



**Regione Liguria – Giunta Regionale**

Oggetto	Neurochirurgia gara n. 8383193: rettifiche atti di gara
Tipo Atto	Decreto del Dirigente
Struttura Proponente	Settore stazione unica appaltante regionale
Dipartimento Competente	Direzione centrale organizzazione
Soggetto Emanante	Luigi Moreno COSTA
Responsabile Procedimento	Luigi Moreno COSTA
Dirigente Responsabile	Luigi Moreno COSTA

---

Atto rientrante nei provvedimenti di cui alla lett.e punto 18 sub / dell'allegato alla Delibera di Giunta Regionale n. 254/2017

**Elementi di corredo all'Atto:**

- Allegati, che ne sono parte integrante e necessaria

## IL DIRIGENTE

### VISTI:

- il D.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 *"Codice dei contratti pubblici"* e ss.mm.ii. ed il D.P.R. n. 207 del 05/10/2010 ss.mm.ii. *"Regolamento di esecuzione ed attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163"* laddove ancora vigente, ai sensi degli articoli 216 - 217 del d.lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- la L.R. 5 marzo 2021, n. 2, recante la *"razionalizzazione e potenziamento del sistema regionale di centralizzazione degli acquisti di forniture e di servizi e dell'affidamento di lavori pubblici e strutture di missione"*, il cui art. 2 definisce le competenze in capo alle centrali di committenza regionali individuando, in particolare, la Stazione Unica Appaltante Regionale (S.U.A.R.) quale soggetto deputato all'acquisizione di beni e servizi necessari al funzionamento degli Enti del settore regionale allargato fra cui rientrano gli Enti del Servizio Sanitario regionale;
- il D.L. 16 luglio 2020 n. 76 *"Misure urgenti per la semplificazione e l'innovazione digitale"* convertito in legge n. 120 in data 11 settembre 2020;
- il D.L. 31 maggio 2021, n. 77 *"Governance del Piano nazionale di rilancio e resilienza e prime misure di rafforzamento delle strutture amministrative e di accelerazione e snellimento delle procedure"*, convertito in legge n. 108 in data 29 luglio 2021;
- l'articolo 13 della l. 13 agosto 2010, n. 136 *"Piano straordinario contro le mafie, nonché delega al Governo in materia di normativa antimafia"* ed il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri, 30 giugno 2011 *"Stazione Unica Appaltante, in attuazione dell'articolo 13 della legge 13 agosto 2010, n. 136 - Piano straordinario contro le mafie"*;
- il D.lgs. 6 settembre 2011, n. 159 *"Codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione, nonché nuove disposizioni in materia di documentazione antimafia, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 13 agosto 2010, n. 136"* e ss.mm.ii.;
- il d.lgs. 15 ottobre 2012, n. 218 recante disposizioni integrative e correttive al codice antimafia e il d.lgs. 6 settembre 2011, n. 159;
- la l. 6 novembre 2012, n. 190 *"Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"* ed il d.lgs. 14 marzo 2013, n. 33 *"Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"* e ss.mm.ii.;
- il Titolo III del d.lgs. 23 giugno 2011, n. 118 *"Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi"* e ss.mm.ii.;
- la l.r. 11 marzo 2008, n. 5 recante la disciplina delle attività contrattuali regionali;
- il regolamento regionale 5 aprile 2012, n. 2 *"Regolamento esecutivo ed attuativo della legge regionale 11 marzo 2008, n. 5 (Disciplina delle attività contrattuali regionali in attuazione del decreto legislativo 12 aprile 2006 n. 163 e ss.mm.ii.) e successive modificazioni ed integrazioni e di attuazione dell'articolo 20 della legge regionale 13 agosto 2007, n. 30 (Norme regionali per la sicurezza e la qualità del lavoro) e dell'articolo 23, comma 2, della legge 13 agosto 2007, n. 31 (Organizzazione della Regione per la trasparenza e la qualità degli appalti e delle concessioni)"* e ss.mm.ii.
- la l.r. 25 novembre 2009, n. 56 *"Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi"* e ss.mm.ii.;
- la l.r. 26 marzo 2002, n. 15 e la l.r. 12 novembre 2014, n. 34 *"Adeguamento delle disposizioni in materia di ordinamento contabile della Regione Liguria"*;
- la l.r. 26 novembre 2021, n. 20 *"ratifica delle variazioni di bilancio adottate dalla giunta regionale in deroga all'articolo 51 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 (disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42) e successive modificazioni e integrazioni, ai sensi dell'articolo 109, comma 2 bis, del decreto-legge 17 marzo 2020, n. 18 (misure di potenziamento del servizio sanitario nazionale e di sostegno*

*economico per famiglie, lavoratori e imprese connesse all'emergenza epidemiologica da covid-19) convertito, con modificazioni, dalla legge 24 aprile 2020, n. 27 e seconda variazione al bilancio di previsione 2021-2023”;*

- la deliberazione della Giunta regionale n. 382 del 30 aprile 2021, con la quale è stato approvato lo schema di accordo tra la Regione Lombardia, in qualità di proprietaria della piattaforma di e-procurement denominata SINTEL, la Regione Liguria, in qualità di utilizzatore della piattaforma, e ARCA S.p.A., adesso Azienda Regionale per l'Innovazione e gli Acquisti, ARIA S.p.A. di Regione Lombardia, quale gestore della piattaforma, per la gestione delle procedure di gara in forma telematica;
- *la deliberazione della Giunta regionale n. 97 del 12 febbraio 2021, recante: “Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale e contestuale attribuzione incarichi dirigenziali”;*
- la deliberazione della Giunta regionale n. 251 del 26/03/2021 recante tra l'altro ulteriore “Parziale razionalizzazione di alcune strutture della Giunta regionale”;
- il Reg. UE 2016/679 (GDPR) e il d.lgs. 196/2003 e ss.mm.ii., in materia di protezione dei dati personali;
- *la deliberazione della Giunta regionale n. 580 del 01 luglio 2021 recante “Misure di legalità e trasparenza anticrimine nelle procedure di competenza della SUAR”;*
- *la deliberazione della Giunta regionale n. 354 del 23 aprile 2021 recante “Modalità organizzative e di funzionamento della SUAR, ai sensi dell'articolo 4, comma 11 della legge regionale n. 2/2021”;*

#### **PREMESSO CHE:**

- con Decreto regionale S.U.A.R. n. 7807 del 20/12/2021, richiamato quale presupposto, veniva indetta la procedura per la fornitura di “Materiale per Neurochirurgia”;
- il 31/12/2021 è scaduto il termine per la presentazione dei quesiti nella fase di indizione;

#### **ATTESO CHE:**

- la Commissione tecnica ha rilasciato le risposte ai quesiti e la versione rinnovata del Capitolato tecnico, entrambi acquisiti agli atti con prot. 12300 e 12302 del 10/01/2022;
- gli Uffici SUAR hanno provveduto altresì, su richiesta della medesima Commissione, a modificare il Disciplinare a pag. 32-33 (Campionatura), al quale si rinvia, nella versione rettificata, allegata quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

**RITENUTO** pertanto opportuno procedere alla rettifica degli atti dell'indizione sopra indicati, ivi compresa la “Tabella 1- rettificata” quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, parimenti allegata;

**RITENUTO, QUINDI**, di approvare le rettifiche alla documentazione di gara come sopra indicate, e nello specifico:

*Allegati:*

*Risposte ai quesiti;  
versione rinnovata del Capitolato tecnico;  
Disciplinare rettificato;  
Mod. M6 rettificato;  
Tabella 1, rettificata.*

**DATO ATTO** che il Responsabile Unico del Procedimento (RUP) ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 e s.m.i. è stato individuato nella persona del Dott. Luigi Moreno Costa, Dirigente di SUAR;

## DECRETA

1. **Di approvare** le rettifiche alla documentazione della gara n. 8383193, come sopra indicate e che ne costituiscono parte integrante e sostanziale, e nello specifico:

*Allegati:*

*Risposte ai quesiti;  
versione rinnovata del Capitolato tecnico;  
Disciplinare rettificato;  
Mod. M6 rettificato;  
Tabella 1, rettificata.*

2. **Di confermare** il RUP della presente procedura di gara, ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm.ii., nella persona del Dott. Luigi Moreno Costa, Dirigente U.S.S. S.U.A.R., mentre il Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) sarà nominato da ciascun Ente sanitario aderente con apposito provvedimento;
3. **Di disporre** la pubblicazione del presente Decreto e degli allegati sulla piattaforma Sintel e sul Sito web Aziendale ([www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it));
4. **Di dare atto che**, ai sensi dell'articolo 26 della legge 23 dicembre 1999, n. 488, modificato con Decreto Legge 12 luglio 2004, n. 168, per l'oggetto ed il contenuto dell'appalto di cui al presente provvedimento non risulta essere stata attivata alcuna convenzione CONSIP;
5. **Di riservarsi** di procedere con successivo atto ad eventuali modifiche e/o integrazioni ai documenti di gara che si rendessero necessarie.

*Avverso il presente provvedimento è esperibile ricorso giurisdizionale presso il Tribunale Amministrativo Regionale (TAR) della Liguria in Genova ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, fatta salva la disciplina di cui al d.lgs. n. 53/2010 e al d.lgs. n. 104/2010.*

A1 - CAPITOLATO TECNICO: MATERIALE PER NEUROCHIRURGIA

LOTTO	DESCRIZIONE PRODOTTO	CARATTERISTICHE PRODOTTO
1	<b>Sistemi di fissaggio, sostituzione e ricostruzione di opercoli craniotomici</b>	
	<b>Sistemi non riassorbibili di fissaggio di volet cranici e per laminotomie</b>	<p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p>Il materiale metallico deve essere magneto compatibile almeno fino a 3 tesla e le viti autoperforanti .</p> <p>Si chiede:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>i. un kit standard con almeno tre placche e sei viti in confezione sterile, monouso e latex free per fissaggio di lembo craniotomico, e relativo giravite con meccanismo "self-holding";</li> <li>ii. set costituito da un vassoio sterilizzabile contenente tutte le restanti tipologie di placche con i relativi cacciaviti dedicati, latex free in confezione non sterile.</li> </ul> <p>Lo sconto da listino applicato per il riferimento sub i) dovrà essere obbligatoriamente applicato a tutte le restanti tipologie ex riferimento sub ii)</p>
2	<b>Sistemi riassorbibili di fissaggio di volet cranici per craniotomie e fratture complesse cranio faciali</b>	<p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>il materiale impiantato non deve creare artefatti o interferenze alcuna agli esami TC e/o RM fin dall'impianto.</b></li> <li>• Deve essere latex-free, bio-compatibile, privo di antigenicità (tollerabilità tissutale), in confezione sterile monouso e fornito con tutto lo strumentario necessario all'impianto.</li> <li>• Deve essere riassorbito in un tempo non inferiore alle 8 settimane</li> </ul>
3	<b>Volets ricostruttivi cranici custom-made</b>	<p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p>Devono essere forniti in numero di due pezzi (back-up) pronti per l'uso</p> <p>Latex free</p> <p>Prodotto completamente biocompatibile ed atossico, privo di antigenicità (tollerabilità tissutale), incorporazione senza irritazione.</p> <p>RM-compatibile fino a 3 Tesla</p>
4	<b>Materiale per cranioplastica</b>	<p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p>Materiale polimerico non riassorbibile</p> <p>Deve essere esplicitamente dichiarato l'uso per lacune craniche.</p> <p>Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
5	<b>Sostituto durale a rigenerazione parziale</b>	<p><b>Sostituto durale in collagene, di origine animale.</b></p> <p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p>A rigenerazione parziale, non contenente sostanze chimiche, privo di antigenicità (tollerabilità tissutale), incorporazione</p>

		<p>senza irritazione, possibilità di utilizzo sia in chirurgia cranica che spinale.</p> <p>Documentazione circa i trattamenti eseguiti per inattivazione di possibili agenti patogeni (virali, batterici, fungini, in particolare HIV, PRIONI, CJD, BGA, BSE).</p> <p>Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
6	<b>Sostituto durale a rigenerazione e riassorbimento completo</b>	<p><b>Sostituto durale a rigenerazione e riassorbimento completo</b></p> <p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p>Prodotto completamente biocompatibile ed atossico, privo di antigenicità (tollerabilità tissutale), incorporazione senza irritazione, impermeabilità, possibilità di utilizzo sia in chirurgia cranica che spinale, misure varie, suturabile.</p> <p>Documentazione circa i trattamenti eseguiti per inattivazione di possibili agenti patogeni (virali, batterici, fungini, in particolare HIV, PRIONI, CJD, BGA, BSE).</p> <p>Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
7	Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione programmabile CON sistema antisifone	<p><b>Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione programmabile</b></p> <p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p>Compatibilità a RM almeno a 3 Tesla, possibilità di controllo della taratura della valvola per via transcutanea e/o radiologica, disponibilità di valvola di tipo pediatrico, possibilità di acquistare solo cateteri senza valvola.</p> <p>Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
8	<b>Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione programmabile SENZA sistema antisifone</b>	<p><b>Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione programmabile</b></p> <p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p>Compatibilità a RM almeno a 3 Tesla, possibilità di controllo della taratura della valvola per via transcutanea e radiologica, disponibilità di valvola di tipo pediatrico, possibilità di acquistare solo cateteri senza valvola.</p> <p>Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
9	<b>Sistema di derivazione liquorale lombo-peritoneale</b>	<p><b>Sistema di derivazione liquorale lombo-peritoneale</b></p> <p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p>Compatibilità a RM almeno a 3 Tesla,</p> <p>Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
10	<b>Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a flusso variabile</b>	<p><b>Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a flusso variabile</b></p> <p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p>Compatibilità a RM fino a 3 Tesla, resistenza variabile che consenta un drenaggio compatibile con la normale produzione di liquor, disponibilità di valvola di tipo pediatrico, possibilità di acquistare solo cateteri senza valvola.</p> <p>Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
11	<b>Sistema di derivazione ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione prestabilita</b>	<p><b>Sistema di derivazione ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione prestabilita</b></p> <p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p>Compatibilità a RM almeno a 3 Tesla, possibilità di scegliere diversi range pressori prestabiliti (Very-Low, Bassa, Media e Alta), possibilità di camere/serbatoi/sistema antisifoni integrati, possibilità connettori integrati, possibilità di cateteri ventricolari e distali integrati/compresi nella confezione, basso profilo soprattutto necessario in età pediatrica per prevenire decubiti cutanei, possibilità di confezione con sola valvola senza cateteri.</p> <p>Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
12	<b>Catetere ventricolare</b>	<b>Catetere ventricolare</b>

		<p><b>Caratteristiche minime:</b>  lunghezza 30 cm (tolleranza +/- 5 cm), fila di fori, diametro interno di 1.5 mm, silicone <b>o materiale equivalente biocompatibile</b>, antiingocchiamento, anticompressione, estremità chiusa, radiopaco con marcatori di profondità, sistema di fissaggio, connettore luer-lock, trocar. Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
13	<b>Catetere ventricolare per liquor ematico o comunque più denso</b>	<p><b>Catetere ventricolare per liquor ematico o comunque più denso.</b></p> <p><b>Caratteristiche minime:</b>  lunghezza 30 cm (tolleranza +/- 5 cm), più fila di fori, diametro interno di almeno 1.9 mm e oltre, silicone <b>o materiale equivalente biocompatibile</b>, antiingocchiamento, anticompressione, estremità chiusa, radiopaco con marcatori di profondità, aletta di fissaggio, connettore luer-lock, trocar. Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
14	<b>Catetere ventricolare antimicrobico</b>	<p><b>Catetere ventricolare antimicrobico.</b></p> <p><b>Caratteristiche minime:</b>  Lunghezza 30 cm (tolleranza +/- 5 cm) , fila di fori, latex free, antiingocchiamento, anticompressione, estremità chiusa, radiopaco con marcatori di profondità, aletta di fissaggio, connettore luer-lock, trocar. Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
15	<b>Catetere spinale di drenaggio liquorale</b>	<p><b>Catetere spinale di drenaggio liquorale</b></p> <p><b>Caratteristiche minime:</b>  Lunghezza almeno 50 cm (tolleranza +/- 5 cm) , 2 fila di almeno 8 fori, ago di tuohy, radioopaco con marcatori radioopachi, connettore luer lock, antiingocchiamento, anticompressione, fermaglio di fissaggio, facilità di introduzione anche senza filo guida o mandrino. Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
16	<b>Cateteri Pediatrici</b>	
	a	<p><b>Cateteri ventricolari pediatrici</b></p> <p><b>Cateteri ventricolari pediatrici.</b></p> <p><b>Caratteristiche minime:</b>  Cateteri angolati con e senza serbatoio lunghezza da 3 a 9 cm. con calibro esterno di mm. 3.1 per compatibilità con device pediatrico di derivazione liquorale esterna di lunga durata.  Cateteri retti da 15 cm. e di calibro esterno di mm. 3.1 per compatibilità con device pediatrico di derivazione liquorale esterna di lunga durata  Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
	b	<p><b>Cateteri distali pediatrici</b></p> <p><b>Cateteri distali pediatrici.</b></p> <p><b>Caratteristiche minime:</b>  Cateteri derivazione liquorale distale in silicone completamente radiopaco, lunghezza da 20 a 120 cm. circa e calibri esterni da 1.2 mm. a 2.5 mm. (possibilità di scelta range necessari in età pediatrica in funzione di età, peso, trofismo cutaneo, ecc.), possibilità di opzione cardiaca o peritoneale, possibile dotazione di sistema distale anti reflusso  Confezione sterile, monouso e latex free.</p>
17	<b>Sistema di registrazione/monitoraggio PIC</b>	
	a	<p><b>Apparecchiatura rilevazione pressione intracranica</b></p> <p><b>Apparecchiatura rilevazione pressione intracranica in comodato d'uso gratuito</b></p> <p><b>Caratteristiche minime:</b>  1.1 Apparecchiatura di dimensioni ridotte e peso contenuto per essere facilmente trasportabile</p>

			<p>1.2 Rilevazione dei valori di PIC sistolica, diastolica e PIC media</p> <p>1.3 Alimentazione a rete e anche a batteria</p> <p>1.4 Ampia autonomia della batteria (indicare espressamente le ore di autonomia e tipologia della batteria)</p> <p>1.5 Possibilità di impostazione limite di allarmi</p> <p>1.6 Presenza di sistemi di aggancio e posizionamento delle apparecchiature su stativi mobili e sistema di trasporto per pazienti</p> <p>1.7 Interfacciabilità, mediante appositi cavi forniti dalla Ditta Offerente, con i monitors paziente multiparametrici in uso presso i reparti di Terapia Intensiva Neurochirurgia e Rianimazione per la visualizzazione dei segnali pressori rilevati e la conseguente integrazione con gli altri parametri vitali.</p>
	<b>b</b>	<b>Cateteri di rilevazione</b>	<p><b>Cateteri di rilevazione</b></p> <p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p><b>1.1 I cateteri a più lumi con trasduttore fisso in punta per la misurazione della pressione intracranica intraventricolare. L'accesso alla linea di drenaggio deve essere compatibile con sacche di drenaggio dotate di attacco standard Luer Lock.</b></p> <p><b>1.2 I cateteri per la misurazione della pressione intracranica intraparenchimale devono essere utilizzabili indifferentemente in sede intraparenchimale o subdurale.</b></p>
	<b>c</b>	<b>Kit materiale di consumo</b>	<p><b>Kit materiale di consumo</b></p> <p><i>Caratteristiche minime:</i></p> <p><b>1.1 Il Kit di rilevazione pressione intracranica intraventricolare è così composto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cateteri, come sopra descritti</li> <li>• Stiletto introduttore</li> <li>• Accessori necessari per posizionamento e fissaggio catetere (eventuale bolt e trapano manuale)</li> </ul> <p><b>1.2 Il Kit di rilevazione pressione intracranica intraparenchimale è così composto:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Cateteri come sopra descritti</li> <li>• Bolt di fissaggio</li> <li>• Trapano manuale monouso o sterilizzabile</li> <li>• Fresa per trapano manuale</li> <li>• Set di posizionamento al letto del pz</li> <li>•</li> </ul> <p><b>Le ditte dovranno presentare un kit per ciascuna tipologia (1.1 e 1.2)</b></p>

<b>LOTTO 1</b> <b>Sistemi non riassorbibili di fissaggio di volet cranici e per laminotomie</b>		
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO	Peso complessivo 70 così suddiviso	CRITERIO

<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Gamma di tipologie e misure offerte	20	Q1
Rapidità e facilità d'uso	20	Q1
Capacità autofilettante delle viti e tenuta del cacciavite	20	Q1
Spessore delle placche (maggior punteggio per minore spessore)	10	Q1

**LOTTO 2**

**Sistemi riassorbibili di fissaggio di volet cranici per craniotomie e fratture complesse cranio facciali**

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MASSIMO 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO	PESO COMPLESSIVO 70 COSI' SUDDIVISO	CRITERIO
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Tipologia e dimensioni	30	Q1
Rapidità e facilità d'uso	20	Q1
Facilità di modellamento nella fase di pre-impianto	20	Q1

**LOTTO 3**

**Volets cranici ricostruttivi custom made**

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO	Peso complessivo 70 così suddiviso	CRITERIO
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
<b>Porosità del materiale presentato</b>	<b>15</b>	<b>Q5</b>
<b>Osteoconduttività del materiale presentato</b>	<b>15</b>	<b>Q5</b>
<b>Tempo di consegna in reparto il più breve possibile</b>	<b>15</b>	<b>Q4*</b>
<b>Risterilizzabilità</b>	<b>10</b>	<b>Q5</b>
<b>Facilità nella esecuzione del progetto (trasmissione delle immagini, piattaforma informatica, etc)</b>	<b>10</b>	<b>Q1</b>
Prodotto fornito già sterilizzato	5	Q5

**LOTTO 4**

**Materiale per cranioplastica**

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
--------------------------	-------------	-----------------------

<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	<b>Peso complessivo 70 così suddiviso</b>	<b>CRITERIO</b>
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Temperatura di solidificazione più bassa possibile	20	Q4*
Possibilità di confezioni di diverse dimensioni	20	Q1
Tempo di solidificazione non inferiore a 10 minuti	10	Q3
Prodotto radiopaco	10	Q5
Presenza in catalogo di placche pre-formate modellabili	10	Q5
<b>LOTTO 5</b>		
<b>Sostituto durale a rigenerazione parziale</b>		
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO MAX 70</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL PESO</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	<b>Peso complessivo 70 così suddiviso</b>	<b>CRITERIO</b>
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Elevata malleabilità e conformabilità	20	
Resistenza meccanica dei materiali alle manipolazioni	15	Q1
Facilità e tenuta "water tight" della sutura	20	Q1
Gamma di misure offerte	15	Q3*
<b>LOTTO 6</b>		
<b>Sostituto durale a rigenerazione e riassorbimento completo</b>		
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO MAX 70</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL PESO</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	<b>Peso complessivo 70 così suddiviso</b>	<b>CRITERIO</b>
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Rapidità di rigenerazione durale (documentata ed attestata)	24	Q4*
Eventuale possibilità di sutura "water tight" (documentata e testata)	24	Q5
Gamma di misure offerte	22	Q3*
<b>LOTTO 7</b>		
<b>Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione programmabile CON sistema antisifone</b>		
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE</b>	<b>PESO MAX 70</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL PESO</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	<b>Peso complessivo 70 così suddiviso</b>	<b>CRITERIO</b>
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Disponibilità di sistema antigravitazionale con pressioni preprogrammate	20	Q5
Resistenza a modifica involontaria della taratura in campo magnetico fino a 3 Tesla	20	Q5
Range di taratura e numero di posizioni intermedie	10	Q1
Facilità di controllo dall'esterno	10	Q1
Facilità di regolazione dall'esterno	3	Q1
Presenza di serbatoio integrato perforabile	7	Q5
<b>LOTTO 8</b>		
<b>Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione programmabile SENZA sistema antifone</b>		

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO	Peso complessivo 70 così suddiviso	CRITERIO
Sub criterio	Sub peso	
Resistenza a modifica involontaria della taratura in campo magnetico fino a 3 Tesla	20	Q5
Range di taratura e numero di posizioni intermedie	20	Q1
Facilità di controllo dall'esterno	10	Q1
Facilità di regolazione dall'esterno	10	Q1
Presenza di cateteri con attività antimicrobica	10	Q5
<b>LOTTO 9</b>		
<b>Sistema di derivazione liquorale lombo-peritoneale</b>		
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO	Peso complessivo 70 così suddiviso	CRITERIO
Sub criterio	Sub peso	
Range di scelta pressione di apertura /flusso in funzione età e patologia	20	Q1
Presenza di serbatoio	20	Q5
Presenza in catalogo di valvola a pressione regolabile (possibilità di taratura e lettura della regolazione per via transcutanea e/o radiologica)	30	Q5
<b>LOTTO 10</b>		
<b>Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a flusso variabile</b>		
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO	Peso complessivo 70 così suddiviso	CRITERIO
Sub criterio	Sub peso	
Range di scelta pressione di apertura /flusso in funzione età e patologia	30	Q1
Presenza di serbatoio	20	Q5
Adattabilità a cateteri di diverse tipologie	20	Q5
<b>LOTTO 11</b>		
<b>Valvola ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione prestabilita</b>		
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO	Peso complessivo 70 così suddiviso	CRITERIO
Sub criterio	Sub peso	
Range di scelta pressione e in funzione età, patologia e viscosità liquorale	30	Q1
Eventuale dotazione di sistema meccanico integrato compatibile con il drenaggio di Liquor iperproteico (importante soprattutto in età pediatrica)	25	Q5
Adattabilità a cateteri di diverse tipologie	15	Q5
<b>LOTTO 12</b>		
<b>Catetere ventricolare</b>		
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO	Peso complessivo 70 così suddiviso	CRITERIO
Sub criterio	Sub peso	
Morbidezza e malleabilità	30	Q1
Facilità di connessione	20	Q1
Maggiore numero di fila di fori	20	Q3*
<b>LOTTO 13</b>		
<b>Catetere ventricolare per liquor ematico o comunque più denso</b>		

PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	Peso complessivo <b>70</b> così suddiviso	<b>CRITERIO</b>
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Morbidezza e malleabilità	25	
Facilità di connessione	20	Q1
Maggiore numero di fila di fori	25	Q3*
<b>LOTTO 14</b> <b>Catetere ventricolare antimicrobico</b>		
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	Peso complessivo <b>70</b> così suddiviso	<b>CRITERIO</b>
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Morbidezza e malleabilità	30	
Facilità di connessione	20	Q1
Maggiore numero di fila di fori	20	Q3*
<b>LOTTO 15</b> <b>Catetere spinale di drenaggio liquorale</b>		
PARAMETRI DI VALUTAZIONE	PESO MAX 70	ATTRIBUZIONE DEL PESO
<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	Peso complessivo <b>70</b> così suddiviso	<b>CRITERIO</b>
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Facilità di introduzione	40	
Resistenza a compressione ed inginocchiamento	30	Q1
<b>LOTTO 16</b> <b>Cateteri pediatrici</b>		
PARAMETRI DI VALUTAZIONE Voce a - Cateteri ventricolari pediatrici	PESO MAX 35	ATTRIBUZIONE DEL PESO
<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	Peso complessivo <b>35</b> così suddiviso	<b>CRITERIO</b>
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Radiopacità	10	
Facilità/adattabilità di applicazione	10	Q5
Morbidezza/elasticità del materiale	8	Q1
Resistenza alle manipolazioni	7	Q1
PARAMETRI DI VALUTAZIONE Voce b - Cateteri distali pediatrici	PESO MAX 35	ATTRIBUZIONE DEL PESO
<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	Peso complessivo <b>35</b> così suddiviso	<b>CRITERIO</b>
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Adattabilità e maneggevolezza	12	
Resistenza meccanica del materiale	10	Q1
Sistema antireflusso	5	Q5
Presenza di indicatori di profondità	4	Q5
Radiopacità	4	Q5
<b>LOTTO 17</b> <b>SISTEMI DI REGISTRAZIONE/MONITORAGGIO PRESSIONE INTRACRANICA</b>		
PARAMETRI DI VALUTAZIONE Voce a - Apparecchiatura rilevazione pressione intracranica	PESO MAX 30	ATTRIBUZIONE DEL PESO
<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	Peso complessivo <b>30</b> così suddiviso	<b>CRITERIO</b>
<i>Sub criterio</i>	<i>Sub peso</i>	
Ergonomicità e maneggevolezza dell'apparecchiatura	1,5	

Presenza di display grafico con visualizzazione dell'onda pressoria oltre che del valore pressorio numerico	5,5	Q5
Possibilità di rilevazione del parametro CPP - Pressione di Perfusion Cerebrale –	2,5	Q5
Possibilità di memorizzazione del valore di PIC e/o CPP (Pressione di Perfusion Cerebrale)	2,5	Q5
Possibilità di visualizzazione sul display di trend pressori delle ultime 12/24 ore (specificare)	2,5	Q5
Autonomia e tipologia della batteria	1,5	Q1
Tipologia di allarmi presenti: possibilità impostazione limiti allarme valore di PIC, valore PPC	2,5	Q1
Sistema di trasporto con il paziente	1,5	Q5
Possibilità di rilevazione telemetrica	6	Q5
Possibilità di rilevazione e visualizzazione di altri parametri quali la temperatura del parenchima cerebrale e pO2 tissutale	4	Q5
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE Voce b - Cateteri di rilevazione</b>	<b>PESO MAX 30</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL PESO</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	Peso complessivo <b>30</b> così suddiviso	<b>CRITERIO</b>
<b>Sub criterio</b>	<b>Sub peso</b>	
Tipologia di trasduttore (indicare le caratteristiche tecniche)	<b>2,5</b>	Q1
Maggiore affidabilità del sensore (deriva dello zero o drift)	<b>3,0</b>	Q1
Possibilità di acquisire parametri quali la pO2 tissutale e la temperatura	<b>1,5</b>	Q5
Maggiore durata dei cateteri posizionati sul pz (specificare i tempi )	<b>3,5</b>	Q1
Modalità di posizionamento: facilità e rapidità delle manovre chirurgiche	<b>2</b>	Q1
Sicurezza nel fissaggio	<b>3,0</b>	Q1
Comprovata compatibilità RM del sistema di fissaggio e del trasduttore fino a 3 T	<b>4,0</b>	Q5
Non necessità di taratura del catetere prima dell'inserimento	<b>4,0</b>	Q5
Possibilità di trasmissione telemetrica del dato	<b>2,0</b>	Q5
Cateteri per la misurazione della pressione intracranica intraventricolare utilizzabili <u>indifferentemente</u> in sede intraventricolare e/o intraparenchimale.	<b>4,5</b>	Q5
<b>PARAMETRI DI VALUTAZIONE Voce c- Kit materiale di consumo</b>	<b>PESO MAX 10</b>	<b>ATTRIBUZIONE DEL PESO</b>
<b>CARATTERISTICHE TECNOLOGICHE DEL PRODOTTO OFFERTO</b>	Peso complessivo <b>10</b> così suddiviso	<b>CRITERIO</b>
<b>Sub criterio</b>	<b>Sub peso</b>	
Verrà attribuito punteggio sulla base della funzionalità, dell'ergonomia, del confezionamento	<b>10</b>	Q1

\*\*\*\*\*

## **CONDIZIONI GENERALI**

### ***Art. 1 Equivalenza dei prodotti offerti***

In applicazione dell'art. 68, comma 7, la Commissione Giudicatrice all'uopo incaricata della valutazione delle offerte tecniche non può dichiarare inammissibile o escludere un'offerta per il motivo che le forniture o i servizi offerti non sono conformi alle specifiche tecniche indicate nei documenti di gara se, nella propria offerta, l'offerente dimostra con qualsiasi mezzo appropriato che le soluzioni proposte ottemperano in maniera equivalente ai requisiti definiti dalle specifiche tecniche.

