personale strutture residenziali: n. corsi e loro durata, n. e qualifica personale coinvolto, rilevanza argomenti trattati, crediti ECM (descrivere)	3	Q1
D7	Funzionalità Call Center	Articolazione della struttura impiegata (n.ro linee, n.ro operatori, orario attiva-	2	Q1

		zione con presenza di operatore), disponibilità servizio multilingue (lingue straniere offerte)		
		Modalità di gestione e tracciabilità reclami	1	Q1
D8	Modalità di gestione della fase transitoria nel passaggio fra vecchio e nuovo fornitore (sia al subentro che alla conclusione del contratto)	Modalità organizzative volte ad ottimizzare il processo di subentro, a ridurre i tempi di attivazione del servizio ed a garantire la continuità assistenziale a tutti gli utenti (al subentro ed alla conclusione contrattuale)	3	Q1

## E – REQUISITI AMBIENTALI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica fornita

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 3 punti	Criterio di valutazione
E1	Gestione ambientale – Prodotti costituiti da pasta di cellulosa proveniente da foreste certificate >30% sul quantitativo complessivo stimato della fornitura (punto 4.2.1. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri indicante la percentuale di prodotti provvisti dei requisiti richiesti rispetto al numero complessivo stimato del totale della fornitura	1	Q3
E2	Gestione ambientale – Imballaggi: contenuto minimo di riciclato $\geq 80\%$ in peso sul totale compreso l'imballaggio esterno (Punto 4.2.4. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri, in cui viene indicata, la percentuale di fibre riciclate utilizzate per i relativi imballi secondari evidenziando la loro incidenza sul peso totale.	1	Q3
E3	Possesso di dichiarazione ambientale di prodotto, o EPD	L'operatore economico dovrà produrre la relativa certificazione rilasciata da ente terzo accreditato	1	Q5

Per i prodotti, per i quali non è prevista alcuna prova, la Commissione verificherà la conformità alle caratteristiche minime previste dal Capitolato sulla base della scheda tecnica e della eventuale campionatura fornita a corredo.

### Lotto 4

- qualità max 70 punti;
- prezzo max 30 punti

## **QUALITA' :**

Il punteggio, max 70 punti, è assegnato da apposita Commissione Tecnica secondo i seguenti parametri:

Parametri	Max Punti
A – REQUISITI FUNZIONALI	32
B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI	31
C – RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE	4
D – CERTIFICAZIONI	3

### **A – REQUISITI FUNZIONALI**

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei Certificati di prova rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili di cui alla successiva tabella.

Il criterio premiante in oggetto tende a valorizzare, ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, gli ausili ritenuti, per ogni famiglia di prodotto, maggiormente rappresentativi della fornitura e, conseguentemente i singoli prodotti hanno pesi differenti in ragione del volume dei consumi.

<b>Prova Sperimentale</b>	<b>Metodologia di prova</b>	<b>Tipologie di ausili</b>
Determinazione della velocità di assorbimento di liquido ( <i>test velocità di acquisizione</i> )	Metodica NMC 93 n.001, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n° 332) Requisito funzionale minimo: 2 ml/s Unità di misura: ml/s	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della cessione di liquido ( <i>test di Rilascio di umidità – Rewetting</i> )	Metodica NMC 93 n. 002, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: Pannoloni mutandina/sagomati = $\leq 1$ g; Pannolone rettangolare = $\leq 2$ g Unità di misura: g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della capacità di assorbimento di liquido ( <i>test di capacità di assorbimento</i> )	Metodica NMC 93 n. 003, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito funzionale minimo: 7 g/g Unità di misura: g/g	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande Pannolone rettangolare formato unico
Determinazione della velocità di acquisizione e della cessione di liquido (rewet) dopo imbibizioni ripetute con liquido di prova ( <i>test manichino</i> )	Test su prodotto intero Unità di misura: velocità di acquisizione (ml/s); rewet (g)	Pannoloni a mutandina per adulti formato grande ad elevata capacità di assorbimento Pannoloni sagomato formato grande



<i>adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti)</i>		
Rapporto superficie tampone assorbente vs superficie totale traversa ( <i>superficie del tampone assorbente</i> )	Metodica MI 03 SSCCP, di cui al Decreto del Ministero della Sanità del 27/8/1999, n°332) Requisito minimo: 25% Unità di misura: (%)	Traversa salvamaterasso formato 80x180 cm

Gli Operatori Economici dovranno allegare il certificato comprovante gli stessi. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Laboratorio accreditato, da ACCREDIA o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (European Cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation). Il certificato rilasciato dal laboratorio scelto dal concorrente dovrà non essere antecedente a ventiquattro mesi la data di pubblicazione del bando di gara.

**A1 - Pannolone mutandina (formato grande) ad elevata capacità di assorbimento- max 21 punti**

TEST		RANGE DI VALUTAZIONE			PESO PARAMETRO		CRITERIO DI VALUTAZIONE		
A1.1	Velocità di acquisizione	< 2,0			Non conforme				
		2,00 – 3,00			1,00		Q3		
		3,01 – 4,00			2,00				
		4,01 – 5,00			3,00				
		≥ 5,01			4,00				
A1.2	Rewetting	> 1,0			Non conforme				
		1,00 – 0,10			2,00		Q4		
		< 0,10			4,00				
A1.3	Capacità di assorbimento	< 7,0			Non conforme				
		7,00 – 8,00			1,00		Q3		
		8,01 – 9,00			2,00				
		9,01 – 10,00			3,00				
		≥ 10,01			4,00				
A1.4	Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti								
	Velocita' di acquisizione						Rewet		
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	<10	1,5	Q3	<10	1,5	Q3	≥ 25,0	1,5	Q4
	10,0–12,9	3		10,0–12,9	3		< 25,0	3	

**A2 - Pannolone sagomato (formato grande) - max 6,00 punti**

	TEST			RANGE DI VALUTAZIONE			PESO PARAMETRO		CRITERIO DI VALUTAZIONE
A2.1	Velocità di acquisizione			< 2,0			Non conforme		
				2,00 – 3,00			0,25		Q3
				3,01 – 4,00			0,50		
				4,01 – 5,00			0,75		
				≥ 5,01			1,00		
A2.2	Rewetting			> 1,0			Non conforme		
				1,00 – 0,10			0,50		Q4
				< 0,10			1,00		
A2.3	Capacità di assorbimento			< 7,0			Non conforme		
				7,00 – 8,00			0,25		Q3
				8,01 – 9,00			0,50		
				9,01 – 10,00			0,75		
				≥ 10,01			1,00		
A2.4	Test manichino adulti - velocità di acquisizione e cessione di liquido dopo caricamenti ripetuti								
	Velocita' di acquisizione						Rewet		
	I imbibizione (ml/s)			II imbibizione (ml/s)			Range	Peso parametro	Criterio di valutazione
	Range	Peso	Criterio di valutazione	Range	Peso	Criterio di valutazione			
	<10	0,5	Q3	<10	0,5	Q3	≥ 25,0	0,5	Q4
	10,0–12,9	1,00		10,0–12,9	1,00		< 25,0	1,00	
A3 - Pannolone rettangolare (formato unico) - max 3,00 punti									
	TEST			RANGE DI VALUTAZIONE			PESO PARAMETRO		CRITERIO DI VALUTAZIONE
A3.1	Velocità di acquisizione			< 2,0			Non conforme		
				2,00 – 3,00			0,50		Q3
				≥ 3,01			1,00		
A3.2	Rewetting			> 2,0			Non conforme		
				2,00 – 0,20			0,50		Q4
				< 0,20			1,00		
A3.3	Capacità di assorbimento			< 7,0			Non conforme		
				7,00 – 8,00			0,25		Q3
				8,01 – 9,00			0,50		
				9,01 – 10,00			0,75		
				≥ 10,01			1,00		
A4 – Taversa salvamaterasso (formato 80x180 cm.) - max 2,00 punti									
	TEST			RANGE DI VALUTAZIONE			PESO PARAMETRO		CRITERIO DI VALUTAZIONE

A4.1	Superficie del tampone assorbente	>25%	2,00	Q3
------	-----------------------------------	------	------	----

## B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica nonché sulla prova su campionatura secondo i seguenti sub-criteri:

RIF.TO	AUSILIO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 31 punti	Criterio di valutazione
B1	tutti gli ausili (ad eccezione, del pannolone rettangolare adulti, delle mutande di fissaggio e traverse salvaletto)	Sistemi per la dermoprotezione (prevenzione di arrossamenti/irritazioni e micosi)	La Commissione valuterà la presenza di un sistema e/o tecnologia specifica che contribuisca alla salute della pelle La Ditta dovrà fornire adeguata documentazione (sufficiente una certificazione riferita a tutti gli articoli della stessa famiglia) <b>Sarà premiato il maggior numero di dispositivi (inteso come numero di pezzi) dotati del requisito</b>	4	Q5 <b>Q3*</b>
B2	tutti gli ausili (ad eccezione, del pannolone rettangolare adulti, delle mutande di fissaggio e traverse salvaletto)	Proposte in merito al controllo dei cattivi odori	La Commissione valuterà la presenza di sostanze, sistemi ai fini del controllo dell'odore eventualmente desumibili da documentazione fornita dalle singole aziende e/o da laboratori certificati (sufficiente una certificazione riferita a tutti gli articoli della stessa famiglia) <b>Sarà premiato il maggior numero di dispositivi (inteso come numero di pezzi) dotati del requisito</b>	4	Q5 <b>Q3*</b>
B3	pannoloni a mutandina	Qualità del sistema di fissaggio	La Commissione valuterà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presenza e funzionalità di un sistema di fissaggio tale da consentire il posizionamento ripetuto con mantenimento della capacità di tenuta</li> <li>• la capacità del materiale esterno al pannolone di resistere al distacco del sistema di fissaggio ed al suo riposizionamento;</li> <li>• la facilità alla presa del</li> </ul>	5	Q1

