

GARA REGIONALE GESTIONE ARCHIVIAZIONE E RIPRODUZIONE CARTELLE CLINICHE E DOCUMENTI SANITARI E AMMINISTRATIVI											
	ASL 1	ASL 2	ASL 3	ASL 4	ASL 5	SMART-IST	GASLINI	GALLIERA	EVANGELICO	SUAR	ALISA
gestione "in house"	SI	SI	SI	SI	SI	NO	NO	SI	SI (archivio corrente documentazione sanitaria relativa ad un semestre, altra documentazione annuale o biennale)	NO	SI
gestione "in outsourcing"	SI	SI	SI	NO	SI	SI	SI (Ogni UU.OO trattiene la documentazione sanitaria che ritiene necessaria all'attività corrente. In merito circa 2 anni le cartelle cliniche - in particolare per i pazienti cronici - e circa 5 anni la documentazione sanitaria	SI	SI (archivio anni, precedenti)	SI Servizi di custodia, trasporto e consultazione	NO
tipologia documenti (1)	Volumi attuali presso deposito gestito da ditta Plurima: cartelle cliniche 2513 ml documentazione sanitaria non di ricovero: 24487 ml altra documentazione: 8892,50 ml Volumi attuali presso Azienda n° vetrini Anatomia Patologica attualmente archiviati 2.244.650 ml n° blocchetti Anatomia Patologica attualmente archiviati 816.345 ml Documentazione varia (delibere, determine, fatture, fascicoli personali, ecc) 1600 ml Produzione annua n° indicativo Cartelle cliniche prodotte 30.421 n° indicativo vetrini Anatomia Pat prodotti 117.000 n° indicativo blocchetti Anatomia Pat prodotti 46.000 n° indicativo pratiche Medicina Legale 4.000	Volumi attuali presso deposito di Desana (VC) gestito da società Plurima: - cartelle cliniche ml. 10226 - documentazione sanitaria e assimilata ml. 5920 - vetrini da anatomia patologica n. 120.000 - blocchetti da anatomia patologica n. 65.000 Produzione annua: - cartelle cliniche : Ospedale Savona ml. 250 /Ospedale Pietra Ligure ml. 208/ Ospedale Albenga ml. 153/ Ospedale Cairo M. ml. 25 documentazione sanitaria e assimilata ml. 744 documentazione amministrativa ml 108 vetrini da Anatomia Patologica ml 120.000 blocchetti da antomia patologica n. 65.000	Volumi attuali presso depositi di Alessandria e Genova gestiti dalla società Datamanagement - cartelle cliniche ml. 27.124 - documentazione sanitaria non di ricovero e altra documentazione 33.269 Archivio corrente presso l'Azienda - cartelle cliniche ml. 484 - documentazione sanitaria non di ricovero ml. 224 - altra documentazione ml. 113 numero vetrini e blocchetti Anatomia Patologica attualmente archiviati (archivio externalizzato) è 0 numero di vetrini Anatomia Patologica attualmente archiviati presso l'Azienda è 1.300.000 numero di blocchetti Anatomia Patologica attualmente archiviati presso l'Azienda è 380.000 - Numero indicativo cartelle cliniche prodotte per anno 24.888 - numero indicativo ricerche/consegne cartelle cliniche per anno: ORDINARIA 620 URGENTE 1.100 - Numero scannerizzazioni ed invio telematico per anno 45	ARCHIVIO DI DEPOSITO SESTRI LEVANTE Referti esami reparti vari, Ricette visite e impegnative reparti vari, Prenotazioni e pagamento ticket esami e visite / prenotazioni CUP, Documentazione relativa ai ricoveri, Elenco pazienti singoli reparti, Test sterilizzazione, Ricevute attività intramoenia, Pratiche stranieri indigenti – Prefettura, Certificati assistenza al parto CEDAP, Back office ambulatoriale, Matrici ricettari, Consensi informati, Dichiarazioni e deleghe per ritiro referti, Pratiche iscrizione temporanee, Verbali nucleo polizia tributaria, Documenti per fascicolo sanitario elettronico, Esenzioni per patologia, Fogli viaggio pubbliche assistenze, Allegati / registri / fogli firma Guardia Medica / Scelta / revoca medico, Richieste TEAM, Cartelle ambulatoriali, Documentazione erogazione diretta farmaci, Documentazione ricoveri extra regione, Indennità di residenza farmacie e distinte contabili, Porto d'armi / pazienti nautiche / pazienti di guida, Visite invalidità, DURC, Richieste c/corrente dedicato, Impegnative prelievo laboratorio analisi, Richieste RX – TAC – RM, Materiale per stipendi, Anagrafe prestazioni, Documenti concorsi e