Pertanto, al fine di consentire alla Commissione Giudicatrice la valutazione di equivalenza, è onere dell'operatore economico offerente inserire nell'offerta tecnica una dichiarazione di equivalenza corredata dai mezzi di prova atti a dimostrare che la soluzione proposta è equivalente ai requisiti individuati dalle specifiche tecniche indicate nel Capitolato di gara.

In particolare, la Commissione Giudicatrice, nell'ambito della propria attività discrezionale e laddove ciò non sia espressamente escluso da specifiche normative vigenti nella materia oggetto dell'appalto, è chiamata a verificare se negli elementi che connotano l'offerta tecnica sia ravvisabile una conformità di tipo funzionale alle specifiche tecniche indicate nei documenti di gara, senza quindi che si faccia luogo ad un criterio di inderogabile corrispondenza a dette specifiche tecniche (rif. Consiglio di Stato, Sezione III, n. 747/2018; Consiglio di Stato Sezione IV, n. 3701/2016; Consiglio di Stato, Sezione III, n. 5259/2017).

Laddove, in relazione ad un lotto composto da più riferimenti, la mancanza di taluno di questi incida in misura inferiore allo 0,5% rispetto al valore complessivo del lotto/appalto, la stazione appaltante procederà ugualmente all'inclusione dell'offerta sostituendo ai riferimenti mancanti i prodotti a quotazione maggiore tra quelli ammessi.

### **Art. 2- Condizioni della fornitura e limitazione di responsabilità**

1. Sono a carico del Fornitore, intendendosi remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre, tutti gli oneri, le spese ed i rischi relativi alla prestazione delle attività e dei servizi oggetto della Convenzione, nonché ad ogni attività che si rendesse necessaria per la prestazione degli stessi o, comunque, opportuna per un corretto e completo adempimento delle obbligazioni previste, ivi compresi quelli relativi ad eventuali spese di trasporto, di viaggio e di missione per il personale addetto all'esecuzione contrattuale.

2. Il Fornitore garantisce l'esecuzione di tutte le prestazioni a perfetta regola d'arte, nel rispetto delle norme vigenti e secondo le condizioni, le modalità, i termini e le prescrizioni contenute nella presente Convenzione, pena la risoluzione di diritto della Convenzione medesima e/o dei singoli Ordinativi di Fornitura, restando espressamente inteso che ciascuna Amministrazione Contraente potrà risolvere unicamente l'Ordinativo di Fornitura da essa emesso.

3. Le prestazioni contrattuali debbono necessariamente essere conformi, salva espressa deroga, alle caratteristiche tecniche e all'Offerta Tecnica del Fornitore. In ogni caso, il Fornitore si obbliga ad osservare tutte le norme e tutte le prescrizioni tecniche e di sicurezza in vigore nonché quelle che dovessero essere emanate successivamente alla stipula della Convenzione.

4. Gli eventuali maggiori oneri derivanti dalla necessità di osservare le norme e le prescrizioni di cui sopra, anche se entrate in vigore successivamente alla stipula della Convenzione, restano ad esclusivo carico del Fornitore, intendendosi in ogni caso remunerati con il corrispettivo contrattuale di cui oltre ed il Fornitore non può, pertanto, avanzare pretesa di compensi, a qualsiasi titolo, nei

confronti delle Amministrazioni Contraenti, o, comunque, della Centrale, per quanto di propria competenza, assumendosene il medesimo Fornitore ogni relativa alea.

5. Il Fornitore si impegna espressamente a manlevare e tenere indenne la Centrale e le Amministrazioni da tutte le conseguenze derivanti dalla eventuale inosservanza delle norme e prescrizioni tecniche e di sicurezza, di igiene e sanitarie vigenti.

6. Le attività contrattuali da svolgersi presso i locali delle Amministrazioni contraenti devono essere eseguite senza interferire nell'ordinaria attività: le modalità ed i tempi devono comunque essere concordati con le Amministrazioni stesse. Il Fornitore prende atto che, nel corso dell'esecuzione delle prestazioni contrattuali, i locali delle medesime Amministrazioni continuano ad essere utilizzati per la loro destinazione istituzionale dal loro personale e/o da terzi autorizzati; il Fornitore si impegna, pertanto, ad eseguire le predette prestazioni salvaguardando le esigenze dei suddetti soggetti, senza recare intralci, disturbi o interruzioni alla attività lavorativa in atto.

7. Il Fornitore si impegna in particolare, ad avvalersi, per la prestazione delle attività contrattuali, di personale specializzato che può accedere nei locali delle Amministrazioni nel rispetto di tutte le relative prescrizioni e procedure di sicurezza e accesso, fermo restando che è cura ed onere del Fornitore verificare preventivamente tali prescrizioni e procedure.

8. Il Fornitore si obbliga a consentire alla Centrale, nonché alle Amministrazioni, per quanto di rispettiva competenza, di procedere in qualsiasi momento e anche senza preavviso alle verifiche della piena e corretta esecuzione delle prestazioni oggetto degli Ordinativi di Fornitura, nonché a prestare la propria collaborazione per consentire lo svolgimento di tali verifiche.

9. Resta espressamente inteso che la Centrale non può in nessun caso essere ritenuta responsabile nei confronti delle altre Amministrazioni contraenti. Inoltre, ogni Amministrazione Contraente può essere considerata responsabile unicamente e limitatamente alle obbligazioni nascenti dagli Ordinativi di Fornitura da ciascuna emessi.

### **Art. 3 - Obbligazioni specifiche del Fornitore**

1. Il Fornitore si obbliga, oltre a quanto previsto nelle altre parti della Convenzione, a:

a) fornire i beni oggetto della Convenzione ed a prestare i servizi connessi, impiegando tutte le strutture ed il personale necessario per la loro realizzazione secondo quanto stabilito nella Convenzione e negli Atti di gara;

b) manlevare e tenere indenne la Centrale nonché le Amministrazioni contraenti, per quanto di rispettiva competenza, dalle pretese che i terzi dovessero avanzare in relazione ai danni derivanti dal malfunzionamento dei beni oggetto della Convenzione, ovvero in relazione a diritti di privativa vantati da terzi;

c) predisporre tutti gli strumenti e le metodologie, comprensivi della relativa documentazione, atti a garantire elevati livelli di servizio, ivi compresi quelli relativi alla sicurezza e riservatezza, nonché atti a consentire alla Centrale di monitorare la conformità delle forniture alle norme previste nella Convenzione e negli Ordinativi di Fornitura e, in particolare, ai parametri di qualità predisposti;

d) comunicare tempestivamente le eventuali variazioni della propria struttura organizzativa coinvolta nell'esecuzione della Convenzione e degli Ordinativi di Fornitura, indicando analiticamente le variazioni intervenute;

e) consegnare, all'atto della prima fornitura eseguita a ciascuna Amministrazione, una dichiarazione attestante che i prodotti consegnati nel corso dell'Ordinativo di Fornitura sono i medesimi presentati in sede di gara e una copia della scheda tecnica di ogni singolo prodotto.

2. Il Fornitore si obbliga ad eseguire la fornitura oggetto della Convenzione in tutti i luoghi che verranno indicati nelle Richieste di Consegna emesse da ciascuna Amministrazione contraente, nel rispetto di quanto previsto nella medesima Convenzione e fermo restando che forniture e servizio dovranno essere eseguiti con continuità anche in caso di eventuali variazioni della consistenza e della dislocazione delle sedi e degli uffici di detti soggetti.

3. Il Fornitore si impegna a predisporre e trasmettere alla Centrale, in formato elettronico, tutti i dati e la documentazione di rendicontazione delle forniture secondo quanto previsto al successivo articolo 13.

#### **Art. 4 - Obblighi derivanti dal rapporto di lavoro**

1. Il Fornitore si obbliga ad ottemperare a tutti gli obblighi verso i propri dipendenti derivanti da disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia di lavoro, ivi compresi quelli in tema di igiene e sicurezza, nonché la disciplina previdenziale e infortunistica, assumendo a proprio carico tutti i relativi oneri.

2. Il Fornitore si obbliga ad applicare, nei confronti dei propri dipendenti occupati nelle attività contrattuali, le condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dai Contratti Collettivi ed Integrativi di Lavoro applicabili alla data di stipula del presente contratto alla categoria e nelle località di svolgimento delle attività, nonché le condizioni risultanti da successive modifiche ed integrazioni.

3. Il Fornitore si obbliga, altresì, a continuare ad applicare i su indicati Contratti Collettivi anche dopo la loro scadenza e fino alla loro sostituzione.

4. Gli obblighi relativi ai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro di cui ai commi precedenti vincolano il Fornitore anche nel caso in cui non aderisca alle associazioni stipulanti o receda da esse, per tutto il periodo di validità della presente Convenzione.

5. Il Fornitore si impegna, anche ai sensi e per gli effetti dell'art. 1381 Cod. Civ., a far rispettare gli obblighi di cui ai precedenti commi del presente articolo anche agli eventuali esecutori di parti delle attività oggetto della Convenzione.

#### **Art. 5- Adempimenti in materia di sicurezza sul lavoro**

1. Il Fornitore è tenuto al rispetto di tutti gli obblighi connessi alle disposizioni in materia di sicurezza, protezione ed igiene dei lavoratori e deve aver adempiuto a tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. n. 81/2008 ed in particolare a quello della redazione del documento valutazione dei rischi inerenti l'attività da svolgere.

2. In tale documento devono essere accuratamente analizzati ed evidenziati i rischi relativi alla fornitura in oggetto, introdotti nel ciclo lavorativo delle singole Amministrazioni contraenti, definite ed applicate le conseguenti misure di prevenzione e protezione.

3. Il Fornitore è ritenuto interamente responsabile dell'applicazione delle misure di sicurezza previste dal documento di valutazione dei rischi suddetto e provvederà inoltre, a proprie spese a:

- a) formare ed informare i propri dipendenti relativamente ai rischi connessi allo svolgimento della fornitura oggetto della presente gara ed alle misure di protezione da attuare per ridurre tali rischi;
- b) controllare e pretendere che i propri dipendenti rispettino le norme vigenti di sicurezza e di igiene, nonché le disposizioni che le aziende sanitarie contraenti hanno definito e definiranno in materia;
- c) disporre e controllare che i propri dipendenti siano dotati ed usino i dispositivi di protezione individuali e collettivi previsti ed adottati dal Fornitore stesso per i rischi connessi agli interventi da effettuare;
- d) curare che tutte le attrezzature di lavoro ed i mezzi di opera siano a norma ed in regola con le prescrizioni vigenti;
- e) informare immediatamente le Amministrazioni contraenti in caso di infortunio/incidente e a ottemperare, in tali evenienze, a tutte le incombenze previste dalla legge.

4. Il Fornitore, oltre alla sicurezza dei propri dipendenti è direttamente e pienamente responsabile della sicurezza delle terze persone che eventualmente si venissero a trovare nell'area di lavoro; in tal senso dovrà adottare adeguate misure di sicurezza atte ad evitare qualsiasi rischio a terzi nell'area di lavoro di propria competenza.

#### **Art. 5 bis Obblighi fiscali**

Nell'esecuzione di opere e servizi caratterizzati dall'utilizzo prevalente di manodopera nelle sedi di attività delle Amministrazioni contraenti, con l'uso di beni strumentali di loro proprietà, o comunque a loro riconducibili, e per un importo complessivo che superi la soglia di 200mila euro annui (complessivo per tutti i contratti in essere) Il Fornitore (impresa appaltatrice affidataria e imprese subappaltatrici) è tenuto a

- effettuare i versamenti delle ritenute I.R.PE.F. operate per il personale impiegato nell'appalto "con distinta delega";
- trasmettere all'Amministrazione contraente entro i cinque giorni lavorativi successivi alla scadenza del versamento delle ritenute I.R.PE.F.:
  - o le deleghe di pagamento F24 I.R.PE.F. relative al personale impiegato nell'appalto;
  - o un elenco nominativo di tutti i lavoratori impiegati nel mese precedente nell'appalto, con le ore di lavoro prestate;
  - o l'ammontare della retribuzione corrisposta al dipendente collegata a tale prestazione.

Le Amministrazioni contraenti procedono ai riscontri previsti ex art. 4 del D.L. 124/19 convertito con L. n. 157/19 (Agenzia delle Entrate risoluzioni n. 108 del 23 e n. 109 del 24 dicembre 2019).

In caso di omesso o insufficiente versamento da parte del Fornitore delle ritenute fiscali rispetto ai dati risultanti dalla documentazione trasmessa, l'Amministrazione contraente sospende, finché perdura l'inadempimento, il pagamento dei corrispettivi maturati dall'impresa appaltatrice o affidataria sino a concorrenza del 20% del valore complessivo dell'appalto stesso, nel limite di quanto non versato e ne dà comunicazione all'Agenzia delle Entrate entro 90 giorni.

#### **Art. 6- Modalità e termini di esecuzione della fornitura**

1. Per l'esecuzione della fornitura indicata in ciascun Ordinativo di Fornitura e nelle successive Richieste di Consegna, il Fornitore si obbliga a consegnare i beni con le modalità di seguito stabilite ed esattamente nei luoghi indicati.
2. La consegna di ciascun bene si intende comprensiva di ogni onere e spesa, ivi compreso, a titolo esemplificativo e non esaustivo, quelli relativi alle attività di imballaggio, trasporto, facchinaggio e consegna nei magazzini e/o nelle strutture indicate dalle Amministrazioni contraenti.
3. Non sono ammesse consegne parziali, pertanto l'esecuzione di ciascuna Richiesta di Consegna deve avvenire in un'unica soluzione, salvo diverso accordo scritto intercorso tra il Fornitore e la singola Amministrazione.
4. Il documento di trasporto deve obbligatoriamente indicare: numero di riferimento dell'Ordinativo di Fornitura, numero di riferimento della Richiesta di Consegna, data, luogo di consegna, elenco dettagliato della merce consegnata.
5. Il Fornitore deve effettuare la consegna, in porto franco, dei beni oggetto del contratto entro il termine perentorio di 5 (cinque) giorni lavorativi (valutare gara per gara) a decorrere dalla data di ricezione della Richiesta di Consegna.
6. In casi eccezionali, quando l'urgenza del caso lo richieda e sia espressamente indicato nella Richiesta di Consegna, ovvero dichiarata telefonicamente, il Fornitore deve far fronte alla consegna con tempestività, mettendo a disposizione il materiale nel più breve tempo possibile e comunque entro 48 (quarantotto) ore (valutare gara per gara) lavorative dal ricevimento della richiesta/telefonata medesima, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.
7. Il personale delle Amministrazioni, all'atto di ogni consegna, può verificare la conformità dei prodotti consegnati. La firma all'atto del ricevimento della merce indica la mera corrispondenza del materiale inviato rispetto a quello richiesto. Quantità e qualità dei prodotti possono essere accertati dall'Amministrazione in un secondo momento, dopo l'apertura degli imballaggi. In tal caso il Fornitore dovrà accettare eventuali contestazioni anche a distanza di tempo dalla consegna. Eventuali eccedenze non autorizzate non vengono riconosciute e di conseguenza vengono restituite al Fornitore.
8. L'accettazione della merce non solleva il Fornitore dalle responsabilità delle proprie obbligazioni relativamente ai vizi palesi od occulti della merce stessa non rilevati all'atto della consegna, né lo esime dall'obbligo di rispondere ad eventuali contestazioni che potessero insorgere a seguito dell'utilizzo della merce consegnata.
9. In caso di mancata rispondenza dei prodotti forniti ai requisiti qualitativi prescritti dal Capitolato Tecnico e/o alle caratteristiche dichiarate dalla Ditta in sede di offerta, la merce viene restituita al Fornitore che è tenuto a ritirarla a sue spese e a sostituirla entro 5 (cinque) giorni dal ricevimento della segnalazione pena l'applicazione delle penali.
10. La merce non accettata resta a disposizione del Fornitore che dovrà ritirarla a sue spese. E' a carico del Fornitore ogni danno relativo al deterioramento della merce non ritirata. La merce non ritirata entro 15 giorni dalla comunicazione potrà essere inviata al Fornitore addebitando ogni spesa sostenuta. La mancata sostituzione della merce sarà considerata mancata consegna.
11. La comunicazione della contestazione interrompe i termini di pagamento della sola merce in contestazione, fino alla sostituzione del materiale con altro analogo e rispondente alle caratteristiche della tipologia e quantità richieste dall'Amministrazione contraente.

12. Nel caso in cui il Fornitore rifiuti o comunque non proceda alla sostituzione della merce contestata, l'Amministrazione procede direttamente all'acquisto sul libero mercato, di eguali quantità e qualità della merce, addebitando l'eventuale differenza di prezzo al Fornitore, oltre alla rifusione di ogni altra spesa e/o danno e fatte salve le penali di cui al successivo Articolo 17 "Penali".

## **Art. 7 - Servizi accessori**

### **1. Servizio di reportistica.**

Il Fornitore dovrà trasmettere a CRA, per tutta la durata del rapporto contrattuale, la reportistica mensile relativa agli OdF ricevuti con indicazione, pena l'applicazione delle penali di cui oltre, almeno dei seguenti dati:

- Amministrazione Contraente che ha emesso l'OdF
- Importo della fornitura ed eventuale richiesta di riduzione di 1/5 (un quinto) dell'importo della fornitura
- Data ricezione OdF
- Dettaglio dei prodotti/servizi ordinati con indicazione della quantità
- Importi fatturati a ciascuna Amministrazione Contraente
- Eventuali contestazioni e/o applicazioni di penali da parte delle Amministrazioni Contraenti

Il report va trasmesso in formato elettronico all'indirizzo PEC della CRA entro il termine del giorno 15 (quindici) del mese successivo al mese oggetto di reportistica, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. Per i dati riferiti al mese di luglio il termine di consegna della reportistica è fissato al 1° settembre successivo.

CRA si riserva di modificare, nel corso di esecuzione contrattuale, gli obblighi di cui ai commi precedenti, senza ulteriore aggravio per il Fornitore (es. periodicità trimestrale della reportistica, sospensione e/o interruzione della richiesta di reportistica in caso di corrispondenza del monitoraggio effettuato attraverso il NECA)

In caso di incompletezza e/o difformità dei dati trasmessi il Fornitore è tenuto a consegnare i dati completi e/o corretti entro 5 (cinque) giorni lavorativi dalla richiesta di CRA, salva l'applicazione delle penali di cui oltre.

CRA si riserva, altresì, di richiedere al Fornitore, al fine di monitorare l'andamento dei livelli di fornitura/servizio, l'elaborazione di report specifici contenenti dati aggregati e/o riassuntivi delle prestazioni effettuate da far pervenire a CRA, in formato elettronico, entro 15 giorni dalla richiesta, pena l'applicazione delle penali di cui oltre.

### **2. Materiale per il sito**

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire a richiesta di CRA, nel termine di 10 giorni lavorativi dalla richiesta decorrenti dalla data di ricezione della medesima tramite PEC, ulteriore materiale in formato elettronico (se non già fornito in sede di gara) utile per la pubblicazione sul profilo del committente, nonché tutte le informazioni eventualmente utili per gli utenti, pena l'applicazione delle penali di cui oltre. L'obbligo riguarda, in particolare:

- Richiesta di cataloghi in formato elettronico dei prodotti oggetto di fornitura recanti i dati identificativi indicati da CRA, anche ai fini dell'inserimento sul NECA

- Richiesta di dati necessari ai fini dell'adempimento alle normative vigenti in materia di fatturazione ed ordine elettronico

### 3. Dati relativi Fornitore:

Il Fornitore ha l'obbligo di fornire alle Amministrazioni Contraenti informazioni relative:

- ☐ alle forniture/servizi compresi nella Convenzione;
- ☐ alle modalità di contatto con la propria struttura organizzativa (gestione ordini, magazzini, logistica) con indicazione dei relativi orari;
- ☐ alle modalità di inoltro dei reclami;
- ☐ alle modalità di compilazione delle singole Richieste di Consegna (RdC)

### Art. 8 Penali

1. Spetta a ciascuna Amministrazione Contraente interessata procedere alla rilevazione, contestazione, anche ai sensi di quanto previsto dalla Convenzione di fornitura/servizio, all'istruttoria, all'accertamento ed all'applicazione delle penali di cui ai commi seguenti, fermo restando i poteri in capo a CRA di cui al successivo comma 3.

2. Ciascuna Amministrazione Contraente potrà applicare, a seguito di debita motivazione, le seguenti penali:

a) in caso di ritardo sulle consegne non imputabile alla Amministrazione Contraente ovvero a forza maggiore o caso fortuito, per ogni giorno solare una penale pari allo \_\_\_\_\_‰ (indicare una misura compresa tra lo 0,3 e l'1‰ da decidere gara per gara) dell'ammontare netto contrattuale dell'OdF e, comunque, in misura non superiore complessivamente al 10% dello stesso ammontare netto contrattuale dell'OdF. Nel caso vengano applicate penali in misura superiore al 10% dell'ammontare netto contrattuale dell'OdF ogni Amministrazione contraente si riserva la facoltà di considerare risolto il contratto, con conseguente richiesta alla CRA di procedere all'incameramento della propria quota del deposito cauzionale definitivo, proporzionalmente alla quota residua non ancora svincolata dall'avanzamento dell'esecuzione e fatto salvo il risarcimento di ulteriori danni, il cui valore economico eccede l'importo incamerato;

b) in caso di mancata consegna parziale o totale dei prodotti, entro l'ulteriore termine massimo concesso oltre gli ordinari termini contrattuali, una penale massima pari al 10% del valore della mancata fornitura; in questo caso le Amministrazioni contraenti potranno rivolgersi ad altro fornitore addebitando alla ditta aggiudicataria anche l'eventuale maggiore spesa, nonché ogni altro danno, spesa o pregiudizio che per tali fatti potessero derivarle;

c) in caso di mancata rispondenza dei prodotti ai requisiti richiesti, ciascuna A.S.L., E.O. e IRCCS potrà:

- ☐ restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese e che dovrà impegnarsi a sostituirla entro i termini indicati dagli stessi;
- ☐ restituire la merce al Fornitore che sarà tenuto a ritirarla a sue spese, senza chiederne la sostituzione e procedere all'acquisto in danno, salvo l'esperimento di ogni altra azione a tutela dei propri interessi e salvo in ogni caso il risarcimento degli ulteriori danni.

**ATTENZIONE: PER GARE DI APPARECCHIATURE ELETTROMEDICALI O CHE PREVEDONO COMUNQUE L'UTILIZZO DI APPARECCHIATURE INSERIRE ANCHE LE PENALI RELATIVE AL FERMO MACCHINA (MEGLIO SE CONCORDATE CON IL TAVOLO TECNICO):**

d) Per ogni giorno naturale di fermo macchina aggiuntivo rispetto a 10 giorni/anno l'Amministrazione Contraente provvederà ad applicare una penale per un valore pari a € 500,00 IVA esclusa al giorno.

Il tempo di fermo sarà calcolato secondo il seguente schema:

- **manutenzione preventiva, programmata** = tempo naturale (ore) consecutivo (feriale, festivo) tra il momento in cui la macchina viene resa disponibile dagli utilizzatori e il momento della consegna da parte della ditta certificata dal verbale di lavoro sottoscritto da chi prende in consegna l'unità dopo l'intervento.
- **manutenzione correttiva (guasto o malfunzionamento)** = tempo naturale (ore) consecutivo (feriale, festivo) tra la segnalazione del problema riscontrato e la ripresa dell'attività certificata dal verbale di lavoro sottoscritto da chi prende in consegna l'unità dopo l'intervento.

Nei casi di cui alle lettere b), c) e d) perdurando l'inadempienza contestata oltre il periodo di 30 giorni ogni Amministrazione Contraente ha facoltà di dichiarare risolto l'OdF salvo in ogni caso il risarcimento del danno, dandone immediata comunicazione a CRA;

3. In ogni caso di inadempimento, non imputabile a CRA ovvero causato da forza maggiore o da caso fortuito, relativo ai livelli di servizio richiesti al Fornitore sono stabilite le penali seguenti:

- a) Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per la comunicazione di cessione del brevetto ai sensi dell'art. 13 della Convenzione di Fornitura, CRA applica al Fornitore una penale pari all'1% del valore della Convenzione
- b) Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per l'invio della reportistica di cui all'art. 7 comma 1 "Servizio di reportistica" la Centrale applica al Fornitore una penale di Euro 200,00;
- c) Per ogni giorno solare di ritardo rispetto al termine stabilito per l'invio del materiale richiesto all'art. 7 comma 2 "Materiale per il sito" CRA applica al Fornitore una penale di € 500,00

4. Deve considerarsi ritardo anche il caso in cui il Fornitore esegua le prestazioni contrattuali in modo anche solo parzialmente difforme dalle prescrizioni contenute nella presente Convenzione; in tali casi le Amministrazioni applicano al Fornitore le penali di cui ai precedenti commi sino al momento in cui la fornitura inizia ad essere prestata in modo effettivamente conforme alle disposizioni contrattuali, fatto salvo in ogni caso il risarcimento del maggior danno.