			<p>sistema stesso;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• la più ampia zona ove posizionare e riposizionare i sistemi di fissaggio</li> <li>• la praticità/semplificata d'uso degli stessi</li> <li>• resistenza allo strappo (capacità del sistema di fissaggio di mantenere l'adesione a fronte di movimenti non controllabili del paziente)</li> </ul>		
B4	pannoloni sagomati e a mutandina	Barriere laterali antifurioscita	La Commissione valuterà la morbidezza delle barriere e la loro capacità di contenere la fuoriuscita laterale dei liquidi	4	Q1
B5	pannoloni a mutandina	Presenza di un filtrante per le feci liquide.	<p>Tale caratteristica dovrà evincersi dalle schede tecniche dei prodotti offerti</p> <p><b>Sarà premiato il maggior numero di dispositivi (inteso come numero di pezzi) dotati del requisito</b></p>	4	<del>Q1</del> <b>Q3*</b>
B6	tutti gli ausili (ad eccezione, del pannolone rettangolare adulti, delle mutande di fissaggio e traverse salvaletto)	Traspirabilità del rivestimento esterno	<p>La Commissione valuterà la presenza di documentazione attestante la traspirabilità del materiale costituente il rivestimento esterno (sufficiente una certificazione riferita a tutti gli articoli della stessa famiglia)</p> <p><b>Sarà premiato il maggior numero di dispositivi (inteso come numero di pezzi) dotati del requisito</b></p>	4	<del>Q5</del> <b>Q3*</b>
B7	traversa salva materasso ( <del>entrambi</del> tutti i formati)	Compattezza del fluff assorbente della traversa salvamaterasso	<p>Il punteggio sarà assegnato sulla base del grado di uniformità relativo alla distribuzione del materassino assorbente (fluff) e le soluzioni adottate</p> <p>Scopo: Assicurare l'uniformità del tampone assorbente che deve presentarsi senza lacune nell'ausilio.</p> <p>Modalità: Distendere la traversa su un piano luminoso All'osservazione visiva il fluff contenuto nell'ausilio dovrà essere uniforme, al fine di evitare la circostanza in cui il telino filtrante e la pelli-</p>	4	Q1

			cola di contenimento vengano a contatto tra loro (la traversa potrà essere aperta ed ispezionata)		
B8	tutti gli ausili	Confezionamento	Resistenza, robustezza, facilità all'immagazzinamento. Facilità di apertura, presenza di invito all'apertura, compattezza.	1	Q1
B9	tutti gli ausili ad eccezione del Pannolone rettangolare	Individuazione dell'ausilio	Chiarezza delle informazioni relative al prodotto. Presenza, sulla confezione di un indicatore che permetta di individuare con immediatezza la taglia/livello di assorbenza etc. dell'ausilio in essa contenuto	1	Q1

### C – RIDOTTO IMPATTO AMBIENTALE

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione fornita.

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 4 punti	Criterio di valutazione
C1	Gestione ambientale – Prodotti costituiti da pasta di cellulosa proveniente da foreste certificate >30% sul quantitativo complessivo stimato della fornitura (punto 4.2.1. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri indicante la percentuale di prodotti provvisti dei requisiti richiesti rispetto al quantitativo numerico complessivo della fornitura	1,5	Q3
C2	Gestione ambientale – Imballaggi: contenuto minimo di riciclato $\geq 80\%$ in peso sul totale compreso l'imballaggio esterno (Punto 4.2.4. dei CAM per le forniture di ausili per incontinenza)	L'operatore economico dovrà produrre una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante o persona munita di poteri, in cui viene indicata, la percentuale di fibre riciclate utilizzate per i relativi imballi secondari evidenziando la loro incidenza sul peso totale.	1,5	Q3
C3	Possesso di dichiarazione ambientale di prodotto, o EPD	L'operatore economico dovrà produrre la relativa certificazione rilasciata da ente terzo accreditato	1	Q5

### D – CERTIFICAZIONI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione fornita.

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 3 punti	Criterio di valutazione
D1	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti), non inferiore al 20%: ≥ 40% = 1 punti > 20% <40% = 0,5 punto ≤ 20% = 0 punti	Produrre dichiarazione	1	<del>Q3</del> <b>Q5</b>
D2	Adozione di politiche tese alla parità di genere, comprovata dal possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. n. 198/2006 ( <b>Decreto -Legge 30 aprile 2022, n. 36, art. 34 comma 1 let. b)</b>	Adozione di politiche tese alla parità di genere, comprovata dal possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. n. 198/2006 ( <b>Decreto -Legge 30 aprile 2022, n. 36, art. 34 comma 1 let. b e DPCM 29/04/2022)</b> (Produrre certificazione o mezzi di prova equivalenti) <i>Qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere la certificazione entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi, è ammessa ai sensi dell'art. 87 comma 1 del Codice Appalti, la dimostrazione del requisito attraverso altri mezzi di prova ritenuti appropriati, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure proposte soddisfano le norme di garanzia richieste. Può costituire un mezzo di prova adeguato la presenza di un sistema di gestione per la parità di genere che preveda la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere, oltre che la strutturazione e adozione di un insieme di indicatori prestazionali (KPI)</i>	1	<del>Q3</del> <b>Q5</b>

		<i>inerenti le politiche di parità di genere adottate dall'impresa con riferimento alle diverse aree di interesse previste dalla Prassi di riferimento (Cultura e strategia; Governance; Processi HR; Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro) COMUNICATO DEL PRESIDENTE ANAC del 30 novembre 2022.</i>		
D3	<b>SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE</b> Il punteggio sarà attribuito in caso di possesso della certificazione SA 8000:2014 o equivalente	Produrre certificazione	1	Q5

Per i prodotti, per i quali non è prevista alcuna prova, la Commissione verificherà la conformità alle caratteristiche minime previste dal Capitolato sulla base della scheda tecnica e della eventuale campionatura fornita a corredo.

#### **Lotto 5**

- qualità max 70 punti;
- prezzo max 30 punti

#### **QUALITA' :**

Il punteggio, max 70 punti, è assegnato da apposita Commissione Tecnica secondo i seguenti parametri:

Parametri	Max Punti
A – REQUISITI FUNZIONALI	30
B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI	36
C - CERTIFICAZIONI	4

#### **A – REQUISITI FUNZIONALI**

I punteggi saranno attribuiti sulla base dei Certificati di prova rilasciati da Laboratorio accreditato sui test e sugli ausili di cui alla successiva tabella.

Il criterio premiante in oggetto tende a valorizzare, ai fini dell'attribuzione del punteggio qualitativo, gli ausili ritenuti maggiormente rappresentativi della fornitura e, conseguentemente i singoli prodotti hanno pesi differenti in ragione del volume dei consumi.

Prova Sperimentale	Metodologia di prova	Tipologie di ausili
Determinazione della capacità di assorbimento per immersione - ( <i>test di capacità di assorbimento</i> )	Metodica ISO 11948-1 Indicazione del valore medio relativo alla capacità totale di assorbimento, espresso in grammi non inferiore a: tg. 2 - 5 Kg o analoga = 300 g; tg. 4 - 9 Kg o analoga = 420 g; tg. 7 - 18 Kg o analoga = 620 g; tg 15 - 30 Kg o analoga = 1000 g;	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente nei formati: misura 2 - 5 Kg o analoga misura 4 - 9 Kg o analoga misura 7 - 18 Kg o analoga; misura 15 - 30 Kg o analoga

Gli Operatori Economici dovranno allegare il certificato comprovante le risultanze dei test effettuati. Il certificato dovrà essere rilasciato da un Laboratorio accreditato, da ACCREDIA o da un ente che rientra negli accordi internazionali di mutuo riconoscimento con l'organismo nazionale e compreso negli elenchi dell'EA (European Cooperation for Accreditation) o dell'ILAC (International Laboratory Accreditation Cooperation). Il certificato rilasciato dal laboratorio scelto dal concorrente dovrà non essere antecedente a **ventiquattro mesi** la data di pubblicazione del bando di gara.

Per tutti gli altri prodotti, per i quali non è previsto alcun tipo di test, la Commissione verificherà la conformità alle caratteristiche minime previste dal Capitolato.