assunzioni, Pensioni / fascicoli personali, Documentazione contabilità e bilancio, Fascicoli ufficio tecnico lavori pubblici/ Infortuni PSAL, Pronto soccorso animali randagi / sterilizzazione colonie feline / Anagrafe canina ARCHIVIO S.C. AFFARI GENERALI E LEGALI, Archivio vano scale/ Documentazione istruttoria contratti, Documentazione convenzioni, Contenzioso legale, Documentazione richieste danni per responsabilità medica (pratiche e contenzioso), Fascicoli sinistri assicurativi, Fascicoli recupero crediti, Fascicoli sanzioni amministrative, Archivio adiacente Dit, Delibere e atti dirigenziali ARCHIVIO STORICO documentazione amministrativa (registri malati - delibere- progetti tecnici e appalti - bollettari - registri di cassa - libri medici/infermieri - registri nascite.... oltre libri, dipinti e mobili antichi) recuperata negli ospedali di: - Ospedale Civile di Chiavari "Vittorio Leonard", - Ospedale Civile di Rapallo, - Città di Lavagna - "Opera Pia- Ospedale Umberto I", - "Pii Istituti Riuniti di Santa Margherita Ligure", - Ospedale di Sestri Levante	Volumi attuali presso deposito externalizzato: - cartelle cliniche e documentazione sanitaria non di ricovero ml. 12.368 documentazione ml. 19.200 Archivio corrente presso l'azienda: - cartelle cliniche ml. 580 documentazione sanitaria non di ricovero ml. 80 altra documentazione 0 - numero vetrini Anatomia Patologica archiviati presso l'Azienda sono 3.200.000 - numero blocchetti Anatomia Patologica archiviati presso l'Azienda sono 1.000.000 - numero indicativo cartelle cliniche per anno 40.000 - numero indicativo vetrini prodotti per anno 120.000 - numero indicativo ricerche/consegne cartelle cliniche per anno: ORDINARIA 5.900 URGENTE 300 - Numero scannerizzazioni ed invio telematico per anno 3.000	Documentazione sanitaria non di ricovero 6.128,20 - 620 mt lineari Altra documentazione (delibere, determine, fatture, fascicoli personali, ecc) 4.992,95 - 1.091 mt lineari - cartelle cliniche 23.619,17 - 373 mt lineari Produzione annua numero di cartelle cliniche prodotte in un anno 80.000 numero indicativo ricerche/consegne di cartelle cartacee per anno procedura ordinaria circa 7000 procedura urgente circa 1000 numero indicativo scannerizzazioni e trasmissione telematica di documenti antecedenti l'aggiudicazione della gara per anno circa 13.000 scannerizzazioni di cui 5.000 inviate via web Anatomia Patologica numero vetrini attualmente archiviati 9.000.000 numero blocchetti attualmente archiviati (archivio corrente) 3.000.000 numero di vetrini prodotti per anno 450.000 numero di blocchetti prodotti per anno 150.000	Cartelle cliniche ml. 12.713 Documentazione amministrativa ml. 7.200 vetrini ml 120.000 blocchetti ml 153.000 vetrini prodotti per anno 80.000 blocchetti prodotti per anno 40.000	cartelle cliniche 1.283.000, documentazione sanitaria non di ricovero (arch. Sanitario + ex evangelico parte sanitaria+ lastre) in archivio ente ML 340, documentazione amministrativa in archivio ente ML 1300 - totale documentazione sanitaria non di ricovero in corso di externalizzazione - al netto di quella già presente in archivio esterno (da verificare) escluse le cartelle cliniche ML 765	Cartelle cliniche, documentazione sanitaria non di ricovero (prestazioni ambulatoriali, cartelle di PS, ...); documentazione amministrativa (delibere, determine, fatture, fascicoli personale...) Volumi annuali: nr. 8600 cartelle cliniche; nr. 23.000 cartelle Pronto Soccorso; altra documentazione non quantificabile	Volumi attuali presso deposito di Ovada gestito da società Formula Servizi Documentazione amministrativa ml 13.000 con incremento nella misura massima del 20%	Documentazione amministrativa Registro giornaliero di protocollo: volume attuale 35 ml (fino al 31/12/2019) volume prodotto su base annua 9,3 ml