5. La Centrale in caso di reiterati inadempimenti del Fornitore, segnalati alla stessa dalle Amministrazioni Contraenti, salvo il diritto di risoluzione della Convenzione in relazione alla gravità ravvisata negli stessi, può applicare penali rivalendosi sulla cauzione.

**Art. 9. Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali da parte delle singole Amministrazioni Contraenti**

1. Gli eventuali inadempimenti contrattuali che daranno luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 8 commi 1 e 2 dovranno essere contestati per iscritto all'indirizzo PEC del Fornitore dalla singola Amministrazione Contraente e comunicati da quest'ultima, per conoscenza, alla CRA.; in tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto all'Amministrazione contestante entro il termine massimo di due (due) giorni lavorativi dalla ricezione della comunicazione stessa.

2. Qualora le predette deduzioni non pervengano all'Amministrazione nel termine indicato o, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee, a giudizio della medesima Amministrazione contestante, a giustificare l'inadempienza, questa procederà all'applicazione delle penali al Fornitore

3. L'ammontare della penale applicata all'esito del procedimento di contestazione di cui ai commi precedenti è addebitato dall'Amministrazione contestante sul corrispettivo della fattura da liquidare al Fornitore e solo in difetto di quest'ultimo e comunque in subordine sul deposito cauzionale rilasciato dal Fornitore in favore di CRA, senza bisogno di diffida, ulteriore accertamento o procedimento giudiziario.

4. Ciascuna singola Amministrazione contraente potrà applicare al Fornitore le penali sopra indicate sino alla concorrenza del 10% (dieci per cento) del valore del proprio OdF. In ogni caso l'applicazione delle penali previste nel presente atto non preclude il diritto delle singole Amministrazioni Contraenti al risarcimento dei maggior danni.

5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per quale si è reso inadempiente.

#### **Art. 10. Procedimento di contestazione dell'inadempimento ed applicazione delle penali da parte di CRA**

1. Gli eventuali inadempimenti che danno luogo all'applicazione delle penali di cui all'art. 8 commi 3 e 5 dovranno essere contestati per iscritto all'indirizzo PEC del Fornitore da CRA; in tal caso il Fornitore potrà contro dedurre per iscritto a CRA entro il termine massimo di 5 (cinque) giorni lavorativi dalla ricezione della contestazione.

2. Qualora le predette deduzioni non pervengano a CRA nel termine indicato o, pur essendo pervenute tempestivamente, non siano ritenute idonee a giudizio della stessa CRA a giustificare l'inadempimento, questa procederà all'applicazione delle penali al Fornitore.

3. L'ammontare della penale applicata all'esito del procedimento di contestazione di cui ai commi precedenti verrà addebitato sul deposito cauzionale rilasciato dal fornitore a favore di CRA. In tal caso è obbligo del Fornitore provvedere al reintegro immediato della cauzione per la parte decurtata.

4. CRA potrà applicare al Fornitore le penali di cui al comma 1 del presente articolo sino alla concorrenza della misura massima pari al 10% (dieci per cento) dell'importo contrattuale massimo complessivo fermo il risarcimento degli eventuali maggior danni. Nella determinazione della misura massima del 10% CRA terrà conto anche delle penali eventualmente applicate dalle singole Amministrazioni, regolarmente comunicate e documentate.

5. La richiesta e/o il pagamento delle penali di cui sopra non esonera in nessun caso il Fornitore dall'adempimento dell'obbligazione per quale si è reso inadempiente

#### **Art. 11 – INDISPONIBILITA' TEMPORANEA DEL PRODOTTO, INDISPONIBILITA' E/O IMPOSSIBILITA' DELLA FORNITURA, EVOLUZIONE TECNICA**

1. Nei casi di indisponibilità temporanea dovuta ad eventi occasionali (es. rotture di stock) il Fornitore dovrà darne comunicazione per iscritto a CRA ed alle Amministrazioni Contraenti, indicando la data a partire dalla quale non potranno essere garantiti i termini di consegna evidenziando la sopravvenuta indisponibilità temporanea del prodotto.

2. L'Amministrazione Contraente, laddove necessario al fine di assicurare la continuità del servizio e previa comunicazione scritta al Fornitore, potrà procedere all'esecuzione in danno del

Fornitore acquistando i prodotti su libero mercato ed addebitando l'eventuale differenza di costo al Fornitore.

3. Alla risoluzione dell'indisponibilità del prodotto, il Fornitore dovrà darne immediata comunicazione alle Amministrazioni Contraenti ed alla CRA.

4. Salvo quanto previsto dall'art. 106, comma 2, D. Lgs. n. 50/2016, tutti i casi di indisponibilità non temporanea del prodotto (e/o impossibilità della fornitura del prodotto) ascrivibili alla sfera del Fornitore, inclusi i seguenti casi:

- Sospensione o ritiro dell'autorizzazione alla produzione e/o commercializzazione del prodotto da parte delle Autorità competenti
- Sospensione della produzione o impedimento e/o interdizione all'utilizzo del sito produttivo (es. sequestro ecc.) a seguito delle Autorità Competenti;
- Revoca, recesso, risoluzione, interruzione, sospensione, scadenza dei contratti di licenza e/o concessione di vendita e/o commercializzazione e/o distribuzione del prodotto;
- Fermo, anche temporaneo, di produzione o distribuzione del prodotto a seguito di decisione del produttore o, comunque, per fatto ascrivibile all'attività di impresa del produttore e/o comunque del Fornitore;
- Sospensione e/o interruzione o comunque indisponibilità della fornitura a seguito di vicende contrattuali relative alla licenza di distribuzione e/o commercializzazione
- Ripetute rotture di stock;

sono considerati casi di inadempimento contrattuale del Fornitore a seguito dei quali CRA procederà alla risoluzione della convenzione stipulata con il Fornitore inadempiente, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.18.della Convenzione di Fornitura, riservandosi la facoltà di attivare, al fine di garantire in tempi rapidi la continuità delle forniture alle Amministrazioni Contraenti, l'istituto dell'interpello ex art. 110 D. Lgs. n. 50/2016 nonché ogni altro strumento previsto dalla normativa vigente.

5. Al contempo, ciascuna singola Amministrazione Contraente al verificarsi delle ipotesi di indisponibilità del prodotto di cui al comma 4 ha diritto di risolvere l'OdF e procedere, previa comunicazione scritta al Fornitore, all'esecuzione in danno del medesimo procedendo all'acquisto sul libero mercato per la quantità strettamente necessaria a soddisfare le proprie immediate ed improcrastinabili esigenze, addebitando al Fornitore originario l'eventuale differenza di costo.

6. Il Fornitore si impegna ad informare periodicamente e tempestivamente la Centrale e le Amministrazioni Contraenti sulla evoluzione tecnica dei prodotti oggetto della Convenzione e delle conseguenti possibili variazioni da apportare alle forniture ed alla prestazione dei servizi

7. Il Fornitore si impegna, nel caso vengano introdotti sul mercato prodotti innovativi in continuità progettuale rispetto al prodotto aggiudicato, previo invio di scheda tecnica e parere favorevole di CRA o della Commissione Giudicatrice (ove prevista), ad immettere nella fornitura il prodotto innovato alle stesse condizioni contrattuali.

1. Con riferimento a ciascun Ordinativo di Fornitura, l'Amministrazione acquisisce la proprietà dei beni a partire dalla data di consegna; prima di tale data tutti i rischi di perdite, furti e danni ai prodotti forniti, durante il trasporto e la sosta nei locali dell'Amministrazione Contraente, sono a carico del Fornitore, salva la responsabilità dell'Amministrazione medesima se le perdite, furti e danni sono ad essa direttamente imputabili per dolo o colpa grave.

### **Art. 13 – Verifiche della convenzione e della fornitura**

1. CRA si riserva il diritto di verificare in ogni momento la corretta esecuzione della Convenzione di Fornitura, ivi compreso l'andamento dei consumi delle Amministrazioni Contraenti.
2. Le Amministrazioni Contraenti, anche tramite terzi da essi incaricati, hanno la facoltà di effettuare, in corso di fornitura, verifiche anche a campione, di corrispondenza delle caratteristiche quali/quantitative del prodotto fornito e/o dei servizi prestati.
3. Ciascuna Amministrazione Contraente nomina un RUP, oltre all'eventuale Direttore dell'Esecuzione (DEC). Il RUP dell'Amministrazione Contraente, in coordinamento con il DEC (se nominato), assume specificamente in ordine al singolo OdF attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni contrattuali ai sensi dell'art. 31, comma 12, D. Lgs. n. 50/2016 e del D.M. 49/2018.
4. Le Amministrazioni Contraenti trasmettono a CRA ed al Fornitore le dichiarazioni/certificazioni di completa ed esatta esecuzione relativamente agli OdF.

### **Art. 13– Riservatezza (Privacy)**

1. . In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati (in seguito Regolamento Europeo) relativi alla verifica di affidabilità del futuro aggiudicatario della gara in oggetto prevista per la designazione quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo e in osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, le ditte partecipanti alla procedura si impegnano a corredare l'offerta delle specifiche contenute nel Modello M-7.
3. L'Aggiudicatario si impegna, altresì, a rispettare gli obblighi derivanti dall'art. 28 del Regolamento Europeo e relative norme di armonizzazione, di cui ai seguenti punti:
  - ☐ attenersi, nel trattare i dati personali al principio di indispensabilità, evitando di detenere, utilizzare o visualizzare informazioni eccedenti rispetto all'attività concordata ossia per finalità differenti;
  - ☐ non trattare i dati dell'interessato/utente oltre al tempo strettamente necessario ad espletare le citate attività;
  - ☐ informare sulle modalità utilizzate per conservare i dati ed in particolare sulle modalità utilizzate per consentire l'identificazione dell'interessato/utente per un periodo di tempo non superiore a quello necessario agli scopi per i quali sono stati raccolti e/o successivamente trattati, avendo cura di applicare, in caso di conservazione digitalizzata, le norme vigenti in materia di sicurezza ivi incluse quelle previste per le banche dati;
  - ☐ garantire l'aggiornamento normativo dei software e degli strumenti informatici relativi al servizio erogato, riducendo al minimo l'utilizzazione di dati personali e di dati identificativi, escludendone il trattamento quando le finalità perseguite possano essere realizzate mediante, rispettivamente, dati anonimi o modalità che permettano di identificare l'interessato solo in caso di necessità;
  - ☐ ottemperare al divieto di trasferire dati personali verso un paese terzo extra UE o un'organizzazione internazionale ovvero con modalità elusive delle statuizioni vigenti in materia;

- ☐ adottare le misure di sicurezza richieste ai sensi dell'art. 32 del Regolamento;
- ☐ adottare, se previsto per legge, il Registro delle attività di trattamento ai sensi dell'art. 30 par. 2 del Regolamento Europeo;
- ☐ rispettare le condizioni previste dal Regolamento Europeo in caso di ricorso ad un altro Responsabile del trattamento;
- ☐ adottare, tenendo conto della natura del trattamento stesso, misure tecniche e organizzative adeguate, al fine di soddisfare l'obbligo del Titolare del trattamento di adempiere alle richieste per l'esercizio dei diritti dell'interessato di cui al capo III del Regolamento;
- ☐ garantire il rispetto degli obblighi di cui agli artt. da 32 a 36 (con particolare riferimento all'art. 33, par. 2 "data

La Ditta aggiudicataria garantisce che le persone autorizzate al trattamento dei dati (propri dipendenti/soci lavoratori, consulenti e collaboratori, nonché di subappaltatori e dei dipendenti, consulenti e collaboratori di questi ultimi) siano vincolate alla riservatezza o abbiano un obbligo legale in tal senso, in ragione dei diversi profili strettamente connessi alle mansioni svolte e per il solo tempo necessario all'erogazione dei servizi previsti dalla fornitura.

8. In caso di inosservanza dei suddetti obblighi di riservatezza, la Centrale, nonché le Amministrazioni Contraenti, hanno facoltà di dichiarare risolti di diritto, rispettivamente, la Convenzione ed i singoli Ordinativi di Fornitura, fermo restando che l'Aggiudicatario è tenuto a risarcire tutti i danni che ne dovessero derivare.

9. L'Aggiudicatario può citare i termini essenziali della Convenzione nei casi in cui sia condizione necessaria per la partecipazione dello stesso a gare e appalti, previa comunicazione alla Centrale delle modalità e dei contenuti di detta citazione.

\*\*\*\*\*

**Laddove in un singolo lotto sono previsti più riferimenti è obbligatoria, pena l'esclusione, l'offerta comprensiva di tutti i riferimenti richiesti.**

Il materiale offerto dovrà essere conforme a quanto specificato per ciascun prodotto nell'elenco dei dispositivi oggetto di gara.

Il materiale dovrà corrispondere ai requisiti prescritti dalle vigenti leggi e regolamenti in materia che, ad ogni effetto, vengono richiamati come facenti parte integrante delle condizioni generali di contratto.

In particolare il prodotto offerto deve possedere i requisiti prescritti dalla Direttiva 93/42 CE.

Ogni ulteriore dispositivo eventuale e/o migliorativo proposto da parte della Ditta offerente sarà oggetto di valutazione tecnica da parte della Commissione giudicatrice.

Ove indicato, la Ditta aggiudicataria dovrà fornire in comodato d'uso, ai sensi degli artt. 1803 e seguenti del Codice Civile, per tutta la durata della fornitura, a titolo gratuito, kit completi di strumentario, necessari per il posizionamento dei dispositivi qui trattati, con sostituzione periodica

delle componenti usurate nei tipi e quantitativi ritenuti necessari dai Responsabili dei Servizi interessati.

## **CARATTERISTICHE CONTRATTUALI**

Il contratto di fornitura avrà la durata di 48 mesi.

E' fatta salva la facoltà prevista dall'art. 106, c. 12 del D.Lgs. 50/2016.

*Gli Operatori partecipanti prendono atto ed accettano che i fabbisogni indicati dagli Enti partecipanti sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati al verificarsi di circostanze cliniche non esattamente predeterminabili, in quanto variabili in relazione alle diverse necessità degli Utilizzatori, di ciascun Ente e di ciascun Paziente, nel corso della fornitura.*

*Pertanto la Ditta aggiudicataria si impegna ad accettare gli ordini emessi dagli Enti partecipanti anche in relazione ad eventuali variazioni dei quantitativi, alle condizioni risultanti dall'aggiudicazione, nella quantità e nella misura richieste, senza che le possibili variazioni dei quantitativi medesimi, sia in positivo che in negativo, anche qualora eccedenti la misura del quinto di cui all'art. 106 D.Lgs. 50/2016, possano costituire oggetto o motivazione, a qualsiasi titolo, di rifiuto dell'esecuzione contrattuale o di qualsiasi pretesa di carattere economico o di qualsivoglia altra natura, nei confronti degli enti medesimi o di SUAR.*

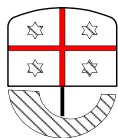
*La Ditta aggiudicataria è tenuta, comunque, a fornire tutta quella maggiore o minore quantità che potrà effettivamente occorrere per tutta la durata esplicitamente prevista dalla stipula contrattuale, comprese le estensioni dell'obbligo di fornitura della durata medesima.*

## **CARATTERISTICHE DELL'ACCORDO QUADRO**

Per i lotti da **1 a 16** l'aggiudicazione avviene a favore del miglior offerente, almeno in una percentuale del **60%** del lotto.

La quota restante di fornitura potrà essere utilizzata dagli operatori sanitari tra le offerte idonee.

Per il lotto **17** l'aggiudicazione avviene a favore del miglior offerente per il quantitativo stimato.



**REGIONE LIGURIA**

DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE

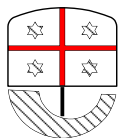
**SETTORE  
STAZIONE UNICA APPALTANTE  
REGIONALE**

---

## **DISCIPLINARE DI GARA**

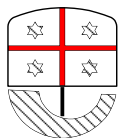
**Procedura di gara aperta ex art. 60 D.Lgs. 50/2016 e s.m.i. tramite la piattaforma telematica SINTEL per la fornitura di “Materiale di consumo per Neurochirurgia” per conto di: IRCCS San Martino, IRCCS Gaslini, ASL 2 ed EE.OO. Galliera, per un periodo di 48 mesi.**

**Lotti n. 17. Numero gara 8383193.**



## INDICE

<b>1. PREMESSE .....</b>	<b>4</b>
1.1 Documenti di gara .....	4
1.2 Chiarimenti .....	5
1.3 Comunicazioni .....	6
<b>2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI .....</b>	<b>6</b>
<b>3. APPALTO, OPZIONI .....</b>	<b>8</b>
3.1 Durata .....	8
3.2 Durata contrattuale .....	9
3.4 LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI .....	9
<b>4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE .....</b>	<b>9</b>
<b>5. REQUISITI GENERALI .....</b>	<b>11</b>
<b>6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA .....</b>	<b>11</b>
6.1 Requisiti di idoneità .....	11
6.2 Requisiti di capacità economica e finanziaria (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE) - .....	11
6.3 Requisiti di capacità tecnica e professionale (sezioni 1b, 10, 11 DGUE) .....	12
6.4 Indicazioni per i raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, aggregazioni di imprese di rete, GEIE .....	12
6.5 Indicazioni per i consorzi di cooperative e di imprese artigiane e i consorzi stabili .....	13
<b>7. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI .....</b>	<b>13</b>
<b>8. SINTEL .....</b>	<b>14</b>
<b>9. AVVALIMENTO .....</b>	<b>14</b>
<b>10. SUBAPPALTO .....</b>	<b>15</b>
<b>11. GARANZIA PROVVISORIA .....</b>	<b>15</b>
<b>12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC .....</b>	<b>17</b>
<b>13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA .....</b>	<b>18</b>
13.1 Regole di Utilizzo Piattaforma Sintel nella Sottomissione dell'offerta .....	18
<b>13.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO .....</b>	<b>19</b>
13.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA) .....	19
<b>13.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A) .....</b>	<b>20</b>
<b>13.2.2 OFFERTA TECNICA - STEP 2 .....</b>	<b>31</b>
EVENTUALE CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO .....	32
<b>13.2.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3 .....</b>	<b>34</b>
<b>13.2.4 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5 .....</b>	<b>36</b>
<b>14. SOCCORSO ISTRUTTORIO .....</b>	<b>37</b>
<b>15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO .....</b>	<b>38</b>
<b>16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE .....</b>	<b>40</b>
16.1 Criteri di valutazione dell'offerta tecnica .....	40
16.2 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta tecnica .....	40
16.3 Metodo di attribuzione del coefficiente per il calcolo del punteggio dell'offerta economica .....	43
16.4 Metodo per il calcolo dei punteggi .....	44
<b>17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA .....</b>	<b>44</b>

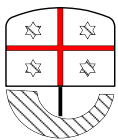


**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE**  
**ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**REGIONALE**

---

<b>18. COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....</b>	<b>46</b>
<b>19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....</b>	<b>46</b>
<b>20. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI.....</b>	<b>46</b>
<b>21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....</b>	<b>46</b>
<b>22. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE.....</b>	<b>49</b>
<b>23. CAUZIONE DEFINITIVA.....</b>	<b>51</b>
<b>24. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA .....</b>	<b>52</b>
<b>25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE .....</b>	<b>52</b>
<b>26. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO .....</b>	<b>53</b>
L'impresa partecipante alla gara si impegna ad osservare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, disponibile sul sito istituzionale della stazione appaltante <a href="http://www.acquistiliguria.it">www.acquistiliguria.it</a> nella sezione "normativa". .....	
<b>27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI .....</b>	<b>53</b>
<b>ALLEGATI.....</b>	<b>55</b>



## 1. PREMESSE

Con apposito Decreto, pubblicato sulla piattaforma Sintel e sul sito [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it), questa Amministrazione ha deliberato di affidare la fornitura di *Materiale di consumo per Neurochirurgia*.

L'affidamento avverrà mediante procedura aperta e con applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità prezzo, ai sensi degli artt. 60 e 95 del d.lgs. 18 aprile 2016, n. 50 – Codice dei contratti pubblici (in seguito: Codice).

Il luogo di consegna della fornitura è presso gli Enti sanitari ordinanti che hanno partecipato con i propri fabbisogni.

Il **Responsabile del procedimento**, ai sensi dell'art. 31 del Codice, è il Dott. Luigi Moreno Costa, ferma restando la competenza dei singoli Enti in ordine alla necessità di nominare il Responsabile del Procedimento relativamente al singolo Contratto di Fornitura.

Gli Enti sanitari che effettuano acquisti facendo ricorso a centrali di committenza, devono pertanto nominare per ciascuno dei detti acquisti un Responsabile del Procedimento, oltre all'eventuale Direttore dell'esecuzione. Il Responsabile del Procedimento dell'Ente, in coordinamento con il Direttore dell'esecuzione ove nominato, assume specificamente in ordine al singolo Contratto di Fornitura attuativo della Convenzione i compiti di cura, controllo e vigilanza nella fase di esecuzione contrattuale, nonché nella fase di verifica della conformità delle prestazioni.

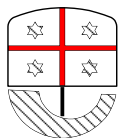
La presente procedura si svolgerà attraverso la piattaforma "Sintel" (di seguito "Sistema" e/o "Sintel"), all'indirizzo: [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), mediante la quale verranno gestite le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione, analisi, valutazione ed aggiudicazione dell'offerta, oltre alle comunicazioni e gli scambi di informazioni. Le modalità tecniche per l'utilizzo di Sintel sono contenute nel documento "**Modalità Tecniche utilizzo Piattaforma Sintel**", facenti parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare di gara.

Ulteriori indicazioni sono inoltre messe a disposizione sul portale [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it); per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si può contattare il Contact Center di Aria S.P.A. all'indirizzo e-mail: [supportoacquistipa@ariaspa.it](mailto:supportoacquistipa@ariaspa.it) oppure tramite numero verde: 800.116.738.

### 1.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

- A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, con i contenuti ivi previsti, comprensivo dei seguenti documenti:
  - A.1 Capitolato Tecnico e prestazionale
  - A.2 Schema di Convenzione (A2.1 – A.2.2)
- B. Bando di gara (GUUE)
- C. Disciplinare di gara;
- D. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL;



E. Patto di Integrità.

F. Tabella 1.

**Modelli:**

M.1 Istanza di partecipazione

M.2 DGUE (da allegare a modello M1)

M.3 Dichiarazione di Avvalimento (*eventuale*)

M.4 Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma

M.5 Dichiarazione di Offerta Tecnica

M.6 Dichiarazione di Offerta Economica

M.6 Excel Offerta economica

M.7 Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)

M.8 Modello di Catalogo prodotti e prezzi Unitari

La documentazione di gara è disponibile, firmata digitalmente, sul sito internet: <http://www.ariaspa.it> e sul profilo del Committente [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

In caso di discordanza tra la documentazione di gara caricata sui suddetti siti, è considerata prevalente la documentazione ufficiale pubblicata sulla piattaforma Sintel.

## **1.2 CHIARIMENTI**

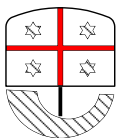
È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura **esclusivamente** mediante la funzione “Comunicazioni della procedura” presente sulla piattaforma Sintel, **entro il perentorio termine del 31/12/2021.**

Le richieste di chiarimenti devono essere formulate esclusivamente in lingua italiana. Ai sensi dell'art. 74 comma 4 del Codice, le risposte a tutte le richieste presentate in tempo utile verranno fornite almeno sei giorni prima della scadenza del termine fissato per la presentazione delle offerte, attraverso la funzionalità “Documentazione di gara”, presente sulla piattaforma Sintel.

Non sono ammessi chiarimenti telefonici. Si precisa inoltre che non sarà fornita alcun tipo di informazione telefonica né da parte del RUP, né da parte del referente della procedura.

Si precisa che verranno considerati validi unicamente i chiarimenti ricevuti tramite il canale presente su Sintel “Comunicazioni della procedura”. In caso di mancato rispetto delle predette condizioni, ovvero in caso di non corretto invio delle richieste di chiarimento, la Stazione appaltante (SUAR) non sarà ritenuta responsabile della mancata risposta agli stessi.

Eventuali integrazioni alla documentazione di gara sono rese disponibili attraverso la funzionalità “Documentazione di gara” presente sulla piattaforma Sintel.



Nei casi di comprovato malfunzionamento e/o indisponibilità prolungata del Sistema, la Stazione Appaltante si riserva di ricevere le richieste di informazioni e chiarimenti anche solo all'indirizzo PEC: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it).

Eventuali rettifiche al Bando di gara verranno pubblicate secondo le modalità di legge.

### 1.3 COMUNICAZIONI

Salvo quanto disposto nel presente disciplinare, tutte le comunicazioni tra stazione appaltante e operatori economici si intendono validamente ed efficacemente effettuate qualora rese mediante l'utilizzo della funzione "Comunicazioni della procedura" presente sulla piattaforma **Sintel** e all'indirizzo indicato dai concorrenti nella documentazione di gara.

*In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati.*

*In caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b e c del Codice, la comunicazione recapitata al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.*

*In caso di avalimento, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.*

*In caso di subappalto, la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti i subappaltatori indicati.*

## 2. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

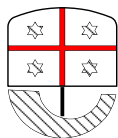
Oggetto della presente procedura è l'affidamento della fornitura di **Materiale di consumo per Neurochirurgia**, nonché la prestazione dei servizi connessi, in favore degli Enti partecipanti del Servizio Sanitario Regionale della Regione Liguria (di seguito anche solo "Enti"), secondo quanto più dettagliatamente descritto e stabilito nell'ulteriore documentazione allegata al presente Disciplinare.

Le condizioni, i requisiti e le modalità alle quali dovrà rispondere la fornitura e la prestazione dei servizi connessi sono stabiliti, oltre che nel presente Disciplinare, nel Capitolato Tecnico e nello Schema di Convenzione.

Si precisa che la fornitura ed i servizi connessi dovranno rispettare i requisiti minimi, considerati quali elementi essenziali dell'offerta, richiesti a pena di esclusione dalla gara, stabiliti nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati.

### **Convenzione e Ordinativo di Fornitura**

Con l'aggiudicatario della presente procedura (di seguito anche solo "Fornitore"), SUAR stipulerà un'unica Convenzione ai sensi dell'art. 26 della L. n. 488/1999 s.m.i., conforme allo Schema di Convenzione (Allegato A.2 del Progetto), con il quale verranno regolamentati i Contratti di fornitura attuativi della medesima Convenzione, stipulati dai singoli Enti mediante l'emissione degli Ordinativi di Fornitura attraverso il sistema NECA.



Per il lotto/lotti, nel caso in cui, prima del decorso del termine di durata della Convenzione di cui oltre, anche prorogato, sia esaurito il **Importo Massimo Contrattuale**, SUAR si riserva di richiederne al Fornitore, l'incremento, alle stesse condizioni, fino a concorrenza di un quinto del predetto Importo massimo contrattuale, ai sensi dell'art. 106, comma 12, del D.Lgs. 50/2016.

In forza della Convenzione, pertanto, il Fornitore si obbliga ad accettare (e conseguentemente ad adempiere) gli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti, sino a concorrenza del predetto Importo massimo contrattuale della Convenzione, eventualmente incrementato secondo quanto sopra stabilito.

Con riferimento alla Convenzione:

- ciascun Ente, attraverso l'Ordinativo di Fornitura emesso secondo le modalità stabilite nella Convenzione, stipulerà un Contratto di fornitura con il Fornitore aggiudicatario;
- il quantitativo effettivo da fornire, oggetto dei singoli Contratti di fornitura (di seguito anche solo "quantitativo della fornitura"), è indicato nei singoli Ordinativi di Fornitura emessi dagli Enti;
- l'importo effettivo di ciascun Contratto di fornitura è determinato dalle quantità indicate nell'Ordinativo di Fornitura, moltiplicate per il/i rispettivo/i prezzo/i unitario/i offerto/i, e dei Prodotti consegnati, sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale;
- ciascun Ordinativo di Fornitura è impegnativo per i singoli Enti, relativamente al quantitativo della fornitura ivi indicato, fermo restando che gli stessi potranno aumentare o ridurre le forniture fino a concorrenza del limite di un quinto, ai sensi dell'art. 106, comma 12 del D.Lgs. 50/2016;
- in esecuzione degli Ordinativi di Fornitura, gli Enti emetteranno le Richieste di Consegna con le quali, di volta in volta, verranno specificate le quantità da consegnare e la sede di consegna;
- gli Enti potranno emettere, ed il Fornitore dovrà accettare, Ordinativi di Fornitura per una quantità complessiva sino a concorrenza dell'importo massimo contrattuale di cui sopra, eventualmente incrementato.