#### A1 - TEST DI CAPACITA' DI ASSORBIMENTO

Determinazione della capacità di assorbimento per immersione

Metodica ISO 11948-1

Unità di misura: g/g

Peso Parametro max 30 punti così suddivisi:

RIF.TO	AUSILIO	RANGE DI VALUTAZIONE	PESO PARAMETRO	CRITERIO DI VALUTAZIONE
A1.1	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 2/5 Kg	<300 gr.	Non conforme	
		301 – 350 gr.	6,00	Q3
		351 – 400 gr.	9,00	
		401 – 450 gr.	12,00	
		≥ 451 gr.	15,00	
A1.2	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 4/9 Kg	< 420 gr.	Non conforme	
		421 – 520 gr.	2,50	Q3
		521 – 620 gr.	3,00	
		621 – 720 gr.	3,50	
		≥721 gr.	4,00	



A1.3	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 7/18 Kg	< 620 gr.	Non conforme	
		621 – 720 gr.	3,50	Q3
		721 – 820 gr.	4,00	
		821 – 920 gr.	4,50	
		≥ 921 gr.	5,00	
A1.4	Pannolino per bambini con fissaggio ad adesivi o equivalente formato 15/30 Kg	< 1000 gr.	Non conforme	
		1001 – 1100 gr.	4,00	Q3
		1101 – 1200 gr.	4,50	
		1201 – 1300 gr.	5,00	
		≥ 1301 gr.	6,00	

## B – PROPRIETA' FISICHE DEI PRODOTTI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione tecnica e scientifica nonchè sulla prova su campionatura secondo i seguenti sub-criteri:

RIF.TO	AUSILIO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 36 punti	Criterio di valutazione
B1	Solo pre-maturi	Presenza di incavo ombelicale	La Commissione valuterà la presenza della caratteristica	5	Q5
B2	Tutti i Prodotti	Sistemi per la dermo-protezione (prevenzione di arrossamenti/irritazioni e micosi)	La Commissione valuterà la presenza di un sistema e/o tecnologia specifica che contribuisca alla salute della pelle (la Ditta dovrà fornire adeguata documentazione)	6	Q5
B3	Tutti i Prodotti	Qualità del sistema di fissaggio	La Commissione valuterà: <ul style="list-style-type: none"> <li>• la presenza e funzionalità di un sistema di fissaggio tale da consentire il posizionamento ripetuto con mantenimento della capacità di tenuta</li> <li>• la capacità del materiale esterno al pannolone di resistere al distacco del sistema di fissaggio ed al suo riposizionamento;</li> <li>• la facilità alla presa del sistema stesso;</li> </ul>	7	Q1

			<ul style="list-style-type: none"> <li>• la più ampia zona ove posizionare e riposizionare i sistemi di fissaggio</li> <li>• la praticità/semplificata d'uso degli stessi</li> <li>• resistenza allo strappo (capacità del sistema di fissaggio di mantenere l'adesione a fronte di movimenti non controllabili del paziente)</li> </ul>		
B4	Tutti i Prodotti	Barriere laterali anti-fuoriuscita	La Commissione valuterà la morbidezza delle barriere e la loro capacità di contenere la fuoriuscita laterale dei liquidi	6	Q1
B5	Tutti i Prodotti	Traspirabilità del rivestimento esterno	La Commissione valuterà la presenza di documentazione attestante la traspirabilità del materiale costituente il rivestimento esterno	6	Q5
B6	Tutti i prodotti	Confezionamento	Resistenza, robustezza, facilità all'immagazzinamento. Facilità di apertura, presenza di invito all'apertura, compattezza	3	Q1
B7	Tutti i prodotti	Individuazione dell'ausilio	Chiarezza delle informazioni relative al prodotto. Presenza, sulla confezione di un indicatore che permetta di individuare con immediatezza la taglia/livello di assorbimento etc. dell'ausilio in essa contenuto	3	Q1

### C – CERTIFICAZIONI

I punteggi saranno attribuiti sulla base della documentazione fornita.

RIF.TO	PARAMETRO	MODALITA' VALUTAZIONE	Peso Parametro Max 4 punti	Criterio di valutazione
C1	Percentuale di donne in ruoli apicali (consiglio di amministrazione/amministratore e dirigenti), non inferiore al 20%: $\geq 40\% = 1$ punti $> 20\% < 40\% = 0,5$ punto $\leq 20\% = 0$ punti	Produrre dichiarazione	1	<del>Q3</del> <b>Q5</b>

C2	<p>Adozione di politiche tese alla parità di genere, comprovata dal possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. n. 198/2006 (<b>Decreto -Legge 30 aprile 2022, n. 36, art. 34 comma 1 let. b)</b>)</p>	<p>Adozione di politiche tese alla parità di genere, comprovata dal possesso della certificazione di cui all'art. 46-bis del d.lgs. n. 198/2006 (<b>Decreto -Legge 30 aprile 2022, n. 36, art. 34 comma 1 let. b e DPCM 29/04/2022)</b>)</p> <p>(Produrre certificazione o mezzi di prova equivalenti)</p> <p><i>Qualora gli operatori economici interessati non avessero la possibilità di ottenere la certificazione entro i termini richiesti per motivi non imputabili agli stessi, è ammessa ai sensi dell'art. 87 comma 1 del Codice Appalti, la dimostrazione del requisito attraverso altri mezzi di prova ritenuti appropriati, a condizione che gli operatori economici dimostrino che le misure proposte soddisfano le norme di garanzia richieste. Può costituire un mezzo di prova adeguato la presenza di un sistema di gestione per la parità di genere che preveda la misura, la rendicontazione e la valutazione dei dati relativi al genere, oltre che la strutturazione e adozione di un insieme di indicatori prestazionali (KPI) inerenti le politiche di parità di genere adottate dall'impresa con riferimento alle diverse aree di interesse previste dalla Prassi di riferimento (Cultura e strategia; Governance; Processi HR; Opportunità di crescita ed inclusione delle donne in azienda; Equità remunerativa per genere; Tutela della genitorialità e conciliazione vita-lavoro) COMUNICATO DEL PRESIDENTE ANAC del 30 novembre 2022.</i></p>	1	<p>Q3</p> <p><b>Q5</b></p>
----	--	---	---	----------------------------

C3	<b>SISTEMA DI GESTIONE PER LA RESPONSABILITÀ SOCIALE</b> Il punteggio sarà attribuito in caso di possesso della certificazione SA 8000:2014 o equivalente	Produrre certificazione	1	Q5
C4	Possesso di dichiarazione ambientale di prodotto, o EPD	L'operatore economico dovrà produrre la relativa certificazione rilasciata da ente terzo accreditato	1	Q5

*La Stazione appaltante, effettuata l'aggiudicazione provvisoria, si riserva di disporre la ripetizione delle prove laboratoristiche per la Ditta risultata aggiudicataria, presso un laboratorio accreditato ACCREDIA di propria fiducia, con oneri a carico della Ditta provvisoriamente aggiudicataria. In caso di difformità dei valori rilevati rispetto a quelli dichiarati, fatte salve le più gravi conseguenze di legge (sul piano amministrativo e penale), la Centrale annullerà l'aggiudicazione provvisoria. Si ripeterà la medesima procedura nei confronti della seconda Ditta in graduatoria.*

### **ART. 13 - VALUTAZIONE DI EQUIVALENZA**

In applicazione dell'art. 68, comma 7, la Commissione Giudicatrice all'uopo incaricata della valutazione delle offerte tecniche non può dichiarare inammissibile o escludere un'offerta per il motivo che le forniture o i servizi offerti non sono conformi alle specifiche tecniche indicate nei documenti di gara se, nella propria offerta, l'offerente dimostra con qualsiasi mezzo appropriato che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Pertanto, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di equivalenza, è onere dell'operatore economico offerente inserire nell'offerta tecnica una dichiarazione di equivalenza corredata dai mezzi di prova atti a dimostrare che la soluzione proposta è equivalente ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara

### **ART. 14 - CONDIZIONI DELLA FORNITURA E LIMITAZIONE DI RESPONSABILITÀ**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.
2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.
3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della SUAR, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.
5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la SUAR e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.
6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.
7. Il Fornitore si impegna in particolare, ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.
8. Il Fornitore si obbliga a consentire a SUAR, nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.
9. Resta espressamente inteso che SUAR non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni contraenti. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente alle obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

#### **Art. 15 - OBBLIGAZIONI SPECIFICHE DEL FORNITORE**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:
  - a) fornire i beni e/o a prestare i servizi oggetto della procedura di gara, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito negli Atti di gara;
  - b) sostituire, a proprio onere e spese, qualora ne fosse vietato l'uso, le eventuali rimanenze di prodotto non conformi e giacenti nei magazzini degli Enti;
  - c) eseguire il confezionamento, la consegna del prodotto e la prestazione dei servizi connessi nei luoghi e secondo le indicazioni che verranno fornite dall'Amministrazione contraente nel rispetto di quanto indicato nel presente atto e relativi allegati e negli OdF;
  - d) eseguire i servizi di trasporto e consegna secondo quanto previsto dagli atti di gara;
  - e) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire a SUAR di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;

- f) verificare la completezza e la chiarezza dell'OdF ricevuto;
  - g) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;
  - h) consegnare, all'atto della prima fornitura eseguita a ciascuna Amministrazione, una dichiarazione attestante che i prodotti consegnati nel corso dell'Ordinativo di Fornitura sono i medesimi presentati in sede di gara e una copia della scheda tecnica di ogni singolo prodotto.
2. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere a SUAR, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 19.

#### **ART. 16 - OBBLIGHI DERIVANTI DAL RAPPORTO DI LAVORO**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.
2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.
3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.
4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.
5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.

#### **Art. 17 - ADEMPIMENTI IN MATERIA DI SICUREZZA SUL LAVORO**

1. Il Fornitore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti l'attività da svolgere.
2. In tale documento devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi relativi alla fornitura in oggetto, introdotti nel ciclo lavorativo delle singole Amministrazioni contraenti, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.
3. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:
  - a) formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;

- b) controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che le aziende sanitarie contraenti hanno definito e definiranno in materia;
  - c) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
  - d) curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
  - e) informare immediatamente le Amministrazioni contraenti in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge.
4. Il Fornitore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi nell'area di lavoro di propria competenza.
5. In ordine al computo degli oneri della sicurezza, trattandosi di fornitura senza posa in opera, SUAR non ha redatto il DUVRI Preliminare (Documento unico di valutazione dei rischi da interferenze); resta tuttavia onere di ogni Amministrazione contraente, ai sensi dell'art. 26, comma 3 ter, del D.Lgs. 81/2008 ss.mm.ii., valutare, all'atto dell'emissione dell'OdF, la sussistenza o meno di rischi da interferenza connessi alle prestazioni oggetto del singolo contratto di fornitura non prevedibili al momento dell'indizione della presente gara; qualora l'Ente ritenga sussistere detti rischi da interferenza dovrà quantificare i relativi costi di sicurezza e redigere il relativo D.U.V.R.I. che sarà allegato all'OdF quale parte integrante dello stesso. Detto D.U.V.R.I., sottoscritto per accettazione dal Fornitore aggiudicatario, andrà ad integrare gli atti contrattuali. Ai fini della determinazione dei costi dei rischi specifici da interferenza si dovrà far riferimento, laddove possibile, al prezziario regionale in vigore, diversamente dovranno essere effettuate singole analisi prezzi sulla base di esperite indagini di mercato.