archivio cartaceo	Archivio Gestito da Ditta Plurima Archivi cartacei presso strutture aziendali con utilizzo di faldoni e scaffalature	Deposito presso Desana (VC) - archivio gestito dalla ditta Plurima archivi cartacei presso strutture aziendali con utilizzo di faldoni e scaffalature/armadi	Archivio Gestito da Ditta Datamenegement Archivi cartacei presso strutture aziendali con utilizzo di faldoni e scaffalature	Archivio Gestito da Ditta ????	SI	SI	SI	SI	SI	SI	volume attuale 35 ml (fino al 31/12/2019) volume prodotto su base annua 9,3 ml
archivio informatizzato		Non presente fatto salva l'archiviazione informatica di alcune parti della cartella clinica che sono native digitali tramite sistema Onesys	Archivio digitalizzazione e conservazione sostitutiva contratto con TIM fino a luglio 2021		SI	NO	SI	SI	SI	NO	
ubicazione archivi	Ditta Plurima - Archivio a Desana (VC) Bussana di Sanremo Ospedale di Imperia/Sanremo/Bordighera Distretto Imperia/Sanremo/Bordighera	Deposito presso Ospedale Savona ml 4754 presso Ospedale Pietra Ligure ml 2574 presso Ospedlae Albenga ml. 800 presso Ospedlae Cairo M. ml 754	Depositi: n.1 deposito da 6000 m² per complessivi 61.500 metri lineari circa - Alessandria: - Genova: n. 3 depositi da 400 m² cadauno per complessivi 5.500 metri lineari circa				Desana (VC) per cartelle cliniche e documentazione sanitaria	Galliera e Ovada	HOUSE: Ospedale di Voltri e sede di Castelletto OUTSOURCING: Datamanagement spa	Ovada	Stanza posta in piano al di sotto del livello della strada; stanza posta al III piano; uffici delle Segreterie di Direzione Strategica
spazi in mq (archivio)				Archivi AG Capannone Valle Ragone S.L.: sup. netta piano mq.510 - Scaffalature totale ml.452 distribuite su due piani di impalcato. Archivio storico Via Du Cantu S. Salvatore: sup. netta piano mq.80 - Scaffalature presenti totale ml.15. Archivi 1° piano Puccio: locale adiacente vano scala sup. netta mq.15 - Scaffalature ml.19, locale adiacente ingresso DIT sup. netta mq.30 - All'interno sono presenti armadiature totale ml.20.	2000 mq						100 mq
spazi in ml (scaffali)				Archivi AG Capannone Valle Ragone S.L.: sup. netta piano mq.510 - Scaffalature totale ml.452 distribuite su due piani di impalcato. Archivio storico Via Du Cantu S. Salvatore: sup. netta piano mq.80 - Scaffalature presenti totale ml.15. Archivi 1° piano Puccio: locale adiacente vano scala sup. netta mq.15 - Scaffalature ml.19, locale adiacente ingresso DIT sup. netta mq.30 - All'interno sono presenti armadiature totale ml.20.	34.740,85 ml			8400	HOUSE: 360ml OUTSOURCING: 2300 ML	13.000 ml	300 ml
attuale appaltatore	Plurima	Società Plurima Spa di Corciano	Datamanagement Italia Spa			Convenzione CONSIP SPC-CLOUD	Società Plurima (per cartelle cliniche e documentazione sanitaria)	Formula Servizi	DATAMANAGEMENT ITALIA SPA	Società Formula Servizi	
costi annui (IVA esclusa)	n.d.	Euro 134.500,00	n.d.	il costo annuo del capannone di Sestri Levante è di €. 31.028,40 il costo annuo dell'archivio di San Salvatore è di €. 42.835,00 +IVA	n.d.	Euro	Euro 355.371,00	Euro 170.000,00 annui	circa Euro 17.000,00	Euro 158.496,00	

Nota bene (1)	Per ciascun tipo documento indicare i quantitativi volumi attuali e volumi prodotti su base annua;
---------------	--

Conservazione sostitutiva											
	ASL 1	ASL 2	ASL 3	ASL 4	ASL 5	SMART-IST	GASLINI	GALLIERA	EVANGELICO	SUAR	ALISA
Tipologia di documenti						cartelle cliniche	cartacea				
Volumi pregressi (a partire da anno...)						2010 (ca n. 80.000/anno)	N/A				
Volumi successivi all'aggiudicazione su base annua	PARERE FAVOREVOLE MA NON SANNO INDICARMI I VOLUMI		Parere favorevole per il periodo successivo al luglio 2021			2022 (ca n. 80.000/anno)	30.000 cartelle/anno per 700 GB				

SI CHIEDE AGLI OPERATORI ECONOMICI INTERESSATI DI PRESENTARE OSSERVAZIONI SPECIFICHE TECNICHE IN MERITO AI DATI SOPRARIPORTATI E DI RICHIEDERE , SE DEL CASO, ULTERIORI DATI E DELUCIAZIONI IN MERITO AL FINE DI PERFEZIONARE IL LAVORO DI PREDISPOSIZIONE DEL PROGETTO TECNICO - SI CHIEDE INOLTRE DI POTER FARE UNA STIMA DEI COSTI DA SOSTENERE