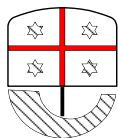
### ***L'importo massimo nel sistema delle Convenzioni ex articolo 26 Legge 488/1999***

L'importo massimo contrattuale espresso in Convenzione non è garantito al Fornitore in quanto non è da considerarsi vincolante né per SUAR, né per gli Enti i quali, pertanto, non risponderanno nei confronti del Fornitore nel caso in cui gli Ordinativi di Fornitura emessi risultino complessivamente inferiori al predetto Importo massimo contrattuale.

Più in generale, la Convenzione non è fonte di alcuna obbligazione per SUAR nei confronti del Fornitore, salvo quelle espressamente alla stessa riferite, contenendo la Convenzione, quale contratto normativo e/o regolamentare, le condizioni generali dei Contratti di fornitura che verranno stipulati dai singoli Enti ed il Fornitore con l'emissione degli Ordinativi di Fornitura.

### ***Quantità***

Pertanto, con riferimento alle quantità stimate, riportate nel Capitolato Tecnico e nei relativi allegati, si precisa che trattasi di una stima del fabbisogno delle forniture nell'ambito dell'intera durata della Convenzione effettuata al meglio delle conoscenze attuali di SUAR, in ragione della raccolta ed aggregazione dei flussi informativi pervenuti alla stessa da parte degli Enti, in coerenza con lo strumento



della Convenzione ex art. 26 Legge 488/1999.

Tali quantità sono determinate ai soli fini della valutazione e aggiudicazione delle offerte e non sono vincolanti e garantite ai fini contrattuali, atteso che, in caso di aggiudicazione, ciascun Fornitore si obbliga a prestare le forniture e i servizi sino a concorrenza dell'Importo Massimo Contrattuale, come precedentemente esposto, ed eventualmente incrementato.

La stima dei fabbisogni inseriti nella presente procedura, infatti, tiene conto infatti delle esigenze sopra espresse e, pertanto, non è comprensiva dell'intero fabbisogno degli Enti Sanitari in termini di quantitativi, così come meglio specificato nel Capitolato di Gara.

Le forniture e/o i servizi di cui alla Convenzione ed ai singoli ordinativi di fornitura non sono affidati al fornitore in esclusiva, e pertanto, le Amministrazioni Contraenti per quanto di propria competenza e nel rispetto della normativa vigente, sopra richiamata, potranno affidare in tutto o in parte le stesse attività anche a soggetti terzi dal medesimo fornitore, laddove ne ricorrano i motivati presupposti.

L'appalto è suddiviso in n. **17** lotti, come specificati nella Tabella 1, in allegato al presente documento quale parte integrante e sostanziale, contenente quantitativi ed importi.

L'importo a base di gara è al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Sull'importo complessivo stimato viene applicata una contingency in aumento del 20% ai sensi dell'art. 106 D.Lgs. n. 50/2016.

I quantitativi presunti dei lotti sono indicativi e non impegnativi, essendo subordinati a circostanze non esattamente predeterminabili, in quanto variabili in relazione alle diverse necessità cliniche degli utilizzatori; pertanto non potrà essere accolta alcuna pretesa da parte della Ditta aggiudicataria per eventuali variazioni dei quantitativi.

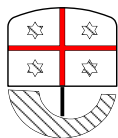
### **3. APPALTO, OPZIONI**

#### **3.1 DURATA**

La durata delle Convenzioni di fornitura (Accordo Quadro, a carattere "normativo"), stipulate da SUAR in conformità agli artt. 54 e ss. del Codice Contratti Pubblici, sarà pari a 48 mesi.

I singoli Contratti di Fornitura, attuativi delle rispettive Convenzioni di Accordo Quadro, stipulati dalle Amministrazioni Contraenti mediante Ordinativi di Fornitura ("esecutivi"), in conformità alla normativa sopraindicata, ed alla luce del consolidato orientamento giurisprudenziale (*ex multis*, Sentenza C.d.S. n. 1455/2018) avranno una durata minima di 48 mesi, e saranno validi anche dopo tale termine, indipendentemente dalla scadenza naturale della Convenzione SUAR, entro il limite economico costituito dalla quota parte di rispettiva assegnazione.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione, ovvero dei singoli Contratti di Fornitura.



### 3.2 DURATA CONTRATTUALE

Non sono previste opzioni di proroga.

Si applica comunque la *contingency* meglio definita nel Capitolato.

La Convenzione ha una durata di 48 (quarantotto) mesi a decorrere dalla data di apposizione dell'ultima firma digitale.

Il Fornitore ha l'obbligo di continuare la fornitura alle condizioni economiche pattuite fino a quando non sarà concluso un nuovo contratto e comunque non oltre 365 giorni dalla scadenza del contratto in essere.

È escluso ogni tacito rinnovo della Convenzione di fornitura.

### 3.3 CORRISPETTIVO DI FORNITURA

Il corrispettivo per le prestazioni contrattuali relative ai singoli Contratti di fornitura conclusi dal Fornitore con gli Enti che utilizzeranno la Convenzione, è calcolato moltiplicando il prezzo unitario, IVA esclusa, offerto in sede di procedura per ciascun prodotto e/o accessorio in gara per i quantitativi oggetto di ciascun Ordinativo di Fornitura.

Tali corrispettivi sono e devono intendersi comprensivi della remunerazione per la prestazione dei servizi connessi alla fornitura e, comunque, di ogni altra attività necessaria per l'esatto e completo adempimento delle condizioni contrattuali secondo quanto specificato nel Capitolato Tecnico" e nello Schema di Convenzione", allegati al presente Disciplinare.

### 3.4 LUOGO DI ESECUZIONE DEI CONTRATTI

Il luogo di esecuzione delle prestazioni contrattuali è presso le Aziende Sanitarie ordinanti.

## 4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

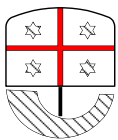
Gli operatori economici, anche stabiliti in altri Stati membri, possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata, secondo le disposizioni dell'art. 45 del Codice, purché in possesso dei requisiti prescritti dai successivi articoli.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 47 e 48 del Codice.

**È vietato** ai concorrenti di partecipare ad uno o più lotti in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di imprese aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di imprese di rete).

**È vietato** al concorrente che partecipa ad uno o più lotti in un raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti, di partecipare anche in forma individuale.

**È vietato** al concorrente che partecipa ad uno o più lotti in aggregazione di imprese di rete, di partecipare anche in forma individuale. Le imprese retiste non partecipanti alla gara possono presentare offerta, per la medesima gara, in forma singola o associata.



I consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice sono tenuti ad indicare, in sede di offerta, per quali consorziati il consorzio concorre; a questi ultimi è **vietato** partecipare, in qualsiasi altra forma, ad uno o più lotti. In caso di violazione sono esclusi dalla gara sia il consorzio sia il consorziato; in caso di inosservanza di tale divieto si applica l'articolo 353 del codice penale.

Nel caso di consorzi di cui all'articolo 45, comma 2, lettere b) e c) del Codice, le consorziate designate dal consorzio per l'esecuzione del contratto non possono, a loro volta, a cascata, indicare un altro soggetto per l'esecuzione.

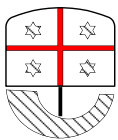
Le aggregazioni tra imprese aderenti al contratto di rete di cui all'art. 45, comma 2 lett. f) del Codice, rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- 1.1 **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.2 **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto)**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra le imprese retiste per la partecipazione alla gara ma dovrà obbligatoriamente far parte di queste;
- 1.3 **nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione**, l'aggregazione di imprese di rete partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

**Per tutte le tipologie di rete**, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto (cfr. Determinazione ANAC n. 3 del 23 aprile 2013).

Il ruolo di mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese può essere assunto anche da un consorzio di cui all'art. 45, comma 1, lett. b), c) ovvero da una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazione di imprese di rete.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dalle imprese retiste partecipanti alla gara, mediante



mandato ai sensi dell'art. 48 comma 12 del Codice, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 186-bis, comma 6 del R.D. 16 marzo 1942, n. 267, l'impresa in concordato preventivo con continuità aziendale può concorrere anche riunita in RTI purché non rivesta la qualità di mandataria e sempre che le altre imprese aderenti al RTI non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

## **5. REQUISITI GENERALI**

Sono **esclusi** dalla gara gli operatori economici per i quali sussistono cause di esclusione di cui all'art. 80 del Codice.

Sono comunque **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165.

## **6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA**

I concorrenti, a **pena di esclusione**, devono essere in possesso dei requisiti previsti nei commi seguenti. I documenti richiesti agli operatori economici ai fini della dimostrazione dei requisiti devono essere trasmessi mediante AVCpass in conformità alla delibera ANAC n. 157 del 17 febbraio 2016.

Ai sensi dell'art. 59, comma 4, lett. b) del Codice, sono inammissibili le offerte prive della qualificazione richiesta dal presente disciplinare.

### **6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ**

**a) Iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara (da indicare nel DGUE).

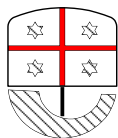
Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 83, comma 3 del Codice, presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

### **6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA (sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3 DGUE) -**

L'ammissione alla presente procedura di gara è condizionata, ai sensi dell'art. 83 comma 4 lett. a) D.Lgs. n. 50/2016, all'esistenza nel triennio **2018/2019/2020**, rispetto al valore annuale presunto della somma dei lotti per i quali si intende presentare offerta:

**a) di un fatturato medio annuale globale di impresa pari a 1,5 volte;**



- b) di un fatturato medio annuo specifico, nel settore “oggetto della gara”, almeno pari.** Il settore oggetto di gara comprende oltre a forniture/servizi identici a quelli della procedura, anche forniture/servizi analoghi secondo un criterio di proporzionalità e ragionevolezza.

Per esercizio sociale si intende l'esercizio di attività sociale per il quale, ai sensi della normativa nazionale e comunitaria, è prevista la redazione del Bilancio di esercizio (art. 2423 e 2490 cod. civ. e art. 2 § 3 della IV Direttiva UE societaria) e che termina il 31 dicembre di ciascun anno solare, salvo diversa disposizione dello Statuto societario che può prevedere un esercizio non coincidente con l'anno solare (esercizio a cavallo di due anni solari, ad esempio chiusura dell'esercizio sociale nel mese di giugno di ogni anno). Ai fini del possesso del requisito non è necessario che l'ultimo Bilancio d'esercizio sia necessariamente approvato e/o depositato a norma di legge.

La comprova del requisito è fornita, ai sensi dell'art. 86, comma 4 e all. XVII parte I, del Codice

- per le società di capitali mediante i bilanci approvati alla data di scadenza del termine per la presentazione delle offerte corredati della nota integrativa;
- per gli operatori economici costituiti in forma d'impresa individuale ovvero di società di persone mediante il Modello Unico o la Dichiarazione IVA;

In mancanza e/o insufficienza dei requisiti di fatturato, ai sensi dell'Allegato XVII parte I D.Lgs. n. 50/2016, possono essere fornite dal concorrente due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della Ditta in data non anteriore a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte. Qualora la Ditta non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificare i motivi nella dichiarazione a corredo dell'offerta. In questo caso dovrà inoltre presentare l'ultimo dei bilanci approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale.

**Solo per le imprese che abbiano iniziato l'attività da meno di tre anni**, i requisiti di fatturato devono essere rapportati al periodo di attività.

A.Li.Sa Centrale Regionale di Acquisto si riserva di valutare la documentazione presentata dall'operatore economico partecipante alla procedura di gara per verificare se risulti soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

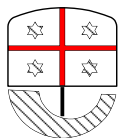
### **6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE (sezioni 1b, 10, 11 DGUE)**

#### **b) Elenco delle principali forniture eseguite negli ultimi tre anni**

Il concorrente deve fornire l'elenco delle principali forniture prestate negli ultimi tre anni **2018/2019/2020** con l'indicazione degli importi, delle date e dei destinatari, pubblici o privati, delle forniture stesse secondo le disposizioni di cui all'art. 86 e all'allegato XVII, parte II, del Codice.

### **6.4 INDICAZIONI PER I RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI IMPRESE DI RETE, GEIE.**

I soggetti di cui all'art. 45 comma 2, lett. d), e), f) e g) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.



Alle aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese, in quanto compatibile. Nei consorzi ordinari la consorziata che assume la quota maggiore di attività esecutive riveste il ruolo di capofila che deve essere assimilata alla mandataria.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di un RTI costituito oppure di un'aggregazioni di imprese di rete, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto da:

- a. ciascuna delle imprese raggruppate/raggruppande, consorziate/consorziande o GEIE;
- b. ciascuna delle imprese aderenti al contratto di rete indicate come esecutrici e dalla rete medesima nel caso in cui questa abbia soggettività giuridica.

## **6.5 INDICAZIONI PER I CONSORZI DI COOPERATIVE E DI IMPRESE ARTIGIANE E I CONSORZI STABILI**

I soggetti di cui all'art. art. 45 comma 2, lett. b) e c) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

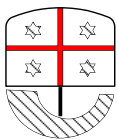
Il **requisito relativo all'iscrizione nel registro** tenuto dalla Camera di commercio industria, artigianato e agricoltura oppure nel registro delle commissioni provinciali per l'artigianato deve essere posseduto dal consorzio e dalle imprese consorziate indicate come esecutrici.

## **7. PARTECIPAZIONE A PIU' LOTTI**

In caso di partecipazione a più lotti, la procedura di presentazione dell'offerta sarà unica, così come unica sarà la fase amministrativa, mentre dovranno essere eseguite e completate tante fasi tecniche ed economiche quanti sono i Lotti cui si intende partecipare.

Con riferimento alle condizioni minime di partecipazione, il concorrente che intenda partecipare a più lotti, tenendo conto della forma con la quale partecipa (impresa singola, impresa componente R.T.I., impresa consorziata), dovrà possedere i requisiti di partecipazione richiesti per ciascun singolo lotto.

Nel caso in cui il concorrente, che abbia richiesto di concorrere a più lotti, non risulti in possesso del requisito afferente la capacità economica e finanziaria, nonché tecnica e professionale precedentemente citato nella misura richiesta per la partecipazione ai lotti cui concorre, tenendo conto della forma con la quale il concorrente stesso partecipa alla procedura di gara (Impresa singola/R.T.I./Consorzio), verrà ammesso a partecipare al/i solo/i lotto/i per il/i quale/i il requisito risulti soddisfatto, mentre verrà escluso dagli altri lotti, in ragione del valore economico decrescente degli stessi con riferimento all'importo (base d'asta complessiva per lotto).



## 8. SINTEL

Le informazioni riguardanti la Piattaforma di Intermediazione telematica tra cui la dotazione informatica necessaria per la partecipazione alla presente procedura, la registrazione alla Piattaforma e la forma delle comunicazioni da utilizzare per la presente procedura sono contenute nell'allegato al Disciplinare *“Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel”*, facente parte integrante e sostanziale del presente Disciplinare, e nel successivo paragrafo nonché nel presente Disciplinare.

## 9. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 89 del Codice, l'operatore economico, singolo o associato ai sensi dell'art. 45 del Codice, può dimostrare il possesso dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art. 83, comma 1, lett. b) e c) del Codice avvalendosi dei requisiti di altri soggetti, anche partecipanti al raggruppamento.

Non è consentito l'avvalimento per la dimostrazione dei requisiti generali e di idoneità professionale.

Ai sensi dell'art. 89, comma 1, del Codice, il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria.

Il concorrente e l'ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

È ammesso l'avvalimento di più ausiliarie. L'ausiliaria non può avvalersi a sua volta di altro soggetto.

Ai sensi dell'art. 89, comma 7 del Codice, **a pena di esclusione**, non è consentito che l'ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che partecipino alla gara sia l'ausiliaria che l'impresa che si avvale dei requisiti.

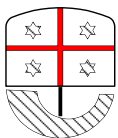
L'ausiliaria può assumere il ruolo di subappaltatore nei limiti dei requisiti prestati.

L'ausiliaria di un concorrente può essere indicata, quale subappaltatore, nella terna di altro concorrente.

Nel caso di dichiarazioni mendaci si procede all'esclusione del concorrente e all'escussione della garanzia ai sensi dell'art. 89, comma 1, ferma restando l'applicazione dell'art. 80, comma 12 del Codice.

Ad eccezione dei casi in cui sussistano dichiarazioni mendaci, qualora per l'ausiliaria sussistano motivi obbligatori di esclusione o laddove essa non soddisfi i pertinenti criteri di selezione, la stazione appaltante impone, ai sensi dell'art. 89, comma 3 del Codice, al concorrente di sostituire l'ausiliaria.

In qualunque fase della gara sia necessaria la sostituzione dell'ausiliaria, la commissione comunica l'esigenza al RUP, il quale richiede per iscritto, al concorrente la sostituzione dell'ausiliaria, assegnando un termine congruo per l'adempimento, decorrente dal ricevimento della richiesta. Il concorrente, entro tale termine, deve produrre i documenti dell'ausiliaria subentrante (nuove dichiarazioni di avvalimento da parte del concorrente, il DGUE della nuova ausiliaria nonché il nuovo contratto di avvalimento). In caso di inutile decorso del termine, ovvero in caso di mancata richiesta di proroga del medesimo, la stazione appaltante procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.



È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, a condizione che i citati elementi siano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta.

In caso di Avvalimento tecnico-operativo il contratto di avvalimento deve riportare in modo compiuto, esplicito ed esauriente le risorse ed i mezzi prestati in modo determinato e specifico.

La mancata indicazione dei requisiti e delle risorse messi a disposizione dall'impresa ausiliaria non è sanabile in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

## **10. SUBAPPALTO**

Il concorrente indica all'atto dell'offerta le parti di fornitura che intende subappaltare o concedere in cottimo nei limiti del **50%** (D.L. 31 maggio 2021, n. 77, convertito con modificazioni dalla L. 29 luglio 2021, n. 108 sino al 31/10/2021) dell'importo complessivo del contratto, in conformità a quanto previsto dall'art. 105 del Codice; in mancanza di tali indicazioni il subappalto è **vietato**.

I subappaltatori devono possedere i requisiti previsti dall'art. 80 del Codice.

Non si configurano come attività affidate in subappalto quelle di cui all'art. 105, comma 3 del Codice. L'affidamento delle prestazioni da parte dei soggetti di cui all'articolo 45, comma 2, lettera b), ai propri consorziati non costituisce subappalto.

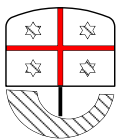
## **11. GARANZIA PROVVISORIA**

L'offerta è corredata da:

- 1) **una garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016, sotto forma di **cauzione** o di **fideiussione** valida per **270 giorni** dalla data di scadenza di presentazione dell'offerta e quantificata nella misura **dell'1%** dell'importo presunto di ogni lotto. Qualora il concorrente partecipi a più lotti può produrre un'unica garanzia pari alla somma degli importi previsti per ogni singolo lotto. Alla garanzia dovranno essere allegate le certificazioni dei requisiti, ovvero (ove essi non siano già attestati nel DGUE) una dichiarazione resa ai sensi dell'art. 47 DPR 445/2000, nel caso in cui il concorrente intenda usufruire del beneficio delle riduzioni dell'importo della garanzia di cui all'art. 93, comma 7, D.Lgs. n. 50/2016: (*Vedi Tabella 1*).

La garanzia fideiussoria dovrà:

- 1) contenere espressa menzione dell'oggetto e del soggetto garantito;
- 2) essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 45, comma 2 lett. b) e c) del Codice, al solo consorzio;
- 3) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti del 19 gennaio 2018 n. 31 concernente il



Regolamento con cui si adottano gli schemi di contratti tipo per le garanzie fideiussorie previste dagli articoli 103, comma 9 e 104, comma 9, del decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50. Codice;

- 4) prevedere espressamente:
- a. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile, volendo ed intendendo restare obbligata in solido con il debitore;
  - b. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
  - c. la loro operatività entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
- 5) contenere l'impegno a rilasciare la garanzia definitiva, ove rilasciata dal medesimo garante;
- 6) riportare l'autentica della sottoscrizione oppure essere corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante;
- 7) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'art. 93, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

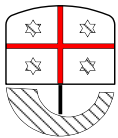
Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del D.Lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria.

- 2) **una dichiarazione di impegno**, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, **a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva** ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti.

La garanzia fideiussoria e la dichiarazione di impegno devono essere **sottoscritte** da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere **prodotte** nelle forme e con le modalità specificate al paragrafo 14.2.1 *Documentazione Amministrativa (fase A) lett. D) cauzione provvisoria in modalità elettronica*

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre una nuova garanzia provvisoria di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

L'importo della garanzia e del suo eventuale rinnovo è **ridotto** secondo le misure e le modalità di cui all'art. 93, comma 7 del Codice.



Per fruire di dette riduzioni il concorrente segnala e documenta nell'offerta il possesso dei relativi requisiti fornendo copia informatica dei certificati posseduti, accompagnata da autodichiarazione ex DPR 445/2000 del legale rappresentante che ne attesti la conformità all'origine, sottoscritta con firma digitale. In caso di partecipazione in forma associata, la riduzione del 50% per il possesso della certificazione del sistema di qualità di cui all'articolo 93, comma 7, si ottiene:

- a. in caso di partecipazione dei soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d), e), f), g), del Codice solo se tutte le imprese che costituiscono il raggruppamento, consorzio ordinario o GEIE, o tutte le imprese retiste che partecipano alla gara siano in possesso della predetta certificazione;
- b. in caso di partecipazione in consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, solo se la predetta certificazione sia posseduta dal consorzio e/o dalle consorziate.

Le altre riduzioni previste dall'art. 93, comma 7, del Codice si ottengono nel caso di possesso da parte di una sola associata oppure, per i consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) e c) del Codice, da parte del consorzio e/o delle consorziate.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria e/o dell'impegno a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva solo a condizione che siano stati già costituiti prima della presentazione dell'offerta. È onere dell'operatore economico dimostrare che tali documenti siano costituiti in data non successiva al termine di scadenza della presentazione delle offerte. Ai sensi dell'art. 20 del d.lgs. 82/2005, la data e l'ora di formazione del documento informatico sono opponibili ai terzi se apposte in conformità alle regole tecniche sulla validazione (es.: marcatura temporale).

È sanabile, altresì, la presentazione di una garanzia di valore inferiore o priva di una o più caratteristiche tra quelle sopra indicate (intestazione solo ad alcuni partecipanti al RTI, carenza delle clausole obbligatorie, etc.).

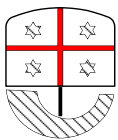
Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

## 12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

Il concorrente deve presentare la ricevuta attestante il pagamento del Contributo Gara in favore dell'ANAC (vedi Tabella 1).

La mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta.

In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante **esclude** il concorrente dalla procedura di gara *in relazione* al lotto per il quale non è stato versato il contributo ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.



### 13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la documentazione ad essa relativa, in lingua italiana, devono essere redatte e trasmesse ad SUAR Centrale Regione di Acquisto esclusivamente in formato elettronico, attraverso Sintel, entro e non oltre il **termine perentorio del 11/02/2022 ore 14:00** pena l'irricevibilità dell'offerta e, comunque, la non ammissione alla procedura.

La presentazione dell'offerta mediante l'utilizzo del Sistema dovrà avvenire, collegandosi al sito internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it), accedendo alla piattaforma "Sintel" ed individuando la procedura in oggetto.

In particolare, il concorrente dovrà inviare:

- la **Documentazione amministrativa**, a livello multilotto della procedura (attraverso la funzionalità "Invia offerta multilotto") come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.1
- la **Documentazione tecnica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.2
- l'**Offerta economica**, autonoma e distinta per ciascun singolo Lotto cui si intende partecipare, a livello di singolo lotto (attraverso la funzionalità "Invia Offerta"), come meglio precisato al successivo paragrafo 14.2.3

L'operatore economico registrato a Sintel accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e, quindi, all'apposito percorso guidato "**Invia offerta multilotto**" che consente di predisporre la "busta telematica" contenente la documentazione amministrativa. **La documentazione amministrativa deve essere compilata e trasmessa una sola volta a livello multilotto, secondo le modalità sotto specificate.**

Dopo aver concluso la sottomissione della documentazione amministrativa a livello multilotto, l'operatore economico deve predisporre ed inviare, **per ciascuno dei lotti cui intende partecipare:**

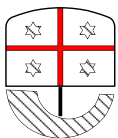
- Una "busta telematica" contenente la documentazione tecnica
- Una "busta telematica" contenente l'offerta economica.

Si precisa che l'offerta viene inviata alla stazione appaltante solo dopo il completamento di tutti gli step componenti il percorso guidato da Sintel.

#### 13.1 REGOLE DI UTILIZZO PIATTAFORMA SINTEL NELLA SOTTOMISSIONE DELL'OFFERTA

Si rinvia alle norme e le prescrizioni tecniche indicate all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*.

Il concorrente esonera SUAR da qualsiasi responsabilità derivante dalla mancata osservazioni delle prescrizioni sopra descritte.



### **13.1.1 MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA IN CASO DI R.T.I. O CONSORZIO**

In caso di partecipazione alla procedura in forma associata, R.T.I. costituito o costituendo e Consorzio, sarà l'impresa mandataria o designata tale ad utilizzare ed operare in Piattaforma come unico soggetto abilitato ad operare attraverso la medesima e, quindi, a presentare l'offerta. In merito alle diverse modalità di forma di aggregazione ed alle modalità di registrazione a Sintel per la partecipazione in forma aggregata, si rimanda a quanto indicato all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*

Per le modalità di sottoscrizione dei documenti che compongono l'offerta, si veda quanto stabilito nel presente Disciplinare.

Anche a tale fine, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, dovranno sottoscrivere, un'apposita dichiarazione – da inserire nella Documentazione amministrativa all'interno del Modello di Dichiarazione di cui all'Allegato 1 – con la quale autorizzano l'impresa mandataria a presentare un'unica offerta e, pertanto, abilitano la medesima a compiere in nome e per conto anche delle imprese mandanti ogni attività, anche attraverso la Piattaforma (quali, a titolo esemplificativo e non esaustivo, presentazione documentazione sottoscritta dalle raggruppande, invio e ricezione delle comunicazioni da e per la stazione appaltante), necessaria ai fini della partecipazione alla procedura.

Con la medesima dichiarazione, inoltre, le imprese mandanti partecipanti al R.T.I. costituito o costituendo ed al Consorzio, ai fini dell'invio e della ricezione delle comunicazioni inerenti la procedura che transitano attraverso la Piattaforma, eleggono domicilio presso l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata eletto dall'impresa mandataria al momento della registrazione sulla piattaforma.

Si fa salvo inoltre quanto previsto dall'art. 48, comma 7 bis, D.Lgs. 50/2016 e s.m.i..

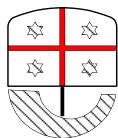
### **13.2 DOCUMENTAZIONE IN FORMATO ELETTRONICO (PRESENTAZIONE MEDIANTE SOTTOPOSIZIONE A SISTEMA)**

Con riferimento ai passi della procedura necessari per la presentazione dell'offerta mediante il Sistema e, comunque, con riferimento alle attestazioni e/o dichiarazioni che devono essere fornite in sede di presentazione dell'offerta, anche in ragione delle informazioni e dei dati da inserire a Sistema nelle schermate relative alla procedura di presentazione dell'offerta, ferme le indicazioni stabilite nell'Allegato al Disciplinare *Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma Sintel*, si consideri quanto riportato nei successivi paragrafi.

Si segnala, inoltre, che SUAR potrà procedere in qualsiasi momento a controlli e verifiche della veridicità e della completezza del contenuto delle dichiarazioni della documentazione presentate dai concorrenti, richiedendo l'esibizione di documenti originali e dei certificati attestanti quanto dichiarato dai concorrenti.

Si rammenta che, ai sensi degli artt. 75 e 76 del DPR 445/2000, la falsa dichiarazione:

- a) comporta sanzioni penali;
- b) costituisce causa d'esclusione dalla partecipazione della procedura.