#### **Art. 18- PROPRIETÀ DEI PRODOTTI**

Con riferimento a ciascun Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione contraente acquisisce la proprietà dei beni a partire dalla data di consegna; prima di tale data tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti, durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione Contraente, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

#### **Art. 19 - SERVIZI ACCESSORI - REPORTISTICA**

##### **1. Contatti del Fornitore e reportistica alle Amministrazioni contraenti**

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alle Amministrazioni, a semplice richiesta e nel rispetto del termine da queste assegnato (pena l'applicazione delle penali di cui oltre), informazioni (anche sotto forma di report) relative:

- a. alle forniture comprese in Convenzione;
- b. alle modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari;
- c. alle modalità di inoltro dei reclami;



- d. alle modalità di compilazione delle singole Richieste di Consegna;
  - e. al canale prescelto per l'emissione dell'ordine (PEPPOL, PEC ecc.) e ai fini del rispetto della normativa vigente in materia di tracciabilità degli ordini (NSO);
  - f. tutti i dati necessari agli adempimenti normativi previsti in tema di tracciabilità dei flussi finanziari.
2. Il Fornitore ha l'obbligo di fornire informazioni e mantenere aggiornate le strutture sanitarie destinatarie dei prodotti aggiudicati su qualsiasi evento di carattere non ordinario concernente i beni oggetto della fornitura compresi negli Ordinativi di fornitura; modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari modalità di inoltro dei reclami; ogni altro aspetto concernente gli adempimenti contrattuali.

3. Report a SUAR

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alla SUAR, a semplice richiesta e nel rispetto del termine da questa assegnato (pena l'applicazione delle penali di cui oltre), la reportistica (dati di dettaglio nonché aggregati e riassuntivi delle prestazioni contrattuali in formato elettronico anche editabile) relativa agli OdF ed alle RdC ricevuti con indicazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, almeno dei seguenti dati:

- a. Amministrazione contraente che ha emesso OdF ed RdC
- b. Data ricezione OdF ed RdC
- c. Dettaglio delle forniture ordinate con indicazione della quantità
- d. Importi fatturati a ciascuna Amministrazione contraente
- e. Eventuali contestazioni e/o applicazioni di penali da parte delle Amministrazioni contraenti.

In caso di incompletezza e/o difformità dei dati trasmessi il Fornitore è tenuto a consegnare i dati completi e/o corretti entro 3 (tre) giorni lavorativi dalla richiesta di SUAR, salva l'applicazione delle penali di cui oltre.

Il monitoraggio di tutte le attività relative alla Convenzione può altresì essere effettuato da SUAR anche mediante l'uso di nuove tecnologie e soluzioni organizzative; a tal fine, il Fornitore, per quanto di sua competenza, si impegna a prestare piena collaborazione per rendere possibile dette attività di monitoraggio.

4. Materiale per il sito

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire a richiesta di SUAR nel termine di 7 (sette) giorni lavorativi dalla richiesta, ulteriore materiale in formato elettronico (se non già fornito in sede di gara) utile per la pubblicazione sul profilo del committente, nonché tutte le informazioni eventualmente utili per gli utenti, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. L'obbligo riguarda, in particolare:

- a. richiesta di cataloghi in formato elettronico dei prodotti oggetto di fornitura recanti i dati identificativi indicati da SUAR, anche ai fini dell'inserimento sul NECA;
- b. richiesta di dati necessari ai fini dell'adempimento alle normative vigenti in materia di fatturazione ed ordine elettronico.

**Art. 20 - PENALI**

1. Fatti salvi i casi di forza maggiore (intesi come eventi imprevedibili od eccezionali per i quali il



Fornitore non abbia trascurato le normali precauzioni in rapporto alla delicatezza ed alla specificità delle prestazioni, e non abbia omesso di trasmettere tempestiva comunicazione e documentazione comprovante all'Amministrazione richiedente) od imputabili all'Amministrazione, in ogni caso di inadempimento alle obbligazioni contrattuali nascenti dalla presente Convenzione, dagli atti dalla stessa richiamati e dai singoli OdF, sono applicate le seguenti penali.

2. Ciascuna Amministrazione Contraente potrà applicare, a seguito di debita motivazione, le seguenti penali:

**2 a) in relazione ai Lotti 1, 2, 3**

☐ Avvio del servizio oltre i termini stabiliti.

☐ Messa a regime oltre 180 giorni

*Verrà comminata una penale di importo pari allo 0,06% sul valore contrattuale complessivo al netto dell'I.V.A., per ogni giorno solare di ritardo non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito;*

☐ Ritardo nella consegna dei prodotti rispetto ai termini previsti

☐ Ritardo nella sostituzione di prodotti risultati difettosi e/o non conformi rispetto ai termini previsti

*Verrà comminata una penale di importo pari allo 0,06% dell'importo del materiale non consegnato/sostituito in tempo utile - con un minimo di € 250,00 - per ogni giorno solare di ritardo non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito;*

☐ Fornitura di un prodotto diverso da quello aggiudicato senza preventiva autorizzazione da parte della Centrale di Committenza: € 1.000,00 ad evento;

☐ Mancato rispetto della fornitura dei presidi indicati nel piano di trattamento: € 1.000,00 ad evento;

☐ Non conformità delle prove di laboratorio rispetto alle prove effettuate in fase di aggiudicazione: € 500,00

☐ Mancata conferma dei requisiti di cui al D.M. 24 dicembre 2015 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza": € 500,00. *In caso di reiterata omissione risoluzione del contratto;*

☐ Mancanza di personale nelle ore di front-office

☐ Adozione di comportamento non corretto da parte del dipendente

*In questi casi la penale applicata ammonterà ad € 500,00 ad episodio;*

☐ Ritardo nell'invio della reportistica

☐ Reportistica difforme a quanto previsto in sede di offerta

*In questi casi la penale applicata ammonterà ad € 250,00 ad episodio;*

**2 b) in relazione ai Lotti 4 e 5**

- a) in caso di ritardo sulle consegne non imputabile alla Amministrazione ovvero a forza maggiore o caso fortuito, per ogni giorno solare una penale pari allo 0,5% dell'ammontare netto contrattuale dell'OdF e, comunque, in misura non superiore complessivamente al 10% dello stesso ammontare netto contrattuale dell'OdF. Nel caso di ripetuti ritardi ogni Amministrazione contraente si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente richiesta a S.U.A.R. di procedere all'incameramento della propria quota del deposito cauzionale definitivo, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il cui valore economico eccede

l'importo incamerato;

- b) in caso di mancata consegna parziale o totale dei prodotti, entro l'ulteriore termine massimo concesso oltre gli ordinari termini contrattuali, una penale massima pari al 10% del valore della mancata fornitura; in questo caso le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria anche l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivare;
  - c) in caso di non conformità delle prove di laboratorio rispetto alle prove effettuate in fase di aggiudicazione: € 500,00
  - d) (solo lotto 4) Mancata conferma dei requisiti di cui al D.M. 24 dicembre 2015 "Adozione dei criteri ambientali minimi per l'affidamento di servizi di progettazione e lavori per la nuova costruzione, ristrutturazione e manutenzione di edifici per la gestione dei cantieri della pubblica amministrazione e criteri ambientali minimi per le forniture di ausili per l'incontinenza": € 500,00. *In caso di reiterata omissione risoluzione del contratto;*
  - e) in caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS potrà:
    - restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dagli stessi;
    - restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.
3. Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per l'invio della reportistica di cui all'art. 10 comma 1 "Servizio di reportistica" S.U.A.R. applica al Fornitore una penale di Euro 200,00;
4. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione; in tali casi le Amministrazioni applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.
5. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui ai precedenti commi, vengono contestati per iscritto al Fornitore da parte delle Amministrazioni Contraenti (da inviare per conoscenza anche a SUAR) o da SUAR; il Fornitore deve comunicare per iscritto in ogni caso le proprie deduzioni nel termine massimo di giorni 2 (due) lavorativi dalla ricezione della stessa contestazione. Qualora dette deduzioni non siano accoglibili, a insindacabile giudizio dell'Amministrazione Contraente, ovvero non vi sia stata risposta o la stessa non sia giunta nel termine indicato, sono applicate al Fornitore le penali come sopra indicate a decorrere dall'inizio dell'inadempimento.
- L'ammontare delle penalità è addebitato sul corrispettivo delle fatture da liquidare o sul deposito cauzionale, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata. Nel caso di incameramento totale o parziale della garanzia di esecuzione, il soggetto aggiudicatario dovrà provvedere alla ricostituzione del stesso nel suo originario ammontare
6. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui al presente articolo non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per la quale si è reso inadempiente e che ha fatto sorgere l'obbligo di pagamento della medesima penale.
7. Il Fornitore prende atto che l'applicazione delle penali previste dal presente articolo non preclude il diritto delle singole Amministrazioni e/o di SUAR a richiedere il risarcimento degli eventuali

maggiori danni.

8. SUAR in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni Contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.
9. SUAR, per quanto di sua competenza, può applicare al Fornitore penali sino a concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo massimo complessivo della Convenzione, viste anche le penali applicate dall' Amministrazione Contraente. Resta fermo il risarcimento degli eventuali maggiori danni.
10. Il ritardo nell'adempimento che determini un importo massimo della penale superiore all'importo sopra previsto comporta la risoluzione di diritto dell'Ordinativo di Fornitura e/o della Convenzione per grave ritardo. In tal caso SUAR ha facoltà di ritenere definitivamente la cauzione, e/o l'Amministrazione contraente di applicare una penale equivalente, nonché di procedere nei confronti del Fornitore per il risarcimento del danno.

#### **Art. 21 - CLAUSOLA RISOLUTIVA ESPRESSA**

1. Ai sensi dell'art. 1456 c.c. le singole Amministrazioni Contraenti possono risolvere di diritto, in tutto o in parte, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento, i singoli OdF previa comunicazione scritta all'indirizzo PEC del Fornitore, nei seguenti casi:
  - a. applicazione di penali da parte dell'Amministrazione Contraente per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore del singolo OdF;
  - b. ripetute inosservanze dei termini di consegna dei prodotti, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - c. reiterati ed aggravati inadempimenti imputabili al Fornitore, comprovati da almeno 3 (tre) documenti di contestazione ufficiale;
  - d. gravi inadempienze, frodi o gravi negligenze, tali da giustificare l'immediata risoluzione del contratto;
  - e. violazione delle norme in materia di cessione del contratto e dei crediti;
  - f. mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza di ogni singolo OdF, ai sensi dell'articolo "Garanzia. Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - g. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore" della Convenzione di fornitura;
  - h. mancata rispondenza tra i prodotti forniti e quanto dichiarato in sede di gara;
  - i. perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti nell'Allegato tecnico del presente Capitolato;
  - j. indisponibilità non temporanea o impossibilità della fornitura di cui all'art. 27;
  - k. casi previsti dall'art. 108, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016
  - l. transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 L. n. 136/2010
  - m. risoluzione della Convenzione di Fornitura da parte di SUAR.

2. Ai sensi dell'art. 1456 c.c., SUAR può risolvere di diritto, in tutto o in parte, la Convenzione di fornitura, senza bisogno di assegnare previamente alcun termine per l'adempimento e previa comunicazione scritta all'indirizzo PEC del Fornitore, nei seguenti casi:
  - a. applicazione di penali da parte di SUAR e/o delle singole Amministrazioni Contraenti per un importo complessivo superiore alla misura del 10% del valore della Convenzione stipulata con il Fornitore;
  - b. accertamento della non veridicità del contenuto delle dichiarazioni presentate dal Fornitore nel corso della procedura di gara di cui alle premesse;
  - c. mancata reintegrazione della cauzione eventualmente escussa entro il termine di cui all'articolo "Garanzia definitiva" della Convenzione di fornitura;
  - d. mancata copertura dei rischi durante tutta la vigenza della Convenzione, ai sensi dell'articolo 15 "Garanzia. Danni, responsabilità civile e polizza assicurativa";
  - e. azioni giudiziarie per violazioni di diritti di brevetto, di autore ed in genere di privativa altrui, intentate contro le Amministrazioni Contraenti, ai sensi dell'articolo "Brevetti industriali e diritti d'autore";
  - f. nel caso in cui almeno 1 (una) Amministrazione abbia risolto il proprio OdF ai sensi delle disposizioni che precedono;
  - g. qualora disposizioni legislative, regolamentari ed autorizzative non ne consentano la prosecuzione in tutto o in parte;
  - h. mancata rispondenza tra i prodotti forniti e i prodotti offerti in sede di gara;
  - i. perdita dei requisiti minimi dei prodotti offerti previsti dal Capitolato Tecnico
  - j. subappalto non autorizzato
  - k. transazioni relative al presente appalto, in qualunque modo accertate, eseguite in violazione dell'art. 3 della L.n. 136/2010
  - l. nei casi previsti dall'art. 108 comma 2 D. Lgs. n. 50/2016
  - m. violazione, da parte del Fornitore e/o dei soggetti di cui si avvale per l'esecuzione del contratto delle disposizioni del PTPC e del Codice di Comportamento di A.Li.Sa
  - n. in tutti gli altri casi di cui alla documentazione di gara ove la risoluzione di diritto sia espressamente comminata.
3. La risoluzione della Convenzione comporta la risoluzione dei singoli Contratti di fornitura; in tal caso il Fornitore si impegna a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità della fornitura in favore dell'Amministrazione sino all'individuazione di un nuovo Fornitore.
4. Non potranno essere intese quale rinuncia ad avvalersi della clausola di cui al presente articolo eventuali mancate contestazioni e/o precedenti inadempimenti per i quali SUAR e/o l'Amministrazione contraente non abbiano ritenuto di avvalersi della clausola medesima e/o atti di mera tolleranza a fronte di pregressi inadempimenti del Fornitore di qualsivoglia natura.
5. Nel caso di risoluzione SUAR e/o le Amministrazioni contraenti si riservano ogni diritto al risarcimento dei danni subiti ed in particolare si riservano di esigere dal Fornitore il rimborso di eventuali spese eccedenti rispetto a quelle che avrebbe sostenuto in presenza di un regolare adempimento della fornitura.

## **Art. 22 - RISOLUZIONE**

1. Salvo quanto previsto all'art. 21 "Clausola Risolutiva Espressa", in caso di inadempimento del Fornitore ad uno solo degli obblighi assunti con la stipula della Convenzione di fornitura, SUAR ha la facoltà di comunicare al Fornitore, a mezzo PEC, una diffida ad adempiere ai sensi dell'art. 1454 c.c.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, SUAR ha la facoltà di considerare risolta di diritto la convenzione, in tutto o in parte, per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno.
2. In caso di inadempimento del Fornitore anche ad uno solo degli obblighi assunti con il singolo OdF, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di comunicare al Fornitore, tramite PEC, una diffida ad adempiere, ai sensi dell'art. 1454 c.c.; qualora l'inadempimento si protragga oltre il termine, non inferiore comunque a 15 (quindici giorni) che sarà assegnato con la predetta comunicazione, l'Amministrazione Contraente ha la facoltà di considerare risolta di diritto, in tutto o in parte, l'OdF per grave inadempimento e, conseguentemente, il Fornitore è tenuto al risarcimento del danno. Nell'ipotesi di risoluzione parziale dell'OdF, l'Amministrazione Contraente resta obbligata per la restante parte del proprio OdF.
3. Salvo non sia diversamente disposto da parte di SUAR, la risoluzione della Convenzione determina l'impossibilità di utilizzo da parte delle singole Amministrazioni Contraenti che quindi non potranno emettere nuovi OdF. La Convenzione tuttavia, continuerà a regolare gli OdF emessi in data anteriore alla risoluzione sino alla loro scadenza.
4. La risoluzione della Convenzione legittima le singole Amministrazioni Contraenti alla risoluzione del proprio OdF a partire dalla data in cui si verifica la risoluzione della Convenzione. In tal caso il Fornitore si impegna comunque a porre in essere ogni attività necessaria per assicurare la continuità del servizio e/o della fornitura residui in favore delle Amministrazioni Contraenti.
5. In tutti i casi di risoluzione della Convenzione e/o dell'/degli Ordinativo/i di Fornitura, SUAR e, attraverso di essa, le Amministrazioni Contraenti hanno diritto di escutere la cauzione prestata rispettivamente per l'importo della stessa o per la parte percentualmente proporzionale all'importo dell'/degli OdF risolto/i.
6. Ove non sia possibile escutere la cauzione, sarà applicata una penale di equivalente importo, che sarà comunicata al Fornitore tramite PEC. In ogni caso, resta fermo il diritto della medesima Amministrazione Contraente e/o di SUAR al risarcimento dell'ulteriore danno.
7. Nei casi di risoluzione di OdF da parte delle Amministrazioni Contraenti, queste dovranno darne tempestiva comunicazione a SUAR onde consentire le modifiche sul NECA.
8. In caso di contestuale inadempimento del Fornitore nei confronti di una pluralità di Amministrazioni contraenti le procedure per la qualificazione dell'inadempimento, la determinazione del danno e la competenza per le conseguenti azioni (compresa la risoluzione) sono svolte di norma unitariamente e in via esclusiva da SUAR.
9. Resta inteso che SUAR e/o ciascuna Amministrazione Contraente, si riservano di segnalare all'ANAC eventuali inadempimenti che abbiano portato alla risoluzione della Convenzione o degli OdF.
10. SUAR, ai sensi dell'art. 53 comma 16 ter D.Lgs. n. 165/2001, dichiara la nullità della convenzione nel caso in cui si accerti che il Fornitore ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo o ha attribuito incarichi, nel triennio successivo alla cessazione del rapporto di impiego, ad ex dipendenti di pubbliche amministrazioni che hanno esercitato nei confronti del medesimo poteri autoritativi o negoziali.