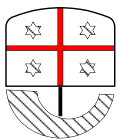


### 13.2.1 DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA A LIVELLO MULTILOTTO (FASE A)

Al primo step del percorso guidato “Invia offerta multilotto” disponibile nel “Dettaglio” della procedura multilotto, l'operatore economico deve indicare la forma di partecipazione alla presente procedura ed inserire negli appositi campi la **Documentazione amministrativa** di seguito elencata, e segnatamente a pena di esclusione:

- a) Istanza di partecipazione (come da modello M-1)
- b) DGUE (come da modello M-2)
- c) documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)
- d) cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica **firmata digitalmente** (documento originale informatico). In caso di riduzione dell'importo, nei casi ove di pertinenza, la stessa dovrà essere corredata dalle relative certificazioni o da idonee dichiarazioni;
- e) impegno del fideiussore, in formato elettronico **firmato digitalmente** (documento in originale informatico), a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione;
- f) Documento PASSOE **firmato digitalmente**;
- g) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7)
- h) (*eventuale*) procura
- i) (*eventuale*) certificazioni riduzione cauzione
- i.2) Certificazione UNI EN ISO 9001
- j) (*eventuale*) referenze bancarie
- k) (*eventuale*) documentazione relativa all'avvalimento **firmata digitalmente**;
- k1) (*eventuale*) documentazione relativa al subappalto **firmata digitalmente**;
- l) (*eventuale*) atti relativi al R.T.I. o Consorzio **firmati digitalmente**;
- m) F24 attestante l'avvenuto pagamento dell'imposta di bollo (€ 16,00)
- n) Accettazione condizioni a sistema;
- o) Accettazione Patto di integrità;
- p) Dichiarazione in merito alla forma in cui l'impresa partecipa alla gara;
- q) Codice Fiscale;
- r) Partita IVA;
- s) Numero iscrizione REA;
- t) Camera di Commercio.

tutto come meglio descritto nei successivi paragrafi.



Tali documenti dovranno essere allegati in Sintel utilizzando gli appositi campi disponibili, attraverso la funzionalità “Invia offerta multilotto”. Si precisa che i singoli campi in cui inserire i documenti sono nominati con la medesima terminologia presente nei successivi punti.

**Si precisa, altresì, che, qualora l'operatore necessiti di allegare più di un documento per campo Sintel, essi dovranno essere aggregati in un unico file compresso (non firmato digitalmente) in formato elettronico .zip, come meglio precisato nell'allegato al Disciplinare “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”;**

*A) Istanza di partecipazione (come da modello M-1))*

Il concorrente dovrà presentare, a pena di esclusione dalla procedura, una dichiarazione denominata “Istanza di partecipazione”, firmata digitalmente, conforme al modello M-1, nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il “Modello di istanza di partecipazione” di cui all'allegato M-1 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

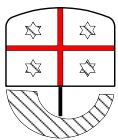
Le imprese che intendano presentare offerta in R.T.I. o con l'impegno di costituire un R.T.I., ovvero in Consorzio, dovranno, inoltre, osservare le condizioni che seguono, pena l'esclusione dalla gara.

Ciascuna singola impresa in R.T.I., sia costituito sia costituendo, dovrà formulare autonoma dichiarazione denominata “Istanza di partecipazione” di cui al modello M-1 allegato al presente Disciplinare, che dovrà, a pena di esclusione dalla procedura del R.T.I., essere sottoscritta con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella *Documentazione amministrativa*, come nel seguito meglio indicato) di ciascuna singola impresa in raggruppamento.

Conseguentemente, tutte le dichiarazioni saranno presentate in offerta – attraverso il Sistema – dall'impresa mandataria.

In caso di Consorzio, la dichiarazione dovrà essere presentata, a pena di esclusione:

- a) in caso di Consorzio ordinario di concorrenti, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016, costituendo, da ciascuna delle imprese che ne prendono parte con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);
- b) in caso di Consorzio ordinario già costituito, di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016,



da ciascuna delle imprese consorziate con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato);

- c) in caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo e dalle imprese che per esso partecipano alla presente procedura con sottoscrizione mediante firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* del Disciplinare – dal rispettivo legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa, come nel seguito indicato).

In caso di Consorzi di cui al comma 2 lettera b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, la dichiarazione denominata *“Istanza di partecipazione”* di cui al modello M-1 allegato al Disciplinare, resa dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma, dovrà indicare quali sono le imprese consorziate per le quali il Consorzio concorre, ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016.

*B) DGUE (come da modello M-2)*

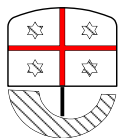
Nella compilazione del DGUE Allegato M-2 dovranno essere indicati inoltre, i requisiti relativi alla situazione personale e alla capacità economica – finanziaria e alla capacità tecnica richiesti ai fini della partecipazione alla gara.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il **“DGUE” compilato**, di cui all'allegato M-2 dovrà essere caricato a sistema in formato **WORD**, e sottoscritto con **firma digitale** dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima *Documentazione amministrativa*, come meglio indicato nel seguito) con le modalità indicate nell'allegato al Disciplinare *“Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel”* ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

In caso di partecipazione in RTI/Consorzio:

- 1) le attestazioni attinenti ai requisiti soggettivi di cui al paragrafo 5 del presente Disciplinare dovranno essere rese:
  - (i) da ciascuna impresa partecipante al R.T.I. o al Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo);
  - (ii) nel caso di Consorzio di cui al comma 2, lettere b) e c) dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio e dalle consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività;
- 2) la dichiarazione attinente ai requisiti di capacità economica – finanziaria e di capacità tecnica cui al paragrafo 6 del presente Disciplinare fatto salvo il possesso (per l'intero) del requisito da parte del R.T.I. o dal Consorzio nel loro complesso, dovrà essere resa:



(i) da ciascuna impresa componente il R.T.I. e il Consorzio ordinario di concorrenti di cui all'art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. n. 50/2016 (costituito ovvero costituendo) fermo restando che i) il requisito deve essere posseduto dalla mandataria in misura maggioritaria; ii) le mandanti che eseguono il contratto devono aver eseguito almeno un contratto di fornitura nel settore oggetto della procedura di gara negli ultimi tre anni;

(ii) dal consorzio stesso o dalle consorziate indicate come esecutrici, nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, lettere b)

(iii) da tutte le consorziate nel caso di consorzio di cui all'art. 45, comma 2, c) del D.Lgs. n. 50/2016.

In caso di R.T.I. costituendo, ovvero di Consorzio non ancora costituito, il DGUE" di cui all'Allegato 9.2, sottoscritto dal legale rappresentante o da persona dotata di poteri di firma di ogni impresa raggruppanda/consorzianda, dovrà:

a) indicare a quale impresa raggruppanda, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza (solo per i R.T.I.);

b) contenere l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina prevista dall'art. 48 del D.Lgs. n. 50/2016

*C) Documento attestante il versamento del contributo all'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.)*

Il concorrente dovrà presentare, nell'apposito campo di Sintel denominato "Documento attestante il versamento del contributo all'ANAC", copia scannerizzata del documento attestante l'avvenuto pagamento del contributo di cui all'art. 1, comma 65 e 67, della L. 23 dicembre 2005, n. 266, recante evidenza del codice di identificazione della procedura, CIG e la data del pagamento che deve essere anteriore al termine di scadenza della presentazione delle offerte, pena l'esclusione dalla procedura.

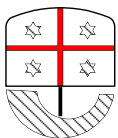
A seguito delle nuove istruzioni pubblicate sul sito dell'ANAC in vigore dal 16/12/2019 il versamento del contributo gara va effettuato esclusivamente secondo le modalità stabilite dalle "Istruzioni operative" in vigore e pubblicate sul sito di ANAC, raggiungibile all'indirizzo [www.anticorruzione.it](http://www.anticorruzione.it) – menù Servizi On Line – Gestione Contributi Gara (GCG).

L'operatore economico ha due modalità di pagamento:

- pagamento on line – mediante il nuovo Portale dei Pagamenti ANAC scegliendo uno dei canali di pagamento disponibili sul sistema pagoPA;
- pagamento mediante avviso – utilizzando le infrastrutture messe a disposizione da un Prestatore dei Servizi di Pagamento (PSP) abilitato a pagoPA (sportelli ATM, applicazioni di home banking – servizio CBILL e di mobile payment, punti della rete di vendita dei generi di monopolio – tabaccai, SISAL e Lottomatica, casse predisposte presso la Grande Distribuzione

Per entrambe le modalità sopra descritte, le ricevute di pagamento saranno disponibili nella sezione "Pagamenti effettuati" del Portale dei pagamenti dell'A.N.A.C., a conclusione dell'operazione di pagamento con esito positivo e alla ricezione, da parte dell'Autorità, della ricevuta telematica inviata dai PSP.

SUAR si riserva di richiedere l'originale documento a comprova del pagamento del contributo.



In caso di partecipazione di R.T.I. e Consorzi il versamento è unico. In tali casi il versamento dovrà essere effettuato:

- a) in caso di R.T.I. e di Consorzio ordinario, sia costituiti che costituendi, dall'impresa mandataria del raggruppamento stesso;
- b) in caso di Consorzio di cui all'art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016, dal Consorzio stesso.

*D) Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*

A titolo di cauzione provvisoria, il concorrente, per il/i lotto/lotti per il quale intende presentare offerta, dovrà inserire/allegare a Sistema nell'apposito campo denominato "*Cauzione provvisoria rilasciata in modalità elettronica*", la **fideiussione originale, firmata digitalmente, rilasciata in formato elettronico** (documento informatico) da un istituto bancario o compagnia assicurativa o intermediario finanziario iscritto nell'elenco speciale di cui all'art. 106 del D.Lgs. n. 385/1993 che svolga in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58 e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

I requisiti che seguono sono richiesti a pena di esclusione in quanto devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.

In particolare, la fideiussione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante.

La fideiussione, pertanto, dovrà essere corredata, alternativamente:

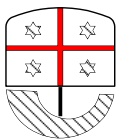
- da un'autodichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 76 del DPR 445/2000 con la quale il sottoscrittore dell'istituto di credito/assicurativo dichiara di essere in possesso dei poteri per impegnare il garante. In tal caso la stazione appaltante si riserva di effettuare controlli a campione interrogando direttamente gli Istituti di Credito/Assicurativi circa le garanzie rilasciate ed i poteri dei sottoscrittori;

**oppure**

- sottoscrizione del garante autenticata da notaio che attesti la titolarità dei poteri del sottoscrittore **(non obbligatorio se l'OE sceglie la modalità dell'autodichiarazione)**

SUAR, e per essa il Responsabile Unico del Procedimento, si riserva di richiedere l'originale del documento che attesti i poteri del sottoscrittore del garante della fideiussione ovvero di chiedere la regolarizzazione qualora non sia stato presentato uno dei documenti di cui ai precedenti punti 1) e 2). La cauzione provvisoria dovrà, indipendentemente dalla modalità con la quale è costituita:

- a) essere di importo pari **all'1% (un per cento)** della base d'asta complessiva del/i lotto/i di partecipazione;
- b) avere validità per un periodo di almeno **270** (duecentosettanta) giorni decorrenti dal termine ultimo per il ricevimento delle offerte;
- c) essere prestata a favore di SUAR—



---

In caso di partecipazione a più Lotti:

- possono essere presentate autonome e distinte cauzioni provvisorie per il/i lotto/lotti cui si intende partecipare;  
*ovvero in alternativa*
- un'unica cauzione provvisoria di importo pari alla somma degli importi stabiliti il/i lotto/lotti cui si intende partecipare; in tale ultimo caso, la fidejussione deve necessariamente indicare la gara ed i singoli lotti cui si riferisce la garanzia.

In caso di cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione, la stessa dovrà prevedere espressamente:

- I) la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- II) la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, cod. civ.;
- III) la piena operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di SUAR ..

La cauzione provvisoria costituita mediante fideiussione dovrà essere prodotta:

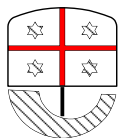
- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui agli artt. 45 comma 2 lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo;

in caso di Consorzio ordinario costituito, da Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;

- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

La cauzione provvisoria copre e potrà essere escussa nei seguenti casi:

- a) mancata sottoscrizione della Convenzione dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli artt. 84 e 91 D.Lgs. 159/2011;
- b) falsa dichiarazione nella documentazione presentata in sede di offerta, ovvero qualora non venga fornita la prova del possesso dei requisiti di idoneità professionale, economico-finanziaria e tecnico-professionale richiesti (verificare paragrafo precedente su garanzia provvisoria).
- c) mancata produzione della documentazione richiesta per la stipula della Convenzione, nel termine stabilito o in quello eventualmente prorogato;
- d) mancato adempimento di ogni altro obbligo derivante dalla partecipazione alla presente procedura.



La cauzione provvisoria fornita dall'aggiudicatario sarà svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del Contratto, o comunque entro un termine non superiore a 30 giorni dall'aggiudicazione (art. 93 comma 9 del D.Lgs. 50/2016).

L'importo della cauzione provvisoria è ridotto, così come previsto dall'art. 93, comma 7, del D.Lgs. n. 50/2016. Il concorrente dovrà allegare copia informatica del/della certificazione esibita oppure, in alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.

Fatto salvo quanto precedentemente detto circa le MPMI, si precisa, inoltre, che in caso di partecipazione in R.T.I. e/o Consorzio ordinario il concorrente può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso delle predette certificazioni, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La cauzione provvisoria dovrà essere prodotta:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria nella sua qualità di capogruppo del R.T.I. con indicazione che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere tutte singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016 dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

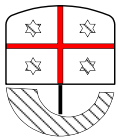
Le garanzie fideiussorie devono, a pena di esclusione, essere conformi allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del D.Lgs. 50/2016.

*E) Impegno del fideiussore, in formato elettronico, a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione*

Il concorrente, per ciascun lotto per il quale intende presentare offerta dovrà inserire/allegare a Sistema nel campo Sintel denominato *"Impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva in caso di aggiudicazione"*, un documento informatico originale, firmato digitalmente, contenente una dichiarazione di impegno di un fideiussore a rilasciare, in caso di aggiudicazione, la garanzia fideiussoria per l'esecuzione di quanto oggetto della presente procedura, richiesta ai sensi dell'art. 93 del D.Lgs. n. 50/2016.

In particolare, la predetta dichiarazione dovrà essere sottoscritta con firma digitale da parte del soggetto garante. Peraltro, detta dichiarazione potrà essere contenuta nel testo della fideiussione di cui al precedente paragrafo, ovvero essere contenuta in un documento autonomo e in tale ultimo caso deve essere specificata la denominazione della gara.

I requisiti richiesti a pena di esclusione che seguono devono intendersi elementi essenziali del documento che compone l'offerta.



L'impegno del fideiussore a rilasciare la cauzione definitiva dovrà essere prodotto:

- in caso di R.T.I. costituito, dalla Impresa mandataria con indicazione, che il soggetto garantito è il raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituendo, da una delle imprese raggruppande con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese raggruppande, che devono essere singolarmente citate;
- in caso di Consorzio di cui alle lettere b), c) del comma 2 dell'art. 45 del D.Lgs. n. 50/2016, dal Consorzio medesimo;
- in caso di Consorzio ordinario costituito dal Consorzio con indicazione che i soggetti garantiti sono tutte le imprese costituite in Consorzio;
- in caso di Consorzio costituendo, da una delle imprese consorziande con indicazione, che i soggetti garantiti sono tutte le imprese che intendono costituirsi in Consorzio.

Si precisa che le predette disposizioni non si applicano alle MPMI e ai raggruppamenti temporanei o Consorzi ordinari costituiti esclusivamente da MPMI (art. 93, comma 8 D.Lgs. 50/2016).

*F) Documento PASSOE*

Il concorrente dovrà inserire/allegare, nell'omonimo campo di Sintel, il documento rilasciato dal sistema telematico dell'ANAC che attesta che il concorrente stesso può essere verificato tramite AVCPASS.

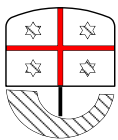
Il documento citato dovrà essere sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* al Disciplinare.

In caso di partecipazione in R.T.I. (sia costituito che costituendo) o in Consorzio ordinario di operatori economici costituendo (art. 45, comma 2 lett. e), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che compone il raggruppamento/il consorzio.

In caso di partecipazione in Consorzio ordinario di operatori economici costituito (art. 45, comma 2 lett. e), del D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, del consorzio medesimo.

In caso di partecipazione in Consorzio (art. 45, c. 2, lett. b) e c), D.Lgs. 50/2016) il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC dovrà essere sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui alle *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, di ciascuna impresa che per il consorzio partecipa alla procedura e, nel solo caso in cui il consorzio medesimo partecipi all'esecuzione dell'appalto, anche del consorzio medesimo.

Si precisa infine che, in caso di avvalimento, il documento rilasciato dal Sistema telematico dell'ANAC



dovrà essere sottoscritto con firma digitale anche dal legale rappresentante, (o persona munita di comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa) con le modalità di cui con le modalità di cui all'Allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*, dell'impresa ausiliaria.

**G) Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR) (Modello M.7)**

Il concorrente dovrà presentare una dichiarazione denominata “Dichiarazione Regolamento UE 2016/79”, firmata digitalmente, conforme al modello M-7, nell'omonimo campo di Sintel, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,.

Il predetto modello di documento, fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf.

Il Modello di cui all'allegato M-7 dovrà essere, a pena di esclusione dalla procedura, sottoscritto con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma, la cui procura dovrà essere prodotta nella medesima Documentazione amministrativa, come meglio indicato nel seguito) con le modalità di cui all'allegato del Disciplinare “Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel” ed, infine, dovrà essere inserita/allegata nell'apposito ed omonimo campo in sede di invio dell'offerta amministrativa.

**H) (eventuale) Procura**

Qualora le dichiarazioni previste dal presente Disciplinare, e/o ciascuna dichiarazione di offerta economica e/o altra dichiarazione e/o altro documento che compone ed è contenuta nell'offerta, sia sottoscritta da un procuratore (generale o speciale), il concorrente dovrà produrre copia scannerizzata della procura notarile (generale o speciale) che attesti i poteri del sottoscrittore.

Detta copia della procura dovrà essere inserita/allegata a Sistema nell'apposito campo di Sintel denominato “Procura”.

SUAR si riserva di richiedere la presentazione dell'originale o copia autentica della procura notarile inserita/allegata a Sistema.

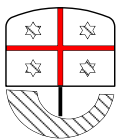
**I) (eventuale) Certificazioni per riduzione garanzia**

Ai fini della riduzione della garanzia il concorrente dovrà produrre attraverso il Sistema nella apposita sezione denominata “*Certificazioni per riduzione garanzia*”:

- copia informatica del/delle certificazioni di cui è in possesso, tra quelle elencate ai fini del beneficio della riduzione della garanzia ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016

oppure

- (ove applicabile) dichiarazione, sottoscritta digitalmente, rilasciata dall'Ente Competente attestante il possesso dei requisiti di cui sopra. Tale dichiarazione dovrà riportare il numero del documento, l'organismo che lo ha rilasciato/approvato, la data del rilascio/approvazione, la data di scadenza, l'attuale vigenza.



In alternativa, il possesso dei suddetti requisiti potrà essere oggetto di idonea dichiarazione resa dal concorrente ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 445/2000, sottoscritta digitalmente, attestante il possesso degli stessi, da soggetto avente i poteri necessari per impegnare l'operatore nella presente procedura.

*I.2) Certificazione UNI EN ISO 9001*

*J) (eventuale) Referenze bancarie*

Qualora il Concorrente non sia in grado di rilasciare dichiarazione relativa al fatturato globale e/o specifico, dovrà presentare almeno due idonee dichiarazioni di Istituti bancari che attestino la solidità economica e finanziaria della ditta in data non anteriore a 180 gg. dalla data di scadenza per la presentazione delle offerte.

Qualora il Concorrente non possa presentare la seconda referenza bancaria dovrà specificarne i motivi e presentare l'ultimo bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale. La Centrale Regionale d'Acquisto si riserva di valutare la documentazione di bilancio presentata per verificare se risulta soddisfatto il requisito della capacità economica e finanziaria.

Modalità di invio delle referenze bancarie

Le referenze bancarie e l'eventuale bilancio approvato corredato dalla relazione del Collegio Sindacale potranno essere inviate entro il termine perentorio previsto per la presentazione delle offerte in formato elettronico attraverso il Sistema con le modalità di seguito indicate.

Le referenze bancarie, dovranno essere prodotte attraverso il Sistema, nell'apposito campo denominato "Referenze bancarie", secondo una delle due modalità seguenti:

- (i) sotto forma di documento informatico, ai sensi dell'art. 1, lett. p) del D.Lgs. 7 marzo 2005 n. 82 sottoscritto, con firma digitale, dall'istituto bancario rilasciante la dichiarazione
- d) sotto forma di copia informatica conforme al documento originale cartaceo sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante avente i poteri necessari per impegnare l'impresa nella presente procedura;

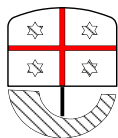
*K) (eventuale) Documentazione relativa all'avvalimento (come da modello M-3)*

In caso di ricorso all'avvalimento, in conformità all'art. 89 del D.Lgs. n. 50/2016, il concorrente dovrà, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nel campo Sintel denominato "Documentazione relativa all'avvalimento" la documentazione, sottoscritta con firma digitale, di cui all'articolo citato.

SUAR si riserva la facoltà di richiedere ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non fosse ritenuta idonea e/o sufficiente.

Si precisa che, nel caso di dichiarazioni mendaci, ferma restando l'applicazione dell'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016, si procederà all'esclusione del concorrente e all'escussione della cauzione provvisoria.

*K1) (eventuale) documentazione relativa al subappalto firmata digitalmente;*



**REGIONE LIGURIA**  
**DIREZIONE CENTRALE**  
**ORGANIZZAZIONE**

**SETTORE**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**REGIONALE**

*L) (eventuale) Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio costituiti già dal momento della presentazione dell'offerta, il concorrente deve, a pena di esclusione dalla procedura, allegare/inserire nell'apposito campo di Sintel denominato "*Atti relativi a R.T.I. o Consorzio*", copia scannerizzata dell'atto notarile di mandato speciale irrevocabile con rappresentanza all'impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio, corredato da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta – con firma digitale e le ulteriori modalità di cui all'allegato "*Modalità tecniche per l'utilizzo della Piattaforma Sintel*" del presente disciplinare – dal legale rappresentante o dal procuratore del concorrente.

E' facoltà di SUAR richiedere, nel corso della procedura, ogni ulteriore documentazione qualora quella presentata non sia ritenuta idonea e/o sufficiente.

SUAR si riserva di richiedere la presentazione dell'originale delle copie scannerizzate inserite/allegate a Sistema.

*M) F24 attestante il pagamento dell'imposta di bollo di € 16,00*

Allegare a sistema, nell'apposito campo denominato "*F24 attestazione pagamento imposta di bollo*" copia informatica dell'F24, indicando il codice Ufficio TLG, il codice fiscale dell'offerente, e come codice atto il CIG. La documentazione che costituisce l'offerta economica dovrà essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal DPR 672/1972 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta dovrà avvenire mediante l'utilizzo del modello F24, con specifica indicazione: dei dati identificativi del concorrente (campo 4: denominazione o ragione sociale, sede sociale, Prov., codice fiscale); in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. d) ed e) del D.Lgs. n. 50/2016 i dati sono quelli della mandataria capogruppo o di una mandante/consorziata e in caso di soggetti di cui all'art. 45, comma 2, lett. b) ed c) del suddetto decreto i dati sono quelli del Consorzio o di una consorziata esecutrice; dei dati identificativi della stazione appaltante (campo 5: SUAR Azienda Ligure Sanitaria della Regione Liguria Area - Sede Legale P.zza della Vittoria n. 15 – Genova, C.F.02421770997); del codice ufficio o ente (campo 6: TLG); del codice tributo (campo 11: 456T) e descrizione del pagamento (campo 12: "Imposta di bollo – Gara n. - Gara a procedura aperta tramite il sistema telematico SINTEL per la fornitura di .....");

*N) Accettazione condizioni a sistema;*

*O) Accettazione Patto di integrità;*

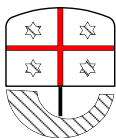
*P) Dichiarazione in merito alla forma in cui l'impresa partecipa alla gara;*

*Q) Codice Fiscale;*

*R) Partita IVA;*

*S) Numero iscrizione REA;*

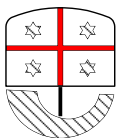
*T) Camera di Commercio.*



### 13.2.2 OFFERTA TECNICA - STEP 2

A livello di singolo lotto, al secondo step del percorso guidato “Invia offerta”, il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve inserire negli appositi campi di Sintel la documentazione tecnica di seguito indicata:

1. Allegare a Sistema, nell'apposito campo “Offerta Tecnica”, pena l'esclusione della procedura di gara, **l'allegato M-5 Dichiarazione offerta tecnica**. Il predetto modello di documento (M-5), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf, e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
2. Allegare a Sistema, nell'apposito campo “Scheda tecnica”, pena l'esclusione della procedura di gara, in una cartella compressa (non firmata digitalmente) in formato elettronico .zip, **le schede tecniche del/dei prodotti offerti**, sottoscritte singolarmente con firma digitale dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
3. Allegare a Sistema, nell'apposito campo “**Certificato CE**” copia conforme all'originale del certificato CE;
4. Allegare a Sistema, nell'apposito campo “Dichiarazione di impegno/disponibilità aggiornamenti tecnologici” (**allegato M-4) la dichiarazione di disponibilità/impegno all'aggiornamento tecnologico/ampliamento di gamma**). Il predetto modello di documento (M-4), fornito con la documentazione di gara, deve essere scaricato dal profilo del committente (salvandolo sul proprio personal computer) e, previa compilazione, deve essere convertito in formato pdf, e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo “**Offerta Economica Silente**” copia dell'offerta economica dei prodotti offerti per ciascun lotto, priva dei prezzi (c.d. offerta silente). Tale documento deve essere in formato Excel editabile, e sottoscritto con firma digitale del legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa);
6. Allegare a Sistema, nell'apposito campo, L'OFFERTA ECONOMICA: **modello M6 - OFFERTA ECONOMICA - PER CIASCUNO DEI LOTTI PARTECIPATI**; il file dovrà essere caricato in formato **Excel editabile, PRIVO DEI PREZZI**, e firmato digitalmente dall'offerente;
7. Allegare a Sistema, nell'apposito campo il Catalogo completo dei prodotti offerti: **M8 - Catalogo Prodotti**; il file dovrà essere caricato in formato **Excel editabile, PRIVO DEI PREZZI, PER CIASCUNO DEI LOTTI PARTECIPATI** e firmato digitalmente dall'offerente;
8. Allegare a sistema, nell'apposito campo denominato “*Dichiarazione di segretezza offerta tecnica*”, la **dichiarazione di segretezza della documentazione tecnica**. Il concorrente dovrà tassativamente indicare le parti/paragrafi del progetto tecnico presentato che ritiene coperto da segreto tecnico



commerciale/know how, ai sensi dell'art. 53, D.Lgs. 50/2016, specificando gli estremi del provvedimento di riconoscimento della tutela commerciale (es. brevetto ecc.). La documentazione non inserita in detta dichiarazione sarà resa ostensibile in caso di istanza di accesso agli atti di gara da parte di soggetti legittimati. È fatta salva in ogni caso la valutazione discrezionale della Stazione appaltante.

9. **AUTOCERTIFICAZIONE REQUISITI:** Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, attestante il possesso di tutti i requisiti minimi richiesti dal capitolato tecnico, per ciascun Lotto partecipato, firmato digitalmente;
10. **INDICE REQUISITI:** L'offerente deve caricare a Sistema un Indice, contenente l'elencazione puntuale – per ciascun Lotto partecipato – idonea a reperire le parti della documentazione tecnica in cui sono espressamente indicati i Requisiti Minimi e le caratteristiche soggette a valutazione. Dovranno essere indicati: il **nome-documento** (o il *nomefile* se coincidono); il **numero di pagina**; la **riga** (a partire dall'alto). N.B.: file in PDF/A ricercabile, firmato digitalmente.