## **Art. 23 - RECESSO**

1. SUAR ha diritto di recedere unilateralmente dalla Convenzione, in tutto o in parte, in qualsiasi momento, senza preavviso mediante comunicazione scritta alla PEC del Fornitore nei casi di giusta causa, quali a titolo meramente esemplificativo e non esaustivo:
  - a. il deposito contro il Fornitore di un ricorso ai sensi della legge fallimentare o di altra legge applicabile in materia di procedure concorsuali, che proponga lo scioglimento, la liquidazione, la composizione amichevole, la ristrutturazione dell'indebitamento o il concordato con i creditori, ovvero nel caso in cui venga designato un liquidatore, curatore, custode o soggetto avente simili funzioni, il quale entri in possesso dei beni o venga incaricato della gestione degli affari del Fornitore;
  - b. la perdita da parte del Fornitore dei requisiti minimi richiesti per l'affidamento di forniture ed appalti di servizi pubblici e, comunque, di quelli previsti dal Bando di gara e dal Disciplinare di gara relativi alla procedura attraverso la quale è stato scelto il Fornitore medesimo;
  - c. la condanna di taluno dei componenti l'Organo di Amministrazione o dell'Amministratore Delegato o del Direttore Generale o del Responsabile tecnico del Fornitore, con sentenza passata in giudicato, per delitti contro la Pubblica Amministrazione, l'ordine pubblico, la fede pubblica o il patrimonio, ovvero l'assoggettamento dei medesimi alle misure previste dalla normativa antimafia;
  - d. per le Convenzioni sottoscritte in via di urgenza ai sensi dell'art. 92 comma 3 D.Lgs. n.-159/2011 SUAR ha altresì diritto di recedere in caso di sussistenza delle cause di ostatività come risultanti dalla informativa antimafia.
2. Il recesso esercitato ai sensi del comma 1 non comporta alcun onere per la SUAR e le Amministrazioni Contraenti, salvo il pagamento delle prestazioni effettuate.
3. SUAR ha inoltre diritto di recedere nei casi e con le modalità di cui all'art 109 D.Lgs. n.- 50/2016.
4. In tutti i casi di recesso, il Fornitore ha diritto al pagamento da parte dell'Amministrazione Contraente delle prestazioni già eseguite, purchè effettuate a regola d'arte, secondo il corrispettivo e le condizioni fissate nella presente Convenzione, rinunciando espressamente, ora per allora, a qualsiasi ulteriore compenso e/o indennizzo e/o rimborso, anche in deroga all'art. 1671 c.c.
5. Qualora SUAR receda alla Convenzione ai sensi dei commi precedenti, non potranno essere emessi nuovi OdF e le singole Amministrazioni Contraenti potranno a loro volta recedere dai singoli OdF già emessi previa comunicazione alla PEC del Fornitore.
6. Dalla data di comunicazione del recesso, il Fornitore deve cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno per le Amministrazioni contraenti.
7. Non è ammesso il recesso unilaterale del Fornitore. La comunicazione di recesso unilaterale che dovesse essere eventualmente effettuata dal Fornitore prima dell'inizio dell'esecuzione od in corso di esecuzione della fornitura/servizio sarà considerata quale inadempimento contrattuale e come tale gestito da SUAR e/o dalle singole Amministrazioni Contraenti ai sensi dell'art. 12.

## **Art. 24 - GARANZIA, DANNI, RESPONSABILITÀ CIVILE E POLIZZA ASSICURATIVA**

1. I prodotti forniti devono essere garantiti da ogni difetto imputabile alle procedure di fabbricazione, di immagazzinamento o installazione da parte del Fornitore.
2. Il Fornitore presta tale garanzia per il periodo indicato in offerta dalla data di consegna.

3. Durante il periodo di garanzia l'eventuale rottura o malfunzionamento non imputabile all'Amministrazione contraente comporterà l'obbligo per il Fornitore, di sostituire il prodotto con un altro nuovo di fabbrica, coperto da garanzia per l'intero periodo previsto dal precedente paragrafo (o per il maggior periodo eventualmente offerto).
4. Il Fornitore assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni, tanto del Fornitore stesso quanto delle Amministrazioni contraenti e/o di terzi, in virtù dei beni oggetto della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, ovvero in dipendenza di omissioni, negligenze o altre inadempienze relative all'esecuzione delle prestazioni contrattuali ad esso riferibili, anche se eseguite da parte di terzi.
5. Il Fornitore:
  - manleva e tiene indenne SUAR nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;
  - garantisce ciascun prodotto offerto e per tutta la durata della Convenzione per:
    - vizi e difetti di funzionamento (ai sensi dell'art. 1490 del c.c.);
    - mancanza di qualità promesse o essenziali all'uso cui il prodotto è destinato (ai sensi dell'art. 1497 del c.c.).
6. Il Fornitore, inoltre, dichiara di essere in possesso di una adeguata polizza assicurativa, per l'intera durata della Convenzione e di ogni Ordinativo di Fornitura, a copertura del rischio da responsabilità civile del medesimo Fornitore in ordine allo svolgimento di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. In particolare detta polizza tiene indenne le Amministrazioni contraenti, ivi compresi i loro dipendenti e collaboratori, nonché i terzi per qualsiasi danno il Fornitore possa arrecare alle Amministrazioni contraenti, ai loro dipendenti e collaboratori, nonché ai terzi nell'esecuzione di tutte le attività di cui alla Convenzione ed ai singoli Ordinativi di Fornitura. Resta inteso che l'esistenza e, quindi, la validità ed efficacia della polizza assicurativa di cui al presente articolo è condizione essenziale, per le Amministrazioni contraenti e, pertanto, qualora il Fornitore non sia in grado di provare in qualsiasi momento la copertura assicurativa di cui si tratta, la Convenzione ed ogni singolo Ordinativo di Fornitura si risolve di diritto con conseguente ritenzione del rateo della cauzione non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione, prestata a titolo di penale e fatto salvo l'obbligo di risarcimento del maggior danno subito.

## **Art. 25 - RESPONSABILE DELLA FORNITURA**

1. Il Fornitore nomina un Responsabile della Fornitura, che avrà i compiti e le responsabilità di seguito riportate:
  - a) supervisione e coordinamento delle attività a partire dal momento di ricezione degli OdF;
  - b) pianificazione delle consegne;
  - c) risoluzione dei disservizi e gestione di eventuali reclami da parte delle Amministrazioni e/o di SUAR;
  - d) monitoraggio dell'andamento dei livelli di servizio di assistenza per tutto il periodo di efficacia dei singoli OdF;
  - e) implementazione di tutte le azioni necessarie per garantire il rispetto delle prestazioni richieste;
  - f) invio della reportistica di cui all'art. 10 al fine di verificare l'esecuzione delle prestazioni contrattuali, ivi compreso l'andamento dei consumi della/e Amministrazione/i.



## **Art. 26 - SUBAPPALTO**

1. L'affidamento in subappalto è sottoposto ai limiti ex art. 105 D.Lgs. n. 50/2016.
2. L'affidamento delle suddette attività a terzi non comporta alcuna modifica agli obblighi e agli oneri contrattuali del Fornitore, che rimane responsabile in solido nei confronti delle Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva ragione, per l'esecuzione di tutte le attività contrattualmente previste.
3. Il Fornitore è responsabile dei danni che dovessero derivare alle Amministrazioni Contraenti o a terzi per fatti comunque imputabili ai soggetti cui sono state affidate le suddette attività
4. I subappaltatori debbono mantenere per tutta la durata della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, i requisiti previsti richiesti per la partecipazione a gare d'appalto per beni e servizi pubblici.
5. La cessione in subappalto di attività deve essere approvata da SUAR. Qualora il Fornitore ceda in subappalto attività senza la preventiva approvazione, è facoltà della SUAR risolvere la Convenzione e delle singole Amministrazioni contraenti risolvere gli Ordinativi di Fornitura.

## **Art. 27 - *INDISPONIBILITÀ TEMPORANEA DEL PRODOTTO, INDISPONIBILITÀ E/O IMPOSSIBILITÀ DELLA FORNITURA, EVOLUZIONE TECNICA***

1. Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali (es. rotture di stock) il Fornitore dovrà darne comunicazione per iscritto a S.U.A.R ed alle Amministrazioni Contraenti, indicando la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna evidenziando la sopravvenuta indisponibilità temporanea del prodotto. Tenuto conto della peculiare tipologia della fornitura oggetto della procedura e quindi delle particolari esigenze che si intendono soddisfare con l'iniziativa in esame e considerata, altresì, la rilevanza del rispetto della tempistica di consegna e dei volumi necessari, il Fornitore potrà proporre un prodotto alternativo in sostituzione del dispositivo in temporanea indisponibilità. Il prodotto in sostituzione dovrà possedere almeno le stesse caratteristiche tecniche e prestazionali dichiarate in sede di offerta del prodotto sostituito e dovrà essere fornito senza alcun aumento di prezzo e alle stesse condizioni convenute in sede di gara..
2. La sostituzione è subordinata al parere favorevole di S.U.A.R o della Commissione Giudicatrice e pertanto il Fornitore dovrà allegare alla comunicazione di sostituzione:
  - ✓ i referti rilasciati da uno o più Laboratori accreditati, comprovanti il possesso dei requisiti tecnici da parte del prodotto proposto in sostituzione;
  - ✓ la scheda tecnica attestante tutte le caratteristiche del prodotto sostitutivo;
  - ✓ dichiarazione di rispondenza alle normative vigenti al momento della sostituzione.
3. Alla risoluzione dell'indisponibilità del prodotto, il Fornitore dovrà darne immediata comunicazione alle Amministrazioni Contraenti ed alla S.U.A.R.
4. Il Fornitore potrà attivare la pratica di indisponibilità temporanea non più di una volta per ciascun trimestre di durata del Contratto.
5. L'Amministrazione Contraente, laddove necessario al fine di assicurare la continuità del servizio e previa comunicazione scritta al Fornitore, potrà procedere all'esecuzione in danno del Fornitore acquistando i prodotti su libero mercato ed addebitando l'eventuale differenza di costo al Fornitore.
6. Salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, tutti i casi di indisponibilità non temporanea del prodotto (e/o impossibilità della fornitura del prodotto) ascrivibili alla sfera del



Fornitore, inclusi i seguenti casi:

- Sospensione o ritiro dell'autorizzazione alla produzione e/o commercializzazione del prodotto da parte delle Autorità competenti
- Sospensione della produzione o impedimento e/o interdizione all'utilizzo del sito produttivo (es. sequestro ecc.) a seguito delle Autorità Competenti;
- Revoca, recesso, risoluzione, interruzione, sospensione, scadenza dei contratti di licenza e/o concessione di vendita e/o commercializzazione e/o distribuzione del prodotto;
- Fermo, anche temporaneo, di produzione o distribuzione del prodotto a seguito di decisione del produttore o, comunque, per fatto ascrivibile all'attività di impresa del produttore e/o comunque del Fornitore;
- Sospensione e/o interruzione o comunque indisponibilità della fornitura a seguito di vicende contrattuali relative alla licenza di distribuzione e/o commercializzazione
- Ripetute rotture di stock;

sono considerati casi di inadempimento contrattuale del Fornitore a seguito dei quali S.U.A.R. procederà alla risoluzione della convenzione stipulata con il Fornitore inadempiente, riservandosi la facoltà di attivare, al fine di garantire in tempi rapidi la continuità delle forniture alle Amministrazioni Contraenti, l'istituto dell'interpello ex art. 110 D. Lgs. n. 50/2016 nonché ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.

7. Al contempo, ciascuna singola Amministrazione Contraente al verificarsi delle ipotesi di indisponibilità del prodotto di cui al comma 4 ha diritto di risolvere l'OdF e procedere, previa comunicazione scritta al Fornitore, all'esecuzione in danno del medesimo procedendo all'acquisto sul libero mercato per la quantità strettamente necessaria a soddisfare le proprie immediate ed improcrastinabili esigenze, addebitando al Fornitore originario l'eventuale differenza di costo.
8. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente a S.U.A.R. e le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi oggetto della medesima Convenzione
9. Nel caso vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi in continuità progettuale rispetto al prodotto aggiudicato, il Fornitore, previa valutazione di scheda tecnica è tenuto ad immettere nella fornitura (a titolo di affiancamento e/o sostituzione), il prodotto innovato alle stesse condizioni contrattuali, previa formale autorizzazione da parte di SUAR.

**Art. 28 - REVISIONE PREZZI E MODIFICHE DEL CONTRATTO EX ART. 106, COMMA 1, LETT. A) D.LGS. N. 50/2016**

1. Qualora si verificano aumenti o diminuzioni nel costo dei fattori produttivi tali da determinare un aumento o una diminuzione del prezzo complessivo contrattualizzato, SUAR, previa adeguata istruttoria, può riconoscere una revisione del prezzo medesimo.
2. La revisione può essere accordata solo per la differenza che eccede la normale alea del contratto. Nella normale alea contrattuale sono ricompresi a titolo esemplificativo le dinamiche inflattive stimate dalle istituzioni nazionali e sovranazionali, gli aumenti relativi all'applicazione dei CCNL e ogni altro elemento prevedibile con la normale diligenza del buon padre di famiglia.
3. La revisione può essere riconosciuta nei contratti di durata superiore all'anno e può essere richie-

sta dal Fornitore una sola volta per ciascuna annualità, a partire dalla seconda annualità contrattuale.

4. Per la determinazione del quantum della revisione SUAR farà puntuale riferimento agli incrementi dei singoli componenti di costo rispetto a quanto attestato in sede di offerta e acquisirà eventuale documentazione probatoria. SUAR potrà altresì tenere conto di prezzi standard rilevati dall'ANAC, di elenchi prezzi rilevati dall'ISTAT o della differenza dell'indice ISTAT dei prezzi al consumo rilevato al momento della stipula e al momento della richiesta di revisione.
5. SUAR ha facoltà di denegare richieste di revisione in aumento dei prezzi contrattualizzati nei casi in cui il valore di utile dichiarato in sede di offerta sia anormalmente alto (uguale o maggiore del 10%) chiedendo che l'aumento sia in tutto o in parte riassorbito dall'Appaltatore.
6. In considerazione del fatto che la fornitura de qua ha ad oggetto dispositivi il cui utilizzo dipende dalle patologie dei singoli pazienti, non è possibile stimare con certezza il fabbisogno futuro e, conseguentemente, il contratto potrà subire modifiche senza limiti di importo ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 106, comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 50/2016.

#### **Art. 29 - TRASPARENZA, OBBLIGHI DI OSSERVANZA DEL PTPC E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

1. Il Fornitore espressamente ed irrevocabilmente si obbliga a non versare ad alcuno, a nessun titolo, somme di danaro o altre utilità finalizzate a facilitare e/o a rendere meno onerosa l'esecuzione e/o la gestione della Convenzione di fornitura rispetto agli obblighi con essa assunti, né a compiere azioni comunque volte agli stessi fini.
2. Il Fornitore si obbliga, nell'esecuzione del contratto, ad osservare il Piano triennale di prevenzione della corruzione e della trasparenza (PTPCT), approvato con D.G.R. n.360 del 27 aprile 2022, nonché il Codice di Comportamento del personale della Giunta della Regione Liguria, approvato con D.G.R. n. 187 del 12 marzo 2021. In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.
3. Il Fornitore, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di cui venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità nell'esecuzione del contratto ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D. Lgs. n. 50/2016. Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.
4. Qualora il Fornitore non rispetti gli impegni e gli obblighi ivi assunti per tutta la durata del presente Atto lo stesso si intende risolto di diritto ai sensi e per gli effetti dell'articolo 1456 c.c., per fatto e colpa del Fornitore, che è conseguentemente tenuto al risarcimento di tutti i danni derivanti dalla risoluzione.

#### **Art. 30 - RISERVATEZZA. OBBLIGHI SULLA PROTEZIONE DEI DATI**

1. In relazione all'esecuzione della Convenzione e/o degli Ordinativi di fornitura, vengono affidati al Fornitore trattamenti di dati personali di cui SUAR o le Amministrazioni contraenti risultano titolari e, conseguentemente, il Fornitore stesso è da ritenersi designato quale Responsabile del trattamento ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016.

2. In osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, il Fornitore si impegna a rispettare gli obblighi derivanti dall'art. 28 del Regolamento Europeo e relative norme di armonizzazione, in particolare:
  - a. attenersi, nel trattare i dati personali al principio di indispensabilità, evitando di detenere, utilizzare o visualizzare informazioni eccedenti rispetto all'attività concordata ossia per finalità differenti;
  - b. non trattare i dati dell'interessato/utente oltre al tempo strettamente necessario ad espletare le citate attività;
  - c. informare sulle modalità utilizzate per conservare i dati ed in particolare sulle modalità utilizzate per consentire l'identificazione dell'interessato/utente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e/o successivamente trattati, avendo cura di applicare, in caso di conservazione digitalizzata, le norme vigenti in materia di sicurezza ivi incluse quelle previste per le banche dati;
  - d. garantire l'aggiornamento normativo dei software e degli strumenti informatici relativi al servizio erogato, riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendone il trattamento quando le finalità perseguite possano essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
  - e. ottemperare al divieto di trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE o un'organizzazione internazionale ovvero con modalità elusive delle statuizioni vigenti in materia;
  - f. adottare le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
  - g. adottare, se previsto per legge, il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 par. 2 del Regolamento Europeo;
  - h. rispettare le condizioni previste dal Regolamento Europeo in caso di ricorso ad un altro Responsabile del trattamento;
  - i. adottare, tenendo conto della natura del trattamento stesso, misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di adempiere alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento;
  - j. garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 (con particolare riferimento all'art. 33, par. 2).
3. Il Fornitore garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati (propri dipendenti/soci lavoratori, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi) siano vincolate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale in tal senso, in ragione dei diversi profili strettamente connessi alle mansioni svolte e per il solo tempo necessario all'erogazione dei servizi previsti dalla fornitura.
4. In coerenza con quanto previsto dal Regolamento UE n. 679/2016, i compiti e le funzioni conseguenti alla designazione a Responsabile del trattamento consistono, a titolo esemplificativo:
  - a. nell'adempiere all'incarico attribuito adottando idonee e preventive misure di sicurezza, con particolare riferimento a quanto stabilito dal Regolamento UE n. 679/2016;
  - b. nel predisporre, qualora l'incarico comprenda la raccolta di dati personali, l'informativa ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016 e verificare che siano adottate le modalità operative necessarie affinché la stessa sia effettivamente portata a conoscenza degli interessati;
  - c. nel dare direttamente riscontro orale, anche tramite propri incaricati, alle richieste verbali dell'interessato ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016;
  - d. nel trasmettere a SUAR e/o alle Amministrazioni contraenti, con la massima tempestività, le istanze dell'interessato per l'esercizio dei diritti ai sensi del Regolamento UE n. 679/2016, che necessitino di riscontro scritto, in modo da consentire agli stessi di dare riscontro all'interessato nei termini stabiliti dal Regolamento; nel fornire altresì a SUAR

tutta l'assistenza necessaria, nell'ambito dell'incarico affidato, per soddisfare le predette richieste;

- e. nell'individuare gli incaricati del trattamento dei dati personali, impartendo agli stessi le istruzioni necessarie per il corretto trattamento dei dati, sovrintendendo e vigilando sull'attuazione delle istruzioni impartite;
  - f. nel consentire a SUAR o alle Amministrazioni contraenti, l'effettuazione di verifiche periodiche circa il rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento dei dati personali, fornendo alla stessa piena collaborazione;
  - g. su richiesta di SUAR o delle Amministrazioni contraenti, assistere quest'ultimo, fornendo tutta la documentazione richiesta, nello svolgimento della valutazione d'impatto sulla protezione dei dati, conformemente all'articolo 35 del Regolamento UE e nella eventuale consultazione del Garante per la protezione dei dati personali, prevista dall'articolo 36 del medesimo Regolamento UE;
5. In caso di inosservanza degli obblighi di riservatezza, SUAR, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che il Fornitore è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

Allegati:

- a) elenco dei prodotti da campionare
- b) riepilogo fabbisogni (consuntivo anno 2021)
- c) elenco ospedali e R.S.A. (da confermarsi alla ditta aggiudicataria da parte degli Enti committenti)

ALLEGATO M6 - Dettaglio prezzi unitari

Rettifica 01

Procedura aperta per l'affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III^ edizione							
Lotti n° 5							
Numero gara: 8982273							
GARA N. 6897226							

CIG 9694468014 - LOTTO N. 1 - Ambito Ponente (ASL 1 , ASL 2 )							
FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)							
Rif. 1: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio							
Rif. 2: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.							