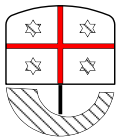
*In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i singoli documenti sopra citati, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal/i Lotto/i a cui partecipa, devono essere sottoscritti con firma digitale:*

- ii. *in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentante dell'impresa mandataria in caso di R.T.I. o del Consorzio stesso o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato del presente Disciplinare di gara;*
- iii. *in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura" di cui al precedente paragrafo) di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda).*

### **CAMPIONATURA PER ESAME DEL PRODOTTO OFFERTO**

**L'offerente dovrà presentare n. 1 dispositivo a titolo di campionatura gratuitamente, per ciascun Lotto partecipato (ove presenti più dispositivi in un Lotto, dovrà essere presentato n. 1 Campione singolo per Dispositivo; in caso di più dispositivi nel medesimo Lotto che differiscono per caratteristiche non determinanti, ad esempio misure differenti del medesimo dispositivo, dovrà essere presentato comunque un solo singolo Dispositivo/Campione).**

**L'offerente si impegna, con la partecipazione alla procedura, al ritiro gratuito dei campioni forniti ai fini della procedura.**



La Commissione giudicatrice, in sede di esame delle offerte tecniche, potrà richiedere l'invio di un ulteriore campione gratuito del prodotto offerto, ovvero delucidazioni ritenute necessarie per una puntuale valutazione tecnica dei prodotti offerti.

Come da consolidata giurisprudenza, si precisa che il campione *“non è un elemento costitutivo, ma semplicemente dimostrativo dell’offerta tecnica”* e *“serve a riscontrarne la conformità rispetto alle specifiche di gara ed agli standard di qualità che l’Amministrazione si è proposta di garantire con le suddette specifiche”* (ex plurimis: CDS, Sez. III, n.183/2019; TAR Campania, n. 96/2020).

L’Offerente che ne venga richiesto dovrà inviare, a titolo gratuito, il campione secondo i termini e le modalità indicati dalla Commissione giudicatrice. In caso di mancato invio la Commissione procederà comunque alle valutazioni (di idoneità e di qualità) concernenti gli elementi / i contenuti presenti nell’offerta tecnica.

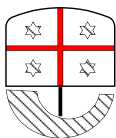
In ogni caso l’invio successivo del campione non potrà costituire ad alcun titolo integrazione delle caratteristiche risultanti dal contenuto dell’offerta tecnica, ma potrà essere utilizzato esclusivamente a titolo dimostrativo, in conformità alla prevalente giurisprudenza sopra richiamata.

La campionatura eventualmente richiesta dovrà essere del tutto identica ai prodotti offerti in gara ed all’eventuale fornitura in caso di aggiudicazione; dovrà inoltre essere presentata nella confezione e negli imballaggi originali ed in regola con quanto previsto dalla normativa vigente; in ogni caso dovrà essere atta a dimostrare tutte le caratteristiche dei prodotti offerti.

Tale campionatura dovrà essere contrassegnata con la dicitura **“Campioni per la partecipazione alla gara con procedura aperta per la fornitura di “Materiale per Neurochirurgia” – SUAR REGIONE LIGURIA – VIA G. D’ANNUNZIO, N. 64 16121 GENOVA**” e dovrà riportare i seguenti elementi:

- Numero gara;
- Numero Lotto di riferimento;
- Nome del prodotto e relativo codice offerto;
- Denominazione e/o ragione sociale della Ditta.

Su ciascun elemento campionato dovrà essere apposto un adesivo o cartellino riportante la dicitura della ditta offerente, nonché la descrizione del prodotto in modo da abbinare immediatamente il campione con la corrispondente ditta.



### 13.2.3 OFFERTA ECONOMICA – STEP 3

A livello di singolo lotto, al terzo step del percorso guidato “Invia offerta” il concorrente, pena l'esclusione dalla gara, deve inserire su Sintel l'Offerta economica, valida per 270 giorni dalla data di scadenza di presentazione della stessa, con riferimento a ciascun singolo Lotto cui intende partecipare, così composta:

1. Inserire a sistema nel campo “Offerta economica”, pena l'esclusione, il valore complessivo della propria offerta – espresso in Euro, IVA esclusa, utilizzando un massimo di cinque cifre decimali separate dalla virgola (non deve essere utilizzato alcun separatore delle migliaia) e con modalità solo in cifre, comprensivo dei costi della sicurezza afferenti all'attività svolta dall'operatore economico (sono esclusi gli oneri da interferenza) e di eventuali costi del personale qualora fossero stimati dalla Stazione Appaltante.

***ATTENZIONE: tale valore è al netto dei “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (i costi da interferenza sono pari a zero in questa procedura).***

Il valore complessivo indicato in piattaforma è impegnativo e vincolante per il concorrente e deve collimare con l'importo complessivo offerto indicato nel *Modello M6 excel “Dettaglio prezzi unitari offerti”*. In caso di discordanza tra il valore indicato in piattaforma e quanto indicato nel suddetto file, prevarrà il valore indicato in piattaforma Sintel.

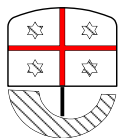
**ATTENZIONE: ULTERIORI VINCOLI PER LA FORMULAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA:**

- Non sono ammesse offerte pari a zero, pena l'esclusione dalla procedura di gara
- Non sono ammesse offerte superiori alla base d'asta, pena l'esclusione dalla procedura di gara

2. Inserire a sistema nell'apposito campo “**di cui costi della sicurezza afferenti l'attività svolta dall'operatore economico**”, pena l'esclusione, il valore dei costi afferenti l'attività di impresa;
3. Inserire a sistema nell'apposito campo “**di cui costi del personale**”, pena l'esclusione, il valore del costo del personale quantificato dall'operatore economico;

***Attenzione: il valore indicato nel campo grigio, non modificabile e di sola consultazione, “Offerta economica complessiva” è dato dalla somma tra il valore inserito nel campo “Offerta Economica” ed il valore inserito nel campo “Costi della sicurezza derivanti da interferenza” (quest'ultimo non modificabile dall'operatore economico).***

***La graduatoria e l'anomalia dell'offerta saranno calcolati esclusivamente sul valore inserito nel campo “Offerta Economica”.***

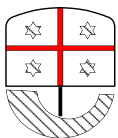


4. Inserire a sistema nell'apposito campo denominato "*Dichiarazione di offerta economica*", pena l'esclusione, la dichiarazione di offerta economica conforme al **modello M-6** allegato al presente Disciplinare. Il predetto modello di documento (M-6) deve essere scaricato salvandolo sul proprio personal computer e, previa compilazione in lingua italiana, deve essere convertito in formato pdf e **firmato digitalmente**. La Dichiarazione di offerta economica deve essere sottoscritta a pena di esclusione per difetto di sottoscrizione con firma digitale – e le ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
5. Allegare a Sistema, nell'apposito campo, L'OFFERTA ECONOMICA: **M6 Excel** - Offerta Economica - PER CIASCUNO DEI LOTTI PARTECIPATI; il file dovrà essere caricato in formato **Excel editabile, CON I PREZZI**, e firmato digitalmente dall'offerente, **sia in formato editabile sia in formato pdf. Entrambi i files devono essere sottoscritti con firma digitale** – e le ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa);
6. Allegare a Sistema, nell'apposito campo, il Catalogo completo dei prodotti offerti: **M8 - Catalogo Prodotti**; il file dovrà essere caricato in formato **Excel editabile, CON I PREZZI, PER CIASCUNO DEI LOTTI PARTECIPATI**, **sia in formato editabile sia in formato pdf. Entrambi i files devono essere sottoscritti con firma digitale** – e le ulteriori modalità di cui all'allegato al Disciplinare "*Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*" – dal legale rappresentante del concorrente o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa).

ATTENZIONE: nel caso in cui la Ditta, risultata aggiudicataria, abbia offerto un prodotto già presente in convenzioni attive la stazione appaltante procede, in sede di esecuzione del contratto, ad applicare il prezzo del prodotto già fornito se più favorevole.

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio i documenti caricati, di cui ai precedenti punti, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dalla gara, devono essere sottoscritti con firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dalla rispettiva impresa raggruppanda):

- in caso di R.T.I. costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna singola impresa in raggruppamento;
- in caso di R.T.I. costituito dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) dell'impresa mandataria;



- in caso di Consorzio costituendo, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) di ciascuna delle imprese che ne prendono parte;
- in caso di Consorzio già costituito, dal legale rappresentante (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere prodotta nella Documentazione amministrativa) del Consorzio medesimo.

#### 13.2.4 FIRMA DIGITALE DEI PREZZI OFFERTI E INVIO DELL'OFFERTA – STEP 4 E 5

Ai fini della firma dei dati caricati nello spazio dedicato al concorrente e descritti ai precedenti paragrafi ma non ancora sottoscritti e ai fini, quindi, dell'invio e della presentazione dell'offerta, pena l'esclusione dalla gara, il concorrente dovrà, per ogni lotto per il quale partecipa, allo step 4 del percorso "Invia offerta":

1. scaricare dalla schermata a Sistema denominata "***Firma digitale dell'offerta***", il documento d'offerta in formato pdf riportante le informazioni immesse a Sistema – ma non ancora sottoscritte – quali il prezzo offerto oltre ad altre informazioni e dati immessi dal concorrente stesso (tra cui i codici hash, la cui sottoscrizione assicura la paternità dei file e del loro contenuto al concorrente);
2. sottoscrivere il predetto documento d'offerta, scaricato in formato pdf di cui al precedente punto 1 e riepilogativo dell'offerta; la sottoscrizione dovrà essere effettuata tramite firma digitale - secondo le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare - dal legale rappresentante del concorrente (o persona munita da comprovati poteri di firma la cui procura dovrà essere allegata nella Documentazione Amministrativa). Si rammenta che eventuali firme multiple su detto file pdf dovranno essere apposte unicamente in modalità parallela come meglio esplicato nel richiamato allegato al Disciplinare *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel*);

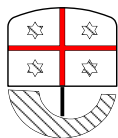
Si rammenta che il pdf d'offerta di cui al presente punto, per le motivazioni precedentemente esposte al paragrafo costituisce offerta e contiene elementi essenziali della medesima. Il file scaricato non può pertanto essere modificato sotto pena d'esclusione in quanto, le eventuali modifiche costituiscono variazione di elementi essenziali.

3. allegare a Sistema il documento d'offerta in formato pdf sottoscritto di cui al precedente punto 2, quale elemento essenziale dell'offerta.

**Le eventuali modifiche degli hash saranno segnalate dal Sistema e oggetto di valutazione da parte della commissione e, se ritenute essenziali, saranno oggetto di esclusione.**

In caso di partecipazione in R.T.I. o Consorzio, il predetto documento dovrà, pena l'esclusione, per difetto di sottoscrizione, del concorrente dal lotto cui si riferisce l'offerta, essere sottoscritto:

- in caso di R.T.I. o di Consorzi costituiti al momento di presentazione dell'offerta: dal legale rappresentate o persona munita da comprovati poteri di firma con le modalità di cui all'allegato *Modalità tecniche di utilizzo della Piattaforma Sintel* del Disciplinare;



- in caso di R.T.I. e Consorzi non costituiti al momento della presentazione dell'offerta, dal legale rappresentante o persona munita da comprovati poteri di firma (la cui procura dovrà essere allegata al campo "Procura") di tutte le Imprese raggruppande o consorziande (ciò può avvenire con più firme in un unico documento o più documenti identici ciascuno sottoscritto dall'impresa raggruppanda/consorzianda).

Solo a seguito dell'upload di tale documento d'offerta in formato pdf sottoscritto come richiesto, il concorrente può passare allo step 5 "***Riepilogo ed invio dell'offerta***" del percorso "Invia offerta" per completare la presentazione effettiva dell'offerta mediante la funzionalità "INVIA OFFERTA" che, si rammenta, dovrà avvenire entro e non oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte precedentemente indicato.

Gli step precedenti del percorso "Invia offerta" per quanto correttamente completati e corredati dal salvataggio della documentazione **non consentono e non costituiscono** l'effettivo l'invio dell'offerta. La documentazione caricata e salvata permane infatti nello spazio telematico del concorrente e non è inviata al Sistema.

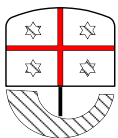
**ATTENZIONE:** si precisa inoltre che nel caso in cui l'offerta venga inviata e vengano successivamente individuati degli errori, è necessario procedere ad inviare una nuova offerta che sostituisca tutti gli elementi della precedente (busta amministrativa, tecnica ed economica).

#### 14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Le carenze di qualsiasi elemento formale della domanda, e in particolare, la mancanza, l'incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale degli elementi e del DGUE, con esclusione di quelle afferenti all'offerta economica e all'offerta tecnica, possono essere sanate attraverso la procedura di soccorso istruttorio di cui all'art. 83, comma 9 del Codice.

L'irregolarità essenziale è sanabile laddove non si accompagni ad una carenza sostanziale del requisito alla cui dimostrazione la documentazione omessa o irregolarmente prodotta era finalizzata. La successiva correzione o integrazione documentale è ammessa laddove consenta di attestare l'esistenza di circostanze preesistenti, vale a dire requisiti previsti per la partecipazione e documenti/elementi a corredo dell'offerta. Nello specifico valgono le seguenti regole:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio e determina l'esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE e della domanda, ivi compreso il difetto di sottoscrizione, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avalimento o del contratto di avalimento, può essere oggetto di soccorso istruttorio solo se i citati elementi erano preesistenti e comprovabili con documenti di data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;



- la mancata presentazione di elementi a corredo dell'offerta (es. garanzia provvisoria e impegno del fideiussore) ovvero di condizioni di partecipazione gara (es. mandato collettivo speciale o impegno a conferire mandato collettivo), entrambi aventi rilevanza in fase di gara, sono sanabili, solo se preesistenti e comprovabili con documenti di data certa, anteriore al termine di presentazione dell'offerta;
- la mancata presentazione di dichiarazioni e/o elementi a corredo dell'offerta, che hanno rilevanza in fase esecutiva (es. dichiarazione delle parti del servizio/fornitura ai sensi dell'art. 48, comma 4 del Codice) sono sanabili.
- l'omessa indicazione della terna di subappaltatori o l'indicazione di un numero di subappaltatori inferiore a tre può essere sanata tramite soccorso istruttorio a condizione che il concorrente abbia dichiarato in sede di offerta l'intenzione di subappaltare nel rispetto delle percentuali di legge.

Ai fini della sanatoria la stazione appaltante assegna al concorrente un congruo termine - non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, la stazione appaltante può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, fissando un termine perentorio a pena di esclusione.

In caso di inutile decorso del termine, la stazione appaltante procede all'**esclusione** del concorrente dalla procedura.

Al di fuori delle ipotesi di cui all'articolo 83, comma 9, del Codice è facoltà della stazione appaltante invitare, se necessario, i concorrenti a fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei certificati, documenti e dichiarazioni presentati.

## **15. DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO**

Il concorrente compila il DGUE (allegato al presente Disciplinare allegato **M-2**) di cui allo schema allegato al DM del Ministero delle Infrastrutture e Trasporti del 18 luglio 2016 o successive modifiche

messo a disposizione su <http://eur-lex.europa.eu/legal-content/IT/TXT/HTML/?uri=CELEX:32016R0007&from=IT> secondo quanto di seguito indicato.

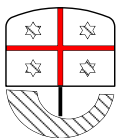
### **Parte I – Informazioni sulla procedura di appalto e sull'amministrazione aggiudicatrice o ente aggiudicatore**

*[In caso di mancato ricorso al servizio DGUE in formato elettronico]* Il concorrente rende tutte le informazioni richieste relative alla procedura di appalto.

### **Parte II – Informazioni sull'operatore economico**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

### **In caso di ricorso all'avvalimento si richiede la compilazione della sezione C**



Il concorrente indica la denominazione dell'operatore economico ausiliario e i requisiti oggetto di avvalimento.

Il concorrente, per ciascun ausiliaria, allega:

- 1) DGUE, a firma dell'ausiliaria, contenente le informazioni di cui alla parte II, sezioni A e B, alla parte III, alla parte IV, in relazione ai requisiti oggetto di avvalimento, e alla parte VI;
- 2) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 1 del Codice, sottoscritta dall'ausiliaria, con la quale quest'ultima si obbliga, verso il concorrente e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;
- 3) dichiarazione sostitutiva di cui all'art. 89, comma 7 del Codice sottoscritta dall'ausiliaria con la quale quest'ultima attesta di non partecipare alla gara in proprio o come associata o consorziata;
- 4) originale o copia autentica del contratto di avvalimento, in virtù del quale l'ausiliaria si obbliga, nei confronti del concorrente, a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie, che devono essere dettagliatamente descritte, per tutta la durata dell'appalto. A tal fine il contratto di avvalimento contiene, **a pena di nullità**, ai sensi dell'art. 89 comma 1 del Codice, la specificazione dei requisiti forniti e delle risorse messe a disposizione dall'ausiliaria;
- 5) PASSOE dell'ausiliaria;

**In caso di ricorso al subappalto si richiede la compilazione della sezione D**

Il concorrente, pena l'impossibilità di ricorrere al subappalto, indica l'elenco delle prestazioni che intende subappaltare con la relativa quota percentuale dell'importo complessivo del contratto.

**Parte III – Motivi di esclusione**

Il concorrente dichiara di non trovarsi nelle condizioni previste dal presente disciplinare (Sez. A-B-C-D).

**Parte IV – Criteri di selezione**

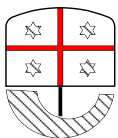
Il concorrente dichiara di possedere tutti i requisiti richiesti dai criteri di selezione barrando direttamente la sezione «X» e compilando quanto segue:

- a) la sezione A per dichiarare il possesso del requisito relativo all'idoneità professionale ;
- b) la sezione B per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità economico-finanziaria (compilare sezioni 1a, 1b, 2a, 2b, 3)
- c) la sezione C per dichiarare il possesso del requisito relativo alla capacità professionale e tecnica (compilare sezioni 1b, 10, 11)
- d) la sezione D per dichiarare il possesso del requisito relativo ai sistemi di garanzia della qualità e norme di gestione ambientale.

**Parte VI – Dichiarazioni finali**

Il concorrente rende tutte le informazioni richieste mediante la compilazione delle parti pertinenti.

**Il DGUE deve essere presentato:**



- nel caso di raggruppamenti temporanei, consorzi ordinari, GEIE, da tutti gli operatori economici che partecipano alla procedura in forma congiunta;
- nel caso di aggregazioni di imprese di rete da ognuna delle imprese retiste, se l'intera rete partecipa, ovvero dall'organo comune e dalle singole imprese retiste indicate;
- nel caso di consorzi cooperativi, di consorzi artigiani e di consorzi stabili, dal consorzio e dai consorziati per conto dei quali il consorzio concorre;

In caso di incorporazione, fusione societaria o cessione d'azienda, le dichiarazioni di cui all'art. 80, commi 1, 2 e 5, lett. l) del Codice, devono riferirsi anche ai soggetti di cui all'art. 80 comma 3 del Codice che hanno operato presso la società incorporata, fusasi o che ha ceduto l'azienda nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando di gara.

## 16. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

La valutazione dell'offerta tecnica e dell'offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

### 16.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

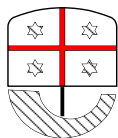
Si rinvia al Capitolato Tecnico.

### 16.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA

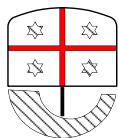
**Criteri di valutazione dell'offerta tecnica:**

- ❑ **QUALITA'**: massimo punti **70** in relazione alla tipicità dei singoli prodotti di interesse, sulla base dei parametri di valutazione indicati nel Capitolato Tecnico e Prestazionale allegato al presente progetto e secondo i metodi di attribuzione dei punteggi previsti nella tabella seguente:

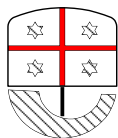
Tipologia di criterio	Modalità di determinazione dei coefficienti	Formule / Scale utilizzate	Identif.
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	I coefficienti saranno determinati attraverso la media dei coefficienti attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari e la successiva	Si utilizzerà una scala di valori del tipo:  eccellente coeff. 1,0	Q1



	trasformazione della media dei coefficienti attribuiti ad ogni offerta da parte di tutti i commissari in coefficienti definitivi, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le medie provvisorie prima calcolate.	ottimo      coeff. 0,7 buono      coeff. 0,5 discreto    coeff. 0,3 sufficiente   coeff. 0,0	
criteri di natura qualitativa con caratteristiche intangibili	<p>I coefficienti saranno determinati attraverso confronto a coppie. Ogni commissario valuta quale dei due elementi che formano ciascuna coppia sia da preferire. Inoltre, tenendo conto che la preferenza tra un elemento e l'altro può essere più o meno forte, attribuisce un punteggio che varia da 1 (parità), a 2 (preferenza minima), a 3 (preferenza piccola), a 4 (preferenza media), a 5 (preferenza grande), a 6 (preferenza massima). In caso di incertezza di valutazione sono attribuiti punteggi intermedi.</p> <p>La somma delle valutazioni attribuite per ogni coppia di offerta da parte di tutti i commissari viene trasformata in coefficiente definitivo, riportando a 1 la media più alta e proporzionando a tale media massima le altre valutazioni effettuate.</p> <p>Nel caso in cui le offerte da valutare siano in numero inferiore a 3, il metodo del confronto a coppie, ancorché previsto dal bando, non si applica. In tal caso viene utilizzato il metodo Q 1.</p>		Q2



criteri qualitativi di natura tangibile e misurabile oggettivamente	i valori risultanti dalla misurazione oggettiva dei parametri saranno trasformati mediante formule matematiche cioè:  coefficiente pari a 1 all'offerta più vantaggiosa per l'amministrazione aggiudicatrice; <ul style="list-style-type: none"><li>coefficiente pari a 0 pari al valore posto a base di gara;</li><li>coefficienti variabili da 0 a 1 determinati per interpolazione lineare per le diverse offerte fra i due valori</li></ul>	Per i parametri che valorizzano al rialzo le caratteristiche tecniche (offerta maggiore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula $\frac{\text{Valore offerta da valutare} - \text{Valore a base Gara}}{\text{Valore offerta massima} - \text{Valore a Base di gara}}$	Q 3
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta minima, diminuito del 20%.	Q 3 *
		Per i parametri che valorizzano al ribasso le caratteristiche tecniche (offerta minore → migliore coefficiente) si utilizzerà la formula $\frac{\text{Valore a base Gara} - \text{Valore offerta da valutare}}{\text{Valore a Base di gara} - \text{Valore offerta minima}}$	Q 4
		Nel caso in cui non sia fissato il valore a base di gara si assumerà come tale il valore dell'offerta massima, aumentato del 20%.	Q 4 *
Per i criteri qualitativi	Coefficiente 1 (presenza) o 0		



di natura tangibile che prevedono la valutazione della presenza/assenza di una determinata caratteristica	(assenza)		Q 5
---	-----------	--	-----

I coefficienti così ottenuti saranno trasformati in punteggi moltiplicando i valori ottenuti secondo la procedura sopra illustrata per i pesi attribuiti a ciascun parametro di valutazione.

In tutte le operazioni di calcolo saranno utilizzati due decimali dopo la virgola; il valore sarà eventualmente arrotondato, per eccesso o per difetto, a seconda che la terza cifra decimale risulti rispettivamente maggiore (o uguale) di 5 oppure minore di 5.

Alla Ditta che avrà ottenuto il maggior punteggio derivante dalla somma dei punteggi assegnati ai vari criteri qualitativi in base alla tabella sopra esposta verranno attribuiti punti 70 e proporzionalmente alle altre secondo la seguente formula:

$$P_i \times 70 / P_{\text{mig}}$$

ove

$P_i$  = punteggio conseguito dalla Ditta presa in esame;

$P_{\text{mig}}$  = miglior punteggio conseguito;

### **16.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA**

□ **PREZZO:** massimo punti **30**, secondo la seguente formula:

Per ribassi percentuali inferiori o uguali alla media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times 0,90 \times (R / R_{\text{Medio}})$$

Per ribassi percentuali maggiori della media aritmetica dei ribassi percentuali di tutte le offerte ammesse:

$$p = 30 \times \left[ 0,90 + (1,00 - 0,90) \times \frac{R - R_{\text{Medio}}}{R_{\text{Max}} - R_{\text{Medio}}} \right]$$

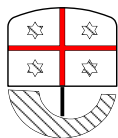
Dove:

$p$  = punteggio;

$R$  = ribasso in percentuale dell'offerta da valutare rispetto alla base d'asta;

$R_{\text{Max}}$  = ribasso in percentuale dell'offerta più bassa presentata rispetto alla base d'asta,

$R_{\text{Medio}}$  = media dei ribassi rispetto alla base d'asta in percentuale delle offerte ammesse.



utilizzando anche nei rapporti due decimali dopo la virgola.

**Nel caso in cui le offerte da valutare (ammesse all'apertura della busta economica) in un lotto fossero soltanto due**, al fine di non frustrare la ratio del metodo di aggiudicazione adottato e garantire un idoneo rapporto ponderale tra gli elementi soggetti a valutazione, si utilizzerà per quel lotto la seguente formula

- a) PREZZO: massimo punti 30, secondo la seguente formula:

$$p = (30 \times P_{\min}) / P \text{ con}$$

P = prezzo dell'offerta presa in considerazione; P<sub>min</sub> = prezzo dell'offerta con valore assoluto più basso

ATTENZIONE: Poiché il sistema SINTEL non consente di adattare la formula impostata per il calcolo del punteggio economico alla casistica sopra ipotizzata (solo due concorrenti ammessi alla fase economica), SUAR procederà al calcolo del punteggio economico off line secondo la formula sopra riportata ed all'imputazione manuale a sistema del punteggio così ottenuto

#### 16.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Il Punteggio Totale (P<sub>TOT</sub>) per ciascuna offerta sarà così determinato:

$$P_{\text{TOT}} = PT + PE$$

dove:

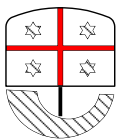
- a) PT = somma dei punti attribuiti all'Offerta tecnica;  
b) PE = somma dei punti attribuiti all'Offerta economica.

#### 17. SVOLGIMENTO OPERAZIONI DI GARA: APERTURA DELLA BUSTA A – VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Allo scadere del termine fissato per la presentazione delle offerte, le stesse sono acquisite definitivamente dal Sistema e, oltre ad essere non più modificabili o sostituibili, sono conservate dal Sistema medesimo in modo segreto, riservato e sicuro.

Sintel, al momento della ricezione dell'offerta, ottempera alla prescrizione di cui al comma 5 dell'art. 58 del D.Lgs 50/2016 inviando al concorrente una PEC di notifica del corretto recepimento dell'offerta presentata.

**La procedura di aggiudicazione sarà dichiarata aperta il: 18/02/2022 ORE 14:00**, presso gli Uffici di SUAR in Via G. D'Annunzio n. 64 Genova 2° piano. In caso di problemi legati al funzionamento della piattaforma SinTel (es. manutenzioni programmate e/o straordinarie) o per altre esigenze di gestione della procedura la Stazione Appaltante, previo avviso, può rinviare la seduta sopra indicata.



Il RUP, eventualmente supportato dal Seggio di Gara, alla presenza dell'Ufficiale Rogante di SUAR, procederà, in seduta pubblica, operando attraverso il Sistema, allo svolgimento delle seguenti attività:

- a) Verifica sulla piattaforma SINTEL della ricezione delle offerte tempestivamente presentate nonché della validità della firma digitale apposta;
- b) Verifica sulla piattaforma SINTEL della mera presenza dei documenti richiesti nella *Documentazione amministrativa*.

La predetta seduta pubblica si svolgerà secondo le modalità previste dal “Regolamento per il lavoro a distanza delle commissioni giudicatrici e l'organizzazione delle sedute pubbliche delle gare telematiche” approvato con determinazione n. 390 del 23/09/2020.

Le *Offerte Tecniche* e le *Offerte Economiche*, ivi incluso il Documento d'Offerta, resteranno chiuse a Sistema e, quindi, il relativo contenuto non sarà visibile né dalla Commissione di gara, né da SUAR né dagli altri concorrenti, né da terzi.

Il Seggio di gara nominato ad hoc, a seguito dello spirare dei termini di presentazione delle offerte/domande di partecipazione, sarà composto da tre membri con comprovate capacità professionali in materia di appalti pubblici (il RUP e due assistenti del RUP).

Il Seggio di Gara, quindi, concluse le operazioni sopra descritte, procederà, in successive sedute riservate, all'analisi della documentazione presente nella *Documentazione amministrativa* (presentata in formato elettronico). In caso di irregolarità formali, non compromettenti la *par condicio* fra i concorrenti e nell'interesse di SUAR, il concorrente verrà invitato, a mezzo di opportuna comunicazione tramite la piattaforma di e-procurement Sintel, a completare o a fornire i chiarimenti in ordine ai documenti presentati.

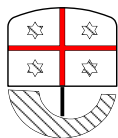
Si precisa che, ai sensi dell'articolo 83 comma 9 del D.Lgs n. 50/2016 e s.m.i, in caso di mancanza, incompletezza e irregolarità essenziali della documentazione amministrativa, con esclusione di quelle afferenti l'offerta tecnica ed economica, il concorrente verrà invitato a completare o a fornire quanto richiesto entro un **termine perentorio** non superiore a dieci giorni.

Nel caso in cui il concorrente non produca quanto richiesto nel termine assegnato si procederà all'esclusione del concorrente alle successive fasi di gara.

SUAR al termine della verifica dei requisiti previsti dalla lex specialis procederà all'adozione della determina di ammissione/esclusione e procederà, altresì, alla comunicazione della stessa ai concorrenti ai sensi dell'art. 76, comma 2-bis, D.Lgs. n. 50/2016 e s.m.i.

Ai sensi dell'art. 85, comma 5, primo periodo del Codice, la stazione appaltante si riserva di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

Tale verifica avverrà, ai sensi degli artt. 81 e 216, comma 13 del Codice, attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass, reso disponibile dall'ANAC, con le modalità di cui alla delibera n. 157/2016.



---

## **18. COMMISSIONE GIUDICATRICE APERTURA DELLE BUSTE B E C – VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE**

La Commissione Giudicatrice, nel periodo transitorio in attesa dell'operatività dell'Albo dei Commissari istituito presso ANAC di cui all'art. 77 D.Lgs. n. 50/2016, viene nominata in conformità al Decreto di Regione Liguria n. 3802 del 20/06/2021.

## **19. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE**

Al ricorrere dei presupposti di cui all'art. 97, comma 3, del Codice, e in ogni altro caso in cui, in base a elementi specifici, l'offerta appaia anormalmente bassa, il RUP, avvalendosi, se ritenuto necessario, della commissione, valuta la congruità, serietà, sostenibilità e realizzabilità delle offerte che appaiono anormalmente basse.

Si procede a verificare la prima migliore offerta anormalmente bassa. Qualora tale offerta risulti anomala, si procede con le stesse modalità nei confronti delle successive offerte, fino ad individuare la migliore offerta ritenuta non anomala. È facoltà della stazione appaltante procedere contemporaneamente alla verifica di congruità di tutte le offerte anormalmente basse.

Il RUP richiede per iscritto al concorrente la presentazione, per iscritto, delle spiegazioni, se del caso indicando le componenti specifiche dell'offerta ritenute anomale.

A tal fine, assegna un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP, con l'eventuale supporto della commissione, esamina le spiegazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'anomalia, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

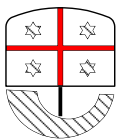
Il RUP esclude, ai sensi degli articoli 59, comma 3 lett. c) e 97, commi 5 e 6 del Codice, le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili e procede ai sensi del seguente articolo 23.

## **20. CONTROLLO SUL POSSESSO DEI REQUISITI**

Il controllo sul possesso dei requisiti avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCPASS, reso disponibile dall'Autorità stessa. In particolare si rimanda alle disposizioni nel merito previste dall'art. 216, comma 13, del D.Lgs. 50/2016 e s.i.m. .

## **21. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO**

All'esito delle operazioni di cui sopra la commissione – o il RUP, qualora vi sia stata verifica di congruità delle offerte anomale – formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara e trasmettendo al RUP tutti gli atti e documenti della gara ai fini dei successivi adempimenti.



Saranno, altresì, **esclusi** dalla procedura i concorrenti che presentino:

- offerte presentate e/o pervenute oltre il termine perentorio di presentazione delle offerte indicato nella documentazione di gara;
- offerte nelle quali fossero sollevate eccezioni e/o riserve di qualsiasi natura alle condizioni di fornitura e di prestazione dei servizi specificate nello Schema di Convenzione e/o nel Capitolato Tecnico;
- offerte che siano sottoposte a condizione;
- offerte che sostituiscano, modifichino e/o integrino le predette condizioni di fornitura,
- offerte incomplete e/o parziali;
- offerte che non possiedano i requisiti minimi stabiliti nel Capitolato Tecnico, nella tabella prodotti allegata al presente disciplinare di gara, e/o nello Schema di Convenzione ovvero offerte con livelli di servizio che presentino modalità difformi, in senso peggiorativo, rispetto ai livelli di servizio attesi e stabiliti nel Capitolato Tecnico e/o nello Schema di Convenzione;
- offerte che presentino due o più prodotti differenti per uno stesso lotto;
- offerte con prezzi unitari offerti pari a € 0,00000= (zero);
- offerte con prezzo complessivo offerto superiore alla base d'asta complessiva.

Le offerte anormalmente basse saranno individuate e valutate in base ai criteri di cui all'art. 97 del D.Lgs. n. 50/2016.

Saranno, altresì, esclusi dalla procedura:

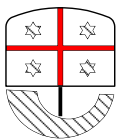
- i concorrenti coinvolti in situazioni oggettive lesive della par condicio tra concorrenti e/o lesive della segretezza delle offerte;
- i concorrenti che abbiano omesso di fornire i documenti richiesti, che non si siano attenuti alle modalità ed alle formalità previste, ovvero che abbiano reso false dichiarazioni.

Si rammenta, a tal proposito, che la falsità in atti e le dichiarazioni mendaci, da un lato, comportano sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 D.P.R. n. 445/2000, dall'altro lato, costituiscono causa d'esclusione dalla partecipazione alla presente procedura.

In ordine alla veridicità delle dichiarazioni SUAR si riserva di procedere, anche a campione, a verifiche d'ufficio.

La stazione appaltante si riserva la facoltà:

- a) di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, ai sensi dell'art. 95, comma 12 del Codice.
- b) di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida;
- c) di sospendere, annullare, revocare, reindire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- d) di non stipulare, motivatamente, la Convenzione anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione;
- e) di procedere all'aggiudicazione anche di alcuni o di un singolo Lotto.



La verifica dei requisiti generali e speciali avverrà, ai sensi dell'art. 85, comma 5 Codice, sull'offerente cui la stazione appaltante ha deciso di aggiudicare l'appalto.

Prima dell'aggiudicazione, la stazione appaltante, ai sensi dell'art. 85 comma 5 del Codice, richiede al concorrente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto di presentare i documenti di cui all'art. 86 del Codice, ai fini della prova dell'assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80 (ad eccezione, con riferimento ai subappaltatori, del comma 4) e del rispetto dei criteri di selezione di cui all'art. 83 del medesimo Codice. Tale verifica avverrà attraverso l'utilizzo del sistema AVCpass.

Ai sensi dell'art. 95, comma 10, la stazione appaltante prima dell'aggiudicazione procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, alla valutazione di merito circa il rispetto di quanto previsto dall'art. 97, comma 5, lett. d) del Codice.

La stazione appaltante, previa verifica ed approvazione della proposta di aggiudicazione ai sensi degli artt. 32, comma 5 e 33, comma 1 del Codice, aggiudica l'appalto.

L'aggiudicazione diventa efficace, ai sensi dell'art. 32, comma 7 del Codice, all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti.

In caso di esito negativo delle verifiche, la stazione appaltante procederà alla revoca dell'aggiudicazione, alla segnalazione all'ANAC nonché all'incameramento della garanzia provvisoria. La stazione appaltante aggiudicherà, quindi, al secondo graduato procedendo altresì, alle verifiche nei termini sopra indicati.

Nell'ipotesi in cui l'appalto non possa essere aggiudicato neppure a favore del concorrente collocato al secondo posto nella graduatoria, l'appalto verrà aggiudicato, nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

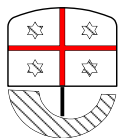
La stipulazione del contratto è subordinata al positivo esito delle procedure previste dalla normativa vigente in materia di lotta alla mafia, fatto salvo quanto previsto dall'art. 88 comma 4-*bis* e 89 e dall'art. 92 comma 3 del d.lgs. 159/2011.

Ai sensi dell'art. 93, commi 6 e 9 del Codice, la garanzia provvisoria verrà svincolata, all'aggiudicatario, automaticamente al momento della stipula del contratto; agli altri concorrenti, verrà svincolata tempestivamente e comunque entro trenta giorni dalla comunicazione dell'avvenuta aggiudicazione.

Trascorsi i termini previsti dall'art. 92, commi 2 e 3 d.lgs. 159/2011 dalla consultazione della Banca dati, la stazione appaltante procede alla stipula del contratto anche in assenza di dell'informativa antimafia, salvo il successivo recesso dal contratto laddove siano successivamente accertati elementi relativi a tentativi di infiltrazione mafiosa di cui all'art. 92, comma 4 del d.lgs. 159/2011.

Il contratto, ai sensi dell'art. 32, comma 9 del Codice, non potrà essere stipulato prima di 35 giorni dall'invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione.

La stipula avrà luogo entro 60 giorni dall'intervenuta efficacia dell'aggiudicazione ai sensi dell'art. 32, comma 8 del Codice, salvo il differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario.

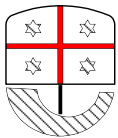


## **22. DOCUMENTAZIONE E VERIFICHE PER LA STIPULA DELLA CONVENZIONE**

### **23.1. DOCUMENTI PER LA STIPULA**

Nel termine di 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di aggiudicazione, l'aggiudicatario di ciascun Lotto dovrà far pervenire ad SUAR , ai fini della stipula della Convenzione e pena l'annullamento dell'aggiudicazione stessa, la seguente documentazione:

1. idoneo documento comprovante la prestazione di una cauzione definitiva in favore di SUAR a garanzia degli impegni contrattuali, secondo le modalità, l'importo e le condizioni indicate nel successivo paragrafo del presente Disciplinare. La fideiussione dovrà essere presentata in originale e rilasciata in formato elettronico (documento informatico). In caso di R.T.I., la cauzione definitiva dovrà essere prodotta dall'impresa mandataria con l'indicazione esplicita degli altri operatori economici facenti parte del raggruppamento e della copertura anche per tutti loro; in caso di Consorzio, dovrà essere prodotta dal Consorzio medesimo;
2. per le imprese non residenti o senza stabile organizzazione in Italia, la nomina firmata digitalmente secondo le modalità di cui all'allegato "Modalità tecniche di utilizzo della piattaforma Sintel", del Disciplinare dal legale rappresentante o persona munita di comprovati poteri di firma, nelle forme di legge, del rappresentante fiscale ai sensi degli art. 17, comma 2 del D.P.R. n. 633/72;
3. (in caso di R.T.I. o Consorzio costituendo) copia autentica con firma digitale del mandato speciale irrevocabile con rappresentanza alla impresa capogruppo, ovvero dell'atto costitutivo del Consorzio;
4. dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, dell'impresa mandataria ovvero del Consorzio, che attesti le prestazioni che saranno fornite dalle singole Imprese raggruppate o consorziate, secondo le dichiarazioni rese all'atto della presentazione dell'offerta;
5. dichiarazione firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma relativa dichiarazioni relative agli estremi delle coordinate bancarie e delle persone delegate ad operare sul c/c bancario o postale, ai fini del pagamento dei corrispettivi contrattuali;
6. copia del documento attestante i poteri del sottoscrittore della Convenzione, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 del D.P.R. n. 445/2000, sottoscritta, con firma digitale, dal legale rappresentante del concorrente o da persona munita di comprovati poteri di firma (se non già presente nella Documentazione amministrativa presentata);
7. copia, corredata da dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19, D.P.R. 445/2000 sottoscritta con firma digitale del legale rappresentante dell'operatore economico o da persona munita di comprovati poteri di firma, del documento attestante il pagamento delle spese inerenti la convenzione (marche da bollo e imposta di registro), oltre il rimborso delle spese di pubblicità legale;
8. catalogo in formato excel dei prodotti aggiudicati recante la descrizione del prodotto, codice commerciale, CND e RDM (se previsto), confezionamento, prezzo di aggiudicazione ed eventuali altri dati di prodotto richiesti da SUAR .



SUAR si riserva di procedere alla richiesta di chiarimenti e/o completamenti della documentazione prodotta.

Ove l'aggiudicatario di ciascun Lotto non produca la documentazione richiesta, come precedentemente indicata, entro i termini assegnati, SUAR dichiarerà decaduto il concorrente dall'aggiudicazione, dandone comunicazione al concorrente medesimo. riservandosi di valutare di procedere all'aggiudicazione al concorrente che segue nella graduatoria che, in tal caso, sarà tenuto a presentare entro 10 (dieci) giorni dal ricevimento della relativa richiesta, la documentazione precedentemente indicata. Nei confronti dell'aggiudicatario dichiarato decaduto, SUAR potrà rivalersi in ogni caso sulla cauzione prestata a garanzia dell'offerta, che sarà perciò incamerata.

Gli atti di gara saranno resi accessibili, ai sensi dell'art. 22 e ss della Legge n. 241/1990 e s.m.i., nei limiti consentiti dalla legge stessa, nonché dal D.Lgs. 50/2016, ai concorrenti che facciano richiesta di accesso nei modi e nei termini previsti.

### 23.2. STIPULA DELLA CONVENZIONE

Con ciascun aggiudicatario sarà stipulata, nel rispetto del termine dilatorio di 35 gg e comunque entro il termine di 60 (sessanta) giorni decorrenti dalla data di invio dell'ultima delle comunicazioni del provvedimento di aggiudicazione o altro termine nel caso di convenzioni precedenti ancora attive e non giunte a completa erosione o di differimento espressamente concordato con l'aggiudicatario e fatto salvo quanto disposto dal D.Lgs 50/2016, una Convenzione conforme allo Schema di Convenzione allegato A-2 al Progetto.

Ciascun aggiudicatario, all'atto della stipula della Convenzione, dovrà comprovare i poteri del rappresentante che sottoscriverà la Convenzione medesima, mediante produzione di idoneo documento autenticato nelle forme di legge (se non acquisito già nel corso della procedura).

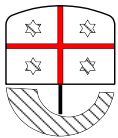
Si rammenta che con il concorrente aggiudicatario di più Lotti verrà stipulata un'unica Convenzione.

A seconda della modalità concordata, la Convenzione verrà conclusa tra le parti sotto forma di scrittura privata sottoscritta a distanza con firma digitale rilasciata da ente certificatore autorizzato presente nell'elenco dei certificatori stabiliti negli Stati membri U.E, oppure nella forma dell'atto pubblico amministrativo alla presenza dell'Ufficiale Rogante di SUAR. **Le spese relative alla pubblicazione** del bando e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 216, comma 11 del Codice e del d.m. 2 dicembre 2016 (GU 25.1.2017 n. 20), sono a carico dell'aggiudicatario e dovranno essere rimborsate alla stazione appaltante entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione. In caso di suddivisione dell'appalto in lotti, le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari dei lotti in proporzione al relativo valore.

La stazione appaltante comunicherà all'aggiudicatario l'importo effettivo delle suddette spese, nonché le relative modalità di pagamento.

**Sono a carico dell'aggiudicatario anche tutte le spese** contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

Ai sensi dell'art. 105, comma 2, del Codice l'affidatario comunica, per ogni sub-contratto che non costituisce subappalto, l'importo e l'oggetto del medesimo, nonché il nome del sub-contraente, prima dell'inizio della prestazione.



L'affidatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'art. 105, comma 3, lett. c bis) del Codice.

### **23. CAUZIONE DEFINITIVA**

Ai fini della stipula della Convenzione, l'aggiudicatario dovrà prestare, ai sensi dell'art. 103 del D.Lgs. n. 50/2006, una garanzia fideiussoria pari al 10% dell'importo contrattuale della Convenzione, ottenuto moltiplicando il quantitativo riferito per il prezzo unitario offerto.

La predetta garanzia potrà essere prestata mediante cauzione o fideiussione secondo le modalità di cui all'art. 93, commi 2 e 3, del D.Lgs. 50/2016.

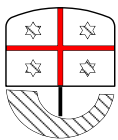
La fideiussione originale in formato elettronico (documento informatico) dovrà possedere i seguenti elementi essenziali, pena l'annullamento e/o revoca dell'aggiudicazione:

- i. essere prestata in favore di SUAR ;
- ii. essere sottoscritta con firma digitale da parte di un soggetto in possesso dei necessari poteri per impegnare il garante. La fideiussione, pertanto, dovrà essere presentata unitamente a, in via alternativa: - copia (scannerizzata) del documento (procura, ecc.) che attesti i poteri del sottoscrittore del garante; - autentica notarile, ovvero firmata digitalmente dal notaio, attestante, inoltre, l'avvenuta sottoscrizione in sua presenza nonché le generalità ed i poteri del sottoscrittore;
- iii. essere incondizionata e irrevocabile;
- iv. prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;
- v. prevedere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del codice civile;
- vi. prevedere espressamente la sua operatività entro quindici giorni su semplice richiesta scritta di SUAR e/o degli Enti contraenti;
- vii. prevedere espressamente la copertura degli oneri per il mancato o inesatto adempimento della Convenzione e dei Contratti di Fornitura;
- viii. avere una durata almeno pari a tutta la durata della Convenzione e dei Contratti di Fornitura

Anche qualora l'Istituto o Società garante emetta la cauzione definitiva sulla base del D.M. 12 marzo 2004, n. 123, peraltro emanato in materia di lavori pubblici, il testo della garanzia (condizioni generali o condizioni particolari) dovrà necessariamente contenere le prescrizioni sopra stabilite.

L'importo della cauzione definitiva – come sopra determinato – è ridotto nei casi previsti ex art. 93 D.Lgs. n. 50/2016.

Per fruire di tali benefici, il concorrente dovrà produrre le certificazioni di qualità conforme alle suddette norme in originale formato elettronico ovvero in copia (scannerizzata) corredata dalla dichiarazione di autenticità ai sensi dell'art. 19 DPR n. 445/2000 sottoscritta con firma digitale dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma. In alternativa, il possesso del suddetto requisito potrà essere attestato con idonea dichiarazione, firmata digitalmente dal legale rappresentante o da persona munita di comprovati poteri di firma, resa ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. n. 445/2000 attestante il possesso della detta certificazione.



Si precisa inoltre che, in caso di R.T.I. e/o Consorzio ordinario, l'aggiudicatario può godere del beneficio della riduzione della garanzia solo nel caso in cui tutte le imprese che lo costituiscono siano in possesso della predetta certificazione, attestata da ciascuna impresa secondo le modalità sopra previste.

La mancata costituzione della suddetta garanzia determina l'annullamento dell'aggiudicazione, la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria.

La cauzione copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento della Convenzione e dei contratti di fornitura e cessa di avere effetto a completa ed esatta esecuzione delle obbligazioni nascenti dai contratti stessi e dalla Convenzione. Qualora l'ammontare della garanzia dovesse ridursi per effetto dell'applicazione di penali, o per qualsiasi altra causa, l'aggiudicatario dovrà provvedere al reintegro secondo quanto espressamente previsto nello Schema di Convenzione.

La garanzia è progressivamente svincolata in ragione ed in misura dell'avanzamento dell'esecuzione, nel limite massimo del 80% (ottanta per cento) dell'iniziale importo garantito secondo quanto stabilito dal comma 5 dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016, secondo le modalità indicate nella Convenzione.

Nel caso in cui l'aggiudicatario sia impossibilitato a fornire la cauzione definitiva, di cui al presente paragrafo, in formato elettronico, lo stesso potrà presentare cauzione originale in formato cartaceo. In tale caso la cauzione definitiva dovrà comunque contenere tutte le prescrizioni e le clausole sopra descritte.

Le garanzie fideiussorie e le polizze assicurative previste, devono essere conformi agli Schemi tipo approvati dal MISE con decreto di concerto con il MIT e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze.

## **24. RESPONSABILITÀ E COPERTURA ASSICURATIVA**

Con la stipula della Convenzione e per tutta la durata dei singoli Contratti di fornitura, l'aggiudicatario di ciascun lotto assume in proprio ogni responsabilità per infortunio o danni eventualmente subiti da parte di persone o di beni cagionati dall'esecuzione delle prestazioni contrattuali riferibili al Fornitore stesso, anche se eseguite da parte di terzi.

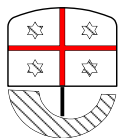
Anche a tal fine, per la stipula della Convenzione è richiesto in capo all'aggiudicatario il possesso di una adeguata copertura assicurativa, a garanzia della responsabilità civile per danni a terzi nell'esecuzione delle prestazioni contrattuali.

La predetta copertura assicurativa dovrà essere garantita o da una o più polizze pluriennali o polizze annuali che dovranno essere rinnovate con continuità sino alla scadenza della Convenzione e dei Contratti di Fornitura, pena la risoluzione della Convenzione stessa.

Resta ferma l'intera responsabilità del Fornitore aggiudicatario anche per danni eventualmente non coperti dalla predetta copertura assicurativa ovvero per danni eccedenti i massimali assicurati.

## **25. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE**

Per le controversie derivanti dal contratto è competente il Foro di Genova, rimanendo espressamente esclusa la compromissione in arbitri.



---

## **26. OSSERVANZA DEL PTPCT E DEL CODICE DI COMPORTAMENTO**

L'impresa partecipante alla gara si impegna ad osservare il Piano Triennale per la Prevenzione della Corruzione, disponibile sul sito istituzionale della stazione appaltante [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it) nella sezione "normativa".

In particolare, l'impresa partecipante alla gara conforma la propria condotta a principi di legalità, trasparenza e correttezza.

L'impresa, salvi ed impregiudicati gli obblighi legali di denuncia alla competente Autorità Giudiziaria, segnala tempestivamente all'Amministrazione qualsiasi fatto o circostanza di venga a conoscenza, anomalo, corruttivo o costituente altra fattispecie di illecito ovvero suscettibile di generare turbativa, irregolarità o distorsione nello svolgimento della procedura di gara, ivi compresa la presenza e/o sopravvenienza di una situazione di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 42 D.Lgs. n. 50/2016. Agli stessi obblighi è tenuta anche l'impresa aggiudicataria della gara nella fase dell'esecuzione del contratto.

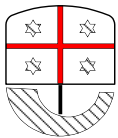
Il legale rappresentante dell'impresa è chiamato ad informare tutto il personale di cui si avvale circa l'osservanza degli obblighi sopra richiamati e vigila scrupolosamente sulla loro osservanza.

L'accertamento del mancato rispetto da parte dell'Impresa degli obblighi sopra richiamati può comportare, previa contestazione scritta:

- L'esclusione dalla procedura di gara e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata nella fase antecedente l'aggiudicazione della procedura ed integra una delle ipotesi di esclusione ex art. 80 D.Lgs. n. 50/2016;
- La revoca dell'aggiudicazione e l'escussione della garanzia provvisoria se l'inosservanza è accertata successivamente all'aggiudicazione ma prima della stipula del contratto
- La risoluzione del contratto e l'escussione della cauzione definitiva se la violazione è accertata nella fase di esecuzione dell'appalto

## **27. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E ACCESSO AGLI ATTI**

In ottemperanza agli obblighi derivanti dal Regolamento Europeo 2016/679 Regolamento Generale sulla protezione dei dati (in seguito Regolamento Europeo), relativi alla verifica di affidabilità dell'aggiudicatario della gara in oggetto, prevista per la designazione quale Responsabile del trattamento dati ai sensi dell'art. 28 del Regolamento Europeo e in osservanza del principio di responsabilizzazione (accountability) di cui all'art. 5, comma 2 del Regolamento Europeo, le ditte partecipanti alla procedura in oggetto si impegnano a corredare l'offerta formalizzata del Modello M.7 relativo alle seguenti specifiche, procedure e tutele, volte alla protezione dei dati, della dignità, delle libertà fondamentali e dei diritti dell'individuo, nonché della valutazione di impatto privacy riguardante:



- 
- a) le finalità perseguite nel trattamento dati, quali già precisate dalla stazione appaltante, garantendo il rispetto delle medesime ed illustrando quelle ulteriori perseguite, impegnandosi in tale ipotesi a illustrare e produrre atti e garanzie necessarie volti ad informare previamente l'interessato nel caso di ulteriore trattamento dei dati per finalità diverse da quelle per cui i dati verranno raccolti ed a trattare i dati in conformità al dettato normativo;
- b) di non comunicare, diffondere o condividere con terzi, neppure se individuati come sub gestori di procedure ovvero di attività, i dati oggetto di trattamento, salvo esplicita autorizzazione del titolare ovvero per adempimenti di legge;
- c) di gestire i diritti degli interessati e le relative banche dati a termini di legge;
- d) di comunicare tempestivamente al titolare e, comunque entro e non oltre 5 giorni, preferibilmente via pec indirizzata al Responsabile della Protezione dei dati, le richieste di esercizio dei diritti ricevute da eventuali interessati al fine di consentire all'Azienda Sanitaria ed Ente/Istituto del Servizio Sanitario Regionale di adempiere agli obblighi stabiliti per legge europea;
- e) di aver fatto sottoscrivere ai propri dipendenti o ai sottoposti alla sua autorità, che trattano i dati in parola, un patto di riservatezza, individuando altresì, per ciascuno di essi o per categoria, uno specifico ambito di trattamento dei dati collegato alle mansioni ricoperte, in relazione alle funzioni loro attribuite per svolgere il presente incarico;
- f) di osservare, applicare ed attuare, anche per conto di eventuali terzi affidatari, le disposizioni del Regolamento Europeo, con particolare riguardo alle misure di sicurezza organizzative e tecniche idonee adottate.

Inoltre l'attività sostanziale, sottesa alla presente gara ovvero da eseguirsi a seguito di questa, resta nell'esclusiva responsabilità dell'aggiudicatario che è tenuto a rispondere direttamente, a tutti gli effetti di legge, con manleva per eventuali violazioni di norme, inadempimenti giuridici, inosservanze regolamentari, nonché per i danni inerenti/derivanti dal trattamento dati inerente o derivanti dalle attività di gara di cui gli aderenti alle risultanze di gara possano essere chiamati a rispondere sia civilmente, sia in punto privacy.

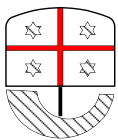
Titolare del trattamento dei dati personali è SUAR Azienda Ligure Sanitaria con sede legale in P.za della Vittoria n. 15 - Genova alla quale ci si potrà rivolgere per l'esercizio dei diritti sopradescritti.

Le richieste potranno essere avanzate anche al seguente indirizzo di posta elettronica: [appalti.sanita@cert.regione.liguria.it](mailto:appalti.sanita@cert.regione.liguria.it).

I dati personali potranno essere comunicati a Enti terzi che collaborano con SUAR per la gestione/cura del procedimento di gara; tali organismi saranno nominati Responsabili e successivamente procederanno alla nomina/incarico dei soggetti che effettueranno il trattamento dei dati.

In particolare, si tratta di:

- soggetti esterni, i cui nominativi sono a disposizione degli interessati, facenti parte delle Commissioni di gara che verranno di volta in volta costituite;
- Autorità e Istituzioni cui i dati potranno essere comunicati in base alla normativa vigente, nonché altri Enti ed Amministrazioni cui i dati potranno essere comunicati per adempimenti procedurali;



- altri concorrenti che facciano richiesta di accesso ai documenti di gara, secondo le modalità e nei limiti di quanto previsto dalla vigente normativa in materia;
- legali incaricati per la tutela della stazione appaltante in sede giudiziaria.

Inoltre, con riferimento al concorrente aggiudicatario, alcuni dati potranno essere pubblicati sui siti internet [www.ariaspa.it](http://www.ariaspa.it) e [www.acquistiliguria.it](http://www.acquistiliguria.it)

I dati potranno essere comunicati agli Enti beneficiari delle prestazioni contrattuali.

## **ALLEGATI**

Fanno parte integrante e sostanziale del presente documento i seguenti Allegati:

A. Progetto ai sensi dell'art. 23 commi 14 e 15 del Codice, comprensivo dei seguenti documenti:

- A.1 Capitolato Tecnico e prestazionale
- A.2 Schema di Convenzione (A2.1 – A.2.2)

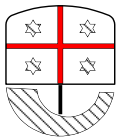
- B. Bando di gara (GUUE)
- C. Disciplinare di gara;
- D. Modalità Tecniche utilizzo SINTEL;
- E. Patto di Integrità;
- F. Tabella 1.