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 1	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate triennali quinquennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,880	14.019.650	€ 12.337.292,000				

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 2	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate triennali quinquennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,990	4.752.300	€ 4.704.777,000				

IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO QUINQUENNALE A BASE D'ASTA (Rif. 1 + Rif. 2)	Importo complessivo quinquennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in cifre IVA esclusa
€ 17.042.069,000	€ 0,000

PRODOTTO OFFERTO						
Tipologia prodotto	Codice ISO	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	PREZZI UNITARI

OBBLIGATORI						
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054					
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009					
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012					
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015					
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media						
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola						
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003					
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012					
TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003					
TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006					

Nota 1: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 2: i prezzi offerti dovranno essere espressi con cinque cifre dcimali dopo la virgola.

Nota 3: devono essere offerte, pena esclusione, tutte le tipologie di ausili indicati in tabella.

Data, .....

ragione sociale della Ditta partecipante

Procedura aperta per l’affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III^ edizione

Lotti n° 5

Numero gara: 8982273

CIG 969447777F - LOTTO N. 2: Ambito Levante (ASL 4 , ASL 5 )

FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)

Rif. 1: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori delle AA.SS.LL. con conse-gna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio

Rif. 2: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 1	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate quinquennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,880	11.866.150	€ 10.442.212,000				

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 2	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate quinquennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,990	3.113.450	€ 3.082.315,500				

IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO QUINQUENNALE A BASE D'ASTA (Rif. 1 + Rif. 2)	Importo complessivo quinquennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in cifre IVA esclusa
€ 13.524.527,500	€ 0,000

PRODOTTO OFFERTO						
Tipologia prodotto	Codice ISO	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	PREZZI UNITARI
OBBLIGATORI						
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048					

Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051	Centrale Regionale di Acquisto				
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054					
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009					
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012					
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015					
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media						
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola						
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003					
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012					
TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003					
TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006					

Nota 1: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 2: i prezzi offerti dovranno essere espressi con cinque cifre dcimali dopo la virgola.

Nota 3: devono essere offerte, pena esclusione, tutte le tipologie di ausili indicati in tabella.

Data, .....ragione sociale della Ditta partecipante



Procedura aperta per l’affidamento della fornitura di ausili monouso ad assorbenza per incontinenti a ridotto impatto ambientale da destinarsi agli utenti domiciliari ed al fabbisogno ospedaliero della Regione Liguria, per un periodo di anni tre (con opzione di rinnovo per ulteriori 24 mesi). III^ edizione  
Lotti n° 5  
Numero gara: 8982273

**CIG 9694482B9E - LOTTO N. 3: Ambito Metropolitano (ASL 3 )**  
**FORNITURA AI PAZIENTI A DOMICILIO O RICOVERATI PRESSO STRUTTURE RESIDENZIALI (a giornata assistenziale)**

Rif. 1: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti sui territori di ASL 3, con consegna diretta agli utenti aventi diritto, presso il loro domicilio, comprensiva delle prestazioni di informazione, assistenza e consulenza funzionalmente integrate con gli organi competenti delle AA.SS.LL., garantite da personale qualificato durante tutte le fasi di espletamento del servizio

Rif. 2: Fornitura di ausili ad assorbenza per incontinenti ricoverati presso le strutture residenziali presenti sul territorio ligure.

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 1	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate quinquennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,880	25.657.675	€ 22.578.754,000				

				OFFERTA ECONOMICA			
RIF. 2	prezzo a base d'asta per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna)	Totale giornate quinquennali	Importo a base d'asta fornitura quinquennale	Prezzo offerto per giornata assistenziale (comprensivo del servizio di consegna) (IVA esclusa)	percentuale di ribasso %	Importo quinquennale offerto in cifre (IVA esclusa)	percentuale di incidenza del servizio di consegna a domicilio
	€ 0,990	8.896.875	€ 8.807.906,250				

IMPORTO COMPLESSIVO DEL LOTTO QUINQUENNALE A BASE D'ASTA (Rif. 1 + Rif. 2)		Importo complessivo quinquennale offerto (Rif. 1 + Rif. 2) in lettere (IVA esclusa)
€ 31.386.660,250		€ 0,000

PRODOTTO OFFERTO						
Tipologia prodotto	Codice ISO	Denominazione prodotto	Codice prodotto attribuito dal fornitore	N° di repertorio	Fornitore	PREZZI UNITARI
OBBLIGATORI						
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042					
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045					
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048					

Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051	Centrale Regionale di Acquisto				
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054					
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006					
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009					
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012					
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015					
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.63					
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media						
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola						
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003					
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009					
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012					
TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003					
TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006					

Nota 1: i prezzi offerti, pena esclusione, non potranno essere superiori alla base d'asta

Nota 2: i prezzi offerti dovranno essere espressi con cinque cifre dcimali dopo la virgola.

Nota 3: devono essere offerte, pena esclusione, tutte le tipologie di ausili indicati in tabella.

Data, .....

ragione sociale della Ditta partecipante

<div><div>Rettifica 01</div><div>Ausili per incontinenti</div><div>Servizio Domiciliare</div><div>Consuntivo 01/01/2021- 31/12/2021</div></div>		
Numero utenti e giornate di assistenza	ASL 3	
	Utenti a domicilio	Utenti ricoverati presso strutture residenziali
Numero utenti attivi al 31/12/2021	14.059	4.875

dettaglio distribuzione		utenti domiciliari	utenti c/o strutture residenziali
DESCRIZIONE	CODICE CLASSIFICAZIONE ISO	N° pezzi distribuiti	
Pannolone rettangolare per adulti	09.30.04.060	152.970	17.340
Pannolone a mutandina per bambini kg da 7 – 14 circa	09.30.12.042	2.028	-
<b>Allegato numero 5</b>			
Pannolone a mutandina per bambini kg da 15 – 22 circa	09.30.12.045	45.286	-
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura grande	09.30.18.048	604.860	1.076.910
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura media	09.30.18.051	1.520.760	735.510
Assorbente senza sistema integrato di fissaggio, misura piccola	09.30.18.054	852.030	90.450
Pannolone per uomo a conformazione fisioanatomica con adesivo o altri sistemi di fissaggio	09.30.18.057	344.998	870
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg. grande	09.30.21.003	2.256.631	438.956
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg media	09.30.21.006	736.470	283.800
Pannolone a mutandina con sistema integrato di fissaggio tg piccola	09.30.21.009	18.720	1.290
Pannolone a mutandina tg grande ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.012	1.562.504	1.156.046
Pannolone a mutandina tg media ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.015	487.500	496.980
Pannolone a mutandina tg piccola ad elevata capacità di assorbimento	09.30.21.018	19.128	1.620
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. grande	09.30.24.063	1.043.956	79.530
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg media		1.117.170	60.428
Mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. piccola		107.380	1.666
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis. Extra Grande	09.30.39.003	10.932	9.801
Mutanda di fissaggio, elasticizzata, riutilizzabile Mis Grande	09.30.39.006	23.814	31.083
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Media	09.30.39.009	12.381	10.389
Mutanda di fissaggio elasticizzata, riutilizzabile Mis Piccola	09.30.39.012	438	483
TRAVERSE SALVA MATERASSO rimboccabile cm 80 x 180	09.30.42.003	28.155	5.670
TRAVERSE SALVA MATERASSO non rimboccabile cm 60 x 90	09.30.42.006	1.694.400	925.440
ALTRI PRESIDI RICONDUCIBILI <b>non ricompresi negli obbligatori</b>			
Altri Presidi Riconducibili: mutanda pannolone (tipo pull-on) tg. XL		146.972	5.628
Altri Presidi Riconducibili: pannolone a mutandina tg XL ad elevata capacità assorbente		550.620	102.720

TOTALI	13.340.103	5.532.610
--------	------------	-----------

numero ausili medi per utente/giorno (max 4 pezzi)	2,60	3,11
--	------	------

---

Identificativo atto: 2023-AM-2864

Area tematica: Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

#### Iter di approvazione del decreto

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Nicola Giancarlo POGGI		-	20-04-2023 16:54
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Luigi Moreno COSTA		-	20-04-2023 16:23
Approvazione legittimità	Giorgia CATTI		-	20-04-2023 11:27
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Luigi Moreno COSTA		-	20-04-2023 11:10

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

#### Trasmissione provvedimento:

Sito web della Regione Liguria