### **Modelli:**

- M.1 Istanza di partecipazione
- M.2 DGUE
- M.3 Dichiarazione di Avvalimento (eventuale)
- M.4 Dichiarazione di Aggiornamento Tecnologico/Ampliamento gamma
- M.5 Dichiarazione di Offerta Tecnica
- M.6 Excel Offerta economica
- M.7 Dichiarazione resa ai sensi dell'art.5 comma 2 del REGOLAMENTO (UE) 2016/679 (GDPR)
- M.8 Modello di Catalogo prodotti e prezzi Unitari

Responsabile Unico del Procedimento  
Dott. Luigi Moreno Costa

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del  
testo unico D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, del D.Lgs. 7  
marzo 2005, n.82 e norme collegate



**REGIONE LIGURIA**

DIREZIONE CENTRALE  
ORGANIZZAZIONE

**SETTORE**  
**STAZIONE UNICA APPALTANTE**  
**REGIONALE**

Allegato numero 3

LOTTO	DESCRIZIONE	SUB	ASL2	GALLIERA	GASLINI	SAN MARTINO	TOTALI 12 MESI	FABBISOGNI 48 MESI - BASE ASTA -	PREZZO UNITARIO	IMPORTO 12 MESI	IMPORTO 48 MESI - BASE ASTA -	IMPORTO 60 MESI	IMPORTO 60 MESI + 20%	CAUZIONE PROVVISORIA	CODICE CIG	IMPORTO CIG (ANAC)
1	Sistemi non riassorbibili di fissaggio di volet cranici e per laminotomie		160	50	5	200	415	1660	442,20 €	183.513,00 €	734.052,00 €	917.565,00 €	1.101.078,00 €	7.340,52 €	90219035E0	140,00 €
2	Sistemi riassorbibili di fissaggio di volet cranici per craniotomie e fratture complesse cranio faciali		2	5	25	25	57	228	130,80 €	7.455,60 €	29.822,40 €	37.278,00 €	44.733,60 €	298,22 €	9021948B01	- €
3	Volets ricostruttivi cranici custom-made		8	0	5	10	23	92	5.454,13 €	125.444,99 €	501.779,96 €	627.224,95 €	752.669,94 €	5.017,80 €	9021963763	70,00 €
4	Materiale per cranioplastica		30	0	2	30	62	248	99,71 €	6.182,02 €	24.728,08 €	30.910,10 €	37.092,12 €	247,28 €	9021979498	- €
5	Sostituto durale a rigenerazione parziale		80	10	10	10	110	440	94,00 €	10.340,00 €	41.360,00 €	51.700,00 €	62.040,00 €	413,60 €	902205427D	- €
6	Sostituto durale a rigenerazione e riassorbimento completo		120	50	55	140	365	1460	260,00 €	94.900,00 €	379.600,00 €	474.500,00 €	569.400,00 €	3.796,00 €	9022070FAD	70,00 €
7	Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione programmabile con sistema antisifone	deve essere fornito l'intero sistema valvolare (catetere ventricolare prossimale + valvola + catetere distale peritoneale o cardiaco).	2	5	6	30	43	172	1.900,00 €	81.700,00 €	326.800,00 €	408.500,00 €	490.200,00 €	3.268,00 €	9022088E88	35,00 €
8	Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione programmabile senza sistema antisifone		30	0	25	15	70	280	1.100,00 €	77.000,00 €	308.000,00 €	385.000,00 €	462.000,00 €	3.080,00 €	9022174583	35,00 €
9	Sistema di derivazione liquorale lombo-peritoneale		5	0	2	5	12	48	1.206,00 €	14.472,00 €	57.888,00 €	72.360,00 €	86.832,00 €	578,88 €	9022203D6F	- €
10	Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a flusso variabile		2	0	20	10	32	128	1.462,80 €	46.809,60 €	187.238,40 €	234.048,00 €	280.857,60 €	1.872,38 €	902225150E	20,00 €
11	Sistema di derivazione ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione prestabilita		2	0	25	5	32	128	1.089,00 €	34.848,00 €	139.392,00 €	174.240,00 €	209.088,00 €	1.393,92 €	9022266170	20,00 €
12	Catetere ventricolare		60	5	0	30	95	380	62,00 €	5.890,00 €	23.560,00 €	29.450,00 €	35.340,00 €	235,60 €	9022280CFA	- €
13	Catetere ventricolare per liquor ematico o comunque più denso		50	20	0	35	105	420	95,15 €	9.990,75 €	39.963,00 €	49.953,75 €	59.944,50 €	399,63 €	90222872C4	- €
14	Catetere ventricolare antimicrobico		20	5	5	25	55	220	185,00 €	10.175,00 €	40.700,00 €	50.875,00 €	61.050,00 €	407,00 €	9022331712	- €
15	Catetere spinale di drenaggio liquorale		25	50	5	10	90	360	58,00 €	5.220,00 €	20.880,00 €	26.100,00 €	31.320,00 €	208,80 €	902234851A	- €
16	Cateteri Pediatrici	Cateteri ventricolari pediatrici	0	0	80	0	80	320	100,80 €	18.144,00 €	72.576,00 €	90.720,00 €	108.864,00 €	725,76 €	9022396CB4	- €
			0	0	100	0	100	400	100,80 €							
		Cateteri distali pediatrici														
17	Sistema di registrazione/monitoraggio PPC	A) Apparecchiatura rilevazione pressione intracranica	4	10	2	10	26	104	comodato uso	46.728,00 €	186.912,00 €	233.640,00 €	280.368,00 €	1.869,12 €	9022411916	20,00 €
		B) Cateteri di rilevazione	40	10	10	0	60	240	696,00 €							
		Kit materiale di consumo	60	10	10	100	180	720	27,60 €							

3.115.251,84 €

**OFFERENTE:**

**GARA REGIONALE PER LA FORNITURA DI  
"MATERIALE DI CONSUMO PER NEUROCHIRURGIA"**

**LOTTO :**

LOTTO	DESCRIZIONE	Nome commerciale prodotto offerto	Prezzo unitario prodotto offerto (IVA esclusa)	% IVA da applicare	% DI SCONTO (unica per l'intero lotto)
			In cifre		

149112544	mercoledì 22 dicembre 2021 15.48.53 CET
-----------	---

*In riferimento al lotto 3, chiediamo cortesemente di voler specificare il materiale dell'impianto tipo, al fine di una giusta comparazione tra le offerte economiche. Si fa presente che il prodotto in PMMA ha un prezzo ben inferiore rispetto al PEEK.*

**RISPOSTA:**

La letteratura non evidenzia la chiara superiorità di un materiale polimerico rispetto all'altro. Il PMMA può quindi essere proposto come polimero, purché fornito secondo quanto richiesto nelle caratteristiche di minima del lotto 3. Si prende però spunto da tale giusta osservazione e si decide di inserire nei criteri di valutazione una premialità per la porosità e/o osteoconduttività.

---

149114267	mercoledì 22 dicembre 2021 16.09.15 CET	-
-----------	---	---

*Si chiede chiarimento in merito al lotto n. 3:  
il prezzo a base d'asta è da intendersi al pezzo (1 protesi) o per entrambe le protesi richieste?*

**RISPOSTA**

**Il prezzo offerto a SISTEMA (rif. base asta) è da intendersi riferito al Lotto complessivamente inteso, ed importo riferito alla durata pari a quanto previsto per la base d'asta.**

Nell'offerta economica in Excel andranno indicati i prezzi unitari distinti per ciascun prodotto offerto, e così nel Catalogo dove dovranno essere indicati tutti i dati richiesti per ciascun prodotto, suddiviso e distinto per codice produttore, ciascuno da elencare con tutti i dati di riferimento, compresi i valori economici.

Le schede tecniche fornite nella BUSTA Tecnica dovranno comprendere TUTTI i prodotti presenti in Catalogo; nel caso di Schede tecniche comprendenti più prodotti o classi di prodotti, la scheda medesima dovrà indicare espressamente a quali prodotti o classi di prodotti la medesima faccia riferimento.

**Non è ammessa alcuna integrazione successiva delle schede o di altra documentazione afferente alla Busta Tecnica, né a titolo di soccorso istruttorio, né ad altro titolo.**

**La Commissione Giudicatrice potrà richiedere specifici chiarimenti su quanto già presentato, escluso in ogni caso qualsiasi contenuto non già compreso nella Busta Tecnica, in fase di presentazione a Sistema dell'offerta.**

---

149122244	mercoledì 22 dicembre 2021 19.34.48 CET
-----------	---

Con la presente chiediamo i seguenti chiarimenti:

**1** A valle del capitolato ricevuto abbiamo verificato che le nostre osservazioni fatte in sede preventiva di consultazione di mercato, non ha avuto da parte Vostra nessuna risposta. Si chiede di chiarire la motivazione di questa mancanza di riscontro (domande 5.1 e 5.2 del documento “risposte quesiti consultazione”), riscontro per noi fondamentale al fine di poter tarare una nostra eventuale offerta.

#### **INTEGRAZIONE RISPOSTE 5.1 E 5.2 (DELLA CONSULTAZIONE)**

##### D 5.1

Relativamente al lotto 7 sub criterio 1 (Disponibilità di sistema antigravitazionale con pressioni programmate - 20 punti assegnati) e 2 (Resistenza a modifica involontaria della taratura in campo magnetico fino a 3 Tesla - 20 punti assegnati), si fa presente che per quelle che sono le nostre conoscenze del mercato attuale in riferimento all'oggetto posto in gara nel lotto, queste due caratteristiche tecniche vanno ad individuare un prodotto specifico andando a limitare fortemente la potenziale concorsualità del lotto stesso. A questo si aggiunga che il meccanismo perentorio SI/NO previsto, andrebbe ad attribuire un totale di 40 punti qualità su 70 totali stabiliti alla sola azienda in grado di soddisfare questi due sub-criteri. Alla luce di quanto sopra citato si chiede di voler prendere in considerazione un criterio di attribuzione che preveda una valutazione empirica, come per altro già contemplata per altri sub criteri.

R. Non si ritiene di dovere riformulare il lotto in quanto la Commissione ritiene di premiare una caratteristica ritenuta clinicamente significativa, caratteristica tra l'altro non inserita nelle caratteristiche minime pena esclusione. La valutazione empirica presente in altri subcriteri viene utilizzata laddove non esistano dei criteri oggettivi di valutazione, preferibili e anzi obbligatori laddove presenti conformemente all'ultima stesura del codice unico per gli appalti.

##### D 5.2

Relativamente al lotto 17 sub criterio 3 (possibilità di rilevazione del parametro CPP - Pressione di perfusione cerebrale -2,5 punti assegnati ), 4 (possibilità di memorizzazione del valore di PIC e/o CPP -pressione di perfusione cerebrale - 2,5 punti assegnati), 9 (possibilità di rilevazione telemetrica - 6 punti assegnati) e 19 (possibilità di trasmissione telemetrica del dato - 2 punti assegnati), si fa presente che per quelle che sono le nostre conoscenze del mercato attuale in riferimento all'oggetto posto in gara nel lotto, queste quattro caratteristiche tecniche vanno ad individuare un prodotto specifico andando a limitare fortemente la potenziale concorsualità del

lotto stesso. A questo si aggiunga che il meccanismo perentorio SI/NO previsto, andrebbe ad attribuire complessivamente un totale di 13 punti qualità su 70 totali stabiliti alla sola azienda in grado di soddisfare questi quattro sub-criteri. Alla luce di quanto sopra citato, si chiede alla stazione appaltante di voler ricomprendere i 13 punti di cui sopra in un criterio più generico “Caratteristiche innovative e migliorative del sistema offerto” con valutazione di tipo empirico, dando modo ad ogni azienda di portare all'attenzione degli utilizzatori ciò che rende il proprio sistema innovativo e lasciando così alla commissione giudicatrice la possibilità di determinare con l'assegnazione del punteggio quale caratteristica abbia la maggiore utilità per la pratica clinica.

R. Vale quanto già risposto alla domanda 5.1 .

**2** Si rileva che le basi d’asta fissate per i lotti relativi alle valvole programmabili (N.7 e 8), non consentono di poter formulare un’offerta economica sostenibile. Si chiede di poter rivalutare le basi d’asta fissate considerando i prezzi applicati dalle attuali aziende fornitrici all’interno dell’accordo quadro in essere. Tutto questo facendo presente che nella precedente gara regionale del 2015, la base d’asta per il lotto valvola programmabile era stata posta a 1.950€.

**LOTTI 7 E 8: VEDERE RISPOSTA ALLA ID 149366462.**

**3** Con riferimento al lotto N.17 si rileva che il quantitativo di monitor richiesti in comodato d’uso gratuito sembra decisamente sproporzionato rispetto al materiale monouso richiesto, con particolare riferimento ai quantitativi richiesti per l’Ospedale Galliera (10 monitor), ma anche all’Ospedale San Martino (10 monitor). In oltre si segnala che per l’ospedale San Martino di Genova è indicato un quantitativo pari a 0 per le sonde di rilevazione della pressione intracranica e sono invece richiesti 100 pezzi del kit accessorio. Si chiede di chiarire se si tratti o meno di refuso.

**RISPOSTA:**La risposta al quesito è molto semplice per quanto attiene HSM. Quelli che vengono acquistati sono i kit che devono essere composti come descritto al punto C, sottopunti 1.1 e 1.2 del lotto17. Il punto B del lotto del lotto 17 descrive esclusivamente le caratteristiche minime dei cateteri per la rilevazione, ma che non vengono acquistati in quanto tali .

149163585	giovedì 23 dicembre 2021 13.50.12 CET	-
-----------	---------------------------------------	---

1) pag. 22 Disciplinare, Dgue: essendoci indicazioni discordanti, si chiede conferma che il DGUE debba essere caricato a sistema in formato WORD, sottoscritto con firma digitale;

**RISPOSTA:**

**SI CONFERMA che il DGUE deve essere caricato a sistema in formato WORD, sottoscritto con firma digitale.**

2) si chiede cortesemente di indicare quale sia il punteggio soglia di valutazione tecnica per poter essere ammessi alla successiva fase economica.

**RISPOSTA:**

**nella presente procedura non è prevista alcuna soglia sul punteggio.**

---

149257283    lunedì 27 dicembre 2021 13.56.01 CET
---

Si chiede di poter partecipare al lotto n. 3 con kit composto da:

stampo custom made

PMMA (x 2 impianti)

miscelatore (x 2 impianti)

per la produzione in sala operatoria della protesi custom made sterile in PMMA; la fornitura di doppia dose di cemento e di due miscelatori permette la produzione di 2 protesi sterili.

**RISPOSTA:**

Nelle caratteristiche di minima del lotto 3 è specificato che i volets **devono essere forniti pronti per l'uso.** La soluzione proposta non è pertanto percorribile.

---

149264286	lunedì 27 dicembre 2021 16.16.08 CET	-
-----------	--------------------------------------	---

Spett.le Ente,

Con riferimento alla procedura in oggetto ed, in particolare, alla comprova del possesso del requisito di cui al punto 6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA a pagina 12 del disciplinare dichiarato in sede di partecipazione, si chiede l'ulteriore possibilità di comprova attraverso la produzione dell'elenco delle fatture (con tutti i riferimenti: numero, data, importo e dettagli prodotto), emesse nel periodo preso in considerazione, corredate da una dichiarazione rilasciata da un soggetto preposto al controllo contabile della società (revisore contabile e/ collegio sindacale).

RISPOSTA:

Ai fini della partecipazione, NON è richiesta la presentazione di fatture o altri elementi istruttori diversi da quelli espressamente richiesti, che NON possono in ogni caso sostituire le informazioni o i documenti previsti dagli atti di gara.

In ogni caso, l'offerente dovrà comunque indicare (nel DGUE) il fatturato annuale globale ed il fatturato specifico per ciascuno degli anni indicati nel Disciplinare (2018/2019/2020); l'offerente dovrà altresì indicare (sempre ne DGUE) la media dei fatturati suddetti (media 'globale' e media 'specifico', distintamente).

Si evidenzia che il Codice prevede quale mezzo alternativo la presentazione di opportune referenze bancarie.

In caso di dati insufficienti o non chiaramente esposti, la Stazione Appaltante potrà ricorrere al soccorso istruttorio, nelle forme e nelle modalità previste dalla normativa.

---

149366462	mercoledì 29 dicembre 2021 14.42.50 CET	
-----------	---	--

Buongiorno con la presente si sottopone la seguente richiesta di chiarimenti

1) Con riferimento al Lotto 7 si chiede conferma che sia corretta la base d'asta indicata di Euro 866,25 per un sistema di derivazione liquorale CON antisifone.

Per quanto di nostra conoscenza non esistono valvole programmabili sul mercato italiano con tali quotazioni in quanto estremamente contenute.

Inoltre l'importo non sembra proporzionato rispetto alla base d'asta di Euro 1.020,50 del Lotto 8 nel quale è richiesto un sistema di derivazione liquorale SENZA antisifone.

**RISPOSTA:**

**VEDERE LE MODIFICHE APPORTATE IN TABELLA\_1 RETTIFICATA.**

**N.B.: deve essere fornito l'intero sistema valvolare (catetere ventricolare prossimale + valvola + catetere distale peritoneale o cardiaco), e l'offerta economica deve quindi comprendere l'intero sistema valvolare.**

2) Si chiede conferma su come totalizzare il lotto nel caso sia possibile offrire all'interno più prodotti per diverse forme o misure.

E' richiesta un'unica % di sconto, ma in alcuni casi i prodotti da offrire in ogni lotto hanno prezzi di listino diversi e quindi applicando la stessa percentuale di sconto si otterrebbe un prezzo netto diverso.

**RISPOSTA:**

L'importo di ogni Lotto va caricato a sistema come "Importo Complessivo" (del Lotto, in relazione al periodo di riferimento di 48 mesi, vedi in proposito "base asta" sulla Tabella\_1).

Nel CATALOGO, l'offerente deve riportare il prezzo UNITARIO di OGNI prodotto offerto, all'interno del Lotto medesimo. PER OGNI articolo all'interno del Lotto, l'offerente DEVE indicare il prezzo, l'Iva applicabile, la percentuale di sconto ed ogni altro dato previsto nell'apposito File Excel "Catalogo" (il File DEVE essere presentato in EXCEL editabile, munito di firma digitale, e caricato a sistema, nella Busta economica; è previsto altresì che venga caricato nella Busta tecnica un File "catalogo" parimenti in Excel con firma digitale, ma PRIVO DEI PREZZI!).

---

149403165	giovedì 30 dicembre 2021 10.22.17 CET	-
-----------	---------------------------------------	---

con la presente si chiedono i seguenti chiarimenti per la gara in oggetto:

• **Lotto 5**

La base d'asta del lotto riporta il prezzo unitario di 94€. Si prega di specificare se l'offerta economica deve essere formulata su una misura esemplificativa ed in tal caso si chiede di identificare la misura. In caso contrario, si chiede di specificare se l'offerta economica deve essere formulata al cm quadro.

**RISPOSTA:**

L'importo di ogni Lotto va caricato a sistema come "Importo Complessivo" (del Lotto, in relazione al periodo di riferimento di 48 mesi, vedi in proposito "base asta" sulla Tabella\_1).

Nel CATALOGO, l'offerente deve riportare il prezzo UNITARIO di OGNI prodotto offerto, all'interno del Lotto medesimo. PER OGNI articolo all'interno del Lotto, l'offerente DEVE indicare il prezzo, l'Iva applicabile, la percentuale di sconto ed ogni altro dato previsto nell'apposito File Excel "Catalogo" (il File DEVE essere presentato in EXCEL editabile, munito di firma digitale, e caricato a sistema, nella Busta economica; è previsto altresì che venga caricato nella Busta tecnica un File "catalogo" parimenti in Excel con firma digitale, ma PRIVO DEI PREZZI!).

• **Lotto 6**

La base d'asta del lotto riporta il prezzo unitario di 260€. Si prega di specificare se l'offerta economica deve essere formulata su una misura esemplificativa ed in tal caso si chiede di identificare la misura. In caso contrario, si chiede di specificare se l'offerta economica deve essere formulata al cm quadro.

**RISPOSTA:**

L'importo di ogni Lotto va caricato a sistema come "Importo Complessivo" (del Lotto, in relazione al periodo di riferimento di 48 mesi, vedi in proposito "base asta" sulla Tabella\_1).

Nel CATALOGO, l'offerente deve riportare il prezzo UNITARIO di OGNI prodotto offerto, all'interno del Lotto medesimo. PER OGNI articolo all'interno del Lotto, l'offerente DEVE indicare il prezzo, l'Iva applicabile, la percentuale di sconto ed ogni altro dato previsto nell'apposito File Excel "Catalogo" (il File DEVE essere presentato in EXCEL editabile, munito di firma digitale, e caricato a sistema, nella Busta economica; è previsto altresì che venga caricato nella Busta tecnica un File "catalogo" parimenti in Excel con firma digitale, ma PRIVO DEI PREZZI!).

• **Lotto 7**

a) Nel capitolato tecnico si richiede "Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione programmabile CON sistema antisifone". Si chiede di precisare se l'offerta economica deve essere formulata esclusivamente per la valvola o per il sistema valvola+catetere ventricolare+catetere atriale/peritoneale.

b) La base d'asta del lotto riporta il prezzo unitario di 866,25€, si tiene a precisare che tale base d'asta è al di sotto del valore di mercato per tale categoria di prodotti. Si chiede pertanto di verificarne la correttezza.

---

• **Lotto 8**

- a) Nel capitolato tecnico si richiede “Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione programmabile SENZA sistema antisifone”. Si chiede di precisare se l’offerta economica deve essere formulata esclusivamente per la valvola o per il sistema valvola+catetere ventricolare+catetere atriale/peritoneale.
- b) La base d’asta del lotto riporta il prezzo unitario di 1020,50€, si tiene a precisare che tale base d’asta è al di sotto del valore di mercato per tale categoria di prodotti. Si chiede pertanto di verificarne la correttezza.

**LOTTI 7 E 8: VEDERE RISPOSTA ALLA ID 149366462.**

• **Lotto 11**

Nel capitolato tecnico si richiede “Sistema di derivazione liquorale ventricolo-peritoneale e ventricolo-atriale a pressione prestabilita”. Si chiede di precisare se l’offerta economica deve essere formulata esclusivamente per la valvola o per il sistema valvola+catetere ventricolare+catetere atriale/peritoneale.

**RISPOSTA:**

**L’offerta economica deve essere formulata per l’intero sistema valvola+catetere ventricolare+catetere atriale/peritoneale.**

**L’importo di ogni Lotto va caricato a sistema come “Importo Complessivo” (del Lotto, in relazione al periodo di riferimento di 48 mesi, vedi in proposito “base asta” sulla Tabella 1).**

**Nel CATALOGO, l’offerente deve riportare il prezzo UNITARIO di OGNI prodotto offerto, all’interno del Lotto medesimo. PER OGNI articolo all’interno del Lotto, l’offerente DEVE indicare il prezzo, l’Iva applicabile, la percentuale di sconto ed ogni altro dato previsto nell’apposito File Excel “Catalogo” (il File DEVE essere presentato in EXCEL editabile, munito di firma digitale, e caricato a sistema, nella Busta economica; è previsto altresì che venga caricato nella Busta tecnica un File “catalogo” parimenti in Excel con firma digitale, ma PRIVO DEI PREZZI!).**

---

149414354	giovedì 30 dicembre 2021 14.00.36 CET	-
-----------	---------------------------------------	---

Buongiorno, si richiede nuovamente risposta ai quesiti formulati in data 22 Dicembre e che qui di seguito si ripetono, tale richiesta è necessaria a poter formulare la migliore offerta in risposta alle vostre esigenze:

(Comunicazione del 22/12/2021)

Buongiorno,

con la presente chiediamo i seguenti chiarimenti:

- A valle del capitolato ricevuto abbiamo verificato che le nostre osservazioni fatte in sede preventiva di consultazione di mercato, non ha avuto da parte Vostra nessuna risposta. Si chiede di chiarire la motivazione di questa mancanza di riscontro (domande 5.1 e 5.2 del documento “risposte quesiti consultazione”), riscontro per noi fondamentale al fine di poter tarare una nostra eventuale offerta.

**VEDERE RISPOSTA ALLA ID N. 149122244 (SOPRA)**

- Si rileva che le basi d'asta fissate per i lotti relativi alle valvole programmabili (N.7 e 8), non consentono di poter formulare un'offerta economica sostenibile. Si chiede di poter rivalutare le basi d'asta fissate considerando i prezzi applicati dalle attuali aziende fornitrici all'interno dell'accordo quadro in essere.

**LOTTI 7 E 8: VEDERE RISPOSTA ALLA ID 149366462.**

Con riferimento al lotto N.17 si rileva che il quantitativo di monitor richiesti in comodato d'uso gratuito sembra decisamente sproporzionato rispetto al materiale monouso richiesto, con particolare riferimento ai quantitativi richiesti per l'Ospedale Galliera (10 monitor), ma anche all'Ospedale San Martino (10 monitor). In oltre si segnala che per l'ospedale San Martino di Genova è indicato un quantitativo pari a 0 per le sonde di rilevazione della pressione intracranica e sono invece richiesti 100 pezzi del kit accessorio. Si chiede di chiarire se si tratti o meno di rifiuto.

## **RISPOSTA**

Si confermano i quantitativi indicati e si rinvia al capitolato rettificato.

---

149425916	giovedì 30 dicembre 2021 19.17.18 CET	Ricordini Pietro di Ricordini Mauro & c. srl	-
-----------	--	---	---

In riferimento alla procedura di cui all'oggetto siamo a chiedere i seguenti chiarimenti:

M1 - istanza di partecipazione

Nel corpo ci sono i riferimenti ad ALISA ( non S.U.A.R.) si può correggere in autonomia?

M2 – DGUE

Fa riferimento ad ALISA ( non S.U.A.R. ) e ad altra istanza di gara” Detergenti antisettici, antisettici,

disinfettanti e sterilizzanti” si può correggere in autonomia?

M3 – avvalimento

Fa riferimento ad ALISA ( non S.U.A.R )

M6 – dichiarazione offerta economica

Fa riferimento ad ALISA ( non S.U.A.R. ) foglio 2

#### **RISPOSTA CUMULATIVA**

**OVE INDICATO ERRONEAMENTE NEGLI ATTI DI GARA “ALISA”, TRATTASI DI REFUSO; SI LEGGA : “SUAR”.**

Disciplinare di gara punto M) F24 attestante il pagamento dell'imposta di bollo di 16 Euro

In caso di partecipazione a più lotti è valido un solo versamento F24 da 16 Euro con in allegato la specifica del CIG dei lotti di partecipazione o è necessario fare un F24 per lotto?

#### **RISPOSTA**

**È valido un solo versamento F24 da 16 Euro con in allegato la specifica del CIG dei lotti di partecipazione.**

#### **Lotto 2**

Nelle caratteristiche del materiale dell'impianto del lotto non è stata inserita la caratteristica “il materiale impiantato non deve creare artefatti od interferenze alcuna agli esami TC e/o RM fin dall'impianto” come da Voi chiarito nella risposta ai quesiti del dialogo tecnico punto D 3.2.

---

**Lotto 3**

Nei parametri di valutazione del lotto non è stato inserito al posto del p. “facilità e rapidità d’uso” il p. “risterilizzabilità” col medesimo peso (10 punti) come chiarito dalla Vostra risposta al dialogo tecnico capoverso D3.4 .

**RISPOSTA:**

Vedi Capitolato Rettificato.

---

Identificativo atto:

2022-AM-83

Area tematica:

Affari Generali ed Istituzionali > Affari Generali ,

**Iter di approvazione del decreto**

Compito	Assegnatario	Note	In sostituzione di	Data di completamento
*Approvazione soggetto emanante (regolarità amministrativa, tecnica)	Luigi Moreno COSTA		-	19-01-2022 14:25
*Approvazione Dirigente (regolarità amministrativa, tecnica e contabile)	Luigi Moreno COSTA		-	19-01-2022 14:25
Approvazione legittimità	Maria Franca FLORIS		-	19-01-2022 12:24
*Validazione Responsabile procedimento (Istruttoria)	Luigi Moreno COSTA		-	18-01-2022 14:27

L'apposizione dei precedenti visti attesta la regolarità amministrativa, tecnica e contabile dell'atto sotto il profilo della legittimità nell'ambito delle rispettive competenze

**Trasmissione provvedimento:**

Sito web della Regione Liguria